

Rámcová dohoda na zástupce zadavatele pro oblast ICT

kteřou podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) uzavírají:

Název: **Jihomoravský kraj**
Zastoupený: Mgr. Janem Grolichem, hejtmanem
Sídlo: Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno
IČO: 708 88 337
Kontaktní osoba: Ing. Miroslav Vacula, vedoucí odboru informatiky Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Telefon: +420 541 651 221
E-mail: vacula.miroslav@jmk.cz

(dále jen „zadavatel“)

a

Název: **MT Legal s.r.o., advokátní kancelář**
Zastoupený: Mgr. Milanem Šebestou, LL.M., jednatelem
Sídlo: Jana Babáka 2733/11, 612 00 Brno – Královo Pole
IČO: 28305043
DIČ: CZ28305043
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.; č.ú.: 6078906002/5500
Kontaktní osoba: Mgr. Milan Šebesta, LL.M., advokát
Telefon: +420 542 210 351 / +420 608 870 743
E-mail: sebesta@mt-legal.com

obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u KS v Brně, sp. zn. C 60014
(dále jen „zástupce“)

(společně též „smluvní strany“)

Členové realizačního týmu zástupce

Vedoucí realizačního týmu: Mgr. Milan Šebesta, LL.M.
Telefon:
E-mail:

Advokát: Mgr. David Mareš, Ph.D.
Telefon:
E-mail:

Specialista na veřejné zakázky: Mgr. Jan Surý
Telefon:
E-mail:

I. Úvodní ustanovení

1. Tato rámcová dohoda je uzavírána smluvními stranami na základě výsledku výběrového řízení veřejné zakázky „Zástupce zadavatele pro oblast ICT“, která byla zadávána dle ust. § 6 v návaznosti na ust. § 31 ZZVZ. Při výkladu této rámcové dohody jsou smluvní strany povinny přihlížet

k zadávacím podmínkám veřejné zakázky a k dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu výběrového řízení jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této rámcové dohody před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.

2. Zástupce podpisem rámcové dohody prohlašuje, že se detailně seznámil se všemi podklady k veřejné zakázce, s rozsahem a povahou předmětu plnění této rámcové dohody, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této rámcové dohody a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu této rámcové dohody způsobem a v termínech stanovených rámcovou dohodou za dohodnutou odměnu uvedenou v této rámcové dohodě.
3. Účelem rámcové dohody je zajištění expertní podpory zadavateli směřující k dosažení nejvyšší možné kvality a efektivity při přípravě a realizaci zadávacích řízení dle ZZVZ a výběrových řízení dle interních pravidel zadavatele v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále jen „Veřejné zakázky“). Zadavatel předpokládá, že zástupce bude svou činnost vykonávat vždy ve snaze o co nejefektivnější řešení z hlediska potřeb zadavatele, mimo jiné prostřednictvím toho, že bude přípravu a průběh zadávacích a výběrových řízení aktivně koordinovat, bude schopen vyhledávat rizika spojená s přípravou a realizací Veřejných zakázek a účinně jim předcházet a pro plnění rámcové dohody využije osoby s odpovídajícím vzděláním, zkušenostmi a manažerskými a odbornými dovednostmi.

II. Předmět rámcové dohody

1. Předmětem této rámcové dohody je úprava vzájemných vztahů mezi smluvními stranami a podmínek týkajících se zadávání dílčích objednávek na služby spočívající v zajištění celého administrativního procesu zadávacích řízení dle příslušné legislativy a dle stavu rozhodovací a přezkumné praxe dotčených orgánů, resp. interních pravidel zadavatele a dalších odborných konzultací týkajících se zadávání Veřejných zakázek dle této rámcové dohody.
2. Zástupce se touto rámcovou dohodou zavazuje za podmínek sjednaných v rámcové dohodě poskytnout zadavateli tyto služby:
 - příprava kompletních zadávacích dokumentací Veřejných zakázek – podmínek zadávacích a výběrových řízení včetně odpovídajících požadavků na kvalifikaci a vhodných hodnotících kritérií,
 - příprava obchodních podmínek – vhodných smluv na realizaci Veřejných zakázek,
 - zajištění řádného průběhu zadávacích a výběrových řízení na Veřejné zakázky včetně zpracování případných vysvětlení, doplnění či změn zadávacích dokumentací, spolupráce při posouzení a hodnocení nabídek, zpracovávání podkladů pro jednání a rozhodování orgánů zadavatele v rámci zadávání Veřejných zakázek, vyřízení případných námitek proti postupu zadavatele,
 - administrace zadávacích a výběrových řízení v nástroji E-ZAK,
 - výkon všech podpůrných činností souvisejících s přípravou a průběhem zadávacích a výběrových řízení na Veřejné zakázky (zejm. doručování, přijímání písemností, komunikace s dodavateli, tisk, kopírování dokumentů apod.).
3. Plnění zástupce dle předchozího odstavce rámcové dohody spočívá mimo jiné v zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností veřejného zadavatele při zadávání Veřejných zakázek ve smyslu § 43 ZZVZ, přičemž zástupce za zadavatele vykonává veškeré úkony, jejichž realizace je potřeba k řádnému průběhu zadávacích a výběrových řízení, vyjma těch úkonů, ke kterým

zadavateli nemohou zmocnit zástupce dle ZZVZ. Zástupce při zastupování zadavatele provede pro každou z Veřejných zakázek zejména tyto úkony:

- studium a revize zadavatelem předaných podkladů,
 - zařazení předmětu Veřejné zakázky podle druhu,
 - konzultace a doporučení ke způsobu zadání Veřejné zakázky,
 - vytvoření harmonogramu zadání Veřejné zakázky,
 - zpracování kompletní zadávací dokumentace,
 - zpracování oznámení o zahájení zadávacího řízení a po schválení zadavatelem jeho odeslání k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie (pokud je to ZZVZ vyžadováno dle režimu konkrétní veřejné zakázky),
 - přijetí případných žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, zpracování návrhu vysvětlení, po jeho odsouhlasení zadavatelem uveřejnění a případně odeslání vysvětlení dodavatelům,
 - zpracování případného doplnění či změny zadávací dokumentace,
 - otevírání nabídek,
 - administrativní a organizační zajištění všech jednání komisí, pokud budou zadavatelem jmenovány (včetně zpracování a odeslání pozvánek členům a náhradníkům komisí a zpracování protokolů z jednání komisí),
 - účast nejméně dvou členů realizačního týmu na všech jednáních komisí, pokud budou zadavatelem jmenovány, případně na jednáních zadavatele, jejichž předmětem bude posuzování a hodnocení nabídek,
 - součinnost při posouzení nabídek z hlediska splnění požadavků zadavatele a ZZVZ, zejména zpracování podkladů pro posouzení splnění kvalifikačních požadavků,
 - zpracování případné výzvy k objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů v nabídce a po jejím odsouhlasení zadavateli odeslání příslušnému účastníkovi,
 - zpracování oznámení o vyloučení účastníka a po jeho odsouhlasení zadavatelem odeslání příslušnému účastníkovi,
 - součinnost při posouzení nabídek,
 - zpracování návrhu zprávy o hodnocení nabídek,
 - zpracování oznámení o výběru dodavatele a po jeho odsouhlasení zadavatelem odeslání příslušným účastníkům,
 - vedení případného jednání s vybranými dodavateli za účelem uzavření smluv,
 - zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o případných námitkách včetně odůvodnění,
 - zpracování písemné zprávy zadavatele a po jejím odsouhlasení zadavatelem uveřejnění na profilu zadavatele (pokud je to ZZVZ vyžadováno dle režimu konkrétní veřejné zakázky),
 - zpracování oznámení o výsledku zadávacího řízení a po odsouhlasení zadavatelem jeho odeslání k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie (pokud je to ZZVZ vyžadováno dle režimu konkrétní veřejné zakázky),
 - v případě zrušení zadávacího řízení zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a po jeho odsouhlasení zadavatelem odeslání účastníkům zadávacího řízení,
 - vedení evidence všech úkonů po celou dobu zadávacího řízení a kompletní dokumentace o Veřejné zakázce ve smyslu ZZVZ.
4. Pokud v demonstrativním výčtu dílčích činností zástupce podle odst. 1. a 2. není některý úkon zadavatele podle ZZVZ výslovně svěřen zástupci a jeho výkon není ZZVZ z působnosti zástupce vyloučen, pak vždy platí, že zástupce v součinnosti se zadavatelem připraví veškeré podklady, zorganizuje pro zadavatele realizaci takového úkonu a zajistí za zadavatele odeslání příslušných dokumentů podle ZZVZ, pokud se zadavatel se zástupcem u konkrétního úkonu nedohodnou jinak.

