

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

dle § 2079 a násl. a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“),

evidenční číslo:

DO-B-23-MOUB-002.

1. Smluvní strany

Masarykův onkologický ústav

se sídlem Brno, Žlutý kopec 7, PSČ 656 53

IČO: 00209805 DIČ: CZ00209805

Bankovní spojení: Česká národní banka, číslo účtu: 87535621/0710

Zastupuje: prof. MUDr. Marek Svoboda, Ph.D., ředitel

Pracovníci oprávnění jednat ve věcech technických: [REDACTED]

dále jen objednatel

UNIS COMPUTERS, a.s.

se sídlem v Brno, Jundrovská 618/31, PSČ 62400

Vedena u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 6087

IČO: 63476223, DIČ: CZ63476223

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s., č. ú.: 39921026/2700

Zastupuje: Ing. Vítězslav Mach, člen představenstva

Pracovníci oprávnění jednat ve věcech smluvních:

Pracovníci oprávnění jednat ve věcech technických:

dále jen poskytovatel

uzavírají spolu níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen „smlouva“).

2. Předmět smlouvy

2.1 Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele zajistit služby údržby, podpory software webové prezentace včetně publikační činnosti (dále jen „Web“) vytvořený a dodaný v rámci smlouvy **DO-B-8-MOUB-002**, webové prezentace systému MindCare (dále jen „MindCare“) a registračního systému BOD (dále jen „BOD“). Účelem poskytování těchto služeb je zajistit objednateli optimální provozuschopnost Webu, MindCare a BOD. Objednatel je povinen hradit cenu za podmínek a způsobem uvedeným ve smlouvě.

3. Výklad pojmů

3.1 Pověřená osoba

Pověřenou osobou se rozumí pracovník (pracovníci) objednatele, který je objednatelem pověřen zajistit kontakt s poskytovatelem, a to zejména při nahlašování požadavků na zásah a je přítomen při servisním zásahu. Případně je dále oprávněn využívat telefonické poradenské služby (Hot-line). Pověřenou osobou je zpravidla pracovník (pracovníci) Úseku informačních technologií (vedoucí Úseku informačních technologií správce IS, správce sítě, systémový inženýr, apod.). Seznam pověřených osob je nedílnou součástí smlouvy a je uveden v příloze č. 1.

3.2 Web

Web je software, který poskytovatel dodal objednateli dle smlouvy o dílo DO-B-8-MOUB-002 včetně následných úprav a update, a který objednatel užívá v rozsahu a způsobem uvedeným ve smlouvě DO-B-8-MOUB-002.

3.3 MindCare

MindCare je software, který poskytovatel dodal objednateli na základě objednávky č. ŽAD1360/2022 včetně následných úprav a update, a který objednatel užívá v rozsahu a způsobem uvedeným v objednávce č. ŽAD1360/2022.

3.4 BOD

Registrační systém BOD je software, který poskytovatel dodal objednateli na základě objednávky č. ZVZ15/02115 včetně následných úprav a update, a který objednatel užívá v rozsahu a způsobem uvedeným v objednávce č. ZVZ15/02115.

3.5 Update

Update je inovace Webu, Mindcare, BODu zahrnující vylepšení Webu, Mindcare, BODu vyplývající ze změn zapracovaných na základě požadavků objednatele, které nerozšiřují funkčnost systému nad rámec dodaného řešení.

3.6 Servisní zásah

Servisní zásah je činnost pracovníků poskytovatele u objednatele při řešení a odstraňování určitého provozního problému.

3.7 Konzultační hodina

Konzultační hodina je každá běžná i započatá hodina práce jednoho pracovníka poskytovatele související s plněním dle smlouvy na základě předchozí objednávky objednatele v pracovní době poskytovatele.

3.8 Pracovní doba poskytovatele

Pracovní doba poskytovatele je v pracovní dny doba od 9:00 hod. do 17:00 hod.

3.9 Obrazová informace

Obrazovou informaci se pro účely smlouvy rozumí zejména jako obrázek, mapu, diagram či graf v elektronické podobě.

4. Rozsah služeb

Poskytovatel se v rámci údržby a podpory software Web, MindCare, BOD zavazuje poskytovat zejména:

4.1 HelpDesk

Poskytovatel se zavazuje umožnit přístup objednateli pomocí jedinečného přihlášení do systému HelpDesk pro zadávání požadavků a hlášení o problémech a jejich on-line prohlížení v tomto systému. Dále se zavazuje HelpDesk vést a udržovat.

4.2 Hot-line

Představuje možnost objednatele požadovat po poskytovateli telefonickou poradou o řešení provozních problémů, které mají svojí příčinu ve vadách a chybách nebo zaregistrování problému do HelpDesku vedeného poskytovatelem. Dále deklaruje připravenost poskytovatele v pracovní době tyto požadavky od objednatele telefonicky nebo elektronicky přijímat a uvedené porady objednateli poskytovat.

Za typické provozní problémy řešené formou Hot-line smluvní strany považují:

- pomalé odezvy serveru,
- nefunkční záloha dat,

Smlouva č. DO-B-23-MOUB-002

- chyba v komunikaci s ostatními systémy (internet, dohledové systémy),
- sdělení chybového hlášení systému,
- požadavky na úpravu obsahu Webu pomocí redakčního systému.

Za objednatele jsou oprávněni požadovat další servis pracovníci objednatele uvedení v Seznamu pověřených osob (viz příloha 1). Na žádost jiného pracovníka objednatele, než těch, kteří jsou uvedeni v Seznamu pověřených osob, není poskytovatel povinen reagovat a plnit závazky dle smlouvy.

4.3 Servis

Zahrnuje provádění servisních zásahů při odstraňování provozních problémů, které mají svoji příčinu ve vadách a chybách Webu, Mindcare, BODu. Servis bude poskytovatel provádět v místě provozu Webu, Mindcare, BODu nebo vzdáleně se zaručenou dobou reakce a odstranění provozního problému.

Poskytovatel se zavazuje řešit provozní problémy na základě požadavků objednatele. Žádost o servisní zásah na odstranění provozního problému objednatel zadá do HelpDesku a zároveň tuto skutečnost oznámí telefonicky pracovníkům poskytovatele (viz příloha 3 smlouvy).

- A. Za objednatele jsou oprávněni požadovat po poskytovateli odstranění provozních problémů pouze pracovníci uvedení v Seznamu pověřených osob objednatele (viz příloha 1 smlouvy). Na žádost jiného pracovníka objednatele, než uvedeného v Seznamu pověřených osob objednatele není poskytovatel povinen reagovat a plnit závazky dle smlouvy. Servisní zásahy na odstranění provozního problému bude poskytovatel provádět v pracovní době poskytovatele v místě provozování Webu, Mindcare, BODu nebo vzdáleně.
- B. Provozní problémy se člení do těchto kategorií:
- a) **kategorie top urgentní** – provozní problémy vzniklé vadou nebo chybou Webu, Mindcare, BODu, které znemožňují provoz Webu, Mindcare nebo BODu jako celku;
 - b) **kategorie urgentní** – provozní problémy omezující užívání Webu, Mindcare, BODu; tj. způsobují významné problémy při používání, avšak jsou překonatelné dočasným náhradním postupem nebo způsobují, že část Webu, Mindcare, BODu se významně odchyluje od specifikace v dokumentaci (návodě), avšak neomezují významně jeho funkčnost;
 - c) **kategorie vysoká** – provozní problémy, které komplikují postupy při práci s Webem, Mindcare, BODu, tj. projevují se v neshodě ovládání či výstupů s chováním popsaným v dokumentaci (návodě) nebo nejsou uvedeny v předcházejících kategoriích nebo souvisejí s úpravami realizovanými pro objednatele.

Kategorizaci provozního problému provádí objednatel při nahlašování problému v HelpDesku. O případných námitkách poskytovatele na kategorizaci problému rozhodují pověřeni pracovníci objednatele a poskytovatele (v jejich nepřítomnosti pověřeni zástupci).

- C. Poskytovatel se zavazuje zahájit práci na odstranění provozního problému ve lhůtách podle následující tabulky:

Kategorie provozního problému	Lhůty pro zahájení prací na odstranění provozního problému	Lhůty pro odstranění provozního problému
top urgentní	do 1 hodiny od doručení	do 12 hodin od doručení
Urgentní	do 1 pracovní hodiny od doručení	do 24 pracovních hodin od doručení
Vysoká	do 1 pracovní hodiny od doručení	do pracovních 48 hodin od doručení

- D. Odstranění problému v dané kategorii je definováno jako:
- odstranění nahlášeného provozního problému, vady, chyby,
 - poskytnutí přijatelného řešení, jeho obejití nebo návodu na obejití,
 - převedení daného problému do nižší kategorie,
 - rozhodnutí, že se jedná o nový požadavek na změnu (vývoj nebo nastavení systému),
 - postoupení problému k vyřešení třetí osobě (např. výrobci operačního systému, databáze, dodavateli HW apod.), jedná-li se o problém vyvolaný nekorektním chováním komponenty dodané třetí stranou. Poskytovatel je povinen odstranit problém vždy v co nejkratší době.
- E. Lhůty uvedené v odst. C tohoto článku běží od zadání v HelpDesku za podmínky, že problém byl zadán v pracovní době poskytovatele. V případě, že byl problém zadán mimo pracovní dobu poskytovatele, lhůty uvedené v odst. C tohoto článku běží od počátku další pracovní doby poskytovatele.

Smlouva č. DO-B-23-MOUB-002

- F. V průběhu odstraňování provozního problému může oprávněný pracovník objednatele dle svého uvážení nebo na návrh poskytovatele změnit kategorii provozního problému z top urgentní na urgentní nebo z urgentní na vysoká. Změna kategorizace provozního problému musí být vyznačena v původním zadání problému. Lhůty pro zahájení prací na odstranění provozního problému běží od okamžiku, kdy byl problém zadán do HelpDesku, ve kterém byla uvedena vyšší kategorie.
- G. Poskytovatel odstraňuje provozní problémy dle priorit dohodnutých mezi zmocněnými osobami objednatele a poskytovatele a podle rychlosti reakce dohodnuté v odst. C tohoto článku. Poskytovatel má výhradní právo stanovit, zda mají být navrhovaná doporučení a funkčnosti zahrnuty do nových verzí Webu, Mindcare, BODu.
- H. O servisním zásahu provede poskytovatel zápis v HelpDesku v němž bude uvedeno: datum a hodina zahájení práce, místo provádění servisního zásahu, počet hodin odpracovaných pracovníky poskytovatele příslušného provozního problému, příčinu provozního problému.

4.4 Další servis

Poskytovatel dává objednateli garanci poskytnutí dalšího servisu. Poskytovatel se takto zavazuje, že bude objednateli za další úplatu, v případě vyčerpání hodin definovaných v bodě 4.7 smlouvy poskytovat další servis, který se netýká odstraňování vad a chyb Webu, Mindcare, BODu. Bude se jednat zejména o zpracování požadavků objednatele na úpravy a změny Webu, Mindcare, BODu, na jejichž základě dochází k rozšíření funkčnosti Webu, Mindcare, BODu. Provádění servisních zásahů, kterými se neodstraňují vady a chyby Webu, Mindcare, BODu, ale jimiž jsou odstraňovány jiné provozní problémy Webu, Mindcare, BODu (např. poruchy vzniklé neodborným či nestandardním zásahem objednatele či třetí osoby do Webu, Mindcare, BODu, instalace nové databáze, přenastavení systému, konverze dat apod.). Objednatel je povinen za takto provedený servis popřípadě jiné vyžádané práce zaplatit poskytovateli cenu podle počtu odpracovaných hodin. Hodinová sazba jednotlivých prací, služeb a konzultací je uvedena v ceníku, který je přílohou č. 2 smlouvy.

- A. Poskytovatel se zavazuje řešit další servis na základě požadavků objednatele. O další servis objednatel požádá zápisem do HelpDesku a klasifikuje tento typ požadavku jako rozšíření. Za objednatele jsou oprávněni požadovat další servis pracovníci objednatele uvedené v Seznamu pověřených osob (viz příloha 1). Na žádost jiného pracovníka objednatele, než uvedené v Seznamu pověřených osob není poskytovatel povinen reagovat a plnit závazky dle smlouvy.
- B. O řešení dalšího servisního zásahu provede poskytovatel zápis do HelpDesku, v němž uvede datum a hodinu zahájení práce, odhadovaný počet hodin odpracovaných pracovníky poskytovatele příslušného dalšího servisu a popis požadovaného dalšího servisu.
- C. Po provedení dalšího servisu bude proveden zápis do HelpDesku obsahující: popis dalšího servisu, počet hodin odpracovaných pracovníky poskytovatele, jméno a příjmení pracovníka poskytovatele poskytujícího další servis, jméno a příjmení kontaktní osoby za objednatele. Tento zápis v HelpDesku je objednatel povinen poskytovateli potvrdit nejpozději do 10 dnů po zapsání zápisu do HelpDesku. Tento zápis do HelpDesku slouží poskytovateli jako podklad k fakturaci. Poskytovatel zašle objednateli po provedení dalšího servisu fakturu s náležitostmi daňového dokladu, kterou vyúčtuje provedení dalšího servisu objednateli. Splatnost faktury bude činit 30 dnů.

4.5 Konzultace a školení

Jedná se o poradenskou, konzultační a školící činnost při provozování Webu, Mindcare, BODu. Školení bude prováděno osobní návštěvou nebo videokonferenčně. Konzultace bude poskytována formou:

- telefonické konzultace a porady nad rámec Hot-line,
- osobní návštěvou nebo videokonferenčně.

Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli na základě jeho objednávek konzultace, školení v termínech, na místech a způsobem stanoveným dohodou stran.

