

## RÁMCOVÁ DOHODA

### - Zajištění odborných služeb při vývoji, rozvoji a provozu informačních systémů

**JID:** PCR99ETRpo43173076

**Číslo smlouvy objednatele:** PPR-10490-24/ČJ-2023-990656

**Číslo smlouvy dodavatele:** OP-23-085

#### Smluvní strany:

##### Česká republika – Ministerstvo vnitra

**Sídlo:** Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34, Praha  
**IČO:** 00007064  
**DIČ:** CZ00007064  
**Zastoupená:** plk. Mgr. Branislavem Samkem, ředitelem Národního centra informačních a komunikačních technologií Policejního prezidia České republiky


**Bankovní spojení:** 5504881/0710, Česká národní banka  
**Korespondenční adresa:** Policejní prezidium ČR, Národní centrum informačních a komunikačních technologií, poštovní schránka 62/NCIKT, Strojnická 27, 170 89 Praha 7

**Datová schránka:** gs9ai55

(dále jen „Objednatel“ nebo „Zadavatel“)

a

##### TresTech s.r.o.

**Sídlo:** Hornokrčská 707/7, 140 00 Praha 4  
**IČO:** 04262719  
**DIČ:** CZ04262719  
**Zastoupená:** 

**Bankovní spojení:** 11403841/5500, Raiffeisenbank, a.s.  
**Korespondenční adresa:** Hornokrčská 707/7, 140 00 Praha 4  
**Datová schránka:** nk46yjf

Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. Zn C244853

(dále jen „Dodavatel“)

(společně dále také jen „Smluvní strany“, nebo jednotlivě „Smluvní strana“)

uzavřely v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) tuto

#### Rámcovou dohodu

### - Zajištění odborných služeb při vývoji, rozvoji a provozu informačních systémů (dále jen „Dohoda“)

## **PREAMBULE**

1. Tato Dohoda je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení, které bylo uskutečněno dle ust. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek k veřejné zakázce s názvem "Zajištění odborných služeb při vývoji, rozvoji a provozu IS - Rámcová dohoda" č.j.: PPR-10490/ČJ-2023-990656 (dále též „Veřejná zakázka“).
2. Tato Rámcová dohoda vymezuje obecné obchodní podmínky v budoucnu uzavřených dílčích smluv. Tato Rámcová dohoda se uzavírá s jedním Dodavatelem.

### **1. PŘEDMĚT DOHODY**

- 1.1. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli plnění specifikované touto Dohodou a jejími přílohami, dle podmínek a v rozsahu stanoveném touto Dohodou.
- 1.2. Dodavatel na základě této Dohody poskytne Objednateli konzultační podporu pro zajištění odborných služeb při vývoji, rozvoji a provozu informačních systémů Policie ČR, dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Dohody. Odborné služby budou zajištěny v těchto rolích:

- a) Projektový manažer;
- b) Business analytik;
- c) IT analytik;
- d) Datový analytik;
- e) Architekt řešení;
- f) SW architekt;
- g) Test manažer;
- h) Tester;
- i) Programátor;
- j) Specialista kybernetické bezpečnosti;
- k) Specialista provozu;

(dále též „Předmět plnění“).

- 1.3. Podrobná specifikace Předmětu plnění je uvedena v Příloze č. 1 této Dohody.
- 1.4. Objednatel se za řádně poskytnuté plnění zavazuje Dodavateli zaplatit cenu sjednanou v této Dohodě a podrobně specifikovanou v Příloze č. 2 této Dohody.
- 1.5. Objednatel se touto Rámcovou dohodou nezavazuje k objednávce v určitém rozsahu ani v určité minimální hodnotě a Objednatel bude vždy postupovat v souladu se svými potřebami, přičemž Dodavateli nevzniká touto Dohodou právní nárok na odběr určitého jím poskytovaného plnění ze strany Objednatele.

### **2. POSTUP PŘI UZAVÍRÁNÍ DÍLČÍCH SMLUV**

- 2.1. Na základě této Rámcové dohody budou uzavírány dílčí smlouvy, a to postupem stanoveným touto Dohodou.
- 2.2. Tato Rámcová dohoda bude plněna na základě písemných výzev k poskytnutí plnění (dále také jen „Objednávka“). Objednávka je návrhem na uzavření dílčí smlouvy. Objednávka musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
  - a) identifikační údaje Smluvních stran;
  - b) označení Rámcové dohody;

- c) číslo Objednávky;
  - d) podrobnou specifikaci požadovaného plnění;
  - e) místo a dobu požadovaného plnění;
  - f) specifikaci ceny;
  - g) podpis Objednatele.
- 2.3. Každá jednotlivá dílčí Objednávka bude Objednatelem odeslána Dodavateli prostřednictvím datové schránky nebo prostřednictvím Národního elektronického nástroje (NEN). Dodavatel odešle Objednateli potvrzení Objednávky či podnět k její úpravě nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od jejího doručení. Potvrzení Objednávky Dodavatelem je přijetím návrhu dílčí smlouvy. Jednotlivé Objednávky budou uzavírány v souladu s touto Dohodou a jejími přílohami.
- 2.4. Objednatel je pro účely stanovení celkové ceny resp. pracnosti za požadované plnění nebo bližší specifikace požadovaného plnění oprávněn písemně vyzvat Dodavatele k podání nabídky nebo k doplnění požadovaných informací, a to prostřednictvím datové schránky nebo prostřednictvím Národního elektronického nástroje (NEN). Dodavatel je povinen na základě výzvy doručit Objednateli svou nabídku nebo požadované informace, a to ve lhůtě stanovené v předmětné výzvě. Nabídka Dodavatele nesmí být v rozporu s touto Rámcovou dohodou. Dodavatel není oprávněn navrhnout ve své nabídce smluvní podmínky, které budou pro Objednatele méně výhodné v porovnání s jeho nabídkou v zadávacím řízení a touto Dohodou.
- ### 3. CENA ZA PLNĚNÍ
- 3.1. Objednatel má povinnost zaplatit Dodavateli za řádně poskytnuté plnění sjednanou cenu.
- 3.2. Celková cena plnění dle Objednávek uzavřených dle této Dohody (tj. součet smluvních cen uzavřených Objednávek) nesmí přesáhnout **35 985 000,00 Kč bez DPH** (třicet pět milionů devět set osmdesát pět tisíc korun českých), **43 541 850,00 Kč s DPH** (čtyřicet tři milionů pět set čtyřicet jedna tisíc osm set padesát korun českých).
- 3.3. Podrobné určení jednotkových cen pro jednotlivá plnění je uvedeno v Příloze č. 2 této Dohody.
- 3.4. Smluvní strany se dohodly, že cena za plnění dle konkrétní Objednávky je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou. Pokud není Rámcovou dohodou, nebo příslušnou Objednávkou stanoveno jinak, sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady, které Dodavateli v souvislosti s řádným poskytováním dohodnutého plnění vzniknou, vč. veškerých licenčních poplatků, nákladů na dopravu, cel, nákladů na balení, doručení apod., a jsou v nich zohledněna rizika, bonusy, slevy a další vlivy ve vztahu k celkové době plnění dle této Dohody.
- 3.5. Základní měrnou jednotkou pro fakturaci plnění dle této Dohody je člověkodenní neboli „man-day“ (dále též „MD“). Jeden člověkodenní představuje 8 člověkohodin, přičemž se účtuje každá započatá půlhodina, pokud není stanoveno jinak.
- 3.6. Cena plnění bude upravena o případnou zákonnou procentní změnu DPH, a to ode dne účinnosti změny.
- 3.7. Veškeré ceny dohodnuté v této Dohodě a dílčích Objednávkách jsou ceny v korunách českých.

#### 4. **PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 4.1. Dodavatel je povinen vystavit platební doklad (tzv. fakturu) do 10 dnů ode dne podpisu příslušného akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami.
- 4.2. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu za poskytnuté dílčí plnění, a to za uplynulé kalendářní čtvrtletí, na základě dílčího akceptačního protokolu, není-li v Objednávce uvedeno jinak. V případě dílčího plnění za uplynulé kalendářní čtvrtletí je datem uskutečnění zdanitelného plnění poslední kalendářní den příslušného kalendářního čtvrtletí, to neplatí v posledním čtvrtletí, ve kterém je poskytováno plnění dle dílčí smlouvy, když datem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den poskytnutého plnění v daném čtvrtletí.
- 4.3. Splatnost faktury je 30 dnů od data jejího prokazatelného doručení Objednateli na adresu uvedenou v Dohodě, s výjimkou případu, kdy faktura doručena v termínu od 1. 12. daného roku do 31. 1. následujícího roku je splatná ve lhůtě 60 dnů od data jejího prokazatelného doručení Objednateli.
- 4.4. Faktura musí obsahovat číslo této Dohody a náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona o dani z přidané hodnoty v platném znění a náležitosti obchodní listiny dle občanského zákoníku. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo nebude vystavena v souladu s touto Dohodou, je Objednatel oprávněn zaslat ji zpět k doplnění Dodavateli, aniž se dostane do prodlení se splatností, lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Objednateli.
- 4.5. **Adresa Objednatele pro doručení daňového dokladu je:**  
**Policejní prezidium ČR, Národní centrum informačních a komunikačních technologií, Strojnická 27, poštovní schránka 62/NCIKT, 170 89 Praha 7.**
- 4.6. Fakturovaná částka se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z bankovního účtu Objednatele uvedeného v Objednávce ve prospěch bankovního účtu Dodavatele uvedeného v Objednávce.
- 4.7. Přílohou faktury za poskytnuté plnění je originál akceptačního protokolu podepsaného pověřenými zástupci obou Smluvních stran, jinak Objednatel nebude fakturu Dodavatele akceptovat. Akceptační protokol obsahuje přehled poskytnutého plnění, tak aby bylo možné poskytnuté plnění jednoznačně identifikovat.
- 4.8. Akceptační protokol musí obsahovat alespoň:
- označení čísla Dohody a Objednávky;
  - předmět poskytnutého plnění včetně výrobních čísel, pokud to je aktuální;
  - datum převzetí, resp. akceptace;
  - identifikace osob pověřených akceptační protokol za Smluvní strany podepsat;
- 4.9. Objednatel neposkytuje Dodavateli finanční zálohy na předmět plnění.

#### 5. **DOBA, MÍSTO A PODMÍNKY PLNĚNÍ**

- 5.1. Místem plnění dle této Dohody jsou lokality Objednatele umístěné v České republice, které budou Dodavateli specifikovány v konkrétní Objednávce.

- 5.2. Řádně a včas dodaný Předmět plnění je předán okamžikem akceptace, tj. podpisem závěrečného resp. dílčího akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami. Podpisu akceptačního protokolu může předcházet akceptační řízení, tak jak je definováno v přílohách Dohody nebo v příslušné Objednávce.
- 5.3. Dodavatel je povinen při předání Předmětu plnění Objednateli předat veškerou dokumentaci související s Předmětem plnění, a to v českém jazyce, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
- 5.4. Termíny plnění budou vždy upraveny v konkrétních Objednávkách s tím, že Dodavatel je povinen začít poskytovat objednané služby nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne účinnosti příslušné Objednávky, pokud nebude v Objednávce uvedena lhůta delší, a to v rozsahu požadovaném Objednatel (Dodavatel není povinen poskytovat větší rozsah služeb, než odpovídá požadovanému minimálnímu počtu pracovníků na jednotlivé role a 8h denní pracovní době).
- 5.5. Dodavatel je povinen poskytovat plnění dle této Dohody pouze prostřednictvím realizačního týmu, jehož složení je uvedeno v Příloze č. 3 této Dohody. V případě změny člena realizačního týmu je Dodavatel povinen Objednatele o této změně předem informovat a vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele, tento souhlas je oprávněna vydat příslušná osoba Objednatele uvedená v čl. 11. odst. 11.2. Dohody. Dodavatel je povinen zajistit, aby nový člen realizačního týmu splňoval minimálně stejné kvalifikační předpoklady jako nahrazovaný člen realizačního týmu, což je Dodavatel povinen Objednateli doložit odpovídajícími dokumenty, a to ve lhůtě nejméně 5 pracovních dnů před provedenou změnou. Objednatel je oprávněn odmítnout nabízeného člena realizačního týmu Dodavatele, a to i v případě, že splňuje všechny kvalifikační předpoklady. V takovém případě musí Dodavatel nabídnout náhradní obsazení role, a to do 5 pracovních dnů. Objednatel smí odmítnout nabízeného člena realizačního týmu splňujícího všechny kvalifikační předpoklady nejvýše 2x v řadě. Na základě odsouhlasení změny člena realizačního týmu Objednatel bude Smluvními stranami uzavřen písemný dodatek o této změně, a to v souladu s odst. 15. 9. Dohody.

## 6. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY A ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 6.1. Dodavatel zaručuje a odpovídá za to, že předané plnění:
- odpovídá sjednané specifikaci;
  - je bez faktických vad;
  - je bez právních vad.
- 6.2. Dodavatel poskytuje Objednateli záruku na předmět plnění, resp. na výstupy poskytnutých služeb, v délce 12 měsíců od řádného předání plnění tj. od akceptace plnění Objednatel, není-li v jednotlivých Objednávkách nebo v přílohách této Dohody uvedeno jinak. Zárukou přejímá Dodavatel závazek, že dodané plnění bude po tuto dobu způsobilé pro použití ke smluvenému, jinak k obvyklému účelu, a že si zachová smluvené, jinak obvyklé vlastnosti. Objednatel je povinen záruční vady oznámit Dodavateli neprodleně od jejich zjištění. Záruční doba neběží po dobu, po kterou trvá vada, za kterou odpovídá Dodavatel, a to od doby oznámení vady Objednatel až do jejího úplného odstranění Dodavatelem. Dodavatel je povinen odstranit vadu nejpozději do třiceti (30) dnů ode dne oznámení vady Objednatel, není-li v jednotlivých Objednávkách nebo v přílohách této Dohody uvedeno jinak.

- 6.3. Dodavatel odpovídá za to, že plněním této Dohody nebude zasazeno do práv třetích osob, a to včetně práv k předmětům duševního vlastnictví.
- 6.4. Záruka za plnění se nevztahuje na případy a situace, které potenciálně nastanou v důsledku legislativních nebo provozně-technických změn nezávislých na vůli Smluvních stran oproti podmínkám sjednaným touto Dohodou.
- 6.5. Dodavatel neodpovídá za vady plnění způsobené vyšší mocí, neoprávněným zásahem či opomenutím Objednatele nebo třetí osoby na straně Objednatele v rozporu s dokumentací, písemně prokazatelně předanými doporučeními výrobce.
- 6.6. Plnění má vady, jestliže nebylo dodáno v souladu s touto Dohodou nebo příslušnou Objednávkou. Za vady se považují i vady v návodech k použití, dokladech a dokumentech.
- 6.7. Objednatel uplatní požadavek na odstranění vady prostřednictvím datové schránky nebo na helpdesk Dodavatele, pokud se Smluvní strany nedomluví jinak.
- 6.8. Uplatněním nároku z odpovědnosti za vady není dotčen nárok Objednatele na náhradu újmy.
- 6.9. Veškeré činnosti související s odstraněním vady činí Dodavatel sám na své náklady (včetně nákladů na dopravu) v součinnosti s Objednatelem tak, aby svými činnostmi neohrozil nebo neomezil činnost Objednatele.

## 7. SANKCE

- 7.1. V případě prodlení Dodavatele s poskytnutím plnění dle této Dohody, resp. Objednávky vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 0,15 % z celkové ceny nedodaného plnění s DPH dle příslušné Objednávky, a to za každý den prodlení.
- 7.2. V případě prodlení Dodavatele s poskytnutím požadovaného člena realizačního týmu dle konkrétní Objednávky je Dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč, a to za každý den prodlení.
- 7.3. V případě prodlení Dodavatele s poskytnutím nahrazujícího člena realizačního týmu a porušení lhůt uvedených v čl. 5 odst. 5.5 Dohody je Dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč, a to za každý den prodlení.
- 7.4. V případě, že Dodavatel nepotvrdí Objednávkou, resp. nepodá podnět k její úpravě ve lhůtě stanovené v čl. 2 odst. 2.3 této Dohody vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč, a to za každý den prodlení.
- 7.5. Dodavatel je povinen v případě prodlení s vyřízením reklamace zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč, a to za každý den prodlení.
- 7.6. V případě porušení povinností dle článku č. 9 Dohody je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500 000 Kč, a to za každé porušení.
- 7.7. V případě porušení povinností dle článku 13. Dohody je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500 000,- Kč.
- 7.8. Pokud není v Dohodě, v textu příloh nebo v příslušné Objedávce stanoveno jinak, Dodavatel je povinen zaplatit smluvní pokutu za každé porušení stanovených smluvních povinností ve výši 50 000,- Kč za každé jednotlivé porušení.



- 7.9. V případě prodlení Objednatele s úhradou řádně vystavených a doručených faktur, je Dodavatel oprávněn požadovat zákonný úrok z prodlení.
- 7.10. Smluvní strany se dohodly, že závazek zaplatit smluvní pokutu nevylučuje právo na náhradu újmy, a to v rozsahu, který přesahuje částku smluvní pokuty. Dodavatel odpovídá za způsobenou újmu maximálně do výše 200 000 000,- Kč (dvě stě milionů korun českých). Není-li stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nebo slevy z ceny nezbavuje povinnou Smluvní stranu povinnosti splnit své závazky.
- 7.11. Úrok z prodlení a Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 dnů od dne doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany k její úhradě povinnou Smluvní stranou, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší.

## **8. PODDODAVATELÉ**

- 8.1. Dodavatel je oprávněn poskytovat plnění dle této Dohody prostřednictvím poddodavatele pouze v rozsahu, v jakém si toto právo vyhradil v rámci podání nabídky v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku, a pouze prostřednictvím tam uvedených poddodavatelů. Ve všech ostatních případech je Dodavatel oprávněn poskytovat plnění prostřednictvím poddodavatele pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.
- 8.2. Za plnění poddodavatelů Dodavatel odpovídá jako za své plnění, včetně odpovědnosti za důsledky vzniklé.

## **9. MLČENLIVOST A DŮVĚRNÉ INFORMACE**

- 9.1. Smluvní strany se zavazují, že nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděly nebo získaly v souvislosti s realizací předmětu plnění této Dohody, ani je neposkytnou jiným osobám bez předchozího výslovného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 9.2. Za důvěrnou informaci se rovněž považuje obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku. Pro vyloučení pochybností se za důvěrnou informaci dle této Dohody považuje veškerá technická, provozní, bezpečnostní apod. dokumentace týkající se předmětu plnění dle této Dohody. Objednatel je rovněž oprávněn označit za důvěrnou taky informaci, dokument, zprávu, která není výslovně uvedena v čl. 9 Dohody, o této skutečnosti Dodavatele informuje.
- 9.3. Informace poskytnuté Dodavatelem Objednateli v souvislosti s realizací předmětu plnění této Dohody se považují za důvěrné, pouze pokud na jejich důvěrnost Dodavatel Objednatele předem písemně upozornil a Objednatel Dodavateli písemně potvrdil svůj závazek zachovávat důvěrnost těchto informací. Pokud jsou důvěrné informace Dodavatele poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médiích), je Dodavatel povinen upozornit Objednatele na důvěrnost takového materiálu též jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média.
- 9.4. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této Dohody, o povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Dohody.
- 9.5. Za důvěrné informace Objednatele se dále bezpodmínečně považují veškerá data, která obsahuje informační systém Objednatele, která do něj mají být, byla nebo budou Dodavatelem, Objednatelem či třetími osobami vložena i data, která z něj byla získána. Bez ohledu na ostatní ustanovení této Dohody jsou za důvěrné informace Objednatele

považovány též zdrojové kódy systému Objednatele, jejichž poskytnutí třetí osobě by mohlo ohrozit bezpečnost dat Objednatele v tomto systému.

- 9.6. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- a) se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků Smluvní strany či právních předpisů;
  - b) měla přijímající Smluvní strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Dohody, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi Smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací;
  - c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající Smluvní strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany;
  - d) po podpisu této Dohody poskytne přijímající Smluvní straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi.
- 9.7. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají Smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Dohody, a to způsobem definovaným v bezpečnostních politikách Objednatele.
- 9.8. Ujednání této Dohody upravující ochranu důvěrných informací se nevztahují na skutečnosti, které je nutno zveřejnit, poskytnout nebo sdělit dle platných právních předpisů včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu. Dodavatel výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu Dohody, včetně všech Příloh.
- 9.9. Ukončení účinnosti této Dohody z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku Dohody a účinnost včetně ustanovení o sankcích přetrvává bez omezení i po ukončení účinnosti této Dohody.

## 10. ÚČINNOST DOHODY A Odstoupení

- 10.1. Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na čtyři (4) roky od účinnosti Dohody, nebo do vyčerpání celkové ceny v Kč s DPH uvedené v čl. 3. odst. 3. 2. této Dohody, (vyčerpáním se rozumí součet jednotlivých smluvních cen uzavřených Objednávek) dle toho, která skutečnost nastane dříve. Skončení účinnosti této Dohody nemá vliv na účinnosti jednotlivých, již uzavřených Objednávek.
- 10.2. Ukončením účinnosti této Dohody nejsou dotčena ustanovení Dohody týkající se převodu vlastnického práva a užívacích práv, nároků z odpovědnosti za vady, nároků z odpovědnosti za újmu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně informací, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Dohody.
- 10.3. Rámcovou dohodu, resp. Objednávku lze dále ukončit následujícími způsoby:
- a) písemnou dohodou Smluvních stran, jejíž součástí bude i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek;
  - b) písemným odstoupením jedné Smluvní strany doručeným druhé Smluvní straně v souladu s touto Dohodou.
- 10.4. Každá ze smluvních stran může od této Dohody, resp. Objednávky odstoupit v případech stanovených touto Dohodou nebo zákonem, zejména pak dle ust. § 1977 a násl. a ust. §



2002 a násl. občanského zákoníku. Účinky odstoupení od Dohody, resp. Objednávky nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení příslušné Smluvní straně.

- 10.5. Smluvní strany jsou oprávněné odstoupit od této Dohody, resp. Objednávky i pro nepodstatné porušení smlouvy dle příslušných ustanovení občanského zákoníku. V případě nepodstatného porušení smluvní povinnosti, může druhá Smluvní strana od Dohody odstoupit poté, co strana, která se dopustila nepodstatného porušení smluvní povinnosti, svoji povinnost nesplní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou jí druhá Smluvní strana poskytla.
- 10.6. Objednatel má právo odstoupit od Dohody, resp. Objednávky také tehdy, pokud:
- a) bylo vydáno rozhodnutí o úpadku Dodavatele v insolvenčním řízení nebo Dodavatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení;
  - b) Dodavatel vstoupí do likvidace nebo dojde k jinému byť jen faktickému podstatnému omezení rozsahu jeho činnosti, který by mohl mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky podle této Dohody;
  - c) Dodavatel přestane splňovat podmínky základní a profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace stanovených v zadávacích podmínkách na realizaci této Veřejné zakázky;
  - d) je Dodavatel v prodlení s poskytnutím plnění o více než 30 dnů;
  - e) je Dodavatel v prodlení s provedením reklamace o více než 30 dnů nebo nedůvodně odmítá reklamaci provést;
  - f) je Dodavatel nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty;
  - g) Dodavatel nemá bankovní účet řádně registrován v databázi „Registru plátců DPH“.

## 11. KOMUNIKACE SMLUVNÍCH STRAN, OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 11.1. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob stanovených zákonem, touto Dohodou, Objednávkou nebo jimi pověřených zástupců.
- 11.2. Kromě zákonných zástupců Smluvních stran, další kontaktní osoby oprávněné jednat ve věcech plnění poskytovaného dle této Dohody, včetně práva podepsat akceptační protokol:

za Dodavatele: 

za Objednatele: 

další osoby budou uvedeny v dílčích Objednávkách.

- 11.3. V případě, že dojde ke změně oprávněných osob nebo kontaktních údajů u nich uvedených, jako je e-mail, tel., apod., povinná strana doručí písemné oznámení o této změně druhé Smluvní straně bez zbytečného odkladu.
- 11.4. Komunikace pro účely této Dohody a následných Objednávek bude probíhat v českém či slovenském jazyce. Pokud členové realizačního týmu na straně Dodavatele nebudou v

uvedených jazycích plynne komunikovat, je Dodavatel povinen na vlastní náklady zajistit služby tlumočnicka a překladatele. Veškerá předaná dokumentace bude zpracována v českém jazyce.

## 12. PŘÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ, LICENCE

- 12.1. Dodavatel se zavazuje, že při poskytování služeb neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Dodavatel se zavazuje, že Objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které Objednateli vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči Objednateli v souvislosti porušením povinnosti Dodavatele dle předchozí věty.
- 12.2. Bude-li výsledkem nebo součástí poskytovaných služeb i dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či předmětem práv pořizovatele k jím pořizené databázi, poskytuje Dodavatel jako autor Objednateli ode dne předání takového díla Objednateli na neomezenou dobu pro území celého světa, výhradní licenci k užití díla všemi způsoby užití v neomezeném rozsahu, přičemž výše odměny za poskytnutí licence je již zahrnuta v ceně poskytovaných služeb. Objednatel je zároveň oprávněn upravit či jinak měnit dílo, jeho název, spojit dílo s jiným dílem či zařadit díla do díla souborného. Objednatel může výše uvedenou licenci poskytnout jako podlicenci nebo postoupit třetím osobám dle výběru Objednatele, přičemž Dodavatel s tímto výslovně předem souhlasí. Objednatel není povinen licenci využít.
- 12.3. Bude-li výsledkem nebo součástí poskytovaných služeb i zaměstnanecké či kolektivní dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či práv pořizovatele k jím pořizené databázi, postupuje Dodavatel jako zaměstnavatel či osoba, z jejíhož podnětu a pod jejímž vedením je dílo vytvářeno a pod jejímž jménem je dílo uváděno na veřejnost, ke dni předání takového díla právo výkonu majetkových práv autora k dílu na Objednatele, přičemž výše odměny za postoupení je již zahrnuta v ceně poskytovaných služeb. Dodavatel prohlašuje, že autor svolil i ke zveřejnění, k úpravám, zpracování včetně překladu, spojení s jiným dílem, zařazení do díla souborného, k dokončení svého zaměstnaneckého díla, jakož i k tomu, aby Dodavatel uváděl zaměstnanecké dílo na veřejnost pod svým jménem, že autor výslovně souhlasil s dalším postoupením výkonu těchto práv na Objednatele a z Objednatele na třetí osoby. Dodavatel prohlašuje, že všem autorům poskytl dostatečnou přiměřenou odměnu a že všechny závazky Dodavatele vůči autorovi jsou vypořádány.
- 12.4. Dodavatel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví včetně výše uvedených autorských práv, a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání díla Objednatelem, včetně případného zajištění dalších souhlasů a licencí od autorů děl v souladu s autorským zákonem, popř. od vlastníků jiných práv duševního vlastnictví v souladu s právními předpisy. Dodavatel se zavazuje, že Objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které Objednateli vzniknou v důsledku toho, že Objednatel nemohl dílo užívat řádně a nerušeně.

## 13. POJIŠTĚNÍ

- 13.1. Dodavatel je povinen být po celou dobu plnění dle této Rámcové dohody a plnění vzniklých na jejím základě, pojištěn z odpovědnosti za újmu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti se shodným předmětem plnění, jako je předmět této Dohody, a to ve výši minimální pojistné částky 20 000 000,- Kč se spoluúčastí maximálně 10% s tím, že pojistná smlouva musí zahrnovat odpovědnost Dodavatele za újmu způsobenou Objednateli nebo třetí osobě až do výše sjednané pojistné částky.

- 13.2. Dodavatel je povinen prokázat platnou pojistnou smlouvu, kdykoliv na požádání Objednatele v průběhu trvání této Dohody.
- 13.3. Veškeré náklady související s pojištěním odpovědnosti Dodavatele za újmu dle výše uvedeného jsou nákladem Dodavatele.
- 13.4. Nesplnění povinnosti Dodavatele dle tohoto článku Dohody bude považováno za podstatné porušení této Dohody.

#### 14. **OBEČNÁ USTANOVENÍ**

- 14.1. Dodavatel je povinen postupovat s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny nebo s pokyny jím pověřených osob. Dodavatel je povinen upozorňovat Objednatele v odůvodněných případech na případnou nevhodnost pokynů Objednatele.
- 14.2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že Dodavatel odpovídá Objednateli za újmu majetkovou i za újmu nemajetkovou.
- 14.3. Dodavatel se zavazuje upozornit Objednatele na všechny okolnosti, které by mohly vést při plnění smlouvy k omezení činnosti nebo ohrožení chodu Objednatele, zejména pak ve vztahu k jím používaným produktům, zařízením, programovému vybavení a prostředí.
- 14.4. Dodavatel je povinen upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo (pokud je nelze zcela vyloučit) v maximální možné míře sníží. Jde-li o zamezení vzniku škod nezapříčiněných Dodavatelem, má Dodavatel právo na úhradu nezbytných a účelně vynaložených nákladů odsouhlasených předem Objednatelem.
- 14.5. Dodavatel je povinen upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky svého plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění Dohody nezbytné a neprodleně oznámit písemnou formou Objednateli překážky, které mu brání v plnění předmětu Dohody a výkonu dalších činností souvisejících s plněním předmětu Dohody.
- 14.6. Objednatel i Dodavatel se dále zavazují sdělit či poskytnout bez zbytečného odkladu druhé Straně veškeré nezbytné přístupy k věcným i technickým informacím, kterých je nezbytně zapotřebí k provedení řádného plnění ze strany Dodavatele.
- 14.7. Dodavatel je povinen po celou dobu plnění dle této Dohody mít v platnosti veškerá oprávnění, licence a certifikáty ke všem činnostem dle této Dohody.
- 14.8. Dodavatel při plnění této Dohody nebude mít přístup k reálným datům. Veškeré ladící a testovací práce musí být provedeny na testovacích datech, která Objednatel poskytne Dodavateli nebo si je Dodavatel zajistí a odsouhlasí jejich validitu pro účely testování s Objednatelem.
- 14.9. Dodavatel není oprávněn připojovat jakákoli vlastní zařízení nebo zprostředkovávat jakýkoli logický přístup do ICT infrastruktury Objednatele, pracující s reálnými daty. V případě stavu, kdy Objednatel a Dodavatel společně odstraňují závadu v předmětu díla nebo v datech, je možný přístup k reálným datům jen pod dohledem odpovědného pracovníka Objednatele a jen za účelem odstranění závady.
- 14.10. Pro jakékoli plnění dle této Dohody resp. Objednávky není vzdálený přístup zásadně možný.

## 15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 15.1. Tato Dohoda nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 15.2. Tato Dohoda nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany, nebo být součástí projektu přeměny dle Zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 15.3. Smluvní strany nemají zájem, aby nad rámec výslovných ustanovení této Dohody byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění dle těchto smluv, ledaže je stanoveno jinak. Vedle shora uvedeného si Smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 15.4. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku na tuto Dohodu.
- 15.5. Práva Objednatele vyplývající z této Dohody či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 10 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.
- 15.6. Dodavatel přebírá podle § 1765 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností, zejména v souvislosti s cenou za poskytnuté plnění, požadavky na poskytované plnění a licenčními podmínkami výrobce.
- 15.7. Ukáže-li se některé z ustanovení této Dohody zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení Dohody obdobně podle ust. § 576 občanského zákoníku.
- 15.8. Všechny spory vyplývající z právního vztahu založeného touto Dohodou a v souvislosti s ním, budou řešeny podle obecně závazných právních předpisů České republiky a soudy České republiky.
- 15.9. Tato Dohoda může být měněna pouze formou číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvní stranami.
- 15.10. Zadávací podmínky zadané Veřejné zakázky a smluvní podmínky sjednané touto Dohodou jsou bezvýhradně závazné pro Objednávky, a to včetně technické specifikace uvedené v zadávací dokumentaci. Při uzavírání dílčích Objednávek na základě této Dohody Smluvní strany nesmí provádět podstatné změny v podmínkách stanovených v této Dohodě.
- 15.11. Tato Dohoda je podepsána oběma Smluvními stranami elektronickým podpisem.
- 15.12. Nedílnou součástí této Dohody jsou následující Přílohy:
  - Příloha č. 1 – „Specifikace předmětu plnění“
  - Příloha č. 2 – „Specifikace ceny za předmět plnění“
  - Příloha č. 3 – „Realizační tým“
  - Příloha č. 4 – „Vzor objednávky“
  - Příloha č. 5 – „Vzor akceptačního protokolu“

V Praze dne

**Objednatel:**

.....  
Ministerstvo vnitra – Česká republika  
**plk. Mgr. Branislav Samek**  
ředitel NCIKT PP ČR

V ..... dne

**Dodavatel:**

.....  
TresTech s.r.o.  
.....  
jednatel



**Specifikace předmětu plnění**  
**Rámcová dohoda – zajištění odborných služeb při vývoji, rozvoji a provozu**  
**informačních systémů**

## Obsah

<b>1. Požadované plnění.....</b>	<b>2</b>
<b>2. Realizační tým .....</b>	<b>3</b>
<b>2.1. Činnosti členů realizačního týmu .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Projektové řízení.....</b>	<b>4</b>
<b>3.1. Základní dokument projektů .....</b>	<b>5</b>
<b>3.2. Zásady projektového řízení .....</b>	<b>5</b>
3.2.1. Projektová dokumentace .....	5
3.2.2. Životní cyklus projektu .....	7
3.2.3. Akceptace .....	9
3.2.4. Organizace projektu .....	10
3.2.5. Implementace metodiky PRINCE2.....	11



## 1. Požadované plnění

Předmětem veřejné zakázky je uzavření Rámcové dohody na poskytování konzultační podpory pro zajištění odborných služeb při vývoji, rozvoji a provozu informačních systémů Policie ČR. Odborné služby budou zajištěny v těchto rolích.

- Projektový manažer
- Business analytik
- IT analytik
- Datový analytik
- Architekt řešení
- SW architekt
- Test manažer
- Tester
- Programátor
- Specialista kybernetické bezpečnosti
- Specialista provozu

Rámcová dohoda bude uzavřena na 4 roky.

## 2. Realizační tým

### 2.1. Činnosti členů realizačního týmu

Účastník je povinen na realizaci této veřejné zakázky zajistit odborně kvalitní realizační tým.

Odborné služby budou zajišťovány na základě úkolů zadaných Zadavatelem nebo jím stanovenou osobou či subjektem.

Specifikace plnění jednotlivých rolí je uvedena níže v tabulce. Jedná se o předpokládané činnosti, jejich výčet není konečný, ale rámcový.

Role	Předpokládané činnosti požadované po roli
Projektový manažer	<p>Úzká spolupráce s manažerem projektu Zadavatele za účelem plnění svěřených úkolů.</p> <p>Vedení a řízení projektového týmu.</p> <p>Koordinace postupů prací a návaznosti činností v jednotlivých úkolech.</p> <p>Řízení komunikace v projektu, podpora a motivování členů projektu k efektivnímu výkonu.</p> <p>Řízení a kontrola kompletní dokumentace k projektu.</p> <p>Analýza a řízení rizik a příležitostí v projektu.</p> <p>Řízení všech dostupných zdrojů v projektu.</p> <p>Zpracovávání reportů pro management Zadavatele.</p>
Business analytik	<p>Sběr a zaznamenání uživatelských a funkčních požadavků pro implementovaná řešení a služby.</p> <p>Zprostředkování komunikace mezi uživateli, projektovým managementem, analytiky, programátory a dalšími IT specialisty.</p> <p>Zpracování business analýzy, tj. zachycení motivační, procesní a funkční analýzy řešení.</p> <p>Zapojení do uživatelského testování a součinnost s týmem zajišťujícím testování při stanovení testovacích scénářů.</p>
IT analytik	<p>Sběr a zpřesnění uživatelských požadavků tak, aby bylo možné zpracovat detailní IT analýzu.</p> <p>Zprostředkování komunikace mezi uživateli, projektovým managementem, analytiky, programátory a dalšími IT specialisty.</p> <p>Zpracování IT analýzy (UseCase model, Doménový model, slovník pojmů, požadavky na funkcionality a vlastnosti řešení – FURPS).</p> <p>Zapojení do uživatelského testování a součinnost s týmem zajišťujícím testování při stanovení testovacích scénářů.</p>
Datový analytik	<p>Návrh datového modelu řešení v souladu s architektonickými standardy Zadavatele. Návrh datového modelu musí umožnit efektivní obsluhu vyvíjené aplikace a také centrálních analytických nástrojů.</p> <p>Návrh migrace dat dosavadních systémů do cílového datového modelu.</p>
Architekt řešení	<p>Rozpracovává a navrhuje detailní architektury řešení požadovaných aplikačních celků vycházejících z analytických výstupů, a to včetně návrhu technologické architektury, resp. deployment design.</p> <p>Zodpovídá za dodržení principů a standardů enterprise architektury Zadavatele.</p> <p>Navrhuje metriky pro měření stupně dosažení stanovených cílů.</p>

	<p>Analyzuje rizika, přispívá k zajištění business continuity.</p> <p>Vytváří dokumentaci ve své činnosti.</p>
SW architekt	<p>Rozpracovává a navrhuje SW architekturu jednotlivých požadovaných aplikačních celků v součinnosti s vývojovým týmem za účelem jejího představení a ověřování dodržování.</p> <p>Definice architektonických a implementačních standardů v rámci jím navrhované SW architektury při dodržování principů a standardů enterprise architektury Zadavatele.</p> <p>Stanovení architektonických omezení pro role podílející se na sběru požadavků.</p>
Test manažer	<p>Návrh scénářů a realizačních plánů testů v průběhu vývoje, tj. definice cílů, metrik, rozsahu a přístupu k testování.</p> <p>Zpracování zadání pro jednotlivé typy testů (např. funkční, integrační, bezpečnostní, zátěžové).</p> <p>Řízení testování.</p> <p>Vyhodnocení výstupních kritérií testování.</p>
Tester	<p>Spolupráce na tvorbě testovacích scénářů.</p> <p>Provádění testování na základě testovacích scénářů – vyhledávání a vyhodnocování chyb.</p> <p>Vyhodnocení automatizovaných (unit) testů.</p> <p>Konfigurace testovacího prostředí.</p>
Programátor	<p>Provádění programátorských prací včetně tvorby automatizovaných testů (unit/integrační testy).</p> <p>Práce s analytickou dokumentací, spolupráce a komunikace s analytikem.</p> <p>Tvorba programátorské dokumentace.</p> <p>Spolupráce při testování/ladění a nasazení do provozu programových celků.</p>
Specialista kybernetické bezpečnosti	<p>Návrh, zpracování nebo revize bezpečnostní architektury řešení.</p> <p>Součinnost při specifikaci požadavků, řízení a vyhodnocení bezpečnostních testů.</p> <p>Odpovědnost za strategii a řízení informační bezpečnosti aktivit v rámci projektu.</p> <p>Kontrola bezpečnosti informací a určování způsobu realizace stanovených bezpečnostních politik.</p>
Specialista provozu	<p>Návrh a zpracování pravidel IT Governance dle platných standardů ITIL v3 nebo ITIL v4 včetně procesů spojených se zajištěním Business Continuity Managementu.</p> <p>Návrh procesu, plánu a supervize předání řešení do řádného provozu.</p> <p>Supervize a vyhodnocování dodržování IT Governance v rámci řádného provozu.</p> <p>Spolupráce na vytváření výstupů pro reporting v rámci IT Governance.</p>

### 3. Projektové řízení

Aktivity, jež jsou součástí Rámcové dohody na poskytování konzultační podpory pro zajištění odborných služeb při vývoji, rozvoji a provozu informačních systémů jsou rozsáhlé, různorodé, komplexní a časově i technologicky náročné, že pro jejich úspěšnou realizaci a koordinaci je nutné tyto aktivity řídit projektově, tj. s použitím metod projektového řízení.

Pojmem „projekt“ Zadavatel rozumí jedinečnou sadu činností, procesů, nástrojů a lidí, jejichž cílem je vytvořit předem definovaný produkt (resp. výstup, předmět plnění). Projekt je ohraničen časem (má daný začátek a konec), náklady a kvalitativními požadavky. Vzhledem k tomu, že jednotlivé projekty

mohou probíhat paralelně a jsou mezi sebou provázané (a kromě projektů je navíc nutné řídit i služby technické podpory), je zapotřebí je navzájem koordinovat jako jeden celek.

### 3.1. Základní dokument projektů

Do 30 pracovních dnů od podpisu Rámcové dohody Dodavatel vytvoří draft Základního dokumentu projektů (dále též „ZDP“), který bude popisovat zásady řízení projektů (tj. veškeré projektové procesy, dokumenty, role, odpovědnosti, rizika ad.) – tyto zásady budou závazné pro všechna dílčí plnění v rámci realizace předmětné veřejné zakázky, a to jak pro Dodavatele, tak pro Zadavatele.

Draft ZDP Zadavatel opřipomínkuje do 10 pracovních dnů od jeho doručení, Dodavatel tyto připomínky zapracuje ve lhůtě 10 dnů od jejich přijetí a zašle ZDP Zadavateli ke druhému čtení. Zadavatel ZDP opřipomínkuje ve lhůtě 10 dní. Pokud v rámci druhého čtení žádné připomínky nevzniknou, je dokument akceptován. Pokud připomínky vzniknou, budou vypořádány osobně mezi Zadavatelem a Dodavatelem na jednání k tomu svolanému. Vypořádáním připomínek je dokument akceptován.

Za účelem vyjasnění zadání při vytváření (resp. vypořádávání připomínek) ZDP mohou být svolána jednání mezi Zadavatelem a Dodavatelem, která se budou konat v prostorách Zadavatele. Vyplyne-li to z okolností jako nejúčelnější varianta, může vybrané kapitoly ZDP po vzájemné dohodě vytvořit Zadavatel.

Gestorem ZDP bude Dodavatel. Pojmem „gestor“ je míněn v projektovém smyslu (resp. ve smyslu řízení dokumentů) vlastník<sup>1</sup> dokumentu. Zde však tento termín není použit z důvodu hrozící záměny pojmu vlastník s termíny smluvními. Tj. gestorem je označován subjekt, který je za dokument odpovědný (z věcného i formálního hlediska včetně pravopisu) v celém životním cyklu – vytváří jeho první verzi, zajišťuje jeho distribuci určeným osobám k připomínkám, vypořádává obdržené připomínky, zasílá zpět finální verzi dokumentu. Dodavatel bude ZDP pravidelně aktualizovat (dle potřeby, nejméně však 1× ročně).

ZDP musí pokrývat všechny relevantní principy, témata a procesy metodiky PRINCE2 a musí respektovat projektové zásady Zadavatele, které z metodiky PRINCE2 vycházejí a které jsou popsány níže. Tyto principy mohou být upřesněny v jednáních k tomu svolaných (viz výše). Dodavatel má povinnost sladit své procesy se zásadami uvedenými v odsouhlaseném ZDP.

### 3.2. Zásady projektového řízení

Projekty jsou řízeny na základě metodiky PRINCE2, která byla přizpůsobena potřebám Zadavatele. Projektový tým Dodavatele musí být s metodikou PRINCE2 dobře obeznámen. Projektový manažer Dodavatele musí být držitelem certifikace PRINCE2 (alespoň na úrovni Practitioner), příp. držitelem certifikace jiné světově uznávané metodiky obdobného stupně, např. PMP.

#### 3.2.1. Projektová dokumentace

Gestorem veškeré dokumentace, která bude vznikat v souvislosti s realizací předmětné veřejné zakázky, je Dodavatel (pokud nebude dohodnuto jinak). Konkrétní způsob vznášení a vypořádávání připomínek (např. přes e-mail, Sharepoint apod.) bude dohodnut a popsán v ZDP – součástí ZDP budou komunikační pravidla, komunikační matice a seznam kontaktů na všechny členy projektového týmu.

---

<sup>1</sup> Z hlediska majetkoprávního je vlastníkem (majitelem) vytvořené dokumentace a držitelem autorských práv ke všem dokumentům Zadavatel.

Při vytváření projektové dokumentace bude Dodavatel používat vzory (šablony) Zadavatele, nebude-li stanoveno jinak. Pokud bude zapotřebí vytvořit dokument, pro nějž dosud šablona neexistuje, bude Dodavatel na jeho vzhledu (vizuální stránka, formátování, struktura ad.) spolupracovat se Zadavatelem.

Detailní aspekty řízení projektové dokumentace budou popsány v ZDP, který musí obsahovat zejména tato pravidla:

- **Název dokumentu** – bude respektovat dohodnutý vzorec, např.: system\_typDokumentu\_poradoveCislo\_datumVzniku\_nazev/predmet\_verze.pripona;
- **Použité nástroje a formát dokumentu** – pokud nebude dohodnuto jinak, všechny dokumenty jsou zasílány v upravitelném a revidovatelném formátu, ve formátu \*.docx a nikoli PDF. Všechny dokumenty musejí být zasílány ve standardním, běžně dostupném formátu. Zadavatel má k dispozici tyto nástroje: Microsoft Word 2016, Microsoft Excel 2016, Microsoft PowerPoint 2016, Microsoft Project 2016, Visio 2016, Adobe Acrobat Reader 2015 (verze nástrojů budou průběžně povyšovány), finální verze budou ve formátu archivní pdf;
- **Struktura a vzhled dokumentu** – bude dáno vzorem, který dodá Zadavatel, resp. který bude u dosud neexistujících dokumentů vypracován v součinnosti s Dodavatelem. Dokumenty nebudou obsahovat loga ani jiné identifikační údaje Dodavatele;
- **Gestor dokumentu** – pro každý dokument musí být definován jeho gestor (v projektové terminologii vlastník) – tedy subjekt odpovědný za jeho životní cyklus;
- **Schválení dokumentu** – pro každý dokument musí být definováno, jak proběhne jeho schválení – zda stačí odsouhlasení e-mailem či zanesením rozhodnutí do zápisu z jednání, anebo zda musí být dokument podepsán (pokud ano, tak kým), příp. zda bude uplatněno pravidlo tichého souhlasu po uplynutí definované lhůty apod.;
- **Stupeň utajení dokumentu** – každý dokument musí mít vyznačený stupeň utajení nebo důvěrnosti a musí být dodržována bezpečnostní pravidla danému stupni odpovídající;
- **Velikost dokumentu** – maximální velikost dokumentu zasílaného přes e-mail bude 10 MB;
- **Formální úprava dokumentu (textu)** – text zarovnaný do bloku, data psát ve formátu DD.MM.RRRR (např. 28.02.2018), finanční částky psát s tečkou mezi tisíci a vždy uvádět, zda se jedná o částku včetně anebo bez DPH (např. 3.500.000 Kč bez DPH) atd.

Neúplný seznam projektové dokumentace je uveden v následující tabulce. Nejedná se o kompletní výčet – účelem tabulky je pouze poskytnout rámcovou představu o množství dokumentů. Skladba dokumentů a jejich další atributy (gestor apod.) budou předmětem dohody. Dokumenty, jejichž gestorem není Dodavatel, však mohou být s Dodavatelem konzultovány, příp. může být Dodavatel požádán, aby vytvořil část dokumentu nebo pro jeho vytvoření dodal podklady.

