

Smlouva o zpracování žádosti a výkonu administrace

uzavřená podle § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále také jen „**občanský zákoník**“)

I. Smluvní strany:

RELAKA s.r.o.

se sídlem Mečislavova 165/3, Nusle, 140 00 Praha 4

IČ: 06772731, DIČ: CZ06772731

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 287888

zastoupená jednatelem [REDACTED] (dále také jen "**Klient**")

a

EBW Solution s.r.o.

se sídlem Vrážská 100/12a, 153 00 Praha 16

IČ: 04042093

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka C 241592

zastoupená jednatelem [REDACTED]

(dále také jen "**EBW**")

(všechny smluvní strany jsou dále společně označovány také jen jako "**Účastníci**").

II. Předmět a účel smlouvy:

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí následujících služeb ze strany EBW pro Klienta za úplatu:

a) Zpracování žádosti o podporu (dotaci) z dotačního/operačního programu:

- Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (OP TAK), aktivita Obnovitelné zdroje energie – vtláčení biometanu – výzva I.; případně z dalších výzev v rámci daného programu a/nebo z jakékoliv jiného dalšího dotačního/operačního programu, kterým bude poskytována podpora výrobnám/distribucím biometanu.
- název projektu: Výroba a vtláčení biometanu – BPS Chrást (dále jen „**Žádost**“). Rozsah těchto služeb je dále specifikován v článku IV. této smlouvy.

b) Výkon administrace (dotační management). Rozsah těchto služeb je dále specifikován v článku V. této smlouvy.

- c) Vypracování vybraných dokumentů – náležitostí žádosti o podporu. Rozsah těchto služeb je dále specifikován v článku VI. této smlouvy.
2. Účastníci se zavazují spolupracovat při naplňování účelu této smlouvy, kterým je splnění podmínek stanovených pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace a vyplacení celé dotace na bankovní účet Klienta ve smyslu předchozího odstavce a dále splnění podmínek pro její skutečné vyplacení v celé výši při realizaci projektu podle pravidel uvedeného dotačního/operačního programu a pravidel pro postup příjemců dotací.

III. Prohlášení Klienta

1. Klient prohlašuje, že má vážný zájem o získání dotace na financování výše uvedeného projektu a o využití s tím souvisejících služeb EBW tj. služeb EBW při zpracování žádosti o dotaci a služeb dotačního managementu při přípravě a realizaci projektu.
2. Klient prohlašuje, že byl před uzavřením této smlouvy EBW seznámen s harmonogramem a obecnými podmínkami schvalování, resp. poskytování dotací v rámci OP TAK, Obnovitelné zdroje energie - vtláčení biometanu – výzva I. (dále jen „Výzva“).

HARMONOGRAM VÝZVY	
Datum vyhlášení Výzvy	16. srpna 2023
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	6. září 2023; 10:00:00
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	13. prosince 2024; 10:00:00
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 6. 2027.

3. Klient prohlašuje že byl krom jiného seznámen také s tím, že dotace je vyplácena zpětně na základě předložení stanovených dokladů a plnění stanovených podmínek. Klient prohlašuje, že si je vědom, že na poskytnutí dotace nemá právní nárok a že výše skutečně vyplacené dotace nemusí odpovídat výši dotace, která bude na základě zpracované Žádosti schválena.
4. Klient prohlašuje, že si je vědom, že k okamžiku předložení Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahující i závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti musí jakožto žadatel k podpisu doložit, že:
- Je malý a střední podnik podle definice v Příloze I GBER nebo velký podnik;
 - Plní povinnosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zejména povinnost zveřejnit účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěrenských fondů. Tento odstavec se týká jen těch subjektů, které takové povinnosti mají zákonem uloženy. ŘO provede kontrolu dodržování této povinnosti za poslední dvě uzavřená účetní období. V případě subjektů, které nemají tuto povinnost stanovenou zákonem za celé toto období, bude její plnění kontrolováno za období, za které mají tuto povinnost stanovenou;
 - Nemá formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán kmenový list podle § 137 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů;

5. Klient prohlašuje, že si je vědom, že musí v okamžiku podpisu Rozhodnutí, jehož součástí jsou závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce, předložit následující dokumenty
- a. Daňové přiznání a finanční výkazy za období, pro které žadatel při podání žádosti o podporu využil možnost ve formuláři Finanční analýzy vyplnit údaje za období, za které nebylo podáno daňové přiznání, pokud nebyly před vydáním Rozhodnutí zveřejněny v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů. Na základě hodnot z finančních výkazů předložených finančnímu úřadu nesmí dojít ke snížení bodového hodnocení v rámci zjednodušeného ekonomického hodnocení pod minimální hranici, která je stanovena Výzvou;
 - b. Prohlášení k velikosti podniku. Žadatel je povinen podložit údaje uvedené v Prohlášení (aktiva, obrat, počet zaměstnanců) relevantními oficiálními dokumenty, včetně údajů za partnerské a propojené podniky, zpravidla se bude jednat o rozvahu a výkaz zisku a ztráty za poslední dvě uzavřená účetní období včetně přílohy k účetní závěrce, pokud ze zákona tyto dokumenty vytváří a zároveň pokud nejsou zveřejněny v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů (příčemž partnerským či propojeným podnikem může být i fyzická osoba vykonávající hospodářskou činnost, údaje za tuto fyzickou osobu jsou dokládány zejména daňovým přiznáním z příjmu fyzických osob). ŘO je oprávněn vyžádat od žadatele další relevantní oficiální dokumenty k doložení sledovaných údajů (aktiva, obrat, počet zaměstnanců) a vlastnické struktury;
 - c. Dokumenty k jednoznačnému prokázání nabytí vlastnických nebo jiných práv k nemovitostem, kde bude projekt realizován a na vyzvání je povinen tato práva doložit. Vlastnické či obdobné právo k nemovitostem, kde bude projekt realizován:
 - i. v případě, že nemovitost nebo pozemek již je ve vlastnictví žadatele, prověří ZS vlastnická práva náhledem do Katastru nemovitostí;
 - d. Žadatel v době před vydáním Rozhodnutí na vyzvání ZS doloží vyplněný Formulář pro posouzení podmínky podniku v obtížích dokládající, že žadatel není podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 18 GBER. Uvedení neúplných či nepravdivých údajů je důvodem k odnětí dotace;
 - e. Má-li žadatel podíly či akcie vloženy do svěřenského fondu, předloží statut a případně další dokumenty, ze kterých bude zřejmé, kdo je zakladatel, správce, obmyšlený, osoba oprávněná k výkonu dohledu nad správou;
 - f. Prohlášení k de minimis, je-li do plánovaného rozpočtu zařazena rozpočtová položka z de minimis;
 - g. Územní rozhodnutí/stavební povolení/společné územní a stavební rozhodnutí s vyznačením právní moci nebo účinnou veřejnoprávní smlouvou nebo certifikát vydaný autorizovaným inspektorem stavební povolení nahrazující nebo kladné vyjádření stavebního úřadu k ohlášení stavby. Případně oficiální sdělení příslušného stavebního úřadu (dle správního řádu), že předmět realizace projektu nepodléhá územnímu/stavebnímu řízení. Toto vyjádření musí obsahovat veškerá navrhovaná opatření v rámci projektu. Čestné prohlášení nebude akceptováno.
 - h. V případě vtláčení biometanu do sítě – platnou smlouvu o připojení uzavřenou s příslušným provozovatelem distribuční nebo přepravní soustavy podle

relevantních pravidel zákona č.458/2000 Sb. v platném znění (energetický zákon) a vyhlášky č. 488/2021 Sb.

K doložení příloh požadovaných k vydání Rozhodnutí je stanoven maximálně možný termín do 360 dnů od systémové depeše v rámci MS2021+ s informací, že žádost o podporu byla doporučena k financování (stav PP25a nebo stav PP25b nebo stav PU25 – žádost o podporu zařazena mezi náhradní projekty).

6. Klient bere na vědomí závislost naplnění účelu této smlouvy na jeho vlastní aktivitě a poskytování součinnosti a na plnění stanovených podmínek pro poskytování dotací z jeho strany.

IV. Rozsah služeb při zpracování žádosti

1. EBW se zavazuje pro Klienta zpracovat podle ujednání článku II. odst. 1 písm. a) Žádost v rámci harmonogramu dle příslušné Výzvy nejpozději do 2 měsíců před posledním dnem stanoveným ve Výzvě pro příjem žádostí o dotaci podle informací a podkladů poskytnutých ze strany Klienta. Těmito informacemi a podklady se rozumí zejména veškeré stanovené dokumenty předkládané spolu se Žádostí a informace o projektu a o majetkové a hospodářské situaci Klienta, které se uvádějí v rámci Žádosti či jejích příloh.
2. EBW se zavazuje předat Klientovi zpracovanou Žádost včetně další stanovené dokumentace v elektronické podobě, nebo v jiné podobě podle stanovených podmínek pro odevzdání Žádosti. Klient se zavazuje na výzvu EBW předání zpracované Žádosti potvrdit podpisem předávacího protokolu nebo jiným vhodným způsobem.
3. Žádost platí za řádně předanou také v případě, kdy EBW zašle prostřednictvím elektronické pošty klientovi informační email o připravené Žádosti k elektronickému podpisu a odeslání v systému MS2014+ pokud Klient do 24 hodin od doručení takového emailu důvodně nenamítne nedoručení Žádosti.
4. V případě předání Žádosti podle ujednání tohoto článku jsou povinnosti EBW ve smyslu článku II. odst. 1 písm. a) zcela splněny, tím však není dotčena případná odpovědnost EBW za vady vypracované Žádosti a s tím související nároky Klienta.

V. Rozsah služeb při výkonu administrace

1. Výkon administrace (dotační management) podle ujednání článku II. odst. 1 písm. b) zahrnuje tyto činnosti EBW směřující k dodržení pravidel příslušného dotačního/operačního programu:
 - a) Zajištění plné podpory projektového řízení podle speciálně navržené metodiky, včetně řízení rizik a zpracování pravidelných výkazů včetně:
 - Určení a ověření výše způsobilých výdajů.
 - Zařazení výdaje do rozpočtových položek.
 - Zpracování jednotlivých typů účetních dokladů.
 - Zpracování jednotlivých typů úhrad.
 - Kontrola, zpracování a označení příloh žádosti o platbu.
 - Zajištění zpracování žádosti o platbu v elektronickém systému.

- b) Koordinace subdodavatelů.
 - c) Zajištění dohledu nad realizací projektu včetně splnění všech definovaných parametrů a cílů.
 - d) Informování o povinnostech souvisejících s povinnou publicitou.
 - Návrhy v souladu s aktuálními požadavky dotačního titulu.
 - e) Kontrola správnosti uvedených informací ve všech dokumentech, dokladech i webových stránkách.
 - f) Sledování aktualizací a změn pravidel a příruček dotačního programu.
 - g) Zajištění připravenosti projektu při kontrolách a auditech.
 - h) Kontrola plnění závazných ukazatelů projektu.
 - i) Zpracování zprávy o udržitelnosti.
 - j) V případě požadavku Klienta zajištění kvalitní právní konzultace a stanoviska včetně kontroly uzavíraných smluv s dodavateli. Náklady na event. právní, daňové či jiné konzultace a stanoviska nejsou součástí odměny EBW a budou hrazeny v Klientem předem písemně odsouhlasené výši nad rámec odměny EBW.
 - k) Zajištění průběžné ad hoc konzultace a doporučení.
 - l) Pomoc s řešením problémů vzniklých v průběhu realizace projektu.
 - m) Zajištění projednání a schválení změn u poskytovatele dotace. Náklady na event. projednání a schválení změn a řešení problémů nejsou součástí paušální odměny EBW a budou hrazeny Klientem v sazbě 1500 Kč bez DPH / hod. nad rámec paušální odměny EBW.
2. Výkon administrace (dotační management) podle ujednání článku II. odst. 1 písm. b) zahrnuje také organizaci zadávacího/zadávacích řízení na výběr dodavatele, požádá-li Klient písemně EBW o poskytnutí této služby. Rozhodnutí o využití této možnosti náleží výhradně Klientovi.
3. EBW se zavazuje uvedené činnosti při výkonu administrace provádět řádně a včas v rámci plnění Projektů a pravidel příslušného dotačního/operačního programu za podmínky poskytování součinnosti ze strany Klienta. Klient se zavazuje respektovat pokyny EBW a nečinit bez předchozí konzultace s EBW samostatně jakékoli kroky vůči řídicím či kontrolním orgánům, které mohou být významné pro přiznání, resp. vyplacení dotace.

VI. Rozsah služeb při vypracování vybraných dokumentů

- 1) Vypracování vybraných dokumentů podle ujednání článku II. odst. 1 písm. c) zahrnuje tyto činnosti EBW směřující k dodržení pravidel příslušného dotačního/operačního programu, resp. vypracování nebo obstarání alespoň následujících dokumentů:
- a) cenové nabídky na dodávku zařízení;
 - b) položkový rozpočet projektu s výjimkou rozpočtu stavebních prací dle projektové dokumentace;
 - c) výpisy z katastru nemovitostí.

VII. Práva a povinnosti Účastníků

1. EBW se při poskytování dohodnutých služeb vedle plnění dalších povinností uvedených v této smlouvě zavazuje:
 - a) jednat v souladu se zájmy Klienta, které jí budou známy
 - b) poskytovat Klientovi včas potřebné informace o podmínkách pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace i v, a o případných změnách relevantních podmínek v průběhu trvání této smlouvy bez zbytečného odkladu,
 - c) poskytovat dohodnuté služby na odborné úrovni, řádně a včas,
 - d) aktivně projednávat s Klientem postup prací, informovat ho o průběžném stavu plnění dohodnutých závazků a účastnit se domluvených jednání,
 - e) předkládat Klientovi včas relevantní návrhy a doporučení k naplňování účelu této smlouvy.
2. Klient se vedle plnění dalších povinností uvedených v této smlouvě zavazuje poskytnout EBW řádně a včas veškerou součinnost nezbytnou pro plnění jejich závazků podle účelu této smlouvy, zejména:
 - a) předat veškeré informace a podklady potřebné k poskytování dohodnutých služeb v kvalitě a rozsahu dle pokynů EBW, zejména předat podklady k vypracování a podání Žádosti, informace o náplni projektu, o požadovaných dodávkách (resp. zakázkách), o podmínkách zadání zakázky apod.
 - přístup do portálu IS KP14+ Aplikace MS2014+
 - zápis skutečných vlastníků
 - prohlášení de minimis
 - nájemní smlouvy
 - podpis čestných prohlášení
 - zápis předmětu podnikání
 - daňové přiznání, rozvahu a výkaz zisku a ztráty za poslední dvě uzavřená účetní období včetně přílohy k účetní závěrce
 - elektronický podpis
 - b) účastnit se domluvených jednání o stavu a dalším postupu spolupráce podle této smlouvy, bezodkladně vyjádřit své stanovisko k návrhům a doporučením ze strany EBW
 - c) sdělovat včas resp. v dostatečném předstihu veškeré relevantní informace pro plnění závazků EBW podle této smlouvy zejména pro zpracování a předložení Žádosti a pro řádné plnění povinností žadatelů o dotaci resp. příjemců dotace podle pravidel příslušného dotačního/operačního programu,
 - d) umožnit v potřebném rozsahu přístup do aplikací pro elektronickou komunikaci s poskytovatelem dotace, resp. řídicím orgánem v souvislosti poskytováním dotace (dále jen „Aplikace“), zejména včas sdělit přístupové údaje do Aplikace a uchovávat jejich platnost po celou dobu trvání této smlouvy,
 - e) převzít, podepsat zpracovanou Žádost, žádosti o platbu a další dokumenty nutné k doložení plnění stanovených podmínek pro poskytnutí dotace a zajistit resp. umožnit jejich řádné a včasné předložení,

- f) učinit (resp. podepsat) veškerá oznámení, rozhodnutí a jiné úkony, která přísluší Klientovi jako zadavateli zadávacího řízení řádně a včas, dodržovat pravidla pro postup příjemců dotací, a zajistit resp. umožnit jejich včasné provedení,
 - g) na žádost EBW potvrdit v písemné formě správnost a úplnost předávaných informací a podkladů.
3. Klient se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost kdykoli na žádost EBW v přiměřeném termínu stanoveném v takové žádosti tak, aby nebylo ohroženo plnění stanovených termínů v rámci dotačního/operačního programu nebo dalších podmínek pro plnění účelu této smlouvy.
 4. Klient se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu EBW neprovede žádné změny či úpravy ve zpracované Žádosti, nevezme podanou Žádost zpět a v rámci Aplikace neprovede žádné zásahy do již vložených dokumentů a datových souborů.
 5. Klient se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu EBW nebude činnosti v rozsahu závazků EBW podle této smlouvy provádět samostatně ani jejich provedením nepověří jiný subjekt.

VIII. Odměna za služby

1. Klient je povinen zaplatit EBW za poskytování služeb odměnu podle ujednání tohoto článku.
2. Za služby uvedené v článku II. odst. 1 písm. a) a c), resp. článku IV a VI. této smlouvy má EBW v případě vydání pravomocného rozhodnutí o poskytnutí dotace **a současně vyplacení dotace** na účet Klienta právo na úhradu **podílové odměny** (tzv. success fee) a rovněž **paušální odměny** (tzv. fixní odměny).
3. Nárok na zaplacení podílové odměny a paušální odměny vzniká EBW v případě, že na základě zpracované Žádosti pro Klienta bude dotace poskytnuta a vyplacena na bankovní účet Klienta, a to okamžikem definovaným čl. VIII. odst. 4. této smlouvy. Nárok EBW na zaplacení podílové odměny a paušální odměny není dotčen předčasným zánikem této smlouvy, pokud dotace bude skutečně vyplacena na bankovní účet Klienta na základě vypracované Žádosti. Výše podílové odměny bez DPH byla dohodou stran sjednána ve výši 1 % z výše dotace, která bude skutečně vyplacena poskytovatelem dotace na bankovní účet Klienta (tj. připsána na bankovní účet klienta). Výše paušální odměny byla dohodou stran sjednána ve fixní výši 720.357,67 Kč bez DPH.
4. Nárok na zaplacení podílové odměny a paušální odměny vzniká připsáním peněžních prostředků odpovídajících celé výši schválené dotace na bankovní účet Klienta, nebo připsáním poslední části dotace na bankovní účet Klienta, bude-li dotace vyplacena v celkově nižší než schválené výši dotace. Bude-li Klientovi vyplacena dotace v nižší než schválené výši, vypočítá se podílová odměna z částky skutečně vyplacené (připsané) na bankovní účet Klienta. Podílová odměna a paušální odměna jsou splatné na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného EBW po připsání peněžních prostředků z dotace na bankovní účet Klienta. Splatnost příslušného daňového dokladu (faktury) je upravena čl. VIII. odst. 8. této smlouvy.
5. Za výkon služeb uvedených v článku II. odst. 1 písm. b), resp. článku V. odst. 1. má EBW právo na zaplacení paušální odměny za výkon administrace ve výši 100.000 Kč bez DPH za kalendářní rok. Tato cena je splatná v ročních splátkách po dobu udržitelnosti projektu, tedy 5 let na základě dílčích faktur, které je EBW oprávněna vystavit podle postupu poskytování služeb dotačního managementu (např. po

zpracování příslušných monitorovacích, etapových a závěrečných zpráv a žádostí o platbu).

6. Za výkon služeb uvedených v článku II. odst. 1 písm. b), resp. článku V. odst. 2. má EBW právo na zaplacení paušální odměny za organizaci výběrového řízení ve výši 100.000 Kč bez DPH. Tato cena je splatná do 30 dnů ode dne ukončení zadávacího řízení.
7. Ve sjednané odměně jsou zahrnuty veškeré náklady vynaložené EBW při plnění závazků podle této smlouvy. EBW nemá ani nebude mít nárok na žádnou jinou odměnu, náhradu a/nebo platbu v souvislosti s poskytováním služeb podle této smlouvy, než které jsou výslovně uvedeny v tomto čl. VIII. Smlouvy, resp. čl. V. odst. 1 písm. m) Smlouvy.
8. Veškeré částky ve smlouvě jsou uvedeny bez zákonné sazby DPH. EBW je oprávněna při vyúčtování ke své odměně připočíst částku odpovídající příslušné sazbě DPH. Na úhradu příslušné částky podle tohoto článku EBW po splnění sjednaných podmínek vystaví daňový doklad (fakturu), která je splatná ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne doručení. Fakturované částky Klient uhradí účet uvedený na příslušném daňovém dokladu (faktuře).
9. Uhrazením se pro účely této smlouvy rozumí připsání příslušné částky na určený účet. Při prodlení s úhradou odměny podle této smlouvy je Klient povinen EBW uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení až do zaplacení.

IX. Trvání a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou. Smlouva se uzavírá na dobu potřebnou k poskytování služeb dotačního managementu v souladu s pravidly příslušného dotačního/operačního programu.
2. Tato smlouva může být dále ukončena pouze písemnou dohodou Účastníků, odstoupením některého Účastníka nebo zaplacením odstupného za podmínek podle této smlouvy.
3. Klient má právo od smlouvy odstoupit pokud:
 - EBW ani po předchozí písemné výzvě nezpracuje Žádost ve lhůtě podle článku IV. odst. 1 této smlouvy nebo,
 - EBW neplní řádně a včas činnosti při výkonu administrace a ohrozí tak naplnění účelu této smlouvy uvedeného v článku II. této smlouvy.
4. EBW má právo od smlouvy odstoupit v případě, že Klient:
 - i přes opakovanou písemnou výzvu neposkytne nejméně ve dvou případech řádně a včas nezbytnou součinnost a ohrozí tak naplnění účelu této smlouvy
 - poruší povinnost stanovenou v článku V. odst. 3, v článku VII. odst. 4 a 5
 - bude v prodlení s úhradou odměny za služby EBW po dobu delší než 15 dnů.
5. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně. Právní účinky nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
6. Strany sjednaly, že v případě zániku smlouvy odstoupením EBW od smlouvy, je Klient povinen uhradit EBW odměnu podle článku VIII. této smlouvy s tím, že je oprávněn

ponechat si dříve převzaté výsledky dosud poskytnutých služeb ze strany EBW a využít je k účelu stanovenému touto smlouvou.

7. Klient je oprávněn kdykoli zrušit závazek z této smlouvy zaplacením odstupného ve smyslu § 1992 věta první občanského zákoníku. Účastníci sjednávají pro tento případ odstupné ve výši 720.358 Kč, ledaže již podle této smlouvy vznikl nárok na úhradu paušální odměny. V případě, kdy se Klient rozhodne závazek z této smlouvy zrušit zaplacením odstupného po zahájení poskytování služeb administrace (dotačního managementu) dle článku II. odst. 1 písm. b) této smlouvy, odstupné se dohodou Účastníků zvyšuje o částku poměrné části odměny dle čl. článku VIII. odstavce 5. a 6. této smlouvy připadající poměrově na počet měsíců od zahájení poskytování služby administrace vůči celkové délce trvání poskytování dané služby, ledaže již podle této smlouvy vznikl nárok na úhradu této odměny. V případě, kdy ke zrušení závazku z této smlouvy ze strany Klienta v souladu s tímto článkem dojde po podání Žádosti, odstupné se dále dohodou Účastníků zvyšuje o částku ve výši 1 % z výše skutečně vyplacené dotace, ledaže již podle této smlouvy vznikl nárok na úhradu podílové odměny. Odstupné se nehradí v rozsahu, v jakém EBW podle této smlouvy vznikl nárok na zaplacení odměny. Pro odstranění pochybností se uvádí, že současně nemůže dojít ke vzniku nároku na odstupné a odměnu. Výše odstupného se sjednává bez DPH. EBW je oprávněna při vyúčtování odstupného připočíst částku odpovídající zákonné sazbě DPH platné v den zdanitelného plnění. Ustanovení § 1992 věta druhá občanského zákoníku se na právní poměry založené touto smlouvou nepoužije. V případě zániku závazku z této smlouvy zaplacením odstoupeného se čl. IX. odst. 8. této smlouvy nepoužije; případné nároky na náhradu škody tím však nejsou dotčeny.
8. Zánikem smlouvy nejsou dotčeny nároky Účastníků na náhradu škody.

X. Odpovědnost stran, duševní vlastnictví, mlčenlivost

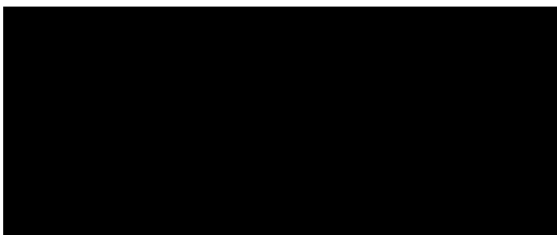
1. EBW neodpovídá za obsahovou správnost a pravdivost informací, dokumentů a podkladů které jí Klient předal pro plnění závazků podle této smlouvy.
2. EBW neodpovídá klientovi za škodu, která mu vznikla v důsledku samostatného jednání Klienta. V případě, že Klient poruší své závazky uvedené v článku VII. odst. 2 až 5 této smlouvy nenese EBW jakoukoli odpovědnost za škodu, která mu tím vznikne.
3. Klient je oprávněn Žádost a příslušnou dokumentaci zpracovanou EBW volně užit k účelům uvedeným v této smlouvě, a to i po zániku této smlouvy.
4. S výjimkou ujednání předchozího odstavce Klient touto smlouvou nezíská jakákoli práva k autorským dílům, know-how či k jiným hodnotám duševního vlastnictví EBW, které zůstává jejím majetkem.
5. V případě vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace a výplaty dotace uděluje Klient EBW souhlas se zveřejněním obchodní firmy či názvu Klienta a názvu Projektu jako reference. Klient uděluje EBW zároveň souhlas k tomu, aby ho mohla v budoucnu kontaktovat prostřednictvím e-mailu s obchodními sděleními, která budou mít přímý vztah k zájmům Klienta.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech vždy s platností originálu, z nichž každý z Účastníků obdrží po jednom vyhotovení.
2. V záležitostech neupravených touto smlouvou se právní vztahy Účastníků této smlouvy řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Kde se v této smlouvě hovoří o povinnosti EBW něco zajistit, je tím myšlena povinnost ve smyslu § 1769 věta druhá občanského zákoníku. Ustanovení § 1769 věta první občanského zákoníku se na právní poměry upravené touto smlouvou nepoužije.
4. Změna nebo doplnění této smlouvy může být uskutečněna pouze písemným a číslovaným dodatkem k této smlouvě podepsaným těmi Účastníky, mezi kterými smlouva ke dni uzavření dodatku trvá.
5. Jednacím jazykem je čeština, všechny písemné výstupy budou předávány v češtině. Pokud EBW použije počítačové medium, budou v něm uložená data kompatibilní se software prostředím užívaným Klientem.
6. Písemná forma jednání a dokumentů podle této smlouvy je dodržena v případě písemného oznámení, doručeného osobně nebo doporučeně do sídla Účastníka nebo elektronickou poštou. V případě doručení elektronickou poštou se za doručené považují zprávy, které jsou odeslány z počítače odesílatele na adresu uvedenou Účastníkem pro takovou komunikaci. Doručení zprávy je na požádání adresát povinen odesílateli potvrdit.
7. Tato smlouva nabývá platnosti podpisu smlouvy všemi Účastníky.
8. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv způsobem podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů („Registr smluv“). Strany sjednávají, že tato smlouva bude zveřejněna v Registru smluv Klientem ve zveřejnitelném znění, tj. po anonymizování údajů (metadat) tvořících obchodní tajemství.
9. Účastníci shodně prohlašují, že se s textem této smlouvy seznámili, obsahu porozuměli, souhlasí s ním a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 18. 8. 2023

Za Klienta:



V Praze dne 18. 8. 2023

Za EBW:

