



DODATEK č. 1

č. dohody SMA-MN-17/2023
k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne 31.7.2023

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: PhDr. Kateřina Sadílková, MBA, ředitelka Krajské pobočky ÚP ČR v Liberci
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - Kontaktní pracoviště Semily, Bořkovská č.p. 572, Podmoklice, 513 01 Semily
číslo účtu: xxx
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: Master Therm tepelná čerpadla s.r.o.
zastupující osoba: xxx, xxx
sídlo firmy (místo podnikání): Václavské náměstí č.p. 819/43, Nové Město, 110 00 Praha 1
IČO: 28892275
adresa provozovny: Dolní Tříč 636, 512 43 Jablonec nad Jizerou
číslo účtu: xxx
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Ujednání výše uvedené dohody se mění takto:

Článek II Předmět dohody
II.5 Termín realizace vzdělávací aktivity:
Datum zahájení: 1. 8. 2023
Datum ukončení: **14. 9. 2023**

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - Kontaktní pracoviště Semily dne 13. 9. 2023

.....
xxx
xxx
Master Therm tepelná čerpadla s.r.o.

.....
Ing. Milena Vohnická,
pověřena zastupováním ředitelky
Kontaktního pracoviště
Úřadu práce ČR v Semilech

Za Úřad práce vyřizuje: xxx
Telefon: xxx

Přílohy

příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“