

Smlouva o poskytování komplexních úklidových služeb

Objednatel: Národní filmový archív

jednající: PhDr. Michal Bregant

sídlo: **Malešická 2706/12, 130 00 Praha 3**

IČO: 00057266

bankovní spojení: ČNB č.ú.: 83337011/0710

(dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel: ALHO.CZ s.r.o.

IČO: 275 78 194

DIČ: (je-li dodavatel plátcem DPH)

sídlo: Hviezdoslavova 516/39, Praha 4 - Háje

bankovní spojení: **2501132596/2010**

(dále jen „dodavatel“)

uzavírají tuto smlouvu:

I.

Předmět plnění

- 1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět úklidové práce v prostorách depozitářů Hradištka "B" a přílehlých prostorách na adrese: Filmařská 579, 252 09, Hradištka dle specifikace uvedené v příloze č.1, která je součástí této smlouvy.
- 1.2. Zhotovitel se zavazuje provádět sjednaný úkol 5 x týdně, v pracovních dnech od pondělí do pátku s časovým harmonogramem dle dohody.
- 1.3 Zhotovitel se zavazuje provádět pro objednatele úklidové práce včas, řádně a v rozsahu stanoveném touto smlouvou včetně přílohy č. 1, která je součástí této smlouvy.

II.

Cena a platební podmínky

- 2.1 Cena úklidových prací je splatná průběžně v měsíčních platbách. Měsíční platba činí 15 000,- Kč s DPH.
- 2.2 Sjednané měsíční platby uhradí objednatel na základě faktur s náležitostmi daňového dokladu vystavených zhotovitelem, splatných do 15 dnů ode dne doručení objednateli.
- 2.3 Zhotovitel je povinen vystavit fakturu vždy nejpozději do 5. dne každého kalendářního měsíce, v němž má být platba zaplacená.
- 2.4 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit ve lhůtě její splatnosti v případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo bude neúplná. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury objednateli.

III.

Závazky stran

3.1. Zaměstnanec se zavazuje zejména: - konat práce svědomitě a řádně podle svých sil, znalostí a schopností a dodržovat podmínky sjednané v dohodě, - konat práce osobně, dodržovat všechny právní předpisy, vztahující se k vykonávané práci, zejména předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, - řádně hospodařit se svěřenými prostředky a ochraňovat majetek zaměstnavatele před poškozením, ztrátou nebo zneužitím

3.2. Zaměstnavatel se zavazuje zejména: - vytvářet zaměstnanci přiměřené pracovní podmínky, zajišťující řádný a bezpečný výkon práce, - poskytovat zaměstnanci potřebné základní prostředky, náradí, materiál a osobní ochranné pracovní prostředky, - poskytovat zaměstnanci za vykonanou práci sjednanou odměnu

IV.

Odpovědnost za škodu

4.1. Zhotovitel nese plnou odpovědnost za nemoc z povolání nebo pracovní úraz, ke kterému došlo v souvislosti s nedodržením pravidel bezpečnosti práce.

4.2. Zhotovitel v plném rozsahu odpovídá za škody způsobené objednateli při realizaci své činnosti.

V.

Sankce

5.1 Objednatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé porušení právní povinnosti zhotovitele.

5.2 Dodavatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% za každý den prodlení s plněním peněžitých závazků objednatele.

VI.

Platnost smlouvy

6.1. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a sjednává se na dobu určitou danou TERMÍNY. Zahájení plnění od 1.10.2020, ukončení plnění 30.3.2021.

6.2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

6.3. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou nebo na základě výpovědi. Oznámení o výpovědi musí být učiněno písemnou formou a doručeno do sídla druhého účastníka. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a její běh počíná prvního dne měsíce následujícího po doručení oznámení výpovědi.

VII.

Závěrečná ujednání

7.1 Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom.

