**Střední škola hotelnictví a služeb a Vyšší odborná škola, Opava, příspěvková organizace**

se sídlem: Tyršova 867/34, 746 01 Opava

zastoupena: Mgr. Martinem Ruským, ředitelem školy

s provozovnou: ŠJ Domova mládeže, **Alšova 24-28**, 746 01 Opava

IČ: 72547651

DIČ: CZ72547651

(dále jen „**dodavatel**“)

**a**

**Základní škola, Dětský domov, Školní družina a Školní jídelna, Vrbno p. Pradědem, příspěvková organizace**   
se sídlem: nám. Sv . Michala 17, 793 26 Vrbno pod Pradědem   
zastoupena: **Mgr. Janem Vavříkem**, ředitelem školy   
IČ: 00852619   
(dále jen **„objednatel“**)

(objednatel a dodavatel v textu této smlouvy společně též jako „**smluvní strany**“ a samostatně též jako „**smluvní strana**“)

uzavírají ve smyslu ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník tuto

**SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ STRAVOVACÍCH A UBYTOVACÍCH SLUŽEB**

# Předmět smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje poskytovat ubytování a celodenní školní stravování žákům ubytovaných na domově mládeže (dále jen žák) za podmínek vymezených touto smlouvou.
2. Školním stravováním se rozumí poskytování snídaně, přesnídávky, oběda, svačiny, večeře zhotovené dodavatelem, a to v souladu s vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb. (dále jen vyhlášky o stravování).
3. Ubytování poskytuje dodavatel pro žáky v souladu s vyhláškou o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních č. 108/2005 Sb. (dále jen vyhláška o ubytování).
4. Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli potřebnou součinnost.

# Podmínky poskytování stravovacích služeb

1. Dodavatel bude poskytovat strávníkům snídaně vč. přesnídávky v době od 5.30 až 8.00 hodin, obědy vč. svačiny v době od 12.15 hodin do 15.00 hodin, večere v době od 17.45 – 18.30 hodin, a to ve dnech školního vyučování dle jídelního lístku, který je zveřejněn na stránkách dodavatele.
2. Dodavatel stanovil Finanční normativ potravin:

Snídaně xx,- Kč

Přesnídávka xx,- Kč

Oběd xx,- Kč

Svačina xx,- Kč

Večeře xx,- Kč

Večeře II. xx,- Kč

**Celkem 125,- Kč**

1. Objednatel uhradí dodavateli náklady za finanční normativ na nákup potravin. Věcné a osobní náklady na přípravu stravy kryje dodavatel z dotace poskytnuté zřizovatelem na zajištění provozu školní jídelny (dále jen ŠJ). Odhlašování a změny jídelníčku provádí strávník sám pomocí čipu ve ŠJ Domova mládeže nebo přes internet pomocí přihlašovacího jména a hesla na adrese [www.sshsopava.cz/stravne](http://www.sshsopava.cz/stravne). Změnu jídelníčku mohou strávníci provádět nejméně 1 pracovní den předem, a to do 14.00 hodin. Odhlásit stravu lze do 14.00 hodin předchozího dne. V případě, že strávník onemocní přes víkend, může si stravu odhlásit ještě v pondělí do 7.30 hodin.
2. Strávník má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu ve škole nebo školském zařízení. První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole se podle vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo ve školském zařízení, strávník má nárok na stravu za tuto cenu. Stravu může vyzvednout také jeho zákonný zástupce. Ostatní dny strávník nemá nárok na dotovanou stravu a je ji povinen odhlásit. Neodhlášena strava bude při zpětné kontrole doúčtována v plné výši včetně režijních nákladů. Za tuto cenu jídla se lze stravovat i v době nemoci nebo o prázdninách. Neodhlášená a neodebraná strava propadá a neposkytuje se za ni náhrada.

# Podmínky poskytování ubytovacích služeb

1. Právo na ubytovací a stravovací služby vzniká žákovi na základě rozhodnutí ředitele školy o „Umístění do DM“ Alšova a podpisem „Smlouvy o ubytování“ zletilého žáka či jeho zákonného zástupce.
2. Ubytovaný žák je povinen dodržovat ustanovení vnitřního řádu domova a řídit se pokyny pracovníků domova mládeže.
3. Výše měsíční úhrady za ubytování se nemění, i když žák nebude ubytovány po všechny dny v kalendářním měsíci (např. z důvodu nemoci), viz § 5, odst. 4. vyhlášky o ubytování.
4. Částka za ubytování je stanovena v souladu s vyhláškou o ubytování. Úplata na 1 lůžko za měsíc činí částku:

* jednolůžkový pokoj 1 600,- Kč
* dvoulůžkový pokoj 1 400,- Kč
* třílůžkový pokoj 1 300,- Kč.

