

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 23015801

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

mezi

Příkazce: Vodovody a kanalizace Pardubice, a.s.
se sídlem: Teplého 2014, 530 02 Pardubice
IČ: 60108631,
DIČ: CZ60108631
zastoupené: Ing. Martin Charvát, místopředseda představenstva

(dále také jako „**příkazce**“)

a

Příkazník: Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.
se sídlem: nám. Československé armády 37, 551 01 Jaroměř
IČ: 27504514
DIČ: CZ27504514
zastoupený: Iveta Matějková, prokura

(dále také jako „**příkazník**“)

na straně druhé

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Předmětem této smlouvy je činnost příkazníka pro příkazce v rámci projektu „**Kanalizace Opočinek III. část**“ (dále také jako „**projekt**“) zahrnující následující činnosti:

1.1.1 přípravu a organizační zajištění podání žádosti o podporu pro projekt v rámci programu poskytovatele dotace, (např. implementovaného prostřednictvím MŽP, resp. Mze) v programovacím období 2021 - 2027, zahrnující zejména:

- zpracování návrhu žádosti o poskytnutí podpory z evropských fondů nebo ze státních zdrojů (např. ze Státního fondu životního prostředí České republiky nebo Národního programu či programu MZe) včetně příloh (vyjma projektové dokumentace) v rozsahu stanoveném pokyny pro zpracování žádosti o poskytnutí podpory daným poskytovatelem podpory (např. z evropských fondů, ze Státního fondu životního prostředí České republiky, resp. národního programu MZe) (dále také jako „**Žádost**“);
- poradenskou a organizační podporu při získávání vyjádření místně příslušného krajského úřadu – odboru životního prostředí
- vypracování finální verze Žádosti v elektronické a tištěné podobě včetně příloh v rozsahu stanoveném pokyny pro zpracování žádosti o poskytnutí podpory daného poskytovatele podpory;
- kompletaci finální Žádosti včetně všech povinných příloh a její podání na příslušný úřad poskytovatele podpory;

- poradenskou a organizační podporu při vyřizování případných dotazů ze strany poskytovatele podpory;

Termíny provedení budou záviset na termínu vypsání výzvy pro předkládání žádostí.

1.1.2 **Manažerské řízení realizace projektu - výkon investičního dozoru** (Rozhodnutí o poskytnutí dotace, dále jen **RoPD**) **I. fáze** (po podání žádosti – do zahájení stavebních prací), zahrnující zejména:

- komunikace se Státním fondem životního prostředí přes informační systém poskytovatele dotace až do okamžiku zahájení realizace akce,
- zadání údajů z výběrových řízení, definice objektů, finančně platebního kalendáře a dalších nutných údajů do informačního systému poskytovatele dotace,
- příprava a kompletace nezbytných dokladů požadovaných k Rozhodnutí o poskytnutí dotace, popřípadě ke smlouvě o poskytnutí podpory v Operačním programu Životní prostředí,
- odevzdání kompletních podkladů k Rozhodnutí o poskytnutí dotace, popřípadě ke smlouvě o poskytnutí podpory na Státním fondu životního prostředí včetně vyplnění všech souvisejících údajů v informačním systému poskytovatele dotace,
- vypořádání případných připomínek SFŽP.

1.1.3 **Manažerské řízení realizace projektu - výkon investičního dozoru investora** (ID) **II. fáze** (od zahájení stavebních prací do kolaudace), předmětem plnění jsou zejména následující činnosti:

- kontrola formálních náležitostí faktur
- kompletace měsíčních faktur od jednotlivých dodavatelů investora, zadání do informačního systému poskytovatele dotace, fyzické předání na SFŽP,
- podání pravidelných žádostí o platbu v elektronickém informačním systému poskytovatele dotace,
- odesílání pravidelných zpráv o průběhu realizace projektu od doby zahájení realizace stavby do doby ukončení projektu,
- zajištění žádostí o případné změny projektu

Termíny provedení shora v tomto odstavci uvedených činností odvisí od doby plnění stavebních prací na projektu; termíny budou upřesněny po výběru zhotovitele stavebních prací.

1.1.4 **Závěrečné vyhodnocení akce**, zahrnující zejména:

- doplnění údajů v informačním systému poskytovatele dotace,
- kompletace a odevzdání všech dokladů požadovaných poskytovatelem dotace,
- příprava závěrečné zprávy.

