



## SMLOUVA O DÍLO



Číslo smlouvy Objednatele: 000807 00 12

Číslo kontraktu: 9002001158

**Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost**

se sídlem: Praha 9, Sokolovská 217/42, PSČ 190 22  
Číslo smlouvy: **000528 00 10**  
Číslo objednávky: 9016004314  
IČO: 00005886  
DIČ: CZ00005886  
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s., Rytířská 29, Praha 1  
Číslo bank. účtu: 1930731349/0800  
Zápis v OR: vedený MS v Praze dne 11.7.1991, sp.zn.: Rg.: B 847  
plátcem DPH  
Jednající: **Ing. Milan Křístek**  
předseda představenstva  
**Bc. Magdalena Češková**  
místopředsedkyně představenstva

(dále jen „Objednatel“)

a



**CHAPS spol. s r.o**

se sídlem: Bráfova 21, 616 00 Brno  
Číslo smlouvy:  
IČO: 47547022  
DIČ: CZ47547022  
Bank. spojení: KB Brno  
Číslo bank. účtu: 27-0502800227/100  
Zápis v OR: vedený MS v Brně, oddíl C, vložce 17631  
je plátce DPH  
Zastoupená: **Ing. Tomášem Chlebníčanem**  
jednatel

(dále jen „Zhotovitel“)

tuto Smlouvu o dílo (dále jen „Smlouva“) v souladu s ustanovením § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb. Obchodního zákoníku ve znění pozdějších předpisů.

### 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1. Předmětem Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností ze Smlouvy plynoucích.



## 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ SMLOUVY

- 2.1 Předmětem plnění dle Smlouvy je návrh, implementace, instalace a uvedení do rutinního provozu změny v programovém vybavení „Jízdní řády“ požadované objednatelem.
- 2.2 Podrobná specifikace požadovaného plnění je uvedena v **Příloze č. 1** Smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.

## 3. TERMÍN PLNĚNÍ

- 3.1. Termíny plnění předmětu Smlouvy jsou stanoveny v Příloze č. 2 Smlouvy.
- 3.2. Termíny plnění se mohou prodloužit o adekvátní lhůtu jen v případě změn zadání oproti zadání uvedeném v příloze č. 1 a 2 Smlouvy, a to po jejich vzájemném odsouhlasení smluvními stranami.

## 4. MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1. Místem plnění předmětu Smlouvy jsou všechna pracoviště Objednatele.

## 5. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

- 5.1. Závazek Zhotovitele je splněn převzetím, akceptací plnění a podpisem protokolu o řádném dokončení, předání a převzetí díla ze strany Objednatele.
- 5.2. Akceptace jednotlivých výstupů fází a akceptace díla se řídí pravidly uvedenými v Příloze č. 4. – Akceptační řízení.

## 6. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Cena díla je stanovena ve výši **4.114.800 Kč** (slovy: čtyřimiliónyjednostočetnáctisícosmsetkorunčeských). K této ceně bude účtována příslušná DPH.
- 6.2. Prováděné práce a dodávky budou Zhotovitelem Objednateli fakturovány vždy po dokončení ucelené části díla v souladu s cenovou nabídkou zhotovitele na základě daňového dokladu – faktury (dále jen „faktura“), kterou je Zhotovitel oprávněn vystavit na základě Objednatelům potvrzeného (schváleného) zjišťovacího protokolu - soupisu skutečně provedených prací a dodávek. Tento zjišťovací protokol vypracuje Zhotovitel zpravidla k poslednímu dni průběhu jednotlivých fází dle přílohy č. 2 smlouvy a předloží jej Objednateli ke schválení. Dokud Objednatel protokol neschválí, Zhotovitel není oprávněn vystavit fakturu. Fakturu vystaví Zhotovitel v zákonné lhůtě od DUZP. DUZP je den podepsání zjišťovacího protokolu.
- 6.3. Práce budou hrazeny na základě potvrzených soupisů provedených prací až do výše 90 % sjednané smluvní ceny díla. Zbývajících 10 % ceny díla bude uhrazeno po odstranění všech případných vad a nedodělků uvedených v protokolu o předání a převzetí díla, případně jeho částí.



- 6.4. Konečná faktura (daňový doklad) bude vystavena po podepsání protokolu o řádném dokončení, předání a převzetí díla Objednatelem.  
Faktura – daňový doklad bude mít náležitosti daňového a účetního dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH a zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění.

Faktura bude Poskytovatelem odeslána ve dvojím vyhotovení na adresu DP uvedenou v záhlaví Smlouvy a bude mít, kromě zákonem stanovených údajů, zejména tyto náležitosti:

- a) datum splatnosti;
- b) číslo smlouvy, číslo objednávky;
- c) přílohu – kopii předávacího protokolu;
- d) IČ DP a Zhotovitele;
- e) razítko a podpis zodpovědné osoby;
- f) výše zádržného.

Jestliže nebudou jednotlivé faktury obsahovat veškeré údaje, tedy i číslo objednávky a číslo smlouvy, vyžadované platnými právními předpisy, nebo pokud v ní nebudou správně uvedené údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji prodávajícímu s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší doba splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury Objednateli.

- 6.5. Lhůta splatnosti faktury je **60** (šedesát) dní ode dne jejího doručení Objednateli. Faktura se platí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany.

## 7. UŽÍVÁNÍ DÍLA

- 7.1. Zhotovitel uděluje Objednateli svolení k užití programového vybavení v rozsahu neomezené licence co do počtu instalací na serverech a počtu připojených pracovních stanic na předmětné programové vybavení.
- 7.2. Práva k užití programového vybavení poskytuje Zhotovitel Objednateli na dobu neurčitou. Věci a jiné hodnoty, které mohou být předmětem vlastnického práva, a které byly Zhotovitelem vytvořeny na základě Smlouvy, jsou ve vlastnictví Objednatele ode dne, kdy je Zhotovitel (či jiná osoba) vytvořil, resp. kdy došlo k jejich zachycení na příslušný nosič informací. Práva, která jsou převoditelná, a která je Zhotovitel povinen poskytnout na základě Smlouvy, náleží Objednateli ode dne, kdy je Zhotovitel (či jiná osoba) vytvořil, resp. kdy došlo k jejich zachycení na příslušný nosič informací.
- 7.3. Smluvní strany si výslovně sjednávají, že Objednatel je oprávněn sám nebo prostřednictvím třetích osob vytvořit nový kód, který bude napojen na datovou základnu aplikace.

## 8. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Zhotovitel poskytne na dodané programové vybavení záruku v trvání 24 (dvacetčtyři) měsíce.
- 8.2. Záruční doba počíná plynout dnem podpisu protokolu o řádném dokončení, předání a převzetí díla oběma smluvními stranami dle podmínek stanovených Smlouvou.



- 8.3. Zhotovitel odpovídá za právní vady plnění dle Smlouvy. Zhotovitel zaručuje, že plněním Smlouvy neohrozí, neporuší, nepoškodí, neomezí práva třetích osob a že je oprávněn převést práva k dílu objednanému Smlouvou Objednateli či dalším subjektům. Zhotovitel zaručuje, že práva k užití programového vybavení převedená na Objednatele Smlouvou budou prosta práv třetích osob, která by taková práva k užití díla omezovala.
- 8.4. Jestliže dojde k přerušení Zhotovitelovy činnosti ať už během původně stanovené doby účinnosti Smlouvy či po jejím skončení, zůstává Objednatel oprávněn k užívání dodaného programového vybavení a dalších hodnot poskytnutých dle Smlouvy Zhotovitelem.
- 8.5. Převzetí žádosti formou požadavku zapsané do podnikové aplikace HelpDesk (při nefunkčnosti aplikace HelpDesk náhradním způsobem, mailem, telefonem), od Odpovědné osoby Objednatele na záruční opravu díla provede Zhotovitel bezodkladně kdykoliv v pracovní době (v pracovní dny od 7 do 15 hodin). Zhotovitel je povinen nastoupit na odstranění závady v nejkratším možném termínu tj.:
- 8.5.1. priorita požadavku „Vysoká“ -při závadách znemožňujících provoz celého systému nejpozději do 4 (čtyř) hodin od okamžiku uplatnění požadavku,
  - 8.5.2. priorita požadavku „Střední“ - při závadách omezujících provoz celého systému nejpozději do 1 (jednoho) pracovního dne od okamžiku uplatnění požadavku,
  - 8.5.3. priorita požadavku „Nízká“ - při ostatních závadách omezujících provoz celého systému nejpozději do 3 (třech) pracovních dnů od okamžiku uplatnění požadavku.
- 8.6. Zhotovitel poskytne Objednateli spojení na své servisní techniky zajišťující servis dodaného programového vybavení (číslo mobilního telefonu, e-mailové adresy) a zajistí, aby tyto osoby byly na uvedeném spojení dosažitelné.
- 8.7. Záruka se nevztahuje na vady vzniklé jakýmkoliv zásahem Objednatele do programového vybavení.
- 8.8. Zhotovitel neodpovídá za vady vzniklé:
- 8.8.1. nedodržením pravidel způsobu používání programového vybavení z pohledu technologických postupů a předpisových ustanovení, které byly předány Objednateli spolu s programovým vybavením formou návodu či uživatelské příručky nebo se kterými byl Objednatel jiným prokazatelným způsobem Zhotovitelem seznámen,
  - 8.8.2. nesprávnou manipulací Objednatele nebo jím pověřených třetích osob či jeho zaměstnanců s daty.

## 9. SMLUVNÍ POKUTY

- 9.1. Nedodrží-li Zhotovitel termín dodání předmětného díla nebo jestliže výstupy neodpovídají dohodnutému obsahu uvedeného v Příloze č.1 Smlouvy, je Objednatel oprávněn uplatnit a Zhotovitel v případě uplatnění povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 0,1 (jedna desetina) % z ceny příslušné fáze za každý den prodlení, maximálně však do výše 20% z ceny příslušné fáze.
- 9.2. Při nedodržení termínu splatnosti faktury vystavené Zhotovitelem je Zhotovitel oprávněn uplatnit a Objednatel v případě uplatnění povinen uhradit úrok z prodlení ve výši 0,024% z fakturované částky za každý den prodlení v uhrazení faktury, nejvýše však do výše 20% této fakturované částky.



- 9.3. V případě prodlení Zhotovitele s nástupem na odstraňování závad v záruční době podle odst. 8.5 Smlouvy je Zhotovitel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 0,5% (pět desetin procenta) z celkové ceny díla za každý den prodlení
- 9.4. Zhotovitel odpovídá za právní vady plnění dle Smlouvy a zaručuje se, že práva k užití programového vybavení včetně dokumentace budou prosta práv třetích osob, která by taková užití díla omezovala. Zhotovitel se zavazuje uhradit v případě nesprávnosti výše uvedeného prohlášení smluvní pokutu ve výši 250.000 Kč (dvěstěpadesát tisíc korun českých).
- 9.5. Výše smluvní pokuty dle 9.3 není limitována celkovou cenou dodávky programového díla definovaného ve Smlouvě.
- 9.6. Uplatněním jakékoli smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody, který je Objednatel oprávněn vymáhat vůči Zhotoviteli zvláště a v plné výši.
- 9.7. Pokud není ve Smlouvě uvedeno jinak, řídí se právní poměry smluvních stran Obchodním zákoníkem v platném znění.

## 10. SOUČINNOST SMLUVNÍCH STRAN

- 10.1. Každá smluvní strana jmenuje své Oprávněné osoby a Odpovědné osoby.  
Oprávněné osoby – jsou zplnomocněné osoby smluvních stran a jejich zástupci, které jsou oprávněny jednat jménem smluvních stran o všech smluvních a obchodních záležitostech týkajících se Smlouvy a souvisejících s jejím plněním.  
Odpovědné osoby – jsou zplnomocněné osoby smluvních stran, které jsou oprávněny jednat v otázkách týkajících se plnění jednotlivých služeb Smlouvy.

10.1.1. Oprávněné osoby za Objednatele:

10.1.2. za Zhotovitele:

- 10.2. Smluvní strany se zavazují, že o každé změně personálního obsazení se budou navzájem neprodleně informovat, a to písemnou formou, příp. e-mailem.
- 10.3. Zkušební provoz bude probíhat na hardware a v prostorách Objednatele.

## 11. ÚČINNOST SMLOUVY

- 11.1. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu Smlouvy oběma smluvními stranami.
- 11.2. Smlouvu lze ukončit:
  - 11.2.1. dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek
  - 11.2.2. odstoupením od smlouvy v případě podstatného porušení smluvních závazků jednou smluvní stranou.
- 11.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě podstatného porušení povinností Zhotovitelem, které zejména spočívá v prodlení s plněním závazků delším než 1 (jeden) měsíc přes písemné upozornění Objednatelem na takové prodlení.



- 11.4. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě podstatného porušení povinností Objednatelem, které spočívá zejména v prodlení s placením faktur delším než 2 (dva) měsíce přes písemné upozornění Zhotovitelem na takové prodlení.
- 11.5. V případě transformace firmy Zhotovitele na jinou společnost přecházejí veškeré práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy na právní nástupce Zhotovitele. Totéž platí i v případě ze strany Objednavatele.
- 11.6. Smlouva může být dále ukončena:
- 11.6.1 písemnou dohodou smluvních stran, a to ke dni podpisu takové dohody, není-li v dohodě stanoven jiný den,
- 11.6.2 písemnou výpovědí, a to z jakéhokoliv důvodu, nebo i bez jeho uvedení, s výpovědní lhůtou 6 měsíců počínající běžet první den měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

## 12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Smlouva představuje úplnou shodu smluvních stran o předmětu Smlouvy.
- 12.2. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené objednatel, a prohlašují, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 17 ani za důvěrné informace dle ust. § 271 Obchodního zákoníku a uděluje proto svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 12.3. Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 12.4. Smlouva je vyhotovena ve 4 (čtyřech) stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdržela 2 (dvě) vyhotovení.
- 12.5. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:  
Příloha č.1 - Specifikace předmětu plnění Smlouvy  
Příloha č.2 - Termíny plnění předmětu Smlouvy  
Příloha č.3 - Cena a platební kalendář  
Příloha č.4 - Akceptační řízení

za **Objednatele:**

V Praze dne:

Podpis:

Jméno:

Podpis:

Za **Zhotovitele:**

V Praze dne:

Podpis:

Jméno:

Dopravní podnik hl. m. Prahy,  
akciová společnost  
Sokolovská 217/42 • 190 22 Praha 9  
představenstvo

**Ing. Milan Kristek**  
předseda představenstva

**Bc. Magdalena Česková**  
místopředsedkyně  
představenstva

**Ing. Tomáš Chlebničán**  
jednatel

**chaps**   
Dopravní podnik hl. m. Prahy,  
akciová společnost  
Sokolovská 217, 190 22 Praha 9  
IČO: 253194702



# Příloha č. 1

## Specifikace předmětu plnění Smlouvy

### 1. Specifikace předmětu plnění

- 1.1 Navrhnout, implementovat, nainstalovat a uvést do rutinního provozu požadované změny v programovém vybavení „Jízdní řády“ pro Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost.
- 1.2 Vytvořit dokumentaci v elektronické podobě členěnou na část uživatelskou a část správcovskou. Dokumentace bude obsahovat popis obsluhy, seznam a podrobný popis uživatelských funkcí.

### 2. Podrobná specifikace

- 2.1 Podpora automatického vyhledávání zastávek - Doplnění dalších položek číselníku uzlů a zastávek a funkčnosti pro podporu automatického vyhledávání zastávek – 7 MD
  - 2.1.1 doplnění položek pro 3 alternativní souřadnice zastávky a 10 dalších parametrů
  - 2.1.2 editace dat v novém okně
  - 2.1.3 podpora vkládání souřadnic ze schránky windows s přepočtem souřadnicového formátu
  - 2.1.4 zobrazení všech souřadnic zastávek (základní a pomocných) v okně s mapou
  - 2.1.5 Export souboru pro podporu automatického vyhledávání zastávek jako součást exportu JR\_A\_OIS
- 2.2 Zavedení systému správy informací o zastávkách textové povahy - Rozšíření správy informací o zastávkách o možnost zadání obecných informací textové povahy – 10 MD
  - 2.2.1 zadání libovolné počtu informací o zastávce textové povahy
  - 2.2.2 kategorizace těchto informací podle závodu, kterému je zastávka přidělena (zvláštními kategoriemi budou informace společné všem zastávkám bez ohledu na trakci) a tzv. účel informace
  - 2.2.3 správa informací jednotlivých kategorií (závod, účel) různými uživateli
  - 2.2.4 zveřejnění všech informací obecnému uživateli



- 2.2.5 soustředění informací ve zvláštním okně přístupným z karty zastávky, ve kterém bude možnost odfiltrovat pouze záznamy, které může uživatel editovat
- 2.2.6 správa množiny a vlastností informací správci číselníků nebo aplikace
- 2.2.7 publikování informací do požadovaných výstupů
- 2.2.8 export sestavy s informacemi pro všechny zastávky (zastávky přiřazené trakci)
- 2.3 Podpora přípravy provozu na úrovni přepravních a dopravních průzkumů - 15 MD
  - 2.3.1 Nová funkce DUPLICITA v operativních průzkumech ve vozidlech
  - 2.3.2 Možnost importu dat z formuláře, včetně možnosti rozpočítání obratu na vstup/výstup dle vybraného sčítacího přepravního průzkumu ve vozidlech
  - 2.3.3 Zapojení kalendáře a automaticky svátků do vyhodnocení dat v sestavách průzkumů AUDIS a možnost vyhodnocování dat přes půlnoc
  - 2.3.4 Možnost smazání aktuální části akce JANUS a možnost smazání dat části akce
  - 2.3.5 Možnost sloučení částí akcí jedné akce pro jeden vestibul pomocí dat pro stejný vestibul z jiné akce
  - 2.3.6 Specifikace typu zastávky a tarifního pásma v sestavě 25 (Zastávky) zvlášť pro každou linku
  - 2.3.7 Vytvoření nové sestavy 27 – Srovnání pohybu cestujících ve stanicích
- 2.4 Informace pro cestující – 10,5 MD
  - 2.4.1 Možnost výběru vyhledaných spojení k tisku/převodu do PDF v aplikaci vyhledávače spojení
  - 2.4.2 Integrovat veřejné části výjezdů, zatažení a přejezdů tramvají do vyhledávače spojení
  - 2.4.3 Možnost výběru jízdního řádu dle čísla linky v aplikaci JRPortal
  - 2.4.4 Automatické generování vedení linky do LJŘ v PDF, které se dosud generovalo z číselníku linek, což vedlo k nepřesnostem v případě nedůsledně udržované datové základny
  - 2.4.5 Doplnění generování textu METROBUS pro linky zadané v systémovém číselníku do zastávkových jízdních řádů
  - 2.4.6 Doplnění generování textu METROBUS pro linky zadané v systémovém číselníku do linkových jízdních řádů v PDF
  - 2.4.7 Generování LJŘ v PDF v případech rozdílné chronometrážní karty do šablony pro městské linky
- 2.5 Optimalizace a doplnění funkčnosti modulu generování avíz – 10 MD





- 2.5.1 Důkladná revize generování avíz, neboť se neustálými přívěsky vyvolanými speciálními provozními stavy stal kód programu nepřehledným a neupravitelným
  - 2.5.2 Možnost zadat poznámku při potvrzování připravenosti k avízu
  - 2.5.3 Kontrola připravenosti provozoven k avízům
- 2.6 Ostatní požadavky – 30 MD
- 2.6.1 Doplnění položek „Začátek smyčky“ a „Konec smyčky“ pro identifikaci toho, zda se zastávka považuje za začátek nebo konec smyčky z hlediska jízd vlaků tramvajové dopravy. Bude sloužit pro jasnou identifikaci aplikace smyčky u manipulačních jízd
  - 2.6.2 Změna využití některých položek číselníku zastávek, včetně transformace dnešních údajů do nové struktury
  - 2.6.3 Zavedení nové vlastnosti typu vozu „nepoužívaný“. Využití v JRGred
  - 2.6.4 Zavedení nové položky v číselníku linek „provozně obrácená linka“. Využití v některých výstupech, kdy se bude sázet vedení linky dle linky opačně dle směrů (definováno u jednotlivých výstupů)
  - 2.6.5 Zavedení formátovacích znaků do položky vedení u trasy (využití při generování ZS VJŘ)
  - 2.6.6 Při ukládání záznamu trasy zobrazit dialog s upozorněním „Trasa se stejným odkud a variantou trasy již existuje“ v případech, kdy je stejné Uzel odkud/Uzel kam a Varianta s již existující trasou. Trasa se po potvrzení hlášky uloží
  - 2.6.7 V okně chronometrů a grafikonů se prezentuje číslo linky jako alias. Zobrazený alias odpovídá u všech záznamů aliasu zadanému k lince u naposledy zadaného záznamu číselníku linek. Chtějí udělat tak, aby se zobrazoval alias od záznamu číselníku linek platného v datum platnosti každého záznamu seznamu chronometrů a grafikonů
  - 2.6.8 Kontrola, zda jsou povinné kontrolní body označené v chronometráži
  - 2.6.9 Hromadné splatnění směn při splatňování grafikonu nebo jeho kopírování do složky Databáze
  - 2.6.10 Doplnění kontroly/funkce Místa střídání poskytující informaci o místech střídání pořadí
  - 2.6.11 Doplnění kontroly cyklení dráhy ve VZP
  - 2.6.12 Do funkce Průjezdy úsekem sázet řádek i pro případy kdy je začátek úseku na spoji/výjezdu a konec úseku na zatažení/spoji a mezi výjezdem/spoje (spojem/zatažením) není žádný průjezd smyčkou
  - 2.6.13 Zapojit načítání dat z více grafikonů dle zadaného začátku a konce období do funkce Průjezdy úsekem
  - 2.6.14 Během generování ZJŘ poskytnout informaci, že toto probíhá v závislosti na změně chronometrážní karty



- 2.6.15 Vyřadit veškeré hlášky, které jsou zařazeny pro kontrolu, zda byl zvolen kontrolní bod a také funkčnost na automatické doplňování KB
- 2.6.16 Pro linky OŘV - do VJŘ se doplní řádky se střídáním pro okamžiky střídání bez ohledu na to, zda je místo střídání kontrolním bodem (nebo dodatečně vybraným) nebo ne. Pokud je, tak se "S" vysází
- 2.6.17 Pro linky OŘV - místo současné tabulky statistik se vygeneruje nová - seznam směn na pořadí
- 2.6.18 Pro linky SČ - přeformulovat poznámku o střídané přestávce tak, aby pro začátek i konec byl vysázen název zastávky i popis/směr
- 2.6.19 Ošetřit případ generování informace zadní strany (minimální doba obratu, informace o kolejích ve smyčce) pro případ, kdy spoj vyjíždí a poté absolvuje jediný spoj dané linky před přejezdem
- 2.6.20 Sázení poznámek textových poznámek zadaných na spoji
- 2.6.21 Zapracování funkce pro kopírování nezměněných JŘŘ
- 2.6.22 Umožnit generovat sestavy pro jednotlivé provozovny ne podle hlavičky vozu, ale podle provozovny na dráze
- 2.6.23 Archiv ZJŘ - Umožnit zadat množinu linek ve filtru z txt souboru
- 2.6.24 Archiv ZJŘ – Sestava Přehled zastávek
- 2.6.25 Archiv VJŘ – Revize chování možnosti zobrazení pouze kmenových vozů, zejména v případech existence jednodenních VJŘ
- 2.6.26 Zavedení šablony pro export směn pro časový interval 3:00 – 3:00
- 2.6.27 Zamezení dvojímu sázení časů při exportu směn
- 2.6.28 Přizpůsobení kontrol podmínkám provozu metra
- 2.6.29 JR\_A\_OIS - Vyřešení případů zřetězení linek
- 2.6.30 JR\_A\_OIS – Změna formátu Zastavky.dat a Zastavky.txt
- 2.6.31 JR\_A\_OIS - Možnost generování dat pro variantní grafikony
- 2.6.32 Změna algoritmu vrácení grafikonů platných k určitému datu
- 2.6.33 Možnost zadání střídané přestávky mezi různými uzly
- 2.6.34 Zapojení nového systému odesílání mailů

### **3. Podrobná specifikace – 100200**

#### **3.1 Evidence akcí – 12,5 MD**

- 3.1.1 Doplnění položky pro rozlišení charakterů zabezpečení akcí
- 3.1.2 Doplnění položky pro rozlišení úrovně informačního zajištění akcí



- 3.1.3 Doplnění položky pro rozlišení, zda se akce týká i jiných dopravců
  - 3.1.4 Doplnění filtru podle charakterů zabezpečení akcí
  - 3.1.5 Doplnění filtru podle úrovně informačního zabezpečení akcí
  - 3.1.6 Funkce „Protokol dokumentů k akci“ dostupná správci aplikace
  - 3.1.7 Změna údržby hlavičkových údajů akce, kdy se neotevře přímo okno s akcí, ale nový dialog a při ukládání akce (pouze při založení) se zobrazí dialogu pro odeslání mailu s možností volby adresátů a stornování odeslání (okno se zobrazí, ale nebude nutné mail odeslat)
  - 3.1.8 Úprava uživatelského rozhraní okna s akcí. Okno s akcí rozdělit na 3 části – 3 záložky nebo nahoře hlavičkové údaje a pod tím dvě záložky. V prvním hlavičkové údaje (Název, charakteru zabezpečení akce, úrovně informačního zabezpečení akce, zda se týká i jiných dopravců). Ve druhém dokumenty typů, které mají zdroj v XML. Ve třetím ostatní dokumenty
- 3.2 Editace xml dokumentů DO a ODŘ – 1 MD
- 3.2.1 Možnost zjednodušeného zadání investora a zhotovitele
- 3.3 Sklad dokumentů – 22 MD
- 3.3.1 Číselník typů dokumentů
  - 3.3.2 Řešení odlišného zacházení s dokumenty bez XML verze na úrovni databáze
  - 3.3.3 Šablony oběhu dokumentů
  - 3.3.4 Část okna se seznamem „ostatních“ dokumentů (ty, které nemají XML verzi)
  - 3.3.5 Možnost vložit záznam dokumentu s určením názvu, typu s kontrolou, zda lze uložit více dokumentů jednoho typu k akci
  - 3.3.6 Možnost vložit verze dokumentu (fyzicky)
  - 3.3.7 Možnost filtrování dokumentů dle typů
  - 3.3.8 Verze dokumentů půjde otevřít, nebude možné je editovat. Vždy se bude muset vložit nová verze
  - 3.3.9 Funkce pro manipulaci s verzemi dokumentů budou k dispozici na základě uživatelských práv a šablony oběhu dokumentů přiřazené danému typu dokumentu
- 3.4 Definování distribučních seznamů – 6 MD
- 3.4.1 Změnit úložiště definovaných distribučních seznamů
  - 3.4.2 Bude definovat správce aplikace
  - 3.4.3 Zadávány budou pouze aliasy skupin, které budou definovány v rámci adresáře DPP
  - 3.4.4 Rozlišení distribučních seznamů dle toho, zda se týká založení akce a jakého charakteru, typu dokumentu (volba více typů dokumentů), zda se týká odeslání



dokumentu, stavu2 dokumentu (pro odesílání avíz při změně stavu dokumentu). Cílem je, aby byla každé situaci, kdy se odesílá mail (založení akce, odeslání dokumentu, avízo při změně stavu dokumentu) jasně přiřazena skupina s případným doplněním adresátů

### 3.5 Odesílání mailů – 8 MD

3.5.1 Implementace systému odesílání mailu SQL Serverem

3.5.2 Logování odeslání mailu

3.5.3 Provázání odeslání dokumentu určitého typu se splněním určitého úkolu

### 3.6 Změny v nastavování uživatelských oprávnění – 11 MD

3.6.1 Rozlišení zakládání akcí určitého charakteru

3.6.2 Rozlišení editace scénářů úkolů k akcím určitého charakteru

3.6.3 Rozlišení editace úkolů k akcím určitého charakteru

3.6.4 Možnost definování provádění změny stavu s dokumenty určitého typu a změny

3.6.5 Možnost definování čtení dokumentů určitého typu v určitém stavu

3.6.6 Možnost definování editace záznamů dokumentů určitého typu (stav Příprava)

3.6.7 Možnost definování odesílání dokumentů určitého typu

## 4. Podrobná specifikace Správa informačního systému metra

### 4.1 Definování prvků informačního systému ve stanicích metra – 1 MD

4.1.1 Členění IS (prostor, plocha, prvek, element, varianta elementu IS)

### 4.2 Evidence prostor IS – 3 MD

4.2.1 Přehled prostorů metra využívaných v IS

4.2.2 Zobrazení schémat prostor

4.2.3 Další funkce pro zakládání, editaci, zneplatnění, filtrování a třídění prostoru

### 4.3 Evidence ploch IS – 7 MD

4.3.1 Přehled ploch, které jsou používány v prostoru

4.3.2 Vkládání ploch v prostoru s možností změny umístění ve schématu prostoru

4.3.3 Další funkce pro zakládání, editaci a zneplatnění, filtrování a třídění ploch

### 4.4 Evidence prvků a elementů IS – 12 MD

4.4.1 Přehled prvků umístěných v IS



- 4.4.2 Další funkce pro zakládání, editaci, zneplatnění, filtrování a třídění prvků
- 4.4.3 Přiřazení elementů prvků k ploše
- 4.4.4 Možnost vložení specifické varianty elementu prvku typu Obrázek
- 4.4.5 Možnost vložení textu pro elementy typu Tex
- 4.4.6 Správa komerčního řádku - elementu prvku IS
- 4.5 Evidence zakázek IS metra – 5 MD
  - 4.5.1 Přehled zakázek na úpravy/opravy prvků informačního systému metra
  - 4.5.2 Další funkce pro zakládání, editaci, zneplatnění, filtrování a třídění zakázek
  - 4.5.3 Sledování stavu zakázek
  - 4.5.4 Webová aplikace pro správu plnění zakázek (zadání plnění úkolů v zakázce, nahrání fotografie)
- 4.6 Generování grafických podkladů pro zadávání objednávek IS – 8 MD
- 4.7 Evidence nosičů informací (AWK vitrín a A-stojanů) – 5 MD
  - 4.7.1 Sledování nosičů (pořízení, opravy, ukončení platnosti)
  - 4.7.2 Umístění nosičů
  - 4.7.3 Hromadné doplňování nové události v historii nosičů
  - 4.7.4 Zobrazení fotodokumentace
  - 4.7.5 Export přehledu informací do MSExcel
- 4.8 Export přehledu nosičů – 3 MD
  - 4.8.1 Historie nosiče (AWK vitrína, A stojan)
  - 4.8.2 Aktuální využití nosičů – stojanů
- 4.9 Datová základna – 7 MD
  - 4.9.1 Typy ploch - Číselník definující typy ploch pro vyvěšování informací v informačním systému metra
  - 4.9.2 Pozice - Číselník členění typů ploch na pozice pro vyvěšování informací v informačním systému metra. Využitelný především pro definování pevně dělitelných ploch (např. AWK vitrín, 1M-6M)
  - 4.9.3 Typy prvků - Číselník definující typy informačních prvků, které mohou být použity v informačním systému metra
  - 4.9.4 Šablony elementů prvků -Číselník definující šablony elementů, ze kterých lze kompletovat prvek



- 4.9.5 Varianty elementů prvků - Číselník definující varianty elementů, které je možné využít při kompletování prvku
- 4.9.6 Vstupy do metra - Číselník přiřazující vstupy do metra k uzlům ASW JŘ
- 4.9.7 Dodavatelé - Číselník obsahující seznam dodavatelů informačních systémů
- 4.9.8 Hlavičky nosičů informací - Tabulka hlaviček fyzických nosičů informací (v současné době vitríny AWK, A-stojany)
- 4.9.9 Historie údržby nosičů informací - Tabulka se seznam činností souvisejících s pořízením, opravou nebo zrušením ploch typu A\_stojan nebo AWK
- 4.9.10 Prostory pro informování ve stanicích - Tabulka obsahující přehled používaných prostor pro umístování informací ve stanicích metra
- 4.9.11 Plochy pro informování ve stanicích - Tabulka obsahuje definici konkrétních ploch pro umístování informací ve stanicích metra
- 4.9.12 Prvky informačního systému - Tabulka obsahuje parametry prvku informačního systému na ploše
- 4.9.13 Elementy prvků - Tabulka obsahuje elementy prvku, jejichž vlastnosti jsou odvozeny z číselníku šablon a variant elementů nebo elementy prvku doplněných k prvku na přechodné období
- 4.9.14 Zakázka - Tabulka obsahuje seznam zadaných a realizovaných zakázek pro IS
- 4.9.15 Metro vstup výstup - Tabulka obsahuje seznam vstupů a výstupů do metra, které jsou rozhodující pro stanovení úpravy informačního systému při změně v organizaci dopravy
- 4.9.16 Vstup výstup zastávka - Tabulka propojuje vstupy a výstupy do metra se zastávkami, které jsou rozhodující pro stanovení úpravy informačního systému při změně v organizaci dopravy

#### 4.10 Naplnění datové základny – 10 MD

- 4.10.1 Úvodní naplnění datové základny dle podkladů dodaných objednatelem

### 5. Specifikace podpory náběhu rutinního provozu

- 5.1 Zhotovitel bude po dobu 1 (jeden) měsíc po spuštění rutinního provozu poskytovat podporu klíčovým uživatelům Objednatele – 25 MD
- 5.2 Do rozsahu podpory náběhu rutinního provozu nejsou započítány práce spojené s odstraňováním případně zjištěných skrytých vad, které budou řešeny jako reklamace – 0 MD



## Příloha č. 2

### Termíny plnění předmětu Smlouvy

1. **TERMÍN PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY JE DO 30.9.2013**

2. **HARMONOGRAM PRACÍ**

<b>Id.</b>	<b>Fáze projektu</b>	<b>Etapizace prací</b>	<b>Výstup fáze</b>
1.	Podpis smlouvy Příprava projektu		Podepsaná smlouva
2.	Cílový koncept	do 10.12.2012	Dokument Cílový koncept Protokol o akceptaci fáze
3.	Implementace I (požadavky dle bodů 2 a 3 přílohy 1)	do 31.12.2012	Dokumentace Protokol o akceptaci fáze
4.	Implementace II (požadavky dle bodu 4 přílohy 1)	do 30.6.2013	Školení, Dokumentace Protokol o akceptaci fáze
5.	Testovací provoz SW Jízdní řády	do 31.7.2013	
6.	Rutinní provoz a podpora rutinního provozu SW Jízdní řády	do 30.9.2013	Protokol o akceptaci fáze Protokol o řádném předání a převzetí díla bez vad a nedodělků



## Příloha č. 3

### Cena a platební kalendář

- CENA DÍLA BEZ DPH JE 4.114.800,- Kč**
- PLATEBNÍ KALENDÁŘ**

ID fáze	Procento celkové ceny dílejšího projektu	Cena fáze bez DPH
2.	10%	411.500, - Kč
3.	56%	2.304.300, - Kč
4.	24%	987.500, - Kč
6.	10%	411.500, - Kč





## Příloha č. 4

### Akceptační řízení

Akceptačním řízením se rozumí posouzení předaných výstupů jednotlivých fází prováděné na základě pravidel dohodnutých smluvními stranami (časový plán, postupy vyhodnocování, technologicko-organizační prostředí, data, zdroje a schválená akceptační kritéria výkonným výborem) za účelem zjištění, zda tyto výsledky odpovídají specifikacím výsledků schváleným v souladu s touto smlouvou.

#### 1. PRAVIDLA AKCEPTACE

- 1.1. Akceptace probíhá průběžně v souladu s harmonogramem akceptací jednotlivých dílčích výstupů a pokroku na projektu.
- 1.2. Termíny akceptace jsou dány harmonogramem příslušné fáze projektu.
- 1.3. Na konci každé fáze proběhne kontrola kvality. Odpovědný zaměstnanec Objednatele zkontroluje dle harmonogramu a seznamu dílčích výstupů dané fáze, že byly ukončeny všechny důležité činnosti a akceptovány všechny dílčí výstupy. Budou sepsány všechny výhrady, určen způsob a termín jejich odstranění. Pokud výhrady nebrání v pokračování prací na projektu, je akceptováno s výhradami, není-li možno pro závažnost výhrad pokračovat v další fázi, není daná fáze akceptována.
- 1.4. Závěrečná fáze dílčího projektu může být akceptována s výhradami, které budou ze Objednatele identifikovány jako nebránící rutinnímu provozu (splňuje s těmito výhradami). Soupis těchto výhrad bude přílohou akceptačního protokolu. Termíny odstranění uvedených výhrad nesmí být delší než 1 (jeden) měsíc od podpisu akceptačního protokolu. Platba příslušné faktury je vázána na odstranění veškerých výhrad.