Č.	Dokument	Navrhovaný gestor
1	investiční záměr	Objednatel
2	stanovisko architekta kybernetické bezpečnosti MV ČR k investičnímu záměru	Objednatel
3	návrh na zadání veřejné zakázky	Objednatel
4	stanovisko architekta kybernetické bezpečnosti MV ČR k návrhu na zadání veřejné zakázky	Objednatel

5	základní dokument projektů	Dodavatel
6	harmonogram projektu	Dodavatel
7	personální zajištění projektu	Dodavatel
8	zpráva o stavu projektu	Dodavatel
9	závěrečná zpráva z projektu	Dodavatel
10	zápis z jednání (programový výbor, akceptační komise, eskalační komise, odborné schůzky ad.)	Dodavatel
11	akceptační protokol (měsíční akceptace technické podpory, akceptace celého projektu nebo jeho dílčích částí ad.)	Dodavatel
12	předávací protokol	předávající subjekt
13	výkaz činností	Dodavatel
14	změnový požadavek	Dodavatel
15	testovací scénáře	Dodavatel
16	protokol o provedení testů	subjekt, který testuje
17	evidence změn	Dodavatel
18	evidence projektových rizik	Dodavatel
19	evidence úkolů	Dodavatel
20	evidence získaných zkušeností (lessons learnt)	Dodavatel

### 3.2.2. Životní cyklus projektu

Každý projekt realizovaný na základě plnění této veřejné zakázky má tyto fáze:

#### Příprava

Fáze přípravy zahrnuje aktivity od identifikace potřeby realizace nebo změny po uzavření objednávky, která realizaci nebo změnu smluvně ošetřuje. V případě změn jsou identifikované změny vedeny v evidenci změn. Iniciátorem potřeby na realizaci nebo změnu může být řada subjektů – koncoví uživatelé, administrátoři, pracovníci Dodavatele, třetí strany (např. eu-LISA), legislativa atd. Požadavky na realizaci nebo změnu jsou ohodnoceny dle jejich priority, která vychází z aspektů bezpečnostních, technických, legislativních, finančních atd. Po vybrání nových realizací nebo změn, které budou realizovány, následuje tento proces:

- **Vytvoření investičního záměru (IZ)** – slouží k alokaci potřebných finančních prostředků. Vytváří jej Zadavatel na základě podkladů od Dodavatele (zejména specifikace předmětu plnění, ceny a termínů);
- **Vypořádání stanoviska architekta kybernetické bezpečnosti k IZ** – má-li k investičnímu záměru připomínky architekt kybernetické bezpečnosti MV ČR, Zadavatel je vypořádá. Dodavatel může být požádán o dodatečné informace či podklady;
- **Vytvoření návrhu na zadání veřejné zakázky (NZVZ)** – slouží jako podklad pro vyhlášení veřejné zakázky. Vytváří jej Zadavatel na základě investičního záměru a dodatečných podkladů od Dodavatele (zejména rozpad ceny na jednotlivé role a člověkodny a technický popis řešení);



- **Vypořádání stanoviska architekta kybernetické bezpečnosti k NZVZ** – má-li k NZVZ připomínky architekt kybernetické bezpečnosti MV ČR, Zadavatel je vypořádá. Dodavatel může být požádán o dodatečné informace či podklady;
- **Zadání veřejné zakázky** – Zadavatel odešle Dodavateli výzvu k plnění, tj. vyplněný vzor Objednávky. Objednávka je návrhem na uzavření dílčí smlouvy;
- **Uzavření objednávky** – Dodavatel potvrdí Objednávku. Potvrzením Objednávky Dodavatelem dojde k uzavření Objednávky, resp. k uzavření dílčí smlouvy;

## Realizace

Fáze realizace zahrnuje aktivity od zahájení prací na projektu po dodání a finální akceptaci všech výstupů/produktů projektů (celého předmětu plnění). Projekt je formálně zahájen kick-off meetingem, na kterém Dodavatel prezentuje Zadavateli Plán projektu (resp. je na tomto jednání upřesněn), jenž zahrnuje tyto dokumenty:

- **Harmonogram projektu** – obsahuje rozpad projektu na jednotlivé etapy (typicky se jedná o analýzu, vývoj, testování, nasazení do produkce, zvýšený monitoring), přičemž vždy alespoň aktuální etapa je rozpracována na vyšší úroveň detailu (jednotlivé činnosti), je-li to účelné. Harmonogram je dodán v tabulkové podobě i v grafickém vyjádření (Ganttův diagram). Na vyžádání Dodavatel poskytne Zadavateli zdrojový soubor Harmonogramu projektu (např. soubor ve formátu \*.mpp – MS Project). Z harmonogramu musí být zřejmé, kdy jsou platební milníky a kdy bude svolána akceptační komise;
- **Personální zajištění projektu** – Dodavatel i Zadavatel jmenují do projektových rolí konkrétní pracovníky, kteří jsou vedeni v evidenci včetně kontaktních údajů (e-mail, mobilní telefon, příp. pevná linka);
- **Rizika projektu** – Dodavatel vede evidenci projektových rizik, která jsou průběžně aktualizována. Evidence obsahuje mj. název/předmět rizika, pravděpodobnost a dopad rizika, protiopatření;
- **Úkoly** – Dodavatel vede evidenci úkolů, které je zapotřebí splnit. Tuto evidenci pravidelně aktualizuje;
- **Získané zkušenosti** (lessons learnt) – Dodavatel vede evidenci získaných lekcí/postřehů/znalostí, které vyplývají ze zkušeností (z praxe), a tyto zkušenosti průběžně uplatňuje/zohledňuje a učí se z nich;
- **Akceptační kritéria** – Dodavatel v součinnosti se Zadavatelem definuje akceptační kritéria, která budou předmětem testování, resp. akceptační komise. Akceptační kritéria mohou být upřesněna v analytické etapě projektu.

Dodavatel průběžně reportuje Zadavateli stav realizace projektu (postup prací) na pravidelných jednáních programového výboru (viz dále). Nedaří-li se některé problémy vyřešit na úrovni projektových manažerů (programového výboru), je svolána eskalační komise, která tyto problémy řeší na úrovni ředitelů projektu. V případě potřeby jsou svolávána ad hoc odborná jednání.

Etapa testování vždy zahrnuje nejprve testování na straně Dodavatele a poté na straně Zadavatele. Dodavatel je povinen vytvořit pro Zadavatele testovací scénáře, které komplexně prověří funkčnost předmětu plnění a které musejí zahrnovat akceptační kritéria stanovená v počáteční fázi projektu. Zadavatel vytvoří protokol o provedení testů, který slouží jako vstup pro akceptační řízení.

Po dosažení milníků stanovených v Harmonogramu projektu dochází k akceptaci dílčích etap projektu (anebo projektu jako celku v jeho závěru). Detailní akceptační proces je popsán v kapitole této dokumentace „Akceptace“.

### **Akceptační proces**

Viz kapitola „3.2.3. - Akceptace“.

### **Ukončení**

Fáze ukončení zahrnuje rekapitulaci celého projektu včetně konsolidace, kontroly a archivace veškeré projektové dokumentace. Projekt je formálně ukončen wrap-up meetingem, na kterém Dodavatel prezentuje Zadavateli závěrečnou zprávu z projektu, která obsahuje mj. shrnutí harmonogramu (příp. kdy a proč byl porušen), nákladů, nově identifikovaných rizik a protiopatření, získaných zkušeností apod.

## **3.2.3. Akceptace**

Plnění v rámci poskytování konzultační podpory zajištění odborných služeb při vývoji, rozvoji a provozu informačních systémů Policie ČR je akceptováno v akceptačním řízení na základě podpisu dílčího akceptačního protokolu.

Dílčí akceptační protokol musí zejména uvádět souhrn všech provedených aktivit v členění, v jakém bylo poskytnuto, v jakém rozsahu a za jaké období k plnění došlo.

Dílčí akceptační protokoly budou podepisovány vždy za uplynulé kalendářní čtvrtletí. Podkladem pro fakturaci jsou dílčí akceptační protokoly za předchozí kalendářní čtvrtletí, pokud se Smluvní strany v příslušné objednávce nedohodnou jinak.

### **Akceptace dokumentace**

Bude-li plnění Dodavatele spočívat ve vypracování dokumentu v listinné nebo elektronické podobě, bude jeho akceptace provedena následovně:

- a) Dodavatel předá v dohodnutém termínu první verzi dokumentu;
- b) Zadavatel vznesl své výhrady nebo připomínky k první verzi dokumentu obecně do tří (3), nejpozději do patnácti (15) pracovních dnů od jejího doručení (podle rozsahu dokumentace, do pěti dnů u rozsahu do 30-ti stran, nad 30 stran obecně nejpozději do 15-ti dnů, nebude-li dohodou na vedení projektu stanoveno jinak); nevznesl-li Zadavatel ve stanovené lhůtě k první verzi dokumentu žádné výhrady ani připomínky, považují Smluvní strany uplynutím této lhůty dokument ve znění jeho první verze za řádně akceptovaný a pro Smluvní strany závazný;
- c) vznesl-li Zadavatel ve stanovené lhůtě své výhrady nebo připomínky k první verzi dokumentu, zavazuje se Dodavatel obecně do tří (3), nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od jejich doručení provést veškeré potřebné úpravy dokumentu dle výhrad a připomínek Zadavatele a takto upravený dokument předat jako jeho druhou verzi Zadavateli k akceptaci.
- d) Zadavatel se zavazuje vznést své výhrady nebo připomínky k druhé verzi dokumentu obecně do tří (3), nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od jejího doručení. Nevznesl-li Zadavatel ve stanovené lhůtě k druhé verzi dokumentu žádné výhrady ani připomínky, považují Smluvní strany uplynutím této lhůty dokument ve znění jeho druhé verze za řádně akceptovaný a pro Smluvní strany závazný. K výhradám nebo připomínkám, které Zadavatel opomněl vznést již

k první verzi dokumentu, se pro účely akceptace nebude přihlížet, Dodavatel však bude povinen takovéto výhrady nebo připomínky Zadavatele vypořádat do deseti (10) pracovních dnů od akceptace dokumentu;

- e) vznese-li Zadavatel ve stanovené lhůtě své výhrady nebo připomínky k druhé verzi dokumentu, zavazují se Smluvní strany zahájit společné jednání za účelem odstranění veškerých vzájemných rozporů a za účelem akceptace dokumentu, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů od výzvy kterékoliv Smluvní strany. Nepodaří-li se Smluvním stranám dojít ke shodě o akceptaci dokumentu ani ve lhůtě dvaceti (20) pracovních dnů od zahájení společného jednání dle předchozí věty, je kterákoliv ze Smluvních stran oprávněna odstoupit od objednávky, které se schvalovaný dokument týká.

### 3.2.4. Organizace projektu

#### Jednání

Pro všechna jednání, která se uskuteční v rámci realizace této veřejné zakázky mezi Zadavatelem a Dodavatelem (příp. i dalšími stranami), platí:

- Jednání se konají v prostorách Zadavatele ve vzájemně dohodnutém čase (Zadavatel zajistí patřičné prostory a případné vybavení – dataprojektor, flipchart ad.);
- Jednání formálně svolává Dodavatel, není-li dohodnuto jinak, (po předchozí domluvě ohledně místa, času a účastníků) standardně vytvořením schůzky v kalendáři Outlook nebo s Exchange kompatibilním a jejím rozesláním určeným osobám, variantně je možné schůzku svolat mailem nebo obvoláním účastníků;
- Dodavatel pořizuje Zápis z jednání:
  - draft zápisu z jednání zašle Dodavatel k připomínkám Zadavateli, a to do 2 pracovních dnů od konání daného jednání;
  - zápis z jednání je vytvořen ve vzoru/šabloně Zadavatele.

**Organizační struktura projektu – struktura projektu je závislá na složitosti realizovaného projektu v rámci projektu mohou být využity v různé kombinaci tyto projektové orgány.:**

- **Realizační týmy** – jedná se o pracovní tým Zadavatele a pracovní tým Dodavatele, který na základě pokynů projektových manažerů realizuje jednotlivé aktivity směřující k vytvoření předmětu plnění. Určení jednotlivých rolí a jejich obsazení konkrétními osobami (včetně kontaktních údajů) je uvedeno v Plánu projektu (viz výše) – typicky se jedná o programátory, analytiky, testery, architektky, databázové specialisty, bezpečnostní experty atd. Pracovní týmy se scházejí ad hoc dle potřeby, řeší odbornou problematiku. Na základě tematického zaměření může jít např. o jednání analytické, jednání testerů apod.;
- **Programový výbor** – jedná se o hlavní řídicí orgán, který je tvořen projektovými manažery Zadavatele a Dodavatele a jimi přizvanými osobami. Schází se každý týden v pevně stanoveném dni a čase (případně jinak – dle aktuální potřeby). Na programovém výboru Dodavatel podává Zadavateli report o stavu projektu, prezentuje aktualizovaný Plán projektu – postup prací, (ne)dodržování harmonogramu, stav rizik, získaných zkušeností, úkolů a jejich plnění, problémy a jejich řešení atd. Dodavatel také vytváří a prezentuje Zadavatelem definované reporty o stavu provozu systému a vývoji sledovaných ukazatelů;
- **Eskalační komise** – jedná se o vrcholový orgán, který je svoláván ad hoc na podnět projektového manažera Zadavatele či Dodavatele v případě, že nastane problém, který se

nedaří vyřešit na úrovni programového výboru. Je tvořena řediteli projektů Zadavatele a Dodavatele, projektovými manažery Zadavatele a Dodavatele a případně dalšími jimi přizvanými osobami;

- **Akceptační komise** – jedná se o orgán, který je svoláván, když je zapotřebí akceptovat předmět plnění projektu nebo jeho dílčí etapu. Posuzuje (ne)splnění akceptačních kritérií a tím rozhoduje o (ne)akceptování předmětu plnění. Je tvořena projektovými manažery Zadavatele a Dodavatele a případně dalšími jimi přizvanými osobami. Detailní průběh akceptačního procesu bude rozpracován v ZDP, obecně je stanoven výše.

### 3.2.5. Implementace metodiky PRINCE2

Jak je uvedeno výše, při řízení projektů vychází Zadavatel z metodiky PRINCE2, jejíž zásady musejí být zahrnuty do ZDP. Pro přehlednost je způsob implementace PRINCE2 do prostředí Zadavatele shrnut v následujících podkapitolách:

**Principy – principy** PRINCE2 jsou implementovány následujícím způsobem:

#### 1. Nepřetržité zdůvodňování potřebnosti projektu

- Dodavatel vede evidenci změn, jejíž součástí je ohodnocení priority změn;
- Součástí NZVZ je povinné pole „Stručný důvod potřeby“, v němž je zdůvodnění potřebnosti projektu zdokumentováno a schváleno;

#### 2. Učit se ze zkušeností

- Dodavatel vede evidenci získaných zkušeností, její aktualizace je součástí pravidelného reportingu a závěrečné zprávy z projektu;

#### 3. Definované role a odpovědnosti

- Role (a jejich obsazení konkrétními osobami) a odpovědnosti jsou definovány v Plánu projektu v části Personální zajištění projektu;
- Kromě projektových rolí je zapotřebí mít stanoveny i další povinné role (z hlediska bezpečnosti, ochrany osobních údajů apod.) – zajišťuje Zadavatel;

#### 4. Řízení po etapách

- Na kick-off meetingu Dodavatel prezentuje mj. rámcový Harmonogram projektu, přičemž detailně je vždy rozpracována, monitorována a řízena aktuální etapa;

#### 5. Řízení podle výjimek

- Cílem není zabývat se detailním monitoringem a řízením každého detailu a jednotlivého úkonu každého pracovníka, ale pouze aktivit/problémů, které danou úroveň řízení svou komplexitou přesahují. Dílčí problémy v projektu si primárně řeší každý pracovník sám, a teprve když je nedokáže vyřešit anebo potřebuje součinnost, je problém řešen s kolegy v rámci realizačního týmu. Pokud realizační tým problém nevyřeší, je postoupen programovému výboru. Pokud není vyřešen ani tam, je postoupen eskalační komisi;

#### 6. Zaměření na produkt

- Úspěšné projekty jsou zaměřeny na výstup, nikoli na dílčí aktivity. Cílem projektu je dodat výstup, který všem dotčeným subjektům (tzv. „stakeholderům“) přinese přidanou hodnotu. Proto je vždy zapotřebí při plánování projektu postupovat tímto způsobem: identifikace potřebnosti změny -> definice výstupu z pohledu všech stakeholderů -> dekompozice výstupu na dílčí subvýstupy -> identifikace etap, které

vedou k vytvoření (sub)výstupů -> identifikace jednotlivých aktivit (úkolů), které vedou ke splnění etap;

**7. Přizpůsobení metodiky PRINCE2 danému prostředí**

- Je realizováno tímto dokumentem, detailněji pak v ZDP.

**Témata – témata PRINCE2 jsou implementována následujícím způsobem:**

**1. Business case**

- Roli business casu plní IZ a NZVZ;

**2. Organizace**

- Řídící struktura projektu je třístupňová – realizační tým, programový výbor, eskalační komise. Akceptaci předmětu plnění zajišťuje akceptační komise;

**3. Kvalita**

- Řízení projektů vychází z celosvětově uznávaných standardů (viz tento dokument);
- Jsou stanovena akceptační kritéria, která musejí být splněna, aby byl výstup akceptován jako odpovídající požadované kvalitě;
- Součástí každého projektu je etapa testování, a to jak na straně Dodavatele, tak na straně Zadavatele. Dodavatel vytváří testovací scénáře, podle nichž Zadavatel ověřuje správnou funkčnost. Testovací scénáře jsou sladěny s akceptačními kritérii. Výsledek testování je uveden v protokolu o provedení testů;
- Stav projektu je průběžně monitorován a reportován;

**4. Plány**

- V souladu s principem řízení po etapách vytváří Dodavatel na počátku projektu rámcový Plán projektu s úrovní detailu na jednotlivé etapy. Vyšší úroveň detailu s rozpadem na jednotlivé aktivity je rozpracována pro aktuální etapu. Plán projektu je průběžně aktualizován a prezentován na programovém výboru;
- Plán projektu je tvořen těmito dokumenty: Harmonogram projektu, Personální zajištění projektu, Rizika projektu, Úkoly, Získané zkušenosti, Akceptační kritéria;

**5. Rizika**

- Jsou součástí Plánu projektu;

**6. Změny**

- Změny v rámci mantinelů daných objednávkou jsou řešeny formou dohody na programovém výboru (resp. na eskalační komisi, pokud vedení programu nedospěje ke shodě). Změny přesahující objednávku (např. změna termínu dodání výstupu, změna ceny apod.) musejí být řešeny eskalační komisí, a to formou dodatku k dané objednávce;

**7. Postup prací**

- Postup prací v projektu je pravidelně monitorován a reportován na programovém výboru.

**Procesy – PRINCE2 definuje tyto procesy:**

- zahájení projektu (předprojektová příprava),
- nastavení (iniciace) projektu,
- směřování (strategické řízení) projektu,
- kontrola (řízení) etapy,
- řízení dodávky produktu,

## Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

- řízení přechodu mezi etapami,
- ukončení projektu.

Vzhledem ke specifickému prostředí, v němž se Zadavatel pohybuje, jsou jeho projektové procesy vysoce customizované a nelze je na procesy PRINCE2 namapovat jedna ku jedné. Všechny výše vyjmenované procesy PRINCE2 však Zadavatel i Dodavatel ctí a jejich zásady jsou porůznu rozptýlené v předchozích kapitolách, zejména 3.2.2. - Životní cyklus projektu a 3.2.4. - Organizace projektu.



**Příloha č. 2 - Specifikace ceny za předmět plnění**

**Rámcová dohoda – zajištění odborných služeb při vývoji, rozvoji a provozu informačních systémů**

<b>Datový analytik</b>	<b>Jednotka služby</b>	<b>Cena za 1 jednotku (v Kč bez DPH)</b>	<b>Cena za 1 jednotku (v Kč s DPH)</b>
Projektový manažer	1 člověkodén	8 500,00 Kč	10 285,00 Kč
Business analytik	1 člověkodén	6 000,00 Kč	7 260,00 Kč
IT analytik	1 člověkodén	7 000,00 Kč	8 470,00 Kč
Datový analytik	1 člověkodén	7 300,00 Kč	8 833,00 Kč
Architekt řešení	1 člověkodén	8 500,00 Kč	10 285,00 Kč
SW architekt	1 člověkodén	8 000,00 Kč	9 680,00 Kč
Programátor	1 člověkodén	6 000,00 Kč	7 260,00 Kč
Test manažer	1 člověkodén	6 600,00 Kč	7 986,00 Kč
Tester	1 člověkodén	5 200,00 Kč	6 292,00 Kč
Specialista kybernetické bezpečnosti	1 člověkodén	9 000,00 Kč	10 890,00 Kč
Specialista provozu	1 člověkodén	6 000,00 Kč	7 260,00 Kč

Sazba DPH je 21%.