Termín provedení bude záviset na termínu stanoveném v RoPD poskytovatelem dotace.

1.1.5 **Manažerské řízení přípravy a realizace projektu – Poradenská činnost a monitoring provozování vodohospodářské infrastruktury v rámci projektu v době jeho udržitelnosti po dobu deseti let**, které zahrnuje zejména:

- monitoring podmínek poskytovatele dotace, průběžné sledování aktuálních metodik vydávaných poskytovatelem dotace s ohledem na zajištění udržitelnosti projektu

- konzultace projektu s příkazníkem za účelem dodržení všech podmínek poskytnutí podpory z Operačního programu Životní prostředí (dále jen OPŽP) a případné související konzultace se zástupci Státního fondu Životního prostředí;
- případná další podpora úspěšného zajištění všech kroků nutných pro naplnění podmínek poskytnutí podpory z OPŽP po dobu deseti let udržitelnosti projektu
- zpracování a odeslání Průběžné provozní monitorovací zprávy v systému
- jednou ročně za předcházející období dle podmínek OPŽP

2. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

- 2.1 Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností v zájmu příkazce, dle platných ustanovení zákona.
- 2.2 Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.
- 2.3 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 2.4 Příkazník je oprávněn, poté co o této skutečnosti písemně informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazce zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazce oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazníka, a to na základě zmocnění příkazníka podle článku 3.4 této smlouvy.
- 2.5 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
- 2.6 Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
- 2.7 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů (občanský zákoník).
- 2.8 Příkazník upozorňuje příkazce, že kalkulace celého projektu jsou činěny s ohledem na předpokládaný počet uživatelů, jenž se připojí k budované kanalizaci. Pokud nedojde k připojení očekávaného počtu uživatelů, nebude rovněž dosaženo kalkulovaných parametrů. Za počet připojených uživatelů příkazník nenese žádnou odpovědnost.

3. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 3.1 Příkazník je povinen předat včas příkazci úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
- 3.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 3.3 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, výše odměny viz článek 4. této smlouvy.
- 3.4 Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazce, tato plná moc tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.

4. ÚPLATA A FAKTURACE

- 4.1 Za plnění zakázky specifikované v bodě 1.1.1 (příprava a podání žádosti) náleží příkazníkovi odměna ve výši
Cena celkem 50.000,- Kč bez DPH
Odměna bude uhrazena po předání všech podkladů k žádosti o dotaci poskytovateli dotace. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 4.2 Smluvní strany se dále dohodly, že v případě schválení Žádosti řídicím orgánem OPŽP, náleží příkazníkovi odměna za úspěch ve výši částky odpovídající 0,8 % předpokládané výše dotace uvedené v seznamu žádostí schválených řídicím orgánem OPŽP (resp. po schválení Žádosti o zařazení do Seznamu akcí – program MZe). Smluvní strany se dohodly, že k datu zveřejnění seznamu žádostí schválených o poskytnutí dotace řídicím orgánem OPŽP (resp. MZe) dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazcem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 4.3 Platba odměny podle bodu 1.1.2 (**Výkon investičního dozoru I. fáze RoPD**) bude hrazena příkazcem následujícím způsobem:

Odměna ve výši **50.000,- + DPH** bude uhrazena po vydání RoPD poskytovatelem dotace. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 4.4 Platba odměny podle bodu 1.1.3 (**výkon investičního dozoru investora II. fáze ID**) bude hrazena příkazcem následujícím způsobem:

Odměna ve výši **8.000,- Kč + DPH** bude účtována měsíčně, a to dle harmonogramu plateb, sestaveného před zahájením stavby a odsouhlaseného oběma smluvními stranami. Smluvní strany se dohodly, že k těmto datům dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad. Předpokládaná doba výstavby je 9 měsíců ode dne zahájení prací.
- 4.5 Platba odměny podle bodu 1.1.4 (**ZVA**) bude hrazena příkazcem následujícím způsobem:

Odměna ve výši **40.000,- + DPH** bude uhrazena po předání všech podkladů k ZVA poskytovateli dotace. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

