



Národní knihovna  
České republiky  
National Library  
of the Czech Republic

číslo spisu NK ČR: 218/2023  
ev. č. NEN: N006/23/V00024318  
číslo smlouvy NK ČR: S0242/2023

## Smlouva o poskytnutí licencí a implementaci personálního a mzdového informačního systému

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany

### **Národní knihovna České republiky**

státní příspěvková organizace zřízená Ministerstvem kultury ČR

se sídlem: Klementinum 190, Praha 1, 110 00

IČO: 00023221

DIČ: CZ00023221

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

zastoupená: [REDACTED]

(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**Národní knihovna ČR**“)

a

### **OKsystem a.s.**

zapsaná v obchodním rejstříku:

vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, číslo vložky 20326

se sídlem:

Na Pankráci 1690/125, 140 21 Praha 4 - Nusle

IČO:

27373665

DIČ:

CZ27373665

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

jednající: [REDACTED]

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále společně také jako „**Smluvní strany**“)

uzavřely podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“) tuto smlouvu o dodávce licencí a implementaci personálního a mzdového informačního systému (dále jen jako „**Smlouva**“).

## I. Úvodní ustanovení

- 1.1 Podkladem k uzavření této Smlouvy je nabídka Poskytovatele, která byla Objednatelům vybrána jako nejvýhodnější nabídka ve výběrovém řízení č. N006/23/V00024318 na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „**Poskytnutí licencí a implementace personálního a mzdového informačního systému II**“ (dále také jen jako „**veřejná zakázka**“).
- 1.2 Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle Smlouvy. Poskytovatel prohlašuje, že je na základě svých podnikatelských a živnostenských oprávnění oprávněn a schopen poskytovat plnění v požadovaném rozsahu podle této Smlouvy a je k tomu vybaven potřebnými materiálními, technickými a organizačními prostředky.
- 1.3 Smluvní strany prohlašují, že údaje a skutečnosti, které uvedly v úvodu Smlouvy, jsou ke dni uzavření Smlouvy pravdivé a v souladu se stavem zápisu v obchodním rejstříku, v živnostenském rejstříku, a že osoby uvedené v úvodu Smlouvy jsou statutárními orgány nebo jejich oprávněnými zástupci. Smluvní strany se zároveň zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé straně. Jestliže tak jedna strana neučiní, nahradí druhé straně veškerou škodu, která druhé straně vznikla opomenutím strany první.
- 1.4 Základním účelem Smlouvy je upravit podmínky, za nichž bude Poskytovatel provádět plnění sjednané touto Smlouvou.
- 1.5 Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby po celou dobu trvání Smlouvy zůstalo v platnosti a účinnosti **pojištění odpovědnosti za škodu** způsobenou jeho podnikatelskou činností Objednateli a třetím osobám s **minimálním limitem pojistného plnění ve výši 2.000.000,- Kč**. Porušení této povinnosti se považuje za hrubé porušení smluvních povinností Poskytovatele. V případě škodní události se Poskytovatel zavazuje nahlásit v řádném termínu věc u své pojišťovny tak, aby bylo dosaženo odškodnění Objednatelů v maximální výši. Poskytovatel je povinen nahradit Objednateli vzniklou škodu nebo i část škody, která nebude odškodněna pojišťovnou.

## II. Účel a předmět Smlouvy

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje za podmínek stanovených touto Smlouvou dodat Objednateli licence a provést implementaci personálního a mzdového informačního systému (dále jen „PMIS“), včetně vypracování cílového konceptu, školení a migrace dat, provádění podpory legislativních, organizačních změn a údržbu PMIS. Jedná se tedy mimo jiné o oblasti/moduly:
  - a) Personalistika (včetně základního vedení systemizace, vzdělávání, pracovně-lékařských prohlídek, benefitů),
  - b) Docházka,
  - c) Zpracování mezd/platů,
  - d) Výstupy (sestavy a formuláře),
  - e) Ochrana osobních údajů - GDPR,
  - f) Webový klient,
  - g) Technická podpora a údržba řešení včetně zajištění provozní dokumentace, zajištění servisní a provozní podpory PMIS. Plnění musí odpovídat požadavkům Objednatelů (specifikaci) uvedeným v přílohách této Smlouvy.
- 2.2 Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje provést pro Objednatelů na svůj náklad a nebezpečí sjednané plnění dle této Smlouvy, a to bez právních a faktických vad, a Objednatel se zavazuje za řádně a včas provedené plnění zaplatit Poskytovateli cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této Smlouvě.
- 2.3 Plnění je Poskytovatel povinen poskytnout v souladu s platnými, standardními a obvyklými postupy této profese. Objednatel se při poskytování plnění plně spoléhá na Poskyvatelovu odbornost a znalosti.

### **III. Místo dodání a doba plnění**

- 3.1 Místem dodání je sídlo Objednatele Klementinum 190, Praha 1, 110 00.
- 3.2 Poskytovatel se zavazuje zahájit poskytování plnění neprodleně ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy. Poskytovatel není oprávněn přerušit poskytování plnění.
- 3.3 Poskytovatel se zavazuje poskytnout sjednané plnění nejpozději do 31. 12. 2023, přičemž v rámci této doby proběhne zkušební (ověřovací) provoz v délce minimálně 2 měsíce. Plnění musí odpovídat ke dni jeho předání do zkušebního provozu technické specifikaci dle příloh Smlouvy (tj. musí být funkční). Během zkušebního provozu proběhne kompletní vyzkoušení veškerých požadovaných funkcí předmětu plnění a Poskytovatel odstraní případné zjištěné vady. Poskytovatel se zavazuje poskytovat servisní a provozní podporu PMIS po dobu čtyř let od předání předmětu plnění.
- 3.4 Objednatel nepřevzme plnění, které bude vykazovat zjevné vady. Provedením plnění se rozumí jeho úplné a řádné (bez vad a nedodělků) dokončení v požadovaném termínu a předání Objednateli. O předání a převzetí plnění bude sepsán předávací protokol. Poskytovatelem vyhotovený předávací protokol potvrdí odpovědní zástupci smluvních stran ve věcech technických (čl. 9.2 této Smlouvy).
- 3.5 Poskytovatel prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností podle § 1765 odst. 2 OZ, § 1765 odst. 1 a § 1766 OZ se tedy ve vztahu k Poskytovateli nepoužije.

### **IV. Smluvní podmínky plnění**

- 4.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli součinnost při plnění této Smlouvy a předat Poskytovateli informace potřebné k provádění plnění. Objednatel zejména zajistí Poskytovateli přístup do objektů Národní knihovny ČR za účelem provedení plnění a řádně dokončené plnění převezme.
- 4.2 Poskytovatel je povinen při realizaci plnění postupovat s odbornou péčí dle této Smlouvy, poskytovat jej řádně a včas, podle svých nejlepších znalostí a schopností, právních předpisů, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele.
- 4.3 Poskytovatel se zavazuje provádět plnění dle požadavků Objednatele, příkazů Objednatele a dle platných předpisů stanovených příslušnými normami, včetně norem technických. Objednatel je oprávněn kontrolovat průběh provádění plnění pověřeným zaměstnancem.
- 4.4 Zjistí-li Poskytovatel při provádění plnění skryté nebo jakékoliv jiné překážky, které znemožňují jeho provádění dohodnutým způsobem, je povinen to oznámit Objednateli bez zbytečného odkladu a navrhnout odpovídající změnu v provádění plnění (řešení) včetně příslušné nabídky.
- 4.5 Poskytovatel zajistí, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na plnění předmětu Smlouvy, a které budou přítomny v prostorách Objednatele, dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy tak, jak s nimi budou seznámeny Objednatelem.

### **V. Cena plnění a platební podmínky**

- 5.1 Cena za provedení plnění je sjednána v souladu s ustanoveními zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění. Cena za řádné a včasné splnění celého předmětu Smlouvy se stanovuje dohodou stran ve výši 1 997 600,- Kč bez DPH. DPH bude účtována ve výši určené podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění - akceptace předaného plnění dle čl. 3.4 této Smlouvy.
- 5.2 Smluvní strany se dohodly, že uvedená cena je cena nejvýše přípustná, pevná a konečná a zahrnuje veškeré náklady nutné nebo Poskytovatelem vynaložené pro řádné splnění předmětu Smlouvy včetně poskytování servisní a provozní podpory.
- 5.3 Objednatel se zavazuje uhradit cenu za řádné a včas provedené plnění bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený v této Smlouvě, a to na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskytovatelem po akceptaci plnění Objednatelem, tj. po převzetí plnění

Objednatel bez vad, nedodělků. Smluvní strany si sjednávají splatnost nároku na zaplacení ceny plnění vždy do 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení daňového dokladu (faktury) Objednateli na e-mailovou adresu Objednatele [REDAKCE]. Nedílnou součástí daňového dokladu bude předávací protokol potvrzený zástupcem Objednatele. Daňový doklad bez předávacího protokolu nebude Objednatel akceptován a bude vrácen Poskytovateli, přičemž nezakládá nárok Poskytovatele na zaplacení daňovým dokladem účtované plnění. Smluvní strany si výslovně sjednaly, že Objednatel nebude Poskytovateli poskytovat žádné zálohové platby na jakémkoliv plnění.

