



Smlouva o zajištění správy IT systému Zoo Praha

uzavřená dle ustanovení § 1746, odst. 2 zákona
č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany

1. Objednatel	Zoologická zahrada hl. m. Prahy, příspěvková organizace
Se sídlem:	U Trojského zámku 120/3, 171 00 Praha 7
Zastoupená:	Mgr. Miroslavem Bobkem, ředitel
IČO:	00064459
DIČ:	CZ00064459
Bankovní spojení:	PPF banka a. s.
Číslo účtu:	2000980001/6000

(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**Zoo Praha**“)

a

2. Poskytovatel	COMTESYS, spol. s r.o.
Se sídlem:	Pod Pramenem 1633/3, 140 00 Praha 4
Jednající/zastoupen:	Ing. Martinem Vobořilem, jednatelem
IČO:	26490234
DIČ:	CZ26490234
Bankovní spojení:	ČSOB a.s.
Číslo účtu:	259914370/0300
Společnost je zapsána:	u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 85526

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(dále společně označovány jako „**Smluvní strany**“) uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o dílo o vytvoření návštěvnické mobilní aplikace pro Zoo Praha (dále jen „**Smlouva**“).

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu na základě výsledků zadávacího řízení pro nadlimitní veřejnou zakázku dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („**ZZVZ**“) s názvem „**SPRÁVA IT SYSTÉMU ZOO PRAHA**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Smluvní strany se společně hlásí k principům odpovědného zadávání veřejných zakázek dle § 6 odst. 4 ZZVZ, kdy plněním předmětu Veřejné zakázky a její úhradou obě Smluvní strany získávají maximální hodnotu, a společně se podílejí na pozitivním rozvoji společnosti a ekonomiky, a minimalizaci negativních dopadů na životní prostředí.

Smluvní strany deklarují, že uzavřením a nabytím účinnosti této Smlouvy nevznikají Objednateli žádné náklady. Objednateli vznikají náklady dle této Smlouvy až okamžikem zahájení plnění dle Smlouvy.

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 1.1. Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje, že poskytne a bude poskytovat Objednateli služby spočívající ve správě a údržbě aplikace ServiceDesk, včetně podpory, outsourcingu uživatelské a centrální podpory a rozvoje, a to v následujících oblastech:
- (a) poskytování služeb projektového managementu ICT projektů Objednatele, specifikovaných v příloze č. 1 Smlouvy,

- (b) správa počítačové sítě Objednatele a poskytování souvisejících konzultačních služeb, specifikovaných v příloze č. 2 Smlouvy,
- (c) poskytování služeb pro koncová zařízení specifikovaných v příloze č. 3 Smlouvy,
- (d) další podpora nad rámec paušálu, úpravy a změny dodaného řešení a rozvoj aplikace ServiceDesk.

1.2. Pravidelné služby podpory a údržby IT systému jsou poskytovány za měsíční paušál na základě cenové nabídky Poskytovatele, která tvoří přílohu č. 4 Smlouvy (dále jen „**Paušální služby**“). Paušální služby zahrnují zejména následující činnosti:

- (a) pravidelnou technickou správu systému - práce na serverech (údržba serverů, síťových prostředků, programového vybavení serverů, zálohování, aktualizace a další systémů bezpečnostního zabezpečení);
- (b) pravidelnou technickou správu - práce na stanicích (údržba systémového technického a programového vybavení (instalace, reinstalace, konfigurace, další potřebná systémová údržba) - stanice, tiskárny), prováděná minimálně 75 % on-site;
- (c) správu aplikace ServiceDesk dle požadavků zadavatele.

Paušální služby zahrnují veškeré související náklady na jejich provedení.

1.3. Nepravidelné služby nad rámec Paušálních služeb (dále jen „**Další služby**“) jsou prováděny na základě objednávek vystavovaných dle aktuálních potřeb Objednatele. Cena Dalších služeb v objednávce je stanovena na základě cenové nabídky Poskytovatele, která tvoří přílohu č. 4 Smlouvy. Další služby zahrnují zejména následující činnosti:

- (a) rozvoj aplikace ServiceDesk dle požadavků zadavatele;
- (b) práce na údržbě serverů, síťových prostředků, programového vybavení serverů mimo standardní pracovní dobu;
- (c) práci na údržbě serverů, síťových prostředků, programového vybavení serverů v rámci standardní pracovní doby;
- (d) práce uživatelské podpory výpočetní techniky mimo standardní pracovní dobu;
- (e) práci projektového manažera v rámci standardní pracovní doby.

Další služby zahrnují veškeré související náklady na jejich provedení.

1.4. Objednatel se zavazuje, že zaplatí Poskytovateli za řádně poskytnuté služby cenu ve výši a za podmínek stanovených touto Smlouvou.

2. MÍSTA A ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

2.1. Hlavním místem plnění dle této Smlouvy je:
Zoologická zahrada hl. m. Prahy, U Trojského zámku 120/3, 171 00 Praha 7.

Dalšími místy plnění jsou:

Dolní Dobřejov 1, část obce Střeziměř, okres Benešov (pouze kamery a 1 PC),
Hejnice v Jizerských horách, okres Liberec (pouze kamery a 1 PC),
Dívčí hrady, Praha 5 – Radlice (pouze kamery a 1 PC),
Dolní Počernice, Praha 14 (pouze kamery a 1 PC).

