

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 18002022

DODATEK č. 1

Smluvní strany, se v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, dohodly a uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento dodatek č. 1 příkazní smlouvy.

1. Příkazce

Název: **Město Litovel**
Sídlo: nám. Př. Otakara 778, 784 01 Litovel
Zastoupený: Viktorem Kohoutem – starostou města
Bankovní spojení: KB, a.s., pobočka Litovel
Číslo účtu: [REDACTED]
IČ: 00299138
DIČ: CZ00299138

a

2. Příkazník

Název společnosti: **AP INVESTING, s. r. o.**
Právní forma: Společnost s ručením omezeným
Sídlo: Palackého tř. 12, 612 00 Brno
Zastoupený: Ing. Stanislavem Jelínkem – jednatelem společnosti
Spisová značka: Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 15714
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
Číslo účtu: [REDACTED]
IČ: 60712121
DIČ: CZ60712121
Kontaktní e-mail: [REDACTED]

V souladu se zněním příkazní smlouvy č. 18002022, čl. X. a čl. III.2.b) se smluvní strany dohodly na vypracování a podpisu dodatku č. 1 k příkazní smlouvě a to z důvodu nutnosti rozdělení předmětu plnění smlouvy, které nebylo zapříčiněno činností příkazníka. V době podpisu smlouvy smluvní strany předpokládaly možnost podání jedné (1) žádosti o dotaci na tzv. „skupinový projekt“. Státní fond životního prostředí ČR však tuto možnost v rámci aktuálně vypsanych výzev neumožňuje a bude tedy nutné zpracovat dvě (2) samostatné žádosti o dotaci, zvlášť pro kanalizaci a zvlášť pro vodovod. Změnu rozsahu předmětu plnění nebylo možné předem předpokládat, ani ji nebylo možné výkonem činnosti příkazníka ovlivnit.

I. Předmět plnění smlouvy – mění se následovně

1. Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci manažerské služby a související poradenství (dále jen „**Služby**“) v rámci přípravy vodohospodářského projektu:

„ODKANALIZOVÁNÍ A LIKVIDACE OV MÍSTNÍCH ČÁSTÍ SAVÍN, NOVÁ VES A ZÁSOBOVÁNÍ MÍSTNÍ ČÁSTI SAVÍN PITNOU VODOU“

Služby budou zahrnovat následující činnosti:

- 1.1. **Příprava, zpracování a podání kompletní žádosti o dotaci v rámci OPŽP 2021 – 2027 pro: Část A) „Litovel – odkanalizování a likvidace OV místních částí Savín a Nová Ves“**

- Žádost bude podána v rámci Operačního programu Životní prostředí 2021 – 2027, v rámci chystané nejbližší výzvy, předpokládá se podání jedné žádosti o dotaci.
- Zpracování posouzení připravenosti projektu. Formulace případného návrhu optimalizace ve vztahu ke kritériím přijatelnosti a k možnému navýšení bodového zisku v rámci procesu hodnocení projektu.
- Identifikace povinných příloh k samotné žádosti vyplývajících z textu příslušné Výzvy k podání žádosti o dotaci a dalších souvisejících metodických dokumentů.
- Analýza dostupnosti povinných příloh žádosti a jejich následná kompletace.
- Vlastní zpracování, vyplnění a následné samotné podání žádosti o dotaci v systému IS KP21+ na základě přístupových práv objednatele. Součástí vyplnění žádosti o dotaci je i nahrání všech požadovaných příloh do systému v elektronické podobě.
- Poskytování součinnosti při vypořádání případných připomínek ze strany poskytovatele dotace (SFŽP ČR) po předložení žádosti o dotaci.
- Odborná podpora při případných osobních jednáních se zástupci poskytovatele dotace a jiných relevantních orgánů veřejné správy v souvislosti s přípravou a zpracováním žádosti o dotaci do doby ukončení procesu hodnocení.
- Správa a úprava Projektů v systému IS KP21+ do doby ukončení hodnocení žádosti.

Žádost o dotaci vč. všech povinných příloh musí splňovat veškeré formální náležitosti a kritéria přijatelnosti dle vyhlášené Výzvy, resp. dle platné Metodiky OPŽP, zejm. dle Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu životní prostředí pro období 2021-2027.

