

## **dohoda o zajištění školního stravování**

*uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník  
níže uvedeného dne, měsíce a roku*

### **I.**

#### **Smluvní strany**

- 1. Poskytovatel:** **11. školní jídelna Plzeň, Baarova 31, příspěvková organizace**  
Sídlo: Baarova 31, Plzeň, PSČ 301 00  
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Plzni, oddíl Pr., vložka 575  
IČ: 497 77 696  
DIČ: CZ 497 77 696  
Zastoupen: paní Ing. Petrou Majerovou  
ředitelkou školní jídelny  
  
(dále též „poskytovatel“)
- 2. Příjemce:** **26. základní škola Plzeň, Skupova 22, příspěvková organizace**  
Sídlo: Skupova 22, Plzeň, PSČ 301 00  
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Plzni, oddíl Pr., vložka 96  
IČ: 708 79 834  
DIČ:  
Zastoupen: paní Mgr. Evou Švolbovou  
ředitelkou základní školy  
  
(dále též „příjemce“)

### **II.**

#### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností při poskytování stravovacích služeb nezletilým strávnickům příjemce v zařízení školního stravování.
2. Poskytovatel je příspěvkovou organizací, která provozuje zařízení školního stravování – školní jídelnu.
3. Příjemce je příspěvkovou organizací, která poskytuje vzdělávání ve smyslu zákona

č. 561/2004 Sb., školský zákon (v platném znění). Tato organizace má v souladu s § 122 odst. 3 citovaného zákona povinnost zajistit školní stravování pro své žáky.

4. Účastníci se dohodli, že poskytovatel bude za podmínek v této smlouvě uvedených zajišťovat školní stravování pro žáky příjemce.

### **III. Místo plnění**

Stravovací služby budou poskytovány v provozovně zařízení školního stravování, která je umístěna na adrese: Plzeň, Baarova 31, PŠČ 301 00.

### **IV. Doba plnění**

1. Stravovací služby budou poskytovány od zahájení prvního pololetí školního roku do konce školního vyučování ve druhém pololetí, vyjma období školních prázdnin.
2. Stravovací služby budou poskytovány v době od 11.45 hod. do 14,00 hod.

### **V. Rozsah poskytovaných služeb**

Nezletilým žákům příjemce bude poskytováno jedno hlavní jídlo denně (oběd).

### **VI. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit stravovací služby pro nezletilé žáky příjemce, v souladu s příslušnými hygienickými a dalšími předpisy. Konkrétně se poskytovatel zavazuje zajistit přípravu, výrobu a výdej jídla včetně účetních a administrativních úkonů souvisejících s těmito činnostmi.
2. Poskytovatel vydá *Provozní řád školní jídelny*, ve kterém budou mimo jiné vymezeny podmínky poskytování školního stravování. Tento dokument vyvěsí ve školní jídelně tak, aby se s ním strážníci mohli seznámit. *Provozní řád školní jídelny* je přílohou č. 1 této dohody a je její nedílnou součástí.
3. Příjemce, resp. jeho žáci jsou povinni chránit majetek poskytovatele před jeho poškozením či zničením. Další podmínky zacházení s majetkem poskytovatele jsou uvedeny v *Provozním řádu školní jídelny*.

## VII.

### Dohled nad nezletilými strážníky

1. Poskytovatel je školské zařízení, které je ve smyslu § 29 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění povinný zajistit bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při poskytování školských služeb ve svém zařízení.
2. Řádný dohled nad nezletilými strážníky bude prováděn v jídelně, šatnách a na chodbách provozovny zařízení školního stravování tak, aby byla při vynaložení odborné péče zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví nezletilých strážníků.
3. Dohled nad nezletilými strážníky příjemce při přechodu strážníků příjemce ze základní školy do provozovny zařízení školního stravování a zpět je prováděn v souladu se školním řádem příjemce.

## VIII.

### Výše finančních normativů

1. Úplata za školní stravování pro nezletilé strážníky je určena výší finančního normativu stanoveného ve smyslu přílohy č. 2 k vyhlášce MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.
2. Finanční normativ pro strážníky 7-10 let  
Finanční normativ pro strážníky 11-14 let  
Finanční normativ pro strážníky 15 a více let

## IX.

### Trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností ode dne podpisu této smlouvy do 31.8.2024.

## X.

### Ostatní ujednání

1. Příjemce se zavazuje, že při tvorbě rozvrhů školních vyučováním bude mít na zřeteli, aby konce vyučování jednotlivých tříd byly rovnoměrně rozloženy tak, aby strážníci přicházeli do školní jídelny rovnoměrně, nemuseli dlouho čekat na výdej jídla a pro jeho konzumaci měli dostatečný klid.
2. Příjemce se zavazuje po zahájení školního roku předat poskytovateli seznamy tříd s uvedením těchto údajů o nezletilých strážnících: jméno, příjmení, datum narození, bydliště a tel. spojení na zákonného zástupce.

3. Příjemce bude v dostatečném časovém předstihu informovat poskytovatele o vyhlášených volných dnech základní školy (mimo termíny školních prázdnin).
4. Po návštěvě hromadných akcí pořádaných příjemcem zajistí příjemce plynulý příchod strážníků během výdejní doby oběda.
5. Při řešení kázeňských provinění nezletilých strážníků bude ředitelka příjemce spolupracovat s ředitelkou poskytovatele.

### **XI. Závěrečná ustanovení**

1. Změny nebo doplnění této smlouvy je možné provádět pouze písemnými, oběma stranami podepsanými dodatky.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení. *Přílohu č. 1 tvoří provozní řád školní jídelny.*
3. Účastníci prohlašují, že si tuto smlouvu přečetli, že byla uzavřena po jejich vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle a nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Toto potvrzují svými podpisy.
4. Za poskytovatele bude při plnění této smlouvy jednat p. Ing. Petra Majerová, ředitelka.  
Za příjemce bude při plnění této smlouvy jednat p. Mgr. Eva Švolbová, ředitelka.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran.

V Plzni dne ....31.8.2023

V Plzni dne ...31.8.2023

.....  
11. školní jídelna Plzeň,  
Baarova 31,  
příspěvková organizace  
Ing. Petra Majerová, ředitelka  
*poskytovatel*

.....  
26. základní škola Plzeň,  
Skupova 22  
příspěvková organizace  
Mgr. Eva Švolbová, ředitelka  
*příjemce*