- 5.4 Daňový doklad musí obsahovat číslo Smlouvy dle číslování Objednatele, systémové číslo NEN ve formátu N006/23/V00024318 a musí splňovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a musí mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 OZ. V případě, že daňový doklad výše uvedené náležitosti nebude splňovat nebo bude obsahovat nesprávné údaje či bude vystaven neoprávněně, vrátí Objednatel daňový doklad Poskytovateli k opravě, doplnění či stornování bez nároku na jeho proplacení. Splatnost opraveného daňového dokladu je 30 kalendářních dnů ode dne jeho prokazatelného doručení Objednateli na e-mailovou adresu Objednatele uvedenou shora. Ke splatnosti nastalé na základě předchozího Objednatel vráceného daňového dokladu se nepřihlíží.
- 5.5 Závazek Objednatele zaplatit cenu za plnění je splněn již dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu Objednatele ve prospěch (v záhlaví této Smlouvy uvedeného) bankovního účtu Poskytovatele ve lhůtě splatnosti.
- 5.6 Objednatel je oprávněn uhradit za Poskytovatele DPH ze zdanitelného plnění dle Smlouvy přímo příslušnému správci daně ve smyslu § 109a zákona o DPH. Pokud Objednatel postupuje dle předchozí věty, zanikne jeho smluvní závazek zaplatit částku odpovídající DPH Poskytovateli.
- 5.7 Poskytovatel prohlašuje, že ve Smlouvě uvedl svůj bankovní účet zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu zákona o DPH. Poskytovatel se dále zavazuje, že v daňovém dokladu adresovaném Objednateli uvede jako bankovní účet určený pro účely poskytnutí úplaty za zdanitelné plnění dle Smlouvy svůj účet zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu zákona o DPH. Poskytovatel se dále zavazuje Objednatele předem prokazatelně písemně informovat o připravované změně údaje o účtu zveřejněném správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu zákona o DPH.
- 5.8 Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl, že je nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o DPH. V případě, že správce daně rozhodne po uzavření Smlouvy, že je Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o DPH, zavazuje se Poskytovatel informovat o tom prokazatelně písemně Objednatele do 24 hodin poté, kdy mu bylo doručeno příslušné rozhodnutí správce daně, a to bez ohledu na vykonatelnost takového rozhodnutí a způsob jeho doručení. Pro případ nepravdivosti prohlášení ve větě první tohoto odstavce nebo porušení povinnosti dle věty druhé tohoto článku je Poskytovatel povinen na výzvu Objednatele zaplatit smluvní pokutu ve výši částky DPH z celkového finančního závazku Objednatele dle Smlouvy.

## **VI. Vady plnění, sankce**

- 6.1 Poskytovatel odpovídá za odborné provedení plnění dle této Smlouvy. Poskytovatel prohlašuje, že jím poskytnuté plnění bude bezvadné a bude odpovídat účelu sjednanému v této Smlouvě a bude splňovat všechny podmínky určené v této Smlouvě.
- 6.2 V případě, že bude zjištěno, že plnění vykazuje vady, uplatní se při odstraňování těchto vad obecný postup dle OZ.
- 6.3 Poskytovatel je dále povinen odstraňovat vady plnění v záruční době, která činí 24 měsíců a počíná běžet dnem podpisu předávacího protokolu dle čl. 3.4. Poskytovatel v této době bez zbytečného odkladu vyřeší reklamovanou vadu. Tím není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody.
- 6.4 V případě prodlení Objednatele s uhrazením řádně vystaveného daňového dokladu je Poskytovatel

oprávněn požadovat po Objednateli uhrazení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- 6.5 V případě prodlení Poskytovatele s předáním plnění ve lhůtě dle čl. 3.3 této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých), za každý i započatý den prodlení. Bližší specifikace sankcí je uvedena v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 6.6 Veškeré smluvní pokuty dle Smlouvy jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k jejich zaplacení povinné smluvní straně. Úhradu smluvní pokuty lze provést započtením smluvní pokuty proti splatným pohledávkám druhé smluvní strany. Sjednáním smluvní pokuty podle tohoto článku není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody vzniklé z porušení povinností utvrzovaných tímto článkem, tzn., že Smluvní strany se dohodly, že § 2050 OZ se nepoužije.
- 6.7 Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními OZ.

## **VII. Platnost a účinnost Smlouvy, odstoupení od Smlouvy**

- 7.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými osobami obou Smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
- 7.2 Tato Smlouva může být předčasně ukončena písemnou dohodou Smluvních stran s jednoznačným určením data, ke kterému Smlouva zaniká.
- 7.3 V případě, že kterákoliv ze Smluvních stran podstatně poruší své smluvní povinnosti, je druhá smluvní strana oprávněna odstoupit od této Smlouvy. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje zejména:
  - 7.3.1 ze strany Poskytovatele:
    - 7.3.1.1 pokud Poskytovatel bez písemné dohody s Objednatelem pozastaví realizaci plnění podle předmětu Smlouvy a ze všech okolností bude zřejmé, že závazek ze Smlouvy tak nesplní řádně a včas;
    - 7.3.1.2 prodlení Poskytovatele s předáním plnění ve lhůtě (čl. 3.3 této Smlouvy) delší než 30 pracovních dnů;
    - 7.3.1.3 prodlení Poskytovatele s odstraněním reklamovaných vad plnění ve lhůtě (čl. 6.3 této Smlouvy) delší než 30 pracovních dnů;
    - 7.3.1.4 pokud nabude právní moci rozhodnutí insolvenčního soudu o úpadku Poskytovatele, v němž tento soud konstatuje, že je Poskytovatel v úpadku, dále zahájení exekučního řízení a vstoupí-li Poskytovatel do likvidace;
  - 7.3.2 ze strany Objednatele:
    - 7.3.2.1 prodlení s úhradou jakéhokoli oprávněně vystaveného daňového dokladu či dokladů k úhradě Poskytovateli ve lhůtě delší 30 dnů
- 7.4 Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení uvádějícího důvod odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na zaplacení smluvní pokuty, nároku na náhradu újmy vzniklé porušením Smlouvy ani závazku mlčenlivosti Poskytovatele, ani dalších práv a povinností, z jejichž povahy plyne, že mají trvat i po ukončení Smlouvy.

## **VIII. Ochrana informací, autorská práva**

- 8.1 Žádná ze smluvních stran není oprávněna poskytnout třetím osobám jakékoliv informace o plnění této Smlouvy a související s touto Smlouvou, jejichž obsahem mohou být důvěrné informace. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné informace implicitně všechny informace, které jsou nebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například, ale nejenom osobní a citlivé údaje, technologie, popisy nebo části popisů

technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technických know-how, informace o provozních metodách, procedurách a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající smluvní stranou by předávající smluvní straně mohlo způsobit škodu (dále jen „**důvěrné informace**“).

- 8.2 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Smlouvy:
- a) si mohou vzájemně poskytnout informace, které budou považovat nebo budou označeny za důvěrné informace;
  - b) mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé smluvní strany nebo i jejich opominutím přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany.
- 8.3 Za třetí osoby podle odst. 8.1. tohoto článku se nepovažují
- a) zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení ve vztahu k Objednateli;
  - b) statutární orgány Poskytovatele a jejich členové;
  - c) ve vztahu k Poskytovateli jeho poddodavatelé; za předpokladu, že se podílejí na plnění této Smlouvy. Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je učiněno v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám v této Smlouvě.
- 8.4 Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této Smlouvy a též z příslušných právních předpisů, zejména osobní údaje dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZOÚ**“), Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 (dále jen „**GDPR**“). Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se budou podílet na plnění Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění Smlouvy.
- 8.5 Budou-li informace poskytnuté Objednatelům či třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této Smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle ZZOÚ, zavazuje se Poskytovatel zabezpečit jejich ochranu a splnění všech ohlašovacích povinností, které ZZOÚ vyžaduje, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování, bude-li jejich obstarání v daném případě nezbytné. Poskytovatel je povinen si vyžádat k provedení úkonů dle tohoto odstavce zvláštní plnou moc od Objednatele.
- 8.6 Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající smluvní strany a přijímající smluvní strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o jejich vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění Smlouvy, se obě smluvní strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé smluvní strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit Smlouvu. Obě smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé smluvní strany jinak, než za účelem plnění této Smlouvy.
- 8.7 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné informace nepovažují informace, které:
- a) se staly veřejně známými či dostupnými, aniž by to zavinila záměrně či nedbalostně přijímající smluvní strana;
  - b) měla přijímající smluvní strana legálně k dispozici před uzavřením Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací;
  - c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající smluvní strana dospěje nezávisle, což je schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany;
  - d) po podpisu Smlouvy poskytne přijímající smluvní straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od smluvní strany, od které tyto informace pocházejí;

- e) jejichž zveřejnění je vyžadováno zákonem či pravomocným rozhodnutím orgánu státní správy, obecných či stálých rozhodčích soudů.
- 8.8 Povinnost utajovat důvěrné informace uvedené v tomto článku zavazuje smluvní strany po dobu účinnosti této Smlouvy a po dobu deset (10) let následujících od jejího ukončení.
- 8.9 Objednateli vzniká převzetím plnění (autorského díla) podle této Smlouvy časově a místně neomezené oprávnění dílo užívat ke všem způsobům užití (dále též „licence“). Součástí licence je i souhlas se zveřejněním díla.
- 8.10 Objednatel může oprávnění tvořící součást licence zcela nebo z části poskytnout třetí osobě, a to i bezúplatně.
- 8.11 Poskytovatel dává tímto souhlas s úpravou či zpracováním předmětného díla, či jeho části, jiným autorem.
- 8.12 Součástí licence jsou též následující oprávnění:
- oprávnění zařadit dílo nebo části díla beze změny nebo i po zpracování či jiné změně do jiného díla a užit je v jeho rámci v neomezeném rozsahu;
  - oprávnění užit jen část díla nebo některé jeho části.
- 8.13 Objednatel není povinen licenci využít.
- 8.14 Poskytovatel se zavazuje, že neudělí oprávnění užit dílo jiným osobám. Poskytovatel bez předchozího písemného souhlasu Objednatele nesmí dílo užit.
- 8.15 Poskytovatel prohlašuje, že součástí díla nejsou prvky, na něž se vztahují autorská práva třetích stran.
- 8.16 Poskytovatel prohlašuje, že práva, která touto Smlouvou poskytuje, mu náleží bez jakéhokoliv omezení, a odpovídá za škodu, která by Objednateli vznikla, pokud by toto prohlášení bylo nepravdivé.
- 8.17 Smluvní strany se dohodly na vyloučení aplikace § 2364 odst. 2, § 2370 a § 2378 až 2382 OZ.

#### **IX. Komunikace mezi Smluvními stranami**

- 9.1 Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných zastupovat Smluvní strany, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.
- 9.2 Kontaktní osobou Objednatele ve věcech technických je: [REDACTED]  
Kontaktní osobou Poskytovatele ve věcech technických je: [REDACTED]  
email: [REDACTED]
- 9.3 Smluvní strany spolu budou komunikovat komunikačními prostředky, kterými jsou zejména e-mail a datová zpráva prostřednictvím datové schránky.
- 9.4 Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě, není-li Smlouvou stanoveno nebo mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak. Oznámením v písemné formě se rozumí doručení oznámení druhé smluvní straně buď v listinné formě nebo v elektronické (digitální) formě jako dokument ve formátu \*.doc, \*.rtf nebo \*.pdf.

#### **X. Závěrečná ustanovení**

- 10.1 V ostatních ujednáních výslovně neupravených touto Smlouvou se vztah mezi Objednatel a Poskytovatelem řídí příslušnými ustanoveními OZ.
- 10.2 Veškeré spory mezi Smluvními stranami vzniklé z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou řešeny přednostně mimosoudní cestou. Smluvní strany se dohodly, že nedojde-li k dohodě, místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle obecných pravidel zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu.

- 10.3 Jakékoliv změny této Smlouvy lze sjednat pouze v podobě vzestupně číslovaných a oboustranně podepsaných písemných dodatků k této Smlouvě. Oboustranně odsouhlasené změny a dodatky se stávají nedílnou součástí této Smlouvy.
- 10.4 Ujednání této Smlouvy jsou vzájemně oddělitelná. Pokud jakákoli část závazku podle této Smlouvy je nebo se stane neplatnou, nevymahatelnou, zdánlivou (nicotnou), posoudí se vliv takového ustanovení Smlouvy obdobně podle § 576 OZ. Smluvní strany této Smlouvy se zavazují nahradit takovouto část novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Pokud by Smlouva neobsahovala nějaké ujednání, jehož stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, Smluvní strany této Smlouvy učiní vše pro to, aby takové ujednání bylo do Smlouvy doplněno.
- 10.5 Veškerá oznámení podle Smlouvy musí být učiněna písemně. Za adresy pro doručování projevů vůle mezi Smluvními stranami se považují adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy. Za řádné a účinné doručení písemných projevů vůle týkajících se vztahů a nároků vzniklých z této Smlouvy se považuje i případ, kdy dojde k tzv. závadám při doručování Poskytovateli vykazovaným orgánem pověřeným poštovní přepravou (zejm. nevyzvednutí si zásilky adresátem, neznámost nebo nemožnost kontaktovat adresáta na uvedené adrese apod.). V takových případech se za okamžik řádného doručení projevu vůle pro účely této Smlouvy považuje 10. den následující po prvním pokusu orgánu pověřeného poštovní přepravou o doručení projevu vůle adresátovi.
- 10.6 Tato Smlouva je vyhotovena a podepsána elektronicky, přičemž Objednatel i Poskytovatel obdrží jeden (1) originál.
- 10.7 Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato Smlouva včetně případných dodatků bude Objednatelem v souladu s ustanoveními ZZVZ a zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejněna.
- 10.8 Smluvní strany si výslovně sjednávají zákaz postupování pohledávek z této Smlouvy (§ 1881 OZ) na třetí osoby a dále zákaz postupování práv a povinností ze Smlouvy nebo její části (§ 1895 OZ) na třetí osoby.
- 10.9 Poskytovatel se zavazuje bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky provádění plnění, zejména je povinen neprodleně písemně oznámit Objednateli zásadní korporátní změny, tj. zejména změnu právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, úpadek či zahájení insolvenčního řízení, zahájení exekučního nebo vykonávacího řízení nebo změnu hlavního vlastníka Poskytovatele (je-li právnickou osobou). Smluvní strany se navzájem zavazují informovat též o organizačních změnách (obchodní jméno/název, sídlo, tel., bankovní spojení, změna v plátcovství DPH, změna v zastupovaných či pověřených osobách apod.).
- 10.10 Poskytovatel bere na vědomí, že je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, přičemž se zavazuje poskytnout při výkonu finanční kontroly v souvislosti s touto Smlouvou veškerou součinnost.
- 10.11 Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, porozuměly jejímu obsahu, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují níže své podpisy. Rovněž tak prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by mohly způsobit neplatnost uzavírané Smlouvy, učinit ji neúčinnou vůči jim navzájem či vůči jakékoliv třetí osobě a zmařit její účel.



10.12 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její níže uvedené přílohy:

Příloha č. 1 – Povinné požadavky na funkcionality PMIS

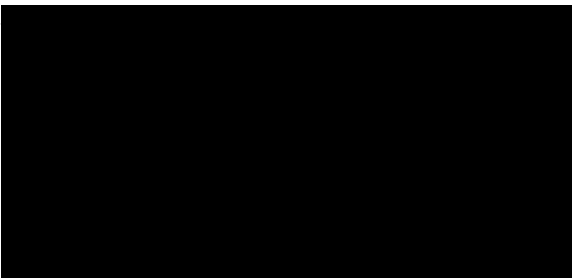
Příloha č. 2 – Popis služby údržby a podpory

Příloha č. 3 – Seznam modulů a počty licencí

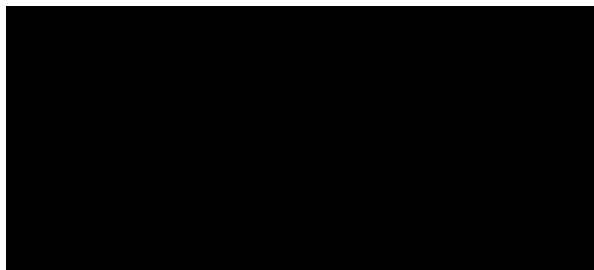
V Praze dne *dle elektronického podpisu*

V Praze dne *dle elektronického podpisu*

Za Objednatele:



Za Poskytovatele:



## Povinné požadavky na funkcionality personálního a mzdového informačního systému (dále jen „PMIS“)

Přehled požadavků na PMIS obsahuje nezbytné náležitosti, které musí systém obsahovat. Všechny procesy PMIS musí pracovat v souladu s platnou legislativou ČR.

### Požadované moduly/oblasti

1. Personalistika (včetně základního vedení systemizace, vzdělávání, pracovnělékařských prohlídek, benefitů)
2. Docházka
3. Zpracování mezd/platů
4. Výstupy (sestavy a formuláře)
5. Ochrana osobních údajů a GDPR
6. Webový klient
7. Technické požadavky
8. Všeobecné požadavky

### ad 1. Personalistika (PER)

Číslo	Požadavek
01 PER	PMIS umožňuje změnit vygenerované osobní číslo.
02 PER	PMIS umožňuje kontrolu na rodné číslo tak, aby nedošlo k duplicitnímu zavedení zaměstnance (při opětovném nástupu pak zůstává stejné osobní číslo), včetně kontroly duplicit osobních čísel.
03 PER	PMIS umožňuje vést základní osobní údaje (datum narození, věk, pohlaví, státní příslušnost, tituly, dosažené vzdělání, obor vzdělání (minimálně rozlišovat, zda jde o knihovnictví nebo ostatní), trvalá i kontaktní adresa, praxe pro účely pracovního výročí).
04 PER	PMIS umožňuje vybrat, které formuláře budou standardně zadávány při nástupu zaměstnance do pracovního poměru a DPP a DPČ.
05 PER	PMIS umožňuje vést údaje ke kompletní evidenci pracovněprávních vztahů (vznik, změny, skončení) včetně možnosti vedení více platných pracovněprávních vztahů pod jedním osobním číslem; s možností vedení historie dat.