Část B) „Litovel – zásobování místní části Savín pitnou vodou“

- Žádost bude podána v rámci Operačního programu Životní prostředí 2021 – 2027, v rámci chystané nejbližší výzvy, předpokládá se podání jedné žádosti o dotaci.
- Zpracování posouzení připravenosti projektu. Formulace případného návrhu optimalizace ve vztahu ke kritériím přijatelnosti a k možnému navýšení bodového zisku v rámci procesu hodnocení projektu.
- Identifikace povinných příloh k samotné žádosti vyplývajících z textu příslušné Výzvy k podání žádosti o dotaci a dalších souvisejících metodických dokumentů.
- Analýza dostupnosti povinných příloh žádosti a jejich následná kompletace.
- Vlastní zpracování, vyplnění a následné samotné podání žádosti o dotaci v systému IS KP21+ na základě přístupových práv objednatele. Součástí vyplnění žádosti o dotaci je i nahrání všech požadovaných příloh do systému v elektronické podobě.
- Poskytování součinnosti při vypořádání případných připomínek ze strany poskytovatele dotace (SFŽP ČR) po předložení žádosti o dotaci.
- Odborná podpora při případných osobních jednáních se zástupci poskytovatele dotace a jiných relevantních orgánů veřejné správy v souvislosti s přípravou a zpracováním žádosti o dotaci do doby ukončení procesu hodnocení.
- Správa a úprava Projektů v systému IS KP21+ do doby ukončení hodnocení žádosti.

Žádost o dotaci vč. všech povinných příloh musí splňovat veškeré formální náležitosti a kritéria přijatelnosti dle vyhlášené Výzvy, resp. dle platné Metodiky OPŽP, zejm. dle Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu životní prostředí pro období 2021-2027.

1.2. Kompletní organizace a administrace výběrového řízení na výběr dodavatele stavebních prací

- Kompletní organizace, administrace a vyhodnocení nadlimitního výběrového řízení na zhotovitele stavby v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění a v souladu s podmínkami dotačního titulu OPŽP 2021 – 2027.
- Vypracování zadávacích a kvalifikačních podmínek včetně obchodních podmínek (návrhu smlouvy o dílo) - dále jen „ZD“.
- Zpracování a zveřejnění oznámení o zahájení řízení.
- Spolupráce při zveřejnění ZD na profilu zadavatele.
- Vypracování písemné zprávy zadavatele o zadávacím řízení.
- Vypracování a odeslání oznámení o vyloučení. Přezkoumání případných námitek účastníků a návrh jejich vyřízení,

- Vypracování a zveřejnění výsledku zadávacího řízení. Spolupráce při uveřejňování smlouvy na profilu zadavatele.
 - Předání veškerých materiálů příkazci k archivaci dle zákona.
2. Příkazce se zavazuje uhradit za poskytování Služeb příkazníkovi odměnu dle článku III. této smlouvy.

II. Práva a povinnosti příkazníka – se nemění

III. Odměna a náhrada nákladů – mění se následovně

1. Celková odměna za Služby dle článku I.1 této smlouvy je stanovena ve výši 445 200,- Kč bez DPH. Hodnota DPH 21% činí 93 492,- Kč. Celková odměna včetně DPH činí 538 692,- Kč.
2. V odměně dle předchozího článku jsou zahrnuty veškeré vynaložené náklady příkazníka nutné k realizaci předmětu plnění a rovněž náklady na cestovné. Odměna je stanovena jako nepřekročitelná a změna výše odměny je možná pouze na základě vzájemné dohody mezi příkazcem a příkazníkem a to pouze v těchto případech:
 - a) Pokud dojde před nebo v průběhu realizace předmětu plnění ke změnám sazeb DPH nebo ke změnám jiných daňových předpisů mající vliv na výši odměny za poskytnutá plnění.
 - b) Bude-li příkazce požadovat provedení jiných prací či služeb, které nebyly součástí požadovaného plnění uvedeného v příkazní smlouvě a v době podání nabídky o nich příkazník nemohl vědět a ani je nemohl předpokládat.
3. Odměny za jednotlivá dílčí plnění budou hrazeny vždy až po předání příslušné části plnění. Příkazce nebude poskytovat zálohy. Odměny budou splatné na základě faktur, jejichž přílohou bude popis poskytnutých Služeb, za které náleží příkazníkovi odměna, přičemž příkazník bude odměnu fakturovat po částech následovně:
 - a) část celkové odměny ve výši 187 000 Kč + DPH 21 % ve výši 39 270 Kč, tj. odměna celkem vč. DPH ve výši 226 270 Kč dle článku I. 1.1. (**Příprava, zpracování a podání kompletní žádosti o dotaci v rámci OPŽP 2021 – 2027 pro: Část A „Litovel – odkanalizování a likvidace OV místních částí Savín a Nová Ves“**) bude uhrazena podle následujících pravidel: po podání kompletní žádosti o dotaci v systému IS KP21+ bude vystavena faktura ve výši 75 % z odměny za tuto část plnění, což odpovídá částce ve výši 140 250,- Kč + DPH. Příkazce bezodkladně poté, co obdrží informaci o tom, že žádost „splnila podmínky SFŽP ČR k financování“, zašle elektronicky na kontaktní e-mail příkazníka sdělení o akceptaci žádosti a příkazník poté vystaví fakturu ve výši 25 % z odměny za tuto část plnění, což odpovídá částce ve výši 46 750,- Kč + DPH.