- A. Za objednatele jsou oprávněni požadovat konzultace, školení pracovníci objednatele uvedení v Seznamu pověřených osob (viz příloha 1). Na objednávku jiného pracovníka objednatele, než uvedeného v Seznamu pověřených osob není poskytovatel povinen reagovat a plnit závazky dle smlouvy. Objednávky konzultací, školení bude objednatel zadávat do systému HelpDesk a klasifikuje tento typ požadavku jako dotaz/rada/instruktaž. Objednávka konzultace, školení bude obsahovat specifikaci okruhů (otázek, problémů), kterých se bude konzultace, školení týkat, určení místa a termínu konzultace, školení.
- B. V případě vyčerpání hodin definovaných v bodě 4.7, je objednatel povinen za poskytnutou konzultaci, školení poskytovateli zaplatit cenu dle ceníku služeb a prací poskytovatele, který je jako příloha č. 2 součástí smlouvy dle počtu poskytnutých konzultačních, odškolených hodin. O provedené konzultaci,

Smlouva č. DO-B-23-MOUB-002

školení bude proveden zápis do HelpDesku obsahující: datum a hodinu zahájení konzultace (školení), místo konzultace (školení), předmět konzultace (školení), jméno a příjmení pracovníka poskytovatele poskytujícího konzultaci (školení), jméno a příjmení kontaktní osoby za objednatele. Zápis do HelpDesku bude sloužit poskytovateli jako podklad k fakturaci. Poskytovatel zašle objednateli po provedení konzultace fakturu s náležitostmi daňového dokladu, kterou vyúčtuje konzultace, školení poskytnuté objednateli. Splatnost faktury bude činit 30 dnů.

4.6 Administrace obsahu Webu, Mindcare, BODu

Zahrnuje provádění administrace a publikování obsahu Webu, Mindcare, BODu nástroji redakčního systému zejména pak zpracovávání elektronických textů a obrazové informace včetně zpracování grafických návrhů. Poskytovatel se zavazuje řešit administraci obsahu Webu, Mindcare, BODu na základě požadavků objednatele. Žádost o administraci obsahu Webu, Mindcare, BODu objednatel zadá do HelpDesku. Tato žádost bude obsahovat:

- textovou nebo obrazovou informaci ke zpracování v elektronické podobě s cílem tuto informaci publikovat nástroji redakčního systému na Web,
- umístění, kde má být ve struktuře Webu tato informace umístěna (publikována).

A. Za objednatele jsou oprávněni požadovat po poskytovateli administraci obsahu Webu, Mindcare, BODu pouze pracovníci uvedeni v Seznamu pověřených osob objednatele (viz příloha 1 smlouvy). Na žádost jiného pracovníka objednatele, než uvedeného v Seznamu pověřených osob objednatele není poskytovatel povinen reagovat a plnit závazky dle smlouvy. Administraci obsahu Webu, Mindcare, BODu bude poskytovatel provádět v pracovní době poskytovatele v místě provozování Webu, Mindcare, BODu nebo vzdáleně.

B. Administrace obsahu Webu, Mindcare, BODu se člení na tyto činnosti:

- a) **zpracování textové informace** – formátování, lámání, úprava a kontrola textu pro publikování na Web, Mindcare, BOD včetně vlastní publikace ve struktuře Webu, Mindcare, BODu,
- b) **zpracování obrazové informace** – úprava dodané obrazové informace nebo návrh nového grafického prvku včetně vlastní publikace ve struktuře Webu, Mindcare, BODu.

C. Administrace obsahu Webu, Mindcare, BODu je definováno pro dané činnosti jako:

- realizování definované činnosti a následné publikování do struktury Webu, Mindcare, BODu,
- rozhodnutí, že se jedná o nový požadavek na změnu (vývoj nebo nastavení systému).

Poskytovatel je povinen provádět administraci Webu, Mindcare, BODu vždy v co nejkratší době.

D. V případě vyčerpání hodin definovaných v bodě 4.7 smlouvy, je objednatel povinen za administraci obsahu Webu, Mindcare, BODu poskytovateli zaplatit cenu dle ceníku služeb a prací poskytovatele, který je jako příloha č. 2 součástí smlouvy dle počtu odpracovaných hodin.

E. O provedené činnosti udělá poskytovatel zápis v HelpDesku v němž bude uvedeno: datum a hodina zahájení práce, místo administrace obsahu Webu, Mindcare, BODu, počet hodin odpracovaných pracovníky poskytovatele na příslušného požadavku. Zápis do HelpDesku bude sloužit poskytovateli jako podklad k fakturaci. Poskytovatel zašle objednateli po provedení konzultace fakturu s náležitostmi daňového dokladu, kterou vyúčtuje konzultace, školení poskytnuté objednateli. Splatnost faktury bude činit 30 dnů.