Číslo	Požadavek
06 PER	PMIS umožňuje vést základní údaje k zaměstnanci a jeho zařazení v organizaci (číslo střediska, číslo systemizovaného místa, druh práce, zda jde o vedoucí místo, pokud ano, o jakou řídicí úroveň jde, CZ-ISCO, CZ-ISCE, povolání dle katalogu prací, rozlišení dle vlastního číselníku pro účely VTR 5-01 (výzkumní pracovníci, techničtí a odborní pracovníci, ostatní zaměstnanci), zařazení do kategorie práce, místo pracoviště).
07 PER	PMIS umožňuje evidenci přiřazené tarifní třídy, délky předchozí praxe i délky praxe v organizaci, výši případného odečtu z důvodu nesplněného požadovaného vzdělání umožňuje výpočet započitatelné praxe a přiřazení platového stupně včetně výpočtu údaje o datu dosažení dalšího vyššího stupně, umožňuje vedení evidence o případném udělení výjimky z požadovaného vzdělání s datem do kdy je výjimka udělena, lze uvést poznámku o zvláštním způsobu určení tarifu; s možností vedení historie dat.
08 PER	PMIS umožňuje evidenci pracovnělékařských prohlídek, rozlišení, o jaký druh pracovnělékařské prohlídky jde, dat provedení a konce platnosti prohlídek, zaznamenání posudkového závěru a případně podmínky.
09 PER	PMIS umožňuje základní evidenci povinných školení se zadáním druhu povinného školení, data proškolení a data konce platnosti.
10 PER	PMIS umožňuje evidenci karet AMG a nálepek MK včetně možností evidence čísel přidělených karet nebo čísel přidělených nálepek, včetně data předání zaměstnanci.
11 PER	PMIS obsahuje mimo jiné tyto standardizované číselníky: pohlaví, tituly, kategorie dosaženého vzdělání podle KKOV, státní příslušnost, PSC, CZ-ISCO, CZ-ISCE, CZ-NACE, povolání dle katalogu prací, platových tříd, platových stupňů, platových tarifů, druhu pracovnělékařských prohlídek, posudkových závěrů, důvodů mimo evidenčního stavu, výše odečtu z důvodu nesplněného vzdělání.
12 PER	PMIS umožňuje vytvořit vlastní číselníky: čísel a názvů útvarů/středisek, důvodů ukončení pracovněprávního vztahu, míst pracovišť, míry zápočtu předchozí praxe, rozlišení pro účely VTR 5-01 (výzkumní pracovníci, techničtí a odborní pracovníci, ostatní zaměstnanci), obory vzdělání, číslo a název systemizovaného místa (číslo a název povolání dle nařízení vlády), úrovní řízení, kategorií prací (BOZP), dob platnosti pracovnělékařských posudků, druhů povinných školení.
13 PER	PMIS umožňuje nastavení upozornění na konec zkušební doby, na konec pracovního poměru, na životní výročí, na pracovní výročí, na konec platnosti pracovnělékařské prohlídky, na blížící se konec mimo evidenčního stavu.
14 PER	PMIS umožňuje spustit sestavu s postupy do vyššího platového stupně a s přehledem konce platnosti výjimky ze vzdělání.

## ad 2. Docházka (DOCH)

Číslo	Požadavek
01 DOCH	PMIS umožňuje vytváření a vedení standardních i individuálních kalendářů / individuálních rozvrhů (počítat min. se 700 kalendáři) s možností nastavení rozvrhů různých pro sudý/lichý týden, posunutých v týdnu např. od úterý do soboty apod. s automatickou vazbou na zpracování platů.

Číslo	Požadavek
02 DOCH	PMIS umožňuje vést evidenci pracovní doby v rozsahu a v souladu s § 96 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, a to i pro více pracovněprávních vztahů vztahujících se v daný čas k jednomu osobnímu číslu.
03 DOCH	PMIS umožňuje evidovat, zda má zaměstnanec sjednanou dohodu o práci na dálku a datum do kdy ji má sjednanou ve formě uživatelského pole.
04 DOCH	V PMIS se zobrazuje příslušný nárok na dovolenou v hodinách (součástí je i samostatné zobrazování převáděné dovolené z minulých období) včetně případných změn nároků na dovolenou a skutečné čerpání dovolené v hodinách v daném kalendářním roce.
05 DOCH	V PMIS se zobrazuje příslušný nárok na volno z kolektivní smlouvy ve dnech a jeho čerpání v daném roce.
06 DOCH	PMIS umožňuje nastavení oprávnění zapisování, editace a schvalování měsíční evidence pracovní doby (nadřazený, podřízený, další oprávněné osoby).
07 DOCH	PMIS umožňuje registraci příchodů, odchodů, přestávek v práci, překážek v práci (s rozlišením o jaký druh překážky se jedná). Překážky v práci se započítávají pouze ve výši stanovené legislativou a/nebo vnitřním předpisem. Registrace se provádí za pomoci vstupních karet zaměstnanců, která obsahuje mimo jiné osobní číslo a útvar zaměstnance.
08 DOCH	PMIS umožňuje, na základě registrace příchodů, odchodů, přestávek v práci, překážek v práci, nastaveného kalendáře a editací oprávněných zaměstnanců, zpracovávat měsíční evidenci docházky jednotlivých zaměstnanců včetně informace o příslušném fondu pracovní doby, výkonu práce celkem, neodpracované době celkem, práce nad fond pracovní doby (z toho kolik činí schválená práce přesčas / práce nad fond pracovní doby a z toho kolik doby k proplacení a kolik k čerpání náhradního volna), výkon práce + neodpracovaná doba + schválený přesčas/schválená práce nad fond pracovní doby; v hodinách – dobu práce na dálku, dobu práce ve svátek, dobu práce v sobotu a v neděli, dobu noční práce.
09 DOCH	PMIS umožňuje elektronické schvalování docházky, dovolenek a dalších nepřítomností podléhajících schvalování nadřazeným zaměstnancem a následné vytištění schválených dokumentů v přehledných sestavách.
10 DOCH	PMIS umožňuje automatické překlopení schválené měsíční evidence docházky zaměstnance do PMIS – ZMP.
11 DOCH	PMIS umožňuje plánování čerpání překážek v práci.
12 DOCH	PMIS umožňuje vytvoření rozvrhu čerpání dovolené na daný kalendářní rok za útvar/středisko a vytvoření standardní tiskové sestavy a možností exportu do MS Excelu.
13 DOCH	PMIS umožňuje jednotlivé docházky tisknout formou standardních aplikačních sestav.

### ad 3. Zpracování mezd/platů (ZMP)

Číslo	Požadavek
01 ZMP	PMIS automaticky stanovuje nárok na dovolenou, automaticky přepočítává nárok na dovolenou při změně úvazku, kalendáře, délky pracovněprávního vztahu včetně zohlednění příslušných nepřítomností mající vliv na délku/krácení dovolené.
02 ZMP	PMIS umožňuje elektronickou komunikaci s PSSZ a zdravotními pojišťovnami (přihlášky, odhlášky apod.) ve formě standardizovaných formulářů.
03 ZMP	PMIS umožňuje automatické převzetí údajů z PMIS PER a DOCH.
04 ZMP	PMIS umožňuje nastavení upozornění na blížící se vyčerpání max. hranice počtu hodin v roce u dohody o provedení práce, blížící se vyčerpání limitu práce přesčas, kterou lze přikázat, přečerpání dovolené, volna z kolektivní smlouvy.
05 ZMP	PMIS umožňuje dělit úvazek či jednotlivé složky platu podle zdrojů financování.
06 ZMP	PMIS umožňuje vytvářet přehledy o stavech (přepočtených, fyzických) zaměstnanců podle platových tříd a dalších výběrových parametrů dle potřeb uživatelů.
07 ZMP	PMIS umožňuje zpracování mezd všech druhů, všech typů pracovních poměrů, výpočet daní a odvodů pro sociální pojištění, zdravotní pojišťovny a pro všechny druhy pracovních poměrů, včetně hromadného rozesílání výplatní pásky
08 ZMP	PMIS umožňuje zadávání sběrných účtů pro hromadné platby (OSSZ, zdrav. pojišťovny, daně ...)
09 ZMP	PMIS umožňuje tvorbu příkazů k úhradě a odeslání příkazů k úhradě na jednotlivé účty zaměstnanců
10 ZMP	PMIS umožňuje výpočet mezd, sociálního a zdravotního pojištění a daně z příjmů, náhrady mzdy, roční zúčtování záloh na daň z příjmů atd.
11 ZMP	PMIS umožňuje pro mzdové složky (položky) možnost nakonfigurovat účetní předpis a provést export dat pro zaúčtování mzdových nákladů do účetního systému
12 ZMP	PMIS umožňuje číselníky mzdových složek (položek) libovolně doplňovat nebo upravovat nezávisle na dodavateli. Možnost ručního nastavení, pokud bude potřeba jednotlivých nákladů.
13 ZMP	PMIS umožňuje hromadný import a export dat do mzdových složek
14 ZMP	PMIS umožňuje automatické proplácení trvalých příplatků (nastavení sazby a výše) a doplatků
15 ZMP	PMIS umožňuje automatický dopočet časového fondu podle typu kalendáře zaměstnance
16 ZMP	PMIS umožňuje průběžné zpracování nepřítomností (nemoc, úraz, mateřská atd.). Dále stahování dat PN elektronicky z portálu ČSSZ, s kontrolou, aby nedošlo k stejnému zápisu.
17 ZMP	PMIS umožňuje automatický odpočet stravného v závislosti na nepřítomnosti zaměstnance (dovolená, PN, volna z kolektivní smlouvy)
18 ZMP	PMIS umožňuje zpracování všech druhů srážek včetně převodu celé mzdy na účet