## Příloha č. 3 - Realizační tým

## Rámcová dohoda – zajištění odborných služeb při vývoji, rozvoji a provozu informačních systémů

<b>Projektový manažer 1</b>		
Jméno pracovníka	Jan Zajiček	
Pracovník ovládá český nebo slovenský jazyk alespoň na komunikační úrovni	ANO	
<b>Část A (povinné kvalifikační požadavky, které nejsou předmětem hodnocení)</b>		
<b>Kompetence, znalosti, zkušenosti</b>	<b>Způsob doložení</b>	<b>Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje dané požadavky</b>
Praxe na pozici projektový manažer nejméně pět let, přičemž se zúčastnil na této pozici minimálně dvou ICT projektů, jejichž předmětem byl vývoj a/nebo rozvoj informačního systému, kdy finanční hodnota každého z těchto ICT projektů byla alespoň 5 mil. Kč bez DPH.	Životopis pracovníka	Od 01/2011 - Grant Thornton Consulting s.r.o. - Senior Consultant v týmu Strategy & Digitalization Od 09/2011 - Grant Thornton Consulting s.r.o. - Manager a vedoucí týmu Strategy & Digitalization Od 02/2016 - Grant Thornton Consulting s.r.o. - Senior Manager a vedoucí týmu Transformation (zaměřeno na projektové řízení a inovační projekty klientů) Od 01/2021 - Grant Thornton Consulting s.r.o. - Partner společnosti Grant Thornton Consulting a vedoucí týmu Transformation
Alespoň jedna ze tří níže uvedených certifikací: • pro projektový management na úrovni alespoň PRINCE 2 Practitioner nebo • alespoň IPMA C nebo • srovnatelné/vyšší úrovně než PRINCE 2 Practitioner nebo IPMA C.	Kopie dokladu prokazující tuto skutečnost (prostá kopie certifikátu, a to i v anglickém jazyce)	
Zkušenost na pozici projektového manažera alespoň na 1 projektu týkajícího se komplexního projektového řízení s využitím výše uvedených zkušeností s certifikací, přičemž je nutné uvedené certifikace vlastnit.	Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost	1. 10/2017-12/2023 (probíhá) - České dráhy, a.s., Projektové řízení implementace ETCS - Projektový manažer, Kontaktní osoba: Tomáš Mohr, ředitel odboru provozu kolejových vozidel, tomas.mohr@cd.cz 2. 03/2018 –04/2019 - ČD Cargo, a.s., Projektové řízení strategických projektů, vč. Implementace rozvoje informačních systémů - Projektový manažer. Kontaktní osoba: Luděk Ehrenberger, ludek.ehrenberger@cdcargo.cz, +420 725 590 029
<b>Část B – Podklady pro hodnotící kritérium Odbornost realizačního týmu - Zkušenost členů realizačního týmu</b>		
Pro potřeby hodnocení nabídek pracovníků níže v tabulce uvádí své zkušenosti. Každá zkušenost musí být realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.		
<b>Požadovaná zkušenost</b>	<b>Kontaktní osoba, která může potvrdit informace uvedené v této tabulce</b>	<b>Identifikace projektu nebo obdobné činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost</b>
Podílel se na realizaci ICT projektu na pozici Projektový manažer nebo obdobné, který spočíval v poskytnutí služby komplexního projektového řízení.	Tomáš Mohr, tomas.mohr@cd.cz, +420 221 111 122	České dráhy, a.s., Projektové řízení implementace ETCS - Projektový manažer
	Ing. Jiří Pavel, Ph.D., pavelj@szdc.cz, +420 724 795 093	Správa železnic, státní organizace, Model provozu, rozvoje a servisu optické sítě - Projektový manažer
	Jiří Rýznar, ryznar@ceps.cz, +420 211 044 111	ČEPS, a.s., Implementace projektové kanceláře - Projektový manažer
	Jaromír Šlesinger, jaromir.slesinger@ca-cee.cz, +420 234 633 120	CA CEE s.r.o, Rámcová smlouva Služby rozvoje a provozu informačního systému CA MPSV, Projektový manažer
	PR Ing. Klára Bílá Tel.: +420 735 199 961 E-mail: klara.bila@pvzp.cz	Pojišťovna VZP, a. s., Krizové projektové řízení – implementace core informačního systému pojišťovny

Certifikace nad rámec technické kvalifikace	Účastník doplní přesné označení dosažené platné certifikace a certifikát doloží jako přílohu (v českém, slovenském nebo anglickém jazyce, v dalších případech s překladem do českého jazyka). Platí i pro níže uvedené buňky.	Certifikát interního auditora podle norem řady ČSN EN ISO 9000:2000 a ČSN EN ISO 19 011:2002
		Certifikát z oblasti řízení kvality v projektovém managementu dle ČSN ISO 10006:2004
		Digital Service Manager
<b>Projektový manažer 2</b>		
Jméno pracovníka	Jaroslav Jičínský	
Pracovník ovládá český nebo slovenský jazyk alespoň na komunikativní úrovni	ANO	
<b>Část A (povinné kvalifikační požadavky, které nejsou předmětem hodnocení)</b>		
<b>Kompetence, znalosti, zkušenosti</b>	<b>Způsob doložení</b>	<b>Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje dané požadavky</b>
Praxe na pozici projektový manažer nejméně pět let, přičemž se zúčastnil na této pozici minimálně dvou ICT projektů, jejichž předmětem byl vývoj a/nebo rozvoj informačního systému, kdy finanční hodnota každého z těchto ICT projektů byla alespoň 5 mil. Kč bez DPH.	Životopis pracovníka	ANO - má praxi na pozici projektového manažera více než 5 let a na této pozici se zúčastnil více než dvou ICT projektů, jejichž předmětem byl vývoj a/nebo rozvoj informačního systému, kdy finanční hodnota každého z těchto ICT projektů byla alespoň 5 mil. Kč bez DPH.  03/2023-současnost - Be a Future, s.r.o. - Seniorní Projektový Manažer 05/2021-současnost - Good at IT, s.r.o. - Seniorní Projektový Manažer 05/2013-05/2021 - T-Mobile CZ, a.s. - Seniorní Projektový Manažer 2007-05/2013 - AutoCont CZ, a.s. - Seniorní Projektový Manažer
Alespoň jedna ze tří níže uvedených certifikací: • pro projektový management na úrovni alespoň PRINCE 2 Practitioner nebo • alespoň IPMA C nebo • srovnatelné/vyšší úrovně než PRINCE 2 Practitioner nebo IPMA C.	Kopie dokladu prokazující tuto skutečnost (prostá kopie certifikátu, a to i v anglickém jazyce)	

<p>Zkušenost na pozici projektového manažera alespoň na 1 projektu týkajícího se komplexního projektového řízení s využitím výše uvedených zkušeností s certifikací, přičemž je nutné uvedené certifikace vlastnit.</p>	<p>Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost</p>	<p>1. Název projektu: SEZNAT - komplexní vývoj a realizace nového APV Informační systém Seznam znalců a tlumočnicků (SEZNAT) <a href="https://seznat.justice.cz/">https://seznat.justice.cz/</a> Období realizace: 05/2022-04/2023 Objednatel: Ministerstvo spravedlnosti ČR pracovní zařazení (pracovní činnost): Seniorní Projektový Manažer, komplexní projektové řízení s využitím certifikace Prince2 Practitioner. Kontaktní osoba, potvrzující informaci: Ing. Eva Vidová, vedoucí oddělení rozvoje služeb a architektury odbor informatiky, Ministerstvo spravedlnosti Tel: +420 776747024, Email: evidova@msp.justice.cz</p> <p>2. Název projektu: C-ROADS CZECH REPUBLIC - výzkum a vývoj C-ITS technologií pro bezpečnější silniční dopravu v ČR, vývoj a implementace mobilní a webové aplikace v rámci dotačního programu EU Výzkum a vývoj inovací, <a href="https://www.c-roads.eu/pilots/core-members/czech-republic/Partner/project/show/c-roads-czech-republic.html">https://www.c-roads.eu/pilots/core-members/czech-republic/Partner/project/show/c-roads-czech-republic.html</a> Období realizace: 05/2019-04/2022 Objednatel: Ministerstvo dopravy ČR pracovní zařazení (pracovní činnost): Seniorní Projektový Manažer, komplexní projektové řízení s využitím certifikace Prince2 Practitioner. Objednatel: Kontaktní osoba, potvrzující informaci: Pichl Martin Ing. Ph.D., Odbor ITS, kosmických aktivit a VaVal Ministerstvo Dopravy, Tel: +420 602 102 279, Email: martin.pichl@mcdcr.cz Dodavatel: Kontaktní osoba, potvrzující informaci: ing. Jan Hirš, ředitel Industry 4.0 ve společnosti T-Mobile Czech Republic, Tel: +420602380074 Email: jan.hirs@t-mobile.cz</p>
---	---	--

**Část B – Podklady pro hodnocení kritérium Odbornost realizačního týmu**

Pro potřeby hodnocení nabídek pracovníků níže v tabulce uvádí své zkušenosti. Každá zkušenost musí být realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.

Požadovaná zkušenost	Kontaktní osoba, která může potvrdit informace uvedené v této tabulce	Identifikace projektu nebo obdobné činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost
<p>Podílel se na realizaci ICT projektu na pozici Projektový manažer nebo obdobné, který spočíval v poskytnutí služby komplexního projektového řízení.</p>	<p>Filip Hladký, Provozní ředitel a Information Technology Architect Tel: +420 725 239 998 Email: filip.hladky@bankid.cz</p>	<p>Název služby: BankID (Bankovní identita) Objednavatel: BANKOVNÍ IDENTITA, A.S. -design, implementace a provoz kompletní základní IT infrastruktury (IaaS, PaaS, security), procesů a aplikačních služeb pro provoz služby BankID provozované pro 10 největších českých bank, <a href="https://www.bankid.cz/">https://www.bankid.cz/</a> zkušenost byla realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.</p>
	<p>Filip Janda, IT manager – provoz Tel: +420735717168 Email: fjanda@csas.cz</p>	<p>Název projektu: CSAS – konsolidace a upgrade síťové infrastruktury - design a implementace core síťové infrastruktury, VPN, migrace WAN a upgrade ATM terminálů v lokalitách centrály a po celé ČR Objednavatel: Česká Spořitelna, a.s. zkušenost byla realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.</p>
	<p>Carol CSATLOS, programme manager TESCO UK Tel: +40 730 713 636 Email: Carol.Csatlos@tesco.com</p>	<p>Název projektu: TESCO Net (03/2021-04/2022) - vývoj a integrace service desku (e-bonding), realizace změny základní síťové konektivity mezi ČR a SRN a upgrade internetového připojení všech poboček TESCO v ČR, SR a Maďarsku Objednavatel: TESCO CORPORATION (UK) LTD zkušenost byla realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.</p>
	<p>Jaroslav Páv, projektový vedoucí ČÚZK Tel: +420734685754 Email: jaroslav.pav@cuzk.cz</p>	<p>Název projektu: ČÚZK – obnova a rozvoj IT - komplexní obnova a rozvoj IT (upgrade dohledového systému, obměna síťové a serverové infrastruktury centrály a všech lokalit, implementace Hyper-V) Objednatel: Český úřad zeměměřický a katastrální zkušenost byla realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.</p>

	Martin Novan, Delivery manager innogy CZ Tel: +420 739 536 537 Email: martin.novan@innogy.com	Název projektu: Innogy – konsolidace IT - dva projekty: migrace služeb a HW infrastruktury na MS Office 365 a design a upgrade celopobočkové sítě ČR (LAN, WAN a WiFi) Objednatel: innogy Česká republika a.s. zkušenost byla realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.
Certifikace nad rámec technické kvalifikace	Účastník doplní přesné označení dosažené platné certifikace a certifikát doloží jako přílohu (v českém, slovenském nebo anglickém jazyce, v dalších případech s překladem do českého jazyka). Platí i pro níže uvedené buňky.	Prince2 Agile
		ITIL v3
		PM roku 2013 Finalista za projekt Integrace dohledových systémů a CMDB pro ČEZ ICT Services, a.s.
		IT _projekt _roku 2011 Dohledove _systemy _ČEZ
<b>Business analytik 1</b>		
Jméno pracovníka	Jakub Šebek	
Pracovník ovládá český nebo slovenský jazyk alespoň na komunikativní úrovni	ANO	
<b>Část A (povinné kvalifikační požadavky, které nejsou předmětem hodnocení)</b>		
<b>Kompetence, znalosti, zkušenosti</b>	<b>Způsob doložení</b>	<b>Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje dané požadavky</b>
Praxe na pozici business analytik nejméně pět let, přičemž se zúčastnil na této pozici minimálně tří ICT projektů, jejichž předmětem byl vývoj a/nebo rozvoj informačního systému, kdy finanční hodnota každého z těchto ICT projektů byla alespoň 5 mil. Kč bez DPH.	Životopis pracovníka	Od 01/2014 - Grant Thornton Consulting s.r.o. - Business Analytik Od 01/2015 - Grant Thornton Consulting s.r.o. - Consultant v týmu Technology - projekty zaměřené na business analýzu a implementaci informačních systémů Od 09/2017 - Grant Thornton Consulting s.r.o. - Senior Consultant v týmu Technology - projekty zaměřené na business analýzu, implementaci informačních systémů a projektové řízení Od 01/2019 - Grant Thornton Consulting s.r.o. - Manager a vedoucí týmu Technology - projekty zaměřené na business analýzu, implementaci informačních systémů, QA a projektové řízení
Certifikace TOGAF L1 Foundation nebo srovnatelné/vyšší úrovně	Kopie dokladu prokazující tuto skutečnost (prostá kopie certifikátu, a to i v anglickém jazyce)	
Zkušenost na pozici business analytika musela zahrnovat následující činnosti: Modelování a popis procesů, jejichž podpora byla předmětem informačního systému. Analýza, tvorba a zajištěním implementace požadavků business útvarů zákazníka, zpracování návrhu zadání na informační systém. Zkušenost s modelováním pomocí tzv. CASE nástroje, např. Enterprise Architect nebo ArchiMate v prostřední veřejné správě.	Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost	08/2021 - 08/2023 - ČESKÁ TELEVIZE, Hloubková analýza nákladů - Business analytik, kontaktní osoba: Ing. Andrea Lukášiková, vedoucí interního auditu, Andrea.Lukasikova@ceskatelevize.cz 06/2020 – 04/2021 - Správa železnic, státní organizace, Model provozu, rozvoje a servisu optické sítě - Business analytik, Ing. Jiří Pavel, Ph.D., pavelj@szdc.cz, +420 724 795 093 03/2018 –04/2019 - ČD Cargo, a.s - Projektové řízení strategických projektů, vč. implementace rozvoje informačních systémů - Business analytik, Luděk Ehrenberger, ludek.ehrenberger@cdcargo.cz, +420 725 590 029
<b>Část B – Podklady pro hodnotící kritérium Odbornost realizačního týmu</b>		
Pro potřeby hodnocení nabídek pracovník níže v tabulce uvádí své zkušenosti. Každá zkušenost musí být realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.		
<b>Požadovaná zkušenost</b>	<b>Kontaktní osoba, která může potvrdit informace uvedené v této tabulce</b>	<b>Identifikace projektu nebo obdobné činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost</b>
	Jan Matoušek, matousekj@dpp.cz, +420 296 191 817	Dopravní podnik hl. m. Prahy, Ověřování postupu při modernizaci informačního systému - Business analytik
	Jiří Rýznar, ryznar@ceps.cz, +420 211 044 111	ČEPS, a.s., Analýza technologických dat - Business analytik

Podílel se na realizaci ICT projektu na pozici Business analytik nebo obdobně, který spočíval v poskytnutí služby požadované v rámci technických kvalifikačních kritérií na tuto pozici.	Luděk Ehrenberger, ludek.ehrenberger@cdcargo.cz, +420 725 590 029	ČD Cargo, a.s., Řízení programu transformace, Business analytik
	Ing. Jiří Pavel, Ph.D., pavelj@szdc.cz, +420 724 795 093	Správa železnic, státní organizace - Implementace projektové kanceláře – poskytnutí kapacit projektových manažerů pro řízení projektů, a projekty implementace informačních systémů - Business analytik
	Jaromír Šlesinger, jaromir.slesinger@ca-cee.cz, +420 234 633 120	CA CEE s.r.o, Rámcová smlouva Služby rozvoje a provozu informačního systému CA MPSV - Business analytik
Certifikace nad rámec technické kvalifikace	Účastník doplní přesné označení dosažené platné certifikace a certifikát doloží jako přílohu (v českém, slovenském nebo anglickém jazyce, v dalších případech s překladem do českého jazyka). Platí i pro níže uvedené buňky.	ITIL Practitioner
		ISO/IEC 27000 Foundation
		PRINCE2 Practitioner
		Archimate 3.0 Foundation Auditor kybernetické bezpečnosti
<b>Business analytik 2</b>		
<b>Jméno pracovníka</b>	<b>Ivan Fibír</b>	
<b>Pracovník ovládá český nebo slovenský jazyk alespoň na komunikativní úrovni</b>	<b>ANO</b>	
<b>Část A (povinné kvalifikační požadavky, které nejsou předmětem hodnocení)</b>		
<b>Kompetence, znalosti, zkušenosti</b>	<b>Způsob doložení</b>	<b>Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje dané požadavky</b>
Praxe na pozici business analytik nejméně pět let, přičemž se zúčastnil na této pozici minimálně tří ICT projektů, jejichž předmětem byl vývoj a/nebo rozvoj informačního systému, kdy finanční hodnota každého z těchto ICT projektů byla alespoň 5 mil. Kč bez DPH.	Životopis pracovníka	Od 2015 - v oblasti poradenství. Grant Thornton Consulting s.r.o. - Senior Consultant v týmu Technology - projekty zaměřené na business analýzu, implementaci informačních systémů a projektové řízení. Zkušenosti s procesním řízením, tvorbou podnikové architektury, IT analýzy se zaměřením na business. Od roku 2023 vystupuje jako lektor pro oblast Enterprise Architecture (Metodika The TOGAF Standard).
Certifikace TOGAF L1 Foundation nebo srovnatelné/vyšší úrovně	Kopie dokladu prokazující tuto skutečnost (prostá kopie certifikátu, a to i v anglickém jazyce)	
Zkušenost na pozici business analytika musela zahrnovat následující činnosti: Modelování a popis procesů, jejichž podpora byla předmětem informačního systému. Analýza, tvorba a zajištěním implementace požadavků business útvarů zákazníka, zpracování návrhu zadání na informační systém. Zkušenost s modelováním pomocí tzv. CASE nástroje, např. Enterprise Architect nebo ArchiMate v prostřední veřejné správě.	Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost	1. MyCom Solutions, s.r.o. - Řízení projektu vývoje SW ve zdravotnictví (01/2018 – 12/2022) – Business analytik, projektový manažer / Projekt s investicí nad 12M korun 2. Twisto Payments a.s. - Projektové řízení implementace a rozvoje IS pro správu pohledávek (03/2018 – 04/2023) – Business analytik, projektový manažer / Projekt s investicí přes 5M CZK. 3. W.A.G. payments solutions, a.s. - Projektové řízení implementace a rozvoje IS pro správu pohledávek (12/2017 – 04/2023) – Business analytik, projektový manažer / Projekt s investicí přes 5M CZK.
<b>Část B – Podklady pro hodnocení kritérium Odbornost realizačního týmu</b>		
Pro potřeby hodnocení nabídek pracovník níže v tabulce uvádí své zkušenosti. Každá zkušenost musí být realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.		
<b>Požadovaná zkušenost</b>	<b>Kontaktní osoba, která může potvrdit informace uvedené v této tabulce</b>	<b>Identifikace projektu nebo obdobné činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost</b>
Podílel se na realizaci ICT projektu na pozici Business analytik nebo obdobně, který spočíval v poskytnutí služby požadované v rámci		CreditField, s.r.o. - Projektové řízení implementace a rozvoje IS pro správu pohledávek (09/2020 – 04/2023) – analytik a projektový manažer / Projekt s investicí přes 4M CZK.
		Česká kancelář pojistitelů - Projektové řízení implementace a rozvoje IS pro správu regresních pohledávek (12/2017 – 04/2023) – analytik a projektový manažer / Projekt s investicí přes 7M CZK.



<p>osobně, který spočíval v poskytnutí služby požadované v rámci technických kvalifikačních kritérií na tuto pozici.</p>		<p>Malata, Pružinský, Hegedúš &amp; Partners s.r.o. - Projektové řízení implementace a rozvoje IS pro správu pohledávek (06/2018 – 04/2023) – analytik a projektový manažer / Projekt s investicí přes 5M CZK.</p>
<p>Certifikace nad rámec technické kvalifikace</p>	<p>Účastník doplní přesné označení dosažené platné certifikace a certifikát doloží jako přílohu (v českém, slovenském nebo anglickém jazyce, v dalších případech s překladem do českého jazyka). Platí i pro níže uvedené buňky.</p>	<p>Archimate® 3.0 Foundation</p> <p>TOGAF 9 L2</p> <p>BPMN Foundation</p> <p>GDPR Lead Auditor</p>
<p><b>Business analytik 3</b></p>		
<p>Jméno pracovníka</p>	<p><i>Pavel Vosáhlo</i></p>	
<p>Pracovník ovládá český nebo slovenský jazyk alespoň na komunikativní úrovni</p>	<p>ANO</p>	
<p>Část A (povinné kvalifikační požadavky, které nejsou předmětem hodnocení)</p>		
<p><b>Kompetence, znalosti, zkušenosti</b></p>	<p><b>Způsob doložení</b></p>	<p><b>Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje dané požadavky</b></p>
<p>Praxe na pozici business analytik nejméně pět let, přičemž se zúčastnil na této pozici minimálně tří ICT projektů, jejichž předmětem byl vývoj a/nebo rozvoj informačního systému, kdy finanční hodnota každého z těchto ICT projektů byla alespoň 5 mil. Kč bez DPH.</p>	<p>Životopis pracovníka</p>	<p>ANO - má praxi na pozici Business Analytik, Architekt řešení více než 3 roky a na této pozici se zúčastnil více než tří ICT projektů, jejichž předmětem byl vývoj a/nebo rozvoj informačního systému, kdy finanční hodnota každého z těchto ICT projektů byla alespoň 5 mil. Kč bez DPH.</p> <p>03/2021-současnost - Be a Future s.r.o., Rybná 716/24, Praha 1 - Business Analytik, Architekt řešení, Technický konzultant</p> <p>03/2021-současnost Freelancer - Business Analytik, Architekt řešení, Enterprise Architekt</p> <p>11/2007-03/2021 - HEWLETT-PACKARD s.r.o., Za Brumlovkou 1559/5, Praha 4 - Business Analytik, Architekt řešení, Enterprise Architekt</p>
<p>Certifikace TOGAF L1 Foundation nebo srovnatelné/vyšší úrovně</p>	<p>Kopie dokladu prokazující tuto skutečnost (prostá kopie certifikátu, a to i v anglickém jazyce)</p>	

<p>Zkušenost na pozici business analytika musela zahrnovat následující činnosti:  Modelování a popis procesů, jejichž podpora byla předmětem informačního systému.  Analýza, tvorba a zajištěním implementace požadavků business útvarů zákazníka, zpracování návrhu zadání na informační systém.  Zkušenost s modelováním pomocí tzv. CASE nástroje, např. Enterprise Architect nebo ArchiMate v prostřední veřejné správě.</p>	<p>Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost</p>	<p>1.  Název služby: Technická podpora, servisu a rozvoje Mobilní bezpečné platformy Policie ČR  Období realizace: účast na dílčích smlouvách/objednávkách: 03/2021-12/2021  pracovní zařazení (pracovní činnost): Business Analytik, Architekt, praktická znalost EA  Objednavatel: Ministerstvo vnitra ČR  Kontaktní osoba, potvrzující informaci: pplk. Mgr. Jiří Basaraba, Tel.: +420 603 191 106, Email: jiri.basaraba@pcr.cz</p> <p>2.  Název projektu: Projekt podpory a rozvoje Štábního informačního systému Armády ČR  Období realizace: účast na smlouvě 2021  Objednatel: Ministerstvo obrany ČR  pracovní zařazení (pracovní činnost): Business Analytik, Architekt, praktická znalost EA, Kybernetická bezpečnost  Kontaktní osoba, potvrzující informaci: Ing. Juraj Moravský, nebo písemně pověřená osoba Sekce vyzbrojování a akvizic MO.</p> <p>3.  Název projektu: Technická podpora provozu APV Věcné plánování a dílčí smlouvy na Technické zhodnocení Aplikačního programového vybavení Věcné plánování (APV VP) v letech 2021 a 2022  Období realizace: účast na smlouvách 03/2021 - 12/2021  Objednatel: Ministerstvo obrany ČR  pracovní zařazení (pracovní činnost): Business Analytik, Architekt  Kontaktní osoba, potvrzující informaci: Šárka Diblíková, nebo písemně pověřená osoba Sekce vyzbrojování a akvizic MO.</p>
--	---	--

**Část B – Podklady pro hodnotící kritérium Odbornost realizačního týmu**

Pro potřeby hodnocení nabídek pracovníků níže v tabulce uvádí své zkušenosti. Každá zkušenost musí být realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.

