

Smlouva o dodávce, implementaci a podpoře HELIOS Nephrite

č. smlouvy/registrace: 202306

Koncept Hradec Králové, s.r.o.

se sídlem Hradec Králové, Střelecká 214, PSČ 500 02

IČO: 64793192

Zapsaná u Rejstříkového soudu v Hradci Králové, oddíl C, Vložka 9786

Zastoupena jednatelem Ing. Zdeňkem Stuchlíkem

dále jen „Poskytovatel“

a

Technické služby města Dvora Králové nad Labem

se sídlem Seifertova 2936, 544 01 Dvůr Králové nad Labem

IČO: 00052981

Zastoupena Dominikem Valentou, ředitelem

dále jen „Nabyvatel“

1. Preambule

- 1.1. Nabyvatel má zájem za níže uvedených podmínek, získat řešení pro technické služby na platformě HELIOS Nephrite.
- 1.2. Poskytovatel má zájem za níže uvedených podmínek takové řešení Nabyvateli poskytnout jako komplexní řešení, což zahrnuje analýzu a návrh realizace, Implementační služby (viz kap. 3.2), poskytnutí Licencí a navazující podporu na platformě Informačního systému HELIOS Nephrite a jeho partnerských řešení v rámci projektu HELIOS Open.
- 1.3. Poskytovatel smlouvou poskytuje nabyvateli licenci a práva k užívání informačního systému; Poskytovatel prohlašuje a zaručuje nabyvateli, že vykonává veškerá majetková práva k Informačnímu systému zcela v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů; Poskytovatel dále prohlašuje, že je oprávněn poskytovat podlicenci k těm částem informačního systému, k nimž náleží majetková práva třetích stran, a to na základě smluvních vztahů s těmito třetími stranami dle autorského zákona.
- 1.4. Rozsah licence HELIOS Nephrite je uveden v Příloze č. 1 této smlouvy.

2. Úvodní ustanovení

- 2.1. Tato smlouva je uzavřena ve smyslu § 1727 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 2.2. Práva a povinnosti Smluvních stran, jakož i jiné skutečnosti touto smlouvou neupravené, se řídí obecnou úpravou dle Občanského zákoníku.

3. Předmět smlouvy

- 3.1. Poskytovatel se zavazuje dodat Nabyvateli softwarový produkt vedený pod obchodním názvem Informační systém HELIOS Nephrite v příslušné konfiguraci specifikované v Příloze č. 1 této smlouvy. Předmětem této smlouvy je závazek Poskytovatele poskytnout Nabyvateli nevýhradní oprávnění k výkonu práva k autorskému dílu, tedy k Informačnímu systému HELIOS Nephrite, který může užit pouze pro vlastní potřebu po dobu časově neomezenou s tím, že je oprávněn používat HELIOS Nephrite pouze v počtu uživatelů specifikovaném v Příloze č. 1 této smlouvy. V souvislosti s tím je Nabyvatel oprávněn pořizovat kopie tohoto díla v zájmu ochrany pro vlastní archivní účely a k nahrazení oprávněně získaného Informačního systému HELIOS Nephrite, který byl ztracen, zničen nebo jinak znehodnocen, a dále jednu kopii pro účely testování Informačního systému HELIOS Nephrite. Druhou a každou další kopii pro účely testování smí Nabyvatel pořizovat pouze na základě prokazatelného souhlasu uděleného Poskytovatelem.
- 3.2. Předmětem této smlouvy je dále závazek Poskytovatele realizovat ve prospěch Nabyvatele služby spojené s uvedením Informačního systému do Rutinního užívání (dále jen Implementační služby) tak, aby tento Informační systém mohl být využíván Nabyvatelem v takovém rozsahu modulů, jak jsou definovány v Příloze č. 1 této smlouvy. Rámcový rozsah Implementačních služeb je uveden v Harmonogramu prací, který je v Příloze č. 2 této smlouvy. Uvedený rozsah a harmonogram prací jsou vzájemně svázány a dodatečná změna rozsahu prací může znamenat také změnu Harmonogramu prací a tím změnu předmětu a sjednané ceny za plnění této smlouvy. Předmětem této smlouvy ze strany Nabyvatele je také závazek uvedené Implementační služby převzít a ve prospěch Poskytovatele uhradit dále sjednanou cenu.
- 3.3. Poskytovatel garantuje, že služby poskytované v souladu se smlouvou budou prováděny kvalifikovanou osobou odpovídající nárokům na požadované služby.
- 3.4. Předmětem smlouvy je též závazek Poskytovatele realizovat pro řádný Rutinní provoz Informačního systému HELIOS Nephrite nebo jeho části služby údržby (dále jen Údržba HELIOS Nephrite), které se vztahují na Licence dle této smlouvy. Nabyvatel je povinen užívané Licence převzít a ve prospěch Poskytovatele hradit sjednanou cenu za Údržbu HELIOS Nephrite a za podmínek stanovených touto smlouvou.

Údržba HELIOS Nephrite zahrnuje:

- a) Vyřešení Oprávněných reklamací licencí HELIOS Nephrite formou opravy funkcionality.
- b) Legislativní Upgrade licencí HELIOS Nephrite spočívající v zajištění shody HELIOS Nephrite s platnými, obecně závaznými právními předpisy České republiky nejpozději ke dni nabytí účinnosti novely nebo jiné změny daného právního předpisu, případně později, avšak v takovém termínu, aby byl Nabyvatel objektivně schopen svou povinnost stanovenou daným právním předpisem splnit ve lhůtě, kterou Nabyvateli právní předpis pro splnění této zákonné povinnosti stanovuje.
- c) Technologický Upgrade HELIOS Nephrite spočívající v zajišťování kompatibility HELIOS Nephrite s aktuálně podporovanými verzemi operačního systému a dalších používaných produktů, podpora nových standardů.
- d) Řešení dotazů a provozních problémů vzniklých Nabyvateli při užívání HELIOS Nephrite formou telefonické a e-mailové služby Hotline.
- e) Administrativní vyřizování uplatněných reklamací chyb funkcionality HELIOS Nephrite.

- f) Předávání informací o změnách funkcionality HELIOS Nephrite provedených v Informačním systému Nabyvatele cestou Upgrade, Aplikací Patche a Hotpatche, QuickBuildů a předáním Zakázkových dovývoů (formou předání nebo zveřejnění informací v elektronické podobě).
 - g) Sběr požadavků Nabyvatele na rozvoj funkcionality HELIOS Nephrite prostřednictvím Extranetu Poskytovatele a jejich předání k posouzení a k zapracování do dlouhodobého plánu vývoje Poskytovatele, pokud tyto požadavky budou v souladu s dlouhodobými záměry vývoje.
- 3.5. Dokumentace systému HELIOS Nephrite je elektronická a je dostupná oprávněným uživatelům HELIOS Nephrite na adrese:
- https://public.helios.eu/nephrite/doc/cs/index.php?title=Hlavn%C3%AD_strana
- 3.6. Poskytovatel bude podporovat Nabyvatele poskytování služeb HotLine pracovní dny v době od 8:00 do 16:00 hod prostřednictvím:
- Telefon: 495 521 999
e-mail: info@koncepthk.cz

4. Místo, termín a podmínky předání

- 4.1. Místem poskytnutí předmětu smlouvy je sídlo Nabyvatele uvedené v záhlaví této smlouvy, případně jiná, v této smlouvě uvedená místa.
- 4.2. Poskytovatel se zavazuje předat informační systém HELIOS Nephrite s individuálně identifikovatelným licenčním číslem Nabyvateli nebo zřídit přístup k Informačnímu systému HELIOS Nephrite vzdáleným přístupem nejpozději do 5 dnů ode dne podpisu této smlouvy v sídle Nabyvatele specifikovaném v záhlaví této smlouvy.
- Předání Informačního systému HELIOS Nephrite se zavazují Smluvní strany stvrdit podpisem odpovědných osob na Předávacím protokolu o Předání a převzetí Informačního systému HELIOS Nephrite.
- 4.3. Poskytnutí Implementačních služeb se uskuteční postupně na základě věcného a časového Harmonogramu prací, který je přílohou č. 2 této smlouvy a je nedílnou součástí této smlouvy. Harmonogram prací obsahuje časové milníky poskytování Implementačních služeb, které Smluvní strany považují za termíny dílčího plnění. Předání a Akceptaci dílčích plnění Smluvní strany vždy stvrdí v dílčích Předávacích a Akceptačních protokolech. Případné výhrady je Nabyvatel povinen písemně oznámit Poskytovateli v termínu uvedeném v Harmonogramu, není-li uvedeno v Harmonogramu, potom nejpozději do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne uvedeného v příslušném Předávacím protokolu. Pokud Nabyvatel písemně neoznámí a nezdůvodní závažné nedostatky nebo vady vzhledem k povaze, kvalitě, nebo objemu poskytnutých služeb ve výše uvedené lhůtě, považují se služby v něm deklarované za řádně a včas poskytnuté a Nabyvatelem akceptované.
- 4.4. Předání jednotlivých milníků implementace systému dle Harmonogramu nasazení systému bude provedeno formou akceptačního řízení, k němuž je Poskytovatel povinen nabyvatele pozvat nejméně tři pracovní dny předem; úspěšné předání příslušného milníku bude potvrzeno v Akceptačním protokolu, který musí být podepsán oběma smluvními stranami; Poskytovatel je povinen provádět nejméně jednou za čtrnáct dnů tzv. kontrolní dny za účasti pověřeného zástupce nabyvatele, a to buď v sídle nabyvatele, nebo prostřednictvím videokonferencí; při kontrolních dnech bude ověřován průběh plnění smlouvy; v případě, že při kontrolním dni budou zjištěny vady v postupu plnění smlouvy, a Poskytovatel nesjedná nápravu dle pokynů nabyvatele ani do deseti

dnů od příslušného kontrolního dne, je nabyvatel oprávněn od smlouvy odstoupit; dokončení etapy přípravy a nasazení systému (ostrý provoz) bude potvrzeno v předávacím protokolu podepsaném oběma smluvními stranami, v němž budou uvedeny vady a nedodělky a termíny pro jejich odstranění; o odstranění vad a nedodělků bude smluvními stranami sepsán protokol.

- 4.5. V případě prodlení Poskytovatele s nasazením systému do ostrého provozu je Poskytovatel povinen zaplatit nabyvateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny včetně DPH za každý i započatý den prodlení; zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok nabyvatele na náhradu škody převyšující smluvní pokutu.
- 4.6. V rámci poskytnutí Implementačních služeb proběhne Akceptace funkčnosti Informačního systému. Akceptace funkčnosti je prováděna tak, aby vždy byla prověřena funkčnost předávané části nebo celého Informačního systému jako celku.
- 4.7. Zjistí-li Nabyvatel v průběhu Akceptace funkčnosti chyby kategorie A, nebo více než 6 chyb kategorie B, je Poskytovatel povinen takové chyby odstranit v termínu dohodnutém Smluvními stranami. Nedohodnou-li Smluvní strany takový termín, je Poskytovatel povinen odstranit oznámené chyby kategorie B do 21 dnů ode dne oznámení a kategorie A bezprostředně po ukončení Akceptace funkčnosti.

5. Ochrana důvěrných informací

- 5.1. Poskytovatel se zavazuje, že bude chránit a utajovat před třetími osobami důvěrné informace a skutečnosti tvořící obchodní tajemství, které si byly vzájemně stranami poskytnuty v rámci tohoto obchodního případu, nebo při běžném obchodním styku; obchodní tajemství tvoří veškeré skutečnosti a informace obchodní, výrobní či technické povahy, pokud nejsou v příslušných obchodních kruzích zcela běžně dostupné, nebo nejde o skutečnosti všeobecně známé.
- 5.2. Poskytovatel potvrzuje, že závazek ochrany utajení trvá po celou dobu trvání skutečností tvořící obchodní tajemství; jestliže si strany při obchodním styku vzájemně poskytnou informace tvořící obchodní tajemství, nebo označené jako důvěrné, nesmí strana, které byly tyto informace poskytnuty, je prozradit třetí osobě, ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.
- 5.3. Poskytovatel akceptuje povinnost k náhradě škody vzniklé druhé straně a ke smluvní pokutě 50.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti ochrany důvěrných informací a obchodního tajemství; tím není dotčena hmotná a trestní odpovědnost fyzických osob, které za smluvní stranu jednaly a závazek ochrany utajení nedodržely.

6. Cena a platební podmínky

- 6.1. Smluvní strany sjednávají, že cena za oprávnění k výkonu práv k Informačnímu systému HELIOS Nephrite ve smyslu odstavce 3.1 této smlouvy, tj. Licence samotného Informačního systému HELIOS Nephrite, je tvořena licenčním poplatkem ve výši 783.000,- Kč bez DPH, navýšeným o zákonnou sazbu DPH.
- 6.2. Cena licence MS SQL Serveru je v celkové výši 43.394,- Kč bez DPH a je splatná současně s licenčním poplatkem HELIOS Nephrite.
- 6.3. Smluvní strany sjednávají, že cena za Implementační služby ve smyslu odstavce 3.2 této smlouvy je v celkové výši 750.000,- Kč bez DPH, navýšenou o zákonnou sazbu DPH.

- 6.4. Smluvní strany sjednávají, že cena za Údržbu HELIOS Nephrite ve smyslu odstavce 3.3 této smlouvy je tvořena paušální cenou ve výši 400.200,- Kč bez DPH za 2 roky, navýšena o zákonnou sazbu DPH. Cena za údržbu je fakturována v měsíčních splátkách.
- 6.5. Smluvní strany sjednávají, že výše citované sjednané ceny za předmět plnění uhradí Nabyvatel prostřednictvím faktur takto:

Fakturační milník	Částka bez DPH
Licence při podpisu smlouvy (zádržné z úhrady 20 %)	783.000,- Kč bez DPH
Licence runtime MS SQL Serveru při podpisu smlouvy Na tuto fakturu nelze uplatnit zádržné – bude uhrazena v plné výši	43.394,- Kč bez DPH
Spuštění rutinního provozu od 01.01.2024 (zádržné z úhrady 20 %)	750.000,- Kč bez DPH
Zádržně 20 % k 30.04.2024 (nejedná se o fakturu / fakturační milník, ale o doplatek obou faktur Nabyvatel ve fakturačních milnících zaplatí 80 % fakturované částky (20% = činí zádržné)	

- 6.6. Nabyvatel je oprávněn objednat podle potřeby služby nad rámec této smlouvy, přičemž cena za poskytnutí takových služeb je Poskytovatelem kalkulována při použití sazeb uvedených v ceníku služeb HELIOS Nephrite, jenž je nedílnou součástí této smlouvy jako její Příloha č. 3. V souvislosti s tím Nabyvatel souhlasí s takto stanoveným navýšením cen uvedených v předchozích ustanoveních tohoto článku a zavazuje se k jejich úhradě.
- 6.7. Nabyvateli budou na základě této smlouvy poskytovány další služby podpory v průběhu rutinního provozu, přičemž cena za poskytnutí takových služeb je Poskytovatelem kalkulována při použití sazeb uvedených v ceníku služeb HELIOS Nephrite, jenž je nedílnou součástí této smlouvy jako Příloha č. 3. Jedná se o tyto služby:
- rozšiřující školení uživatelů HELIOS Nephrite Nabyvatele a konzultace k jednotlivým modulům,
 - poradenská služba při rozvoji používání HELIOS Nephrite,
 - procesní analýzy a optimalizovaný návrh logického modelu firemních procesů,
 - provedení základního upgrade HELIOS Nephrite v rozsahu vymezeném v dokumentaci HELIOS Nephrite
 - jakékoli další služby, na kterých se Nabyvatel a Poskytovatel dohodnou.
- 6.8. Smluvní strany sjednávají splatnost faktur na 30 dní ode dne jejich vystavení.
- 6.9. Pokud Nabyvatel neuhradí licenční poplatek do 30 kalendářních dnů ode dne splatnosti uvedené na příslušné faktuře, je Poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit s takovým důsledkem, že Nabyvatel okamžikem takového odstoupení ztrácí poskytnuté oprávnění k výkonu práv k Informačnímu systému HELIOS Nephrite. Nabyvatel prohlašuje, že si je vědom, že okamžikem takového odstoupení od této smlouvy ztrácí právo dílo užit ve smyslu ustanovení § 12 a násl. zákona o autorských právech č. 121/2000 Sb.

Poskytovatel je oprávněn pozastavit plnění Implementačních služeb v případě, že Nabyvatel bude v prodlení s úhradou jakékoliv dlužné částky vůči Poskytovateli déle než 20 dní po lhůtě splatnosti. Na tuto skutečnost, tj. na pozastavení plnění povinností je Poskytovatel povinen Nabyvatele písemně upozornit. Poskytovatel je povinen plnění pozastavených povinností opětovně zahájit nejpozději do uplynutí 3 pracovních dnů ode dne úhrady dlužných částek (pro jejichž prodlení došlo k pozastavení) Nabyvatelem, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Sjednané termíny plnění se přiměřeně prodlouží, a to o dobu prodlení, po kterou Poskytovatel v souladu s ujednáním tohoto ustanovení pozastavil plnění svých povinností.

- 6.10. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.
- 6.11. Nabyvatel uhradí Poskytovateli zádržné do čtrnácti dnů po odstranění vad a nedodělků, nejdříve však po první měsíční účetní závěrce následující po dokončení etapy přípravy a nasazení systému (ostrý provoz); proti pohledávce Poskytovatele na zaplacení zádržného je nabyvatel oprávněn jednostranně započítat náklady na odstranění vad a nedodělků a náklady na odstranění vad poskytnutých služeb v případě, že tyto nebudou řádně a včas odstraněny Poskytovatelem, jakož i smluvní pokutu za prodlení Poskytovatele s odstraněním vad a nedodělků a s odstraněním vad poskytnutých služeb, a to i v případě, že tyto pohledávky nabyvatele nebudou ke dni započtení splatné.
- 6.12. Nabyvatel uhradí Poskytovateli cenu poskytnutých služeb po dokončení etapy přípravy a nasazení systému (ostrý provoz), a to na základě faktury vystavené Poskytovatelem a doručené nabyvateli, která musí mít náležitosti účetního a daňového dokladu; přílohou faktury bude předávací protokol k dokončení etapy přípravy a nasazení systému (ostrý provoz); splatnost faktury činí 30 dnů.

Vystavený daňový doklad musí obsahovat následující text čestného prohlášení: „Vystavitel tohoto daňového dokladu čestně prohlašuje, že není v insolvenčním ani obdobném řízení, a zavazuje se zde vyčíslenou DPH uhradit včas a řádně příslušnému správci daně“; prohlášení musí být uvedeno nad závěrečnou signaci dokladu nebo musí být znovu podepsáno.

7. Záruka, reklamace a podmínky pro platnost záruky

- 7.1. Poskytovatel garantuje funkčnost dodaného Informačního systému HELIOS Nephrite, která plně odpovídá funkčnosti popsané v dodané elektronické Dokumentaci. V případě Reklamovatelných chyb (nesoulad s dodanou elektronickou dokumentací) Informačního systému HELIOS Nephrite, je Nabyvatel oprávněn uplatnit reklamaci, a to ve lhůtě do 48 měsíců ode dne předání HELIOS Nephrite.
- 7.2. Poskytovatel se zavazuje po obdržení nahlášení Chyby zahájit práci na odstranění Chyby a odstranit Chybu ve lhůtách podle následující tabulky.

Kategorie Chyby/ Nedostatku	Lhůta pro zahájení prací na odstranění Chyby, posouzení Nedostatku	Lhůta pro odstranění Chyby
A	Nejpozději do 9 pracovních hodin po obdržení Reklamace podle Provozních podmínek HELIOS Nephrite	V nejkratší možné lhůtě, nejpozději do 19 pracovních hodin po obdržení Reklamačního listu podle Provozních podmínek HELIOS Nephrite

B	Nejpozději do 2 pracovních dní po obdržení Reklamací podle Provozních podmínek HELIOS Nephrite	V nejkratší možné lhůtě, nejpozději do 10 pracovních dní po obdržení Reklamačního listu podle Provozních podmínek HELIOS Nephrite
C	Do 10 pracovních dní po obdržení Reklamací podle Provozních podmínek HELIOS Nephrite	V rámci nové verze, pokud odpovídá koncepci standardu HELIOS Nephrite

7.3. Kategorie naléhavosti chyb Informačního systému nebo poskytnutých implementačních služeb:

- **A. Chybou kategorie A** se rozumí - vážné chyby HELIOS Nephrite nebo poskytnutých implementačních služeb způsobené Poskytovatelem navozují stav HELIOS Nephrite, kdy v něm není možné provádět většinu úkonů a Nabyvatel není schopen plnit své povinnosti vůči třetím osobám (jeho klienti, státní správa, banky) - jedná se o stav, kdy je přímo ohrožena funkce systému, nebo je nutné přikročit k nákladným a komplikovaným řešením mimo systém.
- **B. Chybou kategorie B** se rozumí - střední chyby HELIOS Nephrite nebo poskytnutých implementačních služeb způsobené Poskytovatelem, kdy určitá funkcionálna HELIOS Nephrite pro zpracování a prohlížení dat je nečinná, avšak její činnost je možné dle pokynu Poskytovatele nahradit jinou funkcionálnou HELIOS Nephrite, byť za cenu vyšší pracnosti.
- **C. Chybou (nedostatkem) kategorie C** se rozumí – nezávažné nedostatky poskytnutých implementačních služeb, kdy některá z funkcionálna HELIOS Nephrite není plně činná podle představ Nabyvatele, avšak tento stav nemá žádné, nebo jen zanedbatelné dopady na provoz Informačního systému Nabyvatele.

7.4. Nabyvatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, kdy Poskytovatel závažným způsobem poruší smluvní podmínky; za závažné porušení smluvních podmínek se považuje zejména opakované neposkytnutí dílčího plnění (jednotlivé etapy) v požadovaném rozsahu a kvalitě.

7.5. Nabyvatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že po provedení Analýzy bude zjištěno, že předmět smlouvy nebude moci být poskytnut v souladu se smlouvou tak, aby mohl být nabyvatelem použit k zamýšlenému účelu - v takovém případě není nabyvatel povinen Poskytovatel za provedení Analýzy nic platit; nabyvatel je rovněž oprávněn smlouvu bez udání důvodu vypovědět do deseti dnů ode dne předání Analýzy - v takovém případě smlouva skončí doručením výpovědi Poskytovateli a nabyvatel je povinen zaplatit Poskytovateli za Analýzu nejvýše 5 % celkové ceny dle smlouvy; výpověď smlouvy přechází na nabyvatele vlastnické právo k Analýze a jejím výsledkům a Poskytovatel není oprávněn tyto použít pro sebe ani pro jakoukoliv třetí osobu.

7.6. Poskytovatel ručí za veškeré škody způsobené v důsledku porušení smluvních závazků Poskytovatele a škody, které vzniknou porušením kázně Poskytovatele, nebo z nedbalosti.

7.7. Poskytovatel odpovídá v celém rozsahu za škody, které zavinil v přímé souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky.

7.8. Zaplacením náhrady škody se Poskytovatel nezbavuje zodpovědnosti za splnění smluvních závazků.

7.9. Poskytovatel poskytuje záruku za jakost poskytnutého plnění v délce trvání nejméně 48 měsíců; záruční doba začne běžet dnem nasazení systému do ostrého provozu; nabyvatel je oprávněn vady

reklamovat telefonicky, faxem, písemně nebo elektronickou poštou; Poskytovatel je povinen reklamované vady odstranit nejpozději do 2 pracovních dnů od okamžiku obdržení reklamace, jedná-li se o vady, které znemožňují provoz systému = vady kategorie A, jinak do 10 pracovních dnů od okamžiku obdržení reklamace pro vady kategorie B, nedohodnou-li se strany jinak.

- 7.10. V případě prodlení Poskytovatele s odstraněním reklamovaných vad je Poskytovatel povinen zaplatit nabyvateli smluvní pokutu ve výši 1.000,00 Kč za každý i započatý den prodlení s jejich odstraněním.
- 7.11. Poskytovatel odpovídá nabyvateli za to, že poskytnutím plnění dle smlouvy a jeho užíváním nedojde k porušení autorských práv jakékoliv třetí osoby.

8. Vzájemná součinnost

- 8.1. Smluvní strany jsou si vědomy skutečnosti, že pro splnění předmětu není dostačující bezvadné plnění povinností pouze jednou ze Smluvních stran. Proto se zavazují vyvinout veškeré úsilí k zajištění úplné spolupráce při plnění předmětu této smlouvy.
- 8.2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a k prodlení s plněním jednotlivých peněžních závazků.
- 8.3. V případě, že Smluvní strana poruší stanovenou povinnost součinnosti po dobu delší než 10 pracovních dnů, počítaných ode dne, kdy k tomu byla druhou Smluvní stranou vyzooměna, je druhá Smluvní strana oprávněna přerušit plnění svých povinností, které byly tímto neposkytnutím součinnosti dotčeny, a to až do okamžiku obnovení součinnosti. Stanovené lhůty a termíny pro plnění povinností se přiměřeně prodlouží, a to nejméně o dobu, po kterou došlo k jejich oprávněnému přerušování v souladu s tímto ustanovením.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Práva a povinnosti smluvních stran se řídí právem ČR, předpisy upravujícími obchodní závazkové vztahy; místně příslušným soudem pro řešení sporů ze smlouvy je obecný soud nabyvatele.
- 9.2. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 9.3. Tato smlouva podléhá dle zákona č. 340/2015 Sb., zveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se výslovně dohodly, že se zveřejněním souhlasí. Zveřejnění této smlouvy zajistí Nabyvatel, jako povinný subjekt na portále veřejné správy vedené Ministerstvem vnitra ČR a potvrzení o zveřejnění této smlouvy zašle neprodleně Poskytovateli na vědomí.
- 9.4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech v českém jazykovém znění. Každá ze Smluvních stran obdrží vždy po jednom stejnopisu.
- 9.5. Přílohy, které jsou uvedeny v textu této smlouvy a na něž tato smlouva odkazuje, jsou její nedílnou součástí.
- 9.6. Smluvní strany tímto prohlašují a potvrzují, že veškerá ustanovení a podmínky této smlouvy byly mezi nimi dohodnuty svobodně, vážně a určitě a na důkaz toho připojují své podpisy.

Seznam příloh, jež tvoří nedílnou součást smlouvy:

- Příloha č. 1 – Specifikace a popis sjednaného rozsahu Licencí HELIOS Nephrite
- Příloha č. 2 – Harmonogram prací
- Příloha č. 3 – Ceník poskytovaných služeb
- Příloha č. 4 – Specifikace funkčního rozsahu dodávaného řešení
- Příloha č. 5 – Všeobecné obchodní podmínky výrobce HELIOS Nephrite

V Hradci Králové dne 28.08.2023

Ve Dvoře Králové n.L. dne

Za Koncept Hradec Králové, s.r.o.