Číslo	Požadavek
19 ZMP	PMIS umožňuje realizaci srážek na účet, poštou na zadanou adresu či adresu trvalého bydliště (výživné, exekuce, spoření, pojištění, půjčky)
20 ZMP	PMIS umožňuje automatický přepočtení hrubé a čisté mzdy
21 ZMP	PMIS umožňuje automatický přepočtení zdravotního, sociálního pojištění a daně
22 ZMP	PMIS umožňuje přepočtení odpracovaných a neodpracovaných hodin přepočtení průměrného hodinového výdělku
23 ZMP	PMIS umožňuje automatické souběžné zdanění u pracovníků s více prac. poměry
24 ZMP	PMIS umožňuje automatické zobrazení oprav ve výplatním lístku zaměstnance (do ukončení zpracovávaného období)
25 ZMP	PMIS umožňuje opravy do minulosti, možnost otevřít již uzavřené výplatní období
26 ZMP	PMIS umožňuje hromadné zpracování za organizaci, po střediscích nebo po jednotlivých zaměstnancích
27 ZMP	PMIS umožňuje bezpečnou elektronickou distribuci výplatních lístků (zpřístupnění výplatní pásky zaměstnanci přes zaměstnanecký portál včetně kompletní historie) včetně možnosti volby druhu výplatního lístku (elektronický, papírový...), nutnost zadání hesla ke zpřístupnění výplatního lístku na webovém portálu zaměstnance
28 ZMP	PMIS umožňuje Roční zúčtování nastaveno dle zákona na příslušné zdaňovací období
29 ZMP	PMIS umožňuje automatický výpočet ročního zúčtování daní a převod případných přeplatků do mezd jednotlivých zaměstnanců
30 ZMP	PMIS umožňuje průběžnou automatickou kontrolu výpočtu mezd – klasifikace chyb, včetně nemožnosti při závažných nedostatcích uzavřít mzdy
31 ZMP	PMIS umožňuje podrobný audit výpočtu mezd (včetně historizace všech vstupních parametrů)
32 ZMP	PMIS umožňuje komunikaci s portály státní správy, se zdravotními pojišťovnami, penzijními fondy a s ČSSZ (veřejné rozhraní pro e-Podání), tzn. funkce - např. evidenčních listů k důchodovému pojištění apod.
33 ZMP	PMIS umožňuje mít archiv u zaměstnance, za jednotlivá zdaňovací období (ELDP, daně, mzdové listy)
34 ZMP	PMIS umožňuje sledování mzdových nákladů – rozdělení podle středisek a rozdělení podle projektů
35 ZMP	PMIS umožňuje sledování ostatních osobních nákladů – rozdělení podle středisek a rozdělení podle projektů
36 ZMP	PMIS umožňuje vytvoření Nemocenské pojištění – výpočet dávky PN
37 ZMP	PMIS umožňuje vytvořit u zaměstnance archiv vložených potvrzení – daně, potvrzení k zdravotnímu pojistnému
38 ZMP	PMIS umožňuje konfiguraci platebních médií, účetních výstupů s propojením do ekonomického systému

#### ad 4. Výstupy (sestavy/formuláře) (VSF)

Číslo	Požadavek
01 VSF	PMIS umožňuje vytvoření sestavy s přehledem dat vzniku pracovněprávních vztahů ve vybraném období kalendářního roku nebo za celý rok a údaji o místě pracoviště; je možnost výběru typu pracovněprávního vztahu (PP, DPP, DPČ), zda za všechny zaměstnance nebo za útvar; možnost volby třídění podle abecedy, data vzniku pracovněprávního vztahu nebo útvaru/střediska; sestavu lze tisknout i exportovat do MS Excelu.
02 VSF	PMIS umožňuje vytvoření sestavy s přehledem dat ukončených pracovněprávních vztahů ve vybraném období kalendářního roku nebo za celý rok s údajem o důvodu ukončení pracovněprávního vztahu; je možnost výběru typu pracovněprávního vztahu (PP, DPP, DPČ), zda za všechny zaměstnance nebo za útvar; možnost volby třídění podle abecedy, data ukončení pracovněprávního vztahu nebo útvaru/střediska; sestavu lze tisknout i exportovat do MS Excelu.
03 VSF	PMIS umožňuje vytvoření sestavy s výší úvazku, platnou platovou třídou, platovým stupněm, platovým tarifem v Kč ve výši dle úvazku, osobní příplatek – dle úvazku v Kč, příplatek za vedení – dle úvazku v Kč u jednotlivých zaměstnanců s platným pracovním poměrem k vybranému datu, kdy výše uvedené údaje mají platit; výběr možný za všechny zaměstnance / za vybrané zaměstnance / za útvar; sestavu lze tisknout i exportovat do MS Excelu.
04 VFS	PMIS umožňuje vytvoření sestavy s úvazky a rozvrhy/kalendáři jednotlivých zaměstnanců; výběr možný za všechny zaměstnance / za vybrané zaměstnance / za útvar; sestavu lze tisknout i exportovat do MS Excelu.
05 VSF	PMIS umožňuje vytvoření sestavy s přehledem zaměstnanců v mimoevidenčním stavu, obsahující údaje o datu od kdy je v mimoevidenčním stavu a důvodu mimoevidenčního stavu; sestavu lze tisknout i exportovat do MS Excelu.
06 VSF	PMIS umožňuje vytvoření sestavy s přehledem zaměstnanců se změněnou pracovní schopností (ZPS) včetně údaje o druhu ZPS; sestavu lze tisknout i exportovat do MS Excelu.
07 VSF	PMIS umožňuje vytvoření sestavy s přehledem nároku na dovolenou v aktuálním roce, s rozdělením na celkový nárok na dovolenou za daný kalendářní rok /období kalendářního roku, a to v hodinách, na nárok na převedenou dovolenou z minulého kalendářního roku v hodinách; za všechny zaměstnance nebo výběr zaměstnanců / za útvar; sestavu lze tisknout i exportovat do MS Excelu.
08 VSF	PMIS umožňuje vytvoření sestavy s přehledem o čerpání dovolené zaměstnanců v daném kalendářním roce; s platností k prvnímu dni vybraného měsíce kalendářního roku; s údaji o úvazku zaměstnance, o zůstatku dovolené převedené z předchozího kalendářního roku v hodinách, o zůstatku dovolené za daný kalendářní rok v hodinách, o datu ukončení pracovněprávního vztahu, je-li sjednán; vybrat, zda za všechny zaměstnance nebo výběr zaměstnanců za útvar; sestavu lze tisknout i exportovat do MS Excelu.
09 VSF	PMIS umožňuje vytvoření sestavy rozvrhu čerpání dovolené pro daný kalendářní rok dle zákoníku práce; za všechny útvary nebo za vybrané; sestavu lze tisknout i exportovat do MS Excelu a je umožněno bez dalších úprav zpracování pomocí jeho nástrojů.

Číslo	Požadavek
10 VSF	PMIS umožňuje vytištění sestavy schválené měsíční docházky v přehledné grafické podobě s možností hromadného tisku za všechny zaměstnance nebo za výběr zaměstnanců.
11 VSF	PMIS umožňuje vytvoření sestavy s údajem o věku zaměstnance pro účely darů při životních výročích; s údajem o datu narození zaměstnance a vypočteným údajem o věku dosaženém ve vybraném kalendářním roce (lze vybírat i budoucí kalendářní roky); sestavu lze tisknout i exportovat do MS Excelu.
12 VSF	PMIS umožňuje vytvoření sestavy s údaji pro sestavení výkazu ČSÚ ÚNP 4-01 za vybraný kalendářní rok a její vytištění.
13 VSF	PMIS umožňuje vytvoření sestavy s údaji pro sestavení výkazu ČSÚ VTR 5-01 za vybraný kalendářní rok a její vytištění.
14 VSF	PMIS umožňuje vytvoření sestavy s údaji pro sestavení výkazu Úřadu práce ČR – Monitorovací dotazník za vybraný kalendářní rok a její vytištění.
15 VSF	PMIS umožňuje vyplnění formuláře – Potvrzení o zaměstnání obsahuje položky v souladu se zákonnou úpravou (informace dle § 313 zákoníku práce) a jeho vytištění.
16 VSF	PMIS umožňuje automatické vyplnění uživatelsky definovaného formuláře Pracovní smlouva, jeho vytištění a export do MS Wordu.
17 VSF	PMIS umožňuje automatické vyplnění uživatelsky definovaného formuláře Platový výměr, jeho vytištění a export do MS Wordu.
18 VSF	PMIS umožňuje automatické vyplnění uživatelsky definovaného formuláře Dohoda ke jmenování, jeho vytištění a export do Wordu.
19 VSF	PMIS umožňuje automatické vyplnění uživatelsky definovaného formuláře Dohoda o práci na dálku, jeho vytištění a export do MS Wordu.
20 VSF	PMIS umožňuje automatické vyplnění standardizovaného formuláře zdravotních pojišťoven Hromadné oznámení zaměstnavatele; jeho vytištění a odeslání příslušné zdravotní pojišťovně.
21 VSF	PMIS umožňuje automatické vyplnění standardizovaného formuláře ČSSZ Oznámení o nástupu do zaměstnání; jeho vytištění a odeslání přes e-portál ČSSZ.
22 VSF	PMIS umožňuje vytvoření sestavy s údaji pro sestavení výkazu ČSÚ Práce 2-04 za vybrané období, čtvrtletí kalendářní rok a její vytištění.
23 VSF	PMIS umožňuje generování sestavy Rekapitulace – nastavení období (čtvrtletně, měsíčně, ročně, podle nákladů, podle tříd, podle středisek)
24 VSF	PMIS umožňuje vytvoření sestavy ISP – možnost nastavení a úpravu vstupních parametrů, období (půl roku, roční)
25 VSF	PMIS umožňuje vytvořit daňové formuláře <ul style="list-style-type: none"> <li>- prohlášení,</li> <li>- žádost o roční zúčtování,</li> <li>- potvrzení zálohová daň, srážková daň</li> </ul> s možností tisku za jednotlivé zaměstnance



Číslo	Požadavek
26 VSF	PMIS umožňuje vytvořit sestavu Vyúčtování daně za zdaňovací období (daň závislá činnost, srážková daň) s možností natažení dat do formulářů na portálu Ministerstva financí
27 VSF	PMIS umožňuje vytvořit sestavu ELDP, s možností za jednotlivého zaměstnance a použít export dat na portálu ČSSZ a možnost hromadného exportu dat ELDP při ukončení zdaňovacího období. (Zároveň také možnost tisku formuláře pro jednotlivé zaměstnance)
28 VSF	PMIS umožňuje vytvořit sestavy povinného plnění OZP za zdaňovací období (kontrolně za nastavitelná období). Sestavu lze datově přenést do formuláře ÚP. Možnost buď aktualizací, nebo ručně nastavitelných parametrů
29 VSF	PMIS umožňuje vytvořit sestavy Přehledy o platbách zdravotního pojištění pro jednotlivé zdravotní pojišťovny
30 VSF	PMIS umožňuje vytvořit sestavy přehled o výši pojistného (sociální) a možnost přenosu na portál ČSSZ, vytištění
31 VSF	PMIS umožňuje vytvořit sestavy Mzdový list
32 VSF	PMIS umožňuje vytvořit sestavy Nemocenské pojištění
33 VSF	PMIS umožňuje vytvořit sestavy Nemocenské pojištění – náhrady mezd
34 VSF	PMIS umožňuje vytvořit sestavy Potvrzení měsíčního výdělku pro ÚP
35 VSF	PMIS umožňuje vytvořit sestavy Potvrzení pro zaměstnance – průměrný výdělek
36 VSF	PMIS umožňuje vytvořit sestavy Potvrzení pro zaměstnance potvrzení příspěvků odborové organizace (i hromadně přehled příspěvků měsíční pro odborovou organizaci)
37 VSF	PMIS umožňuje vytvořit sestavy Potvrzení pro zaměstnance pro účely posouzení nároku na podporu v nezaměstnanosti
38 VSF	PMIS umožňuje vytvořit sestavy Potvrzení pro zaměstnance – potvrzení pro soud, nejčastěji z hlediska výživného
39 VSF	PMIS umožňuje vytvořit sestavy Potvrzení pro zaměstnance – potvrzení zaměstnavatele druhého z poplatníků (pro účely přiznání k dani, pro založení k daňovému prohlášení)
40 VSF	PMIS umožňuje vytvořit sestavy Přehled daní z příjmu pro jednotlivého zaměstnance
41 VSF	PMIS umožňuje vytvořit sestavy mzdových složek, z hlediska částky, hodin – možnost nastavení
42 VSF	PMIS umožňuje vytvořit sestavy výplatní sestavu záloh, dobírek pro platby hotovosti + výčetka
43 VSF	PMIS umožňuje vytvořit sestavy – Zákonné pojištění

Číslo	Požadavek
44 VSF	PMIS umožňuje vytvořit sestavy srážek zdravotního, sociálního pojistného – za období, roční
45 VSF	PMIS umožňuje vytvořit sestavy pro potvrzení výdělků pro nejběžnější banky <ul style="list-style-type: none"> <li>- průměry (hrubý, čistý) za posledních 12 měsíců</li> <li>- průměry (hrubý, čistý) za poslední 3 měsíce</li> </ul>
46 VSF	PMIS umožňuje vytvořit sestavy průměrné hrubé a čisté výdělky za období, jednotlivě po měsících, souhrn
47 VSF	PMIS umožňuje vytvořit sestavy dle vlastní volby na základě zadaných údajů
48 VSF	PMIS umožňuje všechny vytvořené sestavy převádět do excelu, wordu, pdf

#### ad 5. Ochrana osobních údajů a GDPR (GDPR)

Číslo	Požadavek
01 GDPR	PMIS umožňuje evidenci osobních údajů zaměstnanců s ohledem na platnou legislativu a požadavky na ochranu osobních údajů a GDPR.
02 GDPR	PMIS umožňuje řízení přístupů k osobním údajům vč. logování na základě uživatelských rolí.
03 GDPR	PMIS umožňuje evidování přístupů do PMIS.

#### ad 6. Webový klient (WK)

Číslo	Požadavek
01 WK	PMIS umožňuje zasílat zaměstnancům výplatní lístky, zobrazit je, tisknout a archivovat.

#### ad 7. Technické požadavky (TP)

Číslo	Požadavek
01 TP	Podpora aplikačního prostředí klientské části: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Windows 10 a vyšší (64bit)</li> <li>○ přístup prostřednictvím běžného webového prohlížeče</li> <li>○ podpora Chrome, Edge</li> </ul>
02 TP	Podpora prostředí databázového serveru <ul style="list-style-type: none"> <li>○ MS SQL 2019 a novější</li> <li>○ MS WIN Server 2016; 64 bit a vyšší</li> </ul>
03 TP	Podpora prostředí aplikačního serveru <ul style="list-style-type: none"> <li>○ MS WIN Server 2016; 64 bit a vyšší</li> </ul>
04 TP	Dodávané řešení musí podporovat Active Directory 2016 a vyšší, a to minimálně v rozsahu ověření uživatele, načtení údajů o uživatelích.

Číslo	Požadavek
05 TP	Vazba na adresářové služby, LDAP a Active Directory
06 TP	Vzdálená správa SW
07 TP	Implementace všech částí zakázky bude provedena v prostředí Zadavatele ve spolupráci s odborným personálem Zadavatele a bude využívat jeho stávající HW a virtuální SW infrastrukturu. Zhotovitel bude mít k dispozici přístup pouze k implementovaným službám.
08 TP	PMIS bude pro ukládání dat využívat stávající nebo vlastní datové úložiště.
09 TP	Klient musí být garantovaně provozovatelný na stávajícím prostředí s OS Windows 10 a vyšší (64bit).
10 TP	Veškeré SW instalace budou prováděny do správcem volitelné složky. SW musí být schopen při své odinstalaci odstranit veškeré soubory a složky a záznamy v registrech, které byly vytvořeny při jeho instalaci
11 TP	Nabízené řešení bude obsahovat otevřené popsané komunikační rozhraní pro integraci s externími systémy (na principu webových služeb).
12 TP	Tenký klient – přístup prostřednictvím běžného webového prohlížeče
13 TP	<p>Tlustý klient – Zadavatel připouští využití tlustého klienta jako variantu tenkého klienta při splnění těchto požadavků:</p> <p>klient nesmí způsobit prodloužení časových odezev a zpomalení práce uživatelů (při předpokládané rychlosti propojení pro 1 uživatele cca 256 kbps)</p> <p>klienta lze spustit z lokálního disku</p> <p>klient při spuštění automaticky kontroluje aktuálnost proti příslušnému aplikačnímu serveru a provádí automatickou aktualizaci</p> <p>v případě, že nebude možné provést při spuštění klienta automatickou aktualizaci, bude uživatel upozorněn na nutnost aktualizaci provést, funkce bude plně zajištěna pod uživatelem s oprávněním "user"</p> <p>všechny soubory klienta jsou instalovány či kopírovány do správcem specifikovaných umístění, s členěním minimálně na soubory určené ke spuštění (uživatel může mít ke všem souborům oprávnění pouze RX, vše instalováno pod instalačním účtem), soubory s uživatelskou konfigurací (uživatel má možnost zápisu, obsahuje všechna klientská nastavení, nakopírováním složky lze přenést konfiguraci na nový počítač), dočasné soubory (uživatel má právo zápisu, po použití dojde ke smazání souborů).</p>
14 TP	Musí umožňovat bezproblémový chod na stávající infrastruktuře Zadavatele. Pro implementaci se předpokládá využití jednoho dedikovaného virtuálního serveru, variantně dedikovaných virtuálních serverů
15 TP	Aplikační server lze implementovat ve virtualizovaném prostředí VMWARE, s možností využití funkcí automatizovaného či manuálního přenosu spuštěného virtualizovaného serveru v rámci virtuální farmy
16 TP	Aplikačním serverem je služba IIS provozovaná v operačním systému Windows 2016 a vyšším
17 TP	Přístup k aplikačnímu serveru je pouze prostřednictvím https protokolu, a to buď k webovým stránkám, nebo k webovým službám

Číslo	Požadavek
18 TP	Napojení na stávající přístupový systém (bezkontaktní čipové karty Mifare)

#### ad 8. Všeobecné požadavky (VP)

Číslo	Požadavek
01 VP	PMIS je v souladu s českou legislativou.
02 VP	PMIS má uživatelsky přehledné aplikační prostředí, jednoduché a fulltextové vyhledávání.
03 VP	PMIS obsahuje nástroje pro konfiguraci a administraci celého systému v jednom prostředí (správa uživatelů, rolí, přístupových oprávnění, konfigurace systému apod.).
04 VP	Součástí dodávky bude návrh havarijních plánů a plánů obnovy po havárii pro jednotlivé části díla. Všechny postupy bude možné před předáním díla prakticky ověřit a odsouhlasit
05 VP	Dodávka testovacího prostředí, které bude instalováno jako první, to včetně odpovídajících systémových a integračních testů
06 VP	Plnou lokalizaci v českém jazyce (uživatelské i administrátorské rozhraní, nápověda a dokumentace)
07 VP	Součástí budou rovněž práce a služby, které ve smlouvě nejsou uvedeny, ale Zhotovitel, jakožto odborník, o nich vědět měl nebo mohl vědět
08 VP	V případě požadavků na součinnost třetích stran, zajistí tuto součinnost Dodavatel. Zadavatel nemá k dispozici datový model informačních systémů ani popis jejich rozhraní. Od Dodavatele je požadována koordinace a zajištění součinnosti příslušného Dodavatele, včetně finančních záležitostí s tím spojených
09 VP	Realizaci změn a úprav dle projektu implementace
10 VP	Instalaci aplikace v HW prostředí Zadavatele
11 VP	Migrace dat ze stávajícího EIS Zadavatele (K2)
12 VP	Zpracování kompletní provozní a bezpečnostní dokumentace řešení v souladu se Zákonem 181/2014 Sb. O kybernetické bezpečnosti, včetně popisu pravidelné údržby řešení
13 VP	Dokumentace nebude chráněna dle autorského zákona, bude umožněno ji dále upravovat a předávat dalším subjektům, které se podílejí na chodu informačních systémů

Číslo	Požadavek
14 VP	Nabízené řešení musí splňovat platnou legislativu zejména se jedná o předpisy (v platném znění) Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a jeho prováděcí vyhlášky č. 316/2014 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních a o stanovení náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, Zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu.
15 VP	Nabízené řešení nesmí odesílat žádná data z místní sítě, pokud to není předmětem požadavku Zadavatele. Pokud je předmětem dodávky externí komunikace, bude v rámci analýzy přesně popsán datový tok, aby bylo možné nastavit bezpečnostní kontroly komunikace
16 VP	Do provozního prostředí nebude povolován vzdálený přístup. Ve výjimečných případech může být po dohodě Dodavatelí umožněn vzdálený přístup pomocí VPN.
17 VP	Pro externí uživatele je vyžadován zabezpečený šifrovaný přístup přes internet (min. HTTPS, VPN)
18 VP	Konkrétní rozsah a druh migrovaných dat bude upřesněn a vzájemně odsouhlasen v rámci zpracování detailní analýzy a cílového konceptu dle možností přenosu dat ze stávajících systémů nebo dostupných zdrojů.

