

Smlouva o zajištění náhradního školního stravování

uzavřená dle § 1746 odst. 2 násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

č.j. GCFM/01518/2023

I.

Smluvní strany

1. Gymnázium Cihelní, Frýdek-Místek, příspěvková organizace

se sídlem: Cihelní 410, 738 01 Frýdek-Místek
zastoupený ve věcech smluvních: PhDr. Pavel Carbol, Ph.D., ředitel školy
IČO: 00846881
DIČ: neplátce DPH
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 35434781/0100

(dále „objednatel“)

2. 11. Základní škola Frýdek-Místek

se sídlem: Jiřího z Poděbrad 3109, 738 01 Frýdek-Místek
zastoupený ve věcech smluvních: Mgr. Libor Kuča, ředitel školy
IČO: 49562291
DIČ: CZ49562291
bankovní spojení: Komerční banka, pobočka Frýdek-Místek
číslo účtu: 39435781/0100

(dále „jen dodavatel“)

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění školního stravování pro žáky Gymnázia Cihelní, Frýdek-Místek, příspěvkové organizace a to pro žáky osmiletého gymnaziálního oboru tercie, kvarta ve věku od 10 do 15 let.

2. Dodavatel se zavazuje připravit a dodat stravování pro žáky výše uvedené školy v souladu s § 122, odst.4 školského zákona a § 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v celkovém rozsahu max. 100 obědů/den.

Rozsah poskytovaných služeb

Žák výše uvedené školy odebere od poskytovatele oběd ve dnech, ve kterých dodavatel vaří pro své žáky (§ 4 odst. 4, 5 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování).

II.

Vymezení rozsahu poskytovaných služeb

1. Objednatel zajistí vlastní kuchařky na vaření, úklid a výdej obědů pro žáky objednatele.
2. Mzda a zákonné odvody těchto zaměstnanců budou hrazeny z rozpočtu objednatele.
3. Zaměstnankyně objednatele budou vybaveny vlastními OOPP. Dodavatel zaměstnankyně proškolí BOZP a PO. Budou seznámeny a prakticky zaučeny na obsluhu strojů a zařízení na pracovišti školní kuchyně dodavatele
4. Kontrolu školní docházky žáků a jejich odebrané stravy zajišťuje vedoucí školní jídelny objednatele.
5. Přihlášky, odhlášky a výběr stravného zajišťuje vedoucí školní jídelny objednatele.
6. Počty stravujících se žáků na daný den bude hlásit vedoucí školní jídelny objednatele nejpozději do 7:30 hodin daného dne vedoucí školní jídelny dodavatele a následně zašle emailovou poštou jmenný seznam stravujících se žáků na adresu jidelna@11zsfm.cz
7. Žákům objednatele bude vždy vydán oběd pouze č. 1 z nabízeného menu. Jídelníček je pravidelně zveřejňován na školním webu dodavatele.

III.

Cena plnění a platební podmínky

1. Smluvní strany uvádějí, že jednotková cena za stravování je uvedena v kalkulaci nabídkové ceny stravování dodavatele, která tvoří Přílohu č. 2 této Smlouvy.
2. Ceny uvedené v Příloze č. 2 jsou stanoveny rozsahem finančního normativu (dle přílohy č. 2 k vyhlášce 107/2005 Sb. v platném znění – finanční limity na nákup potravin) v závislosti na tržních cenách potravin. Zahrnují veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé Dodavateli v souvislosti s poskytováním služeb dle této Smlouvy.
3. Žák platí za oběd náklady na potraviny, a to do výše určené finančním normativem (dle přílohy č. 2 k vyhlášce 107/2005 Sb. v platném znění – finanční limity na nákup potravin). Zbytek nákladů na cenu oběda pro žáky hradí objednatel ze svého rozpočtu.
4. Dodavatel bude objednateli fakturovat 1x měsíčně částku v korunách českých na základě celkového počtu odebraných jídel v daném měsíci. Doba splatnosti daňového dokladu se stanovuje na 10 kalendářních dnů ode dne vystavení daňového dokladu (faktury).

IV.

Doba a místo plnění

1. Plnění předmětu Smlouvy bude ze strany Dodavatele zahájeno ode dne 11. 9. 2023, a to v místě plnění. Místem plnění je školní jídelna - sídlo dodavatele na adrese:

Jiřího z Poděbrad 3109, 738 01 Frýdek-Místek

Doba výdeje obědů je stanovena dodavatelem od 11:20 hod do 11.50 hod.

2. Žáci objednatele jsou povinni řídit se Řádem školní jídelny dodavatele.

3. Pedagogický doprovod žáků objednatele bude přítomen při výdeji školního oběda a bude vykonávat pedagogický dohled nad těmito žáky po dobu jejich stravování.

V.

Doba trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá od 11. 9. 2023, nejdéle po dobu rekonstrukce školní jídelny objednatele.

2. Smlouvu je možné ukončit dohodou nebo písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta je 1 měsíc a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

VI.

Doložka o zpracování osobních údajů

1. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou **dodavatelem** zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje **objednatele** použity. Dodavatel při zpracování osobních údajů dodržuje platné právní předpisy.
2. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách **Gymnázia Cihelní, Frýdek-Místek, příspěvkové organizace** www.gcfm.cz.

VII.

Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž každý obdrží jedno vyhotovení.

4. Zhotovitel může bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

.....

Za dodavatele

.....

Za objednatele

Příloha č. 1: Souhlas zaměstnankyně s náhradním místem výkonu práce.

Příloha č. 2: Kalkulace ceny oběda

Příloha č. 1: Souhlas zaměstnankyně s náhradním místem výkonu práce

Na pracovišti Základní škole Frýdek-Místek, Jiřího z Poděbrad 3109, 738 01 Frýdek-Místek bude pracovat po dobu rekonstrukce školní kuchyně na ul. Cihelní 410, Frýdek-Místek zaměstnankyně objednatele:

1. Paní Silvie Mičová

Pracovní úvazek plný: 8,5 h

Pracovní doba: 6.15 – 14.45 h

Narozena: 29.01.1982

Bydliště: Nad Mostárnou 2930, 738 01 Frýdek-Místek

Kontakt: 602 856 541, micova@gcfm.cz

Místo výkonu práce od 11. 9. 2023 je na Základní škole Frýdek-Místek, Jiřího z Poděbrad 3109, 738 01 Frýdek-Místek.

Souhlasí se změnou místa výkonu práce: Silvie Mičová (podpis).....

Schvaluje: PhDr. Pavel Carbol, Ph.D., ředitel školy

V případě dalších provozních záležitostí je k dispozici:

2. Paní Pavla Bruzdová

Pracovní úvazek plný: 8,5 h

Pracovní doba: 6.15 – 14.45 h

Narozena: 29.05.1984

Bydliště: Nošovice 225, 739 51 Nošovice

Kontakt: 721 309 928, bruzdova@gcfm.cz

Místo výkonu práce od 11. 9. 2023 je na Základní škole Frýdek-Místek, Jiřího z Poděbrad 3109, 738 01 Frýdek-Místek.

Souhlasí se změnou místa výkonu práce: Pavla Bruzdová (podpis).....

Schvaluje: PhDr. Pavel Carbol, Ph.D., ředitel školy

Příloha č. 2: Kalkulace ceny oběda

Cena oběda pro žáky 11-14 let:

potraviny 30,- Kč

režijní náklady 33,- Kč

Celkem 63,- Kč

Cena oběda pro žáky 15 leté:

potraviny 32,- Kč

režijní náklady 33,- Kč

Celkem 65,- Kč