Za Technické služby města Dvůr Králové nad Labem

.....
Ing. Zdeněk Stuchlík
jednatel

.....
.....
ředitel

Příloha 1 Specifikace a popis sjednaného rozsahu Licencí HELIOS Nephrite

Funkční oblast	Počet
Základ – CRM 1.0, Smlouvy, Datové schránky, HelDesk, Distribuce dokladů, Workflow, DMS, Sklad – provozní, Ekonomika, Jádro systému	1
HR - Personalistika	1
Zakázka - jen číselník	1
Státní správa – Výkaznictví, Pomocný konsolidační přehled, Zveřejnění smluv	1
Provozní modul	1
Přeúčtování režii	1
Rozhraní na Mzdy	1
Uživatelé 1-10	1

Licence MS SQL Serveru

Licence	Počet	Cena	Celkem	Poznámka
SQLSvrStdRuntime 2022 ALNG Emb MVL 1ClT	1	7 727,00 Kč	7 727,00 Kč	Licence pro server + 1 uživatel
SQLCALRuntime 2022 ALNG Emb MVL	9	3 863,00 Kč	34 767,00 Kč	1 uživatel do požadovaných 10 viz předchozí položka
Distribuční poplatek	1	900,00 Kč	900,00 Kč	
Celkem			43 394,00 Kč	

Příloha 2 Harmonogram prací

Č	Oblast	Popis	Termín
M1	Podpis smlouvy	Předání licenčního klíče	30.09.23
M2	Dodání systému	Dodání licencí, spolupráce s nastavením serveru	30.09.23
M3	Koncepce	Koncepce řešení se zřetelem na splnění požadavků funkcionality IS podle Přílohy č.1 ZD	15.10.23
M4	Provoz ZÚK a Sklad	Implementace Provozního modulu pro Zimní údržbu komunikací, modulu Sklad a souvisejících číselníků účetních dimenzí a personalistiky	15.11.23
M5	Provoz pro ostatní oblasti	Implementace Provozního modulu pro ostatní oblasti	30.11.23
M6	Přeúčtování nákladů	Analýza, návrh a vývoj, testování, zprovoznění funkčnosti pro Přeúčtování nákladů	30.11.23
M7	Smlouvy	Implementace a nasazení správy smluv	30.11.23
M8	Ekonomika	Implementace ekonomiky	15.12.23
M9	Výkaznictví	Nastavení pro integrované výkaznictví	15.12.23
M10	Majetek	Implementace a nasazení evidence majetku	15.12.23
M11	Rozhraní na Mzdy	Zprovoznění rozhraní na Mzdový systém	15.12.23
M12	Importy dat	Importy dat v rozsahu podle ZD a nabídky	31.12.23
M13	Školení správců a uživatelů	Provedení školení správců – jednorázově Provedení školení uživatelů – obecné užívání systému a po oblastech	31.12.23
M14	Zvýšená podpora	Zvýšená podpora při nájedzu systému v průběhu 1. Q 2024	30.04.24
M15	Čtvrtletní závěrka	Úspěšné zpracování čtvrtletní závěrky za 1. Q 2024 a její předání zřizovateli	30.04.24

Součástí předání dílčích milníků bude školení uživatelů pro danou oblast.

Import dat ze stávajících systémů nabyvatele bude provedena v rámci implementace v rozsahu požadavků uvedených v dokumentu:

Priloha1-Soupis pozadavku-DKnl-Software pro TS.xlsx

Export dat ze stávajících systémů nabyvatele v dohodnutém obsahu a formátu zajistí nabyvatel.

Poskytovatel bude poskytovat členům realizačního týmu a uživatelům zvýšenou podporu při implementaci a zkušebním provozu.

Příloha č. 3 – Ceník poskytovaných služeb

Typ služby	Cena za hodinu	Zvýhodněná cena
Odborná konzultace	1.950 Kč	1.400,-
Expertní konzultace	2.350 Kč	1.400,-
Vedoucí projektu	1.950 Kč	1.400,-
Programátor	1.950 Kč	1.400,-
Pohotovost	450 Kč	---
Příplatek – konkrétní osoba	20% hodinové sazby	
Příplatek – víkendy, svátky	50% hodinové sazby	
Výjezd	900 Kč	
Výjezd do 24 hodin	1.700 Kč	
Výjezd do 4 hodin	3.400 Kč	
Čas na cestě	50% hodinové sazby	
Kilometrovné	9 Kč / Km	
Ubytování	podle skutečnosti	

Příloha č. 4 – Specifikace funkčního rozsahu dodávaného řešení

Ekonomika

P.Č.	Oblast	Požadavek	Splněno ve standardu	Splněno vývojem	Nesplněno	Popis způsobu řešení
A1	<u>Účetnictví</u>					
A2	Legislativa	Garantovat do budoucna soulad systému s vývojem legislativy pro systém CSUIS (Vyhl.5/2014 Sb. ve znění pozdějších předpisů).	ANO			Dodavatel deklaruje v rámci standardu soulad systému Helios s tuzemskou legislativou, včetně Vyhl. 449/2009 sb. ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel garantuje legislativní upgrade v návrhu údržbové smlouvy. Nabízený systém sestaví předepsané výkazy a zajistí jejich předání, buď přímo do CSUIS nebo zřizovateli, nebo off line export dat výkazů ve formátech CSUIS.
A3		Garance souladu účetnictví se zákony o účetnictví a vyhlášky 410/2009 Sb. a 383/2009 a Českými účetními standardy, v aktuálním znění.	ANO			Standardní postupy pro vedení účetnictví v Helios splňují ustanovení podle zákona o účetnictví, dále podle vyhlášky č.410/2009 Sb. a účetní standardy, platné pro účtování v příspěvkové organizaci.
		Povinné účetní výkazy pro příspěvkové organizace včetně PAP dle vyhlášky 410/2009 Sb.a č. 383/2009 Sb.a zabezpečení přenosu krajskému úřadu na automat VYK	ANO			Výkaz PAP se všemi jeho částmi je součástí modulu Výkaznictví. Modul Výkaznictví obsahuje plnou funkčnost pro přípravu, kontroly, sestavení a odeslání výkazů ve formátu podle platné vyhlášky MF ČR. Přenos výkazů zřizovateli nebo jinému nadřízenému subjektu je tak zabezpečen použitím společného formátu podle standardu pro CSUIS.
A4		Nastavení a evidenci DPH v souladu se zákonem o DPH. Současně možnost snížení DPH poměrnou výší dle zák. č. 235/2004 Sb., § 75, kdy neuplatněná část DPH se účtuje na příslušný nákladový účet a nákladové středisko. Tento přepočítání přímo u jednotlivých přijatých faktur a výdajových pokladních dokladů.	ANO			Dodavatel deklaruje soulad standardu systému Helios s tuzemskou legislativou, včetně zákona o DPH a garanci budoucích legislativních upgrade. HeN disponuje funkčností pro poměrný koeficient DPH podle platné legislativy.
A5		Automatické ověřování plátce DPH, nespolehlivého plátce DPH, v insolvenční	ANO			Automatické ověření plátce DPH probíhá automaticky při uložení prvotního dokladu, při uložení nové organizace a jejího BÚ, při vytvoření platebního příkazu z FD V systému je realizováno rozhraní na Insolvenční rejstřík.
A6		Systém musí splňovat požadavky na vedení účetnictví a výkaznictví příspěvkové organizace.	ANO			Systém HeN ve svém standardu splňuje požadavky na vedení účetnictví a výkaznictví pro příspěvkové organizace - viz též odpovědi na předchozí body.
A7	Účetní dimenze	Zadávatelnost účetních dimenzí na prvotní doklady v rozsahu podle nastavení pro dané účetní období.	ANO			Jádro Helios podporuje standardně nastavení účetních dimenzí podle požadavku nabyvatele. Vedle základních účetních dimenzí Zakázka, Aktivita, Útvar organizační struktury lze nastavit další účetní dimenze do Dynamických vztahů a prostřednictvím nastavení Integrovaných omezení účtů definovat, které účetní dimenze se z prvotních dokladů přenesou automaticky při zaúčtování do Účetního deníku. Množinu účetních dimenzí lze nastavit pro každé účetní období jinak. Dodavatel nastaví provozní a účetní dimenze v rámci dodávky systému podle

						požadavku nabyvatele.
A8		Možnost nastavení nejméně 5 a v případě potřeby i více účetních dimenzí na prvotních dokladech - jejich nastavení je platné pro účetní období.	ANO			V rámci standardu - viz popis pro předchozí bod A6. Technicky není počet nastavených účetních dimenzí v Helios omezen. Při praktické realizaci je třeba vzít v potaz pracnost jejich zadávání při užívání systému., V Helios lze nastavit přednastavení podle dohodnutých pravidel - jak je popsáno u následujících požadavků.
A9		Součástí modelu účetních dimenzí bude také odlišení hlavní a vedlejší činnosti.	ANO			Nastavením zvláštní účetní dimenze Nákladový okruh bude na prvotních i účetních dokladech odlišena hlavní a vedlejší činnost, aniž by bylo nutné odlišovat obě činnosti v analytice účtů v účetním rozvrhu. Viz též A6 a A7.
A10		Nastavitelná kontrola povinnosti zadat na prvotním dokladu účetní dimenze podle dohodnutých pravidel.	ANO			Jádro Helios umožňuje nastavit povinnost zadat na prvotním dokladu účetní dimenze prostřednictvím Integritních omezení pro celé třídy nebo pro jednotlivé pořadače prvotních dokladů. Integritní omezení jsou součástí standardu Helios.
A11		Automatický přenos vybraných účetních dimenzí z prvotního dokladu na účetní doklad v okamžiku zaúčtování.	ANO			Pomocí nastavení konkrétních účetních dimenzí v nástroji Integritní omezení účtů (pro konkrétní účet účetního rozvrhu) se automaticky přenesou takto nastavené účetní dimenze při zaúčtování prvotního dokladu na účetní doklad. Integritní omezení účtů jsou součástí standardu Helios.
A12	Banka	Vytváření platebních příkazů	ANO			PP tuzemské i zahraniční se v Helios standardně vytváří funkcí, kterou je možné spustit nad FD nebo nad několika FD, údaje do PP jsou přebírány z FD. Funkčnost je součástí standardu Helios.
A13		Elektronická komunikace s Bankami, platební příkazy, bankovní výpisy.	ANO			Datové formáty pro elektronickou komunikaci s bankami jsou součástí standardu Helios. Systém podporuje komunikaci pomocí následujících bankovních formátů: ABO, Best KB, EDI-Best KB, CITI Direct, CITI Internet, ČSOB EPS-ZEPS, CLIK, ČSOB FV2, FV3, FV4, GE, Gemini 4.1+, Multicash.
A14		Automatické párování položek bankovních výpisů s předpisy	ANO			Standardně v okamžiku importu BV dochází k dohledání prvotního / hrazeného dokladu dle nastavení párovací funkce (zpravidla podle VS a částky, přičemž dohledávat podle částky je možné i s nastavenou tolerancí).
A15		Jednoduché ruční opravy	ANO			Systém podporuje provádět potřebné úpravy na BV, zejména nasazení nebo změny účetních dimenzí nebo jiné úpravy.
A16		Tvorba úhrad na základě párování položek bankovních výpisů na prvotní doklady.	ANO			Při spárování BV dojde v Helios automaticky k vytvoření úhrady ke spárovanému prvotnímu dokladu. Tvorba úhrad je součástí standardu Helios.
A17	Pokladní operace	IS musí obsahovat modul Pokladna – evidence hotovostních příjmů a výdajů v členění podle jednotlivých pokladen s vazbou na účetní dimenze s přenosem do účetnictví.	ANO			Helios obsahuje v rámci základu samostatný modul Pokladna. Pokladna umožňuje provádět standardní pokladní operace. Na prvotní pokladní doklad lze zadat potřebné účetní dimenze, které se po zaúčtování dokladu přenesou na vytvářený účetní doklad. Členění pořadačů pokladen se provádí v rámci implementace podle potřeb nabyvatele a lze ho v budoucnosti měnit.
A18		Úhrady závazků nebo pohledávek pokladním dokladem.	ANO			Helios disponuje funkcí, pomocí které lze provádět úhrady závazků a pohledávek pokladním dokladem. Automaticky tak vznikne úhrada faktury přijaté nebo vydané.

A19		Vedení korunové a valutové pokladny, práce v cizí měně.	ANO			Pomocí nastavení pořadačů je možné vést oddělené pokladny pro libovolné množství měn, případně i pro ceny.
A20		Možnost vytváření položek pokladních dokladů.	ANO			Detailní formulář pokladních dokladů v Helios umožňuje vytvářet libovolné množství položek pokladního dokladu.
A21		Při účtování výdajových pokladních dokladů možnost snížení DPH poměrnou výší dle zák. č. 235/2004 Sb., § 75, kdy neuplatněná část DPH se účtuje na příslušný nákladový účet a nákladové středisko	ANO			Při přípravě a účtování výdajových pokladních dokladů systém plně podporuje použití poměrného koeficientu. Při vlastním zaúčtování tak umístí příslušné částky DPH na místo podle nastavení poměrného koeficientu.
A22		Účtování po položkách pokladních dokladů, nebo sumárně za doklad na základě kontakcí pohybů.	ANO			Helios umožňuje pomocí kontakcí definovat, zda účtování dokladů bude probíhat po položkách, sumárně za položky, či sumárně za doklad.
A23		Kontrola aktuálního zůstatku pokladny.	ANO			Aktuální zůstatek pokladního místa se zobrazuje uživateli při otevření přehledu dat konkrétní pokladny.
A24		Funkce pro předání pokladny jiné odpovědné osobě.	ANO			Helios obsahuje v rámci standardu funkci pro evidenci předávání pokladny mezi zaměstnanci. Funkce spočítá zůstatky na pořadačích z příslušného pokladního místa a umožní zadat skutečný stav pomocí mincovky. Porovnání obou stavů uloží do třídy Zůstatky pokladen.
A25		Pokladní kniha pro tuzemskou měnu a pro zahraniční měnu.	ANO			Pro tvorbu Pokladní knihy slouží standardní funkce Pokladní deník. Při spuštění fce je možné zadat období, za které chcete pokladní knihu vytvářet, implicitně je nabízeno období od 1.1.
A26		Výčetky platidel pro jednotlivé pokladny pro potřeby inventury pokladní hotovosti.	ANO			V rámci standardu Helios je k dispozici funkce, která spočítá zůstatky na pořadačích z příslušného pokladního místa a umožní zadat skutečný stav pomocí mincovky. Porovnání obou stavů uloží do třídy Zůstatky pokladen.
A27		Napojení pokladny na možnost úhrady platební kartou	ANO			Funkcionalita HELIOS Nephrite zajišťuje propojení s platebním terminálem připojeným přes sériový port, případně lokální síť (dle poskytovatele terminálů) ke klientské stanici Podporována jsou rozhraní na platební terminály společností: Global Payments Europe (GPE) - pouze sériový port SONET - sériový port, TCP/IP ČSOB - pouze sériový port
A28	Účtování majetku	Účtování pohybů majetku na základě kontakcí pohybů.	ANO			Účtování pohybů majetku je prováděno pomocí kontakcí ve standardu Helios. Použití kontace prvotního dokladu je doporučeno také pro korektní tvorbu PAP výkazu..
A29		Účtování o převodech majetku mezi útvary.	ANO			K přeúčtování majetku dochází automaticky při změně útvaru, na který je majetek evidován.
A30		Účtování odpisů na základě kontakcí.	ANO			Účtování měsíčních odpisů je prováděno automaticky v rámci měsíční závěrky majetku, provádí se na základě kontakcí.
A31		Identifikace účetních dokladů z pohybů majetku podle útvarů.	ANO			Helios v rámci standardu plně podporuje členění podle organizační struktury - provádí se prostřednictvím účetní dimenze Útvar a jejího nadřazeného objektu Expozitura. Přenos dimenze do účetních dokladů se provádí stejným způsobem ve všech ekonomických oblastech, to znamená i v Majetku.
A32	Účtování sklad	Účtování skladových pohybů na základě kontakcí pohybů.	ANO			Účtování skladových pohybů je prováděno pomocí kontakcí ve standardu Helios. Použití kontace prvotního dokladu je doporučeno také pro korektní tvorbu PAP

						výkazu.
A33	Závazky	Evidence faktur přijatých a jiných závazků prostřednictvím příslušných analytických evidencí, nastavitelný počet číselných řad faktur, nastavitelné jednoznačné číslování číselné řady.	ANO			V rámci implementace lze nastavit libovolné členění závazků do pořadačů, to znamená i dle specifického členění analytických evidencí. V Helios lze nastavit libovolný počet pořadačů a pravidla pro tvorbu číselných řad faktur se nastavují v konfiguracích pořadačů.
A34		Při účtování přijatých faktur možnost snížení DPH poměrnou výší dle zák. č. 235/2004 Sb., § 75, kdy neuplatněná část DPH se účtuje na příslušný nákladový účet a nákladové středisko	ANO			Při přípravě a účtování přijatých faktur systém plně podporuje použití poměrného koeficientu. Při vlastním zaúčtování tak umístí příslušné částky DPH na místo podle nastavení poměrného koeficientu.
A35		Možnost práce s položkami závazku.	ANO			Na detailním formuláři závazku lze standardně pracovat s položkami závazků, včetně odlišného způsobu účtování jednotlivých položek.
A36		Identifikace prvotních dokladů v systému podle účetních dimenzí nastavitelných pro množinu dokladů.	ANO			Identifikace prvotních dokladů je realizována na základě účetních dimenzí, které jsou tvořeny statickými a dynamickými vztahy. Jejich množina se v Helios nastavuje podle požadavků nabyvatele a povinnost jejich plnění lze nastavit v Integritním omezení účtů. Účetní dimenze budou nastaveny podle požadavku nabyvatele v rámci implementace systému.
A37		Vedení evidence zálohových faktur přijatých, práce se zálohovými fakturami, vypořádání záloh, včetně jejich zdaňování, zúčtování záloh.	ANO			Zálohové doklady jsou zpravidla evidovány v samostatném pořadači. Vlastní zdaňování je pak řešeno generováním daňových dokladů k jednotlivým zálohovým platbám. Ty se vytvářejí funkcí <i>Vytvoření daňového dokladu</i> . Daňová povinnost je realizována zaúčtováním daňového dokladu zálohy a poté jeho automatickým zahrnutím do daňového přiznání. Účtování probíhá na základě kontakcí. Z realizačního dokladu lze provádět párování záloh, výběrem z množiny zálohových dokladů.
A38		Účtování závazků podle nastavitelných kontakcí.	ANO			Účtování závazků lze v Helios realizovat na základě kontakcí. Použití kontakcí PD je doporučeno pro korektní tvorbu PAP výkazu.
A39		Podpora práce s opravnými daňovými doklady (dobropisy), jejich párování a účtování.	ANO			Opravné daňové doklady jsou vytvářeny standardní funkcí <i>Vystavení dobropisu</i> . Automatické účtování DBP lze nastavit pomocí naplánovaných procesů na DB serveru v časech podle požadavků nabyvatele. Účtování probíhá na základě kontakcí PD.
A40		Vystavování platebních příkazů tuzemských a zahraničních přímo z prvotního dokladu.	ANO			Platební příkazy tuzemské i zahraniční je možné vystavovat z prvotních dokladů standardní funkcí <i>Vystavení platebního příkazu</i> .
A41		Schvalování vytvořených platebních příkazů podle zadaných pravidel.	ANO			Platební příkazy lze standardně schvalovat a pravidla pro schvalování platebních příkazů je možné definovat na základě integritních omezení.
A42		Automatizovaná tvorba úhrad závazků na základě jejich párování v bance.	ANO			V Bance probíhá automatické párování při importu bankovních výpisů v případě, že Helios automaticky dohledá hrazený doklad na základě párovací funkce. Současně automaticky vzniká úhrada prvotního dokladu.

A43		Identifikace účetních dokladů vzniklých ze závazků podle nastavitelných vybraných účetních dimenzí.	ANO		Identifikace účetních dokladů je realizována na základě účetních dimenzí, které jsou tvořeny statickými a dynamickými vztahy. Jejich množinu lze nastavit podle požadavků nabyvatele. O přenos účetních dimenzí z prvotního dokladu na účetní doklad se stará nastavení v Integrovaném omezení účtů. Množina účetních dimenzí bude nastavena v rámci implementace systému podle požadavků nabyvatele.
A44	Pohledávky	Evidence pohledávek v příslušných analytických evidencích. Systém automaticky přidělí každé nové pohledávce jednoznačný identifikátor. Nastavitelný počet číselných řad faktur.	ANO		Evidenci pohledávek je možné provádět v členění, které odpovídá požadavkům nabyvatele. Jednoznačný identifikátor číselní řady pohledávky přiděluje systém automaticky, na základě nastavení v konfiguraci pořadače.
A45		Možnost práce s položkami pohledávky.	ANO		Helios umožňuje na detailu pohledávky práci s položkami pohledávek. Jednotlivé položky pohledávky lze účtovat podle odlišných pravidel.
A46		Identifikace vzniklých prvotních dokladů v systému podle nastavitelných účetních dimenzí.	ANO		Identifikace prvotních dokladů je realizována na základě účetních dimenzí, které jsou tvořeny statickými a dynamickými vztahy. Jejich množina se v Helios nastavuje podle požadavků zakázky. Účetní dimenze budou nastaveny v rámci implementace systému podle požadavku nabyvatele.
A47		Evidence zálohových faktur vydaných, práce se zálohovými fakturami, vypořádání záloh, včetně jejich zdaňování, zúčtování záloh.	ANO		Zálohové doklady jsou evidovány v samostatném pořadači. Vlastní zdaňování je pak řešeno generováním daňových dokladů k jednotlivým zálohovým platbám. Ty se vytvářejí funkcí <i>Vytvoření daňového dokladu</i> . Daňová povinnost je realizována zaúčtováním daňového dokladu zálohy a poté jeho automatickým zahrnutím do daňového přiznání. Účtování probíhá na základě kontakci PD.
A48		Automatizovaná tvorba úhrad pohledávek na základě jejich párování v bance.	ANO		V Bance probíhá automatické párování při importu bankovních výpisů v případě, že Helios automaticky dohledá hrazený doklad na základě párovací funkce. Současně automaticky vzniká úhrada prvotního dokladu.
A49		Vystavování upomínek na základě nastavitelných pravidel.	ANO		Uživatel má možnost v Helios nastavit podmínky pro vystavování upomínek prostřednictvím parametrů upomínání. Na základě takto definovaných parametrů dochází k vystavování upomínek v závislosti na běhu lhůt.
A50		Možnost sledování pohledávek po splatnosti včetně vyhodnocení délky doby po splatnosti ve dnech pro účely tvorby opravných položek k pohledávkám.	ANO		Požadovanou funkcionalitu lze v Helios nastavit podle potřeb nabyvatele.
A51		Vystavování penalizačních faktur na základě nastavitelných pravidel.	ANO		Uživatel má možnost v Helios nastavit pravidla pro vystavování sankčních faktur prostřednictvím Parametrů sankcí. Na základě takto definovaných parametrů dochází k vystavování sankčních faktur v závislosti na běhu lhůt.
A52		Po zápisu pohledávky do systému umožnit její účtování na základě přednastavené kontace.	ANO		Účtování pohledávek podle nastavitelných kontakci je součástí standardu Helios. Použití kontakci PD je doporučeno také pro korektní vytvoření PAP výkazu.
A53		Možnost rozúčtování položek faktury na základě kontace.	ANO		Helios umožňuje na základě definice kontace účtovat o jednotlivých položkách faktur. Položky faktury lze také účtovat přímým zadáním analytiky na položku.

A54		Identifikace účetních dokladů vzniklých z pohledávek podle účetních dimenzí nastavitelných pro množinu dokladů.	ANO			Identifikace prvotních dokladů je realizována na základě účetních dimenzí, které jsou tvořeny statickými a dynamickými vztahy. Jejich množina se v Helios nastavuje podle požadavků nabyvatele. Přenos účetních dimenzí z prvotních dokladů na účetní doklady se standardně nastavuje pomocí Integrovaných omezení účtů. Účetní dimenze budou nastaveny v rámci implementace systému podle požadavků nabyvatele.
A55		Vnitro fakturace	ANO			Systém HeN v nabízené podobě disponuje funkcí pro rozúčtování nákladů i výnosů podle dohodnutého a nastaveného modelu rozvrhovací základny. Pokud bude potřeba vystavovat vnitro faktury ručně, je taková funkce k dispozici.
A56	Saldokonto	Umožnit výběr a označení účtů v účtovém rozvrhu jako saldokontních.	ANO			Helios umožňuje definovat účet v Účetním rozvrhu, jako saldokontní, a dále pro účet nastavit způsob párování pro saldokontní složky.
A57		Členění salda na Závazky, Pohledávky, Ostatní.	ANO			Helios v rámci standardu podporuje členění salda z pohledu závazků, pohledávek a ostatního salda.
A58		Saldo musí být možno filtrovat a členit podle jednotlivých dimenzí nebo jejich kombinací (organizační struktura, provozní účetní dimenze, účet, hlavní nebo doplňková činnost, dodavatel, odběratel atd.).	ANO			Saldo je možné filtrovat a členit podle všech definovaných účetních i neúčetních dimenzí. K filtrování lze použít Rychlý filtr nad pořadačem, tzv. Skupinový filtr a v případě potřeby složitějších dotazů tzv. Velký filtr.
A59	Daňové povinnosti	Podpora pro výpočty daňových povinností (daň z příjmu, DPH, silniční a další).	ANO			Helios podporuje v rámci standardu výpočty daňových povinností na základě účetních dokladů. V nabízeném řešení, s ohledem na finanční rámec zakázky, chybí funkce pro výpočet Silniční daně.
A60		Možnost elektronického odeslání výkazu DPH (příznání, evidence)	ANO			Helios ve svém standardu podporuje zabezpečenou komunikaci s Finančním úřadem pro potřeby předání výkazu DPH, se zabezpečením prostřednictvím k tomu účelu vydaného certifikátu.
A61	Měsíční závěrka	Provádění měsíční uzávěrky účetnictví. Po provedení měsíční uzávěrky není možné modifikovat data uzavřeného měsíce.	ANO			Standardní funkce Helios pro uzavření deníku umožňuje uzavření dat každého měsíce. Funkcionalita umožňuje úplné uzavření měsíce, nebo částečné, kdy uživatel může pořizovat nové doklady, ale nemůže editovat doklady dříve vytvořené.
A62		Měsíční uzávěrku může oprávněný uživatel zrušit a po provedení nutných úprav měsíc opět uzavřít.	ANO			Funkcionalita otevření a opětovného uzavření je systémem v rámci standardu podporována prostřednictvím k tomu určených funkcí nad pořadačem Uzávěrky účetního deníku.

