

OPTI Office s.r.o.

IČ: 289 99 614, se sídlem Beranových 716, 199 00 Praha 9, Česká republika, [REDACTED]
[REDACTED] kterou zastupuje jednatel pan Ing. Jiří Novák
(dále jen „Poskytovatel“)

a

Správa NP Šumava

IČ: 00583171, se sídlem 1. máje 260, 385 01 Vimperk zastoupená ředitelem Mgr. Pavlem Hubeným, (dále jen „Klient“),

uzavírají smlouvu o poskytování služeb daňového poradenství na zdaňovací období od 1.1. 2017 do 31. 12. 2017. Klient je plátcem DPH.

1 Předmět smlouvy

1.1 Předmětem této smlouvy jsou služby daňového poradenství:

- a) průběžné daňové poradenství na žádost Klienta zahrnující ústní, telefonické a písemné konzultace (dále také „PDP“) v rozsahu do 130 hodin za zdaňovací období;
- b) přípravě přiznání k dani z příjmů právnických osob (dále také „DP“);

1.2 V daňových otázkách bude Poskytovatel postupovat v souladu s daňovými předpisy a přitom se bude řídit svými profesními standardy. Práce Poskytovatele bude dále založena na jeho výkladu a současné odborné interpretaci příslušných daňových zákonů ve znění platném v době poskytnutí příslušné služby.

1.3 Předmětem této smlouvy je též závazek Klienta zaplatit za poskytování služeb dle této smlouvy úplatu podle čl. 3 této smlouvy.

1.4 Nedílnou součástí této smlouvy jsou Všeobecné podmínky smlouvy o poskytování daňových a poradenských služeb v České republice vypracované Poskytovatelem, (dále také „VP“ - příloha č. 1), které stanoví obecné podmínky při poskytování daňového poradenství. Klient podpisem této smlouvy potvrzuje, že obdržel znění VP a souhlasí s jejich ustanoveními.

2 Data předložení

2.1 Přiznání k DP Klienta musí být předloženo správci daně nejpozději do šesti měsíců po uplynutí zdaňovacího období a to i v případě, že daňová povinnost Klienta je nulová. Ve stejném období musí být uhrazena i případná daňová povinnost. Klient se zavazuje poskytnout v této věci Poskytovateli odpovídající součinnost a poskytnout veškeré informace včas a úplně. Přiznání k DP Klienta bude podepisovat daňový poradce Poskytovatele, který bude jménem Klienta jednat na základě řádně vystavené plné moci. Klient se zavazuje poskytnout v této věci Poskytovateli odpovídající součinnost. Příslušná plná moc k zastupování musí být uložena u správce daně nejpozději do 31. března 2017. Pro zajištění včasné přípravy přiznání k DP Klienta se Klient zavazuje poskytnout veškeré potřebné informace nejpozději do čtyř kalendářních měsíců po uplynutí zdaňovacího období, za které se podává přiznání k DP Klienta. Klient se zavazuje poskytnout v této věci Poskytovateli odpovídající součinnost.

2.2 Plnění ostatních úkolů vyplývajících z předmětu této Smlouvy bude prováděno průběžně podle požadavků Klienta na základě dohody smluvních stran v dohodnuté ceně služeb daňového poradenství (dle článku 3). Poskytovatel se zavazuje oznámit Klientovi veškeré okolnosti, které v průběhu zajišťování předmětu smlouvy zjistil a které by mohly mít vliv na změnu dohodnutých podmínek s Klientem.

3 Smluvní odměna

Odměna za služby, které jsou předmětem smlouvy dle článku 1.1, písmeno a) je stanovena dohodou ve výši 130.000,- Kč bez DPH.

Odměna za služby uvedené v článku 1.1, písmeno b) je stanovena dohodou ve výši 59.000,- Kč bez DPH.