Stanovení místa plnění nevylučuje, aby Poskytovatel určité služby prováděl na jiném místě dle

předchozí dohody s Objednatelem, pokud povaha těchto služeb nevyžaduje, aby byly prováděny v místě plnění. Místem pro předání plnění a příslušné související dokumentace je sídlo Objednatele, nedohodnou-li se v konkrétním případě Smluvní strany jinak.

- 2.2. Paušální služby jsou poskytovány v pravidelném denním režimu a pravidelně měsíčně vykazovány. Dokladem o poskytnutí Paušálních služeb je měsíční výkaz provedených činností podepsaný Poskytovatelem a Objednatelem. Podepsaný měsíční výkaz provedených činností bude Poskytovatelem přiložen k faktuře za poskytnuté služby v daném kalendářním měsíci.
- 2.3. Další služby jsou poskytovány dle aktuálních potřeb Objednatele na základě objednávek (dále jen „**Objednávka**“/“**Objednávky**“). Objednávka musí být Objednatelem učiněna písemně, přičemž za písemnou formu se považuje rovněž komunikace prostřednictvím elektronické pošty (včetně datových schránek). Každá Objednávka musí obsahovat alespoň následující údaje:
 - (a) datum vystavení
 - (b) druh Dalšíh služeb;
 - (d) cenu dle přílohy č. 4 Smlouvy
 - (c) termín poskytnutí Dalšíh služeb;
 - (d) osobu Objednatele odpovědnou za kontrolu plnění Dalšíh služeb.
- 2.4. Poskytovatel je povinen Objednávku přijmout a písemně potvrdit Objednateli do následujícího pracovního dne ode dne jejího obdržení.

3. PROVEDENÍ SLUŽEB

- 3.1. Paušální služby jsou prováděny v pravidelném denním režimu, jímž je pracovní doba v pracovní dny od 07:00 hod. do 18:00 hod.
- 3.2. Další služby na základě Objednávek jsou prováděny Poskytovatelem ve lhůtě stanovené v Objednávce, která počíná běžet okamžikem potvrzení Objednávky Poskytovatelem, a dle charakteru požadované služby buď v pracovní době dle odst. 3. 1. výše nebo v mimopracovní době, a to v pracovní dny od 18:00 hod. do 07:00 hod. následujícího dne a po celé dny pracovního volna, pracovního klidu a svátky (tj. 24 hod).
- 3.3. Veškeré služby dle této Smlouvy se považují za uskutečněné jejich převzetím Objednatelem na základě předávacího protokolu podepsaného Poskytovatelem a Objednatelem. Předávací protokol Paušálních služeb je podepsán na základě měsíčního výkazu provedených činností, předávací protokol Dalšíh služeb je podepsán vždy po provedení požadované služby.
- 3.4. V případě, že Paušální služby nebo Další služby při převzetí Objednatelem nedosahují požadované kvality nebo neodpovídají požadované specifikaci, není Objednatel povinen podepsat předávací protokol a plnění převzít. V takovém případě Objednatel písemně vytkne vady plnění a stanoví Poskytovateli lhůtu pro jejich odstranění. Předávací protokol bude následně podepsán Objednatelem až po dodání bezvadného plnění.

4. CENA ZA SLUŽBY

- 4.1. Cena za měsíční Paušální služby je stanovena v příloze č. 4, a počítá se podle stanoveného rozsahu činností a počtu hodin práce. Cena za Paušální služby činí 234 000,- Kč /dvě stě třicet čtyři tisíc korun českých / bez DPH/měsíc. K ceně je připočtena DPH v zákonné výši.
- 4.2. Cena za Další služby je stanovena v příloze č. 4, a počítá se podle počtu Objednatelem požadovaných hodin práce. K ceně je připočtena DPH v zákonné výši.

- 4.3. Fakturaci provede Poskytovatel vždy po dokončení Paušálních služeb pro daný měsíc nebo provedení Dalšíh služeb na základě konkrétní Objednávky. Splatnost faktury je stanovena v délce 30 kalendářních dnů od doručení faktury Objednateli. Faktury jsou zasílány Poskytovatelem na emailovou adresu fakturace@zoopraha.cz.
- 4.4. Nebude-li vystavená faktura obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a touto Smlouvou, nebo v ní budou uvedeny nesprávné údaje, je Objednatel oprávněn ji vrátit zpět Poskytovateli s uvedením, resp. vytčením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. Nová lhůta splatnosti pak začíná běžet až doručením bezvadné faktury zpět Objednateli.
- 4.5. Objednatel si v souladu s ustanovením § 100, odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku ze Smlouvy, kdy případnou změnou závazku je rozšíření služeb poskytovaných dle této Smlouvy, zejména s ohledem na průběžný rozvoj IT systému. Předpokládaná hodnota vyhrazené změny rozsahu plnění dle této Smlouvy činí 2,000.000 Kč (dva miliony korun českých) bez DPH
- 4.7. Smluvní strany sjednávají, že cena měsíčního paušálu a hodinové sazby dle přílohy č. 4 Smlouvy může být zvýšena maximálně jednou ročně o procento odpovídající roční míře inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok vyhlášené Českým statistickým úřadem. Základem pro výpočet hodnoty zvýšení cen bude výše cen dle Smlouvy ke dni 31. 12. předchozího kalendářního roku. K prvnímu zvýšení měsíčního paušálu a jednotlivých hodinových sazeb dle Smlouvy může dojít nejdříve v roce 2025. Ke zvýšení cen dochází prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo zvýšení cen z důvodu inflace písemně oznámeno Objednateli. Poskytovatel je povinen předložit samostatné vyúčtování změny ceny měsíčního paušálu a hodinové sazby jako přílohu první faktury za Paušální služby a první faktury za Další služby, které obsahují zvýšení ceny v daném kalendářním roce. V případě, že je vyúčtování po obsahové stránce nesprávné, může Objednatel ve lhůtě 14 dnů od doručení faktury požádat Poskytovatele o jeho přepracování. Smluvní strany pro odstranění pochybností uvádějí, že případná úprava ceny z důvodu inflace bude vždy stvrzena dodatkem ke Smlouvě.