7.2 Smluvní strany prohlašují, že se s touto smlouvou pečlivě seznámily a považují ji za právní úkon určitý a srozumitelný, učiněný svobodně a vážně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

7.3 Smluvní strany na důkaz pravosti projevu své vůle připojují své podpisy níže.

V Praze, dne : 30. 09. 2020

ALHO.CZ 
Hvězdoslavova 516, Praha 4, 149 00
IČO: 27578194

ALHO.CZ
Zhotovitel

Národní filmový archiv
Mláčnická 12, 130 00 Praha 3


PhDr. Michal Bregant
Objednatel

Příloha č.1

Podrobný rozpis prací úklidu na Hradištku "B":

5x týdně úklid budovy na Hradištku „B“, 1.NP, 2.NP

1.NP:

101 - vstupní hala - podlaha (vysávání, vytírání), otřít povrchy stolků + klik u vstupních dveří

105 - chodba od bočního vchodu - podlaha (vysávání, vytírání), otření klik u vstupních dveří

129 - chodba před pracovny - podlaha (vysávání, vytírání), otření klik u dělicích dveří

107, 108 - soc zařízení-WC- podlaha (vysávání, vytírání), mytí a dezinfekce vybavení (umyvadlo, WC mísu), otírání klik , baterií, atd.

109 - kuchyňka- podlaha (vysávání, vytírání), mytí a dezinfekce vybavení (dřez, kuch.linka), otírání klik , baterií, atd., vynesení odpadků do nádob na směsný a tříděný odpad

pracovny m.č.:

102, 103, 104, 106, 111, 112,113, 115, 115a 115B, 116, 117, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126 -podlaha (vysávání, vytírání), otření klik u vstupních dveří, parapetů, vynesení odpadků do nádob na směsný a tříděný odpad.

Úklid/dezinfekci vlastního pracovního místa (pracovní stoly, kancl.židle u pracovního stolu, monitory, atd.) si zajišťuje každý zaměstnanec sám.

2.NP:

201 - chodba -podlaha (vysávání, vytírání), otřít povrchy stolků + klik u dělicích dveří

220 -chodba -podlaha (vysávání, vytírání), otřít povrchy stolků + klik u dělicích dveří

203, 204 - soc zařízení-WC- podlaha (vysávání, vytírání), mytí a dezinfekce vybavení (umyvadlo, WC mísu), otírání klik , baterií, atd.

205 - kuchyňka- podlaha (vysávání, vytírání), mytí a dezinfekce vybavení (dřez, kuch.linka), otírání klik , baterií, atd., vynesení odpadků do nádob na směsný a tříděný odpad

pracovny m.č.:

202 -podlaha (vysávání - koberec)

211, 212, 213, 214+215, 216, 217, 219+219b -podlaha (vysávání, vytírání), otření klik u vstupních dveří, parapetů, vynesení odpadků do nádob na směsný a tříděný odpad.

1.PP:

1S03, 1S04 - soc zařízení-WC- podlaha (vysávání, vytírání), mytí a dezinfekce vybavení (umyvadlo, WC mísu), otírání klik , baterií, atd.

1S05 - úklidová místnost - podlaha (vysávání, vytírání), mytí a dezinfekce vybavení (umyvadlo, WC mísu), otírání klik , baterií, atd.

VÝTAH - mezi jednotlivými podlažími

Denně:

Vytřít v 1.NP vstupní halu m.č.101 + chodbu u bočního vchodu m.č.105

Vytřít kuchyňky, očistit WC a umyvadla, pracovny v 1.NP, 2.NP

utřít stoly na chodbách

Vynést odpadkové koše na směsný odpad z kuchyňek, WC, pracovn

1x týdně koše na tříděný odpad

Dle potřeby vyleštit skleněné dveře u vchodu a vrátnice a vysávat rohožky v 1.NP

Rozdělení dalších požadovaných úklidových prací:

PRŮBĚŽNĚ: doplnit papírové ručníky na WC + kuchyňky, tekuté mýdlo na WC , doplnit jar v kuchyňkách , vyměnit houbičky a hadříky na nádobí , čistit dezinfekcí dveřní kliky, vypínače a zábradlí, doplnit popřípadě jar v kuchyňkách a vyměnit houbičky na nádobí , VÝTAH

Pondělí: vyměnit látkové utěrky v kuchyňkách - POUŽITÉ DÁVAT do koše na prádlo a označené cedulkou Hradištka "B" předávat dopravě na odvoz do prádelny

Středa: utřít ve všech místnostech parapety

Pátek: zamést/vysát vnitřek rohožky, která je před vstupními dveřmi do budovy, (doplnit popřípadě jar v kuchyňkách a vyměnit houbičky na nádobí)

Úklidové prostředky a vybavení:

všechny potřeby i materiál na úklid je uložen v 1.PP ve skladu pro úklid m.č.1S0 , a úklidové místnosti s výlevkou m.č. 1S05

- průběžně žádat o doplnění ELEKTRONICKOU žádankou na hygienické potřeby