4.7 Časový rozsah dalšího servisu, školení, konzultací a administrace obsahu Webu, Mindcare, BODu

Časový rozsah dalšího servisu, školení, konzultací a administrace obsahu Webu dle bodů 4.4, 4.5 a 4.6 smlouvy je **24 hodin měsíčně**. Smluvní strany se dále dohodly, že časový rozsah prací může být v průběhu ročního období měněn tak, že:

- nevyčerpané hodiny mohou být čerpány v následujících měsících,
- je možno čerpat sjednané hodiny předem, vyčerpané hodiny pak budou odečteny z následujícího měsíce.

Nedočerpané hodiny je možné převádět do dalšího roku.

Tyto změny nebudou mít vliv na platby pravidelného paušálního poplatku (viz čl. 8.1 smlouvy).

Pokud objednatel bude požadovat čerpání nevyužitých hodin z předchozích období (*měsíců*), nebo bude požadovat čerpání hodin dopředu, je povinen toto sdělit písemně v systému HelpDesk v dostatečném předstihu, nejméně jeden týden před plánovaným čerpáním, nebude-li mezi stranami sjednáno jinak. Poskytovatel takové čerpání odsouhlasí nebo navrhne alternativu s ohledem na dostupné zdroje.

Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel bude zároveň s fakturou, zasílat objednateli seznam prací poskytnutých poskytovatelem v uplynulém měsíci s uvedením počtu vyčerpaných hodin. Objednatel je

Smlouva č. DO-B-23-MOUB-002

povinen tento seznam odsouhlasit, popř. k němu vznést připomínky ve lhůtě do pěti (5) dnů ode dne jeho doručení objednateli. Marrým uplynutím této lhůty se seznam považuje za odsouhlasený.

Vznesl-li objednatel v uvedené lhůtě k seznamu připomínky, je poskytovatel povinen se k těmto ve lhůtě do pěti (5) dnů vyjádřit. V případě, že poskytovatel tyto připomínky akceptuje nebo v případě marného uplynutí uvedené lhůty, se seznam považuje za odsouhlasený ve znění připomínek objednatele.

V případě, že připomínky objednatele zhotovitel neakceptuje, zavazují se smluvní strany vyvinout maximální součinnost, aby došlo ke shodě. Neposkytnutí součinnosti se považuje za podstatné porušení smlouvy.

- A. Další servis, školení, konzultace a administrace obsahu Webu (dále jen práce) se člení do těchto kategorií:
- kategorie vysoká,
 - kategorie střední,
 - kategorie nízká.

Tyto kategorie určují prioritu, v jakém budou tyto požadavky na práci řešeny po zadání do HelpDesku. Kategorizaci práce provádí objednatel při nahlašování problému v HelpDesku. O případných námitkách poskytovatele na kategorizaci problému rozhodují pověřeni pracovníci objednatele a poskytovatele (v jejich nepřítomnosti pověřeni zástupci).

- B. Poskytovatel se zavazuje zahájit práci ve lhůtách podle následující tabulky:

Kategorie práce	Lhůty pro zahájení prací
Vysoká	do 24 pracovních hodin od doručení
Střední	do 32 pracovních hodin od doručení
Nízká	do 5 pracovních dnů od doručení

- C. Lhůty uvedené v odst. B tohoto článku běží od zadání v HelpDesku za podmínky, že problém byl zadán v pracovní době poskytovatele. V případě, že byl problém zadán mimo pracovní dobu poskytovatele, lhůty uvedené v odst. B tohoto článku běží od počátku další pracovní doby poskytovatele.
- D. V průběhu realizace prací může oprávněný pracovník objednatele dle svého uvážení nebo na návrh poskytovatele změnit kategorii práce z vysoké na střední nebo ze střední na nízkou. Změna kategorizace práce musí být vyznačena v původním zadání problému. Lhůty pro zahájení prací běží od okamžiku, kdy byl problém zadán do HelpDesku, ve kterém byla uvedena vyšší kategorie.
- E. Poskytovatel realizuje práce dle priorit dohodnutých mezi zmocněnými osobami objednatele a poskytovatele a podle rychlosti reakce dohodnuté v odst. B tohoto článku. Poskytovatel má výhradní právo stanovit, zda mají být navrhovaná doporučení a funkčnosti zahrnuty do nových verzí Webu, Mindcare, BODu.
- F. O zahájení prací provede poskytovatel zápis v HelpDesku v němž bude uvedeno: datum a hodina zahájení práce, místo provádění práce, počet hodin odpracovaných pracovníky poskytovatele příslušné práce.