5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN, VČETNĚ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU A POJIŠTĚNÍ

- 5.1. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost k plnění této Smlouvy, zejména umožnit vstup do prostor a lokalit Zoo Praha, v nichž budou služby poskytovány.
- 5.2. Kromě dalších povinností vyplývajících z jiných ustanovení Smlouvy a obecně závazných právních předpisů Poskytovatel:
- uhradí ze svých prostředků veškeré škody, které způsobí svojí činností v souvislosti s poskytováním služeb dle této Smlouvy, a to jak na majetku Objednatele, tak i třetím osobám;
 - je v rámci své odpovědnosti za bezpečnost a ochranu zdraví všech svých zaměstnanců a dalších osob, které se s jeho vědomím zdržují v lokalitách Objednatele při plnění této Smlouvy, povinen zabezpečit splnění veškerých povinností vyplývajících z předpisů vztahujících se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v souvislosti s plněním Smlouvy; Poskytovatel je povinen všechny své zaměstnance a další osoby pohybující se s jeho vědomím v lokalitách Objednatele proškolit dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, části páté, o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci; Poskytovatel se dále zavazuje splnit za Objednatele veškeré povinnosti uložené mu

zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

- 5.3. Poskytovatel je dále povinen v souvislosti se skutečností, že místem plnění je areál Zoo Praha, jakož i další expozice a výběhy zvířat mimo areál Zoo Praha, důsledně dodržovat následující:
- (a) v rámci plnění Smlouvy nesmí vstupovat mimo volné plochy areálu do výběhů a provozních částí areálu, vyjma po předchozí dohodě s odpovědnou osobou za daný zoologický úsek a po předchozím informování osoby Objednatelem pověřené přejímat předmět plnění stanovené v čl. 9. této Smlouvy;
 - (b) Poskytovatel se zavazuje dodržet při plnění Smlouvy veškeré podmínky a požadavky vyplývající z provozu zoologické zahrady; zejména je povinen neomezovat nad nutnou míru provoz zoologické zahrady; pokud nesplněním těchto podmínek vznikne Objednateli škoda, hradí ji Poskytovatel v plném rozsahu; tuto povinnost nemá, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani v případě vynaložení veškeré možné péče, kterou na něm lze spravedlivě požadovat;
 - (c) všichni zaměstnanci Poskytovatele, kteří pracují v areálu Zoo Praha, jakož i třetí osoby podílející se na plnění Smlouvy v areálu Zoo Praha, jsou povinni zachovávat ustanovení vnitřních předpisů Zoo Praha, týkající se oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ostrahy majetku a způsobu pohybu po areálu zoologické zahrady. Vnitřní předpis Zoo Praha, podepsaný Poskytovatelem, je přílohou č. 5 této Smlouvy.
- 5.4. Poskytovatel prohlašuje, že má ke dni uzavření této Smlouvy uzavřené platné a účinné pojištění profesní odpovědnosti u Kooperativa pojišťovna a.s., pojistnou smlouvou č. 8603489895 za škodu způsobenou třetím osobám při výkonu povolání s pojistným limitem minimálně ve výši **10,000.000,- Kč** (deset milionů korun českých). Toto pojištění se Poskytovatel zavazuje udržovat v účinnosti po celou dobu trvání Smlouvy. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení Smlouvy.
- 5.5. Poskytovatel se zavazuje předložit Objednateli na jeho žádost originál pojistné smlouvy k nahlédnutí, případně také předložit příslušné a aktuální znění všeobecných pojistných podmínek k předmětné smlouvě. Kopie pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu byla Poskytovatelem doložena v jeho nabídce v předmětném zadávacím řízení a poté ověřena v rámci součinnosti před uzavřením Smlouvy v souladu s požadavkem Objednatele uvedeném v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky. Kopie této pojistné smlouvy je přílohou č. 6 této Smlouvy.
- 5.6. Poskytovatel je oprávněn zadat část plnění Díla poddodavateli s výjimkou následujících služeb, jejichž poskytování je Poskytovatel povinen s ohledem na zajištění bezpečnosti citlivých a strategických dat Objednatele provádět výlučně sám, tj. prostřednictvím svých zaměstnanců/členů realizačního týmu:
- **správa a údržba všech e-mailových schránek;**
 - **správa a údržba Active Directory**
 - **všechny systémy spravující osobní údaje;**
 - **všechny databáze obsahující data podléhající GDPR;**
 - **všechny databáze s mediálním obsahem, aktivní i archivní.**
 - **správa a údržba bezpečnostních prvků – firewall**
 - **správa a údržba zálohování**
- 5.7. I v případě poskytování služeb poddodavateli je však jediným garantem plnění této Smlouvy Poskytovatel. Poskytovatel zodpovídá i za škodu na způsobenou Objednateli činnostmi těch, kteří pro něj služby dle této Smlouvy poskytují.
- 5.7.1 Poddodavatele, jehož prostřednictvím Poskytovatel splnil kvalifikaci v předmětném zadávacím řízení veřejné zakázky, je možné nahradit pouze poddodavatelem, který

splňuje kvalifikaci ve stejném rozsahu, v jakém původní poddodavatel splnil za Poskytovatele kvalifikaci v předmětném zadávacím řízení.