V případě, že žádost o dotaci nebude doporučena k financování, příp. bude vyřazena v dřívějším kole hodnocení, zašle příkazce elektronicky na kontaktní e-mail příkazníka toto sdělení a příkazníkovi v takovém případě náleží pouze odměna ve výši 75 % z odměny za tuto část plnění, což odpovídá částce ve výši 140 250,- Kč + DPH;
 - b) část celkové odměny ve výši 112 200 Kč + DPH 21 % ve výši 23 562 Kč, tj. odměna celkem vč. DPH ve výši 135 762 Kč dle článku I. 1.1. (**Příprava, zpracování a podání kompletní žádosti o dotaci v rámci OPŽP 2021 – 2027 pro: Část B „Litovel – zásobování místní části Savín pitnou vodou“**) bude uhrazena podle následujících pravidel: po podání kompletní žádosti o dotaci v systému IS KP21+ bude vystavena faktura ve výši 75 % z odměny za tuto část plnění, což odpovídá částce ve výši 84 150,- Kč + DPH. Příkazce bezodkladně poté, co obdrží informaci o tom, že žádost „splnila podmínky SFŽP ČR k financování“, zašle elektronicky na kontaktní e-mail příkazníka sdělení o akceptaci žádosti a příkazník poté vystaví fakturu ve výši 25 % z odměny za tuto část plnění, což odpovídá částce ve výši 28 050,- Kč + DPH.

V případě, že žádost o dotaci nebude doporučena k financování, příp. bude vyřazena v dřívějším kole hodnocení, zašle příkazce elektronicky na kontaktní e-mail příkazníka toto sdělení a příkazníkovi

v takovém případě náleží pouze odměna ve výši 75 % z odměny za tuto část plnění, což odpovídá částce ve výši 110 250,- Kč + DPH;

- c) část celkové odměny ve výši 146 000 Kč + DPH 21 % ve výši 30 660 Kč, tj. odměna celkem vč. DPH ve výši 176 660 Kč dle článku I. 1.2. (**Kompletní organizace a administrace výběrového řízení na výběr dodavatele stavebních prací**) bude uhrazena jednorázově na základě faktury příkazníka. Fakturu vystaví příkazník po oznámení výsledků zadávacího řízení (tedy po vyřešení všech případných námitek, případně rozkladů).

Pokud bude z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce zadávací řízení před svým zahájením nebo v jeho průběhu zrušeno nebo pozastaveno, je příkazník oprávněn jednorázově vyfakturovat veškeré vzniklé prokazatelně doložené náklady.

4. Splatnost faktur je sjednána na 30 kalendářních dnů od data doručení příkazci. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí kalendářní den po jejím odeslání. Příkazce je povinen uhradit fakturované částky na účet příkazníka uvedený ve vystavené faktuře.
5. Jednotlivé faktury budou předloženy ve 2 vyhotoveních, každé s platností originálu a budou obsahovat veškeré náležitosti stanovené podle příslušných zákonných předpisů.

IV. Místo plnění – se nemění

V. Termíny plnění – se nemění

VI. Práva a povinnosti příkazce – se nemění

VII. Platnost smlouvy – se nemění

VIII. Záruky – se nemění

IX. Sankce – se nemění

X. Závěrečná ustanovení – se nemění

Tento dodatek č. 1 příkazní smlouvy č. 18002022 obsahuje celkem čtyři strany a je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž příkazce i příkazník obdrží každý po jednom výtisku.

Tento dodatek č. 1 příkazní smlouvy č. 18002022 byl schválen na 20. schůzi Rady města Litovel konané dne 14. 9. 2023 pod usnesením č. RM/589/20/2023.

V Litovli, dne _____ 2023

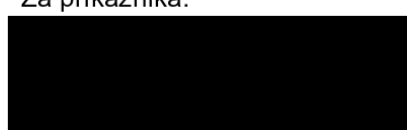
V Brně, dne _____ 2023

Za příkazce:



Viktor Kohout
starosta města

Za příkazníka:



Ing. Stanislav Jelínek
jednatel společnosti