4.8 Konzultační schůzky

Objednatel je oprávněn požadovat konzultační schůzky za účelem udržení trvalého rozvoje Webu, Mindcare, BODu, kterých se poskytovatel zavazuje účastnit. Během těchto schůzek bude především konzultováno:

- návrhy na zlepšení a úpravy Webu, MindCare, BODu poskytovatelem,
- návrhy na zlepšení a úpravy Webu, MindCare, BODu objednatelem,
- prezentace analýzy návštěvnosti Webu, chování návštěvníků Webu a vyhodnocena tzv. výkonnost Webu poskytovatelem.

Pokud objednatel bude požadovat konzultační schůzku, je povinen termín (datum, čas, místo) sdělit písemně v systému HelpDesk v dostatečném předstihu, nejméně jeden týden před plánovanou konzultační schůzkou, nebude-li mezi stranami sjednáno jinak. Poskytovatel tento termín odsouhlasí nebo navrhne alternativu s ohledem na časové možnosti své i objednatele.

5. Závazky smluvních stran

- 5.1 Poskytovatel bude dodržovat všechny relevantní právní předpisy a všechna pravidla a předpisy objednatele na ochranu jeho majetku.
- 5.2 Objednatel umožní pracovníkům poskytovatele v souvislosti s plněním dle smlouvy přístup k zařízení a do provozních prostor objednatele.
- 5.3 Objednatel umožní pracovníkům poskytovatele v souvislosti s plněním dle smlouvy vzdálený přístup k Webu, Mindcare, BODu pro plnění rozsahu služeb dle bodu 4 smlouvy.
- 5.4 Objednatel zajistí Poskytovateli technickou součinnost při nastavování a opravách služeb, které má výlučně ve své správě (síťová infrastruktura, serverový hardware, nastavení firewallu MOÚ, správa DNS, vzdálený přístup k serverům, zálohování a obnova dat a další) a které jsou nutné pro správnou funkci softwaru Web, Mindcare a BOD. Pokud dojde ze strany Objednatele k prodloužení s nastavováním nebo opravami služeb, prodlouží se o toto prodloužení lhůty definované v bodech 4.3. a 4.7. této smlouvy.
- 5.5 Objednatel zajistí během provádění údržby Webu, Mindcare, BODu za svoji stranu na místě účast takového personálu, jaký bude nezbytný k zajištění potřebného postupu prací. Personál objednatele, minimálně jedna pověřená osoba objednatele, bude na místě spolupracovat s pracovníky poskytovatele a bude k dispozici až do úplného ukončení údržby Webu, Mindcare, BODu, v případě nutnosti bude poskytovateli nápomocen během lokalizace a odstranění závady.
- 5.6 Objednatel za řádné poskytování služeb uhradí cenu dle bodu 8.1 smlouvy.

6. Utajení informací

Smluvní strany jsou si vědomy, že v rámci plnění smlouvy mohou získat přístup k informacím druhé smluvní strany, které mají charakter obchodního tajemství. Smluvní strany se zavazují, že budou tyto informace uchovávat v tajnosti a že dostatečně technicky i smluvně zajistí jejich utajení. Důvěrnými informacemi se pro účely smlouvy rozumějí veškeré informace důvěrného charakteru, které se smluvní strany dozvěděly v souvislosti s plněním smlouvy. Toto ujednání platí i po případném ukončení účinnosti smlouvy a to do doby, kdy se informace stanou obecně známými, nejdéle však po dobu deseti let od ukončení účinnosti smlouvy. V případě porušení tohoto závazku se sjednává smluvní pokuta ve výši 5000,- Kč pro každé jednotlivé porušení. Za porušení povinnosti mlčenlivosti se nepovažuje, je-li smluvní strana povinna důvěrnou informací sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti.

7. Trvání smlouvy

- 7.1 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti v souladu s čl. 10.1. smlouvy a uzavírá se na dobu **tří let**.
- 7.2 Není-li jinak uvedeno:
- objednatel může ukončit smlouvu písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou; tato lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena poskytovateli na adresu uvedenou v záhlaví smlouvy,
 - poskytovatel může ukončit smlouvu písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou; tato lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena objednateli na adresu uvedenou v záhlaví smlouvy.

Smluvní strany mohou odstoupit od smlouvy za podmínek stanovených občanským zákoníkem. Každá ze smluvních stran je oprávněna od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou.

8. Cena a platební podmínky

8.1 Cena za poskytování služeb v rozsahu stanoveném v čl. 4. smlouvy činí **41.600 Kč za 1 měsíc**. Cena je uvedena bez DPH. DPH bude dopočítána ve výši dle právních předpisů účinných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Cena obsahuje veškeré náklady související poskytováním těchto služeb (zejm. náklady na dopravu).

