



příloha č. 2 dohody č.:		ZLA-MN-72/2023	POVEZ II CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053		Vzdělávací zařízení:	guiding hand, spol. s r.o.
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity					Jména lektorů:	XXXX
Zaměstnavatel:	GRASPO CZ a.s.	IČO:	255 86 092	Místo výuky:		XXXX
Název vzdělávací aktivity:	Soft skills management ředitele společnosti zaměřeno na time management, stress management, delegování, vedení porad		skupina:			
PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do (vzdělávací aktivita)	Od - do (přestávka/přestávky)	Forma výuky	
1	19.09.2023	8	8:00 - 16:30	12:00 - 12:30	prezenční	
2	03.10.2023	8	8:00 - 16:30	12:00 - 12:30	prezenční	
3	10.10.2023	8	8:00 - 16:30	12:00 - 12:30	prezenční	
4	17.10.2023	8	8:00 - 16:30	12:00 - 12:30	prezenční	
5	24.10.2023	8	8:00 - 16:30	12:00 - 12:30	prezenční	

Vyplňte pouze bílá pole

Poznámka: Alespoň 20 hodin podpory musí být realizováno prezenční formou (PREZENČNÍ forma). Za prezenční formu podpory lze považovat i aktivity realizované distanční formou, musí však být splněna realizace vzdělávací aktivity elektronickou formou prostřednictvím počítačů a počítačových sítí s využitím systému videokonferenčního přenosu, který umožní okamžitou vizuální a akustickou interakci lektora, tj. probíhá v reálném čase (SYNCHRONNÍ forma). Aktivita realizovaná elektronickou formou musí probíhat v prostředí softwarového nástroje, který umožní vytvoření audiozáznamu o průběhu aktivity a vytvoření seznamu podpořených osob, které se aktivity zúčastnily. **Po splnění rozsahu 20 hodin prezenční formou (PREZENČNÍ/SYNCHRONNÍ)**, je možné realizovat elektronické vzdělávání jakoukoli distanční formou vzdělávání pomocí počítačů a počítačových sítí, bez okamžité přímé interakce lektora, např. e-learning v LMS (ASYNCHRONNÍ forma).

V případě rozdílných forem výuky v jednom dni vyplňte každou z forem na samostatný řádek.

Datum:	15.09.2023	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	XXXX	XXXX	XXXX	
Číslo telefonu:	XXXX			
Email:	XXXX			