



DODATEK č. 1 č. dohody KAA-MN-33/2023 k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců interním lektorem a poskytnutí příspěvku v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ ze dne 4.9.2023

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Mgr. Dana Zajícová, ředitelka Kontaktního pracoviště Karviná, Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Ostravě
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Karviná, tř. Osvobození č.p. 1388/60a, Nové Město, 735 06 Karviná 6
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxx
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: KOEXIMPO, spol. s r.o.
zastupující osoba: xxxxxxxxxxxxxxxxx, jednatel
sídlo firmy (místo podnikání): Nádražní č.p. 41/5, 737 01 Český Těšín 1
IČO: 18055826
adresa provozovny: Nádražní č.p. 41/5, 737 01 Český Těšín 1
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxx
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Další ujednání dohody se mění takto:

Bod II.7, odstavec b) ze mění takto:

aktualizovaný jmenný seznam zaměstnanců

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá

účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Karviná dne 13.09.2023

.....
xxxxxxxxxx, jednatel
KOEXIMPO, spol. s r.o.

.....
Mgr. Dana Zajícová
ředitelka Kontaktního pracoviště Karviná,
Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Ostravě

Za Úřad práce vyřizuje: xxxxxxxxxxxx
Telefon: + 420 xxxxxxxxxxxxxxxx

Přílohy

- příloha č. 1: Aktualizovaný „Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 2: Aktualizovaný „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
- příloha č. 3: vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 4: vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity – interní lektor v rámci projektu POVEZ II“
- příloha č. 5: kopie „Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II“