## Popis služby údržby a podpory


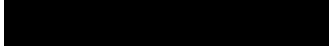

OBJEDNATEL POŽADUJE KOMPLEXNÍ FUNKČNÍ SYSTÉM PO CELOU DOBU TRVÁNÍ SMLOUVY JAK Z HLEDISKA PROGRAMOVÉHO VYBAVENÍ, TAK POSKYTOVÁNÍ PLNÉ PODPORY PŘI ZMĚNÁCH SYSTÉMU V RÁMCI PŘIJATÝCH LEGISLATVNÍCH ZMĚN, ODSTRAŇOVÁNÍ OHLÁŠENÝCH VAD/CHYB ZPŮSOBENÝCH SYSTÉMEM, A TO VŽDY BEZ ZBYTEČNÉHO ODKLADU.

### Katalogový list č. 1 - Služba aktualizace a údržby programového vybavení

#### Identifikace

ID	S1
Název	Služba č. 1
Definice	<p>Služba č. 1 obsahuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poskytnutí upgrade a update programového vybavení, poskytnutí práva jejich užití a implementace upgrade a update;</li> <li>2. Aktualizace programového vybavení na základě zpracování legislativních změn (služba legislativní podpory);</li> <li>3. Poskytování konzultací k provozu programového vybavení v souvislosti se službou legislativní podpory ve výši až 2 MD ročně (konzultace související se změnou fungování programového vybavení);</li> <li>4. Aktualizace poskytnuté dokumentace.</li> </ol>

#### Způsob poskytování Služby č. 1

	Název	Popis
ad 1	Poskytnutí upgrade a update	<p><b>1. Poskytnutí upgrade a update programového vybavení:</b></p> <p><b>1.1</b> <i>Upgrade</i> se rozumí aktualizace (popř. nová verze) dosavadního programového vybavení zvýšením jeho výkonnosti a/nebo zavedením nových funkcí;</p> <p><b>1.2</b> Poskytovatel upozorní na aktualizace s dostatečným předstihem emailem oprávněným osobám na jejich níže uvedené adresy. Poskytovatel poskytne popis provedených změn obsažených v aktualizaci;</p> <p>e-mailový kontakt na oprávněnou osobu: </p> <p>e-mailový kontakt na oprávněnou osobu: </p> <p>e-mailový kontakt na oprávněnou osobu: </p>

		<p><b>1.3</b> Objednatel na základě předaného popisu rozhodne, zda u něj má být upgrade implementován či nikoliv. Pokud Poskytovatel obdrží souhlas s implementací, je povinen implementovat upgrade ve smlouvené lhůtě, jinak do 5 pracovních dnů. Součástí takové implementace není rozdílové školení;</p>
		<p><b>1.4</b> Po vydání upgrade programového vybavení je Poskytovatel povinen informovat o této skutečnosti Objednatele nejpozději do 3 pracovních dnů. Poskytovatel je zároveň povinen předat Objednateli popis předmětného upgrade programového vybavení;</p>
		<p><b>1.5</b> Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami ohledně upgrade bude činěna elektronicky prostřednictvím Hotline;</p>
		<p><b>1.6</b> <i>Update</i> se rozumí aktualizace programového vybavení formou opravných patchů, zohledňující většinou chyby nebo bezpečnostní mezery, které u předcházející verze nebyly známé, s cílem zajistit bezchybný chod programového vybavení.</p>
<p><b>ad 2</b></p>	<p>Služba legislativní podpory</p>	<p><b>2. Služba legislativní podpory:</b></p>
		<p><b>2.1</b> <i>Legislativní podporou</i> se rozumí úpravy stávající funkčnosti programového vybavení, kterou je nutné provést v důsledku přijatých legislativních změn, na které Objednatel Poskytovatele v přiměřeném předstihu upozorní (stávající funkcionality programového vybavení by nutila Objednatele jednat v rozporu s novou legislativní úpravou);</p>
		<p><b>2.2</b> Poskytováním služby legislativní podpory Poskytovatel zajišťuje, že dodané programové vybavení je v souladu s aktuálním stavem právního řádu České republiky;</p>
		<p><b>2.3</b> Aktualizace programového vybavení bude zajišťována prostřednictvím poskytnutí upgrade nebo update programového vybavení, včetně jejich implementace;</p>
		<p><b>2.4</b> Bude-li lhůta mezi platností a účinností právního předpisu činit 30 a více dnů, je Poskytovatel povinen zajistit, aby úpravy programového vybavení byly implementovány ve smlouvené lhůtě, nejpozději však ke dni účinnosti tohoto právního předpisu;</p>
		<p><b>2.5</b> Bude-li lhůta mezi platností a účinností právního předpisu činit méně než 30 dnů, je Poskytovatel povinen zajistit, aby úpravy programového vybavení byly implementovány ve smlouvené lhůtě, nejpozději však do 30 dnů ode dne platnosti tohoto právního předpisu. Nebude-li objektivně možné zpracovat legislativní změnu ke dni účinnosti právního předpisu, je Poskytovatel povinen navrhnout dočasné alternativní fungování programového vybavení;</p>

		<p><b>2.6</b> Poskytovatel je povinen informovat Objednatele o existenci upgrade či update programového vybavení nejpozději do 5 dnů přede dnem implementace;</p> <p><b>2.7</b> Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami ohledně upgrade bude činěna elektronicky prostřednictvím Hotline.</p>
<b>ad 3</b>	Poskytování konzultací	<p><b>3. Poskytování konzultací:</b></p> <p><b>3.1</b> Pokud odpovědná osoba Objednatele kontaktuje Poskytovatele za účelem této konzultace, je Poskytovatel povinen odeslat řádně svou odpověď nejpozději do 2 pracovních dnů, v případě složitější konzultace se na lhůtě dohodne Objednatel s Poskytovatelem;</p> <p><b>3.2</b> Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami ohledně konzultací bude činěna prostřednictvím Hotline;</p>
<b>ad 4</b>	Aktualizace poskytnuté dokumentace	<p><b>4. Aktualizace dokumentace:</b></p> <p><b>4.1</b> Poskytovatel je povinen poskytnout uživatelskou, technickou a administrátorskou dokumentaci, včetně instalačních popisů, a to nejpozději ke dni implementace upgrade nebo update;</p> <p><b>4.2</b> Veškerá dokumentace bude poskytnuta v elektronické podobě ve formátu PDF;</p>

#### Provozní parametry

Parametr	Hodnota parametru	Popis parametru
Provozní doba Služby č.1	8x5	Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby podle tohoto katalogového listu v pracovní dny v době od 8.00 do 16.00 hodin.



## Předání služby

Parametr	Hodnota parametru
Zvláštní náležitosti Reportu ve vztahu ke Službě č. 1	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1.</b> Soupis změn programového vybavení, které byly provedeny za uplynulé fakturační období, s odůvodněním jejich provedení (např. oprava chyb, přizpůsobení přijatým legislativním změnám apod.) formou Release notes;</li><li><b>2.</b> Ve vztahu ke službě legislativní podpory uvedení čísla právního předpisu a uvedení data implementace změn programového vybavení;</li><li><b>3.</b> Ve vztahu k poskytování konzultací uvedení data žádosti o konzultaci a data poskytnutí konzultace;</li><li><b>4.</b> Soupis aktualizované a předané dokumentace programového vybavení za uplynulé fakturační období s uvedením data předání.</li></ol>

## Katalogový list č. 2 - Služba provozu Hotline

### Identifikace

ID	S2
Název	Služba č. 2
Definice	Služba Hotline bude sloužit pro podporu provozu systému. Bude poskytována objednateli prostřednictvím: <ul style="list-style-type: none"> <li>- e-mailové adresy,</li> <li>- telefonicky v pracovní dny v době od 8.00 do 16.00 hod.</li> </ul>

### Způsob poskytování Služby č. 2

	Název	Popis
ad 1	Zřízení a provozování komunikačního centra Hotline	<b>1. Zřízení Hotline:</b>
		<b>1.1</b> Za Objednatele je oprávněna ohlásit vadu nebo požadavek na poskytnutí Služby výhradně oprávněná osoba ve věcech technických, a to prostřednictvím Hotline (e-mailem nebo telefonicky).
		<b>1.2</b> V případě, že Objednatel ohlásí vadu nebo požadavek mimo uvedená kontaktní místa, není Poskytovatel povinen brát na ně zřetel.
		<b>1.3</b> Objednatel je povinen poskytnout detailní a přesný popis vady nebo požadavku, který umožní Poskytovateli adekvátně identifikovat a pochopit povahu a rozsah problému nebo požadavku. Popis by měl být srozumitelný a dostatečně specifický, aby umožnil Poskytovateli efektivně reagovat na situaci.
	Kontaktní údaje pro Hotline	Smluvní strany jsou povinny používat pro komunikaci prostřednictvím Hotline výhradně tyto kontaktní údaje: www stránky: odkaz na kontakty hotline OKbase z webu <a href="https://www.oksystem.com/cs">https://www.oksystem.com/cs</a> e-mail: <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> telefon: <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>

### Provozní parametry

Parametr	Hodnota parametru	Popis parametru
Provozní doba Služby č.2	8x5	Komunikační centrum Hotline bude pro Objednatele telefonicky i elektronicky dostupné v pracovní dny v době od 8.00 do 16.00 hodin.

## Katalogový list č. 3 - Služba základní servisní technické podpory (SLA)

### Identifikace

ID	S3
Název	Služba č. 3
Definice	Služba č. 3 obsahuje následující činnosti: <b>1.</b> Odstraňování vad a základní technická provozní podpora programového vybavení;

### Způsob poskytování Služby č. 3

	Název	Popis
<b>ad 1</b>	Odstraňování vad	<b>1.1 Odstraňování vad:</b>
		<b>1.2</b> Vadou se rozumí stav, kdy funkčnost programového vybavení není v souladu s podmínkami specifikovanými v dokumentaci k programovému vybavení, nebo neodpovídá stavu standardní funkčnosti, a to za podmínek, že programové vybavení je využíváno v souladu s příslušnými licenčními podmínkami, uživatelskou příručkou, a jinou dokumentací, která byla Objednateli předána, a je provozováno na odborně provozované počítačové síti Objednatele;
		<b>1.3</b> Objednatel oznámí vadu prostřednictvím tzv. oprávněné osoby elektronickou poštou na adresu Hotline Poskytovatele, a uvede: a) Název – přehledový název vady. b) Kategorie vady – A, B, C (zařazení do kategorií provádí Poskytovatel). Pokud Objednatel s kategorizací nesouhlasí, kategorizaci rozporuje a uvede objektivní důvody pro změnu. Pokud Poskytovatel se změnou kategorie vady souhlasí, změna kategorie se stává závaznou. Poskytovatel se zavazuje neodepírat souhlas v situaci, že nahlášená vada náleží objektivně do jiné kategorie dle této Smlouvy. c) Popis – podrobný popis vzniklé situace, problému (včetně data vzniku, případně screenu obrazovky apod.) d) Informaci o ohlašovatel (včetně jeho dílčí role a tel. čísla pro potřeby zpětné komunikace).
		<b>1.4</b> Poskytovatel vyhodnotí oprávněnost vady a postupuje následovně:
		<b>1.4.1</b> <u>Požaduje-li Objednatel odstranění vady a Poskytovatel zhodnotí, že se jedná o vadu:</u>
	<b>1.4.1.1</b> Poskytovatel zahájí řešení vady;	

		<p>1.4.1.2 Poskytovatel průběžně informuje Objednatele o tom, jakým způsobem vadu řeší, o předpokládané době potřebné na vyřešení vady, případně o požadavcích na součinnost Objednatele či třetích stran;</p>
		<p>1.4.1.3 Po vyřešení vady Poskytovatel Objednatele o tomto informuje a Objednatel opravu vady potvrdí. Informace o opravě vady i potvrzení bude provedeno prostřednictvím Hotline.</p>
		<p>1.4.2 <u>Požaduje-li Objednatel odstranění vady a Poskytovatel zhodnotí, že se nejedná o vadu:</u></p>
		<p>1.4.2.1 Poskytovatel sdělí Objednateli, že situaci nepovažuje za vadu programového vybavení s odůvodněním a zastaví práce na řešení požadavku;</p>
		<p>1.4.2.2 Objednatel na základě sdělení Poskytovatele rozhodne, zda nadále trvá na řešení požadavku;</p>
		<p>1.4.2.3 Poskytovatel pokračuje v takovém případě v řešení požadavku jen na základě výslovného pokynu Objednatele;</p>
		<p>1.4.2.4 Dá-li Objednatel pokyn k pokračování řešení požadavku, je Objednatel povinen tento požadavek vyřídit na základě samostatné objednávky nad rámec paušální platby;</p>
		<p>1.4.2.5 Po vyřešení požadavku Poskytovatel Objednatele o tomto informuje a Objednatel opravu vady potvrdí. Informace o opravě vady i potvrzení bude provedeno prostřednictvím Hotline.</p>

## Výluky z poskytování služby

Popis
<p><b>1.</b> Nárok na odstranění vady v rámci paušální platby dle tohoto katalogového listu se nevztahuje na případy, kdy vady programového vybavení byly způsobeny:</p> <p><b>1.1</b> Chybami HW Objednatele (počítače a síťových prostředků, např. výpadky sítě bez záložního zdroje, vady médií apod.);</p> <p><b>1.2</b> Nevhodným nebo neautorizovaným používáním programového vybavení v rozporu s příslušnými licenčními podmínkami, uživatelskou příručkou, a jinou dokumentací, která byla ze strany Poskytovatele předána Objednateli;</p> <p><b>1.3</b> Neodborným zásahem Objednatele do instalace či nastavení parametrů programového vybavení, vč. chybného konfigurování přístupových práv ze strany Objednatele;</p> <p><b>1.4</b> Chybným nakonfigurováním operačního systému či databáze či porušením jeho funkčnosti ze strany Objednatele;</p> <p><b>1.5</b> Naplněním databáze chybnými údaji, které odporují zabudovaným kontrolám v programovém vybavení ze strany Objednatele;</p> <p><b>1.6</b> Změnou, úpravou nebo zásahem do infrastrukturního prostředí, které používá programové vybavení, provedené Objednatel nebo třetí osobou, upozornil-li Poskytovatel na možná rizika změny, úpravy nebo zásahu.</p> <p><b>1.7</b> Chováním produktu třetí strany, který nebyl dodán Poskytovatelem.</p>

## Provozní parametry

Parametr	Hodnota parametru	Popis parametru
Provozní doba Služby č.3	8x5	Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby podle tohoto katalogového listu v pracovní dny v době od 8.00 do 16.00 hodin.
kategorie vad	Kategorie A	Výpadek systému, případně kritické komponenty  Za kritickou komponentu je považována komponenta, jejíž nedodržení má za následek postih ze strany státních orgánů či jiné sankce, nevztahuje se na výpadek systémů 3. stran.
	Kategorie B	Ztráta základní funkce.
	Kategorie C	Dílčí omezení provozu/ Méně závažná funkční porucha.
	Reakční doba	Vada kategorie A – do 3 pracovních hodin od nahlášení; Vada kategorie B – do 6 pracovních hodin od nahlášení;

Parametr	Hodnota parametru	Popis parametru
		Vada kategorie C – do 8 pracovních hodin od nahlášení.
	Doba vyřešení incidentu	Vada kategorie A – do 5 pracovních hod. od nahlášení;
		Vada kategorie B – do 1 pracovního dne od nahlášení;
		Vada kategorie C – Objektivně technologicky možný termín odsouhlasený oběma smluvními stranami.
		Doby výše stanovené počínají běžet od přijetí hlášení vady a běží po dobu garantované dostupnosti Hotline od 8.00 do 16.00 hodin, mimo tuto dobu se výše uvedené doby staví a pokračují dále v běhu od začátku bezprostředně následujícího garantovaného úseku dostupnosti Hotline (tj. následující pracovní den v 8:00 hodin). Bude-li vada nahlášena Objednatelem mimo garantovanou dostupnost Hotline, doby stanovené v tabulce počínají běžet započítím bezprostředně následujícího garantovaného úseku dostupnosti Hotline.

### Sankce

Poruší-li Poskytovatel svoji povinnost dodržet sjednanou Reakční dobu u vady kategorie A, Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu za překročení reakční doby v hodnotě 1 500 Kč za každý případ.

Poruší-li Poskytovatel svoji povinnost dodržet sjednanou Doby vyřešení vady kategorie A, Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu za překročení doby vyřešení vady v hodnotě 1 000 Kč za každých 24 hodin prodlení.

Poruší-li Poskytovatel svoji povinnost dodržet sjednanou Reakční dobu u vady kategorie B, Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu za překročení reakční doby v hodnotě 500 Kč za každý případ.

Poruší-li Poskytovatel svoji povinnost dodržet sjednanou Doby vyřešení vady kategorie B, Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu za překročení doby vyřešení vady v hodnotě 500 Kč za každých 24 hodin prodlení.

Poruší-li Poskytovatel svoji povinnost dodržet sjednanou Reakční dobu u vady kategorie C, Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu za překročení reakční doby v hodnotě 250 Kč za každý případ. Poskytovatel zajistí odstranění nahlášené chyby v kategorii C v objektivně technologicky možném termínu odsouhlaseném oběma smluvními stranami pro reprodukovatelný a opětovně nasimulovatelnou vadu.

### Předání služby

Parametr	Hodnota parametru
Zvláštní náležitosti Reportu ve vztahu ke Službě č. 3	Výpis provedených činností s uvedením data plnění.



Národní knihovna  
České republiky  
National Library  
of the Czech Republic

Příloha č. 3 smlouvy

### Seznam modulů a počty licencí

Moduly
Mobilní klient
Personalistika
Docházka
Mzdy a platy
Sestavy a reporty a Manažerské informace

Rozsah licencí
600 zaměstnanců na hlavní pracovní poměr, pracovní smlouvu (PS)
600 zaměstnanců na DPČ/DPP