- 4.6 Platba odměny podle bodu 1.1.5 (**Monitoring v době udržitelnosti**) náleží příkazníkovi odměna v **maximální výši 13. 000,- Kč bez DPH za každý kalendářní rok, po celou dobu trvání udržitelnosti**, tj. po dobu 10-ti let ode dne stanoveného poskytovatelem dotace jako termín začátku doby udržitelnosti projektu.
V rámci této roční paušální platby ve výši 13.000,- Kč bez DPH se příkazník zavazuje provést činnost v rozsahu maximálně 5 hodin práce experta specifikované v bodě 1.1.5. za daný rok. Vyžádá-li si situace činnosti nad rámec uvedeného hodinového paušálu, bude tato práce experta nad tento rozsah účtována na základě vzájemně odsouhlasené objednávky pro daný případ.
- 4.7 Platby odměny podle bodu 4.6 této smlouvy budou **účtovány jednou ročně**. Datum zdanitelného plnění se stanovuje vždy k 31. 5. daného roku, za který je fakturace uskutečňována. Pokud příkazce neučiní písemné reklamace vyúčtování nejpozději do 14 dnů od doručení vyúčtování, má se zato, že proti účtovanému rozsahu činností a výši účtované úplaty nemá námítky.
- 4.8 Odměna příkazníka podle čl. 4.1 až 4.6 neobsahuje DPH, které bude fakturováno ve výši podle daňového zákona platného v den fakturace.
- 4.9 Odměna příkazníka podle čl. 4.1 až 4.6 zahrnuje vynaložené náklady příkazníka a zahrnuje náklady na cestovné. Tato cena neobsahuje speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce nebo příslušný poskytovatel dotace. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu příkazce, na základě dokladů předložených příkazníkem.
- 4.10 Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených příkazníkem do 14 dnů po jejich obdržení příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy příkazce předal příkaz k úhradě svému peněžnímu ústavu.
- 4.11 Záruka za výše uvedené činnosti je stanovena na 24 měsíců.

5. PLATNOST A SKONČENÍ SMLOUVY

- 5.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy.
- 5.2 Tento smluvní vztah může být ukončen před naplněním (splněním) předmětu smlouvy pouze v těchto případech:
- oboustrannou písemnou dohodou ke dni uvedenému v této dohodě.
 - písemnou výpovědí příkazce, který může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi.
 - písemnou výpovědí příkazníka, který může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
- 5.3. Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty. Došlo-li již k provedení dílčích činností, dle bodu 1.1.1 - 1.1.5 této smlouvy a příkazníkovi dosud nevznikl nárok účtovat celou odměnu za tuto

činnost dle příslušného ustanovení této smlouvy, popř. její část, náleží příkazníkovi poměrná část smlouvené odměny odpovídající rozsahu již vykonané činnosti.

6. SANKCE

- 6.1. V případě, že příkazník úmyslně zvláště hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10% z již příkazcem uhrazené odměny dle této smlouvy.
- 6.2. Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 6.3. V případě, že příkazce vypoví příkazníkovi plnou moc udělenou spolu uzavřením této smlouvy k dřívějšímu datu, než ke klerému dojde k ukončení smluvního vztahu z této smlouvy, vzniká příkazníkovi nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši odpovídající rozdílu mezi dosud vyúčtovanou odměnou dle této smlouvy a odměnou na níž by příkazníkovi při obvyklém běhu věci vznikl nárok v případě řádného naplnění předmětu smlouvy.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 7.2 Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
- 7.3 Smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.
- 7.4 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Pardubicích, dne 13.9.2023

V Jaroměři, dne 7.9.2023

VODOVODY A KANALIZACE
PARDUBICE, a.s.
Teplého 2014, 530 02 PARDUBICE
IČO 60 10 86 31 DIČ CZ53108631
OR KS HK, oddíl B, vlist. 223

Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.
nám. Československé armády 37
551 01 Jaroměř
IČ 275 04 514

Vodovody a kanalizace Pardubice, a.s.
zastoupeny místopředsedou představenstva
Ing. Martinem Charvátém

Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.
zastoupen prokurou
Ivetou Matějkovou

Přílohy:

Příloha č. 1 - Plná moc (ve dvou výtiscích – 1 x pro příkazce a 1 x pro příkazníka)