



Číslo objednávky uveďte prosím na dodacím listu a faktuře.

Telefon: [REDACTED]

Vyřizuje: [REDACTED]

IČO: 660 02 222

Bankovní spojení:

ČNB Praha 1

Účet č.: [REDACTED]

Rozpočtová skladba: 366100/5173/60/56; 366100/5175/63/56; 366100/5164/336/56

Dodavatel: Rekreační areál Sázavský ostrov
KEMP SÁZAVA s.r.o.
Poznaňská 297, 285 06 Sázava

IČO: 05924413

DIČ: CZ05924413

E-mail: [REDACTED]

Tel.: [REDACTED]

Objednáváme: Kompletní organizační zajištění výjezdního zasedání realizačního týmu projektu:

Národní plán obnovy – Komponenta 4.1 Systémová podpora veřejných investic, Subkomponenta 2 Metodická podpora a modernizace veřejného zadávání – Ministerstvo pro místní rozvoj ČR.

Organizační zajištění zahrnuje:

1. Ubytování:

- pro 25 osob v jednolůžkových pokojích, resp. ve dvoulůžkových

2. Pronájem konferenčních prostor, včetně techniky

Požadavky na jednací prostory a techniku:

- Jednací místnost pro cca 25 účastníků (stoly ve tvaru Ženeva nebo „U“) k dispozici dne:
21. 9. 2023 od 10:00 – 18:00 hod.
22. 9. 2023 od 9:00 – 14:00 hod.

Požadavek na technické vybavení:

1x notebook

1x promítací plátno

1x dataprojektor

1x flipchart + fixy

3. Stravování v rozsahu:

21. 9. 2023 pro 25 osob

- dopolední coffee break při příjezdu ((káva, čaj, nealkoholické nápoje, sladké a slané občerstvení, ovoce)
- polední občerstvení – výběr ze 2 jídel (1 jídlo musí být vegetariánské), nebo výběr à la carte



- odpolední coffee break – občerstvení v průběhu odpoledního jednání (káva, čaj, nealkoholické nápoje, sladké a slané občerstvení, ovoce)
- večerní občerstvení (formou rautu – předkrmy, hlavní chody – teplé a studené pokrmy, přílohy, saláty, dezerty),
- celodenní balíček nealko nápojů, k dispozici v průběhu celého dne.

22. 9. 2023 pro 25 osob

- snídaně (formou švédského stolu) – v ceně ubytování
- polední občerstvení – výběr ze 2 jídel (1 jídlo musí být vegetariánské), nebo výběr à la carte
- ½ denní balíček nealko nápojů, k dispozici v průběhu celého ½ dne.

Celková cena objednávky nepřesáhne **64 000,00 Kč včetně DPH** (dodavatel není plátcem DPH).

Celková cena bez DPH.....**57 851,24 Kč**

Rozpis:

Ubytování pro 25 osob..... 22 500,00 Kč

Občerstvení pro 25 osob..... 37 500,00 Kč

Pronájem konferenční místnosti..... 4 000,00 Kč

Objednatel neposkytuje zálohy.

Součástí této objednávky je Program pracovního setkání týmu NPO 21. – 22. 9. 2023.

ÚDAJE PRO FAKTURACI:

Fakturu prosím zašlete na Odbor projektového řízení, MMR ČR, na emailovou adresu: [redacted] Do faktury se splatností 30 dní, uveďte prosím **číslo objednávky a text: Akce je hrazena z projektu 4.1.2 - Metodická podpora a modernizace veřejného zadávání – Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Národní plán obnovy – Komponenta 4.1 Systémová podpora veřejných investic,**

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v Příloze č. 1.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne dle data v elektronickém podpisu

Digitálně podepsal:

[redacted]
15.09.2023 14:27

[redacted]
ředitelka odboru projektového řízení



Akceptace objednávky dodavatelem:
(elektronický podpis/razítko s podpisem)

Dne:

**KEMP SÁZAVA s. r. o.**
Tel.: +420 702 030 263
Poznaňská 297, 285 06 Sázava
IČ: 05924413, DIČ: CZ05924413
sídlo firmy: Plaská 614/10,

Ředitel resortu

Příloha č. 1

Další ustanovení:

- 1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídicího orgánu Operačního programu Zaměstnanost, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2031. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.
- 3) Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel není v prvních dvou měsících kalendářního roku v prodlení s úhradou faktury, pokud nedošlo ke schválení státního rozpočtu a Objednatel tak není dočasně schopen proplácet daňové doklady, resp. faktury se stanovenou splatností.