

## Smlouva o zajištění služeb pro Českou poštu, s.p.

### Číslo 2023/07514

#### Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1  
IČO: 47114983  
DIČ: CZ47114983  
zastoupen: Ing. Lenkou Kristovou, MBA, manažerkou specializovaného útvaru Balíkovna  
zapsán v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 76565  
bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXX XXXX  
číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
korespondenční adresa: Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1  
BIC/SWIFT: XXXXXXXX  
IBAN: XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX  
dále jen „ČP“

a

#### MICOS spol. s r.o.

se sídlem / místem podnikání Vápenice 2970/17, 79601 Prostějov  
IČO: 00533394  
DIČ: CZ00533394  
zastoupen: Ing. Vladimír Vitásek, jednatel  
zapsán/a v obchodním rejstříku: C 7046 vedená u Krajského soudu v Brně  
bankovní spojení: XXXXXXXX XXXXXXX XXXX  
číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
korespondenční adresa: XXXXXXXX XXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
E-mail Zástupce XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

dále jen „Zástupce“

dále jednotlivě jako „Smluvní strana“, nebo společně jako „Smluvní strany“ uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále „Občanský zákoník“), tuto Smlouvu o zajištění služeb pro Českou poštu, s.p. (dále jen „Smlouva“).

## 1. Základní práva a povinnosti smluvních stran

- 1.1. Zástupce se zavazuje zajistit výkon činností na základě této Smlouvy a v souvislosti s ní prostřednictvím provozovny s názvem XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX umístěné na adrese XXXXXXXX XXXX XXXXXXXX, XXXXXX, XXXXXXXXXXXX. Výkon činností na základě této Smlouvy a v souvislosti s ní i na jiných než sjednaných místech, popř. pouze na těchto jiných místech, je Zástupce oprávněn zajistit pouze s předchozím písemným souhlasem ČP.
- 1.2. Zástupce je povinen zajistit, aby byla Balíkovna Partner udržována ve stavu způsobilém k výkonu činností podle této Smlouvy.
- 1.3. Zástupce je povinen přijímat platby za Dobírky, váznoucí poplatky a jiné případné platby od klientů, které náleží ČP, provedené XXXXXXXXXXXX.  

Zástupce je povinen předat nejbližší následující pracovní den po zaevidování platby, částku ve výši odpovídající součtu všech evidovaných plateb od klientů pověřenému pracovníkovi ČP (pracovníkovi, který provádí přepravu zásilek do Balíkovny Partner), a to hotově proti potvrzení o převzetí.
- 1.4. Není-li ve Smlouvě výslovně ujednáno jinak, práva a povinnosti z uzavřené Smlouvy vyplývají z Obchodních podmínek pro poskytování služeb České pošty, s.p. třetím osobám prostřednictvím zástupce (dále jen „Obchodní podmínky“), jejichž aktuální znění je dostupné v aplikaci „Obsluha Balíkovny Partner“. Zástupce prohlašuje, že se seznámil se zněním Obchodních podmínek účinným ke dni uzavření smlouvy a souhlasí s nimi.
- 1.5. ČP je oprávněna provádět v přiměřeném rozsahu změny Obchodních podmínek. ČP Zástupci poskytne informace o změně Obchodních podmínek včetně informace o dni účinnosti změn nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace v aplikaci „Obsluha Balíkovny Partner“. ČP může poskytnout informace o změně včetně nového znění Obchodních podmínek i jinými prostředky komunikace ujednanými se Zástupcem nebo jejich zasláním na adresu Zástupce uvedenou v záhlaví této Smlouvy. Zástupce je povinen se s novým zněním Obchodních podmínek seznámit.

## 2. Provize

- 2.1. ČP se zavazuje poskytnout za zajištění poskytování Ujednaných služeb Zástupci provizi v následující výši:
  - Provize za vydání zásilky bez vybrání neuhrazených váznoucích částek činí XXXX Kč za 1 vydanou zásilku
  - Provize za vydání zásilky a vybrání neuhrazených váznoucích částek činí XXXX Kč za 1 vydanou zásilku
  - Provize za příjem zásilky činí XXXX Kč za 1 podanou zásilku
- 2.2. Provize je splatná na základě faktury (u neplátce DPH) nebo na základě daňového dokladu (v případě plátce DPH) vystavené Zástupcem do 8 dnů po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, se splatností XX dnů od data vystavení faktury, převodem na účet Zástupce vedený u XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXX, č. účtu XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. Výši provize Zástupce stanoví na základě vyúčtování, které mu předává ČP. Vyhotovenou fakturu zašle Zástupce XXXXXXXXXXXXXXXX ve formátu pdf. (elektronická faktura) se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, jako přílohu e-mailové zprávy, z e-mailové adresy XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX na e-mailovou adresu ČP XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX





