



SMLOUVA O NÁJMU A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Číslo smlouvy: [redacted] číslo zákazníka: [redacted]

I. ODBĚRATEL

Centrum sociálních služeb Praha
Sídlo: Žilinská 2769/2, 14100 Praha 4
DIČ/IČ: - I 70878277

Korespondenční adresa: Žilinská 2769/2, 14100, Praha 4

Odpovědná osoba: **Mgr. Tomáš Ján, MBA, Ředitel**

Kontaktní osoba: [redacted]
Email: [redacted]
Tel: [redacted]

II. DODAVATEL

Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r.o.
Sídlo: Žarošická 13, 62800 Brno
DIČ/IČ: CZ00176150 / 00176150
Zapsáno v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Brně
oddíl C, vložka 21999
Bankovní spojení: [redacted]
IBAN: [redacted]

Odpovědná osoba: **Limburský Jiří, obchodní ředitel oblasti**

Kontaktní osoba: [redacted]
Email: [redacted]
Tel: + [redacted] Mobil: + [redacted]

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Touto smlouvou dodavatel a odběratel sjednává nájem a poskytování služeb v rozsahu a za podmínek stanovených ve smlouvě.

a) Podmínky

Doba trvání smlouvy: **48 měsíců**

Frekvence plateb: **Měsíčně**

Zúčtovací období: **Čtvrtletně**

Stránková služba

Dohodnutý minimální počet kopií / výtisků formátu A4 dle zvoleného měsíčního paušálu:	Cena za kopii / výtisk:	Papír:		
		typ	počet stran A4	počet stran A3
Černobílé 0 stran	0,28 Kč	Bez papíru	0	

b) Konfigurace zařízení

Název	bizhub 3320	Objednací číslo:	A6WP021
Základní vybavení	33 čb str/min A4; čb laser. tiskárna/kopírka/skener/fax. Standardně: PS/PCL/PDF/XPS; USB/ETHERNET; 1 kazeta 250 listů+boční podavač 50 listů; aut.jednostranný podavač dokumentů, duplex; vč. start. toneru na 2.500 str a zobraz.jednotky na 60.000 str.		

c) Specifikace služeb

Smluvní strany se dohodly, že dodavatel bude poskytovat servisní služby a dodávky spotřebního materiálu pro tiskové zařízení uvedené v odst. III. Předmět smlouvy b) Konfigurace zařízení.

Základní doba reakce je 16 hodin a to v pracovních dnech od 8:00-16:00 hod. Pokud je smluvně sjednána jiná doba reakce, řídí se doba reakce dle tohoto individuálního ujednání, které je nedílnou součástí této smlouvy. V případě, že je součástí dodávky SW řešení, platí pro servisní služby SW řešení smluvní podmínky uvedené v samostatné příloze této smlouvy.

Objednané služby jednorázové:

Číslo služby	Název	Množství	Cena celkem
#SEDOPD150TF040	Dopravné D150 (kompletní služba)	1	
#SE902001001	Instalace stroje (v ceně připojení k 1 PC)	1	
Celkem za jednorázové služby			685,50 Kč

Objednané služby periodické:

Číslo služby	Název	Množství	Cena celkem
#SMEPROLDCA	ePRO light (DCA)	1	
Celkem za periodické služby			- Kč

IV. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platba za zařízení (měsíčně)	Periodické služby (měsíčně)	Stránkový paušál (měsíčně)	Periodické platby celkem bez papíru (měsíčně)	Jednorázové platby celkem	Kauce (nepodléhá evidenci DPH)
404,00 Kč	- Kč	- Kč	404,00 Kč	685,50 Kč	- Kč

Způsob platby: **Platba bankovním převodem**

Splatnost jednorázových plateb: 30 dnů

Splatnost periodických plateb: 30 dnů

Všechny uvedené ceny na smlouvě jsou bez DPH, není-li uvedeno jinak. Kupující je povinen zaplatit k cenám rovněž DPH v aktuální sazbě.

V. MÍSTO UMÍSTĚNÍ / REALIZACE SLUŽEB, ODPOVĚDNÉ KONTAKTNÍ OSOBY

a) Místo umístění / instalace zařízení

Název: Centrum sociálních služeb Praha Azylový dům Michle
Ulice, č.p.: Chodovská 3137/6
Město: Praha 4, 14100

Umístění / Kancelář: dle dohody
Doba převzetí (od - do / mimo): dle dohody

b) Odpovědná kontaktní osoba odběratele k zařízení

Za poskytnutí údajů o technických podmínkách instalace a provozu zařízení za odběratele odpovídá:

Jméno: [redacted]
Telefon: [redacted]
Email: [redacted]

VI. ZÁVĚREČNÉ PROHLÁŠENÍ A PODPISY

Práva a povinnosti stran se řídí touto smlouvou, k ní připojenými obchodními podmínkami a dalšími přílohami, na které se smlouva nebo obchodní podmínky odvolávají. Strany prohlašují, že se seznámily se smlouvou, obchodními podmínkami a dalšími přílohami, ke kterým nemají žádné výhrady a na důkaz jejich akceptace připojují osoby oprávněné za strany jednat své vlastnoruční podpisy.

V dne 24. 5. 2014

Žitinská sociálních služeb Praha
Praha 4 - Záběhllice



Ján, MBA - Ředitel
Centrum sociálních služeb Praha

V dne 15. 5. 2017



ředitel
Centrum sociálních služeb Praha, spol. s r.o.



KONICA MINOLTA

Příloha smlouvy pro službu
Dopravné



Popis služby

Po pořízení MFZ s Vámi Zákaznické centrum Konica Minolta dohodne vhodný termín dodání MFZ. V dohodnutý termín Vám smluvní přepravce doručí MFZ. Služba obsahuje:

- přepravu do místa instalace
- přesun MFZ na místo instalace v rámci budovy - v případě, že budova má nákladní výtah
- odborné vybalení a sestavení MFZ
- odvoz a ekologickou likvidaci obalového materiálu

Za příplatek dále zajistíme

- vynešení stroje do pater po schodišti - pokud není k dispozici nákladní výtah

Omezení služby

Služba je dostupná pouze pro vybrané typy MFZ, definované v ceníku služeb Konica Minolta. Cena služby je závislá na konkrétních podmínkách a prostorech odběratele (patro, výtah, nákladová rampa, povrchy podlah atd.) Služba neobsahuje samotnou instalaci MFZ.

Požadovaná připravenost na straně zákazníka

Odběratel musí zajistit přítomnost osoby odpovědné za převzetí MFZ, a přístup smluvního přepravce do prostor určených k instalaci k MFZ. Odběratel musí vyplnit a podepsat Analýzu připravenosti.

Službu Dopravné je nutné doplnit službou [Instalace MFZ](#).



KONICA MINOLTA



Popis služby

Po pořízení zařízení odběratelem s ním Zákaznické centrum Konica Minolta dohodne vhodný termín instalace zařízení. Vzniká tzv. instalační zakázka, která je ihned automaticky přidělena příslušnému servisnímu technikovi. Servisní technik kontaktuje odběratele ve stanoveném termínu a zahájí práci a úkony nutné k instalaci zařízení odběratele. Instalace obsahuje:

- cestovné servisního technika KM do místa instalace
- rozbalení a mechanické sestavení zařízení
- inicializace, nastavení a prověření funkcionalit zařízení
- instalace na jedno PC/server (OS Windows) za asistence osoby odpovědné za instalaci zařízení
- školení obsluhy (trvání max. 2 hodiny pro max. 6 osob) - použití základních funkcí zařízení
 - o seznámení s návodem k použití zařízení
 - o kopírování - vložení originálů, potřebná nastavení pro kopírování (papír, reprofaktor, sytost kopií, počet kopií, nulování počtu kopií, oboustranné kopírování, děrování, sešívání)
 - o tisk - popis ovladače tiskárny (druh papíru, počet výtisků, oboustranný tisk, děrování, sešívání)
 - o skenování - v případě připravenosti datových prostředků zákazníka dle specifikace (dle Analýzy připravenosti zákazníka)
 - o faxování - pokud je součástí stroje faxový modul a v případě připravenosti datových prostředků odběratele dle specifikace (dle Analýzy připravenosti zákazníka)
 - o seznámení se zařízením - prvotní doplnění spotřebních materiálů, seznámení s odstraněním záseků papíru a resetování chybových hlášení

Omezení služby

Služba je dostupná pouze pro vybrané typy zařízení, definované v ceníku služeb dodavatele. Služba neobsahuje dopravné instalovaného zařízení. Dále neobsahuje školení na doplňkové funkce/aplikace kopírování (např. vkládání listů, archivační okraj, opakování obrazu, atd.) a tisku (nastavení ovladače tiskárny, konfigurace stroje, tisk pod kódem, tisk zamčených úloh) pro instalované zařízení.

Požadovaná připravenost na straně zákazníka

Odběratel musí zajistit přítomnost správce sítě nebo osoby odpovědné za instalaci zařízení, a přístup servisního technika k zařízení. V případě připojení zařízení do datové sítě musí odběratel vyplnit a podepsat Analýzu připravenosti. Veškeré výše uvedené komponenty služby je možno uplatnit pouze v dohodnutém termínu instalace zařízení.