- 5.8. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou zajistí dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), a dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění Smlouvy podílejí, a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny bezprostředně Poskytovatelem či jeho poddodavateli.

6. ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZÁRUKA

- 6.1. Poskytovatel odpovídá za vady plnění podle této Smlouvy dle ust. § 1914 a násl. občanského zákoníku.
- 6.2. Záruční doba Paušálních služeb a Dalších služeb činí 6 měsíců a začíná běžet dnem podpisu předávacího protokolu dle článku 3., odst. 3.3. Smlouvy
- 6.3. Jestliže se v záruční době vyskytnou vady plnění, je Objednatel povinen každé zjištění vady u Poskytovatele písemně (lze i elektronickou poštou) reklamovat, a to bezodkladně po jejím zjištění, nejpozději však do konce záruční doby sjednané v odst. 6.2. tohoto článku.
- 6.4. Každá prokázaná vada plnění, která se projeví během záruční doby, bude odstraněna Poskytovatelem bez zbytečného odkladu zcela na jeho náklady. Záruční doba se prodlužuje o dobu, po kterou bude trvat odstraňování vad Poskytovatelem.
- 6.5. Poskytovatel neodpovídá za vady způsobené dodržáním nevhodných pokynů daných mu Objednatelem, jestliže Poskytovatel na nevhodnost těchto pokynů upozornil a Objednatel na jejich dodržení trval.
- 6.6. Poskytovatel je povinen nastoupit k odstranění reklamovaných vad do 24 hodin od okamžiku jejich oznámení Objednatelem. Pokud v této lhůtě Poskytovatel k odstranění vady nenastoupí, je Objednatel oprávněn zajistit opravu jiným subjektem na náklady Poskytovatele, Poskytovatel je povinen odstranit reklamované vady do 24 hodin od nastoupení k jejich odstranění.

7. OCHRANA INFORMACÍ

- 7.1. Poskytovatel je povinen zajistit utajení důvěrných informací získaných v průběhu plnění této Smlouvy způsobem obvyklým pro utajování takových informací. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této Smlouvy. Poskytovatel je povinen zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
- 7.2. „Důvěrné informace“ znamená veškeré údaje a sdělení, které Poskytovatel získá od Objednatele jak během obchodních jednání před samotným uzavřením této Smlouvy, tak na základě plnění této Smlouvy, a které představují určitou hodnotu pro Objednatele a nejsou obecně známy třetím stranám, vyjma údajů, které jsou obsahem této Smlouvy.
- 7.3. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace má Poskytovatel pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy.

8. SMLUVNÍ SANKCE

- 8.1. V případě prodlení se zaplacením faktury nebo její části je Objednatel povinen zaplatit Poskytovateli maximálně úrok z prodlení v zákonem stanovené výši. Jiné sankce nejsou vůči Objednateli přípustné.
- 8.2. V případě prodlení Poskytovatele s Paušálními službami, případně objednanými Dalšími službami, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za každý i započatý den prodlení ve výši 0,05% z hodnoty objednaného plnění. Tím není dotčen ani omezen nárok příslušné Objednatele na náhradu vzniklé škody.
- 8.3. V případě, že Poskytovatel nenastoupí k odstranění reklamovaných vad nebo reklamované vady neodstraní ve lhůtách stanovených v článku 6., odst. 6.6. Smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za každý i započatý den prodlení ve výši 0,1% z ceny reklamovaného plnění.
- 8.4. V případě porušení povinnosti k ochraně informací dle článku 7. Smlouvy zaplatí Poskytovatel smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každý případ porušení.
- 8.5. V případě, že je že Poskytovatel v prodlení s poskytováním plnění déle než patnáct (15) kalendářních dní a nezjedná nápravu ani do tří (3) kalendářních dní od doručení písemné výzvy Objednatele k nápravě, je Objednatel oprávněn vypovědět Smlouvu s okamžitou účinností bez výpovědní doby.

9. KONTAKTNÍ OSOBY

- 9.1. Kontaktní osobou odpovědnou za Objednatele v záležitostech věcného plnění Smlouvy je [REDAKCE] [REDAKCE] vedoucí oddělení ICT, e-mail: [REDAKCE] nebo jím pověřená osoba.
- 9.2. Kontaktní osobou odpovědnou za Poskytovatele ve všech záležitostech Smlouvy je [REDAKCE] [REDAKCE] e-mail: [REDAKCE] tel.: [REDAKCE] nebo jím pověřená osoba.
- 9.3. O případných změnách kontaktních osob musí být vždy písemně informována druhá smluvní strana.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
- 10.2. Každá ze Smluvních stran je oprávněna vypovědět tuto Smlouvu i bez udání důvodu s výpovědní lhůtou dvanáct (12) měsíců, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
- 10.3. Smluvní strany prohlašují, že předem souhlasí, v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, s možným zpřístupněním, či zveřejněním celé této Smlouvy v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto Smlouvou souvisejících, ke kterému může kdykoliv v budoucnu dojít, a rovněž prohlašují, že nic z obsahu této Smlouvy nepovažují za obchodní tajemství.
- 10.4. Poskytovatel si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly u Objednatele.