1. Žákovi nebo studentovi je v průběhu školního roku ukončeno umístění v domově, pokud:

a) o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student,

b) zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student opakovaně neuhradil úplatu za ubytování nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem domova jiný termín úhrady,

c) žák nebo student přestal být žákem střední školy nebo studentem vyšší odborné školy,

d) žákovi nebo studentovi bylo povoleno přerušení vzdělávání,

e) žák nebo student byl vyloučen z domova, nebo

f) žák nebo student se přestěhoval do místa, kde právnická osoba vykonává činnost školy, která ubytovanému žákovi nebo studentovi poskytuje vzdělávání.

# Fakturace

1. Dodavatel bude měsíčně fakturovat objednateli stravu a ubytování, a to zpětně na základě doložené dokumentace o přesném počtu objednaných porcí. Faktura bude vystavena nejpozději k 15. dni následujícího měsíce. Splatnost faktury bude uvedena na daňovém dokladu.

# Práva a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel se zavazuje připravovat jídla v odpovídající kvalitě a v souladu s hygienickými normami. Smluvní strany se dohodly, že v případě zásahu vyšší moci, budou neprodleně informovat druhou smluvní stranu. Smluvní strany jsou vyvázány z plnění svých povinností dle této smlouvy ode dne takého oznámení do doby, kdy taková událost vyšší moci přestane existovat. Za vyšší moc se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále, že by v době vzniku závazku tuto překážku předvídala.
2. Dodavatel prohlašuje, že dle § 2, odstavce 7, bod d) vyhlášky o ubytování, zajištuje dohled nad nezletilými žáky prostřednictvím vychovatelů domova mládeže

# Závěrečné ujednání

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně, pokud nestanoví zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Smluvní strany prohlašuji, že se podmínkami této smlouvy na základě vzájemné dohody řídily již ode dne dojednání podpisu této smlouvy a veškerá svá vzájemná plnění poskytnutá ode dne dojednání podpisu této smlouvy do dne nabytí účinnosti této smlouvy považují za plnění poskytnutá podle této smlouvy.
3. V případě, že jakékoliv ustanovení této smlouvy bude neplatné nebo nevymahatelné na základě jakéhokoliv ustanovení příslušného zákona se smluvní strany zavazují uzavřít dodatek k této smlouvě,

jímž taková ustanovení budou nahrazena, přičemž se smluvní strany i nadále budou řídit zbývajícími ustanoveními této smlouvy.

1. Ukončení smlouvy je možné písemnou dohodou smluvních stran. Smluvní strany si dále sjednávají, že kterákoliv ze smluvních stran může smlouvu vypovědět, a to bez udání důvodů. Výpovědní lhůta je   
   3 měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
2. Dodavatel může jednostranně ukončit smlouvu z důvodu prodlení objednatele se zaplacením faktury.
3. Veškeré změny této smlouvy je možné činit pouze prostřednictvím písemných postupně číslovaných dodatků opatřených podpisy oprávněných zástupců smluvních stran.
4. Vztahy mezi smluvními stranami výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí právním řádem České republiky a dále zejména nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.
5. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou smluvními stranami zpracovány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje smluvními stranami použity. Smluvní strany při zpracování osobních údajů dodržují platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách dodavatele [www.sshsopava.cz](http://www.sshsopava.cz).
6. Není-li v ujednání uvedeno jinak, řídí se vztahy mezi účastníky příslušnými ustanoveními zákona   
   č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
7. Doručovat písemná podání druhé straně lze i elektronicky, nicméně právní jednání směřující k ukončení smlouvy nebo výzvy ke sjednání nápravy, s jejímž nevyhověním je spojeno právo ukončit smlouvu, bude realizováno výhradně písemně v listinné podobě, a to doručením osobně nebo prostřednictvím poštovní služby doporučeným dopisem adresovaným do sídla smluvní strany. Má se za to, že doporučený dopis odeslaný do sídla druhé smluvní strany byl doručen třetí pracovní den následující po dni jeho předání k poštovní přepravě, pakliže fakticky nebyl doručen dříve, a to   
   i v případě, že se adresát o odeslání dopisu nedozvěděl. V případě, že adresát dopis odmítne převzít, má se tím okamžikem dopis za doručený.
8. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
9. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají po vzájemné dohodě na základě jejich pravé   
   a svobodné vůle a nikoliv v tísni ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, že si smlouvu přečetly   
   a s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Opavě dne V Opavě dne

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| za dodavatele: |  | za objednatele: |  |
|  | Mgr. Martin Ruský |  | Mgr. Jan VAVŘÍK |
|  | ředitel školy |  | ředitel školy |