8.2 Cena za poskytování služeb bude hrazena každý měsíc, a to na základě faktury vystavené poskytovatelem v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byly poskytnuty služby. Cena za poskytování služeb je splatná ve lhůtě 30 dnů od dne doručení faktury objednateli. V případě prodloužení objednávky s uhrazením ceny za poskytování služeb o více než 30 dnů si poskytovatel vyhrazuje právo pozastavit poskytování výše uvedených služeb až do zaplacení. Za neúplné měsíce, ve kterých budou poskytovány služby, se cena za poskytování služeb účtuje v poměrné výši.

8.3 Všechny faktury musí splňovat požadavky daňového dokladu a být v souladu s právními předpisy, zejména se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZodPH“). Na faktuře musí být uveden název veřejné zakázky a její evidenční číslo. Faktura musí obsahovat rozklad ceny dle jednotlivých položek uvedený v příloze č. 2 smlouvy.

8.4 Nebude-li faktura obsahovat náležitosti dle právních předpisů, popř. bude-li obsahovat jiné chyby či nedostatky, je objednatel oprávněn fakturu vrátit, přičemž nová doba splatnosti počíná běžet dnem doručení opravené faktury objednateli.

8.5 Bude-li objednatel k datu uskutečnění zdanitelného plnění či k datu poskytnutí úplaty za něj dle ZoDPH ručit za nezaplacenou DPH (§ 109 ZoDPH) ze strany dodavatele, je oprávněn část ceny odpovídající DPH uhradit přímo na bankovní účet příslušného správce daně. Část ceny odpovídající DPH se v takovém případě považuje za uhrazenou.

9. Smluvní pokuta a úrok z prodlení

9.1 V případě prodlení poskytovatele s provedením prací dle bodů 4.3 a 4.7 smlouvy je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč, a to za každou započatou hodinu prodlení jednoho každého prodlení s provedením konkrétní práce.

9.2 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v plné výši.

9.3 V případě prodlení objednatele s platbou ceny je dodavatel oprávněn po objednateli žádat uhrazení úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.

9.4 Poskytovatel je povinen uhradit smluvní pokutu objednateli ve lhůtě do 10 dnů počítaných ode dne doručení jejího vyúčtování poskytovateli.

10. Všeobecná ustanovení

10.1 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).

10.2 Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy a případných dohod (dodatků), kterými se smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ukončuje, a to zejména v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv. Smlouvu v registru smluv uveřejní objednatel, dodavatel správnost uveřejnění do jednoho měsíce od uzavření smlouvy ověří.

10.3 Plnění předmětu smlouvy před účinností smlouvy se považuje za plnění dle smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí smlouvou.

Smlouva č. DO-B-23-MOUB-002

10.4 Smlouvu lze změnit výhradně dohodou smluvních stran v písemné formě podepsanou oběma smluvními stranami, přednostně prostřednictvím vzestupně číslovaných dodatků. Výjimkou je změna adresy sídla a kontaktních údajů, v takovém případě postačuje oznámení dotčené smluvní strany doručené v písemné formě druhé smluvní straně, v případě změny adresy sídla spolu s doklady prokazujícími oznamovanou změnu; ke změně smlouvy dochází dnem doručení oznámení druhé smluvní straně.

10.5 Dodavatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti ze smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem objednatele.

10.6 Smluvní strany se nad rámec § 576 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), pro případ neplatnosti některého z ustanovení smlouvy či celé smlouvy zavazují, že si poskytnou potřebnou součinnost k uzavření dohody, kterou by dotčené ustanovení, případně celou smlouvu, nahradily tak, aby obsah a účel smlouvy zůstal v nejvyšší možné míře zachován.

10.7 Každá ze smluvních stran je oprávněna od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou.

10.8 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení. Je-li tato smlouva podepisována elektronicky, každá ze stran obdrží její shodné, elektronicky podepsané vyhotovení.

10.9 V otázkách výslovně neupravených smlouvou se závazky smluvních stran řídí ustanoveními příslušných právních předpisů, zejména občanského zákoníku.

10.10 Smluvní strany se dohodly, že nabytím účinnosti smlouvy v souladu čl. 10.1. smlouvy se ukončuje smlouva o poskytování služeb uzavřená mezi smluvními stranami dne 7. června 2013.

10.11 K této smlouvě jsou připojeny 3 přílohy, které tvoří její nedílnou součást:

- Příloha č. 1 - Seznam pověřených osob objednatele,
- Příloha č. 2 - Ceník služeb a prací poskytovatele,
- Příloha č. 3 - Seznam pověřených osob poskytovatele.

