



## Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II – v režimu „de minimis“ – kolové výzvy

Č. j.:UPCR-OL-2023/153032

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Olomouci, kontaktní pracoviště Prostějov

IČO: 72496991

Zastoupený: Ing. Věrou Crhanovou, ředitelkou kontaktního pracoviště Prostějov

Žadatel: Na zelené cestě MIP, z.s.

IČO: 05669596

Zastoupený: Ivetou Frómlovou, předsedkyní spolku

Vážená paní předsedkyně,

dovoluji si Vám oznámit, že Vaše žádost reg. č. POVEZ/3/2023/003477 o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053, je tímto na základě doporučení hodnotící komise ze dne 6.9.2023 **schválena** Úřadem práce České republiky – Krajskou pobočkou v Olomouci, kontaktním pracovištěm Prostějov v následujícím rozsahu a za následujících podmínek:

### I. Specifikace vzdělávací aktivity:

|                                                                                |                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Název:                                                                         | Školení grafických dovedností a práce s dětmi předškolního věku |
| Schválená výše nákladů dle HK:                                                 | 108 000 Kč                                                      |
| Maximální příspěvek na vzdělávací aktivitu:                                    | 91 800 Kč                                                       |
| Minimální rozsah vyuč. hodin (včetně ověření získaných znalostí a dovedností): | Výuka: 39<br>Závěrečná zkouška: 1                               |
| Počet zapojených zaměstnanců:                                                  | 3                                                               |
| Počet zapojených potenciálních zaměstnanců:                                    | 1                                                               |
| Předpokládaný termín realizace:                                                | 4.9.2023 – 30.9.2023                                            |

|                              |      |
|------------------------------|------|
| Příspěvek na mzdové náklady: | 0 Kč |
|------------------------------|------|



Uvedené specifikace jsou závazné. Uvedená vzdělávací aktivita musí být poptávána pro počet účastníků uvedený v Žádosti a v tomto Vyrozumění a dále v minimálním hodinovém rozsahu stanoveném v Žádosti a v tomto Vyrozumění, může však být poptávána i ve vyšším hodinovém rozsahu. Název a termín realizace může být dále vyspecifikován na základě výběru konkrétního kurzu a dohody s dodavatelem.

Předpokládaná (ani maximální) hodnota veřejné zakázky není ze strany Úřadu práce České republiky stanovena. Příspěvek však bude poskytnut nejvýše v hodnotě výše uvedeného maximálního příspěvku na vzdělávací aktivitu, který je vypočítán z výše uvedené schválené výše nákladů hodnotící komisí. Vyúčtování zaměstnavatel dokládá ve výši 100 % skutečně vynaložených nákladů. Do režimu „de minimis“ bude započtena pouze skutečně vyplacená podpora ze strany Úřadu práce České republiky, nejvýše tedy částka odpovídající výše uvedenému maximálnímu příspěvku na vzdělávací aktivitu.

## II. Výběr dodavatele

Převzetím tohoto dokumentu se žadatel zavazuje v případě externího dodavatele vzdělávání provést výběr dodavatele výše uvedené aktivity v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) ve verzi platné a účinné v den vyhlášení výzvy (objednávky) a zároveň dodržet výše uvedené závazné specifikace vzdělávací aktivity.

Dále se žadatel zavazuje provést výběr dodavatele výše specifikované vzdělávací aktivity a ve lhůtě do **30.9.2023** předložit Úřadu práce České republiky – Krajské pobočce v Olomouci, kontaktnímu pracovišti Prostějov kopie veškeré dokumentace prokazující způsob a výsledek výběru dodavatele vzdělávacích aktivit

Realizace vzdělávací aktivity může být zahájena až po podepsání Dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg.č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053. Dohoda bude uzavřena až po splnění výše uvedených podmínek a předložení potřebné dokumentace o výběru dodavatele. V případě, že bude shledán Úřadem práce České republiky rozpor mezi Vámi provedeným výběrem a ZZVZ a/nebo Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz), tak dohoda uzavřena nebude, pokud pochybení není pouze formálního rázu, které neovlivnilo (byť potencionálně) výběr dodavatele.

V případě, že zaměstnavatel bude poptávat vzdělávání podle akreditovaného vzdělávacího programu nebo vzdělávacího programu podle zvláštních právních



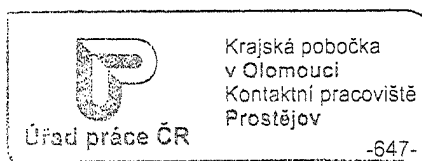
předpisů, je povinen vymezit kvalifikační požadavek na doložení kopie dokladu opravňujícího ke vzdělávání v uvedeném vzdělávacím programu. Kopii tohoto dokladu je zaměstnavatel povinen předložit spolu s doklady vztahujícími se k výběru dodavatele vzdělávání.

Zaměstnavatel je povinen informovat Úřad práce České republiky o výsledku výběru spolu s doložením objednávky nebo oslovení určeného počtu potenciálních dodavatelů nebo případně výzvy k předložení nabídek společně se zápisem o posouzení a hodnocení nabídek a smlouvy s dodavatelem vzdělávání ještě před uzavřením Dohody (v závislosti na výši příspěvku na vzdělávací aktivitu a v souladu s Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce, v platném a účinném znění, v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

**Vzdělávání musí být ukončeno nejpozději do 31. 10. 2023.**

V Prostějově dne 6.9.2023

Ing. Věra Crhanová  
ředitelka kontaktního pracoviště Prostějov



Převzal (datum, podpis):

---



### **Stručné shrnutí v rámci věcného hodnocení žádosti:**

Navrhované vzdělávání „*Školení grafických dovedností a práce s dětmi předškolního věku*“ se pro vybrané účastníky jeví jako účelné a potřebné. Žadatel zaměřil vzdělávací aktivitu na činnosti, se kterými se zaměstnanci setkávají při každodenním výkonu svého zaměstnání. Díky navržené vzdělávací aktivitě získají zaměstnanci nové znalosti a dovednosti v proškolovaných oblastech a budou tak schopni plánovat a vést výuku daleko efektivněji a poskytnout rodičům a jejich dětem profesionálnější služby. Jedná se o vzdělávání obecného charakteru, uplatnitelné u jiných zaměstnavatelů v rámci péče a vzdělávání dětí předškolního věku.