Požadovaná zkušenost	Kontaktní osoba, která může potvrdit informace uvedené v této tabulce	Identifikace projektu nebo obdobné činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost
Podílel se na realizaci ICT projektu na pozici Business analytik nebo obdobné, který spočíval v poskytnutí služby požadované v rámci technických kvalifikačních kritérií na tuto pozici.	Kontaktní osoba: Petr Šindelář Tel: 732 427 482 Email: petr.sindelar@goodatit.com	Název služby: Projekt podpory a rozvoje Štábního informačního systému Armády ČR účast na smlouvách 12/2018-11/2021, Business Analytik Objednavatel: Good at IT s.r.o. (koncový zákazník Ministerstvo obrany ČR) zkušenost byla realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.
	Kontaktní osoba: Mgr. Jan Faltys, MV ČR Tel: 974 817 506 Email: jan.faltys@mvcv.cz	Název služby: Automatizace ověření petice pro přímou volbu prezidenta (2018) účast na smlouvě: 08/2017-03/2018, Business Analytik Objednavatel: Ministerstvo vnitra ČR zkušenost byla realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.
Certifikace nad rámec technické kvalifikace	<i>Účastník doplní přesné označení dosažené platné certifikace a certifikát doloží jako přílohu (v českém, slovenském nebo anglickém jazyce, v dalších případech s překladem do českého jazyka). Platí i pro níže uvedené buňky.</i>	ArchiMate3 Practitioner
		ISO/IEC 27000 certifikát
		Architekt kybernetické bezpečnosti
		ITIL v4
<b>IT analytik 1</b> <b>Jméno pracovníka</b>	<b>Pavel Míka</b>	

<b>Pracovník ovládá český nebo slovenský jazyk alespoň na komunikativní úrovni</b>	<b>ANO</b>	
<b>Část A (povinné kvalifikační požadavky, které nejsou předmětem hodnocení)</b>		
<b>Kompetence, znalosti, zkušenosti</b>	<b>Způsob doložení</b>	<b>Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje dané požadavky</b>
Praxe na pozici IT analytik nejméně 3 roky, přičemž se zúčastnil na této pozici minimálně tří ICT projektů, jejichž předmětem byl vývoj a/nebo rozvoj informačního systému, kdy finanční hodnota každého z těchto ICT projektů byla alespoň 5 mil. Kč bez DPH.	Životopis pracovníka	1998 - dosud - KOMIX s.r.o. - IT analytik, Architekt
Certifikace TOGAF L1 Foundation nebo srovnatelné/vyšší úrovně.	Kopie dokladu prokazující tuto skutečnost (prostá kopie certifikátu, a to i v anglickém jazyce)	
Zkušenost s analýzou uživatelských požadavků na informační systém a jejich zpracováním do návrhu zadání formou UC modelu, požadavků na funkcionality a vlastnosti (v kategoriích dle modelu FURPS+) a analytického datového modelu. Zadání muselo být zpracováno v souladu s notací UML. Zkušenost musela být realizována v prostředí veřejné správy.	Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost	2005 - dosud - Vojenská zdravotní pojišťovna - IT analytik - Ing. Vladimír Petřů, CSc., Ředitel odboru informačního systému, +420 602 727 309, vpetru@vozp.cz, popis viz v CV (projekt CIS)
<b>Část B – Podklady pro hodnocení kritérium Odbornost realizačního týmu</b>		
Pro potřeby hodnocení nabídek pracovník níže v tabulce uvádí své zkušenosti. Každá zkušenost musí být realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.		
<b>Požadovaná zkušenost</b>	<b>Kontaktní osoba, která může potvrdit informace uvedené v této tabulce</b>	<b>Identifikace projektu nebo obdobné činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost</b>
Podílel se na realizaci ICT projektu na pozici IT analytik nebo obdobné, který spočíval v poskytnutí služby požadované v rámci technických kvalifikačních kritérií na tuto pozici.	Ing. Petr Gavlas, zástupce ředitele Sekce 01 a ředitel Odboru 12 Spojení: tel.: +420 724 013 939, e-mail: p.gavlas@cs.mfcr.cz	Česká republika - Generální ředitelství cel - ERIAN
	Ing. Filip Jasz, tel. 724074259, e-mail: filip.jasz@hp	Hewlett Packard s.r.o. (koncový zákazník Česká republika - Ministerstvo vnitra) - Národní systém Schengenského informačního systému (NS- SIS)
	Bc. Martin Podveský, podvesky@cs.mfcr.cz, 604 583 077	Generální ředitelství cel - ARCLP – Analýza rizik cestujících v letecké přepravě
	Ing. Luboš Wimmer, ředitel odboru implementace APV, lubos.wimmer@cssz.cz, 950 182 145	Česká správa sociálního zabezpečení - APV - Vývoj a údržba aplikačního programového vybavení pro oblast Výběru pojistného od zaměstnavatelů a nemocenského pojištění OSVČ (POJ)
	Ing. Luboš Wimmer, ředitel odboru implementace APV, lubos.wimmer@cssz.cz, 950 182 145	Česká správa sociálního zabezpečení - APV - Vývoj a údržba aplikačního programového vybavení pro oblast Správy údajové základny I., II., III.
Certifikace nad rámec technické kvalifikace	<i>Účastník doplní přesné označení dosažené platné certifikace a certifikát doloží jako přílohu (v českém, slovenském nebo anglickém jazyce, v dalších případech s překladem do českého jazyka). Platí i pro níže uvedené buňky.</i>	Archimate 3 Foundation
<b>IT analytik 2</b>		
<b>Jméno pracovníka</b>	<b>Václav Tomec</b>	

Pracovník ovládá český nebo slovenský jazyk alespoň na komunikativní úrovni	ANO	
Část A (povinné kvalifikační požadavky, které nejsou předmětem hodnocení)		
<b>Kompetence, znalosti, zkušenosti</b>	<b>Způsob doložení</b>	<b>Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje dané požadavky</b>
Praxe na pozici IT analytik nejméně 3 roky, přičemž se zúčastnil na této pozici minimálně tří ICT projektů, jejichž předmětem byl vývoj a/nebo rozvoj informačního systému, kdy finanční hodnota každého z těchto ICT projektů byla alespoň 5 mil. Kč bez DPH.	Životopis pracovníka	ANO - má praxi na pozici IT Analytik, Solution architekt více než 3 roky a na této pozici se zúčastnil více než tří ICT projektů, jejichž předmětem byl vývoj a/nebo rozvoj informačního systému, kdy finanční hodnota každého z těchto ICT projektů byla alespoň 5 mil. Kč bez DPH.  2019-současnost - Be a Future s.r.o., Rybná 716/24, Praha 1 - Architekt řešení, IT Analytik, Technický konzultant 2009-2019 - HEWLETT-PACKARD s.r.o., Za Brumlovkou 1559/5, Praha 4 - Architekt řešení, IT Analytik, Technický konzultant
Certifikace TOGAF L1 Foundation nebo srovnatelné/vyšší úrovně.	Kopie dokladu prokazující tuto skutečnost (prostá kopie certifikátu, a to i v anglickém jazyce)	
Zkušenost s analýzou uživatelských požadavků na informační systém a jejich zpracováním do návrhu zadání formou UC modelu, požadavků na funkcionality a vlastnosti (v kategoriích dle modelu FURPS+) a analytického datového modelu. Zadání muselo být zpracováno v souladu s notací UML. Zkušenost musela být realizována v prostředí veřejné správy.	Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost	1. Název projektu: Projekt podpory a rozvoje Štábního informačního systému Armády ČR Období realizace: účast na smlouvách 12/2021 - 03/2023 (aktuální plnění pokračuje) Objednatel: Ministerstvo obrany ČR pracovní zařazení (pracovní činnost): IT Analytik, Solution Architekt. Kontaktní osoba, potvrzující informaci: Ing. Juraj Moravský, nebo písemně pověřená osoba Sekce vyzbrojování a akvizic MO. 2. Název projektu: Technická podpora provozu APV Věcné plánování a dílčí smlouvy z RD na Technické zhodnocení Aplikačního programového vybavení Věcné plánování (APV VP) v letech 2021 a 2022 Období realizace: účast na smlouvách 12/2020 - 03/2023 (aktuální plnění pokračuje) Objednatel: Ministerstvo obrany ČR pracovní zařazení (pracovní činnost): IT Analytik, Solution Architekt. Kontaktní osoba, potvrzující informaci: Šárka Diblíková, nebo písemně pověřená osoba Sekce vyzbrojování a akvizic MO. 3. Název projektu: NS-SIS Interoperabilita Období realizace: 2021 -03/2023 Objednatel: Ministerstvo vnitra ČR pracovní zařazení (pracovní činnost): IT Analytik, Solution Architekt. Kontaktní osoba, potvrzující informaci: pplk. Ing. Jindřich Domanja, tel. +420 702 185 802, jindrich.domanja@pccr.cz
Část B – Podklady pro hodnocení kritérium Odbornost realizačního týmu		
Pro potřeby hodnocení nabídek pracovník níže v tabulce uvádí své zkušenosti. Každá zkušenost musí být realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.		
<b>Požadovaná zkušenost</b>	<b>Kontaktní osoba, která může potvrdit informace uvedené v této tabulce</b>	<b>Identifikace projektu nebo obdobné činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost</b>
	Kontaktní osoba: pplk. Mgr. Jiří Basaraba Tel.: +420 603 191 106, Email: jiri.basaraba@pccr.cz	Název služby: Technická podpora, servisu a rozvoje Mobilní bezpečné platformy Policie ČR účast na dílčích smlouvách/objednávkách: 01/2022-12/2022 Objednavatel: Ministerstvo vnitra ČR zkušenost byla realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.

Podílel se na realizaci ICT projektu na pozici IT analytik nebo obdobné, který spočíval v poskytnutí služby požadované v rámci technických kvalifikačních kritérií na tuto pozici.	Kontaktní osoba: Ing. Juraj Moravský, Tel. 973 225 218 email: juraj.moravsky@army.cz nebo písemně pověřená osoba Sekce vyzbrojování a akvizic MO.	Název služby: Technická podpora práce s informačním obsahem provozu a rozvoje Štábního informačního systému Armády České republiky účast na smlouvách 12/2021-03/2023 (aktuální plnění pokračuje) Objednavatel: Ministerstvo obrany ČR zkušenost byla realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.
	Kontaktní osoba: Ing. Petr Šindelář za objednatele GAIT Tel: 732 427 482 Email: petr.sindelar@goodatit.com	Název služby: Technická podpora práce s informačním obsahem provozu a rozvoje Štábního informačního systému Armády České republiky účast na smlouvách 12/2018 - 11/2021 Objednatel: Good at IT s.r.o. (koncový zákazník Ministerstvo obrany ČR) zkušenost byla realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.
	Kontaktní osoba: Jana Velísková, kontrakční manažer SVA MO Tel: 973 225 210 Email: jana.veliskova@army.cz	Název služby: Technická podpora a rozvoj systému ŠIS AČR - SLA3 APV Věcné plánování, včetně dílčího plnění Technické zhodnocení APV VP účast na smlouvách 12/2019-11/2020 Objednatel: Ministerstvo obrany ČR zkušenost byla realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.
	Kontaktní osoba, potvrzující informaci: Ing. Petr Šindelář za objednatele GAIT Tel: 732 427 482 Email: petr.sindelar@goodatit.com	Název služby: Projekt podpory a rozvoje Štábního informačního systému Armády ČR účast na smlouvách 12/2018 - 11/2021 Objednatel: Good at IT s.r.o. (koncový zákazník Ministerstvo obrany ČR) zkušenost byla realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.
Certifikace nad rámec technické kvalifikace	Účastník doplní přesné označení dosažené platné certifikace a certifikát doloží jako přílohu (v českém, slovenském nebo anglickém jazyce, v dalších případech s překladem do českého jazyka). Platí i pro níže uvedené buňky.	ITIL v3 Foundation
		Microsoft MS_Learning_Transcript
<b>IT analytik 3</b>		
Jméno pracovníka	Aleš Hrtůs	
Pracovník ovládá český nebo slovenský jazyk alespoň na komunikativní úrovni	ANO	
<b>Část A (povinné kvalifikační požadavky, které nejsou předmětem hodnocení)</b>		
<b>Kompetence, znalosti, zkušenosti</b>	<b>Způsob doložení</b>	<b>Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje dané požadavky</b>
Praxe na pozici IT analytik nejméně 3 roky, přičemž se zúčastnil na této pozici minimálně tří ICT projektů, jejichž předmětem byl vývoj a/nebo rozvoj informačního systému, kdy finanční hodnota každého z těchto ICT projektů byla alespoň 5 mil. Kč bez DPH.	Životopis pracovníka	ANO - má praxi na pozici IT analytik více než 3 roky a na této pozici se zúčastnil více než tří ICT projektů, jejichž předmětem byl vývoj a/nebo rozvoj informačního systému, kdy finanční hodnota každého z těchto ICT projektů byla alespoň 5 mil. Kč bez DPH.  03/2023 - Současnost IT analytik, Architekt, Be a Future s.r.o. 2021 – Současnost, IT analytik, Architekt, GOOD AT IT S.R.O. 2019 - 2021 Leris.cz - IT analytik, Architekt 2017 - 2019 Česká Pošta - Architekt
Certifikace TOGAF L1 Foundation nebo srovnatelné/vyšší úrovně.	Kopie dokladu prokazující tuto skutečnost (prostá kopie certifikátu, a to i v anglickém jazyce)	

<p>Zkušenost s analýzou uživatelských požadavků na informační systém a jejich zpracováním do návrhu zadání formou UC modelu, požadavků na funkcionality a vlastnosti (v kategoriích dle modelu FURPS+) a analytického datového modelu. Zadání muselo být zpracováno v souladu s notací UML. Zkušenost musela být realizována v prostředí veřejné správy.</p>	<p>Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost</p>	<p>1. Název projektů: Projekt IPPD (Integrovaná provozní a podpůrná data, zajištění provozu) Období realizace: 2021 - 2023 Objednavatel: Ministerstvo práce a sociální věcí (MPSV) pracovní zařazení: IT analytik, Solution Architekt Kontaktní osoba potvrzující informaci: Milan Lonský, milan.lonsky@mpsv.cz, +420 950 192 535 Hodnota projektu: více než 10 mil. Kč</p> <p>2. Název projektů: SLDB 2021 – Projekt CMS Sčítání lidu, domů a bytů SLDB2021 Období realizace: 2018 - 2019 Objednavatel: Česká Pošta pracovní zařazení: IT analytik, Solution Architekt Kontaktní osoba potvrzující informaci: Roman Smolka Hodnota projektu: více než 5 mil Kč</p> <p>3. Název projektů: SEZNAT – Vývoj, implementace, servis a rozvoj informačního systému znalců a tlumočnicků Období realizace: 09/2020 – 11/2022 Objednavatel: Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti pracovní zařazení: IT analytik, Solution Architekt Kontaktní osoba potvrzující informaci: Jan Novák, Ing. Eva Vidová, vedoucí oddělení rozvoje služeb a architektury odbor informatiky, Ministerstvo spravedlnosti Tel: +420 776747024, Email: evidova@m.sp.justice.cz</p>
<p><b>Část B – Podklady pro hodnocení kritérium Odbornost realizačního týmu</b></p>		
<p>Pro potřeby hodnocení nabídek pracovníků níže v tabulce uvádí své zkušenosti. Každá zkušenost musí být realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.</p>		
Požadovaná zkušenost	Kontaktní osoba, která může potvrdit informace uvedené v této tabulce	Identifikace projektu nebo obdobné činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost
<p>Podílel se na realizaci ICT projektu na pozici IT analytik nebo obdobné, který spočíval v poskytnutí služby požadované v rámci technických kvalifikačních kritérií na tuto pozici.</p>	<p>Kontaktní osoba: Ing. Michal Frano tel. +420 602 604 709 michal.frano@cdt.cz</p>	<p>Název projektu: Projekt IPPD (Integrovaná provozní a podpůrná data) Období realizace: 2018 - 2021 Objednavatel: ČD-T, koncový zákazník MPSV Hodnota projektu: více než 10 mil. Kč Zkušenost byla realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení</p>
	<p>Kontaktní osoba: René Kučera tel: +420 954 306 501 e-mail: info@cpost.cz</p>	<p>Název projektů: Upgrade operačního systému pobočkové sítě Objednavatel: Česká pošta, s.p. Zkušenost byla realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení</p>
	<p>Kontaktní osoba: René Kučera tel: +420 954 306 501 e-mail: info@cpost.cz</p>	<p>Název projektů: Upgrade aplikačních systémů České pošty Objednavatel: Česká pošta, s.p. Zkušenost byla realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení</p>
	<p>Kontaktní osoba: Andrea Barešová tel: +420 954 306 220 e-mail: info@cpost.cz</p>	<p>Název projektů: Rozvoj Datových schránek Objednavatel: Česká pošta, s.p. Zkušenost byla realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení</p>
	<p>Kontaktní osoba: Filip Šenk tel: +420 739 200 000 e-mail: info@leris.cz</p>	<p>Název projektů: Online platforma Betting Objednavatel: Leris s.r.o. Zkušenost byla realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení</p>
<p>Certifikace nad rámec technické kvalifikace</p>	<p>Účastník doplní přesné označení dosažené platné certifikace a certifikát doloží jako přílohu (v českém, slovenském nebo anglickém jazyce, v dalších případech s překladem do českého jazyka). Platí i pro níže uvedené buňky.</p>	

<b>Datový analytik 1</b>		
<b>Jméno pracovníka</b>	<i>Adéla Benešová</i>	
<b>Pracovník ovládá český nebo slovenský jazyk alespoň na komunikativní úrovni</b>	<i>ANO</i>	
<b>Část A (povinné kvalifikační požadavky, které nejsou předmětem hodnocení)</b>		
<b>Kompetence, znalosti, zkušenosti</b>	<b>Způsob doložení</b>	<b>Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje dané požadavky</b>
Praxe na pozici datový analytik nejméně 3 roky, přičemž se zúčastnil na této pozici minimálně tří ICT projektů, jejichž předmětem byl vývoj a/nebo rozvoj informačního systému, kdy finanční hodnota každého z těchto ICT projektů byla alespoň 5 mil. Kč bez DPH.	Životopis pracovníka	2010-nyní - TAF Point s.r.o. - Analytik/Datový analytik
Zkušenost v prostředí veřejné správy s: Analýzou datového modelu existujících aplikací. Návrhem datového modelu informačního systému a specifikace požadavků na způsob uložení dat. Zadání muselo být zpracováno v souladu s notací UML.	Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost	2021-2023 - MMR - Datový analytik - Podpora vývoje a rozvoje RAV NIPEZ 2021-2023 - MMR - Datový analytik - Podpora vývoje a rozvoje Věstníku veřejných zakázek 2021-2023 - MMR - Datový analytik - Podpora rozvoje Národního elektronického nástroje  Kontaktní osoba pro ověření: Aleš Havránek, 728 359 640, ales.havranek@mmr.cz
<b>Část B – Podklady pro hodnocení kritérium Odbornost realizačního týmu</b>		
Pro potřeby hodnocení nabídek pracovník níže v tabulce uvádí své zkušenosti. Každá zkušenost musí být realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.		
<b>Požadovaná zkušenost</b>	<b>Kontaktní osoba, která může potvrdit informace uvedené v této tabulce</b>	<b>Identifikace projektu nebo obdobné činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost</b>
Podílel se na realizaci ICT projektu na pozici Datový analytik nebo obdobné, který spočíval v poskytnutí služby požadované v rámci technických kvalifikačních kritérií na tuto pozici.	Martin Kuba, 603 428 886, mkuba@msp.justice.cz	2022 - MSPr - Datový analytik - Analýza datových potřeb resortu justice - 1. fáze
	Aleš Havránek, 728 359 640, ales.havranek@mmr.cz	2022 - MMR - Datový analytik - Návrh otevřené formální normy (datového modelu) NIPEZ
	Aleš Havránek, 728 359 640, ales.havranek@mmr.cz	2022-2023 - MMR - Datový analytik - Návrh datového modelu Registru veřejných zakázek
	Ondřej Toman, 735 781 847, ondrej.toman@pcr.cz	2021-2023 - PČR - Datový analytik - Návrh centrálního datového modelu
	Aleš Havránek, 728 359 640, ales.havranek@mmr.cz	2022 - MMR - Datový analytik - Analýza datového modelu nástrojů NIPEZ a návrh datového modelu analytického modulu IS VZ
<b>Datový analytik 2</b>		
<b>Jméno pracovníka</b>	<i>Irena Rosická</i>	
<b>Pracovník ovládá český nebo slovenský jazyk alespoň na komunikativní úrovni</b>	<i>ANO</i>	
<b>Část A (povinné kvalifikační požadavky, které nejsou předmětem hodnocení)</b>		
<b>Kompetence, znalosti, zkušenosti</b>	<b>Způsob doložení</b>	<b>Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje dané požadavky</b>
Praxe na pozici datový analytik nejméně 3 roky, přičemž se zúčastnil na této pozici minimálně tří ICT projektů, jejichž předmětem byl vývoj a/nebo rozvoj informačního systému, kdy finanční hodnota každého z těchto ICT projektů byla alespoň 5 mil. Kč bez DPH.	Životopis pracovníka	2019-nyní - TAF Point s.r.o. - Analytik/Datový analytik
Zkušenost v prostředí veřejné správy s: Analýzou datového modelu existujících aplikací. Návrhem datového modelu informačního systému a specifikace požadavků na způsob uložení dat. Zadání muselo být zpracováno v souladu s notací UML.	Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost	2021-2023 - MMR - Datový analytik - Podpora vývoje a rozvoje RAV NIPEZ 2021-2023 - MMR - Datový analytik - Podpora vývoje a rozvoje Věstníku veřejných zakázek 2021-2023 - MMR - Datový analytik - Podpora rozvoje Národního elektronického nástroje  Kontaktní osoba pro ověření: Aleš Havránek, 728 359 640, ales.havranek@mmr.cz



Část B – Podklady pro hodnotící kritérium Odbornost realizačního týmu		
Pro potřeby hodnocení nabídek pracovník níže v tabulce uvádí své zkušenosti. Každá zkušenost musí být realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.		
Požadovaná zkušenost	Kontaktní osoba, která může potvrdit informace uvedené v této tabulce	Identifikace projektu nebo obdobné činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost
Podílel se na realizaci ICT projektu na pozici Datový analytik nebo obdobné, který spočíval v poskytnutí služby požadované v rámci technických kvalifikačních kritérií na tuto pozici.	Martin Kuba, 603 428 886, mkuba@msp.justice.cz	2022 - MSpr - Datový analytik - Analýza datových potřeb resortu justice - 1. fáze
	Aleš Havránek, 728 359 640, ales.havranek@mmr.cz	2022 - MMR - Datový analytik - Návrh otevřené formální normy (datového modelu) NIPEZ
	Aleš Havránek, 728 359 640, ales.havranek@mmr.cz	2022-2023 - MMR - Datový analytik - Návrh datového modelu Registru veřejných zakázek
	Jan Waraus, 603 260 797, jan.waraus@mze.cz	2023 - MZe - Datový analytik - Analytický návrh Registru sadů (obsahuje mj. i datový model a požadavky na datovou vrstvu)
	Aleš Havránek, 728 359 640, ales.havranek@mmr.cz	2022 - MMR - Datový analytik - Analýza datového modelu nástrojů NIPEZ a návrh datového modelu analytického modulu IS VZ
<b>Datový analytik 3</b>		
Jméno pracovníka	Dušan Bajana	
Pracovník ovládá český nebo slovenský jazyk alespoň na komunikativní úrovni	ANO	
Část A (povinné kvalifikační požadavky, které nejsou předmětem hodnocení)		
Kompetence, znalosti, zkušenosti	Způsob doložení	Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje dané požadavky
Praxe na pozici datový analytik nejméně 3 roky, přičemž se zúčastnil na této pozici minimálně tří ICT projektů, jejichž předmětem byl vývoj a/nebo rozvoj informačního systému, kdy finanční hodnota každého z těchto ICT projektů byla alespoň 5 mil. Kč bez DPH.	Životopis pracovníka	2010-nyní - TAF Point s.r.o. - Architekt/Analytik/Datový analytik
Zkušenost v prostředí veřejné správy: Analýzou datového modelu existujících aplikací. Návrhem datového modelu informačního systému a specifikace požadavků na způsob uložení dat. Zadání muselo být zpracováno v souladu s notací UML.	Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost	2021-2023 - MMR - Datový analytik - Podpora vývoje a rozvoje RAV NIPEZ 2021-2023 - MMR - Datový analytik - Podpora vývoje a rozvoje Věstníku veřejných zakázek 2021-2023 - MMR - Datový analytik - Podpora rozvoje Národního elektronického nástroje Kontaktní osoba pro ověření: Aleš Havránek, 728 359 640, ales.havranek@mmr.cz
Část B – Podklady pro hodnotící kritérium Odbornost realizačního týmu		
Pro potřeby hodnocení nabídek pracovník níže v tabulce uvádí své zkušenosti. Každá zkušenost musí být realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.		
Požadovaná zkušenost	Kontaktní osoba, která může potvrdit informace uvedené v této tabulce	Identifikace projektu nebo obdobné činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost
Podílel se na realizaci ICT projektu na pozici Datový analytik nebo obdobné, který spočíval v poskytnutí služby požadované v rámci technických kvalifikačních kritérií na tuto pozici.	Martin Kuba, 603 428 886, mkuba@msp.justice.cz	2022 - MSpr - Datový analytik - Analýza datových potřeb resortu justice - 1. fáze
	Aleš Havránek, 728 359 640, ales.havranek@mmr.cz	2022 - MMR - Datový analytik - Návrh otevřené formální normy (datového modelu) NIPEZ
	Aleš Havránek, 728 359 640, ales.havranek@mmr.cz	2022-2023 - MMR - Datový analytik - Návrh datového modelu Registru veřejných zakázek
	Ondřej Toman, 735 781 847, ondrej.toman@pcr.cz	2021-2023 - PČR - Datový analytik - Návrh centrálního datového modelu
	Jan Waraus, 603 260 797, jan.waraus@mze.cz	2023 - MZe - Datový analytik - Analytický návrh Registru sadů (obsahuje mj. i datový model a požadavky na datovou vrstvu)
<b>Architekt řešení</b>		
Jméno pracovníka	Ing. Jan Vrána, PhD.	
Pracovník ovládá český nebo slovenský jazyk alespoň na komunikativní úrovni	ANO	
Část A (povinné kvalifikační požadavky, které nejsou předmětem hodnocení)		