A63	Roční uzávěrka	<p>Roční účetní uzávěrka je důležitou činností zejména ve vztahu k okolí organizace. Na základě pokynů MF ČR při roční závěrce dochází k:</p> <ul style="list-style-type: none"> · inventarizaci účtů, · převodu zůstatků rozvahových a podrozvahových účtů do dalšího účetního období · převod jednotlivých položek salda, které nejsou v daném účetním období vypořádány · provedení závěrečných účetních operací, · sestavení ročních účetních výkazů, · vygenerování počátečních stavů účetnictví nového období s možností jejich změny. 	ANO			<p>Funkčnost pro Roční uzávěrku podle definovaných požadavků je součástí standardu Helios.</p> <p>Roční závěrka v Helios se skládá ze tří samostatných důležitých chodů. Jsou jimi Roční chod, Částečná roční uzávěrka a Roční uzávěrka. Chod Roční závěrka má tři části = Uzavření starého období, Otevření nového období a Přepočet salda po uzávěrce (poslední nevratný krok). Nad třídou Účetní rozvrh je k dispozici funkce Nastavení členění roční uzávěrky. V rámci této funkce je možné nastavit vztahy, podle kterých se bude roční uzávěrka pro daný účet členit a definovat tak podrobnost členění roční uzávěrky.</p> <p>K dispozici je dále funkce Kontroly roční uzávěrky účetnictví, která je rozsahem obdobou souhrnu kontrolních funkcí v rámci řádné roční účetní uzávěrky. Tato funkce umožňuje uživateli předem prověřit, že z hlediska dat je systém řádně připraven k provedení roční uzávěrky a uzavření období.</p> <p>Roční chod je globální funkce modulu Účetnictví, která nastaví Konfiguraci a Účetní rozvrh pro nové období (nevytváří doklady ani nepřevádí zůstatky účtů). Částečná roční uzávěrka je globální funkcí modulu Účetnictví, která umožňuje načtení a zaúčtování počátečních zůstatků účtů v okamžiku, kdy ještě předešlé účetní období není zcela uzavřené.</p> <p>Samotný krok Roční uzávěrka potom uzavře staré období, otevře období nové a provede přepočet salda po závěrce. Roční uzávěrka se v Helios postará o: převodu zůstatků rozvahových a podrozvahových účtů do dalšího účetního období, převod jednotlivých položek salda, které nejsou v daném účetním období vypořádány, vygenerování počátečních stavů účetnictví nového období a oprávněný uživatel má možnost provést jejich změny, provedení závěrečných účetních operací. Pro sestavení ročních účetních výkazů je k dispozici zvláštní třída Účetní sestavy, ve které lze sestavit výkazy nad účetním deníkem.</p>
A64		Podpora pro provádění inventarizace účtů.	ANO			<p>Inventarizace účtů je spíše procesní úkol, Helios jeho provedení podporuje standardními přehledovými šablonami, které lze doplnit dalšími šablonami podle specifických potřeb nabyvatele.</p>
A65		V době příprav a provádění roční účetní uzávěrky je nutný souběh účetních operací starého období a vznikem účetních případů nového období.	ANO			<p>Helios standardně umožňuje souběžně pracovat, jak ve starém období, tak v období novém. Ve starém období lze pracovat až do provedení třetího kroku Roční závěrky pro dané období.</p>

A66		Kompletní závěrku podle vyhlášky 410/2009 Sb. musí být možno exportovat v datovém formátu pro systém CSUIS, konkrétně krajskému úřadu na automat VYK.	ANO			Funkcionalitu přenosu výkazů do účetnictví státu v rámci standardu Helios řeší výkaznictví a komunikaci s Centrálním systémem účetních informací státu (CSUIS) ve smyslu vyhlášky č. 410/2009 Sb. a prováděcích předpisů, případně o zaslání výkazů jiným zřízovatelům. Helios deklaruje řešení pro všechny stávající a budoucí požadavky kladené na příspěvkové organizace ze strany státu a případně i dalších zřízovatelů (krajů a pod.). Jedná se o funkcionalitu systému Helios pro "státní organizace", spočívající v přenosu dat z Helios do modulu Výkaznictví a odtud pak zabezpečeným kanálem do Účetnictví státu = CSUIS.
A67	Statistiky, rozborů a výkaznictví	Systém musí umožňovat komunikaci se systémy státní správy, které jsou ze zákona povinné. Např. výkaznictví pro vybrané účetní jednotky, zejména zpracování účetních závěrek a odeslání do systému státní pokladny v předepsaných technických formátech.	ANO			Součástí standardu Helios je podpora pro legislativou předepsané výkazy v rámci měsíčních, čtvrtletních, pololetních a ročních závěrek. Systém disponuje rozhraním pro předání předepsaných výkazů do CSUIS v předepsaných technických formátech. Viz též bod A63
A68		Souhrnné i detailní sestavy pro sledování nákladovosti organizačních jednotek, také podle provozních dimenzí, tisky účetních deníků, předvahy, hlavní účetní knihy apod.	ANO			Helios obsahuje ve standardu šablony pro tisk účetních deníků, předvahy, hlavní knihy, rozvahy, výsledovky za celou organizaci a po útvarech. Datovým zdrojem pro standardní sestavy jsou data z účetního deníku. Výstupy pro sledování nákladovosti realizovaných objednávek a požadavků budou vytvořeny v rámci implementace systému nad daty Účetního deníku.
A69		Účetní výkazy se požaduje umožnit sestavit na základě zůstatků syntetických účtů.	ANO			Helios standardně podporuje sestavování účetních výkazů na základě zůstatků syntetických účtů.
A70		Systém umožní sestavit PAP výkaz podle vyhlášky 410/2009 Sb. na základě dat z prvotních a účetních dokladů, bez nutnosti rozšiřování účetního rozvrhu pro členění podle údajů Typ změny nebo identifikace partnera.	ANO			Sestavení PAP výkazu je součástí funkčnosti systému Helios. Helios sestavuje PAP výkaz na základě Účetního deníku a vztahů ze záznamů Účetního deníku na prvotní doklady. O naplnění záznamů Účetního deníku odkazy na záznamy číselníku Typ změny a druh příjmů a výdajů se primárně postarají Kontace prvotních dokladů. Pro specifické situace, zejména v Bance je k dispozici zvláštní funkčnost pro doplňování Typu změny do Účetního deníku. O naplnění vztahů Partner PAP a Partner transakce se Helios také postará.
A71		Systém umožní vytvářet další výkazy, přehledy a statistiky pro potřeby vedení organizace, zejména zaprovozní dimenze a jejich hierarchické členění s uplatněním časové dimenze.	ANO			Helios má k dispozici ve svém standardu nástroje pro tvorbu specifických výstupů. K sestavení výkazů lze použít zvláštní třídu Účetní sestavy. Pro přehledové výstupy lze použít standardní funkčnost Generátoru šablon. Pro specifické výstupy lze použít reportovací nástroj Infomaker, ve kterém konzultant dodavatele vytvoří šablonu podle specifických požadavků nabyvatele. Konkrétní požadavky na další výkazy, přehledy a statistiky nejsou v ZD uvedeny. Dodavatel předpokládá, že tyto další výkazy, přehledy a statistiky nejsou předmětem dodávky a budou tvořeny na základě specifikace a objednávky podle smlouvy o údržbě.

A72	Výstupy pro účetnictví	Výstupy pro účetnictví musí splňovat ustanovení podle zákona o účetnictví, dále podle vyhlášky č.410/2009 Sb. a účetní standardy, platné pro účtování v příspěvkové organizaci.	ANO			Řešení v Helios splňuje ustanovení podle zákona o účetnictví, dále podle vyhlášky č.410/2009 Sb. a účetní standardy, platné pro účtování ve státní příspěvkové organizaci ve znění ke dni podání nabídky. Dodavatel systému deklaruje jeho legislativní uprady podle měnících se legislativních předpisů.
A73	Evidence smluv	Evidence právního a smluvního vztahu, záznam o uzavření smlouvy, vypovězení smlouvy, ukončení smlouvy - řádné nebo předčasné. Možnost změny právního smluvního vztahu na základě dodatků.	ANO			Modul Smlouvy Helios plně podporuje životní cyklus smlouvy od Návrhu, přes uzavření, plnění uzavřené smlouvy a její ukončení, a to řádně nebo předčasně, např. vypovědí jedné ze smluvních stran nebo po vzájemné dohodě. Životní cyklus smlouvy (i jednorázové objednávky) se sleduje pomocí Stavů smlouvy. Ke smlouvě lze vytvořit její dodatek, který se změní buď pouze formální náležitosti smlouvy nebo také její platební kalendáře nebo i termíny plnění.
A74		Možnost vzájemného provázání jednotlivých smluv.	ANO			Helios umožňuje spravovat také různé druhy vztahů mezi smlouvami. Tak lze svázat rámcovou smlouvou se smlouvami prováděcími nebo mezi sebou provázat smlouvy dělené na části, případně další případy. Helios plně podporuje smluvní vztahy, které připouští platná verze Zákona o veřejných zakázkách.
A75		Možnost automatického generování faktur na základě smluvního vztahu	ANO			Z platebního kalendáře smlouvy nebo objednávky lze funkcí automaticky vytvořit fakturu - zálohovou nebo realizační.
A76		Možnost vygenerování smlouvy na předdefinovanou šablonu	ANO			V rámci implementace bude nastavena šablona pro generování dokumentu smlouvy. Helios podporuje tvorbu textů smluv pomocí nastavitelných odstavců smluv.
A77		Vkládání nových smluv, dodatků (formát PDF), jejich číslování a předmět smlouvy	ANO			K nové smlouvě lze ukládat libovolné množství dokumentů v různých formátech. Dokumenty se ukládají do DMS Helios.
A78		Třídění smluv dle typu (smlouvy o odpadech, nájemní smlouvy, kupní smlouvy, smlouvy o dílo, atd.)	ANO			Pomocí číselník Typ smlouvy lze smlouvy identifikovat a třídit.
A79		Třídění dle platnosti (platné, neplatné)	ANO			Na přehledové šabloně pro smlouvy budou nastaveny dohodnuté sloupce z evidenčního listu smlouvy a mezi nimi také datumové údaje.
A80		Třídění na dodavatelské a odběratelské	ANO			Třídění na dodavatelské / odběratelské lze provést nastavením číselných řad, nebo pomocí číselníku Typ smlouvy
A81		Vyhledávání smluv dle zadaného parametru (obchodní partner, číslo smlouvy, platnost, předmět smlouvy, atd.)	ANO			Na přehledové šabloně pro smlouvy budou nastaveny dohodnuté sloupce z evidenčního listu smlouvy a mezi nimi také údaje partnerského subjektu
A82	Fakturace	Automatický převod z provozních modulů	ANO			Faktury vydané lze vytvářet funkcemi z provozního modulu
A83		Ruční pořízení faktur	ANO			Ruční pořízení a editace faktur je standardní funkcí systému
A84		Možnost načtení elektronických faktur ve formátu ISDOC	ANO			Systém umí načítat FD z formátu ISDOC a také z obou nových formátů EU. Obdobně systém podporuje tvorbu FV v ISDOC

Majetek

P.Č.	Oblast	Požadavek	Splněno ve standardu	Splněno vývojem	Nesplněno	Popis způsobu řešení
B1	Majetek					

B2	Základní funkce	Modul pro vedení evidencí majetku je integrovanou součástí systému.	ANO		Modul Majetek je součástí systému Helios s přímou vazbou na účetnictví.
B3		Vedení evidencí majetku musí poskytovat věrný obraz o majetku společnosti.	ANO		Vedení evidence majetku v Helios poskytuje obraz o stavu majetku a jeho aktuální hodnoty, které je podporováno tvorbou měsíčních závěrek a zápisem hodnot majetku do tzv. registrů.
B4		Modul Majetek musí umožňovat evidenci majetku, účetní a daňové odpisy, odpisový plán, inventurní seznamy v členění podle středisek, místností a odpovědných osob.	ANO		Modul Majetek Helios podporuje vedení evidencí všech druhů majetku podle platné legislativy a potřeb zákazníka. Součástí standardní funkčnosti jsou účetní i daňové odpisy. Modul podporuje tvorbu odpisových plánů. Inventurní seznamy lze členit podle středisek, místností i odpovědných osob.
B5		Automatická tvorba protokolů podle životního cyklu: protokoly k pohybům majetku a jejich vzory bude možné upravit podle potřeb organizace, zejména Zařazovací protokol, Vyřazovací protokol, Změna vstupní ceny, Předávací protokol, Technické zhodnocení.	ANO		Helios umožňuje vytváření všech požadovaných protokolů s přímou vazbou na pohyby majetku.
B6		Umožnit podrobnější členění a klasifikaci majetku.	ANO		Majetek je možné členit dle legislativních požadavků, účetních dimenzí a klasifikací majetku, Pro podrobnější členění majetku slouží číselníky, které umožňují hierarchické členění.
B7		Podpora pro vedení operativní evidence majetku.	ANO		Součástí modulu Majetek Helios je podpora operativní evidence majetku. Majetek je evidován v pořadačích, které si definuje nabyvatel v rámci nasazení systému.
B8		Podpora pro evidence souborů movitých věcí.	ANO		Helios umožňuje vést evidenci souborů movitých věcí a provádět pohyby jednotlivých komponent těchto souborů.
B9		Podpora pro evidence drobného majetku.	ANO		Drobný majetek se v Helios zpravidla eviduje v pořadačích definovaných nabyvatelem v rámci nasazení systému a jsou mu přiřazeny parametry pro odepisování podle vnitřních směrnic organizace.
B10		Podpora pro evidence cizího majetku bez vazby na odpisy.	ANO		V Helios je možné evidovat také cizí majetek, který se účetně ani daňově neodepisuje. Je možné ho zařazovat a spravovat v předem definovaných pořadačích podle konkrétní dohody se nabyvatelem.
B11		Podpora pro evidence najatého majetku, včetně majetku v užívání.	ANO		Systém podporuje evidenci najatého majetku, včetně majetku v užívání
B12		Umožnit účtování o najatém majetku na podrozvaze.	ANO		Systém podporuje variantu účtování najatého majetku na podrozvaze
B13		Vytváření pohybů majetku a jejich automatické účtování.	ANO		Helios podporuje tvorbu pohybů majetku a jejich účtování. Automatické účtování je možné nastavit dle požadavků nabyvatele pomocí naplánované úlohy na serveru.
B14		Sledování historie pohybů majetku.	ANO		Pro sledování historie pohybů majetku slouží v Helios pořadač „Pohyby“.
B15		Sledování změn a historie v umístění majetku.	ANO		Pro sledování historie umístění majetku slouží v Helios pořadač „Umístění“.
B16		Umožnit svázat majetek s dohodami o hmotné odpovědnosti pracovníků.	ANO		Helios umožňuje vytvářet vztahy a libovolné objekty v systému. Tak lze nastavit i vztahy na dohody o hmotné odpovědnosti - viz oblast Personalistika.
B17		Převody majetku v rámci organizace a jejich přeúčtování.	ANO		Převody majetku mezi organizačními složkami jsou podporovány automatickým přeúčtováním majetku, při provedené změně umístění.
B18		Tvorba odpisových plánů.	ANO		Odpisové plány jsou v Helios vytvářeny

						automaticky při zařazení majetku do užívání.
B19		Vytváření účetních odpisů a jejich automatické účtování.	ANO			Odpisy jsou v Helios vytvářeny na základě odpisového plánu a automaticky jsou účtovány v rámci měsíční závěrky majetku.
B20	Uzávěrka majetku	Provádění měsíční uzávěrky majetku. Po provedení měsíční uzávěrky není možné modifikovat data uzavřeného měsíce. Měsíční uzávěrku může oprávněný uživatel zrušit a po provedení nutných úprav měsíc opět uzavřít.	ANO			Po provedení měsíční závěrky majetku je majetek nepřístupný pro provádění pohybů majetku. Pro opravy v uzavřené měsíci je možné měsíční závěrku zrušit a provést opravy jedné nebo více karet a opět měsíční závěrku provést.
B21		Tvorba inventarizačních sestav.	ANO			Nad vytvořenou inventurou existují standardní inventarizační sestavy členěné podle místností a podle osob.
B22		Tvorba inventurních dokladů a jejich automatické účtování.	ANO			Ve vygenerované inventuře lze doplňovat nalezený majetek a položky nenalezené mazat. Po odsouhlasení inventury a spuštění funkce <i>Vytvoření převodek</i> dojde k vytvoření změn umístění (pokud byl majetek nalezen na jiném místě). Doklady vzniklé na základě inventury lze automaticky zaúčtovat.
B23						

Personalistika

P.Č.	Oblast	Požadavek	Splněno ve standardu	Splněno vývojem	Nesplněno	Popis způsobu řešení
C1	Personalistika					
C2	Personální evidence	Vedení personálních evidencí v rozsahu aktuálních standardů v dané oblasti.	ANO			Oblast Personalistiky systému je provozována v rámci obvyklých požadavků a standardů
C3		Centrální evidence kontaktních údajů pracovníků.	ANO			Kontaktní údaje se evidují centrálně a jsou přiřazeny k jednotlivým Kartám zaměstnanců.
C4		Přiřazení pracovníků do Středisek / Útvarů.	ANO			Karty zaměstnanců jsou přiřazeny k útvarům organizační struktury.
C5		Vedení evidence externistů - centrální evidence personálních údajů.	ANO			Pomocí číselníku zaměstnanců lze evidovat externí pracovníky.
C6		Evidence dohod o hmotné odpovědnosti.	ANO			Standardní funkcionalitou je tisk požadovaných formulářů ve vazbě na personální evidenci.
C7		Sledování DPP na souběžné úvazky u jednotlivých pracovníků a hlídání nepřekročení 300 hodin za rok (parametr).	ANO			Standardní funkcionalita pro sledování úvazků pracovníků obsahuje modul mzdy Helios, který není požadován v ZD. Požadavek lze naplnit za předpokladu, že mzdový systém nabyvatele je schopen poskytnout informace o aktuálním stavu úvazku pracovníka v on line režimu.
C8		Sledování vynášecí doby ochranných pracovních pomůcek	ANO			Vynášecí doby OPP budou nastaveny během implementace a bude spuštěno jejich sledování
C9		Sledování periodických školení, atestů pracovníků.	ANO			Bude nastavena evidence školení a atestů, požadavky na školení a atesty budou přiřazeny k pracovníkům, jichž se s ohledem na pracovní roli týkají, a bude spuštěno sledování a hlášení blížících se termínů opakování školení nebo atestů pracovníků
C10	Výstupy	Tvorba sestav dle zadaných kritérií (např. zaměstnanci podle věku, doby trvání pracovního poměru, vzdělání atd.).	ANO			Standardní funkcionalita - obsahuje jednotlivé přehledy dle různých kritérií, další lze vytvořit uživatelsky.
C11	Elektronická komunikace	Systém musí obsahovat převodový můstek do mzdového programu		ANO		V rámci implementace bude vytvořeno rozhraní pro předávání údajů "docházky", jako podkladu pro zpracování mezd v

	ce	organizace a umožňovat přenos dat s tímto systémem oběma směry.				současném systému nabyvatele. Druhé datové rozhraní bude vytvořeno pro příjem zpráv se zpracovanými mzdami za měsíc, jako podklad pro zaúčtování mezd ze stávajícího mzdového systému nabyvatele. Na základě zprávy bude vytvořen Interní doklad, který bude zaúčtován.
C12		Systém musí obsahovat převodový můstek do personálního programu organizace a umožňovat pravidelný přenos vybraných personálních dat z tohoto systému a jejich aktualizaci v novém systému, včetně údajů o datu nástupu a výstupu.		ANO		V rámci implementace bude vytvořeno datové rozhraní pro příjem změn personálních dat ze stávajícího personálního systému nabyvatele.

Sklad

P.Č	Oblast	Požadavek	Splněno ve standardu	Splněno vývojem	Nesplněno	Popis způsobu řešení
D1	Sklad					
D2	Skaldové evidence	Systém umožní obvyklé způsoby oceňování, zadavatel používá průměrné ceny.	ANO			Systém umožňuje oba způsoby vedení skladové evidence = FIFO a průměrné ceny.
D3		Systém umožní automaticky účtovat skladové pohyby podle předdefinovaných kontakcí. Skladové doklady mají vazbu na účetnictví, jsou vybaveny provozními dimenzemi.	ANO			Helios umožňuje tvorbu skladových pohybů a vazbou na kontace. Skladové doklady jsou vybaveny provozními i účetními dimenzemi, které se při zaúčtování přenášejí do Účetního deníku.
		Plná integrace s účetní evidencí	ANO			Modul Sklad je integrální součástí systému je plně integrován s Účetnictvím. Skladové pohyby se účtují přímo z prvotních dokladů skladových evidencí.
D4		Systém umožní vedení několika skladů, počet skladů bude možné měnit prostřednictvím nastavení.	ANO			Systém umožňuje definovat neomezené množství skladů, které je možné libovolně konfigurovat.
D5		Aktuální zásobu skladové karty bude možné sledovat po jednotlivých skladech a podle potřeby ji podrobněji členit. Kritérii pro členění mohou být například expirace, varianty zboží, jakosti, šarže, výrobního čísla a dalších.	ANO			Stav zásob na kmenové kartě je možné sledovat dle tzv. rozpadů které odpovídají požadavkům, to znamená dle expirace, variant, šarže, výrobních čísel, dále dle umístění na skladě atp.
D6		Skaldové doklady budou vzájemně provázané a bude možné se mezi nimi jednoduše pohybovat.	ANO			Skaldové doklady jsou provázané tzv. dynamickými vztahy, které umožňují rychlý pohyb mezi jednotlivými doklady.
D7		Skaldové karty bude možné hierarchicky členit a zařazovat je do určených skupin. Skupinám karet bude možné přiřazovat shodné vlastnosti.	ANO			Skaldové karty je možné hierarchicky členit dle prefixů a umožňuje definovat vlastnosti jednotlivých skupin.
D8		Systém umožní přepočítávání mezi měrnými jednotkami.	ANO			Systém umožňuje definovat převody mezi jednotlivými měrnými jednotkami.
D9		Z příjemek bude možné generovat faktury došlé a zároveň je na sebe spárovat.	ANO			Systém umožňuje automatické párování vygenerovaných dokladů příjemek a faktur došlých.
D10	Inventury	Inventura bude sloužit pro odsouhlasení fyzického množství ve skladech proti evidenci v systému. Systém umožní dělat inventuru dílčí skladové karty, lokace, průběžnou inventuru, či inventuru celého skladu.	ANO			Systém umožňuje generování inventury dle rozpadu skladové, agregované inventury, i inventury pro vybrané kmenové karty, či jednotlivé sklady.

D11		Ke zjištění množství a finanční hodnoty k určitému datu systém použije uzávěrky skladu. Pomocí uzávěrky se zamknou skladové pohyby v uzavřeném období.	ANO			Skladová závěrka umožňuje uzavření skladových dokladů, umožňuje sledovat stav skladu i zpětně, za definované období periodicita závěrek je libovolná.
-----	--	--	-----	--	--	---

Provoz

P.Č	Oblast	Požadavek	Splněno ve standardu	Splněno vývojem	Nesplněno	Popis způsobu řešení
E1	Provozní procesy					
E2	Společné vlastnosti	Podpora pro provozní procesy musí být součástí systému. Bude tak zajištěna společná správa systému, jednotný model dimenzí a číselníků a provázanost na funkčnostmi z ekonomické oblasti.	ANO			Provozní modul je integrální součástí Helios a je pod centrální správou celého systému. Provozní modul je postaven na jednotném modelu provozních a účetních dimenzí a dalších číselníků a využívá vybrané funkčnosti z ekonomické oblasti.
E3	Provozní dimenze	Hlavní provozní dimenze, které procházejí celým systémem, jsou: • Nákladové středisko (NS) = základní dimenze, která prochází celým systémem. • Jmenovitý úkol (JU) = dílčí členění NS.	ANO			Počet dimenzí je ve standardu Helios de facto neomezený. V Helios lze nastavit i hierarchickou strukturu dimenze. Klíčové provozní dimenze budou pojmenovány podle požadavku nabyvatele = NS a JU. Pojmenování dimenzí lze kdykoliv změnit.
E4		Číselník NS obsahuje nejvyšší úroveň členění provozních evidencí. NS je svěřeno do správy / přiřazeno vybranému středisku. Zadavatel požaduje umožnit vyčlenit / označit záznam NS výhradně pro Vedlejší činnost a v souvislosti s tímto označením umožnot nastavit související kontrolní pravidla při vedení provozních, ale i účetních evidencí.	ANO			Provozní dimenze NS a JU jsou součástí modelu provozních a účetních dimenzí, který je proložen přes celý systém Helios pro TS. Každý záznam NS bude přiřazen právě k jednomu Středisku (útvary) do "správy" pomocí vztahu. NS, na který se provádí výhradně Hlavní činnost, budou označena na záznamu NS. Součástí dodávky jsou integritní omezení, která zajistí, že na takto označená NS nelze navazovat doklady označené pro Vedlejší činnost.
E5		Číselník JU obsahuje nižší úroveň členění provozních evidencí. JU je realizován vybraným střediskem / útvarem. JU tak může realizovat jiné středisko, než které spravuje NS. JU je zpravidla primární nositelem provozních evidencí a souvisejících nákladů a výnosů. Mohou existovat NS, která se nečlení na JU. Nositelem provozních evidencí a také nákladů a výnosů je v takovém případě NS.	ANO			Záznamy číselníku JU jsou v modelu dimenzí podřízeny NS. Ke každému záznamu JU bude přiřazeno středisko, které plánované činnosti JU realizuje. Středisko realizující JU tak může být jiné než středisko, které spravuje nadřazené NS. K záznamu číselníku JU se v provozním modulu přivazují provozní evidence a náklady nebo i výnosy, prostřednictvím prvotních dokladů. Model dimenzí bude možné upravit tak, aby bylo možné použít jen dimenzi NS, bez jejího členění na JU, a provozní evidence i související náklady a výnosy tak bude možné navázat přímo na NS..
E6		Dalšími dimenzemi, které slouží k identifikaci provozních (i ekonomických) aktivit, jsou Stroje a mechanismy, Pracovníci, Střediska / Útvary. Tyto dimenze slouží k plánování a evidenci provedených prací a také k identifikaci přímo vynaložených nákladů na tyto objekty.	ANO			Pro stroje a mechanismy se v Provozním modulu Helios používá třída Dopravní prostředek. Tato třída je účetní dimenzí Helios pro TS. Pracovníci se spravují v třídě Zaměstnanci, včetně údajů o nástupu a výstupu. Třída Zaměstnanci je účetní dimenzí Helios. Střediska se spravují ve třídě Útvary. tato třída je účetní dimenzí Helios. Tyto dimenze slouží v provozním modulu k plánování a evidenci prací a k identifikaci vynaložených nákladů na tyto "dimenze".

E7		Zadavatel požaduje, aby systém v budoucnu formou nastavení umožnil doplnit do provozních evidencí další dimenze ve formě číselníků, např. Lokalita, Obvod, Rajon nebo objekty zvláštního významu (např. školy a školky).	ANO			V Helios lze vytvořit prakticky libovolné množství dalších dimenzí. Dimenze Lokalita, Obvod, Rajon nebo další objekty zvláštního významu mohou být doplněny v rámci implementace nebo v budoucnosti podle požadavků nabyvatele.
E8		Systém umožní odlišit NS pro hlavní činnost a NS pro vedlejší činnost.	ANO			Hlavní nebo vedlejší činnost je vlastností záznamu NS.
E9	Druhy prací	Číselník činností umožní na jednom místě spravovat druhy prováděných prací. Číselník činností je společný pro celou organizaci. Číselník činností bude možné nastavit jako hierarchický a umožnit tak agregaci provedených prací podle jednotlivých úrovní jeho hierarchie.	ANO			Číselník činností je jedním z klíčových číselníků Provozního modulu Helios pro TS a je společný pro celý systém, respektive pro celou organizaci. Záznamy číselníku činností lze organizovat jako hierarchický číselník a toto nastavení lze realizovat v etapě implementace.
E10		Položky Číselníku činností bude možné přiřadit ke střediskům / Útvarům a zajistit tak, aby se při plánování směň útvaru nabízely jen činnosti, které daný útvar vykonává.	ANO			V Provozním modulu Helios je nastaveno předfiltrování záznamů Číselníku činností jednotlivým Střediskům / Útvarům. Je tak zajištěno, že se při přípravě plánu směny konkrétního útvaru nabízejí jen činnosti, které tento útvar vykonává.
E11	Plánování prací	Pro JU, případně pro NS systém umožní připavit plán práce na den a vytisknout formulář pro evidenci práce pracovníků, strojů, materiálu, (mistr nebo předák tak připraví podklad pro provedení prací zadáním do systému).	ANO			Helios na základě připravených kalendářů umožní mistrovi nebo předákovvi připravit denní plán práce střediska a vytisknout formulář pro evidenci práce pracovníků, strojů, materiálu.
E12		Systém umožní na seznamu JU nebo NS přehledně sledovat termíny jejich realizace.	ANO			V pořadači NS a / nebo JU je k dispozici přehledová šablona, která poskytuje informace o termínech realizace NS nebo JU.
E13		Systém umožní k JU a NS vystavovat objednávky na subdodavatele.	ANO			Obecné objednávky na subdodavatele se v provozním modulu vystavují s vazbou na NS nebo JU.
E14	Plánování směň	Systém umožní provádět plánování směň s využitím kalendářů pracovní doby pracovníků. Systém bude nabízet pracovníky daného útvaru, na kterém se plán směny připravuje.	ANO			V Helios jsou standardně k dispozici kalendáře pracovní doby, které lze nastavit buď jednomu konkrétnímu pracovníkovi, nebo k celé množině pracovníků. Provozní modul tak na základě vazby pracovníka k útvaru a podle nastavených kalendářů nabízí pracovníky, které lze zařadit do konkrétního plánu směny.
E15		Systém umožní vytvořit plán směny nebo JU na jednom místě, vyberou se pracovníci, stroje a zadají se činnosti.	ANO			Plány směň nebo plán prací na JU se vytvářejí v Provozním modulu Helios. Při sestavování plánu práce Helios primárně nabízí k výběru pracovníky útvaru podle kalendářů, dopravní prostředky daného útvaru a činnosti, které daný útvar realizuje.
E16		Zaměstnanec bude možné dočasně přidělit na jiné Středisko / Útvar, než na kterém je pracovník evidován. Přesun je termínově vymezen. Přesunutý pracovník se pak nabízí na středisku, na které byl dočasně přesunut.	ANO			V Provozním modulu Helios je k dispozici funkce, která umožní dočasně převést pracovníka nebo několik pracovníků na jiné středisko na definovanou dobu. Takto přenesení pracovníci se pak nabízejí na novém středisku do doby vypršení doby přesunu.
E17		Systém umožní evidovat a přiřazovat také brigádníky.	ANO			V Helios je k dispozici funkčnost pro evidenci brigádníků a pro jejich přiřazování do plánů směň a evidence prací.
E18		Systém umožní získat přehled o vytížení jednotlivých pracovníků na základě jejich přiřazení v plánu směň.	ANO			Nad evidencí NS a JU je k dispozici vyhodnocovací nástroj pro sledování vytížení jednotlivých zdrojů (pracovníků, mechanizace, ...).

E19	Evidence prací	Veškeré provádění práce, výkony strojů a pracovníků musí být přiřazeny k vybranému JU nebo přímo k NS. Evidence NS a JU musí obsahovat také vazby na skladové doklady, na prvotní doklady z účetnictví a na účetní Deník, a musí tak umožňovat provádět rozborů a analýzy na základě kombinace provozních a účetních dat podle Středisek, Strojů, NS a JU.	ANO			Výkony pracovníků a strojů lze v Provozním modulu zadávat nad NS nebo JU, tyto dimenze nelze v provozní evidenci vynechat. Skladové doklady se vystavují pro NS, JU, Dopravní prostředek, Pracovníka nebo na Středisko. Povinnost zadat provozní a účetní dimenze se nastaví v Integritních omezeních účtů a bez přeepsaných dimenzí nelze skladový doklad zaúčtovat. Při zaúčtování se dimenze přenesou do Účetního deníku. Na základě zadaných dimenzí lze následně provádět analýzy nad účetním deníkem nebo v kombinaci s provozními evidencemi.
E20		Ke JU bude v systému možné přiřadit zejména: <ul style="list-style-type: none"> • Práce / činnosti podle číselníku prací = sleduje se spotřebovaný čas. • Pracovníky = sleduje se spotřebovaný čas. • Stroje a mechanismy = sledují se ujeté km, případně výkon v dalších jednotkách (hodiny, m², tuny, ...). Pro mechanismy bez pohonu se sledují odpracované hodiny. • Materiál = sleduje se spotřebované množství, jak ze skladu, tak z externích dodávek. • Odpady = sleduje se druh a množství odpadu. • Externí služby = sleduje se spotřebované množství. • Subdodávky = sleduje se ve finanční hodnotě. 	ANO			K NS nebo JU jdou standardně zadat 2 základní množiny dat (plánované údaje a realita). Jedná se především o údaje týkající se datumu a použitých zdrojů na NS nebo JU (práce / činnosti a spotřebovaný čas, pracovníci a jimi spotřebovaný čas, dopravní prostředky, stroje a mechanismy se sledují ujeté km nebo čas pro mechanismy bez tachometru a výkony v dalších objemových jednotkách, dále množství materiálu, odpadů, a externí dodávky nebo subdodávky). Pro použitý zdroj lze (dle jeho charakteru) nadefinovat libovolnou výkonovou jednotku (tuna, km, m ² , m ³ , litr, ...).
E21		Systém umožní zadat výkony pracovníků a strojů na jednom místě	ANO			Výkony pracovníků a strojů se zadávají v Provozním modulu Helios TS, výhradně nad NS nebo JU.
E22		Za stroje a mechanismy, pro které se nesledují stazky, se odpracované výkony sledují na výkaze práce. Pro ostatní dopravní prostředky a stroje se použijí stazky.	ANO			Výkony strojů a mechanismů, pro které se nesledují Stazky se v Provozním modulu evidují přímo na Výkaze práce. Pro ostatní stroje a mechanismy se používají Stazky.
E23		Odpracované hodiny se zadávají ručně, systém umožní zadání údajů o množství odvedené práce.	ANO			Odpracované hodiny pracovníky se zadávají na Výkaze práce, Helios umožní také zrychlené zadání odpracovaných dob. Současně s hodinami lze na Výkaze práce zadat množství odvedené práce.
E24		Systém umožní sledovat také „pohotovost“ (např. v zimním období pro řidiče) – na základě příslušných položek z Číselníku činností.	ANO			Na Výkaze práce pro zimní údržbu komunikací lze evidovat také hotovost prostřednictvím k tomu vyčleněných položek Číselníku činností.
E25		Výkaz práce bude možné uzamknout a od toho okamžiku nelze evidenci prací měnit. Funkce zpětného odemčení bude vázána na práva.	ANO			Výkaz práce lze po doplnění všech evidencí uzamknout a od toho okamžiku nelze provozní evidenci na daném výkaze změnit. Je k dispozici funkce pro zpětné odemčení výkazu k provedení úprav evidence. Na tyto funkce stejně, jako na další funkce Helios, lze nastavit uživatelská práva.
E26	Docházka	Systém umožní evidenci docházky, jakožto podklad pro zpracování mezd (odpracované hodiny, dovolená, DPN, přesčasová práce atd.) a s identifikací odpracovaných hodin k NS, JU a Střediskům.	ANO			Odpracované hodiny dělníků budou evidovány v pracovních výkazech či stazkách (řidiči, ev. závozníci). Docházka THP půjde zadat zjednodušeným způsobem na jednom formuláři za celý měsíc. Podobným způsobem půjde pořídit dovolené, nemoci, ...
E27		Zadavatel požaduje, aby systém byl v budoucnosti schopen propojení s elektronickým docházkovým	ANO			Helios je otevřený systém a lze tak jeho vybrané třídy napojit na zdroje dat z externích systémů. Těto vlastnosti se využívá také při napojení na externí docházkové systémy.

		systemem.				
E28		Odpracovaná doba nad rámec kalendáře pracovní doby se podle nastavených pravidel bude automaticky členit na Přesčas a Souběžný pracovní poměr. V systému půjde nastavit maximální limit pro přesčas za rok.	ANO			Součástí Provozního modulu Helios pro TS jsou nastavitelná pravidla pro automatické vytváření evidence přesčasů a při překročení nastaveného ročního limitu pro vytvoření přehledu hodin do souběžného pracovního poměru.
E29		Docházku THP pracovníků bude možné zadat zjednodušeným způsobem.	ANO			Docházka THP může být zjednodušeně zadávána např. kopírováním předchozího dne, nebo automaticky generována na základě definovaných pravidel. Nástroje pro zjednodušené zadávání docházky THP pracovníků jsou k dispozici pro všechna střediska.
E30		Výstupem z Docházky bude přehled odpracované doby pracovníků, včetně přestávek v práci.	ANO			Výstupní šablona z Docházky obsahuje přehled odpracované doby pracovníků, včetně přestávek v práci. Šablona slouží zejména k odsouhlasení odpracovaných dob před přenosem docházek do zpracování mezd.
E31	Rozhraní na mzdy	Součástí dodávky bude vytvoření datového rozhraní na stávající mzdový systém. Rozhraní bude obousměrné = do Mezd se předá odpracovaná doba jako podklad pro výčet mezd, z Mezd se převezme zpráva pro vytvoření ID pro zaúčtování mezd v Účetnictví.		ANO		V rámci implementace systému bude vytvořeno obousměrné datové rozhraní na stávající mzdový systém v dohodnutém formátu. Ve směru Helios -> Mzdy budou předávány odpracované doby. Ve směru Mzdy -> Helios budou předávány zprávy pro vytvoření Interního dokladu pro zaúčtování mezd. Podmínkou pro korektní vytvoření ID je předání všech mzdových složek v členění po dimenzi Středisko.
E32	Odpady a cizí materiál	Systém podpoří k NS, respektive JU sledování dalších nákladů, jako jsou odpady, dodaný cizí materiál, nakoupené služby. Po přijetí souhrnné faktury systém umožní rozklíčovat náklady podle NS nebo JU.	ANO			Ke sledování odpadů, dodávek cizího materiálu a nakoupených služeb slouží třída Vážní lístky. Vážní lístky se vždy váží na JU nebo NS. Po vzetí faktury přijaté do evidence lze přiřazením záznamů "vážních lístků" určit parametry pro rozklíčování nákladů na JU a NS. Je k dispozici funkce které pro rozúčtování nákladů vytvoří potřebnou kontaci.
E33		Evidence svozů, vážních lístků a možnost propojení váhy s IS, automatický výstup dokladů		ANO		V rámci implementace systému bude vytvořeno datové rozhraní na vážní systém a bude tak možné na základě dat z váhy automaticky vytvářet skladové pohyby.
E34	Dokumenty	V systému bude možné k NS a JU připojovat Dokumenty, např. pdf, foto apod.	ANO			Helios umožňuje ve standardu přikládat externí dokumenty / soubory k jakémukoli evidovanému záznamu, včetně NS a JU.
E35	Doprava	Pro stroje a mechanismy, které mají tachometr, se evidují stazky. Stazku bude možné svázat s JU nebo NS.	ANO			Třída Stazka obsahuje obvyklé údaje, které se na stazkách evidují. Stazka se člení na hlavičku - hlavičkové údaje a na položky, které obsahují obvyklé položkové údaje. Stazky půjde navázat na libovolnou dimenzi systému, vč. JU nebo NS
E36		Systém umožní pro stazku sledovat obvyklé údaje o provozu dopravního prostředku.	ANO			Třída Stazka obsahuje obvyklé údaje o provozu DP. V případě potřeby je možné údaje přidat v rámci implementace systému
E37		Systém umožní před jízdou vytisknout stazku s předvyplněnými základními údaji.	ANO			Stazku s přednastavenými výchozími údaji lze vytisknout pomocí tiskové šablony.
E38		Systém bude podporovat evidenci strojového parku a dopravních prostředků, jejich provozu a klíčování na NS, JU a Střediska a propojení s účtováním nákladů a výnosů.	ANO			Strojový park nabyvatele se bude spravovat ve standardní třídě Dopravní prostředky - třída je standardní dimenzí Helios pro TS. Provoz dopravních prostředků se sleduje na Stazkách nebo přímo na Výkazech, obojí vždy ve vazbě na NS nebo JU. Sledování nákladů na dopravní prostředek se provádí prostřednictvím stejnojmenné

						dimenze, která se uvede na prvotní doklad a odtud při zaúčtování do Účetního deníku. Obdobným způsobem lze sledovat i výnosy.
E39		Systém umožní na základě přiřazení vozidel nebo mechanismů k JU nebo NS sledovat vytížení těchto prostředků.	ANO			Stazky nebo výkazy práce jsou vždy přiřazeny k NS nebo JU a prostřednictvím dimenze Dopravní prostředek lze sledovat vytížení dopravních prostředků.
E40		Nákupy PHM se provádějí přes UnicodeSys, jednotlivé karty jsou přiřazeny k dopravním prostředkům. Systém umožní změnit vozidlo u čerpání. Systém umožní ruční pořízení PHM k jednotlivým strojům	ANO			Bude vytvořena importní funkce pro importy čerpání PHM ze systému UnicodeSys - podle popisu rozhraní systému UnicodeSys. Zadávání ručního čerpání PHM je standardní funkcí systému.
E41		Čerpání PHM bude možné přiřadit k vozidlu nebo k mechanismu, na stazku. Údaj o spotřebě PHM bude součástí karty vozidla.	ANO			Čerpání PHM lze umístit na stazku. Přehled o čerpání PHM a další údaje karty vozidla budou řešeny šablonou.
E42		Systém umožní přiřazovat k vozidlům spotřebované náhradní díly a sledovat práce vynaložené na jejich opravy na základě Číselníku činností a také evidovat další náklady na jejich opravy.	ANO			K vozidlu / stroji / mechanismu lze standardně přiřadit náklady dané spotřebovaným materiálem ze skladu, odvedenou prací (dle číselníku činností), nebo externí opravu.
E43	Údržba města a ZÚK	Systém umožní vedení evidence zimní údržby dispečerem jednoduchým způsobem na jednom místě. Bude možné jednoduše a rychle pořídít výkony pracovníků a strojů a také spotřebu posypových materiálů.	ANO			Součástí Provozního modulu Helios pro TS je centrální formulář pro zadávání informací o průběhu zimní údržby komunikací. Na formuláři lze jednoduše a rychle pořídít výkony pracovníků a strojů a spotřeby posypových materiálů. Na formuláři lze dále pořídít informace o průběhu služby dispečera, včetně údajů o počasí.
E44		Jednoduchým způsobem bude možné přidat závozníky.	ANO			Na formuláři pro zimní údržbu komunikací lze jednoduchým způsobem přidávat závozníky, např. pro ruční posyp z korby vozidla.
E45		Na výkazu ZÚK bude možné zapisovat poznámky, doplnit cizí práce, sledovat významné objekty, např. školy.	ANO			Na formuláři pro zimní údržbu komunikací lze připojovat poznámky o průběhu služby dispečera, doplnit cizí práce na zimní údržbě a jednotlivé realizované úkoly lze svázat s číselníkem významných objektů, např. škol a školek.
E46		Dispečer bude mít možnost připojovat k výkazu ZÚK také informace o stavu počasí.	ANO			Přímo na formuláři pro zimní údržbu komunikací lze zadávat informace o počasí v průběhu služby dispečera.
E47		Systém bude disponovat funkcí, která umožní rozdělit výkaz ZÚK na několik JU.	ANO			V Provozním modulu Helios pro TS je k dispozici funkce, která umožní rozdělit vytvořený výkaz ZÚK na více JU.
E48	Evidence smluv	Systém bude podporovat vedení evidence a správu smluv pro svoz komunálního odpadu i odpadu od smluvních partnerů.	ANO			Modul Smlouvy je součástí systému Helios. Modul Smlouvy bude nastaven pro evidenci a správu smluv na svoz komunálního odpadu i odpadu od organizací.
E49		Evidence smluv umožní spravovat základní údaje o smlouvě, údaje smluvního partnera, údaje pro časové vymezení platnosti smlouvy a finanční údaje smlouvy.	ANO			Na Evidenčním listu smlouvy (ELS) v Helios se spravují základní údaje o smlouvě, na ELS je navázán smluvní partner z číselníku organizací, jsou uvedeny údaje časového vymezení smlouvy a celkové finanční údaje.
E50		K záznamu smlouvy v systému půjde připojit elektronickou podobu smlouvy v obvyklých formátech.	ANO			K ELS lze v Helios připojit externí dokument = elektronickou podobu smlouvy ve formátech, se kterým se obvykle pracuje v MS Windows.
E51		Ke smlouvě systém umožní vytvořit její platební kalendáře. Přímo z platebního kalendáře půjde vystavit fakturu vydanou.	ANO			K ELS lze v Helios rozepsat množinu platebních kalendářů podle rozložení plateb konkrétní smlouvy. Množství platebních kalendářů není omezeno. Jsou k dispozici funkce, které zjednodušují tvorbu platebních kalendářů pro obvyklé případy = jeden PK nebo čtvrtletní fakturace.

					Nad záznamem Platebního kalendáře je k dispozici funkce, která vytvoří fakturu - přijatou pro závazkové smlouvy a vydanou pro pohledávkové smlouvy. Funkce vytvořenou fakturu sváže s PK.
E52		Systém poskytne uživateli na záznamu smlouvy přehled o platebních kalendářích a o vystavených fakturách.	ANO		Platební kalendáře jsou v Helios svázány s Evidenčními listy "svých" smluv. Faktury lze navazovat přímo na ELS nebo v případě tvorby faktur z PK se vztah mezi PK a fakturou přenesou do vztahu na ELS. Seznamy PK a faktur jsou viditelné ze záložky evidenčního listu smlouvy.
E53	Fakturace prací	Systém umožní na základě provozní evidence k NS nebo JU vytvořit Soupis provedených prací a fakturu vydanou, která bude mít v položkách uvedeny jednotlivé dílčí pracovní úkony podle provozní evidence.	ANO		V Provozním modulu Helios pro TS je k dispozici funkce, která umožní nad JU nebo NS vytvořit podklad k fakturaci. Požadavek na vytvoření faktury vydané s položkami, kde budou uvedeny jednotlivé dílčí realizované pracovní úkony.
E54		Ceny se do faktury vydané převezmou z aktuálně platného ceníku prací.	ANO		Ceny jednotlivých dílčích pracovních úkonů doplní na položky faktury vydané automaticky funkce pro tvorbu FV z aktuálně platného číselníku prací.
E55	Kalkulace nákladů	Systém umožní provádět měsíčně rozúčtování správní režie do provozních režii ostatních středisek. Rozvrhovací základnou budou vyplacené mzdy na střediscích.	ANO		Součástí Helios pro TS je komplexní funkčnost pro Kalkulace. Její součástí je funkce pro rozúčtování správní režie do provozních režii ostatních útvarů. Rozvrhovací základnou budou vyplacené mzdy na střediscích.
E56		Systém umožní provádět měsíčně rozúčtování provozní režie středisek na JU a NS. Pro náklady strojů tvoří rozvrhovací základnu počty ujetých km. Pro náklady pracovníků tvoří rozvrhovací základnu počty odpracovaných hodin.	ANO		Součástí komplexní funkčnosti pro Kalkulace v Helios pro TS je také funkce pro rozúčtování provozních režii středisek na JU a NS. Pro rozúčtování nákladů strojů se použijí jako rozvrhovací základna počty ujetých km. Pro rozúčtování nákladů pracovníků se použijí počty odpracovaných hodin. Variantně lze použít vyplacené mzdy.
E57		Systém umožní provádět měsíčně rozúčtování nerozlišených nákladů na hlavní a vedlejší činnost. Pro nerozlišené náklady strojů tvoří rozvrhovací základnu počty ujetých km na NS pro hlavní a pro vedlejší činnost. Pro ostatní nerozlišené náklady tvoří rozvrhovací základnu poměr odpracovaných hodin pracovníků každého střediska na NS pro hlavní a vedlejší činnost.	ANO		Součástí komplexní funkčnosti pro Kalkulace v Helios pro TS je také funkce pro rozúčtování nerozlišených nákladů na hlavní a vedlejší činnost. Pro rozúčtování nerozlišených nákladů strojů se použijí počty ujetých km na NS pro Hlavní a pro Vedlejší činnost. Pro rozúčtování ostatních nerozlišených nákladů se použije rozvrhovací základna = počty odpracovaných hodin pracovníky střediska na NS pro Hlavní nebo pro Vedlejší činnost.
E58	Ceník prací	V systému bude umožněno spravovat Ceník prací.	ANO		V Provozním modulu Helios pro TS je k dispozici třída Ceník prací, které slouží ke správě ceníků prací pro účely fakturace.
E59	Reporty	Systém umožní zpracování přehledů o nákladech středisek, NS a JU. Základní členění bude na přímé náklady NS a JU, náklady prací pracovníků, náklady prací strojů, externí náklady. Možnost porovnání na skutečnosti minulého roku a na plán (rozpočet) NS.	ANO		V Helios pro TS je k dispozici sada reportů určených k získání přehledů o nákladech. Pro získání přehledu o nákladech NS a JU v členění na přímé náklady a na náklady pracovníků a strojů jsou k dispozici reporty nad účetním deníkem, doplněné provozními údaji z modulu Provoz.
E60		Systém umožní vytvářet čtvrtletní reporty pro zřizovatele.	ANO		Čtvrtletní reporty pro zřizovatele budou vytvořeny podle specifikace nabyvatele v průběhu implementace systému.
E61		Systém bude disponovat nástrojem pro tvorbu reportů, který umožní zadavateli vytvářet další reporty podle	ANO		Součástí Helios jsou nástroje pro tvorbu reportů. Je k dispozici Generátor šablon, který umožňuje uživateli vytvářet přehledové

		vznikajících požadavků.				reporty nad třídami s využitím vztahů mezi třídami Helios podle datového modelu Helios. Nástroj může použít každý uživatel.
--	--	-------------------------	--	--	--	---

Obecné

P.Č	Oblast	Požadavek	Splněno ve standardu	Splněno vývojem	Nesplněno	Popis způsobu řešení
F1	Společné požadavky					
F2	Základní požadavky	Garance souladu systému s tuzemskou legislativou, včetně legislativy související se systémem CSUIS v aktuálním znění.	ANO			Dodavatel deklaruje soulad systému Helios s tuzemskou legislativou
F3		Garance rozvoje systému podle měnících se potřeb Nabyvatele.	ANO			V Helios jsou průběžně promítány nejnovější nástroje pro správu a vývoj systému tak, aby se pokud možno umožnilo maximálně využít možností, které výpočetní technika v současné době poskytuje. Helios je založen na vícevrstvé architektuře a unikátní jádro tohoto systému podporuje dosahování vysoké úrovně konfigurovatelnosti a vytvoří tak předpoklady pro přizpůsobování systému stále se měnícím požadavkům uživatelů při provozu systému, včetně požadavků přicházejících z vnějšího prostředí.
F4	Rozšiřitelnost	Poskytovatel zde uvede další funkčnosti svého systému, které přicházejí v úvahu pro organizaci Nabyvatele a o které by bylo možné systém v budoucnosti rozšířit.	ANO			Rozšiřující funkcionality Helios, o které lze systém v budoucnosti rozšířit: Datové schránky CZ = rozhraní pro komunikaci Distribuce dokladů EDM = elektronická správa dokumentů Insolvenční rejstřík = stahování dat z IR Kniha jízd Manažerské rozhraní = podpora pro tvorbu ukazatelů v MS Excel Odpisy pohledávek Porady Správa podmíněných závazků a pohledávek
F5	Obecné vlastnosti systému	Zadavatel požaduje, aby systém podporoval práci uživatelů z různých lokalit v rámci sítě zadavatele, nad jednou společnou databází, bez nutnosti přenosů datových souborů.	ANO			Systém Helios je vytvořen v třívrstvé architektuře. DB server je v této architektuře jeden, aplikační server může být jeden nebo více (pro případy většího množství koncových uživatelů kvůli rozložení výkonu). Z klienta Helios lze přistupovat k aplikačnímu serveru Helios v rámci sítě nabyvatele, i z pracovních stanic mimo jeho síť. V případě přístupu z místa vně sítě nabyvatele je nutné systémově řešit zabezpečení takového přístupu.
F6		Zadavatel požaduje, aby systém byl konfigurovatelný nejméně v rozsahu: • Prostředí pro nové účetní období nastavitelné správcem systému zadavatele bez nutnosti zásahů dodavatele. • Správcem systému nastavitelné konfigurace, které zajistí předvyplnění vybraných údajů na novém záznamu. • Správcem systému nastavitelné kontroly pro správné zadání klíčových údajů na ukládaném záznamu.	ANO			Helios je postaven na unikátním jádru systému, které se kromě jiného stará o jednotné ovládání systému a o podporu pro jednotnou správu systému správcem. Pro správce systému jsou v Helios k dispozici velmi pokročilé funkce. K požadavkům vyjmenovaným nabyvatelem uvádíme: Pro nové období se zpravidla nastavují zejména nové pořadače. Helios disponuje možností manuálně zkopírovat pořadače z minulého období a upravit jejich konfigurace. K předvyplnění vybraných údajů na novém záznamu se v Helios používají tzv. Defaults. Default na údaj na třídě nebo pořadači může nastavit správce systému. O kontrolu správnosti klíčových údajů se stará jednak aplikační logika Helios (např. kontrola platného datumu), jednak lze nastavit další kontroly na obsah a povinnost

					vyplnit údaje. K tomu slouží správcovské nástroje Integritní omezení, případně Extender. Kontroly lze vázat na uložení záznamu na vytvoření nového záznamu nebo na spuštění funkce. Helios disponuje nástroji pro nastavení způsobu účtování vybraných účetních případů. Používají se třídy Kontace obecná a Kontace prvotního dokladu.
F7		Systém ve své provozní části zahrne podporu práce pro všechna střediska podle stávající organizace středisek Provozního úseku.	ANO		Helios je systém, který je založen na 3 vrstvé architektuře. Není proto problém technicky připojit stanice ze sítě nabyvatele i vně, pokud je nastavena dostatečná úroveň zabezpečení. Provozní modul, který je integrovanou součástí Helios, podpoří plánování a vedení evidencí prací pracovníků a strojů všech středisek Provozního úseku.
F8		Nutným požadavkem na systém je možnost nastavovat kontace pro účtování prvotních dokladů klíčovými uživateli s příslušnými oprávněními, včetně dimenzí pro PAP výkaz - Viz též požadavky na Účetní dimenze.	ANO		Helios disponuje propracovanou množinou nástrojů pro přednastavení kontací pro účtování prvotních dokladů tak, aby se minimalizovaly chyby. Pro podporu správnosti účtování prvotních dokladů, včetně dimenzí potřebných pro PAP výkaz je vhodné použít Kontace prvotního dokladu nejméně pro třídy Faktury přijaté, Faktury vydané, Pokladna. Nastavení kontací prvotních dokladů je plně v kompetenci správce systému nebo vybraného klíčového uživatele nabyvatele podle nastavení uživatelských práv..
F9		Zadavatel požaduje, aby provozní a účetní dimenze byly samostatné číselníky se samostatně nastavitelnými právy pro jejich správu, nejméně pro číselníky Střediska, NS, JU, Účtová osnova, Stroje, Pracovníci, Práce	ANO		Provozní a účetní dimenze jsou v Helios samostatné číselníky. Dimenze Středisko, NS, JU, Stroj, Pracovníci jsou součástí nastavení systému pro TS. Další dimenze lze do Helios doplňovat a zajistit jejich přenos z prvotních dokladů do Účetního deníku. Počet dimenzí není technicky omezen.
F10		Zadavatel požaduje, aby systém podpořil realizaci organizačních změn tak, že po změně nastavení číselníku Středisek oprávněný uživatel provede úpravu nastavení systému pro nové středisko s platností od do	ANO		V případě organizační změny se v Helios obvykle vytvoří nové záznamy pro Útvary, případně se provede reorganizace útvarů v rámci Expozitůr vlastních. Pro použití záznamů útvarů lze vymezit jejich platnost v čase a zajistit tak, že starý útvar po provedení organizační změny nebude použit.
F11		Veškerá historie provedených změn na definovaných objektech musí být dokladovatelná a výběr objektů půjde nastavit. Systém bude sledovat: · Kdo změnu provedl v systému · Kdy byla změna provedena · Původní hodnota atributu · Nová hodnota atributu	ANO		Na jednotlivých třídách lze zapnout auditování - Helios sleduje změny atributů a spuštěné funkce. Každý záznam v Auditlog je vybaven údajem o uživateli, který změnu provedl, a datem a časem provedení změny nebo spuštění funkce, dále je uvedena hodnota atributu před změnou a po změně. Nad vybranými třídami jsou k dispozici funkce pro schválení. Jedná se o akci v rámci schvalovacího procesu dokladu. Spuštění těchto funkcí se rovněž audituje.
F12		Možnost plánovat déletrvající nebo dávkové funkce na dobu mimo běžný provoz (v noci).	ANO		Helios běží na platformě serverů společnosti Microsoft. Spuštění dávkové a déle trvající funkce Helios lze naplánovat např. na noční hodinu v Management Studiu MS SQL Serveru.
F13		Nástroje pro uživatelsky nastavitelné a uložitelné pokročilé filtry: • Filtrování nad množinou záznamů podle všech údajů daného objektu s využitím různých kombinací parametrů a logických operátorů.	ANO		Nad všemi třídami Helios lze k pokročilému filtrování použít tzv. Velký filtr. Tento robustní nástroj umožňuje kombinovat zadání podmínek s využitím logických operátorů nad údaji třídy, na které uživatel právě stojí, i nad údaji navázaných tříd podle relačního datového modelu Helios (např. na FD lze filtrovat na údaje Organizace nebo z Účetního