Tato odměna je založena na zkušenostech Poskytovatele a předpokládaném rozsahu práce. Uvedená odměna vychází z předpokladu, že Klient včas poskytne Poskytovateli všechny potřebné informace a to v takové formě, jak je popsáno ve VP.

V případě, že potřebné informace týkající se předmětu smlouvy nebudou Klientem dodány včas, řádně a úplně, tak, jak je stanoveno v čl. 2, Poskytovatel bude účtovat Klientovi dodatečně čas strávený dle standardních hodinových sazeb Poskytovatele pro průběžné daňové poradenství, tj. 1.500,- Kč bez DPH za každou započatou hodinu.

Pokud nebudou všechny potřebné informace poskytnuty nejpozději měsíc před lhůtou pro podání přiznání k DP Klienta, připraví Poskytovatel automaticky žádost o prodloužení této lhůty na nejpozdější možný termín. Odměna za přípravu této žádosti bude stanovena na základě standardních hodinových sazeb Poskytovatele pro průběžné daňové poradenství, tj. 1.500,- Kč bez DPH za každou započatou hodinu. Rozhodnutí o prodloužení lhůty je plně na uvážení správce daně a Poskytovatel neručí za to, že žádosti bude vyhověno a nenese odpovědnost za pozdní podání příslušného daňového přiznání.

Základní odměna bude dále zvýšena o aktuální výši daně z přidané hodnoty v souladu s platnou legislativou. Úplata je splatná do 21 dnů ode dne vystavení faktury Poskytovatelem Klientovi. Faktury za služby, které jsou předmětem smlouvy dle článku 1.1, písmeno a) budou vystavovány průběžně dle skutečně poskytnutých služeb. Faktura za služby uvedené v článku 1.1, písmeno b) bude vystavena po podání daňového přiznání k dani z příjmu za rok 2017.

4 Práva a povinnosti smluvních stran

Poskytovatel poskytne uvedené služby v čl. 1 v souladu s českými předpisy a ve stanovených termínech.

Klient bude dodržovat sjednané termíny uvedené v čl. 2 a dodávat kompletní, pravdivé podklady a doklady. V případě porušení stanovených termínů Klientem, Poskytovatel nenese žádnou zodpovědnost vyplývající z pozdního dodání potřebných dokladů.

Klient se zavazuje poskytovat Poskytovateli všechny informace související s roční účetní závěrkou písemně a podepsat „Zprávu vedení společnosti“ nebo „Zprávu k přiznání k dani z příjmů“ před podáním přiznání k DP na Finanční úřad (nebo Územní pracoviště).

Klient se dále zavazuje bez prodlení sdělovat Poskytovateli všechny informace související s předmětem smlouvy.

5 Závěrečná ustanovení

Poskytovatel nenese žádnou odpovědnost za neuhrazení nebo pozdní platby finančním a celním úřadům, sociálním a zdravotním institucím Klientem.

V případě, že dojde ke konfliktu některých ustanovení smlouvy s platnými právními předpisy, neovlivní toto platnost jiných ustanovení této smlouvy. Pokud se stane jakákoliv část smlouvy neplatnou pro rozpor s platnými právními předpisy, bude nahrazena nebo upravena novým zněním, které bude v souladu s platnými předpisy.

Tato smlouva byla vyhotovena ve třech originálech, s tím, že dva originály obdrží klient. Veškeré změny nebo dodatky ke smlouvě vyžadují písemnou dohodu obou smluvních stran.

Níže uvedené podpisy právně zavazují jak Klienta, tak Poskytovatele k dodržení ustanovení a podmínek této smlouvy včetně VP.

Tuto smlouvu je možné ukončit písemnou výpovědí bez udání důvodu s tří měsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvního dne následujícího čtvrtletí po měsíci, kdy byla druhé straně doručena.

Datum:

Datum:

OPTI Office s.r.o.

Správa NP Šumava

Ing. Jiří Novák

Mgr. Pavel Hubený

Statutární zástupce Poskytovatele

Ředitel organizace