10.12 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že s jejím obsahem souhlasí, na důkaz výše uvedeného připojují své podpisy.

V Brně dne 13-09-2023

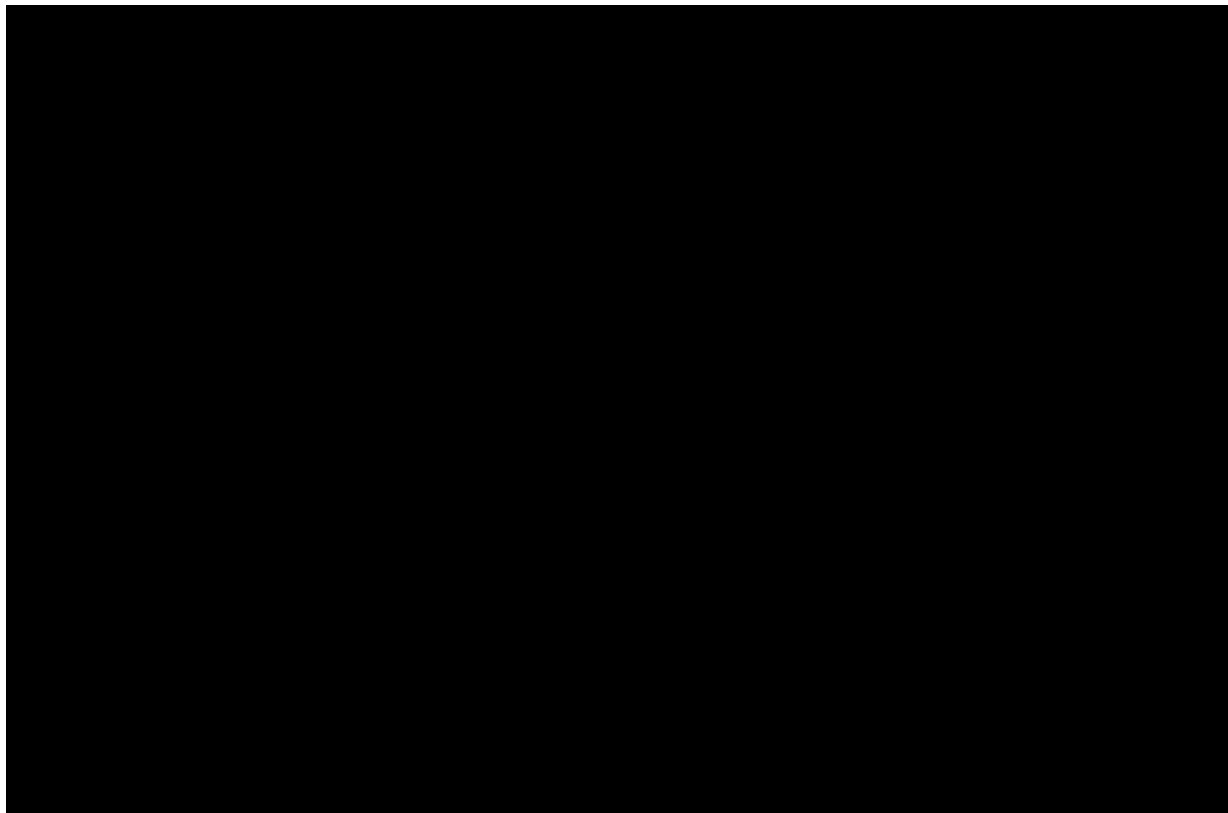
V Brně dne 14-09-2023

poskytovatel
Ing. Vítězslav Mach, člen představenstva

objednatel
prof. MUDr. Marek Svoboda, Ph.D., ředitel

Příloha č. 1 – Seznam pověřených osob objednatele

Aktuální seznam pověřených osob objednatele (stav ke dni podpisu smlouvy):



Smlouva č. DO-B-23-MOUB-002

Příloha č. 2 – Ceník služeb a prací poskytovatele

Účtuje se každá započatá 1/2 hodina

Služba	Cena v Kč/hod.	Poznámka
Školení a Konzultace	1590	Osobní školení a konzultace poskytované v sídle objednatele.
Analytické práce	1590	
Programátorské práce	1590	
Administrace obsahu Webu	1200	
Konfigurační a systémové práce na databázi	1590	
Konfigurační a systémové práce na OS Linux	1590	
Práce večerní (pracovní den)	50% přírážka	Od 17:00 - 9:00 hod.
Práce o sobotách	50% přírážka	
Práce o nedělích + svátky	100% přírážka	

Příloha č.3 – Seznam pověřených osob poskytovatele

Aktuální seznam pověřených osob objednatele (stav ke dni podpisu smlouvy):