		<ul style="list-style-type: none"> Filtrování nad množinou záznamů také podle všech údajů s daným objektem souvisejících. Využití zástupných znaků (např. *, ?) při nastavení jednotlivých filtrů. 				<p>deníku se lze filtrem dodat na údaje prvotního dokladu, jeho Úhrad atd.)</p> <p>V podmínkách filtrů (nejen Velkého filtru) umožňuje Helios použít sadu zástupných znaků.</p>
F14		Nástroje pro uživatelsky nastavitelné přehledové šablony vzorů přehledů nad množinou konzistentních záznamů v systému, včetně možnosti přednastavení filtrů do šablon vzorů přehledů.	ANO			<p>Nad všemi třídami Helios lze k vytváření přehledů použít robustní nástroj Generátor šablon.</p> <p>Generátor šablon (podobně jako Velký filtr) umožní do sloupců přehledu zařadit údaje třídy, na které uživatel právě stojí, a údaje ze tříd souvisejících podle relačního datového modelu Helios.</p> <p>V Generátoru šablon lze dále nastavit součtování za vybrané dimenze, obarvení řádků při splnění definovaných podmínek nebo filtr pro výběr významů, které mají být do vytvářené šablony zařazeny.</p>
F15		Nástroje pro vytváření uživatelských pohledů na data koncovými uživateli.	ANO			<p>Jádro Helios umožní koncovému uživateli nastavit si svoje vlastní pořadí a vzhled sloupců v pořadači a toto zobrazení si uložit do tzv. pohledu. Pohled si uživatel může nastavit jako implicitní a v takovém případě se mu při každém otevření pořadače tento implicitní pohled aplikuje.</p>
F16		Nástroje pro uživatelsky nastavitelný vzhled a rozložení základních objektů systému na klientském uživatelském rozhraní.	ANO			<p>Jádro Helios umožní koncovému uživateli nastavit si velikost okna, šířky sloupců a jejich pořadí na konkrétním pořadači.</p> <p>Koncový uživatel si dále může nastavit velikosti a rozložení velikosti oddílů detailních formulářů záznamů konkrétního pořadače.</p> <p>Koncový uživatel si může nastavit pořadí dynamických vztahů tak, aby nejčastěji používané vztahy měl nahoře. Dále si na detailním formuláři záznamu může nastavit tzv. Záložky, ve kterých se mu pak zobrazují záznamy související třídy (např. záznamy z Účetního deníku na FD).</p>
F17		Správcovské nástroje pro nastavení specifických kontrol ukládaných dat s cílem zabránit chybnému zadání důležitých údajů.	ANO			<p>Správce systému může k nastavení kontrol důležitých údajů použít Integrovní omezení. V integrovním omezení může nastavit povinnost vyplnění údaje, případně další omezení na obsah údaje. Integrovní omezení může uživateli zabránit uložit chybný obsah nebo ho může jen před uložení varovat.</p> <p>Pro komplexnější kontroly obsahu klíčových údajů vývojem vytvořit robustnější správcovský nástroj Extender.</p>
F18		Exporty dat a množin vybraných záznamů do MS Office jako standardní vlastnost systému, ale chráněná nastavením uživatelský práv.	ANO			<p>Helios standardně podporuje exporty dat. Nejčastěji používaným způsobem je export dat do prostředí MS Excel. K tomu slouží jednak funkce Export dat do souboru a jednak je možné data přenést jednoduše po označení záznamů v Helios Green stiskem kláves CTR+C a Ctrl+V.</p> <p>Standardní exportní formáty jsou: XML, Excel (do verze 2003 a od verze 2010), text, CSV, DBF4.</p> <p>Zakázkově lze řešit propojení s MS Project = není součástí této nabídky.</p> <p>Na funkce exportu dat do MS Office lze nastavit ochranu uživatelskými právy.</p>
F19		Správcovský nástroj pro tvorbu a formátování výstupních šablon vzorů výstupů nad jednotlivými záznamy či přehledy.	ANO			<p>V Helios se pro tvorbu formulářových tiskových šablon používá nástroj Infomaker. V Infomaker lze vytvářet tiskové šablony podle individuálních potřeb zákazníka. Šablony obvykle vytváří na základě zadání k tomu vyškolený konzultant. Důvodem je vyšší produktivita, zejména na základě znalosti datového modelu Helios. Zkušenější správce po nějaké době práce s Helios může být v</p>

						používání Infomaker vyškolen. Součástí nabídky je dodávka 40 přehledových šablon pro zákazníky technických služeb a vytvoření dalších 10 přehledových a 10 formulářových zakázkových šablon.
F20		Systém musí umožňovat uživatelské či administrátorské nastavování číselníků pro jednotlivé moduly a činnosti.	ANO			Součástí standardu Helios je množina číselníků. V případě, že zakázka vyžaduje použití specifických zakázkových číselníků, lze je vytvořit prostřednictvím správy systému a navázat je na požadované třídy do tzv. dynamických nebo statických vztahů. Správa obsahu číselníků je v rukou oprávněného uživatele (podle nastavení uživatelských práv). Součástí dodávky je nastavení číselníků provozních a účetních dimenzí v rozsahu podle ZD.
F21	Integrace s okolím	Nabyvatel bude považovat za výhodu, pokud nabízený systém bude disponovat schopností odesílat uživatelem vybrané záznamy elektronickou poštou.	ANO			Jádro systému je napojené na MS Office prostřednictvím pluginu. Je tak v celém systému k dispozici i funkčnost pro odesílání uživatelem vybraných záznamů elektronickou poštou.
F22		Zadavatel požaduje, aby systém byl datově kompatibilní se systémem Města Dvůr Králové nad Labem (Informační systém Vera). To znamená nejméně v oblasti výměny zpráv s účetními výkazy.	ANO			Systém Helios obsahuje integrované Výkaznictví a jeho výstupy jsou ve formátu CSUIS, který podporují IS pro PO. Dodavatel garantuje, že Helios Výkaznictví se bude udržovat v souladu s požadavky legislativy.
F23		Pokročilé nástroje pro elektronickou výměnu zpráv s okolím, včetně elektronického vystavování a přijímání daňových dokladů. Nabyvatel požaduje, aby nabízený systém pracoval na rozhraní s XML formátem zpráv se standardem ISDOC.	ANO			V Helios je integrováno rozhraní pro ISDOC (Information System Document) = jednotný formát pro elektronickou fakturaci, k jehož podpoře se zavázali všichni velcí výrobci informačních systémů v ČR v rámci sdružení SPIS. XML formát je základním formátem pro výměny dat mezi Helios a jeho okolím. Integrovanou součástí Helios je také třída Transformace XML zpráv, která obsahuje seznam všech transformací (buď pomocí XSLT, nebo pomocí funkce), které je možné uskutečnit při Offline exportu/importu.
F24		Možnost nastavení zabezpečené komunikace s portály veřejné správy.	ANO			Systém Helios disponuje funkcnostmi, které umožňují elektronickou komunikaci s portály jednotlivých institucí státní správy. Ve standardu Helios je podpora pro zprávy, které se předávají vybraným institucím (Příznání DPH nebo Přenesená daňová povinnost vůči Finančnímu úřadu).
F25		Export výstupních sestav do xls, pdf a html	ANO			Helios je propojen s MS Office prostřednictvím pluginu. Lze ta exportovat všechny výstupy (šablony) do formátů xlsx, Docx, pdf/a, případně do html
F26		Navržené řešení umožní vytvářet odkazy na externí dokumenty, které budou uloženy v definovaném úložišti, a tyto dokumenty otevřít klikem přímo ze systému.	ANO			V Helios je možné k jakémukoli dokladu připojit libovolný počet příloh, které je pak možné přímo z daného záznamu dokladu v Helios otevřít pouhým klikáním. Otevře se pak soubor vždy v aplikaci přiřazené danému typu souboru na konkrétní pracovní stanici uživatele.
F27		Zadavatel požaduje, aby systém umožňoval automatický import dat o čerpání pohonných hmot ze stávajícího systému UnicodeSys (csv soubor)		ANO		Datové rozhraní pro automatický import čerpání PHM ze systému UnicodeSys bude vyvinuto v rámci implementace systému. Viz též část D-Sklad.

F28	Technologie	Poskytovatel v nabídce uvede způsob správy klientů systému, respektive nástroje pro jednoduchou správu klientů systému.	ANO			Klienta Helios lze "nainstalovat" i prostým nakopírováním obsahu vzorového adresáře. V praxi se však většinou používá klasická instalace Správce klientů. Pomocí této aplikace lze nakonfigurovat a spravovat více klientů na jednom počítači (vhodné např. v okamžiku potřeby přepínat se mezi ostrým a testovacím prostředím). Každý klient je vybaven funkcí AutoUpdate, která při každém spuštění nejprve zkontroluje, zda na serveru není k dispozici novější verze, případně ji automaticky stáhne a následně spustí (vše bez nutnosti zásahu ze strany uživatele).
F29	Importy dat při spuštění systému					
F30	Saldo	Nabyvatel očekává, že do nasazovaného systému budou ze stávajících systémů provedeny importy dat potřebných pro další fungování organizace, zejména účtové osnovy, počátečních stavů účtů k 1.1.2023 a nevypořádaných závazků a pohledávek k 31. 12. 2022, v rozsahu údajů, které je možné získat ze současného účetního systému.	ANO			Importy nevypořádaných závazků a pohledávek budou provedeny za předpokladu, že nabyvatel zajistí jejich export ze stávajícího systému v potřebném rozsahu údajů a ve zpracovatelném formátu = v XML nebo v MS Excel. Při přípravě záznamů doporučujeme zkontrolovat jednoznačnost navázaného záznamu dodavatele nebo odběratele, respektive datový zdroj dát do souladu s datovým zdrojem pro import organizací. Pokud by se to nepodařilo, je nutné počítat s tím, že problémové položky bude nutné v Helios korigovat nebo manuálně vložit, případně po provedení importů obou zdrojů provést manuálně slučování záznamů organizací v Helios.
F31	Sklad	Nabyvatel požaduje, aby do nasazovaného systému byly provedeny importy ze stávající skladové evidence v rozsahu číselníku kmenových karet a stavy skladů k termínu spuštění systému.	ANO			Importy ze stávající skladové evidence v rozsahu číselníku kmenových karet a stavy skladů budou provedeny za předpokladu, že nabyvatel zajistí jejich export ze stávajícího systému v potřebném rozsahu údajů a ve zpracovatelném formátu = v XML nebo v MS Excel.
F32	Majetek	Nabyvatel požaduje, aby do nasazovaného systému byly provedeny importy základních údajů karet majetku ze současného systému.	ANO			Importy obsahu karet majetku budou provedeny za předpokladu, že nabyvatel zajistí jejich export ze stávajícího systému v potřebném rozsahu údajů a ve zpracovatelném formátu = v XML nebo v MS Excel.
F33	Smlouvy	Nabyvatel požaduje, aby do nasazovaného systému byl proveden import dat smluvních vztahů v oblasti odstranění odpadů.	ANO			Import dat smluvních vztahů bude proveden v rámci implementace systému. Množina importovaných údajů bude závislá na vstupním importním datovém souboru a podle rozsahu těchto dat bude vytvořena prvotní evidence smluv v Helios.
F34	Zákazníci	Nabyvatel požaduje, aby do nasazovaného systému byl proveden import dat Zákazníků (dodavatelů i odběratelů), min. v rozsahu - Obchodní jméno, IČO, DIČ, sídlo - ulice, město, PSC, poštovní adresa (upřesnění, ulice, město, PSC), kontaktní osoba, telefon, e-mail, bankovní účet	ANO			Naplnění číselníku organizací probíhá obvykle v několika krocích. Seznam podnikajících subjektů je potřeba očistit o duplicity a k vlastnímu provedení importu stačí IČO (dotažení údajů organizací se provede z ARES). K vzniklým záznamům organizací se následně doimportují související záznam, např. Kontaktní osoby, nebo BÚ. pro BÚ je pak spuštěna funkce na ověření spolehlivosti plátce DPH. Soukromé osoby se zpravidla neimportují, protože se nepředpokládají dostatečně kvalitní data ve starém systému.

F35	Podpora, licenční a servisní podmínky		ANO			<p>Licenční model Helios Green Ceny za licence Helios Green se dělí na cenu za funkcionalitu (nemění se v závislosti na počtu uživatelů) a cenu za konkurenční uživatele (současně přistupující do systému). Konkurenční uživatele dále rozdělujeme na: 1. „plnohodnotné“ s plnou funkcionalitou 2. „definované“ umožňující plně pracovat s modulem Účetnictví, nahlížet do celého systému a schvalovat WF 3. „technické“ pro podporu komunikace s modulem Práce na projektu</p> <p>Údržba systému Pro systém Helios Green je stanovený poplatek za údržbu ve výši 23% z ceny licencí před slevou a případných dovořů ročně. Tato údržba bude fakturována podle dohodnutého servisního režimu a na základě reálně předávaných licencí do provozu. Přepokládáme, že plný provoz bude akceptován k termínu čtvrtletní závěrky za 1 Q 2024 a údržba bude hrazena až od tohoto termínu.</p>
F36	Licenční podmínky	Poskytovatel uvede v nabídce stručný popis licenční politiky k nabízenému systému.	ANO			<p>Veškerá data - jak vlastní data, tak i repository (metadata a nastavení) systému jsou uloženy v jedné databázi MS SQL serveru. Zálohování probíhá pomocí prostředků MS SQL Serveru, který podporuje nejrozumnější zálohovací scénáře (úplná, rozdílová, přírůstková, ...). Zálohování lze samozřejmě naplánovat a funguje pak zcela automaticky. Konkrétní nastavení zálohování bude dohodnuto v rámci implementace systému</p>
F37	Administrace	Systém musí umožňovat nastavení a provoz automatického zálohování systému a jeho dat. Poskytovatel navrhne proces automatického zálohování.	ANO			<p>Systém uživatelských práv umožňuje definovat práva jednotlivým uživatelům nebo rolím (skupinám uživatelů). Lze nastavovat práva nejrozumnějších typů: - datová práva (vidět, přidat, editovat, mazat záznam, přidat, editovat, mazat položku záznamu) - práva na základní operace typu hromadná změna dat, export / import dat, změna defaultního pohledu na data, tisk, sloučení, přesun dat, ... - šablony = tiskové výstupy (editace, tvorba, mazání, použití) - formuláře = pohledy na data (editace, tvorba, mazání, použití) - funkce = spuštění speciálních fcí nad záznamy - moduly - vstup do jednotlivých modulů - globální nastavení systému Datová práva lze svázat s třídou (datovým objektem), pořadačem (číselnou řadou záznamů), nebo konkrétním záznamem. Datová práva lze nastavit až na úroveň konkrétního atributu.</p>
F38		Systém musí umožňovat nastavení individuálních uživatelských účtů a dílčích přístupových práv do jednotlivých modulů, ke spuštění funkcí, ke spuštění reportů.	ANO			<p>Reakční doby pro odstraňování chyb v systému a nových požadavků nabyvatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy.</p>
F39	Podpora provozu	Poskytovatel uvede reakční doby pro odstraňování závad chyb v systému a pro nové požadavky Nabyvatele.	ANO			<p>V rámci podpory systému bude uchazeč smluvně garantovat uživatelům službu Hotline (telefonický a e-mailový), dostupný v pracovní době uchazeče (8:00 – 16:00, po – pá) a helpdeskový systém provozovaný na extranetu uchazeče.</p>

F40		Podpora uživatelům systému – HelpDesk, HotLine, dostupná v průběhu pracovní doby Nabyvatele.	ANO			Podpora provozu systému probíhá podle uzavření smlouvy o údržbě. Běžná podpora uživatelů může probíhat proškolenými lokálními pracovníky, buď přímo v sídle nabyvatele, nebo formou vzdáleného přístupu. Vzhledem k charakteru organizace nabyvatele (PO) uchazeč poskytne podporu kapacitami konzultantů, kteří mají dlouholeté zkušenosti se správou Helios u tohoto charakteru organizací. Tato podpora zpravidla probíhá vzdáleným přístupem, ale může být pro konkrétní případy dohodnuta i návštěva u nabyvatele.
F41		Systém musí umožňovat technickou podporu jak proškolenými lokálními pracovníky tak možnost dálkového přístupu a opravy.	ANO			Reakční doby pro odstraňování chyb v systému a nových požadavků nabyvatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy.
F42	Server	Systém bude provozován na virtuálním serveru zřizovatele - uveďte požadované parametry na server	ANO			V rámci podpory systému bude uchazeč smluvně garantovat uživatelům službu Hotline (telefonický a e-mailový), dostupný v pracovní době uchazeče (8:00 – 16:00, po – pá) a helpdeskový systém provozovaný na extranetu uchazeče. HW a SW požadavky jsou uvedeny pod tabulkou
F43	Stanice	Uživatelské stanice s procesorem Intel i3, 4GB RAM, OS MS WINDOWS 10 Pro 64bit	ANO			HW a SW požadavky jsou uvedeny pod tabulkou
F44	Licence pro provoz databáze systému	Zadavatel požaduje aby součástí dodávky systému byly následující licence pro provoz databáze: - SQL Server StdRuntime 2019 ... 1 server - Microsoft SQL user CAL Runtime 2019 ... 10 uživatelů - pro přístup 10 konkurenčních uživatelů do informačního systému v jednom okamžiku současně.	ANO			Součástí návrhu smlouvy jsou také licence pro provoz databáze MS SQL Server v rozsahu podle specifikace tohoto požadavku.

Požadavky na server a na stanice

Databázový server

HW

Požadavky, vyplývající z provozu databáze HELIOS Nephrite:

Pro úroveň zatížení serveru do 100 uživatelů nebo 15 GB databází:

Min. 2 procesory serverového typu, čtyř nebo vícejádrové, frekvence 2 GHz a vyšší.

Min. 16 GB RAM, zároveň však nejméně tolik RAM, aby nebyla porušena zásada na každé maximálně 4 GB velikosti součtu databázových souborů 1 GB RAM.

Disk s takovou kapacitou, aby 15 % z jeho kapacity, nejméně však 20 GB, bylo volných.

SW

OS Windows Server 2022

MS SQL Server 2022

Edice Standard (do potřebných 64 GB operační paměti a do 50 uživatelů)

Aplikační Server

HW

Minimálně 4 jádrový procesor serverového typu
Minimálně 12 GB RAM.
SSD disk s kapacitou minimálně 256 GB

SW

OS Windows Server 2022
IIS s podporou ASP.NET. IIS nainstalujete jako součást operačního systému.
.NET Framework 4.8.
Pro tiskový nástroj Jasper reports: Oracle Server JRE (Java SE Runtime Environment) 8u221
(instaluje se zároveň s Helios Nephrite)

Klientské stanice

Doporučená HW konfigurace pro rozlišení monitoru 1920x1080, 2560x1440

CPU fyzický dual-core procesor, Reference Intel 3 generace /AMD s DDR3 RAM.
Integrovaná, nebo externí grafická karta Intel HD 4000.
min. 8 GB RAM
Min. 1 GB volného SSD diskového prostoru.

Doporučená HW konfigurace pro rozlišení monitoru 3840 x 2160 a 4096 x 2160

CPU fyzický quad-core procesor, Reference Intel 6 generace, mobilní 8 generace /AMD s DDR4 RAM.
Integrovaná, nebo externí grafická karta Intel 530, Nvidia 750, AMD Radeon 460.
min. 12 GB RAM
Min. 1 GB volného SSD diskového prostoru.

SW

OS Windows 10 nebo vyšší
.NET Framework 4.8

Příloha č. 5 – Všeobecné obchodní podmínky

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY společnosti Asseco Solutions, a.s. pro produkt HELIOS Nephrite (dále též jako „VOP“)

OBSAH:

1.	Právní subjektivita Koncept Hradec králové, s.r.o.	39
2.	Definice použitých pojmů	39
3.	Práva a povinnosti Dodavatele	42
4.	Práva a povinnosti Odběratele	43
5.	Součinnost Dodavatele a Odběratele	44
6.	Cena a platební podmínky	44
7.	Dodání plnění	45
8.	Licenční ujednání	45
9.	Komunikace smluvních stran	46
10.	Ochrana důvěrných informací	46
11.	Záruka, Reklamace a podmínky pro platnost záruky	47
12.	Zánik Smlouvy	47
13.	Změna Smlouvy a VOP	47
14.	Zpracování údajů	48
15.	Rozhodné právo a řešení sporů	48
16.	Ostatní a závěrečná ustanovení	48
	PŘÍLOHA Č. 1 – ROZSAH A FORMA POSKYTOVÁNÍ MAINTENANCE	49
	PŘÍLOHA Č. 2 – PROVOZNÍ PODMÍNKY	51

1. PRÁVNÍ SUBJEKTIVITA KONCEPT HRADEC KRÁLOVÉ, S.R.O.

- 1.1. Koncept Hradec králové, s.r.o. je právnickou osobou založenou v právní formě akciové společnosti podle právních předpisů České republiky (dále jen „Dodavatel“).
- 1.2. Dodavatel je zapsán do obchodního rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 9786
- 1.3. Sídlo Dodavatele je na adrese: Česká republika, Hradec Králové, Střelecká 478, 50002
- 1.4. Identifikační číslo (IČO) Dodavatele je: 64793192
- 1.5. Daňové identifikační číslo (DIČ) Dodavatel je: CZ64793192

2. DEFINICE POUŽITÝCH POJMŮ

- 2.1. Akceptace: postup, kterým Odběratel odsouhlasí obsah a rozsah Dodavatelem poskytnutých služeb či jejich části nebo kvalitu jinak specifikovaného předmětu akceptace a na základě kterého vzniká Dodavateli nárok na finanční plnění, není-li mezi stranami sjednáno jinak. Výsledek Akceptace je popsán v Akceptačním protokolu.
- 2.2. Akceptační protokol: dokument sepsaný Smluvními stranami, který zachycuje výsledek Akceptace a zpravidla také vyjádření Smluvních stran o hodnocení rozsahu a kvality předmětu Akceptace. Akceptační protokol je sepsán na základě předem dohodnutých podmínek Akceptace, včetně kategorizace Vad, které jsou důvodem pro neakceptaci, a kategorizace Vad, které vedou k Akceptaci s výhradou. Akceptační protokol vyjadřuje nepochybný souhlas smluvních stran s obsahem dokumentu nebo s rozsahem a kvalitou částí provedených prací, tedy s předmětem Akceptace.
- 2.3. Aktuální verze: poslední platná verze, distribuovaná dle podmínek příslušné Smlouvy a těchto VOP řádným mechanismem Dodavatele; jedná se zpravidla o (i) HELIOS Nephrite nebo některou z jeho částí nebo (ii) Dokumentaci. Verze se uvádí včetně verze tzv. Patche a HotPatche.
- 2.4. Analýza požadavků: dokument, který vychází z Definice projektu nebo nabídky a dále Definici projektu rozvíjí zejména následovně: (i) v popisu uživatelských požadavků, včetně analýzy, co je standard použitého řešení, resp. odchylek od něj, (ii) základním popisem procesů, včetně popisu odchylek od standardu a (iii) popisem realizace odchylek od standardu použitého řešení, tj. např. popisem programových úprav, nastavení, včetně způsobu a podmínek jejich provedení. Spolu s dalšími dokumenty je součástí Projektové dokumentace.

- 2.5. Aplikace Hotpatche: Dodavatelem přesně popsany postup v těchto VOP, jehož provedením Dodavatel nebo Odběratel aplikuje předané datové soubory Hotpatche do adresářů HELIOS Nephrite a zajišťuje tak zrychlenou aplikaci oprav nebo úprav do instalace HELIOS Nephrite u Odběratele.
- 2.6. Aplikace Patche: Dodavatelem přesně popsany postup v těchto VOP, jehož provedením Dodavatel nebo Odběratel zajišťují aplikaci oprav nebo úprav do instalace HELIOS Nephrite u Odběratele.
- 2.7. Aplikace Upgrade: Dodavatelem přesně popsany postup v těchto VOP, jehož provedením Dodavatel nebo Odběratel zajišťují aplikaci nové verze HELIOS Nephrite do instalace HELIOS Nephrite u Odběratele.
- 2.8. Aplikace zákaznického balíčku: obsahuje změnu nebo opravu funkcionality vytvořené pro Odběratele na základě jeho požadavku a podle jeho specifických podmínek a potřeb.
- 2.9. Autorský zákon: zákon České republiky č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 2.10. Ceník služeb: aktuální ceník služeb Dodavatele, který je uveden v příslušné Smlouvě (nebo na který příslušná Smlouva odkazuje) a který je nejčastěji vyjádřen v hodinové sazbě.
- 2.11. Další oprávnění uživatelé: právnické, popř. fyzické osoby, které jsou ve smyslu Zákona o obchodních korporacích majetkově propojeny s Odběratelem a současně jsou specifikovány v příslušné Smlouvě.
- 2.12. Definice projektu: základní dokument projektu, který je vytvořen za součinnosti Odběratele a Dodavatele před zahájením nebo v rámci projektu a který obsahuje specifikaci rozsahu, cíle projektu a parametry potřebného HW vybavení a standardního SW potřebného k realizaci projektu. Spolu s dalšími dokumenty je součástí Projektové dokumentace.
- 2.13. Dodavatel: společnost Koncept Hradec Králové, s.r.o.
- 2.14. Dokumentace: dokumentace HELIOS Nephrite vytvářena Dodavatelem, resp. Koncovým dodavatelem, a poskytovaná v rámci podlicence HELIOS Nephrite v elektronické podobě (není-li dohodnuto jinak).
- 2.15. Dokup: je Dodavatelem specifikovaný postup, jehož provedením Dodavatel zavede do HELIOS Nephrite u Odběratele soubor funkcionalit objednaných a zaplacených Odběratelem.
- 2.16. Dovývoj: zpoplatněná dodávka individualizovaného programového řešení dle požadavku Odběratele. Při zakázkovém Dovývoji se zpravidla jedná o soubor funkcionalit, jež Dodavatel dodá formou zakázkového souboru, zpravidla pod názvem „knihovna“. Obsahem knihovny může být například zakázková šablona HELIOS Nephrite, zakázková třída HELIOS Nephrite, zakázková funkce HELIOS Nephrite, funkce manažerského rozhraní HELIOS Nephrite, OLAP datová kostka či jiné prvky HELIOS Nephrite.
- 2.17. Extranet: informační internetový portál Koncového dodavatele pro registrované zákazníky a Partnery Koncového dodavatele a registrované zákazníky Dodavatele, tj. i pro Odběratele. Poskytuje nové verze, včetně dokumentace a informací o nových verzích HELIOS Nephrite, a další provozní agendy.
- 2.18. Funkční test: základní ověření funkčnosti HELIOS Nephrite z pohledu Dodavatele. Na základě výsledků Funkčního testu jsou provedeny změny konfigurace tak, aby funkčnost odpovídala specifikacím definovaným v příslušné Smlouvě. Vykonává ho Dodavatel.
- 2.19. Harmonogram prací: funkčně a věcně navazující a vzájemně provázaný sled činností, které musí být provedeny k řádnému, včasnému a úspěšnému provedení a dokončení projektu s návazností na fakturaci dílčích plnění.
- 2.20. HELIOS Nephrite: informační systém (soubor počítačových programů) pro tzv. Enterprise Resource Planning (ERP) s obchodním názvem HELIOS Nephrite, jehož výrobcem a vlastníkem práv k němu je Koncový dodavatel. Nejsou-li písemně sjednány dodatečné programové úpravy, je rozsah funkcionality jednotlivých částí HELIOS Nephrite specifikován ve standardní dokumentaci, která je uvedena na webových stránkách Koncového dodavatele. S HELIOS Nephrite mohou tvořit součást (či k němu funkčně náležet) také jiné počítačové programy (včetně počítačových programů třetích stran).
- 2.21. HELIOS Open: síť autorizovaných smluvních partnerů Koncového dodavatele pro poskytování vývojových, konzultačních, implementačních a integračních služeb a Maintenance, se společným procesem odborné certifikace v rámci HELIOS Nephrite.
- 2.22. HelpDesk: souhrn nástrojů Dodavatele určený mimo jiné pro komunikaci, výměnu dokumentů a další provozní agendy Dodavatele pro Odběratele, registrované zákazníky a Partnery (např. Ticket, elektronická pošta, fax, Extranet).
- 2.23. Hotline: telefonická, on-line nebo e-mailová služba Dodavatele pro Odběratele, zaměřená na řešení provozních problémů a pomoc při užívání HELIOS Nephrite.
- 2.24. Hotpatch: Patch obsahující opravy a úpravy konkrétní standardní funkcionality. Oprava nebo úprava zahrnutá do Hotpatche je zároveň zahrnuta do následujícího Patche. Hotpatch je uvolňován v závislosti na potřebě oprav a úprav, zpravidla v týdenních cyklech.
- 2.25. Chyba: chování HELIOS Nephrite nebo některé z jeho částí v průběhu Implementace a/nebo migrace z HELIOS Green (tedy před Rutinním provozem), které odporuje funkcionality deklarované Dodavatelem, resp. Koncovým dodavatelem, v Dokumentaci a které probíhá v rozporu s chováním HELIOS Nephrite uvedeném v Testovacích scénářích uvedených v Analýze požadavků.
- 2.26. Implementace: proces nasazení HELIOS Nephrite (u Odběratele či u Odběratelem určených subjektů) konkretizovaného na základě Projektové dokumentace a jeho uvedení do Rutinního provozu v rozsahu a krocích stanovených. Smlouvou o migraci a Implementaci) a jejími přílohami. Implementace probíhá prostřednictvím provedení Implementačních služeb.
- 2.27. Implementační metodika: interní dokument Dodavatele představující souhrn pracovních postupů, pokynů a dokumentů určujících způsob poskytnutí Implementačních služeb jak v jednotlivých fázích projektu, tak i projektu jako celku, vedoucí k úspěšnému dokončení Implementace. Jedná se zejména o strukturu řízení projektu, eskalační proceduru, dokumenty jednotlivých fází projektu a formality projektu, Harmonogram prací, zápisy z jednání řídicích struktur projektu a implementačních týmů, změnové listy, Předávací a Akceptační protokoly.
- 2.28. Implementační služby: činnosti a služby směřující k dokončení Implementace.
- 2.29. Informační zdroje: zejména webové stránky Dodavatele, partnerská sekce webových stránek Dodavatele, Extranet, popř. další elektronické zdroje spravované Dodavatelem.
- 2.30. Klíčový obchodní partner: subjekt, ať už v jednotném či množném čísle, který je takto definován v některé ze Smluv.

- 2.31. Klíčový uživatel: pracovník Odběratele odpovědný za Rutinní provoz HELIOS Nephrite v určité svěřené oblasti funkcionality HELIOS Nephrite (modulu) a za testování změn funkcionality přiděleného modulu v Testovacím prostředí, zodpovědný zpravidla za školení Koncových uživatelů.
- 2.32. Komplexní test: konečné ověření zákaznické funkčnosti HELIOS Nephrite v Produkčním prostředí Odběratele před zahájením Rutinního provozu. Vykonává ho Odběratel s podporou Dodavatele.
- 2.33. Koncový dodavatel: společnost Asseco Solutions, a.s., IČ 64949541, sídlem Česká republika, Praha 4, Zelený pruh 1560/99, 14002.
- 2.34. Koncový uživatel (Uživatel): pracovník Odběratele nebo Klíčového obchodního partnera, který má přidělena přístupová práva do HELIOS Nephrite.
- 2.35. Konkurenční uživatel: jedná se o každého uživatele, který se přihlásí do HELIOS Nephrite a tím užívá jednu podlicenci Konkurenčního uživatele do doby, než se ze systému HELIOS Nephrite odhlásí.
- 2.36. Konzultant: pracovník Dodavatele plnící úkoly související s Implementací HELIOS Nephrite a poskytováním dalších konzultačních služeb.
- 2.37. Maintenance: služby poskytované Odběrateli v post-implemenční fázi, které jsou předmětem Migrační smlouvy). Dělí se na standardní Maintenance a nadstandardní Maintenance a jejich rozsah a forma poskytování je specifikována v příloze č. 1 těchto VOP. Postupy pro poskytování Maintenance pak určují Provozní podmínky (viz příloha č. 2 těchto VOP).
- 2.38. Nástroj QA: nástroj pro evidenci rizik, procesů, Testovacích scénářů, plán testování a výstupy z testování. Nástroj QA může představovat integrální součást HELIOS Nephrite nebo je součástí Extranetu.
- 2.39. Neoprávněná reklamacie: Reklamacie uplatněná Odběratelem na Vadu, která není Reklamovatelnou vadou (a tedy je vzniklou z důvodů ležících na straně Odběratele).
- 2.40. Občanský zákoník: zákon České republiky č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.41. Obecné nařízení GDPR: Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- 2.42. Odběratel: uživatel produktů a služeb Dodavatele.
- 2.43. Oprávněná reklamacie: Reklamacie uplatněná Odběratelem na Reklamovatelnou vadu (tj. Vadu vzniklou z důvodů ležících na straně Dodavatele a/nebo jeho subdodavatelů).
- 2.44. Partner: certifikovaný člen partnerské sítě HELIOS Open.
- 2.45. Patch: programový soubor vytvořený Dodavatelem a/nebo Koncovým dodavatelem, jehož aplikací do HELIOS Green získá Odběratel v období mezi dvěma verzemi HELIOS Green, za podmínek uvedených ve VOP nebo příslušné Smlouvě, kumulativně všechny opravy a úpravy standardní funkcionality. Patch zahrnuje kumulativně drobné opravy a dílčí změny funkcionality pro danou verzi HELIOS Green, většinou bez zásahu do datového modelu.
- 2.46. Pilotní test: základní ověření funkčnosti HELIOS Nephrite z pohledu Odběratele. Vykonává ho Odběratel (jeho vyškolení Klíčový uživatelé).
- 2.47. Povinný patch: Patch, jehož aplikací do HELIOS Nephrite získá Odběratel v období mezi dvěma verzemi HELIOS Nephrite, za podmínek uvedených ve VOP nebo příslušné Smlouvě, kumulativně všechny významné systémové a aplikační změny, jakož i všechny opravy a úpravy standardní funkcionality. Povinný patch může obsahovat změny funkcionality, které zasahují do datového modelu.
- 2.48. Požadavek: Požadavek na rozšíření, úpravu nebo změnu funkčnosti HELIOS Nephrite nad rámec funkčnosti dodaného HELIOS Nephrite. Řeší se individuálně na základě samostatně uzavřené Smlouvy nebo objednávky.
- 2.49. Pracovní den: dny v kalendářním týdnu, a to pondělí až pátek v době mezi 08:00 hod. a 17:00 hod. (pracovní hodiny), s výjimkou dnů pracovního klidu (tj. státních svátků a ostatních svátků), nebude-li mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 2.50. Produkční prostředí: provozní prostředí tvořené hardwarem, operačním systémem, komunikačním prostředím, databází, HELIOS Nephrite včetně jeho nastavení a uživatelských dat, ve kterém uživatelé užívají HELIOS Nephrite s plnou funkcí v Rutinním provozu.
- 2.51. Projektová dokumentace: souhrn dokumentů určujících podobu, rozsah a způsob provedení Implementace. Zpravidla se jedná o dokumenty Definice projektu, Analýza požadavků, Harmonogram prací, zápisy z jednání řídicích struktur projektu, zápisy z jednání v rámci Změnového řízení, Předávací protokoly a Akceptační protokoly.
- 2.52. Projektový manažer: Osoba oprávněná plánovat a koordinovat činnosti v rámci Implementace, úkolovat členy projektového týmu a vymáhat plnění a součinnost ostatních smluvních stran. Každá ze Smluvních stran jmenuje pro potřeby Implementace svého Projektového manažera, který je vybaven příslušnou pravomocí k vykonávání výše uvedených činností. V případě migrace z HELIOS Green na HELIOS Nephrite může tyto pravomoci a zodpovědnosti zastávat rovněž vedoucí migrace.
- 2.53. Provozní podmínky: souhrn práv a povinností Smluvních stran v souvislosti s poskytováním Maintenance. Jsou součástí těchto VOP jako příloha č. 2.
- 2.54. Předání: postup, ve kterém jedna Smluvní strana předá a druhá Smluvní strana převezme jakýkoliv dokument nebo výsledek celku či části prací a/nebo služeb Dodavatele ke studiu nebo připomínkování. O Předání sepíše Smluvní strany Předávací protokol.
- 2.55. Předávací protokol: dokument sepsaný Smluvními stranami, který zachycuje výsledek Předání. Předávací protokol nevyjadřuje souhlas přebírající Smluvní strany s obsahem předmětu předání, nýbrž pouze potvrzení skutečnosti, že k takovému předání a převzetí došlo.
- 2.56. Quality Assurance (QA): popis standardizovaného procesu testování HELIOS Nephrite a přehled rolí a zodpovědností Dodavatele a Odběratele v průběhu testování tak, aby byla zajištěna kontinuální kvalita HELIOS Nephrite a splnění požadavků Odběratele na funkčnost HELIOS Nephrite stanovených Smlouvou. QA představuje způsob, jak předcházet Chybám nebo Vadám HELIOS Nephrite a rovněž slouží k řízení a kontrole bezpečného provedení změn v HELIOS Nephrite Odběratele formou Patche, Povinného patche, Hotpatche, Quickbuildu nebo Upgrade. QA naopak neupravuje řešení Požadavků, dotazů nebo Změnového řízení. Aktuální znění QA je k dispozici ve veřejně přístupné části webových stránek.
- 2.57. QuickBuild: rychlé úpravy a opravy HELIOS Nephrite prostřednictvím zveřejnění na Extranetu nebo prostřednictvím zaslání souboru elektronickou poštou Odběrateli. QuickBuild může být vytvořen vždy jen pro konkrétní Patch nebo Hotpatch.

- 2.58. Realizační tým: tým pro řešení provozních situací a k řešení případných problémů při Implementaci a následném provozování HELIOS Nephrite. Realizační tým se vytváří ze zástupců obou Smluvních stran a jeho složení a případné zvláštní kompetence jednotlivých rolí (nad rámec těchto VOP) jsou definovány příslušnou Smlouvou.
- 2.59. Reklamacce: uplatnění odpovědnosti za Vady Odběratelem. Reklamacce může být oprávněná (viz Oprávněná reklamacce) či neoprávněná (viz Neoprávněná reklamacce).
- 2.60. Reklamovatelná vada: Vada, která vznikne z důvodů ležících na straně Dodavatele a/nebo jeho subdodavatelů.
- 2.61. Rutinní provoz: stav HELIOS Nephrite, který umožňuje Odběrateli provozovat na tomto systému jeho běžnou činnost v základním rozsahu bez ohledu na míru uživatelského komfortu.
- 2.62. Smlouva: představuje písemnou dohodu uzavřenou mezi Odběratelem a Dodavatelem, podepsanou statutárními orgány (zmocněnými zástupci) obou Smluvních stran, příp. zmocněnců, včetně všech jejích dodatků, doplňků, příloh a všech dokumentů, na které se Smlouva odkazuje a které jsou její nedílnou součástí. Smlouva může jako samostatnou přílohu obsahovat definice dalších pojmů, o nichž se v těchto VOP nehovoří. Základními typy Smluv jsou:
- Smlouva o Definici projektu
 - Smlouva o Analýze požadavků, spolupráci a Implementaci (případně zvlášť Smlouva o Analýze požadavků; Smlouva o spolupráci a Implementaci)
 - Podlicenční smlouva a smlouva o Maintenance (případně zvlášť Podlicenční smlouva; Smlouva o Maintenance)
 - Zpracovatelská smlouva (upravuje práva a povinnosti při zpracování osobních údajů)
 - Migrační smlouva HELIOS Nephrite
- 2.63. Smluvní strana: smluvní strany uzavřené Smlouvy, ať už v jednotném či množném čísle, tj. Dodavatel a Odběratel, a to společně a/nebo podle kontextu kterýkoli z nich.
- 2.64. Správce HELIOS Nephrite: osoba určená Odběratelem odpovědná za Rutinní provoz HELIOS Nephrite jako celku po jeho Implementaci; rozsah odpovědnosti a znalostí Správce HELIOS Nephrite a obsah jeho školení je uveden v příloze č. 2 těchto VOP.
- 2.65. Školící den: časová jednotka v rozsahu (délce) nejvýše šesti (6) po sobě jdoucích pracovních hodin s nutnými přestávkami, a to v Pracovní den.
- 2.66. Školící prostředí: prostředí pro účely školení, specifikované obdobně jako Testovací prostředí.
- 2.67. Technický správce HELIOS Nephrite: osoba určená Odběratelem odpovědná za technickou stránku Rutinního provozu HELIOS Nephrite jako celku po jeho Implementaci; rozsah odpovědnosti a znalostí Technického správce HELIOS Nephrite a obsah jeho školení je uveden v příloze č. 2 těchto VOP.
- 2.68. Technologické nároky HELIOS Nephrite: specifikace základních technických požadavků pro provoz HELIOS Nephrite, která je uvedena na webových stránkách Koncového dodavatele a která může být upřesněna/doplněna ve Smlouvě. V případě, že je HELIOS Nephrite užíván Odběratelem na výpočetní technice neodpovídající této specifikaci, Dodavatel neručí za správný chod HELIOS Nephrite (např. za rychlost systému) a neodpovídá za újmu tímto způsobenou a za Vady, které se objeví v důsledku této skutečnosti. V důsledku neustálého vývoje v oblasti IT se Technologické nároky HELIOS Nephrite v čase mění.
- 2.69. Testovací prostředí: takové prostředí, ve kterém je možné simulovat užívání HELIOS Nephrite za stejných podmínek jako v Produkčním prostředí, avšak bez závažných nevratných následků jako v Produkčním prostředí.
- 2.70. Testovací scénář: jedná se o proces, podproces nebo dílčí činnost Uživatele v HELIOS Nephrite, která je předmětem testování.
- 2.71. Tiket: Požadavek Odběratele vzniklý buď během Implementace nebo ve fázi Rutinního provozu. Rozlišuje se principiálně na Vady, Požadavky, dotazy a ostatní. Požadavky mohou být jak placené, tak neplacené. Způsob jejich vypořádání se řídí podmínkami sjednané Maintenance.
- 2.72. Upgrade: programový soubor vytvořený Dodavatelem a/nebo Koncovým dodavatelem pro Odběratele, jehož aplikací do HELIOS Nephrite získá Odběratel za podmínek uvedených v těchto VOP nebo v příslušné Smlouvě novou verzí HELIOS Nephrite se všemi standardními funkcionalitami HELIOS Nephrite zahrnutými do Upgrade Dodavatelem a/nebo Koncovým dodavatelem. Upgrade zahrnuje zásadní změny funkčnosti spolu se změnami datového modelu. Vyžaduje testování rozsáhlých skupin procesů. Upgrade probíhá maximálně jednou (1x) ročně.
- 2.73. Vada: chování HELIOS Nephrite nebo některé z jeho částí v Rutinním provozu, které odporuje funkcionalitě deklarované Dodavatelem, resp. Koncovým dodavatelem, v Dokumentaci.
- 2.74. Změna konfigurace: zahrnuje takové změny nastavení a funkcionality HELIOS Nephrite, které předpokládaným způsobem vyvolají změnu chování HELIOS Nephrite.
- 2.75. Změnové řízení: Změnovým řízením se rozumí postup při realizaci změny oproti dohodnutému postupu nebo řešení, které je zahrnuto v rozpočtu a časovém harmonogramu. Změnové řízení tedy může znamenat změnu Harmonogramu prací, předmětu plnění a sjednané ceny za plnění dle Smlouvy. Případné zvláštní kompetence v rámci Změnového řízení jsou sjednány v Migrační smlouvě.
- 2.76. ZZOÚ: Zákon České republiky č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v platném znění.

3. PRÁVA A POVINNOSTI DODAVATELE

- 3.1. Dodavatel se zavazuje, v rozsahu a za podmínek dle platných smluvních vztahů s Odběratelem, poskytovat Odběrateli Maintenance v souladu s popisem a podmínkami služby uvedenými v příloze č. 1 a příloze č. 2 těchto VOP.
- 3.2. Dodavatel se zavazuje dodržovat následující podmínky stran legislativních změn, jež jsou součástí standardní Maintenance. Dodavatel se zavazuje HELIOS Nephrite aktualizovat v závislosti na legislativních změnách a v rozsahu dopadu těchto změn na algoritmy použité v HELIOS Nephrite v dále uvedeném rozsahu, v termínu, který je nezbytný pro zpracování dat aktualizovanou legislativní změnou a za podmínky, že informace o legislativní změně budou zveřejněny zákonným způsobem s dostatečným předstihem před účinností takové změny. S aktualizovanou verzí HELIOS Nephrite se Dodavatel zavazuje dodat popis jeho změn. Pro případ pochybností bere Odběratel

na vědomí, že nárok na bezplatnou aktualizaci HELIOS Nephrite při změně legislativy vzniká Odběrateli při kumulativním splnění následujících tří (3) podmínek:

- a) nutnost aktualizace je vyvolána legislativní změnou;
- b) Odběratel nemá vůči Dodavateli žádný neuhrazený finanční závazek po splatnosti za Maintenance HELIOS Nephrite;
- c) Odběratel má nainstalované všechny Patche, Povinné patche aj. povinné aktualizace HELIOS Nephrite.

V případě, že nebudou kumulativně splněny všechny tyto podmínky, je Odběratel povinen za takovouto aktualizaci (plnění) uhradit Dodavateli cenu uvedenou v Ceníku služeb. Pro takový případ si Dodavatel písemně vyžádá od Odběratele souhlas se zahájením prací na předemně zpoplatněné aktualizaci. Spolu s žádostí o souhlas mu zašle kvalifikovaný odhad nákladů (typicky v člověkohodinách). V případě, že Odběratel neudělí Dodavateli souhlas se zahájením prací na zpoplatněné aktualizaci do čtrnácti (14) kalendářních dnů od obdržení výzvy k udělení tohoto souhlasu, má se za to, že souhlas nebyl udělen. Aktualizace se provádí formou Patche nebo HotPatche.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že Dodavatel není povinen poskytovat službu aktualizace k těm částem HELIOS Nephrite (vč. Dovývoju), ke kterým Odběratel nehradí poplatek za Maintenance.

Pro vyloučení pochybností se dodání aktualizace rozumí dodání nezbytně nutných úprav aplikace v rozsahu standardní Implementace, a to formou vystavení instalačního balíčku nebo Patche ke stažení. Z bezplatného dodání je vyloučena instalace a konfigurace v prostředí Odběratele, stejně tak i jakékoliv dodatečné zákaznické úpravy.

3.3. Dodavatel se zavazuje:

- 3.3.1 dodržovat vnitřní bezpečnostní a jiné předpisy Odběratele, resp. subjektů, u nichž Implementace probíhá, pokud s takovými vnitřními předpisy byl Dodavatel řádně seznámen;
- 3.3.2 vykonávat svá práva a povinnosti dle této Smlouvy prostřednictvím dostatečného počtu pracovníků, kteří budou tvořit Realizační tým a budou disponovat dostatečnou kvalifikací;
- 3.3.3 při provádění Implementačních služeb neporušit, neomezit ani neohrozit činnost a oprávněné zájmy Odběratele.

4. PRÁVA A POVINNOSTI ODBĚRATELE

- 4.1. Odběratel má právo užívat dodaný HELIOS Nephrite v rozsahu dohodnutém těmito VOP, příslušnou Smlouvou, v souladu s licenčním ujednáním.
- 4.2. Odběratel se zavazuje v důsledku vývoje programových prostředků aktualizovat parametry svého technického vybavení a používaných softwarových platforem tak, aby vyhovovaly Technologickým nárokům HELIOS Nephrite a Podporovaným platformám, to vše za předpokladu poskytnutí součinnosti ze strany Dodavatele.
- 4.3. Odběratel se zavazuje za poskytnuté plnění řádně a včas zaplatit. Povinnost úhrady je splněna dnem připsání na účet Dodavatele.
- 4.4. Odběratel se zavazuje bez zbytečného prodlení písemně oznámit Dodavateli případné změny údajů o Odběrateli a jeho pracovnících, které jsou potřebné pro řádné splnění předmětu Smlouvy.
- 4.5. Za účelem diagnostiky Chyb a/nebo Vad a/nebo poskytování Maintenance umožní Odběratel pracovníkům Dodavatele vzdálené připojení do svého HELIOS Nephrite podle specifikace Dodavatele. V případě, že Odběratel neumožní vzdálené připojení do svého systému, je povinen nést všechny náklady spojené s diagnostikou Vad nebo poskytnutím dílčích služeb Maintenance, pokud se tyto prováděly jiným dohodnutým způsobem. Dodavatel v takovém případě neodpovídá za žádnou újmu vzniklou Odběrateli z důvodu neumožnění vzdáleného připojení.
- 4.6. Odběratel se zavazuje, že bude provozovat a udržovat v aktuálním stavu Produkční prostředí. Aktuálním stavem se rozumí nasazení posledního vydaného Povinného patche v Produkčním prostředí Odběratele. Při nenasazení Povinného patche do Produkčního prostředí nejpozději do šesti (6) měsíců od jeho vydání neručí Dodavatel za správný chod HELIOS Nephrite a neodpovídá za újmu tímto způsobenou a za Vady, které se objeví v důsledku této skutečnosti. Pro případ pochybností platí, že Maintenance se vztahuje jen na poslední update.
- 4.7. Odběratel se zavazuje při uplatnění změn v HELIOS Nephrite formou Patche, Povinného patche, Hotpache, Quickbuildu nebo Upgrade postupovat v souladu s QA.
- 4.8. Odběratel se zavazuje, že bude provozovat a udržovat v aktuálním stavu Testovací prostředí, které bude využívat v souladu s QA. Aktuálním stavem se rozumí nasazení posledního vydaného Povinného patche nebo jednoho Povinného patche zpětně v Testovacím prostředí Odběratele.
- 4.9. Odběratel se zavazuje:
 - 4.9.1 respektovat podmínky užití HELIOS Nephrite stanovené v Dokumentaci a těchto VOP;
 - 4.9.2 zajistit správu HELIOS Nephrite výhradně Správcem HELIOS Nephrite vyškoleným Dodavatelem nebo některým z certifikovaných Partnerů Koncového dodavatele;
 - 4.9.3 v případě zajištění správy HELIOS Nephrite Správcem HELIOS Nephrite se Odběratel zavazuje zajistit pro tuto roli osobu s příslušnou kvalifikací, která je specifikována v těchto VOP;
 - 4.9.4 zajistit, s cílem eliminovat vznik Vad, aby byl HELIOS Nephrite obsluhován pracovníky, kteří k tomu byli vyškoleni Dodavatelem v rozsahu shodném s obsahem Analýzy požadavků a souvisejícími dokumenty;
 - 4.9.5 provozovat HELIOS Nephrite v Produkčním prostředí, které odpovídá Technologickým nárokům HELIOS Nephrite;
 - 4.9.6 provozovat vnitřní systém podpory Koncových uživatelů HELIOS Nephrite (HelpDesk), jehož výstupy jsou podkladem pro poskytování služeb Dodavatelem;
 - 4.9.7 zpracovat vnitřní metodické postupy pro používání HELIOS Nephrite a tyto postupy udržovat v souladu se skutečností a uplatňovat je při užívání HELIOS Nephrite;
 - 4.9.8 provádět v obvyklé míře pravidelné zálohování dat, jakož i jiná přiměřená bezpečnostní a kontrolní opatření s cílem v maximální míře eliminovat případná přerušení a výpadky chodu HELIOS Nephrite;

- 4.9.9 umožnit Dodavateli vzdálené připojení do HELIOS Nephrite a získání zálohy databáze HELIOS Nephrite pro nutné případy dohledání Vad v datech nebo parametrizaci HELIOS Nephrite a pro nutné případy vytvoření a vyzkoušení oprav v datech nebo parametrizaci HELIOS Nephrite; v případě že toto Odběratel neumožní, uhradí Dodavateli náklady spojené s touto činností prováděnou v prostorách Odběratele dle aktuálního Ceníku služeb (doprava a čas na cestě);
- 4.9.10 zajistit instalaci a provoz technické infrastruktury potřebné pro provoz a Implementaci HELIOS Nephrite, a to v rozsahu dle těchto VOP a příslušných Smluv;
- 4.9.11 vyčlenit dostatečný počet pracovníků, disponujících příslušnou kvalifikací, kteří budou tvořit Realizační tým dle potřeb příslušných Smluv a vytvořit těmto pracovníkům podmínky pro stanovenou součinnost s Dodavatelem;
- 4.9.12 předat Dodavateli na jeho vyžádání dokumentaci či jiné informace nutné pro plnění závazků Dodavatele vyplývajících z uzavřených Smluv, Dodavatel není povinen využívat pro splnění svých závazků jiných údajů, než které mu Odběratel poskytne;
- 4.9.13 umožnit v nezbytném rozsahu vstup pracovníkům Dodavatele, kteří se podílejí na plnění předmětu příslušných Smluv, do všech prostor, ve kterých k plnění předmětu příslušných Smluv dochází, a v nezbytných případech i mimo běžnou pracovní dobu Odběratele, po předchozí dohodě, popřípadě i ve dnech pracovního volna a klidu a po tuto dobu nepoužívat technologicky nezbytné součásti počítačové sítě pro vlastní činnost Odběratele;
- 4.9.14 zajistit provoz technických prostředků třetích stran, pokud to pro plnění předmětu příslušné Smlouvy je nutné;
- 4.9.15 zajistit pracovníkům Dodavatele, kteří se podílejí na plnění předmětu příslušných Smluv, odpovídající kancelářské prostory se standardním vybavením, telefonní linkou a možností síťového připojení a uzamykatelnou místnost pro uložení materiálu a přístrojů;
- 4.9.16 zajistit vhodnou učebnu vybavenou pracovními stanicemi připojenými k serveru s HELIOS Nephrite, určenými pro školení odborného personálu Odběratele a pro konfiguraci HELIOS Nephrite, a to nejméně v počtu stanoveném Projektovou dokumentací;
- 4.10. V případě porušení jakékoliv smluvní povinnosti uvedené v tomto článku není Dodavatel v prodlení s plněním svých závazků. V případě porušení jakékoliv smluvní povinnosti uvedené v tomto článku, na které byl Odběratel Dodavatelem prokazatelně (písemně nebo elektronicky) upozorněn a nezjednal nápravu ani v dodatečně poskytnuté lhůtě ne kratší než čtrnáct (14) kalendářních dnů, je pak Dodavatel oprávněn odstoupit od příslušné Smlouvy.
- 4.11. Odběratel je povinen udržovat po celou dobu platnosti a účinnosti Smluv emailovou adresu uvedenou v hlavičce Smlouvy/Smluv, či v případě její změny Dodavateli prokazatelně sdělit novou emailovou adresu. Na tuto emailovou adresu budou Dodavateli doručovány důležité informace v souvislosti s těmito VOP, např. informace o plánované změně znění, změně Ceníku služeb apod. V případě porušení této povinnosti ze strany Odběratele se příslušné informační povinnosti Dodavatele považují za splněné odesláním na emailovou adresu Odběratele uvedenou v příslušné Smlouvě (resp. na naposledy sdělenou emailovou adresu).
- 4.12. Dodavatel neručí za bezpečnost dat a neodpovídá za Vady, které nevzniknou jeho zásahem nebo které vzniknou v důsledku neposkytnutí informací ze strany Odběratele, pokud Dodavatel ani při vynaložení odborné péče nevhodnost nebo nesprávnost těchto informací nemohl zjistit.
- 4.13. Dodavatel neodpovídá za Vady, které byly způsobeny použitím informací předaných mu Odběratelem a Dodavatel ani při vynaložení odborné péče nevhodnost nebo nesprávnost těchto informací nemohl zjistit.
- 4.14. Vady, které vzniknou z důvodů výhradně ležících na straně Odběratele, odstraní Dodavatel v přiměřené či Smluvními stranami sjednané lhůtě na náklady Odběratele dle příslušného Ceníku služeb Dodavatele.