- 10.5. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je vázán zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, a souhlasí s tím, že text této Smlouvy, případně jejích dodatků, bude zveřejněn prostřednictvím Objednatele v registru smluv. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této Smlouvy v plném rozsahu včetně osobních údajů ve Smlouvě obsažených.
- 10.6. Jakákoli změna této Smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými jednat a podepisovat za Objednatele a Poskytovatele nebo osobami jimi zmocněnými. Změny Smlouvy se sjednávají zásadně jako dodatek ke Smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny Smlouvy s podpisy smluvních stran na téže listině.
- 10.7. Spor případně vzniklé z této Smlouvy budou řešeny obecnými soudy. Právní vztahy touto Smlouvou neupravené se řídí obecně platnými právními předpisy právního řádu České republiky.
- 10.8. Smlouva se vyhotovuje ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze stran obdrží 1 stejnopis.
- 10.9. Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv, nejdříve však 1. 12. 2023.
- 10.10. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
- příloha č. 1: Poskytování služeb projektového managementu ICT projektů Objednatele
 - příloha č. 2: Správa počítačové sítě Objednatele a poskytování souvisejících konzultačních služeb
 - příloha č. 3: Poskytování služeb pro koncová zařízení
 - příloha č. 4: Ceník Paušálních služeb a Dalších služeb
 - příloha č. 5: Vnitřní předpis Zoo Praha - BOZP
 - příloha č. 6: Kopie pojistné smlouvy

Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly a na důkaz svého souhlasu s jejím obsahem podepsaly.

Za Objednatele:

- 6 -09- 2023

V Praze

Mgr. Miroslav Bobek
ředitel Zoologické zahrady hl. m. Prahy

Za Poskytovatele:

V Praze, dne: 11. 9. 2023

Ing. Martin Vodora
jednatel společnosti

Příloha č. 1

Poskytování služeb projektového managementu ICT projektů Objednatele

SPECIFIKACE SLUŽBY

Poskytování služby projektového managementu ICT projektů

VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je poskytování služby projektového managementu ICT projektů zadavatele spočívající především v těchto činnostech:

- Poradenství při definování a pravidelné aktualizaci strategie zadavatele v oblasti ICT s ohledem na činnost zadavatele dle zřizovací listiny, priority, potřeby a finanční možnosti,
- Poradenství a konzultace v oblasti rozvoje dílčích ICT agend zadavatele, vyhodnocování variantních řešení rozvoje s ohledem na technickou, finanční a organizačně provozní kapacitu a potřeby zadavatele,
- Odborný dohled nad připravovanými a probíhajícími ICT projekty a jejich řízení, dohled nad standardy, kvalitou průběhu projektů, realizací a kvalitou výstupů, zejména: - poradenství při přípravě technických podkladů/zadání/dokumentace pro jednotlivé projekty - poradenství při výběru dodavatelů ICT služeb a vybavení - průběžná kontrola plnění časového harmonogramu projektů, včetně navrhování opatření vedoucích k zajištění splnění výstupů projektů - průběžná kontrola plnění vybraných dodavatelů ICT služeb a zařízení - pravidelný reporting zadavateli o postupu jednotlivých projektů - dohled nad zdárným ukončením projektů, jejich výstupů v požadovaném rozsahu, kvalitě při dodržení stanoveného finančního rámce
- Koordinace a dohled nad součinností dalších externích dodavatelů zapojených v soustavných ICT činnostech zadavatele, zejména: - komunikace s externím dodavatelem služeb systémové podpory - pravidelné konzultace s dodavatelem služeb systémové podpory s ohledem na změny konfigurace IT infrastruktury zadavatele - vytváření společné strategie budoucího rozvoje centrálních prvků s cílem zvýšení bezpečnosti IT infrastruktury s dodavatelem služeb systémové podpory
- komunikace s dalšími dlouhodobými smluvními dodavateli zadavatele, průběžná kontrola smluvního plnění průběžné činnosti a výstupů
- Ad hoc ICT konzultace podle zadání zadavatele.

FORMA SLUŽBY

- Osobně v lokalitách zadavatele
Online prostřednictvím běžných komunikačních nástrojů - Prostřednictvím IT manažerů/konzultantů

Příloha č. 2

Správa počítačové sítě Objednatele a poskytování souvisejících konzultačních služeb

SPECIFIKACE SLUŽBY

Správa počítačové sítě zadavatele a poskytování souvisejících konzultačních služeb

VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je komplexní IT uživatelská podpora, zejména:

- Správa klientských stanic a notebooků, včetně vzdálené správy
- Správa tiskáren, multifunkčních zařízení, skenerů a specializovaných tiskáren,
- Správa VoIP telefonů,
- Správa datové sítě,
- Servis expoziční techniky v součinnosti s dodavateli,
- Vzdálený monitoring serverů, sítí a aktivních prvků
- Monitorovací konzole pro sledování stavů,
- Udržování bezpečnosti počítačové sítě (správa firewallu, Windows updates, security updates, Antivir, Wifi) ve spolupráci s externím smluvním dodavatelem služby systémové a servisní podpory,
- Činnost v oblasti prevence (proaktivní technické podpory provozu a rozvoje sítě) a v oblasti řešení problémových stavů sítě (vlastní provozní technické podpory),
- Analytika problémů a úzkých míst na vnitřní datové síti zadavatele, konzultace plánovaných změn fyzické topologie či logické architektury sítě,
- Poskytování konzultací podle požadavků zadavatele (plánování dalšího rozvoje sítě, problematika zajištění vysoké dostupnosti, bezpečnosti apod.),

Samostatné vedení komunikace s dodavateli v oblasti ICT, případně dle zadání zadavatele, v těchto oblastech:

- Internet a VPN
- Vstupenkový systém
- Informační systémy a aplikace (ekonomické, odborné)
- Ostatní specializované vybavení
- Evidence hmotného a nehmotného ICT majetku (HW a SW) • Podle lokalit, umístění v rámci lokality, doplňujících podrobných identifikačních informací
- Součinnost při pravidelných inventurách majetku zadavatele, fyzická účast podle požadavku zadavatele

Požadované služby:

- Poskytování služeb v pracovní době zadavatele dle SLA
- Garantovaný hotline mimo pracovní dobu dle SLA
- Poskytnutí a vedení systému servicedesk pro příjem servisních požadavků pro koncové uživatele
- Provoz monitorovacího nástroje s dohledem nad centrálními prvky v režimu 24x7x365
- Zpracování a vedení kompletní dokumentace
- Konzultace při pořízení/obnově HW a SW dle pokynů zadavatele

Komplexní správa a údržba klientských stanic (PC, NB, tabletů)

Zahrnuje činnosti zajišťující spolehlivý provoz klientských stanic provozovaných v interní síti zadavatele.

Mezi tyto činnosti patří zejména instalace a konfigurace klientských stanic:

- instalace a konfigurace operačního systému
- instalace a konfigurace klientské části systémových služeb a antivirových služeb
- správa image jednotlivých klientských stanic
- pravidelná kontrola antivirové ochrany stanic
- instalace a konfigurace standardního aplikačního programového vybavení (MS Office, Adobe Reader, apod.)
- spoluúčast na jednáních s dodavatelem technického vybavení při reklamacích dodávek, případně jiných řízeních včetně zajištění potřebné součinnosti
- správa a monitoring klientských stanic
- provádění drobných oprav

- instalace a konfigurace periferních zařízení
- instalace a konfigurace programového vybavení k ovládání periferních zařízení (instalace a update driverů, zajištění instalace obslužných aplikací)
- odstraňování závad a poruch technického a programového vybavení včetně zajištění likvidace nepotřebného elektro odpadu s dokladem o ekologické likvidaci)
- spolupráce s dodavatelem zařízení při odstraňování poruch
- konfigurace příjmu elektronické pošty na služebních mobilních telefonech.

Komplexní správa a údržba centrálních řídicích prvků

Zahrnuje činnosti zajišťující spolehlivý provoz centrálních řídicích prvků provozovaných v interní síti zadavatele.

Mezi tyto činnosti patří zejména instalace a konfigurace:

- instalace a konfigurace operačního systému
- instalace a konfigurace systémových služeb a antivirových služeb
- pravidelná kontrola antivirové ochrany
- instalace a konfigurace dalšího aplikačního programového vybavení viz neveřejná příloha
- instalace, konfigurace a správa virtualizace
- instalace, konfigurace a správa zálohování
- instalace, konfigurace a správa firewallu
- instalace, konfigurace a správa antispam
- instalace, konfigurace a správa sítě nástroji Microsoft (AD, DNS, atd..)
- instalace, konfigurace a správa poštovního systému
- spoluúčast na jednáních s dodavatelem technického vybavení při reklamacích dodávek, případně jiných řízeních včetně zajištění potřebné součinnosti
- správa a monitoring prvků centrální podpory
- provádění, zprostředkování oprav
- instalace a konfigurace programového vybavení k ovládání periferních zařízení (instalace a update driverů, zajištění instalace obslužných aplikací)
- odstraňování závad a poruch technického a programového vybavení včetně zajištění likvidace nepotřebného elektro odpadu s dokladem o ekologické likvidaci)
- spolupráce s dodavatelem zařízení při odstraňování poruch

Správa datové sítě

Zahrnuje činnosti, které zajišťují provoz interní datové sítě a patří k nim zejména:

- zapojení, odpojení, přepojení a konfigurace koncových zařízení připojených k síti
- řešení požadavků na zřízení nových datových míst
- řešení otázek konektivity (proměření připojení, výměna konektorů, apod.)
- komunikace a spolupráce s externím dodavatelem služeb systémové a servisní podpory
- spolupráce při vyhledávání problémů a úzkých míst vnitřní datové sítě zadavatele, ve spolupráci s externím dodavatelem služby systémové a servisní podpory
- provádění drobných oprav vnitřní datové sítě

Správa se vztahuje jak na aktivní část datové sítě, tak na její pasivní část (kabeláž, zásuvky, patch panely, rackové skříně).