Kompetence, znalosti, zkušenosti	Způsob doložení	Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje dané požadavky
Alespoň 10 let praxe v oblasti ICT, z toho minimálně 3 roky na pozici Solution architekt nebo na obdobné pozici, v rámci které navrhoval architekturu řešení a podílel se na jeho implementaci.	Životopis pracovníka	1996 - dosud - KOMIX s.r.o. - Senior Architekt řešení
Zkušenost s pozicí Architekt řešení nebo s obdobnou rolí alespoň na 1 projektu týkajícího se implementace rozsáhlých informačních systémů zpracovávajících velké objemy dat, kde souhrnná hodnota (finanční objem) takových (souběžných, navazujících nebo jinak úzce souvisejících) projektů (a/nebo pořizovací náklady uvedených rozsáhlých informačních systémů) činila minimálně 50 mil. Kč bez DPH.	Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost	12/2012 - Česká správa sociálního zabezpečení - Architekt řešení - Ing. Luboš Wimmer, ředitel odboru implementace APV, lubos.wimmer@cssz.cz, popis viz v CV (projekt PDS)
<b>Část B – Podklady pro hodnotící kritérium Odbornost realizačního týmu</b>		
Pro potřeby hodnocení nabídek pracovník níže v tabulce uvádí své zkušenosti. Každá zkušenost musí být realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.		
Požadovaná zkušenost	Kontaktní osoba, která může potvrdit informace uvedené v této tabulce	Identifikace projektu nebo obdobné činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost
Podílel se na realizaci ICT projektu na pozici Architekt řešení nebo obdobné, který spočíval v poskytnutí služby požadované v rámci technických kvalifikačních kritérií na tuto pozici.	Ing. Petr Gavlas, zástupce ředitele Sekce 01 a ředitel Odboru 12 Spojení: tel.: +420 724 013 939, e-mail: p.gavlas@cs.mfcr.cz	Česká republika - Generální ředitelství cel - ERIAN
	Ing. Filip Jasz, tel. 724074259, e-mail: filip.jasz@hp	Hewlett Packard s.r.o. (koncový zákazník Česká republika - Ministerstvo vnitra) - Národní systém Schengenského informačního systému (NS- SIS)
	Bc. Martin Podveský, podvesky@cs.mfcr.cz, 604 583 077	Generální ředitelství cel - ARCLP – Analýza rizik cestujících v letecké přepravě
	Ing. František Varmuza, ředitel, Odbor centrálních informačních systémů MVČR, +420 974 841 676/670, frantisek.varmuza@mvcz.cz	Česká republika - Ministerstvo vnitra - AIS SE - Agenfovy informační systém správních evidencí
	Ing. Luboš Wimmer, ředitel odboru implementace APV, lubos.wimmer@cssz.cz, 950 182 145	Česká správa sociálního zabezpečení - APV - Vývoj a údržba aplikačního programového vybavení pro oblast Správy údajové základny I., II., III.
<b>SW architekt 1</b>		
Jméno pracovníka	<b>Petr Sobotka</b>	
Pracovník ovládá český nebo slovenský jazyk alespoň na komunikativní úrovni	<b>Účastní doplní ANO nebo NE (Komunikace s touto osobou zajistí Účastník za využití překladatele)</b>	
<b>Část A (povinné kvalifikační požadavky, které nejsou předmětem hodnocení)</b>		
Kompetence, znalosti, zkušenosti	Způsob doložení	Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje dané požadavky
Praxe na pozici SW architekt nejméně pět let, přičemž se zúčastnil na této pozici minimálně tří ICT projektů, jejichž předmětem byl vývoj a/nebo rozvoj informačního systému, kdy finanční hodnota každého z těchto ICT projektů byla alespoň 10 mil. Kč bez DPH.	Životopis pracovníka	12/1998 - KOMIX s.r.o. - SW Solution Architekt
Certifikace TOGAF L2 Certified nebo srovnatelné/vyšší úrovně.	Kopie dokladu prokazující tuto skutečnost (prostá kopie certifikátu, a to i v anglickém jazyce)	

<p>Zkušenost na pozici SW architekt musela zahrnovat následující činnosti:  Návrh SW architektury informačního systému využívajícího sdílené enterprise technologie za využití ESB, centrální řízení oprávnění, centrální logování atp.  Zkušenosti s životním cyklem aplikace (analýza, návrh, vývoj, test, provoz, údržba) a zkušenosti s technickým přesahem do vývojových a integračních standardů a technologií.  Zkušenost s realizací projektů v prostředí veřejné správy.  Case nástroje, UML, NET, MS SQL Server, WCF, REST.</p>	<p>Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost</p>	<p>2005 - dosud - Vojenská zdravotní pojišťovna - SW architekt - Ing. Vladimír Petrů, CSc., Ředitel odboru informačního systému, +420 602 727 309, vpetru@vozp.cz, popis viz v CV (projekt CIS)</p>
<p><b>Část B – Podklady pro hodnotící kritérium Odbornost realizačního týmu</b></p>		
<p>Pro potřeby hodnocení nabídek pracovník níže v tabulce uvádí své zkušenosti. Každá zkušenost musí být realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.</p>		
Požadovaná zkušenost	Kontaktní osoba, která může potvrdit informace uvedené v této tabulce	Identifikace projektu nebo obdobné činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost
<p>Podílel se na realizaci ICT projektu na pozici SW architekt nebo obdobné, který spočíval v poskytnutí služby požadované v rámci technických kvalifikačních kritérií na tuto pozici.</p>	<p>Ing. Miloš Líba, Ph.D. FIE, +420 730 860 593, Milos.liba@skoda-auto.cz</p>	<p>ŠKODA AUTO a.s. - TESOP II.</p>
	<p>Martin Sahula, koordinátor FIV/2, +420 730 861 333, Martin.Sahula@skoda-auto.cz</p>	<p>ŠKODA AUTO a.s. - K2NG</p>
	<p>Igor Švanda, vedoucí oddělení IT, svanda.igor@vwfs.cz, 224 992 200</p>	<p>Volkswagen Financial Services - Systém HEF (Faktoringové financování skladových vozů)</p>
	<p>Ing. Filip Jasz, tel. 724074259, e-mail: filip.jasz@hp</p>	<p>Hewlett Packard s.r.o. (koncový zákazník Česká republika - Ministerstvo vnitra) - Národní systém Schengenského informačního systému (NS- SIS)</p>
	<p>Tomáš Homola, tomas.homola@o2.cz, +420 602539420</p>	<p>O2 Czech republic - SIB O2</p>
<p>Certifikace nad rámec technické kvalifikace</p>	<p>Účastník doplní přesné označení dosažené platné certifikace a certifikát doloží jako přílohu (v českém, slovenském nebo anglickém jazyce, v dalších případech s překladem do českého jazyka). Platí i pro níže uvedené buňky.</p>	<p>Archimate 3 Practitioner</p>
<p><b>SW architekt 2</b></p>		
<p>Jméno pracovníka</p>	<p>Aleš Škvor</p>	
<p>Pracovník ovládá český nebo slovenský jazyk alespoň na komunikativní úrovni</p>	<p>ANO</p>	
<p><b>Část A (povinné kvalifikační požadavky, které nejsou předmětem hodnocení)</b></p>		
Kompetence, znalosti, zkušenosti	Způsob doložení	Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje dané požadavky

<p>Praxe na pozici SW architekt nejméně pět let, přičemž se zúčastnil na této pozici minimálně tří ICT projektů, jejichž předmětem byl vývoj a/nebo rozvoj informačního systému, kdy finanční hodnota každého z těchto ICT projektů byla alespoň 10 mil. Kč bez DPH.</p>	<p>Životopis pracovníka</p>	<p>ANO - má praxi na pozici SW architekt více než 5 let a na této pozici se zúčastnil více než tří ICT projektů, jejichž předmětem byl vývoj a/nebo rozvoj informačního systému, kdy finanční hodnota každého z těchto ICT projektů byla alespoň 10 mil. Kč bez DPH.</p> <p>2020-současnost - Be a Future s.r.o., Rybná 716/24, Praha 1 - Architekt řešení, SW architekt, Technický konzultant 2017-2020 - DXC Technology Czech Republic Piktova 1737/1a, 140 00 Praha 4 - Architekt IS, SW architekt, 2000-2016 - HEWLETT-PACKARD s.r.o., Za Brumlovkou 1559/5, Praha 4 - Architekt řešení, SW architekt, Technický konzultant</p>
<p>Certifikace TOGAF L2 Certified nebo srovnatelné/vyšší úrovně.</p>	<p>Kopie dokladu prokazující tuto skutečnost (prostá kopie certifikátu, a to i v anglickém jazyce)</p>	
<p>Zkušenost na pozici SW architekt musela zahrnovat následující činnosti: Návrh SW architektury informačního systému využívajícího sdílené enterprise technologie za využití ESB, centrální řízení oprávnění, centrální logování atp. Zkušenosti s životním cyklem aplikace (analýza, návrh, vývoj, test, provoz, údržba) a zkušenosti s technickým přesahem do vývojových a integračních standardů a technologií. Zkušenost s realizací projektů v prostředí veřejné správy. Case nástroje, UML, NET, MS SQL Server, WCF, REST.</p>	<p>Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost</p>	<p>1. Název projektu: <i>Rámcová smlouva na podporu Národního Schengenského informačního systému druhé generace (NS-SIS II), Plnění A.1 - Poskytování technické podpory provozu NS-SIS II – fixní část, Plnění A.2 - variabilní služby</i> Období realizace: 09/2020 -03/2023 Objednatel: Ministerstvo vnitra ČR pracovní zařazení (pracovní činnost): <i>Solution Architekt, SW architekt</i> Kontaktní osoba, potvrzující informaci: <i>Mgr. Ivo Malecha, tel. +420 739 608 454, ivo.malecha@pcr.cz</i></p> <p>2. Název projektu: <i>Rámcová smlouva na podporu Národního Schengenského informačního systému druhé generace (NS-SIS II), Plnění B - rozvoj</i> Období realizace: 09/2020 - 03/2023 Objednatel: Ministerstvo vnitra ČR pracovní zařazení (pracovní činnost): <i>Solution Architekt, SW architekt</i> Kontaktní osoba, potvrzující informaci: <i>Mgr. Ivo Malecha, tel. +420 739 608 454, ivo.malecha@pcr.cz</i></p> <p>3. Název projektu: <i>Interoperabilita</i> Období realizace: 2021 -03/2023 Objednatel: Ministerstvo vnitra ČR pracovní zařazení (pracovní činnost): <i>Solution Architekt, SW architekt</i> Kontaktní osoba, potvrzující informaci: <i>pplk. Ing. Jindřich Domanja, tel. +420 702 185 802, jindrich.domanja@pcr.cz</i></p>
<p><b>Část B – Podklady pro hodnocení kritérium Odbornost realizačního týmu</b></p>		
<p>Pro potřeby hodnocení nabídek pracovníků níže v tabulce uvádí své zkušenosti. Každá zkušenost musí být realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.</p>		
Požadovaná zkušenost	Kontaktní osoba, která může potvrdit informace uvedené v této tabulce	Identifikace projektu nebo obdobné činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost
	<p>Kontaktní osoba: <i>Mgr. Ivo Malecha</i> Tel: <i>+420 739 608 454</i> Email: <i>ivo.malecha@pcr.cz</i></p>	<p>Název služby: <i>Projekt NIT-SIS (dílší prováděcí objednávka v rámci RD NS SIS II)</i> účast na smlouvách 08/2022-03/2023 pokračuje Objednatel: Ministerstvo vnitra ČR zkušenost byla realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.</p>
	<p>Kontaktní osoba: <i>Mgr. Ivo Malecha</i> Tel: <i>+420 739 608 454</i> Email: <i>ivo.malecha@pcr.cz</i></p>	<p>Název služby: <i>Zajištění technické podpory a rozvoje pro komponenty SIB s upgrade licencí pro ŠIS RECAST–2022</i> účast na smlouvách 11/2021-03/2023 Objednatel: Ministerstvo vnitra ČR zkušenost byla realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.</p>
<p>Podílel se na realizaci ICT projektu na pozici SW architekt nebo obdobné, který spočíval v poskytnutí služby požadované v rámci technických kvalifikačních kritérií na tuto pozici.</p>	<p>Kontaktní osoba: Tel: +420 606 901 308 Email: roman.sevcik@spn.cz</p>	<p>Název služby: <i>SPN Interactive</i> Konzultace pro realizaci výběrového řízení na systém služeb zákazníkům. účast na smlouvách 2021-2022 Objednatel: <i>Roman Ševčík</i> zkušenost byla realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.</p>

	Kontaktní osoba: Lukáš Papula Tel: +420 775 445 280 Email: lukas.papula@mpsv.cz	Název služby: MPSV Optimalizace procesů oběhu dokumentů Analýza procesů oběhu dokumentů pro MPSV a oponentní konzultace implementace spisové služby účast na smlouvách 2017-2021 Objednatel: Ministerstvo práce a sociálních věcí zkušenost byla realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.
	Kontaktní osoba: Lukáš Papula Tel: +420 775 445 280 Email: lukas.papula@mpsv.cz	Název služby: Projekt Systémové Integrace účast na smlouvách 03/2018-12/2018 Objednatel: Ministerstvo práce a sociálních věcí zkušenost byla realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.
Certifikace nad rámec technické kvalifikace	Účastník doplní přesné označení dosažené platné certifikace a certifikát doloží jako přílohu (v českém, slovenském nebo anglickém jazyce, v dalších případech s překladem do českého jazyka). Platí i pro níže uvedené buňky.	ArchiMate3
		BPMN 2.0
<b>Programátor 1</b>		
Jméno pracovníka	Ondřej Husák	
Pracovník ovládá český nebo slovenský jazyk alespoň na komunikativní úrovni	ANO	
Část A (povinné kvalifikační požadavky, které nejsou předmětem hodnocení)		
<b>Kompetence, znalosti, zkušenosti</b>	<b>Způsob doložení</b>	<b>Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje dané požadavky</b>
Praxe na pozici programátora nejméně 3 roky, přičemž se zúčastnil na této pozici minimálně tří ICT projektů, jejichž předmětem byl vývoj a/nebo rozvoj informačního systému, kdy finanční hodnota každého z těchto ICT projektů byla alespoň 5 mil. Kč bez DPH.	Životopis pracovníka	ANO - má praxi na pozici Programátor více než 3 roky a na této pozici se zúčastnil více než tří ICT projektů, jejichž předmětem byl vývoj a/nebo rozvoj informačního systému, kdy finanční hodnota každého z těchto ICT projektů byla alespoň 5 mil. Kč bez DPH  07/2022-současnost - Be a Future s.r.o., Rybná 716/24, Praha 1 - Programátor, Vývoj/rozvoj IS 05/2022-07/2022 - Good at IT s.r.o., Rybná 716/24, Praha 1 - Programátor, Vývoj/rozvoj IS 11/2021 – 04/2022 - COPS s.r.o., Praha - Programátor, Vývoj/rozvoj IS 12/2020-10/2021 - Komerční banka, a.s., Praha - Programátor, Vývoj/rozvoj IS 12/2018 – 9/2020 -TECHNISERV IT, spol. s r.o., Brno - Programátor, Vývoj/rozvoj IS 12/2014 – 12/2018 - Komerční banka, a.s., Praha - Programátor, Vývoj/rozvoj IS

<p>Požadováno - .NET, C#, MS SQL Server, WCF, REST, .NET Core, ASP.NET Core, ASP.NET MVC, práce s Version Control systémy; Výhodou – Dapper, xUnit, Autofixture</p>	<p>Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost</p>	<p>1. Název projektu: Rámcová smlouva na podporu Národního Schengenského informačního systému druhé generace (NS-SIS II), Plnění B - rozvoj (Projekt NIT SIS) Období realizace: 07/2022 - 03/2023 Objednatel: Ministerstvo vnitra ČR pracovní zařazení (pracovní činnost): Programátor .NET. Znalost MS SQL Server, WCF, REST, .NET Core, ASP.NET Core, ASP.NET MVC, práce s Version Control systémy. Kontaktní osoba, potvrzující informaci: Mgr. Ivo Malecha, tel. +420 739 608 454, ivo.malecha@pcr.cz</p> <p>2. Název projektu: NS-SIS Interoperabilita Období realizace: 07/2022 -03/2023 Objednatel: Ministerstvo vnitra ČR pracovní zařazení (pracovní činnost): Programátor .NET. Znalost MS SQL Server, WCF, REST, .NET Core, ASP.NET Core, ASP.NET MVC, práce s Version Control systémy. Kontaktní osoba, potvrzující informaci: pplk. Ing. Jindřich Domanja, tel. +420 702 185 802, jindrich.domanja@pcr.cz</p> <p>3. Název projektu: Investment Microservices (interní projekt) Období realizace: 12/2020 – 10/2021 Objednatel: Komerční banka, a.s., Praha pracovní zařazení (pracovní činnost): Programátor. REST služby postavené na .NET Core s rozsáhlou integrací na další bankovní systémy (REST i SOAP), servisování starších aplikací na platformě .NET Framework Pracovní zařazení/Pozice: Senior .NET Developer / Backend developer .NET Kontaktní osoba, potvrzující informaci: Čermák Tomáš, Tel.: 602 500 853, E-mail: tomas_cermak@kb.cz</p>
---	---	---

**Část B – Podklady pro hodnocení kritérium Odbornost realizačního týmu**

Pro potřeby hodnocení nabídek pracovníků níže v tabulce uvádí své zkušenosti. Každá zkušenost musí být realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.

Požadovaná zkušenost	Kontaktní osoba, která může potvrdit informace uvedené v této tabulce	Identifikace projektu nebo obdobné činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost
<p>Podílel se na realizaci ICT projektu na pozici Programátor nebo obdobné, který spočíval v poskytnutí služby požadované v rámci technických kvalifikačních kritérií na tuto pozici.</p>	<p>Kontaktní osoba: František Skorunka, Team Leader Tel.: 602 623 246 E-mail: skorunka@outlook.com</p>	<p>Název služby: ESEL účast na smlouvách: 12/2018 – 09/2020 Objednatel: Ministerstvo vnitra České republiky zkušenost byla realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.</p>
	<p>Kontaktní osoba: Dvořák Ondřej Tel: 774 814 850, CEO COPS Email: O.Dvorak@copsgmbh.com</p>	<p>Název služby: ALZA ERP účast na smlouvách: 11/2022 – 4/2023 Objednatel: COPS s.r.o. zkušenost byla realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.</p>
	<p>Kontaktní osoba: Adam Bartoníček Tel: 723 618 621 Email:adam.bartonicek@goodatit.com</p>	<p>Název služby: SEZNAT účast na smlouvách 5/2023 – 7/2023 Objednatel: Good at IT s.r.o. zkušenost byla realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.</p>
	<p>Kontaktní osoba: František Skorunka, Team Leader Tel.: 602 623 246 E-mail: skorunka@outlook.com</p>	<p>Název služby: DMS, Portál občana účast na smlouvách 1/20 – 11/20 Objednatel: TECHNISERV s.r.o. zkušenost byla realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.</p>
	<p>Kontaktní osoba: Tomáš Čermák (Product owner) Tel: 602 500 853 Email: tomas_cermak@kb.cz</p>	<p>Název služby: GAMMA, BIRD, PRIV TOOL účast na smlouvách 12/2014 – 12/2018 Objednatel: Komerční Banka a.s. zkušenost byla realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.</p>
<p><b>Programátor 2</b></p>		

<b>Jméno pracovníka</b>	<b>Petr Besta</b>	
<b>Pracovník ovládá český nebo slovenský jazyk alespoň na komunikativní úrovni</b>	<b>ANO</b>	
<b>Část A (povinné kvalifikační požadavky, které nejsou předmětem hodnocení)</b>		
<b>Kompetence, znalosti, zkušenosti</b>	<b>Způsob doložení</b>	<b>Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje dané požadavky</b>
Praxe na pozici programátora nejméně 3 roky, přičemž se zúčastnil na této pozici minimálně tří ICT projektů, jejichž předmětem byl vývoj a/nebo rozvoj informačního systému, kdy finanční hodnota každého z těchto ICT projektů byla alespoň 5 mil. Kč bez DPH.	Životopis pracovníka	03/2023 - <i>Současnost Programátor Be a Future s.r.o.</i> 03/2019 - <i>Současnost Programátor, GOOD AT IT s.r.o.</i>
Požadováno - .NET, C#, MS SQL Server, WCF, REST, .NET Core, ASP.NET Core, ASP.NET MVC, práce s Version Control systémy; Výhodou – Dapper, xUnit, Autofixture	Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost	1. Název projektů: <i>Projekt IPPD (Integrovaná provozní a podpůrná data, zajištění provozu)</i> Období realizace: 2021 - 2023 Objednavatel: <i>Ministerstvo práce a sociální věci (MPSV)</i> pracovní zařazení: <i>Programátor</i> Kontaktní osoba potvrzující informaci: <i>Milan Lonský, milan.lonsky@mpsv.cz, +420 950 192 535</i> Hodnota projektu: <i>více než 10 mil. Kč</i> 2. Název projektů: <i>NS-SIS Recast</i> Období realizace: 2022 - současnost Objednavatel: <i>POLICIE ČESKÉ REPUBLIKY</i> pracovní zařazení: <i>Programátor</i> Kontaktní osoba potvrzující informaci: <i>Mgr. Ivo Malecha</i> Hodnota projektu: <i>více než 5 mil. Kč</i> 3. Název projektů: <i>TPI – Technická pasportizace infrastruktury</i> Období realizace: 2020 - 2021 Objednavatel: <i>Správa železnic</i> pracovní zařazení: <i>Programátor</i> Kontaktní osoba potvrzující informaci: <i>David Wolski, david.wolski@cdt.cz, tel. +420972225555</i> Hodnota projektu: <i>více než 5 mil. Kč</i>
<b>Část B – Podklady pro hodnotící kritérium Odbornost realizačního týmu</b>		
Pro potřeby hodnocení nabídek pracovníků níže v tabulce uvádí své zkušenosti. Každá zkušenost musí být realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.		
<b>Požadovaná zkušenost</b>	<b>Kontaktní osoba, která může potvrdit informace uvedené v této tabulce</b>	<b>Identifikace projektu nebo obdobné činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost</b>
Podílel se na realizaci ICT projektu na pozici Programátor nebo obdobné, který spočíval v poskytnutí služby požadované v rámci technických kvalifikačních kritérií na tuto pozici.	Jméno: pplk. Ing. Jindřich Domanja tel. kontakt: +420 702 185 802 e-mail: jindrich.domanja@pcr	Název projektů: <i>Interoperabilita</i> Období realizace: 06/2021 – Současnost Objednavatel: <i>Ministerstvo vnitra ČR</i> pracovní zařazení: <i>Programátor</i> Kontaktní osoba potvrzující informaci: Hodnota projektu: <i>více než 5 mil Kč</i>
	Jméno: Šárka Diblíková, nebo písemně pověřená osoba Sekce vyzbrojování a akvizic MO.	Název projektů: <i>Technická podpora provozu APV Věcné plánování a dílčí smlouvy z RD na Technické zhodnocení Aplikačního programového vybavení Věcné plánování (APV VP) v letech 2021 a 2022</i> Období realizace: <i>účast na smlouvách 12/2020 - 03/2023 (aktuální plnění pokračuje)</i> Objednatel: <i>Ministerstvo obrany ČR</i> pracovní zařazení: <i>Programátor</i> Hodnota projektu: <i>více než 5 mil Kč</i>