5. SOUČINNOST DODAVATELE A ODBĚRATELE

- 5.1. Smluvní strany se zavazují úzce spolupracovat, zejména si poskytovat úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění svých závazků, přičemž v případě změny podstatných okolností, které mají nebo mohou mít vliv na plnění Smlouvy, jsou povinny o takové změně písemně (elektronicky) informovat druhou Smluvní stranu nejpozději do čtrnácti (14) kalendářních dnů po provedení takové změny.
- 5.2. V zájmu optimálního plnění příslušné Smlouvy jsou Smluvní strany povinny plnit řádně a včas své závazky tak, aby nedocházelo k prodlení s jejich plněním. Pokud se některá ze Smluvních stran dostane do prodlení s plněním svých závazků, je povinna písemně (elektronicky) oznámit bez zbytečného odkladu druhé Smluvní straně důvod prodlení a předpokládaný termín a způsob jeho odstranění.
- 5.3. Odběratel aktivně poskytne během plnění příslušné Smlouvy potřebnou součinnost v rozsahu předmětu plnění. V případě, že Odběratel poruší stanovenou povinnost součinnosti po dobu delší než čtrnáct (14) kalendářních dnů, počítaných ode dne, kdy o tom byl Odběratel vyrozuměn, je Dodavatel oprávněn přerušit plnění svých povinností, které byly tímto neposkytnutím součinnosti dotčeny, a to až do okamžiku obnovení součinnosti. Stanovené lhůty a termíny pro plnění povinností se přiměřeně prodlouží, a to nejméně o dobu, po kterou došlo k jejich oprávněnému přerušení v souladu s tímto ustanovením. V případě prodlení Odběratele dle tohoto článku, na které byl Odběratel Dodavatelem prokazatelně (písemně nebo elektronicky) upozorněn a nezjednal nápravu ani v dodatečně poskytnuté lhůtě ne kratší než čtrnáct (14) kalendářních dnů, je Dodavatel oprávněn odstoupit od příslušné Smlouvy.

6. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Ceny za plnění uvedené ve Smlouvě (Smlouvách) nezahrnují daň z přidané hodnoty v zákonné výši.
- 6.2. Smluvní strany sjednávají splatnost daňových dokladů (faktur) na čtrnáct (30) kalendářních dnů ode dne jejich vystavení.
- 6.3. Za splnění peněžitého závazku je považován okamžik připsání příslušné platby na účet Dodavatele anebo hotovostní úhradou Odběratele do pokladny Dodavatele.

- 6.4. Smluvní strany sjednávají, že pokud Odběratel nezaplatí jakékoli finanční plnění vyplývající z příslušné Smlouvy (Smluv) v termínu stanoveném danou fakturou, je Dodavatel oprávněn požadovat a Odběratel je povinen uhradit Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,06 % z jistiny dlužné částky za každý, byť i započatý den prodlení.
- 6.5. Odběratel má právo reklamovat vystavenou fakturu výhradně v termínu její splatnosti. Reklamacce po tomto termínu bude považována za neoprávněnou. Dnem doručení daňového dokladu Dodavateli s oznámením jeho chyb se přerušuje doba splatnosti a nová doba splatnosti se prodlužuje o dobu, po kterou byla Reklamacce řešena.
- 6.6. Dodavatel je oprávněn jednostranně pozastavit plnění svých smluvních povinností v případě, že bude Odběratel v prodlení s úhradou jakékoli dlužné částky vůči Dodavateli déle než třicet (30) kalendářních dnů po lhůtě splatnosti. Dodavatel je povinen plnění pozastavených povinností opětovně zahájit nejpozději do uplynutí čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne úhrady dlužných částek (pro jejichž prodlení došlo k pozastavení) Odběratelem, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
- 6.7. Změna Ceníku služeb (neuplatní se na již objednané služby a na poplatky za poskytování Maintenance): Dodavatel má právo aktualizovat pro daný kalendářní rok Ceník služeb. O změně Ceníku služeb je Dodavatel povinen informovat Odběratele nejméně třicet (30) kalendářních dnů předem na emailovou adresu Odběratele uvedenou v hlavičce příslušné Smlouvy. Odběratel je oprávněn změnu Ceníku služeb odmítnout a příslušnou Smlouvu z tohoto důvodu vypovědět. Vypovědní lhůta činí v takovém případě šest (6) měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Dodavateli. Odmítnutí změn Ceníku služeb a výpověď Smlouvy musí být Dodavateli doručeny Odběratelem nejpozději do čtrnácti (14) kalendářních dnů před navrhovaným dnem účinnosti, jinak se k odmítnutí a výpovědi nepřihlíží. V případě, že Odběratel doručí Dodavateli v uvedené lhůtě pouze samostatné odmítnutí změn Ceníku služeb bez příslušné výpovědi Smlouvy, k takovému odmítnutí se nepřihlíží a Odběratel je povinen hradit za poskytované plnění cenu uvedenou ve změněném Ceníku služeb.
- 6.8. Dodavatel je oprávněn jednou v průběhu každého kalendářního roku jednostranně upravit poplatek za poskytování Maintenance uvedený ve Smlouvě (Smlouvách) v rozsahu míry inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen v České republice za předchozí kalendářní rok, zveřejněné Českým statistickým úřadem. Ceny upravené Dodavatelem podle tohoto odstavce budou platné počínaje měsícem, ve kterém byla jejich úprava prokazatelně (písemně nebo elektronicky) oznámena Odběrateli. Ceny podle tohoto odstavce lze poprvé uplatnit v průběhu kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, ve kterém příslušná Smlouva nabyla účinnost.
- 6.9. Cena nezahrnuje vedlejší náklady spojené s předmětem plnění (např. ubytování, dopravu apod.), pokud nebylo příslušnou Smlouvou stanoveno jinak. Tyto účelně vynaložené náklady budou fakturovány zvlášť na základě výkazů schválených Odběratelem a představují samostatný nárok Dodavatele.
- 6.10. Odběratel souhlasí s tím, že Dodavatel je oprávněn započíst splatnou peněžitou pohledávku Dodavatele za Odběratelem proti jakékoli peněžitě pohledávce Odběratele za Dodavatelem bez ohledu na právní vztah, ze kterého vyplývá. Odběratel souhlasí s tím, že Dodavatel je oprávněn započíst své pohledávky i proti takovým pohledávkám Odběratele, které nejsou dosud splatné, které nelze postihnout výkonem rozhodnutí, které nelze uplatnit před soudem anebo které jsou promlčené.
- 6.11. Dodavatel souhlasí s tím, že Odběratel je oprávněn započíst splatnou peněžitou pohledávku Odběratele za Dodavatelem proti jakékoli peněžitě pohledávce Dodavatele za Odběratelem bez ohledu na právní vztah, ze kterého vyplývá. Dodavatel souhlasí s tím, že Odběratel je oprávněn započíst své pohledávky i proti takovým pohledávkám Dodavatele, které nejsou dosud splatné, které nelze postihnout výkonem rozhodnutí, které nelze uplatnit před soudem anebo které jsou promlčené.
- 6.12. Bez předchozího výslovného písemného souhlasu Dodavatele není Odběratel oprávněn postoupit (včetně zajišťovacího postoupení pohledávky či práva) nebo zastavit své pohledávky za Dodavatelem, případně postoupit jakoukoliv Smlouvu nebo její část nebo práva a povinnosti z ní vyplývající nebo jednotlivé příslušné Smlouvy.
- 6.13. Dodavatel si vyhrazuje právo požadovat po Odběrateli případnou zálohu, neodvolatelný akreditiv nebo jinou formu přijatelné záruky v případě, že Odběratelův finanční stav nebo jeho platební historie se stane nepřijatelnou pro Dodavatele.
- 6.14. Odběratel souhlasí s tím, aby Dodavatel získal informace o jeho platební morálce a důvěryhodnosti (zejména informace o povaze a rozsahu případného porušení dřívějších závazků) nutné k posouzení návrhu na uzavření příslušné Smlouvy.
- 6.15. Všude tam, kde to neodporuje právním předpisům, Odběratel souhlasí s tím, že veškerá práva a pohledávky Dodavatele za Odběratelem se promlčují ve lhůtě patnácti (15) let, a tam, kde se pro daný právní vztah použije právní úprava platná před účinností revidovaného Občanského zákoníku (tedy před datem 1. 1. 2014), ve lhůtě deseti (10) let ode dne, kdy mohla být Dodavatelem vykonána/uplatněna poprvé.

7. DODÁNÍ PLNĚNÍ

- 7.1. HELIOS Nephrite, individuálně identifikovatelný licenčním číslem, je dodáván elektronickou formou (formou datového souboru).
- 7.2. Dodavatel se zavazuje předat datový soubor s HELIOS Nephrite Odběrateli nebo zřídit přístup k HELIOS Nephrite vzdáleným připojením za podmínek uvedených v příslušné Smlouvě.
- 7.3. Předání datového souboru s HELIOS Nephrite se zavazují Smluvní strany stvrdit podpisem Předávacího protokolu o předání a převzetí HELIOS Nephrite nebo jiným adekvátním způsobem.

8. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

- 8.1. Smluvní strany činí nesporným, že poskytovaná podlicence HELIOS Nephrite je nevýhradní. Odběratel a Další oprávnění uživatelé jsou oprávněni používat HELIOS Nephrite pouze pro vlastní potřebu po dobu časově neomezenou.
- 8.2. Odběratel a Další oprávnění uživatelé nejsou bez předchozího písemného souhlasu Dodavatele zejména oprávněni:
- 8.2.1 jakýmkoliv způsobem HELIOS Nephrite upravovat nad rámec možností nástrojů obsažených v modulu Správa programu;
- 8.2.2 překládat do jiných programovacích či národních jazyků nebo zahrnout jej do jiného programového produktu a šířit produkty takto vzniklé;
- 8.2.3 pro jiné právnické či fyzické osoby udělovat oprávnění k výkonu práva HELIOS Nephrite užít;

- 8.2.4 ve prospěch jiných právnických či fyzických osob HELIOS Nephrite rozmnožovat a následně tyto rozmnoženiny rozšiřovat, pronajímat, půjčovat, vystavovat a nakládat jinak, než umožňuje příslušná Smlouva nebo tyto VOP;
 - 8.2.5 umožnit třetím stranám vzdálený přístup do HELIOS Nephrite ve prospěch jiných právnických či fyzických osob;
 - 8.2.6 HELIOS Nephrite rozmnožovat a následně tyto rozmnoženiny rozšiřovat, pronajímat, půjčovat, vystavovat a nakládat s nimi jinak, než jak umožňuje příslušná Smlouva nebo tyto VOP.
- 8.3. Předchozí odst. 8.2. se analogicky vztahuje také na softwarová vybavení třetích stran, pokud jsou tato předmětem příslušné Smlouvy.
- 8.4. Odběratel a Další oprávnění uživatelé berou na vědomí a souhlasí, že pokud jakýmkoli způsobem poruší licenční ujednání sjednaná příslušnou Smlouvou a/nebo těmito VOP, zejména odst. 8.2 a/nebo 8.3. těchto VOP, je takové jejich jednání považováno také za hrubé porušení Autorského zákona a Občanského zákoníku, na základě čehož je Dodavatel oprávněn požadovat a Odběratel, případně Další oprávnění uživatelé, povinni zaplatit smluvní pokutu ve prospěch Dodavatele, a to ve výši dvojnásobku (2x) celkového licenčního poplatku. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo Dodavatele na případnou náhradu vzniklé újmy. Současně je Dodavatel oprávněn odstoupit od příslušné Smlouvy.

9. KOMUNIKACE SMLUVNÍCH STRAN

- 9.1. Všechny dokumenty mající vztah k plnění příslušných Smluv představující vícestranné či jednostranné úkony Smluvních stran, například zápisy z jednání, dodatky k zadání, protokoly, výzvy, výpovědi, upozornění, žádosti a jiná oznámení, musí být vyhotoveny písemně a podepsány osobami oprávněnými jednat dle příslušných Smluv, příslušných právních předpisů nebo na základě písemného pověření či zmocnění.
- 9.2. Doručování jednotlivých dokumentů probíhá některým ze způsobů dále uvedených:
- 9.2.1 osobně oproti potvrzení o převzetí;
 - 9.2.2 doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku. V tomto případě se dokumenty považují za doručené dnem jejich převzetí adresátem, dnem vrácení zásilky v případě, že si ji adresát nevyzvedl nebo nebyl zastížen, a dále dnem, kdy adresát převzetí zásilky odmítl;
 - 9.2.3 elektronickou poštou. V tomto případě se dokumenty považují za doručené okamžikem, kdy odesílatel obdrží od příslušného technického zařízení potvrzení o úspěšném odeslání a/nebo potvrzení o doručení. Pro odstranění případných nedorozumění se Smluvní strany zavazují vzájemně informovat o řádném doručení dokumentů zaslanych tímto způsobem;
- 9.3. Dokumenty se doručují na adresu uvedenou v záhlaví příslušné Smlouvy, není-li stanoveno nebo dohodnuto jinak.

10. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 10.1. Při plnění závazků vyplývajících ze Smlouvy může dojít mezi Odběratelem a Dodavatelem k výměně informací, jež jsou považovány za důvěrné. Za důvěrné informace se považují mimo jiné i všechny informace navzájem poskytované, jež jsou předmětem obchodního tajemství ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku. Výměna informací se omezí pouze na ty zaměstnance Smluvních stran, kteří se budou bezprostředně podílet na činnostech předmětu příslušné Smlouvy. Poskytnuté informace budou použity pouze k plnění závazků Smluvních stran podle podmínek příslušné Smlouvy a těchto VOP.
- 10.2. Žádná Smluvní strana nesmí sdělit nebo jinak zpřístupnit kterékoli třetí osobě, vyjma klíčových obchodních partnerů, žádné informace o podmínkách, předmětu a plnění příslušné Smlouvy, ani žádné jiné informace o jednáních spojených s danou Smlouvou nebo související s druhou Smluvní stranou, ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, aniž by byl dán předchozí písemný souhlas dotčené Smluvní strany, s výjimkou těch informací, které Smluvní strany uveřejní na základě zákonem uložené povinnosti. Uvedené informace považují Smluvní strany za důvěrné a Smluvní strany se zavazují tuto důvěrnost v nejvyšší možné míře zachovávat. Výjimka z povinnosti zachovávat důvěrnost podle předchozí věty tohoto článku se dále vztahuje na informace sdělené:
- 10.2.1 zaměstnancům, poradcům a jiným spolupracovníkům či subdodavatelům smluvních stran, vázaným obdobnými povinnostmi zachování důvěrnosti,
 - 10.2.2 zaměstnancům příslušných státních institucí a soudů, pokud zpřístupnění informací vyžadují právní předpisy nebo jsou jinak oprávněně požadovány,
 - 10.2.3 veřejným registrům na základě požadavků zákona a jiných právních předpisů,
 - 10.2.4 v případě, kdy již příslušná Smluvní strana informaci uveřejnila nebo informace již byla obecně známa, aniž by tím některá ze smluvních stran porušila svoji povinnost,
 - 10.2.5 bankám financujícím Odběratele a/nebo Klíčového obchodního partnera,
 - 10.2.6 osobám, které jsou osobami spřízněnými se Smluvní stranou ve smyslu § 74 až 77 Zákona o obchodních korporacích, pokud je takové sdělení nezbytné pro účely plnění povinností příslušné Smluvní strany vyplývajících z příslušné Smlouvy,
 - 10.2.7 Dodavatelem či Odběratelem svému vlastníkovvi, které má za povinnost sdělovat formou reportingu o chodu společnosti.
- 10.3. V případě, že některá ze smluvních stran prokazatelně porušila závazek důvěrnosti dle tohoto článku, je druhá Smluvní strana oprávněna požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 100 000,- Kč (slovy jedno sto tisíc korun českých) s tím, že povinná Smluvní strana takovou smluvní pokutu uhradí nejpozději do čtrnácti (14) kalendářních dnů od doručení písemné výzvy k úhradě. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo oprávněné Smluvní strany na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu.
- 10.4. Jakékoli veřejné oznámení či prohlášení v souvislosti s těmito VOP, příslušnou Smlouvou nebo plněními poskytovanými na základě smluvních vztahů mezi Dodavatelem a Odběratelem je možné pouze na základě předchozí písemné dohody obou smluvních stran o obsahu a formě takového veřejného oznámení či prohlášení, s výjimkou případného tiskového prohlášení poskytujícího obecné informace o zahájení, průběhu či ukončení procesu Implementace nebo migrace HELIOS Nephrite u Odběratele, avšak vždy bez uvedení údajů o jakýchkoli platbách či částkách sjednané ceny. Pro případ porušení této smluvní povinnosti si Smluvní strany sjednávají smluvní

pokutu ve výši 100 000,- Kč (slovy jedno sto tisíc korun českých), kterou je porušující strana povinna uhradit do čtrnácti (14) kalendářních od doručení příslušné výzvy.

- 10.5. Za podmínek stanovených v tomto článku a dále za podmínky, že tím nebudou dotčena práva a oprávněné zájmy Odběratele, dává Odběratel Dodavateli souhlas k tomu, aby Dodavatel uváděl ve svých tiskových materiálech a při propagaci obchodní firmu Odběratele jako referenci.
- 10.6. Za podmínek stanovených příslušnými právními předpisy, zejména Obecným nařízením GDPR, jsou Smluvní strany jsou oprávněny pořídit si pro vlastní potřebu kopie předložených dokumentů druhou Smluvní stranou a tyto uchovávat. Obě Smluvní strany jsou dále oprávněny pořídit si a uchovávat jakýkoli autentický záznam o komunikaci s druhou Smluvní stranou, včetně evidence telefonických hovorů.

11. ZÁRUKA, REKLAMACE A PODMÍNKY PRO PLATNOST ZÁRUKY

- 11.1. Dodavatel garantuje funkčnost dodaného HELIOS Nephrite, která plně odpovídá funkčnosti popsané v Projektové dokumentaci. V případě Reklamovatelných vad je Odběratel oprávněn uplatnit Reklamaci ve lhůtě do šesti (6) měsíců ode dne Akceptace Implementace HELIOS Nephrite nebo Akceptace Dovývoje. Uvedená smluvní záruka platí pouze v případě, že ke dni uplatnění nároků Odběratele z této smluvní záruky nemá Odběratel vůči Dodavateli žádné neuhrazené finanční závazky po splatnosti.
- 11.2. Vymezení záručních a reklamačních podmínek je stanoveno v Provozních podmínkách (viz příloha č. 2 těchto VOP).

12. ZÁNIK SMLOUVY

- 12.1. Smlouva mezi Odběratelem a Dodavatelem může zaniknout:
- 12.1.1 Odstoupením Smluvní strany od příslušné Smlouvy v případě, že (i) druhá Smluvní strana podstatně poruší ustanovení takové Smlouvy nebo tyto VOP, (ii) v případech, kdy to stanoví Smlouva nebo VOP, (iii) je na druhou Smluvní stranu prohlášen úpadek nebo vstoupí do likvidace. Odstoupení musí být uskutečněné v písemné formě. Odstoupením nezaniká povinnost druhé strany uhradit již vystavené a doručené faktury, pokud plnění takto vyfakturované bylo ke dni odstoupení poskytnuto. Odstoupením rovněž nezaniká povinnost hradit smluvní pokuty, pokud nárok na jejich úhradu vznikl již před samotným odstoupením. Nesplacené dluhy Odběratele vůči Dodavateli se stávají splatnými první pracovní den následující po doručení oznámení o odstoupení Odběrateli, neuvede-li Dodavatel pozdější termín. Úhrady za již poskytnutá plnění dle příslušné Smlouvy Dodavatel po odstoupení nevrací, a to včetně úhrad za poskytnuté podlicence.
- Za podstatné porušení Smlouvy se považuje zejména:
- prodlení Odběratele s jakoukoliv úhradou ve prospěch Dodavatele, na které byl Odběratel Dodavatelem prokazatelně (písemně nebo elektronicky) upozorněn a nezjednal nápravu ani v dodatečně poskytnuté lhůtě ne kratší než čtrnáct (14) kalendářních dnů;
 - neposkytování součinnosti během Implementace, ačkoliv k tomu byl Odběratel prokazatelně (písemně nebo elektronicky) vyzván a nezjednal nápravu ani v dodatečně poskytnuté lhůtě ne kratší než čtrnáct (14) kalendářních dnů. Nadto se sjednává, že v případě opakovaného (tj. třetího a každého dalšího) neposkytnutí součinnosti již není Dodavatel povinen Odběrateli tuto dodatečnou lhůtu k nápravě poskytnout;
 - prodlení Dodavatele s plněním jeho nepeněžitých závazků vyplývajících z příslušné Smlouvy delším než třicet (30) kalendářních dnů v případě, že Odběratel na takovéto porušování smluvních povinností Dodavatele prokazatelně (písemně nebo elektronicky) upozornil a Dodavatel nezjednal nápravu ani v dodatečně poskytnuté náhradní lhůtě ne kratší než čtrnáct (14) kalendářních dnů;
 - prodlení Odběratele s plněním jeho nepeněžitých závazků vyplývajících z příslušné Smlouvy delším než třicet (30) kalendářních dnů v případě, že Dodavatel na takovéto porušování smluvních povinností Odběratele prokazatelně (písemně nebo elektronicky) upozornil a Odběratel nezjednal nápravu ani v dodatečně poskytnuté náhradní lhůtě ne kratší než čtrnáct (14) kalendářních dnů.
- 12.1.2 Výpovědi kterékoliv ze Smluvních stran i bez udání důvodu s tím, že výpovědní lhůta činí v takovém případě šest (6) měsíců a začíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po prokazatelném doručení výpovědi.
- 12.1.3 Způsobem uvedeným v příslušné Smlouvě nebo těchto VOP.
- 12.1.4 Dohodou smluvních stran.
- 12.2. Odběratel je v případě ukončení Migrační smlouvy) oprávněn k výkonu všech licencovaných práv k HELIOS Nephrite, která měl ke dni ukončení takové Smlouvy, a to za předpokladu, že řádně a zcela uhradil veškeré licenční poplatky dle příslušné Smlouvy.

13. ZMĚNA SMLOUVY A VOP

- 13.1. Smlouvu je možné měnit stejnými formami, jakými se řídí její vznik, neuvádějí-li tyto VOP jinak.
- 13.2. Dodavatel je oprávněn navrhovat změny VOP zejména v návaznosti na změny právních předpisů, v zájmu zlepšení kvality poskytovaných služeb klientům a s ohledem na obchodní cíle Dodavatele. Dodavatel Odběrateli poskytne informace o navrhované změně VOP nejméně dva (2) měsíce před navrhovaným dnem účinnosti navrhovaných změn, včetně informace o navrhovaném dni účinnosti. Odběratel je oprávněn navrhovanou změnu VOP odmítnout a příslušnou Smlouvu z tohoto důvodu vypovědět. Výpovědní lhůta činí v takovém případě šest (6) měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Dodavateli. Odmítnutí navrhované změny VOP a výpověď Smlouvy musí být Dodavateli doručeny Odběratelem nejpozději do čtrnácti (14) kalendářních dnů před navrhovaným dnem účinnosti nového znění VOP, jinak se k odmítnutí a výpovědi nepřihlíží. V případě, že Odběratel doručí Dodavateli v uvedené lhůtě pouze samostatně odmítnutí změny VOP bez příslušné výpovědi Smlouvy, k takovému

odmítnutí se nepřihlíží a platí, že Odběratel navrhovanou změnu VOP přijal s účinností ode dne účinnosti navrženého Dodavatelem. Změny VOP se týkají všech existujících i budoucích smluvních vztahů, na které VOP dopadají.