Příloha č. 3

Poskytování služeb pro koncová zařízení

Specifikace požadované kvality a dostupnosti služeb pro koncová zařízení:

Název parametru kvality	Slovní popis parametru kvality	Matematicko-logický vzorec výpočtu jeho hodnoty	Popis tvorby a publikace reportu	Limitní hodnoty
Uživatelská podpora pro koncová zařízení - incident - Po - Ne 9 - 18	Doba od převzetí požadavku od Service Desku do předání informace o jeho vyřešení Service Desku	Seřazení požadavků dle délky jejich řešení a výpočet procenta požadavků vyřešených do 4, 8, 16 a více pracovních hodin. Výpočet provést za požadavky vyřešené v kalendářním měsíci	Z dat SW toolu pro Service Desk.	40% požadavků do 4 hodin 40% požadavků do 8 hodin 10% požadavků do 16 hodin 10% požadavků od 16 hodin více
Uživatelská podpora pro koncová zařízení - změna - Po - Pá 9 - 18	Doba od převzetí požadavku od Service Desku do předání informace o jeho vyřešení Service Desku	Seřazení požadavků dle délky jejich řešení a výpočet procenta požadavků vyřešených do 2, 5, 10 a více pracovních dní. Výpočet provést za požadavky vyřešené v kalendářním měsíci	Z dat SW toolu pro Service Desk.	70% požadavků do 2 dnů 10% požadavků do 5 dnů 10% požadavků do 10 dnů 10% požadavků od 10 dnů více

Specifikace požadované kvality a dostupnosti služeb centrální podpory:

Název parametru kvality	Slovní popis parametru kvality	Matematicko-logický vzorec výpočtu jeho hodnoty	Popis tvorby a publikace reportu	Limitní hodnoty
Centrální podpora pro IT infrastrukturu - incident – 24x7	Doba od převzetí požadavku od Service Desku do předání informace o jeho vyřešení Service Desku	Seřazení požadavků dle délky jejich řešení a výpočet procenta požadavků vyřešených do 120, 480 a více minut. Výpočet provést za požadavky vyřešené v kalendářním měsíci	Z dat SW toolu pro Service Desk.	50% požadavků do 120 minut 30% požadavků do 480 minut 20% požadavků od 480 minut více
Centrální podpora pro IT infrastrukturu - změna – 24 x 7	Doba od převzetí požadavku od Service Desku do předání informace o jeho vyřešení Service Desku	Seřazení požadavků dle délky jejich řešení a výpočet procenta požadavků vyřešených do 2, 5, 10 a více pracovních dní. Výpočet provést za požadavky vyřešené v kalendářním měsíci	Z dat SW toolu pro Service Desk.	70% požadavků do 2 dnů 10% požadavků do 5 dnů 10% požadavků do 10 dnů 10% požadavků od 10 dnů více

Příloha č. 4

Ceník Paušálních služeb a Dalšíh služeb

bod	služby a dodávky	cena za paušál bez DPH	Předpokládané odpracované hodiny za 1 měsíc	Celkem bez DPH	DPH	cena celkem vč DPH
1	celkové předpokládané náklady na měsíční technickou správu - práce na serverech (údržba serverů, síťových prostředků, programového vybavení serverů , zálohování, aktualizace a další údržba systému bezpečnostního zabezpečení) - v rámci paušálu	89 000,00 Kč	80	89 000,00 Kč	18 690,00 Kč	107 690,00 Kč
2	celkové předpokládané náklady na měsíční technickou správu - práce na stanicích (údržba systémového technického a programového vybavení (instalace, reinstalace, konfigurace, další potřebná systémová údržba) - stanice, tiskárny) min 75% onsite - v rámci paušálu	129 000,00 Kč	220	129 000,00 Kč	27 090,00 Kč	156 090,00 Kč
3	správa aplikace servicedesk dle požadavků zadavatele - v rámci paušálu	16 000,00 Kč	16	16 000,00 Kč	3 360,00 Kč	19 360,00 Kč
		Celkem za měsíční paušál		234 000,00 Kč	49 140,00 Kč	283 140,00 Kč

bod	služby a dodávky	cena bez DPH / 1 hod.	Předpokládané objednané hodiny za 1 měsíc	Celkem bez DPH	DPH	cena celkem vč DPH
4	Rozvoj aplikace servicedesk dle požadavků zadavatele nad rámec paušálu	750,00 Kč	16	12 000,00 Kč	2 520,00 Kč	14 520,00 Kč
5	Hodinová sazba za práci na údržbě serverů, síťových prostředků, programového vybavení serverů mimo standardní pracovní dobu (tj. od 18 do 7 hod.) - nad rámec paušálu	1 000,00 Kč	16	16 000,00 Kč	3 360,00 Kč	19 360,00 Kč
6	Hodinová sazba za práci na údržbě serverů, síťových prostředků, programového vybavení serverů v rámci standardní pracovní doby (tj. od 7 do 18 hod.) - nad rámec paušálu	700,00 Kč	60	42 000,00 Kč	8 820,00 Kč	50 820,00 Kč
7	Hodinová sazba za práci uživatelské podpory výpočetní techniky mimo standardní pracovní dobu (tj. od 18 do 7 hod.) - nad rámec paušálu	800,00 Kč	16	12 800,00 Kč	2 688,00 Kč	15 488,00 Kč
8	Hodinová sazba za práci uživatelské podpory výpočetní techniky v rámci standardní pracovní doby (tj. od 7 do 18 hod.) - nad rámec paušálu	500,00 Kč	60	30 000,00 Kč	6 300,00 Kč	36 300,00 Kč
9	Hodinová sazba za práci projektového manažera v rámci standardní pracovní doby (tj. od 7 do 18 hod.) - nad rámec paušálu	1 200,00 Kč	40	48 000,00 Kč	10 080,00 Kč	58 080,00 Kč
Celkem za služby nad rámec paušálu (budou objednávány dle potřeby na základě objednávky)				160 800,00 Kč	33 768,00 Kč	194 568,00 Kč
celkem za 1 měsíc				394 800,00	82 908,00	477 708,00
Celkem za 4 roky (nabídková cena, která bude uvedena v příloze č. 1 ZD - Formuláři nabídky)				18 950 400,00	3 979 584,00	22 929 984,00