	Kontaktní osoba: Ing. Michal Frano tel. kontakt: 602 604 709 e-mail: michal.frano@cdt.cz	Název projektu: Projekt IPPD (Integrovaná provozní a podpůrná data) Období realizace: 2018 - 2021 Objednavatel: ČD-T – zajištění provozu IPPD, koncový zákazník MPSV pracovní zařazení: Programátor Hodnota projektu: více než 5 mil Kč
<b>Programátor 3</b>		
<b>Jméno pracovníka</b>	<b>Fabio Melloni</b>	
<b>Pracovník ovládá český nebo slovenský jazyk alespoň na komunikativní úrovni</b>	<b>ANO</b>	
<b>Část A (povinné kvalifikační požadavky, které nejsou předmětem hodnocení)</b>		
<b>Kompetence, znalosti, zkušenosti</b>	<b>Způsob doložení</b>	<b>Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje dané požadavky</b>
Praxe na pozici programátora nejméně 3 roky, přičemž se zúčastnil na této pozici minimálně tří ICT projektů, jejichž předmětem byl vývoj a/nebo rozvoj informačního systému, kdy finanční hodnota každého z těchto ICT projektů byla alespoň 5 mil. Kč bez DPH.	Životopis pracovníka	2023 - <i>Současnost Programátor Be a Future s.r.o.</i> 2019 - <i>Současnost Senior developer, GOOD AT IT S.R.O.</i> 2019 - <i>Lead developer, TECHRYU S.R.O.</i> 2016 - 2019 <i>Lead developer, SIMPLIFATE S.R.O.</i> 2015 - 2016 <i>Front-end developer, FUTURE SOLUTION SERVICES</i> 2014 - 2015 <i>.NET developer, EM CLIENT</i>
Požadováno - .NET, C#, MS SQL Server, WCF, REST, .NET Core, ASP.NET Core, ASP.NET MVC, práce s Version Control systémy; Výhodou – Dapper, xUnit, Autofixture	Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost	1. Název projektů: Dodávka a implementace webové aplikace Katalog služeb Období realizace: 2022 Objednavatel: Národní technická knihovna pracovní zařazení: Programátor Kontaktní osoba potvrzující informaci: Jan Pokorný, jan.pokorny@techlib.cz Hodnota projektu: více než 5 mil. Kč 2. Název projektů: TPI – Technická pasportizace infrastruktury Období realizace: 2020 - 2021 Objednavatel: Správa železnic pracovní zařazení: Programátor Kontaktní osoba potvrzující informaci: Tomáš Hanák, hanakt@spravazeleznic.cz Hodnota projektu: více než 5 mil. Kč 3. Název projektů: SEZNAT – Vývoj, implementace, servis a rozvoj informačního systému znalců a tlumočnicků Období realizace: 09/2020 – 11/2022 Objednavatel: Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti pracovní zařazení: IT analytik Kontaktní osoba potvrzující informaci: Jan Novák, Ing. Eva Vidová, vedoucí oddělení rozvoje služeb a architektury odbor informatiky, Ministerstvo spravedlnosti Tel: +420 776747024, Email: evidova@msp.justice.cz Hodnota projektu: více než 5 mil Kč
<b>Část B – Podklady pro hodnocení kritérium Odbornost realizačního týmu</b>		
Pro potřeby hodnocení nabídek pracovník níže v tabulce uvádí své zkušenosti. Každá zkušenost musí být realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.		
<b>Požadovaná zkušenost</b>	<b>Kontaktní osoba, která může potvrdit informace uvedené v této tabulce</b>	<b>Identifikace projektu nebo obdobné činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost</b>
	Kontaktní osoba: Milan Lonský tel kontakt: +420 950 192 535 e-mail: milan.lonsky@mpsv.cz	Název projektu: Projekt IPPD (Integrovaná provozní a podpůrná data, zajištění provozu) Období realizace: 2021 - 2023 Objednavatel: Ministerstvo práce a sociální věcí (MPSV) Hodnota projektu: více než 10 mil. Kč pracovní zařazení: Programátor

Podílel se na realizaci ICT projektu na pozici Programátor nebo obdobné, který spočíval v poskytnutí služby požadované v rámci technických kvalifikačních kritérií na tuto pozici.	Kontaktní osoba: Ing. Michal Frano tel. kontakt: 602 604 709 e-mail: michal.frano@cdt.cz	Název projektu: Projekt IPPD (Integrovaná provozní a podpůrná data) Období realizace: 2018 - 2021 Objednavatel: ČD-T – zajištění provozu IPPD, koncový zákazník MPSV pracovní zařazení: Programátor
	Kontaktní osoba: Mgr. Ivo Malecha tel. kontakt: 739 608 454 e-mail: ivo.malecha@pccr.cz	Název projektu: NIT-SIS (dílší objednávka v rámci RD NS-SIS II) Období realizace: 8/2022 – 12/2023 Objednavatel: Česká republika - Ministerstvo Vnitřní pracovní zařazení: Programátor
	Kontaktní osoba: Lubomír Weiss tel: +420 246 040 490, e-mail: lubomir.weiss@wolterskluwer.com	Název projektu: Projekt Nové APSI (Vyhledávač) Období realizace: 2019-2021 Objednavatel: Wolters Kluwer pracovní zařazení: Programátor
<b>Programátor 4</b>		
<b>Jméno pracovníka</b>	<i>Michal Ševčík</i>	
<b>Pracovník ovládá český nebo slovenský jazyk alespoň na komunikativní úrovni</b>	ANO	
<b>Část A (povinné kvalifikační požadavky, které nejsou předmětem hodnocení)</b>		
<b>Kompetence, znalosti, zkušenosti</b>	<b>Způsob doložení</b>	<b>Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje dané požadavky</b>
Praxe na pozici programátora nejméně 3 roky, přičemž se zúčastnil na této pozici minimálně tří ICT projektů, jejichž předmětem byl vývoj a/nebo rozvoj informačního systému, kdy finanční hodnota každého z těchto ICT projektů byla alespoň 5 mil. Kč bez DPH.	Životopis pracovníka	01/2023 - Současnost, Programátor Be a Future s.r.o. 2021 – Současnost, Programátor GOOD AT IT S.R.O. 2019 - 2021 Senior developer, TIETO CZECH S.R.O. 2016 - 2019 Programátor, NETDIRECT S.R.O. 2010 – 2015 Programátor, AUTOCONT CZ A.S.
Požadováno - .NET, C#, MS SQL Server, WCF, REST, .NET Core, ASP.NET Core, ASP.NET MVC, práce s Version Control systémy; Výhodou – Dapper, xUnit, Autofixture	Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost	1. Název projektů: Interoperabilita Období realizace: 7/2021 - Současnost Objednavatel: POLICIE ČESKÉ REPUBLIKY pracovní zařazení: Programátor Kontaktní osoba potvrzující informaci: pplk. Ing. Jindřich Domanja, tel. +420 702 185 802, jindrich.domanja@pccr.cz Hodnota projektu: více než 5 mil. Kč 2. Název projektů: TPI – Technický pasport infrastruktury Období realizace: 05/2021 - 9/2021 Objednavatel: SPRÁVA ŽELEZNIC pracovní zařazení: Programátor Kontaktní osoba potvrzující informaci: David Wolski, david.wolski@cdt.cz, +420972225555 Hodnota projektu: více než 5 mil. Kč 3. Název projektů: SeZnaT Období realizace: 3/2021 - 9/2021 Objednavatel: MINISTERSTVO SPRAVEDLNOSTI pracovní zařazení: Programátor Kontaktní osoba potvrzující informaci: Jan Novák; Ing. Eva Vidová, vedoucí oddělení rozvoje služeb a architektury odbor informatiky, Ministerstvo spravedlnosti Tel: +420 776747024, Email: evidova@msp.justice.cz Hodnota projektu: více než 5 mil. Kč
<b>Část B – Podklady pro hodnotící kritérium Odbornost realizačního týmu</b>		
Pro potřeby hodnocení nabídek pracovníků níže v tabulce uvádí své zkušenosti. Každá zkušenost musí být realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.		

Požadovaná zkušenost	Kontaktní osoba, která může potvrdit informace uvedené v této tabulce	Identifikace projektu nebo obdobné činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost
Podílel se na realizaci ICT projektu na pozici Programátor nebo obdobné, který spočíval v poskytnutí služby požadované v rámci technických kvalifikačních kritérií na tuto pozici.	Kontaktní osoba: Milan Lonský tel kontakt: +420 950 192 535 e-mail: milan.lonsky@mpsv.cz	Název projektu: Projekt IPPD (Integrovaná provozní a podpůrná data, zajištění provozu) Období realizace: 2021 - 2023 Objednavatel: Ministerstvo práce a sociální věci (MPSV) Hodnota projektu: více než 10 mil. Kč pracovní zařazení: Programátor
	Kontaktní osoba: Ing. Michal Frano tel. kontakt: 602 604 709 e-mail: michal.frano@cdt.cz	Název projektu: Projekt IPPD (Integrovaná provozní a podpůrná data) Období realizace: 2018 - 2021 Objednavatel: ČD-T – zajištění provozu IPPD, koncový zákazník MPSV pracovní zařazení: Programátor
	Jméno: Dušan Vrtal e-mail: dusan.vrtal@tieto.com	Název projektů: TIPS BoM Období realizace: 2019 - 2011 Objednavatel: Metsa Tissue Slovakia s.r.o. pracovní zařazení: Programátor
	Jméno: Daniel Lupinski tel. kontakt: 800 666 222 e-mail: daniel.lupinski@netdirect.cz	Název projektů: B2B a B2C E-shop Období realizace: 02/2018 - 8/2018 Objednavatel: SONEPAR ČESKÁ REPUBLIKA S.R.O. pracovní zařazení: Programátor
<b>Test manažer</b>		
<b>Jméno pracovníka</b>	<b>Jan Kolátor</b>	
<b>Pracovník ovládá český nebo slovenský jazyk alespoň na komunikativní úrovni</b>	<b>ANO</b>	
<b>Část A (povinné kvalifikační požadavky, které nejsou předmětem hodnocení)</b>		
<b>Kompetence, znalosti, zkušenosti</b>	<b>Způsob doložení</b>	<b>Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje dané požadavky</b>
Praxe na pozici test manažer nejméně 3 roky, přičemž se zúčastnil na této pozici minimálně tří ICT projektů, jejichž předmětem byl vývoj a/nebo rozvoj informačního systému, kdy finanční hodnota každého z těchto ICT projektů byla alespoň 5 mil. Kč bez DPH.	Životopis pracovníka	03/2023-současnost - Be a Future s.r.o., Rybná 716/24, Praha 1 - Seniorní Tester, Test manažer 2020 – 14.5.2023 - Unipro s.r.o., BB Centrum – Budova DELTA, Za Brumlovkou 1559/5, Praha 4 – Test manažer 2019-2020-LutherOne a.s., Václavské nám. 841/3, 110 00 Můstek - DevOps, Test manažer 2016-2018-Leveris s.r.o., Radlická 751, 158 00 Praha 5-Jinonice - Seniorní Tester, Test manažer
Zkušenost s návrhem a řízením komplexních testů vyvíjeného či rozvíjeného informačního systému. Testy musely zahrnovat alespoň následující typy testů: funkční, integrační, bezpečnostní a zátěžové.	Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost	1. Název projektu: Projekt Interoperability Období realizace: 03/2023-pokračuje Objednatel: Ministerstvo vnitra ČR pracovní zařazení (pracovní činnost): Test manažer Kontaktní osoba, potvrzující informaci: pplk. Ing. Jindřich Domanja, tel. +420 702 185 802, jindrich.domanja@pcr.cz 2. Název projektu: JHVi – jízda historickou tramvají Období realizace: 12/2020 – 6/2021 Objednatel: Dopravní podnik hlavního města Prahy pracovní zařazení (pracovní činnost): Test manažer Kontaktní osoba, potvrzující informaci: Peter Zelenay Unipro, peter.zelenay@uipro.cz 3. Název projektu: PMPP Období realizace: 03/2022 Objednatel: Magistrát hlavního města Prahy pracovní zařazení (pracovní činnost): Test manažer Kontaktní osoba, potvrzující informaci: Peter Zelenay Unipro, peter.zelenay@uipro.cz

Část B – Podklady pro hodnotící kritérium Odbornost realizačního týmu		
Pro potřeby hodnocení nabídek pracovník níže v tabulce uvádí své zkušenosti. Každá zkušenost musí být realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.		
Požadovaná zkušenost	Kontaktní osoba, která může potvrdit informace uvedené v této tabulce	Identifikace projektu nebo obdobné činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost
Podílel se na realizaci ICT projektu na pozici Test manažer nebo obdobné, který spočíval v poskytnutí služby požadované v rámci technických kvalifikačních kritérií na tuto pozici.	Kontaktní osoba: Tibor Lopusan Email: tiber.lopsan@lutherone.com	Název služby: Systém řízení spolupráce, výkonu a managementu účast na smlouvách 2019 Objednatel: LutherOne a.s. zkušenost byla realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.
	Kontaktní osoba: objednatel v konkurzu, info na vyžádání	Název služby: Digitální banka účast na smlouvách 2018 Objednatel: Leveris a.s. zkušenost byla realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.
	Kontaktní osoba: Jiří Liebl Tel: + 420 737 200 762 Email: jiri.liebl@innogy.cz	Název služby: Invoice redesing účast na smlouvách 2018 Objednatel: RWE (Innogy) zkušenost byla realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.
	Kontaktní osoba: Jiří Liebl Tel: + 420 737 200 762 Email: jiri.liebl@innogy.cz	Název služby: Implementace DMS účast na smlouvách 2018 Objednatel: RWE (Innogy) zkušenost byla realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.
<b>Tester</b>		
Jméno pracovníka	Ladislav Zámečník	
Pracovník ovládá český nebo slovenský jazyk alespoň na komunikativní úrovni	ANO	
Část A (povinné kvalifikační požadavky, které nejsou předmětem hodnocení)		
Kompetence, znalosti, zkušenosti	Způsob doložení	Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje dané požadavky
Praxe na pozici tester nejméně 3 roky, přičemž se zúčastnil na této pozici minimálně tří ICT projektů, jejichž předmětem byl vývoj a/nebo rozvoj informačního systému, kdy finanční hodnota každého z těchto ICT projektů byla alespoň 5 mil. Kč bez DPH.	Životopis pracovníka	2010 - dosud - KOMIX s.r.o. - Tester
Funkční testování i tvorba automatizovaných testů. Tvorba testovacích scénářů.	Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost	2018 - dosud - Česká republika - Ministerstvo vnitra - Tester - Ing. František Varmuza, ředitel, Odbor centrálních informačních systémů MVČR, +420 974 841 676/670, frantisek.varmuza@mvcz.cz, popis viz v CV (projekt AIS SE)
Část B – Podklady pro hodnotící kritérium Odbornost realizačního týmu		
Pro potřeby hodnocení nabídek pracovník níže v tabulce uvádí své zkušenosti. Každá zkušenost musí být realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.		
Požadovaná zkušenost	Kontaktní osoba, která může potvrdit informace uvedené v této tabulce	Identifikace projektu nebo obdobné činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost
Podílel se na realizaci ICT projektu na pozici Tester nebo obdobné, který spočíval v poskytnutí služby požadované v rámci technických kvalifikačních kritérií na tuto pozici.	Ing. Petr Mayer, vedoucí projektu CDBP SI II, +420 233 034 211, petr.mayer@atos.cz	Česká republika - Ministerstvo vnitra - CDBP - Projekt cestovních dokladů s biometrickými prvky
	Ing. Luboš Wimmer, ředitel odboru implementace APV, lubos.wimmer@cssz.cz, 950 182 145	Česká správa sociálního zabezpečení - APV - Vývoj a údržba aplikačního programového vybavení pro oblast Výběru pojistného od zaměstnavatelů a nemocenského pojištění OSVČ (POJ)
	Ing. Petr Gavlas, zástupce ředitele Sekce 01 a ředitel Odboru 12 Spojení: tel.: +420 724 013 939, e-mail: p.gavlas@cs.mfcr.cz	Česká republika - Generální ředitelství cel - ERIAN

	Ing. Vladimír Petřů, CSc., Ředitel odboru informačního systému, +420 602 727 309, vpetru@vozp.cz	Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky - Centrální informační systém zdravotní pojišťovny
	Ing. Filip Jasz, tel. 724074259, e-mail: filip.jasz@hp	Hewlett Packard s.r.o. (koncový zákazník Česká republika - Ministerstvo vnitra) - Národní systém Schengenského informačního systému (NS- SIS)
<b>Specialista kybernetické bezpečnosti 1</b>		
Jméno pracovníka	Jiří Feřtek	
Pracovník ovládá český nebo slovenský jazyk alespoň na komunikativní úrovni	ANO	
<b>Část A (povinné kvalifikační požadavky, které nejsou předmětem hodnocení)</b>		
<b>Kompetence, znalosti, zkušenosti</b>	<b>Způsob doložení</b>	<b>Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje dané požadavky</b>
Praxe na pozici specialista kybernetické bezpečnosti nejméně pět let, přičemž se zúčastnil na této pozici minimálně tří ICT projektů, jejichž předmětem byl vývoj, rozvoj nebo provoz informačního systému, kdy finanční hodnota každého z těchto ICT projektů byla alespoň 10 mil. Kč bez DPH.	Životopis pracovníka	1999 - dosud, KOMIX s.r.o. - Manažer kvality a bezpečnosti informací
Certifikovaná znalost absolvováním akreditovaného školení „Manažer nebo auditor informační bezpečnosti“, poskytnuté certifikačním orgánem certifikujícím osoby, který byl akreditován Českým institutem pro akreditaci, o.p.s., nebo jiným národním akreditačním orgánem v rámci EU, v souladu s ČSN EN ISO/IEC 17024:2013, popř. obdobný certifikát např. certifikace v oblasti řízení rizik.	Kopie dokladu prokazující tuto skutečnost (prostá kopie certifikátu, a to i v anglickém jazyce)	
Zkušenost na pozici specialista kybernetické bezpečnosti musela zahrnovat: Minimálně 2 praktické zkušenosti v oblasti implementace bezpečnostních opatření postavených na některém ze standardů bezpečnosti, např. ISO 13335, ISO 17799, ISO 27005, ISO 27001, ISO 21827, ISO 31000, CISA, IEC 62443. Znalost právních, technických norem a standardů v oblasti kybernetické bezpečnosti. Zkušenost s prováděním bezpečnostních analýz a řízení rizik.	Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost	2010 - KOMIX s.r.o. - Specialista kybernetické bezpečnosti - Ing. Tomáš Rutrle, rutrle@komix.cz; 2023 - KOMIX Digital s.r.o. - Specialista kybernetické bezpečnosti - Ing. Robert Nagrant, robert.nagrant@komix.digital, popis viz v CV
<b>Část B – Podklady pro hodnocení kritérium Odbornost realizačního týmu</b>		
Pro potřeby hodnocení nabídek pracovníků níže v tabulce uvádí své zkušenosti. Každá zkušenost musí být realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.		
<b>Požadovaná zkušenost</b>	<b>Kontaktní osoba, která může potvrdit informace uvedené v této tabulce</b>	<b>Identifikace projektu nebo obdobné činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost</b>
Podílel se na realizaci ICT projektu na pozici Specialista kybernetické bezpečnosti nebo obdobné, který spočíval v poskytnutí služby požadované v rámci technických kvalifikačních kritérií na tuto pozici.	Ing. Jan Devetter, jan.devetter@ozp.cz, 261 105 555	Oborová zdravotní pojišťovna - Systém IZOP- Informační systém zdravotní pojišťovny
	Ing. František Varmuža, ředitel, Odbor centrálních informačních systémů MVČR, +420 974 841 676/670, frantisek.varmuza@mvcz.cz	Česká republika - Ministerstvo vnitra - AIS SE - Agenfovy informační systém správních evidencí
	Ing. Petr Gavlas, zástupce ředitele Sekce 01 a ředitel Odboru 12 Spojení: tel.: +420 724 013 939, e-mail: p.gavlas@cs.mfcr.cz	Česká republika - Generální ředitelství cel - ERIAN
	Ing. Luboš Wimmer, ředitel odboru implementace APV, lubos.wimmer@cssz.cz	Česká správa sociálního zabezpečení - APV - Vývoj a údržba aplikačního programového vybavení pro Vymáhání pohledávek

	Ing. Filip Jasz, tel. 724074259, e-mail: filip.jasz@hp	Hewlett Packard s.r.o. (koncový zákazník Česká republika - Ministerstvo vnitra) - Národní systém Schengenského informačního systému (NS- SIS)
Certifikace nad rámec technické kvalifikace	Účastník doplní přesné označení dosažené platné certifikace a certifikát doloží jako přílohu (v českém, slovenském nebo anglickém jazyce, v dalších případech s překladem do českého jazyka). Platí i pro níže uvedené buňky.	Certifikát Manažer kybernetické bezpečnosti
<b>Specialista kybernetické bezpečnosti 2</b>		
Jméno pracovníka	Vladimír Müller	
Pracovník ovládá český nebo slovenský jazyk alespoň na komunikativní úrovni	ANO	
<b>Část A (povinné kvalifikační požadavky, které nejsou předmětem hodnocení)</b>		
<b>Kompetence, znalosti, zkušenosti</b>	<b>Způsob doložení</b>	<b>Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje dané požadavky</b>
Praxe na pozici specialista kybernetické bezpečnosti nejméně pět let, přičemž se zúčastnil na této pozici minimálně tří ICT projektů, jejichž předmětem byl vývoj, rozvoj nebo provoz informačního systému, kdy finanční hodnota každého z těchto ICT projektů byla alespoň 10 mil. Kč bez DPH.	Životopis pracovníka	08/2020-současnost - Be a Future s.r.o. - Architekt řešení, Konzultant kybernetické bezpečnosti 2018-2020 DXC - Architekt řešení, Konzultant kybernetické bezpečnosti 2011-2017 - HEWLETT-PACKARD s.r.o. - Architekt řešení, Konzultant kybernetické bezpečnosti
Certifikovaná znalost absolvováním akreditovaného školení „Manažer nebo auditor informační bezpečnosti“, poskytnuté certifikačním orgánem certifikujícím osoby, který byl akreditován Českým institutem pro akreditaci, o.p.s., nebo jiným národním akreditačním orgánem v rámci EU, v souladu s ČSN EN ISO/IEC 17024:2013, popř. obdobný certifikát např. certifikace v oblasti řízení rizik.	Kopie dokladu prokazující tuto skutečnost (prostá kopie certifikátu, a to i v anglickém jazyce)	

<p>Zkušenost na pozici specialista kybernetické bezpečnosti musela zahrnovat:</p> <p>Minimálně 2 praktické zkušenosti v oblasti implementace bezpečnostních opatření postavených na některém ze standardů bezpečnosti, např. ISO 13335, ISO 17799, ISO 27005, ISO 27001, ISO 21827, ISO 31000, CISA, IEC 62443.</p> <p>Znalost právních, technických norem a standardů v oblasti kybernetické bezpečnosti.</p> <p>Zkušenost s prováděním bezpečnostních analýz a řízení rizik.</p>	<p>Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost</p>	<p>1. Název projektu: Náhrada řešení komponenty SIB, NSIO-bezpečnostní procesy Období realizace: 08/2020-06/2022 (projekt pokračuje) Objednatel: Ministerstvo vnitra ČR pracovní zařazení (pracovní činnost): Specialista kybernetické bezpečnosti, Architekt Kontaktní osoba, potvrzující informaci: Mgr. Bc. Monika Hájková, monika.hajkova@pcr.cz</p> <p>2. Název projektu: Rámcová smlouva na podporu Národního Schengenského informačního systému druhé generace (NS-SIS II), Plnění A.2 - variabilní služby Období realizace: 09/2020 -03/2023 Objednatel: Ministerstvo vnitra ČR pracovní zařazení (pracovní činnost): Specialista kybernetické bezpečnosti, Architekt Kontaktní osoba, potvrzující informaci: Mgr. Ivo Malecha, tel. +420 739 608 454, ivo.malecha@pcr.cz</p> <p>3. Název projektu: Rámcová smlouva na podporu Národního Schengenského informačního systému druhé generace (NS-SIS II), Plnění B - rozvoj Období realizace: 09/2020 - 03/2023 Objednatel: Ministerstvo vnitra ČR pracovní zařazení (pracovní činnost): Specialista kybernetické bezpečnosti, Architekt Kontaktní osoba, potvrzující informaci: Mgr. Ivo Malecha, tel. +420 739 608 454, ivo.malecha@pcr.cz</p>
<p><b>Část B – Podklady pro hodnotící kritérium Odbornost realizačního týmu</b></p>		
<p>Pro potřeby hodnocení nabídek pracovníků níže v tabulce uvádí své zkušenosti. Každá zkušenost musí být realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.</p>		
Požadovaná zkušenost	Kontaktní osoba, která může potvrdit informace uvedené v této tabulce	Identifikace projektu nebo obdobné činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost
<p>Podílel se na realizaci ICT projektu na pozici Specialista kybernetické bezpečnosti nebo obdobné, který spočíval v poskytnutí služby požadované v rámci technických kvalifikačních kritérií na tuto pozici.</p>	<p>Kontaktní osoba: pplk. Ing. Jindřich Domanja Tel: +420 702 185 802 Email: jindrich.domanja@pcr.cz</p>	<p>Název služby: NS-SIS Interoperabilita účast na smlouvách: 2021 -03/2023 Objednatel: Ministerstvo vnitra ČR pracovní zařazení (pracovní činnost): Specialista kybernetické bezpečnosti, Architekt zkušenost byla realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.</p>
	<p>Kontaktní osoba: Filip Jasz Tel. +724 074 259 Email: filip.jasz@hpe.com</p>	<p>Název služby: Projekt Systémová integrace. Infrastruktura, SW, integrace, bezpečnost účast na smlouvách: 03/2018-12/2018 Objednatel: Ministerstvo práce a sociálních věcí (MPSV) (dodavatel HEWLETT-PACKARD s.r.o.) pracovní zařazení (pracovní činnost): Enterprise architektura – aplikační a infrastrukturní, zkušenost s pozicí specialisty pro bezpečnost zkušenost byla realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.</p>
	<p>Kontaktní osoba: personální odd DXC Czech na vyžádání</p>	<p>Název služby: Migrace IT do cloudu účast na smlouvách 2017-2019 Objednatel: Sanofi group/Zentiva (dodavatel DXC Czech s.r.o.) pracovní zařazení (pracovní činnost): Datová a aplikační architektura zkušenost byla realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.</p>
	<p>Kontaktní osoba: Patrik Stempák Emai: patrik.stempak@betsys.com</p>	<p>Název služby: Konzultační služby pro zajištění security IT Bezpečnostní analýza IT, analýza bezpečnosti sítí, analytik bezpečnosti účast na smlouvě: 2021/2022 Objednatel: Betsys s.r.o., Karolínská 650/1, 186 00 Praha 8 – Karlín zkušenost byla realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.</p>



	Kontaktní osoba: Filip Jasz Tel +724 074 259 Email: filip.jasz@hpe.com	Název služby: Automatizace ověření petice pro přímou volbu prezidenta 2022 pozice bezpečnostní specialista účast na smlouvě 2021-2022 Objednatel: HEWLETT-PACKARD s.r.o. (koncový zákazník Ministerstvo vnitra ČR) zkušenost byla realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.
Certifikace nad rámec technické kvalifikace	Účastník doplní přesné označení dosažené platné certifikace a certifikát doloží jako přílohu (v českém, slovenském nebo anglickém jazyce, v dalších případech s překladem do českého jazyka). Platí i pro níže uvedené buňky.	TOGAF 9 Foundation
<b>Specialista provozu 1</b>		
<b>Jméno pracovníka</b>	<b>Michal Kučera</b>	
<b>Pracovník ovládá český nebo slovenský jazyk alespoň na komunikativní úrovni</b>	<b>ANO</b>	
<b>Část A (povinné kvalifikační požadavky, které nejsou předmětem hodnocení)</b>		
<b>Kompetence, znalosti, zkušenosti</b>	<b>Způsob doložení</b>	<b>Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje dané požadavky</b>
Praxe na pozici specialista provozu nejméně pět let, přičemž se zúčastnil na této pozici minimálně tří ICT projektů, jejichž předmětem bylo zahájení řádného provozu nebo řádný provoz informačního systému, kdy finanční hodnota každého z těchto ICT projektů byla alespoň 10 mil. Kč bez DPH.	Životopis pracovníka	2019-současnost - Be a Future s.r.o., Rybná 716/24, Praha 1 - Specialista provozu, Analytik, Technický konzultant 2009-2019 - HEWLETT-PACKARD s.r.o., Za Brumlovkou 1559/5, Praha 4 - Specialista provozu, Technický konzultant
Certifikace ITIL 3 Foundation, nebo ITIL 4 Foundation.	Kopie dokladu prokazující tuto skutečnost (prostá kopie certifikátu, a to i v anglickém jazyce)	

<p>Zkušenost na pozici specialista provozu musela zahrnovat následující činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>oZavádění strategie řízení IT služeb či IT Governance.</li> <li>oPraxe s analýzou IT Governance ekosystému a orchestrací jednotlivých služeb vycházejících především z Katalogu služeb a následné propojení na CMDB, SD, monitoring, katalog rizik a DRP.</li> <li>oPraxe s implementací IT Governance modelů dle standardů ITILv3, ITILv4, IT4IT, nebo BCM.</li> <li>oPraktická znalost procesů a vytváření návrhů provozování služeb v režimu BCM (Business Continuity Management) dle ISO 22301, zpracování analýz dopadů (BIA), Analýz rizik (AR) a kompletních Havarijních plánů obnovy (DRP) pro realizované služby.</li> </ul>	<p>Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost</p>	<p>1. Název projektu: Projekt podpory a rozvoje Štábního informačního systému Armády ČR Období realizace: účast na smlouvách 12/2021 - 03/2023 (aktuální plnění pokračuje) Objednatel: Ministerstvo obrany ČR pracovní zařazení (pracovní činnost): Specialista provozu, Seniorní znalost ITIL, Metodik, Katalog služeb, Návrh procesů, provozu, reportů, SW inventory, CMDB, CA ITAM, CA CMDB, CA SDM. Kontaktní osoba, potvrzující informaci: Ing. Juraj Moravský, nebo písemně pověřená osoba Sekce vyzbrojování a akvizic MO.</p> <p>2. Název projektu: Technická podpora provozu APV Věcné plánování a dílčí smlouvy z RD na Technické zhodnocení Aplikačního programového vybavení Věcné plánování (APV VP) v letech 2021 a 2022 Období realizace: účast na smlouvách 12/2020 - 03/2023 (aktuální plnění pokračuje) Objednatel: Ministerstvo obrany ČR pracovní zařazení (pracovní činnost): Specialista provozu Kontaktní osoba, potvrzující informaci: Šárka Diblíková, nebo písemně pověřená osoba Sekce vyzbrojování a akvizic MO</p> <p>3. Název projektu: Projekt podpory a rozvoje Štábního informačního systému Armády ČR Období realizace: účast na smlouvách 12/2018 - 11/2021 Objednatel: Good at IT s.r.o. (koncový zákazník Ministerstvo obrany ČR) Objednatel: Ministerstvo obrany ČR pracovní zařazení (pracovní činnost): Specialista provozu Kontaktní osoba, potvrzující informaci: Petr Šindelář, za objednatele GAIT, Tel: 732 427 482 Email: petr.sindelar@goodatit.com</p>
--	---	--

**Část B – Podklady pro hodnocení kritérium Odbornost realizačního týmu**

Pro potřeby hodnocení nabídek pracovníků níže v tabulce uvádí své zkušenosti. Každá zkušenost musí být realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.

Požadovaná zkušenost	Kontaktní osoba, která může potvrdit informace uvedené v této tabulce	Identifikace projektu nebo obdobné činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost
	Kontaktní osoba: Ing. Juraj Moravský, Tel. 973 225 218 email: juraj.moravsky@army.cz nebo písemně pověřená osoba Sekce vyzbrojování a akvizic MO.	Název služby: Technická podpora práce s informačním obsahem provozu a rozvoje Štábního informačního systému Armády České republiky účasť na smlouvách 12/2021-03/2023 (aktuální plnění pokračuje) Objednavatel: Ministerstvo obrany ČR zkušenost byla realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.
	Kontaktní osoba: Ing. Petr Šindelář za objednatele GAIT Tel: 732 427 482 Email: petr.sindelar@goodatit.com	Název služby: Technická podpora práce s informačním obsahem provozu a rozvoje Štábního informačního systému Armády České republiky účasť na smlouvách 12/2018 - 11/2021 Objednavatel: Good at IT s.r.o. (koncový zákazník Ministerstvo obrany ČR) zkušenost byla realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.
Podílel se na realizaci ICT projektu na poziciSpecialista provozu nebo obdobné, který spočíval v poskytnutí služby požadované v rámci technických kvalifikačních kritérií na tuto pozici.	Kontaktní osoba: Jana Velíšková, kontraktační manažer SVA MO Tel: 973 225 210 Email: jana.veliskova@army.cz	Název služby: Technická podpora a rozvoj systému ŠIS AČR - SLA3 APV Věcné plánování, včetně dílčího plnění Technické zhodnocení APV VP účasť na smlouvách 12/2019-11/2020 Objednavatel: Ministerstvo obrany ČR zkušenost byla realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.
	Kontaktní osoba: Ing. Josef Winterling Tel: 739 536 624 Email:josef.winterling@net4gas.cz	Název služby: Smlouva o servisu informačního systému CA Service Desk Manager účasť na smlouvě: 2020-2021 Objednavatel: NET4GAS s.r.o. zkušenost byla realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.
	Kontaktní osoba: Marek Pavlík tel.: 739 537 297 Email: marek.pavlik@net4gas.cz	Název služby: Smlouva o servisu informačního systému CA Service Desk Manager účasť na smlouvě: 03/2018-12/2018 Objednavatel: NET4GAS s.r.o. zkušenost byla realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.

Certifikace nad rámec technické kvalifikace	Účastník doplní přesné označení dosažené platné certifikace a certifikát doloží jako přílohu (v českém, slovenském nebo anglickém jazyce, v dalších případech s překladem do českého jazyka). Platí i pro níže uvedené buňky.	ITIL® Intermediate Certificate in IT Service Operation
		ITIL® Operational Support and Analysis Certificate
		COBIT
<b>Specialista provozu 2</b>		
Jméno pracovníka	Václav Hrabal	
Pracovník ovládá český nebo slovenský jazyk alespoň na komunikativní úrovni	ANO	
<b>Část A (povinné kvalifikační požadavky, které nejsou předmětem hodnocení)</b>		
<b>Kompetence, znalosti, zkušenosti</b>	<b>Způsob doložení</b>	<b>Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje dané požadavky</b>
Praxe na pozici specialista provozu nejméně pět let, přičemž se zúčastnil na této pozici minimálně tří ICT projektů, jejichž předmětem bylo zahájení řádného provozu nebo řádný provoz informačního systému, kdy finanční hodnota každého z těchto ICT projektů byla alespoň 10 mil. Kč bez DPH.	Životopis pracovníka	03/2023 - Současnost, Specialista provozu, Be a Future s.r.o. 1/2020 - Současnost, Specialista provozu, Good at IT s.r.o. 2016 - 2019 System engineer, VÍTKOVICE IT SOLUTIONS A.S. 2011 - 2016 Support engineer, VÍTKOVICE IT SOLUTIONS A.S.
Certifikace ITIL 3 Foundation, nebo ITIL 4 Foundation.	Kopie dokladu prokazující tuto skutečnost (prostá kopie certifikátu, a to i v anglickém jazyce)	
Zkušenost na pozici specialista provozu musela zahrnovat následující činnosti: oZavádění strategie řízení IT služeb či IT Governance. oPraxe s analýzou IT Governance ekosystému a orchestrací jednotlivých služeb vycházejících především z Katalogu služeb a následně propojení na CMDB, SD, monitoring, katalog rizik a DRP. oPraxe s implementací IT Governance modelů dle standardů ITILv3, ITILv4, IT4IT, nebo BCM. oPraktická znalost procesů a vytváření návrhů provozování služeb v režimu BCM (Business Continuity Management) dle ISO 22301, zpracování analýz dopadů (BIA), Analýz rizik (AR) a kompletních Havarijních plánů obnovy (DRP) pro realizované služby.	Identifikace a popis projektu nebo činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost	1. Název projektů: TPI – Technický pasport infrastruktury Období realizace: 05/2021 - 9/2021 Objednavatel: SPRÁVA ŽELEZNIC pracovní zařazení: Specialista provozu Kontaktní osoba potvrzující informaci: David Wolski, david.wolski@cdt.cz, +420972225555 Hodnota projektu: více než 10 mil. Kč 2. Název projektů: SeZnaT Období realizace: 3/2021 - 9/2021 Objednavatel: MINISTERSTVO SPRAVEDLNOSTI pracovní zařazení: Specialista provozu Kontaktní osoba potvrzující informaci: Jan Novák, Ing. Eva Vidová, vedoucí oddělení rozvoje služeb a architektury odbor informatiky, Ministerstvo spravedlnosti Tel: +420 776747024, Email: evidova@msp.justice.cz Hodnota projektu: více než 10 mil. Kč 3. Název projektů: Evidence serverových certifikátů pro provozní integrační prostředí (PIP) Období realizace: 02/2021 - současnost Objednavatel: MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ ČR pracovní zařazení: Specialista provozu Kontaktní osoba potvrzující informaci: Martin Valenta, e-martin.valenta@mpsv.cz Hodnota projektu: více než 10 mil. Kč
<b>Část B – Podklady pro hodnocení kritérium Odbornost realizačního týmu</b>		
Pro potřeby hodnocení nabídek pracovníků níže v tabulce uvádí své zkušenosti. Každá zkušenost musí být realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.		

Požadovaná zkušenost	Kontaktní osoba, která může potvrdit informace uvedené v této tabulce	Identifikace projektu nebo obdobné činnosti, kterou člen realizačního týmu prokazuje požadovanou zkušenost
Podílel se na realizaci ICT projektu na pozici Specialista provozu nebo obdobné, který spočíval v poskytnutí služby požadované v rámci technických kvalifikačních kritérií na tuto pozici.	Jméno: Pavel Míka tel: +420603932555 e-mail: mika@komix.cz	Název projektů: SLDB 2021 – Projekt CMS Sčítání lidu, domů a bytů SLDB2021 Období realizace: 2018 - 2019 Objednavatel: Česká Pošta pracovní zařazení: Specialista provozu
	Jméno: Vladimír Velechovský tel. kontakt: +420602541658 e-mail: vladimir.velechovsky@o2active.cz	Název projektů: Modernizace 112; Telefonica O2 - 40000002 - TCTV 112; TCTV112 Tisňové sms; eCALL; Telefonica - 40000060 - TCTV 112 HW Období realizace: 2011 - 2019 Objednavatel: O2 Czech republic pracovní zařazení: Specialista podpory provozu
	Jméno: Libor Maděra tel. kontakt: +420602716533 e-mail: libor.madera@zszsk.cz	Název projektů: ZS Zlínského kraje Období realizace: 2011 - 2019 Objednavatel: ZS Zlín pracovní zařazení: Specialista podpory provozu
	Jméno: Marek Slíva tel. kontakt: +420606730515 e-mail: marek.sliva@hzsmk.cz	Název projektů: Integrované bezpečnostní centrum Moravskoslezského kraje Období realizace: 2010 - 2019 Objednavatel: Moravskoslezský kraj pracovní zařazení: Specialista podpory provozu
	Jméno: Tomáš Čerman tel. kontakt: +420601084132 e-mail: tomas.cerman@citiceurope.com	Název projektů: Implementace a správa manažerského informačního systému CITIC Období realizace: 2020 - současnost Objednavatel: CITIC EUROPE HOLDINGS A.S. pracovní zařazení: Senior konzultant aplikační podpory
Certifikace nad rámec technické kvalifikace	<i>Účastník doplní přesné označení dosažené platné certifikace a certifikát doloží jako přílohu (v českém, slovenském nebo anglickém jazyce, v dalších případech s překladem do českého jazyka). Platí i pro níže uvedené buňky.</i>	

Celkový počet prokázaných zkušeností (referencí )	110
Celkový počet certifikací	29

**Vzor Objednávky (Ize upravit dle konkrétních podmínek)**

Č.j. ....

**Objednávka č. ....**

**k Rámcové dohodě č.j. ....**

(dále jen „Objednávka“)

**Smluvní strany:**

**Česká republika – Ministerstvo vnitra**

**Sídlo:** Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34, Praha

**IČ:** 00007064

**DIČ:** CZ00007064

**Zastoupená:** .....

**Bankovní spojení:** .....

**Korespondenční adresa:** .....

(dále jen „Objednatel“)

a

.....

**Sídlo:** .....

**IČO:** .....

**DIČ:** .....

**Zastoupená:** .....

**Bankovní spojení:** .....

**Kontaktní osoba:** .....

**Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném ..... pod sp. zn. ....**

(dále jen „Dodavatel“)

(společně dále také jen „Smluvní strany“, nebo jednotlivě „Smluvní strana“)

Tato Objednávka je uzavřena v souladu s Rámcovou dohodou č.j. .... ze dne .....

(dále jen „Rámcová dohoda“).

## 1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 1.1. Podrobná specifikace předmětu plnění je uvedena v Příloze č. 1 této Objednávky (dále též jen „Plnění“).

## 2. TERMÍN, MÍSTO A PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 2.1. Dodavatel je povinen dodat Plnění do ..... od účinnosti této Objednávky (v období od..... do.....), pokud v Příloze č. 1 není stanoveno jinak.
- 2.2. Místem plnění je: .....
- 2.3. Osoba oprávněná podepsat akceptační protokol za Objednatele: .....

## 3. CENA ZA PLNĚNÍ

- 3.1. Cena za Plnění dle této Objednávky činí .....,- Kč bez DPH, .....,- Kč s DPH. Cena za jednotlivé položky Plnění je uvedena v příloze č. 2 této Objednávky.
- 3.2. Platební podmínky: .....

## 4. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 4.1. Ostatní podmínky neuvedené v této Objednávce se řídí Rámcovou dohodou.
- 4.2. Dodavatel akceptuje tuto Objednávku svým podpisem.
- 4.3. Tato Objednávka je vyhotovena a podepsána elektronicky.
- 4.4. Tato Objednávka nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění.
- 4.5. Nedílnou součástí této Objednávky jsou následující přílohy:  
Příloha č.1 – „Specifikace předmětu plnění“  
Příloha č.2. – „Specifikace ceny“

**Objednatel:**

**Dodavatel:**

.....  
Česká republika – Ministerstvo vnitra  
Zástupce: .....

.....  
.....  
Zástupce: .....

# Akceptační protokol

## PROJEKT

Název projektu	<doplnit>
Název veřejné zakázky	<doplnit>
Rámcová dohoda / Smlouva č.	<doplnit>
Prováděcí smlouva / Objednávka č.	<doplnit>
Zpracovatel protokolu	Za Objednatele: <doplnit> Za Dodavatele: <doplnit>
Číslo protokolu	<doplnit>

## SMLUVNÍ STRANY

OBJEDNATEL	
Název	Česká republika – Ministerstvo vnitra
Adresa	Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha
IČO	00007064
Odpovědná osoba	<doplnit>
Funkce	<doplnit>

DODAVATEL	
Název	<doplnit>
Adresa	<doplnit>
IČO	<doplnit>
Odpovědná osoba	<doplnit>
Funkce	<doplnit>

## PŘEDMĚT AKCEPTACE

Předmět dodávky, plnění	<i>Doplňte přesné znění předmětu dodávky dle smlouvy</i>
Cena akceptovaného plnění	xxx Kč bez DPH, xxx Kč s DPH

## AKCEPTAČNÍ KRITÉRIA

*V rámci této tabulky vyplňte akceptační kritéria, která jsou detailněji popsána v Technické specifikaci, sekce Akceptace. Akceptačním kritériem může být předání díla do provozu, akceptační testy, předání výstupů atp. V případě existence výstupů k akceptačnímu kritériu, vyplňte číslo výstupu či výstupů z tabulky „seznam výstupů“, které jsou s daným akceptačním kritériem jakkoli spjaty. V případě, že výstup ke kritériu neexistuje (například jde o předání zařízení), ponechte pole prázdné. Odkaz na předávací protokol následně uveďte v seznamu dodaných zařízení.*

Č.	Akceptační kritérium	Splněno	Odkaz na výstup
1.	<doplnit>	<ano/ne/s výhradou>	<doplnit>
2.	<doplnit>	<ano/ne/s výhradou>	<doplnit>



3.	<doplnit>	<ano/ne/s výhradou>	<doplnit>
----	-----------	---------------------	-----------

**ČERPÁNÍ ČLOVĚKODNŮ**

Jméno	Role	Sazba	Akceptovaný počet ČD	Celkem Kč bez DPH
<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>
<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>

**PAUŠÁLNÍ (FIXNÍ) ČERPÁNÍ**

Měsíc	Popis činnosti	Cena
1.	<doplnit>	<doplnit>
2.	<doplnit>	<doplnit>
3.	<doplnit>	<doplnit>
<b>Celkem</b>		<b>&lt;součet&gt;</b>

**SEZNAM DODANÝCH ZAŘÍZENÍ, ROZŠÍŘENÍ A PŘÍSLUŠENSTVÍ**

Č.	Popis	Cena/ks	Počet ks	Číslo produktu	Celková cena	Číslo před. protokolu
1.	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>
2.	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>

**SEZNAM VÝSTUPŮ**

Č.	Název a popis výstupu	Označení přílohy (číslo, název souboru)	Číslo před. protokolu
1.	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>

**SEZNAM ZÁVAD**

Č.	Typ závady	Popis závady	Požadovaný způsob a termín vyřízení	Odkaz na výstup č.	Zodpovědná osoba
1.	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>
2.	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>

Po odstranění závady proběhne nová akceptační procedura.

**TYPY ZÁVAD**

A – Kritická závada

B – Významná závada

C – Ostatní závady a incidenty

Detaily k jednotlivým typům závad jsou popsány ve Specifikaci předmětu plnění.

**ZÁVĚR AKCEPTACE (hodící se zaškrtně)**

<input type="checkbox"/>	Akceptuji.
<input type="checkbox"/>	Akceptuji s výhradou na základě závad uvedených v Seznamu závad.
<input type="checkbox"/>	Neakceptuji na základě závad uvedených v Seznamu závad.

Příloha č. 5 – „Vzor akceptačního protokolu“

**SCHVALOVACÍ TABULKA**

<b>OBJEDNATEL</b>	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
	<doplnit>	<doplnit>	
	<doplnit>	<doplnit>	

<b>DODAVATEL</b>	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
	<doplnit>	<doplnit>	