14. ZPRACOVÁNÍ ÚDAJŮ

14.1. Zpracování osobních údajů:

14.1.1 Smluvní strany se zavazují, že pokud v souvislosti s realizací Smlouvy při plnění svých povinností přijdou její pověřené pracovníci do styku s osobními údaji ve smyslu Obecného nařízení GDPR, resp. ZZOU, budou s těmito osobními údaji (nad rámec povinnosti zachování mlčenlivosti dle čl. 10 těchto VOP) nakládat v souladu se všemi požadavky českého právního řádu na jejich ochranu, a to zejména s ohledem na požadavky ZZOU a Obecného nařízení GDPR.

14.1.2 Pokud je zpracování osobních údajů co do právního důvodu založeno na souhlasu příslušného subjektu údajů, je zpracování těchto údajů upraveno vždy přímo ve Smlouvě nebo prostřednictvím jiného doložitelného právního aktu, přičemž je vždy stanoven předmět a doba trvání zpracování, povaha a účel zpracování, typ osobních údajů a kategorie subjektů údajů, povinnosti a práva správce.

14.1.3 Odběratel bere na vědomí, že plnění dle Smlouvy nebo jeho část může být ze strany Dodavatele poskytováno prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel v takovém případě zajistí, aby takovýto subdodavatel plnil všechny povinnosti vyplývající z právních předpisů upravujících nakládání s osobními údaji, zejména ze ZZOU a Obecného nařízení GDPR. Dodavatel v takovém případě za plnění uvedených povinností odpovídá stejně, jako kdyby plnění poskytoval sám.

14.2. Zpracování jiných než osobních údajů – ustanovení tohoto odstavce se použije pouze v případě, kdy je Odběratelem právnická osoba:

14.2.1 Odběratel souhlasí s uváděním názvu své obchodní společnosti v tiskových materiálech a při propagačních akcích Dodavatele.

14.2.2 Odběratel uděluje Dodavateli souhlas ke shromažďování údajů získaných ze serverů a stanic Odběratele za účelem zjištění programového vybavení Odběratele. Tyto údaje nebudou poskytnuty třetím stranám.

15. ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

15.1. Tyto VOP jakožto i všechny příslušné Smlouvy se řídí právem České republiky s vyloučením kolizních norem, které by odkazovaly na užití cizího práva.

15.2. V případě jakéhokoli sporu mezi smluvními stranami vzniklého v souvislosti s těmito VOP a/nebo příslušnou Smlouvou se Smluvní strany zavazují vynaložit nejvyšší možné úsilí, které lze po nich spravedlivě požadovat, k dosažení smírného řešení na základě dohody Smluvních stran. Nedojde-li ke smírnému řešení, budou veškeré spory mezi smluvními stranami rozhodovány soudy České republiky.

15.3. Pro případ rozhodování sporu mezi smluvními stranami prostřednictvím soudů České republiky, se Smluvní strany dle § 89a občanského soudního řádu dohodly na místní příslušnosti věcně příslušného soudu dle sídla Dodavatele, jako soudu prvního stupně.

16. OSTATNÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

16.1. Odběratel přijetím těchto VOP dává Dodavateli dle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, § 26 odst. 4 souhlas k elektronické fakturaci. Dodavatel bude daňové doklady zasílat na emailovou adresu uvedenou v hlavičce Smlouvy/Smluv, v případě její změny je Odběratel povinen Dodavateli prokazatelně sdělit novou emailovou adresu. Pokud Odběratel Dodavateli nesdělí jiný kontaktní email, budou Odběrateli doručovány daňové doklady na email uvedený v hlavičce Smlouvy dle odst. 4.11. těchto VOP.

16.2. Smluvní strany jsou oprávněny plnit své závazky prostřednictvím třetích osob bez písemného svolení druhé strany, přitom však odpovídají, jako by plnily samy.

16.3. V případě rozporu příslušné Smlouvy s VOP a/nebo QA má vždy přednost úprava obsažená v dokumentu dle následující pořadí: 1. příslušná Smlouva, 2. QA, 3. VOP.

16.4. Tyto VOP nabývají platnosti a účinnosti dne 01.07.2020.

PŘÍLOHA Č. 1 – ROZSAH A FORMA POSKYTOVÁNÍ MAINTENANCE

1. STANDARDNÍ MAINTENANCE

- 1.1. Standardní Maintenance zahrnuje:
 - 1.1.1. Řešení Oprávněných reklamací formou opravy funkcionality, které jsou uplatněny v souladu s Provozními podmínkami.
 - 1.1.2. Předávání Upgrade, Patchů, Povinných patchů, Hotpatchů a Quickbuildů prostřednictvím zveřejnění na Extranetu Dodavatelem a/nebo Koncovým dodavatelem nebo prostřednictvím zaslání souborů elektronickou poštou Odběrateli.
 - 1.1.3. Legislativní změny podle odst. 3.2. těchto VOP.
 - 1.1.4. Upgrade HELIOS Nephrite spočívající v zajišťování kompatibility HELIOS Nephrite s aktuálně podporovanými verzemi operačního systému a dalších používaných produktů, podpora nových standardů.
 - 1.1.5. Řešení dotazů a provozních problémů vzniklých Odběrateli při užívání HELIOS Nephrite formou služby Hotline v souladu s Provozními podmínkami.
 - 1.1.6. Administrativní vyřizování Oprávněných reklamací v souladu s Provozními podmínkami.
 - 1.1.7. Odstraňování Reklamovatelných vad, a sice formou zásahu vzdáleným připojením do HELIOS Nephrite Odběratele (v nutných případech formou telefonického Hotline, nebo formou osobní konzultace).
 - 1.1.8. Opravy dat v HELIOS Nephrite Odběratele v případě, že byly způsobeny Reklamovatelnou vadou, a sice formou zásahu vzdáleným připojením do HELIOS Nephrite Odběratele (v nutných případech formou telefonického Hotline, nebo formou osobní konzultace).
 - 1.1.9. Předávání informací o změnách funkcionality HELIOS Nephrite provedených v HELIOS Nephrite Odběratele cestou Upgrade, aplikací Patche a Hotpatche, QuickBuildů a předáním Dovývojů (formou předání nebo zveřejnění informací v elektronické podobě).
 - 1.1.10. Sběr požadavků Odběratele na rozvoj funkcionality HELIOS Nephrite prostřednictvím HelDesku Koncového dodavatele a jejich předání k posouzení a k zapracování do dlouhodobého plánu vývoje Dodavatele a/nebo Koncového dodavatele, pokud tyto požadavky budou v souladu s dlouhodobými záměry vývoje Dodavatele a/nebo Koncového dodavatele.

2. NADSTANDARDNÍ MAINTENANCE

- 2.1. Nadstandardní Maintenance zahrnuje:
 - 2.1.1. Rozšiřující školení Uživatelů HELIOS Nephrite Odběratele a konzultace k jednotlivým modulům.
 - 2.1.2. Poradenská služba při rozvoji používání HELIOS Nephrite.
 - 2.1.3. Procesní analýzy a optimalizovaný návrh logického modelu firemních procesů.
 - 2.1.4. Provedení základního upgrade HELIOS Nephrite v rozsahu vymezeném v Dokumentaci.
 - 2.1.5. Odstraňování vad parametrizace funkcionality HELIOS Nephrite prováděné Odběratelem.
 - 2.1.6. Opravy dat v HELIOS Nephrite Odběratele v případě, že byly způsobeny chováním Odběratele.
 - 2.1.7. Servis, správu, pořízení či upgrade/update týkající se HW a základního SW (operační a síťový systém, MS SQL databáze apod.).
 - 2.1.8. Testování aplikovaných nových verzí, Patchů, Hotpatchů a QuickBuildů HELIOS Nephrite v Testovacím či Produkčním prostředí Odběratele.
 - 2.1.9. Údržbu, opravy, zálohování a jiné manipulace s uživatelskými daty HELIOS Nephrite Odběratele.
 - 2.1.10. Jakékoliv další služby, na kterých se Odběratel a Dodavatel dohodnou.
- 2.2. Služby nadstandardní Maintenance uvedené v předchozím odstavci je možné řešit po předchozí dohodě formou předplacených hodin, nebo na základě objednávky či samostatné Smlouvy a zaplacení dohodnuté ceny Odběratelem.
- 2.3. Pro předplacené služby nadstandardní Maintenance se uplatní následující pravidla:
 - 2.3.1. Nevyčerpaný objem předplacených hodin nadstandardní Maintenance je nepřevoditelný do následujícího kalendářního měsíce (eventuálně kalendářního čtvrtletí či pololetí, pokud je toto období sjednáno v příslušné Smlouvě).
 - 2.3.2. Pokud na nadstandardní Maintenance poskytuje Dodavatel slevu z cen služeb dle platného Ceníku služeb, nevztahuje se tato sleva na ceny vývojových prací, cestovní výdaje a sazby za výjezd.
 - 2.3.3. Minimální fakturovatelná doba jedné konzultace v sídle Odběratele jsou tři (3) hodiny v celku.

3. FORMY POSKYTOVÁNÍ MAINTENANCE

- 3.1. Extranet a/nebo Helpdesk (vyřizování Tiketů dle Provozních podmínek)
- 3.2. Osobní konzultace (na místě, po telefonu, nástroji online komunikace) – v mimořádných situacích
- 3.3. Hotline (telefonický a emailový)
- 3.4. Zásah Dodavatele vzdáleným připojením do HELIOS Nephrite

- 3.5. Odpověď na písemný elektronický dotaz
- 3.6. Školení Uživatelů HELIOS Nephrite Odběratele
- 3.7. Předání písemných podkladů v papírové nebo elektronické formě nebo ve formě elektronických souborů spolu s popisem jejich použití

PŘÍLOHA Č. 2 – PROVOZNÍ PODMÍNKY

Provozní podmínky určují postupy pro poskytování Maintenance.
Konkrétní rozsah Maintenance, kterou Dodavatel poskytuje Odběrateli, je specifikován v těchto VOP a v příslušné Smlouvě.

1. NEZBYTNÁ SOUČINNOST A PŘEDPOKLAD SPRÁVNÉHO FUNKOVÁNÍ HELIOS NEPHRITE

- 1.1. Pro správné fungování HELIOS Nephrite je nezbytné zajištění údržby na straně Odběratele. Odběratel je proto povinen na své straně a na vlastní náklady zajistit roli Správce HELIOS Nephrite a Technického správce HELIOS Nephrite:

	Správce HELIOS Nephrite	Technický správce HELIOS Nephrite
Popis role	Zná nastavení a konfigurace HELIOS Nephrite a reaguje na funkční požadavky	Reaguje na infrastrukturní požadavky Uživatelů (výkon, bezpečnost, dostupnost). Zná HELIOS Nephrite a systémové požadavky a rovněž technické aspekty
Prováděné operace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analýza a tvorba workflow procesů ▪ Běžná podpora Uživatelů ▪ Importy dat (obecný import) ▪ Nastavování práv ▪ Příprava vstupních dat pro importní skripty, importní funkce, datová rozhraní ▪ Správa replikací ▪ Tvorba implicitních pohledů ▪ Tvorba integritních omezení – IOM ▪ Tvorba permanentních filtrů ▪ Tvorba pořadačů a dynamických vztahů ▪ Tvorba složitějších filtrů a generátorových šablon podle požadavků Uživatelů ▪ Tvorba tiskových šablon ▪ Tvorba UDA ▪ Tvorba UDF ▪ Údržba stromu kategorií ▪ Zavádění nových Uživatelů, jejich zařazování do kategorií 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administrace aplikačního serveru ▪ Administrace SQL serveru ▪ Aplikace Patche, Hotpatche na úrovni databáze a aplikace ▪ Dostatečná operační paměť ▪ Dostatečná propustnost sítě ▪ Dostatečná rychlost disku (vzhledem k prováděným operacím) ▪ Dostatek místa na disku ▪ Instalace a upgrade základního SW serverů a stanic (aplikace service pack apod.) ▪ Instalace tenkého klienta systému HELIOS Nephrite pro jednotlivé pracovní stanice ▪ Konfigurace aplikace HELIOS Nephrite, konfigurační soubory ▪ Konfigurace HELIOS Nephrite ▪ Návrh a provoz infrastruktury pro obnovu dat (frekvence a typ backupů) ▪ Optimalizace nastavení SQL serveru vzhledem k běhu HELIOS Nephrite a případných dalších systémů ▪ Sledování zatížení serverů a jeho srovnání s HW prostředky ▪ Správa databází, počet a účel jednotlivých databází na SQL serveru ▪ Správa HW (např. změny HW konfigurace serverů i stanic) ▪ Zajištění potřebného zálohování všech provozních databází ▪ Zajištění potřebných verzí základního SW (OS, SQL, Exchange aj.) ▪ Zajištění provozu sítě (fyzické propojení počítačů a potřebná konfigurace) ▪ Zajištění správného nastavení základního SW vzhledem k HELIOS Nephrite
Povinná školení	Základní ovládání Správa systému 1	Základní ovládání Správa systému 1
Doporučená školení	Správa systému 2 Workflow (pokud je	Správa systému 2
Komunikace s týmem	Hotline Hlášení pomocí procesu	Hotline Hlášení pomocí procesu Tiket

- 1.2. Dodavatel i Odběratel se zavazují dodržovat postupy specifikované v dokumentu Quality Assurance. Nedodržení QA ze strany Odběratele zbavuje Dodavatele jakékoliv odpovědnosti za případnou újmu vzniklou Odběrateli v důsledku porušení této smluvní povinnosti a Dodavatel je oprávněn v takovém případě od příslušné Smlouvy odstoupit nebo ji ukončit výpovědí bez výpovědní doby.

2. POSTUPY PŘI POSKYTOVÁNÍ MAINTENANCE

- 2.1. **Poskytování služby Hotline** – Poskytování služby Hotline probíhá každý pracovní den mezi 09:00–17:00 hodinou. Služba Hotline je provozována Dodavatelem prostřednictvím telefonu nebo e-mailu a je zaměřená na řešení provozních problémů a pomoc při užívání HELIOS Nephrite Odběratelem.

Aktuální kontakty na službu Hotline jsou uvedeny na webových stránkách Dodavatele.

- 2.2. **Řešení Reklamací** – Vyřešení Oprávněných reklamací formou opravy funkcionality, které jsou uplatněny v souladu s Provozními podmínkami.
- 2.3. **Zpracování Požadavků** – Ostatní požadavky Odběratele vyplývající z provozu HELIOS Nephrite poskytuje Dodavatel následujícími postupy:
 - CA

3. POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY HOTLINE

- 3.1. Služba Hotline je poskytována formou konzultace, rady či sdělení postupu telefonicky nebo e-mailem.
- 3.2. Pověřená kontaktní osoba Odběratele kontaktuje telefonicky Hotline Dodavatele a popíše svůj problém s užíváním HELIOS Nephrite.
- 3.3. Kontaktní osoba Dodavatele provede ve spolupráci s Odběratelem identifikaci a kategorizaci problému a v souladu s pravidly uvedenými v těchto Provozních podmínkách a v příslušné Smlouvě tento problém řeší.
- 3.4. Celkové trvání telefonické Hotline je kromě věcného vymezení problému omezeno na maximálně deset (10) minut. Věcné vymezení služby Hotline je popsáno v odstavci 3.6. níže („Služba Hotline zahrnuje“).
- 3.5. V případě využití služby Hotline prostřednictvím e-mailu popíše Odběratel svůj problém a Dodavatel na něj nejpozději do druhého (2.) kalendářního dne odpoví nebo si vyžádá chybějící či upřesňující informace, které jsou nutné pro zpracování odpovědi. O průběhu Hotline provede kontaktní osoba Dodavatele zápis, který dále slouží pro interní potřeby Dodavatele. V případě, že výsledkem řešení problému je návrh na poskytnutí školení či jiné služby nad rámec platné Smlouvy, informuje o této skutečnosti Dodavatel kontaktní osobu Odběratele. Aktuální postupy poskytování služby Hotline jsou vždy uvedeny v aktuální verzi Dokumentace.
- 3.6. **Služba Hotline zahrnuje:**
 - Konzultace a rady menšího rozsahu k nastavení HELIOS Nephrite (+/- 10 min);
 - Zodpovězení drobných (systémových) dotazů k funkčnosti HELIOS Nephrite (+/- 10 min);
 - Metodická podpora při dohledávání Vad;
 - Metodická podpora k obejití Vady.
- 3.7. **Služba Hotline nezahrnuje:**
 - Hledání důvodu problému v případě následného prokázání chyby Uživatele;
 - Opravy dat;
 - Vykonání práce za Uživatele, a to ani v případě, že je třeba obejít Vadu jiným postupem;
 - Školení funkčnosti HELIOS Nephrite nad rámec drobné konzultace;
 - Konzultace, rady a zodpovídání dotazů nevyškoleného Správce HELIOS Nephrite nebo Uživatele;
 - Zpracování nových požadavků Odběratele na rozvoj HELIOS Nephrite.
- 3.8. **V případě, že služba poskytovaná Odběrateli v rámci Hotline přesahuje rámec této služby, je možné pokračovat až po vzájemné dohodě kontaktní osoby Odběratele s Dodavatelem o dalším postupu a o fakturaci poskytnuté konzultace/služby. Pokud Dodavatel řeší Odběratelem hlášenou Vadu a následně je prokázána chyba Uživatele, je Dodavatel oprávněn čas strávený dohledáním příčiny a řešením Odběrateli fakturovat podle platné Smlouvy.**
- 3.9. **Odběratel bere na vědomí, že Dodavatel je oprávněn odmítnout poskytování služby Hotline v případě existence jakékoliv splatné pohledávky Dodavatele za Odběratelem starší než čtrnáct (14) kalendářních dnů.**

4. ŘEŠENÍ REKLAMACÍ

- 4.1. Provozní podmínky určují postup při vyřizování Reklamací od uplatnění Reklamacce, přes její vyhodnocení, informování Odběratele až po vlastní vyřešení a odstranění Reklamovatelné vady Dodavatelem.
- 4.2. Dodavatel má výhradní právo stanovit, zda uplatněná Reklamacce je Reklamovatelná vada nebo Požadavek a zda mají být navrhovaná doporučení a funkčnosti zahrnuty do nových verzí HELIOS Nephrite.
- 4.3. **Pro oprávněné uplatnění Vad HELIOS Nephrite je Odběratel povinen:**
 - 4.3.1. respektovat podmínky užití HELIOS Nephrite stanovené v Dokumentaci a těchto VOP;
 - 4.3.2. zajistit správu HELIOS Nephrite výhradně Správcem HELIOS Nephrite vyškoleným Dodavatelem nebo některým z certifikovaných Partnerů Koncového dodavatele;
 - 4.3.3. v případě zajištění správy HELIOS Nephrite Správcem HELIOS Nephrite se Odběratel zavazuje zajistit Správce HELIOS Nephrite s příslušnou kvalifikací, která je specifikována v těchto VOP;
 - 4.3.4. zajistit, s cílem eliminovat vznik Vad, aby byl HELIOS Nephrite obsluhován pracovníky, kteří k tomu byli vyškoleni Dodavatelem v rozsahu shodném s obsahem Analýzy požadavků a souvisejícími dokumenty;
 - 4.3.5. provozovat HELIOS Nephrite v Produkčním prostředí, které odpovídá Technologickým nárokům HELIOS Nephrite;
 - 4.3.6. provozovat vnitřní systém podpory Koncových uživatelů HELIOS Nephrite (HelpDesk), jehož výstupy jsou podkladem pro poskytování služeb Dodavatelem;
 - 4.3.7. zpracovat vnitřní metodické postupy pro používání HELIOS Nephrite a tyto postupy udržovat v souladu se skutečností a uplatňovat je při užívání HELIOS Nephrite;
 - 4.3.8. provádět v obvyklé míře pravidelné zálohování dat, jakož i jiná přiměřená bezpečnostní a kontrolní opatření s cílem v maximální míře eliminovat případná přerušení a výpadky chodu HELIOS Nephrite;
 - 4.3.9. umožnit Dodavateli vzdálené připojení do HELIOS Nephrite a získání zálohy databáze HELIOS Nephrite pro nutné případy dohledání Vad v datech nebo parametrizaci HELIOS Nephrite a pro nutné případy vytvoření a vyzkoušení oprav v datech

nebo parametrizaci HELIOS Nephrite; v případě že toto Odběratel neumožní, uhradí Dodavatel náklady spojené s touto činností prováděnou v prostorách Odběratele dle aktuálního Ceníku služeb (doprava a čas na cestě).

4.4. Proces vyřizování Reklamací probíhá v následujících krocích:

4.4.1. Nahlášení Reklamací

- Reklamací může Odběratel uplatnit na Vady.
- Nahlášení Reklamací provádí oprávněná kontaktní osoba Odběratele elektronickou formou prostřednictvím Extranetu zápisem do pořadače Tiketu a postupem popsáním v Dokumentaci.
- Kategorie naléhavosti Vad:
 - A. Vadou kategorie A** se rozumí vážná Vada navozující stav HELIOS Nephrite, kdy v něm není možné provádět žádné úkony a Odběratel není schopen splnit své povinnosti vůči třetím osobám (jako jsou klienti, státní správa, banky). Jedná se o stav, kdy je přímo ohrožena funkce HELIOS Nephrite, nebo je nutné přikročit ke komplikovaným a nákladným řešením mimo HELIOS Nephrite.
 - B. Vadou kategorie B** se rozumí střední Vada, kdy určitá funkcionality HELIOS Nephrite pro zpracování a prohlížení dat je nečinná, avšak její činnost je možné dle pokynu Dodavatele nahradit jinou funkcionalitou HELIOS Nephrite, byť za cenu vyšší pracnosti.
 - C. Vadou kategorie C (nedostatkem)** se rozumí nezávažný nedostatek, kdy některá z funkcionalit HELIOS Nephrite není plně činná podle představ Odběratele, avšak tento stav nemá žádné, nebo jen zanedbatelné dopady na provoz HELIOS Nephrite Odběratele.
- Kategorizaci Vad provádí Dodavatel. Námitky ke kategorizaci Vad je třeba uplatnit písemně (elektronicky) do tří (3) pracovních dnů, jinak se k nim nepřihlíží. V případě neshody je rozhodnutí o kategorii Vady zajištěno eskalací.

4.4.2. Řešení Reklamací:

- Lhůty pro zahájení prací a pro odstranění Vady jednotlivých Oprávněných reklamací jsou následující:

Kategorie Vady	Lhůta pro zahájení prací na odstranění Vady	Lhůta pro odstranění Vady
A	Nejpozději do devíti (9) pracovních hodin od nahlášení Reklamací podle Provozních podmínek.	V nejkratší možné lhůtě, nejpozději do devatenácti (19) pracovních hodin od uplynutí lhůty pro zahájení prací na odstranění Vady.
B	Nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od nahlášení Reklamací podle Provozních podmínek.	V nejkratší možné lhůtě, nejpozději do dvaceti (20) pracovních dnů od uplynutí lhůty pro zahájení prací na odstranění Vady.
C	Do dvaceti (20) pracovních dnů od nahlášení Reklamací podle Provozních podmínek.	V rámci nové verze, pokud odpovídá koncepci standardu HELIOS Nephrite.

- V případě prodloužení Dodavatele s odstraněním Oprávněných reklamací a bude-li takové prodloužení způsobeno z důvodů ležících výhradně na straně Dodavatele, je Odběratel oprávněn po Dodavateli nárokovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z měsíční paušální ceny standardní Maintenance dle platné Smlouvy za každou pracovní hodinu, kdy došlo k prodloužení Dodavatele v případě Vady kategorie A, a 0,05 % z měsíční paušální ceny standardní Maintenance dle platné Smlouvy za každý pracovní den, kdy došlo k prodloužení Dodavatele v případě Vady kategorie B. Maximálně však do výše 50 % měsíční ceny poskytované standardní Maintenance dle platné Smlouvy. Povinnost Dodavatele uhradit takovou pokutu zaniká v případě, že prodloužení s odstraněním Vady nezpůsobilo prokazatelné a vážné snížení komfortu užívání HELIOS Nephrite.
- Lhůty pro zahájení prací a pro odstranění Vady běží v Pracovní dny, lhůta pro zahájení prací začíná běžet od nahlášení Reklamací Odběratelem prostřednictvím úplného a správného zápisu do pořadače Tiketu na Extranetu Dodavatele. V případě, že Dodavatel obdrží hlášení mimo tuto dobu, lhůta pro zahájení prací běží od začátku následujícího Pracovního dne. V případě, že termín dokončení odstranění problému spadá mimo pracovní dobu Dodavatele nebo Odběratele, je tento termín automaticky posunut o dobu, která uplynula mezi požadovaným termínem odstranění Vady a začátkem pracovní doby následujícího Pracovního dne.
- Lhůta pro zahájení prací na odstranění Vady pro všechny kategorie naléhavosti Vad znamená, že do uvedené doby pracovník Dodavatele telefonicky nebo elektronicky formou Tiketu:
 - sdělí, zda Reklamací je uznána jako Oprávněná reklamací v kategorii naléhavosti udané Odběratelem, nebo
 - sdělí, zda se jedná o Reklamací jiné kategorie naléhavosti, nebo
 - sdělí, zda se jedná o Neoprávněnou reklamací, či zdali je k jejímu ověření zapotřebí dalších doplňujících informací, nebo
 - položí doplňující dotazy směřující k osvětlení potíží s HELIOS Nephrite, nebo
 - dohodne schůzku u Odběratele, při které budou položeny dotazy k osvětlení potíží s HELIOS Nephrite, nebo
 - postoupí problém k vyřešení třetí osobě a současně bude navržen další postup, a to buď poskytnutí přijatelného řešení problému nebo jeho obejítí, nebo zahájení prací na odstranění či lokalizaci Reklamovatelné vady.
- Na řádně uplatněné Reklamací bude Odběrateli po odborném posouzení, nejpozději ve stanoveném termínu podle jednotlivé kategorie, odeslána informace o Reklamací.

Koncept Hradec Králové, s.r.o.
Smlouva o dodávce, implementaci a podpoře HELIOS Nephrite

- Odběratel bude v případě potřeby informován, zda byla jeho Reklamacie uznána jako:
 - Oprávněná reklamacie kategorie naléhavosti A, B nebo C,
 - Neoprávněná reklamacie,
 - nebo zda je k jejímu vyřízení zapotřebí dalších doplňujících informací.
- V případě Oprávněné reklamacie bude Odběrateli sdělen způsob řešení a předpokládaný termín distribuce opravy.
- V případě Neoprávněné reklamacie bude podáno vysvětlení správného postupu. Bude-li Odběratel požadovat metodickou pomoc, bude po dohodě s ním poskytnuta služba v souladu s platným Ceníkem služeb. V případě Neoprávněné reklamacie má Dodavatel právo fakturovat Odběrateli vynaložené náklady a služby spojené s Neoprávněnou reklamací. Neboli Neoprávněnou reklamaci odstraní Dodavatel ve lhůtě sjednané Smluvními stranami na náklady Odběratele dle příslušného Ceníku služeb.