Příloha č. 5

Vnitřní předpis Zoo Praha - BOZP



POKYN

PRO PRACOVNÍKY DODAVATELE PŮSOBÍCÍHO V ZOOLOGICKÉ ZAHRADĚ HL. M. PRAHY

Všichni pracovníci dodavatele (zaměstnanci i živnostníci), kteří pracují v areálu Zoologické zahrady hl. m. Prahy, jsou povinni zachovávat ustanovení vnitřních norem Zoologické zahrady hl. m. Prahy, týkající se oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ostražky majetku a způsobu pohybu po areálu zoologické zahrady.

Zejména jsou všichni pracovníci dodavatele povinni:

1. zdržovat se při plnění pracovních úkolů pouze na místech určených odpovědným zástupcem zoologické zahrady.
2. zdržovat se v areálu zoologické zahrady jen po dobu nezbytně nutnou k výkonu práce nebo k přípravě na práci, či k cestě na pracoviště, respektive k jeho opuštění
3. vstupovat do areálu zoologické zahrady a vycházet z něj zásadně hlavním vchodem (východem), pokud nebylo mezi odpovědnými zástupci obou stran dohodnuto jinak
4. při přesunech v rámci areálu zoologické zahrady používat výhradně vymezené trasy a striktně přitom zachovávat návštěvní řád zoologické zahrady
5. dodržovat zákaz vjezdu soukromých motorových vozidel do areálu zoologické zahrady. Dopravní prostředky nutné pro realizaci předmětu plnění zhotovitele mohou vjíždět do areálu pouze s platným povolením vystaveným odpovědným pracovníkem zoologické zahrady, přičemž musí striktně dodržovat určené přepravní trasy a časy pohybu po areálu.
6. při plnění pracovních úkolů používat pracovní oděv s viditelným označením zhotovitele (nápis či jednoznačné logo)
7. dodržovat zákaz používání veřejných WC pro návštěvníky
8. dodržovat zákaz přibližovat se ke zvířatům, krmit je či dráždit
9. dodržovat zákaz pití alkoholických nápojů v areálu Zoo Praha včetně piva
10. dodržovat zákaz kouření v návštěvnické části areálu Zoo Praha

Mgr. Miroslav Bobek v. r.

ředitel

Potvrzuji vlastnoručním podpisem, že jsem se s obsahem POKYNU seznámil, a že se jim budu důsledně řídit a beru na vědomí, že při porušení jeho ustanovení mohu být potrestán pokutou do výše 5.000,- Kč.
(Za podřízené může podepsat jejich nadřízený, který pak ručí za dodržování ustanovení POKYNU všemi podřízenými pracujícími v areálu Zoologické zahrady hl. m. Prahy).

V Praze dne:

11.9.2023

Jméno pracovníka:

[Redacted]

Podpis:

[Redacted]

spol. s r.o.
Pod Pramenem 1633/3
Praha 4, 140 00, ČR
IČO: 26 49 02 34



Příloha č. 6

Kopie pojistné smlouvy



Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group
Centrum správy pojistných smluv
Brněnská 634, 664 42 Modřice

Vážený klient
COMTESYS, spol. s r.o.
Pod pramenem 1633/3
140 00 Praha 4

Vyřizuje / telefon
957 105 105

Datum
03.03.2021

Potvrzení o uzavření pojistné smlouvy 8603489895

Pojištění podnikatelských rizik



Pojistník	COMTESYS, spol. s r.o.
Adresa sídla	Pod pramenem 1633/3, 140 00 Praha 4
IČO	26490234
Pojistitel	Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group
Adresa sídla	Pobřežní 665/21, 186 00 Praha 8
IČO	47116617
Pojištěný	Shodný s pojistníkem
Rozsah pojištění	Pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou třetím osobám
VPP P-100/14	- Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění majetku a odpovědnosti,
ZSU-500/17	- Zvláštní smluvní ujednání k pojištění odpovědnosti za újmu,
ZPP P-600/14	- Zvláštní pojistné podmínky pro pojištění odpovědnosti za újmu.

Pojištění je sjednáno pro případ právním předpisem stanovené odpovědnosti pojištěného za újmu vzniklou jinému v souvislosti s činností nebo vztahem pojištěného, které jsou uvedeny v pojistné smlouvě.

Límit pojistného plnění	10.000.000 Kč
Spoluúčast	██████████
Počátek pojištění	14.01.2021
Konec pojištění	13.01.2031
Územní platnost	území České republiky

S přátelským pozdravem