5. Zástupce předá zadavateli dokumentaci o Veřejné zakázce po ukončení příslušného zadávacího či výběrového řízení. O předání a převzetí dokumentace bude vyhotoven protokol zpracovaný zástupcem a podepsaný zástupci smluvních stran.
6. Součástí plnění zástupce je dále:
 - zastupování zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“), pokud bude v souvislosti se zadávacími řízeními na Veřejné zakázky zahájeno řízení o přezkoumání úkonů zadavatele zahrnující:
 - předání kompletní dokumentace příslušného zadávacího řízení Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže v souladu se ZZVZ,
 - zpracování vyjádření zadavatele k návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele, zpracování rozkladu proti prvostupňovému rozhodnutí ÚOHS, příp. zpracování dalších podání za zadavatele,
 - procesní zastupování zadavatele a účast na případných jednáních ve všech stupních správního řízení,
 - zastupování zadavatele před soudy v záležitostech týkajících se zadávacích a výběrových řízení na Veřejné zakázky zahrnující:
 - zpracování správních žalob, kasačních stížností a dalších podání za zadavatele,
 - procesní zastupování zadavatele a účast na jednáních ve všech stupních soudního řízení,
 - součinnost při kontrole postupu zadavatele při zadávání Veřejných zakázek v souvislosti s poskytnutou dotací (ze strany poskytovatele dotace, auditního orgánu apod.) zahrnující:
 - přípravu příslušné dokumentace,
 - vysvětlení a obhájení postupu zadavatele při zadávání Veřejných zakázek,
 - obranu proti případnému krácení dotace,
 - poskytování právních konzultací a zpracovávání odborných analýz či stanovisek souvisejících se zadávacími a výběrovými řízeními na Veřejné zakázky na základě objednávky zadavatele včetně posouzení z hlediska zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů a souvisejících právních předpisů,
 - poskytování právních konzultací a zpracovávání odborných analýz či stanovisek souvisejících se stávajícími smluvními vztahy, navržení změn závazků či řešení situací vendor lock-in.

III. Dílčí objednávky plnění

1. Jednotlivá dílčí plnění realizovaná na základě této rámcové dohody budou uskutečňována vždy na základě aktuální potřeby zadavatele po předchozí písemné výzvě k poskytnutí plnění (dále jen „objednávka“). Písemné potvrzení objednávky je pak přijetím objednávky. Za písemnou formu se považuje i e-mail.
2. Zadavatel není povinen služby objednat v předpokládaném rozsahu, a to zcela ani z části.
3. Objednávka musí obsahovat název této rámcové dohody, popis dílčího plnění a maximální odměnu za poskytnuté plnění dle objednávky.
4. Zástupce je povinen reagovat písemně na objednávku nejpozději do 2 pracovních dnů od jejího doručení.
5. Zástupce není oprávněn odmítnout objednávku, pokud je objednávka provedena v souladu s touto rámcovou dohodou.

6. Zadavatel je oprávněn zrušit svou objednávku, a to až do písemného potvrzení objednávky ze strany zástupce. Zástupce nemá nárok na náhradu nákladů, které vznikly v souvislosti se zrušením dosud nepřijaté objednávky.

IV. Práva a povinnosti zástupce

1. Zástupce prohlašuje, že je odborně způsobilý a oprávněn na území ČR poskytovat za úplatu všechny služby, jejichž poskytnutí je předmětem rámcové dohody, anebo je zajistí prostřednictvím oprávněného poddodavatele.
2. Zástupce dále prohlašuje, že předmět rámcové dohody bude plněn realizačním týmem, který zástupce předložil v rámci nabídky ve výběrovém řízení předcházejícím uzavření rámcové dohody. Přehled členů realizačního týmu včetně jejich kontaktních údajů je uveden na počátku této rámcové dohody, o jejich změně není třeba uzavírat dodatek. Změna člena realizačního týmu podléhá předcházejícímu souhlasu zadavatele, který nesmí svůj souhlas bezdůvodně odepřít. Nový člen realizačního týmu musí být stejně kvalitní jako člen nahrazovaný, tzn. že musí splňovat kvalifikační požadavky stanovené v zadávacích podmínkách a pokud nahrazovaný člen realizačního týmu získal body při hodnocení nabídek, musí nový člen získat minimálně stejný počet bodů. Pokud nový člen realizačního týmu získá méně bodů, je zadavatel oprávněn požadovat na zástupci zaplacení smluvní pokuty ve výši 20,00 Kč bez DPH a v případě vedoucího realizačního týmu 50,00 Kč bez DPH za každý bod (před vynásobením vahou příslušného hodnoticího kritéria) a den, kdy je nový člen součástí realizačního týmu až do dne, ve kterém bude zadavateli předána dokumentace zadávacího nebo výběrového řízení, na kterém se tento člen realizačního týmu podílel, v případě výkonu plnění podle čl. II. odst. 6. rámcové dohody za každou vyúčtovanou hodinu a zástupce je povinen takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
3. Zástupce je při plnění rámcové dohody povinen postupovat aktivně, poctivě, pečlivě a s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění rámcové dohody v souladu s pokyny zadavatele a se zájmy zadavatele, které zná nebo má znát, oznámit zadavateli všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů zadavatele. Zjistí-li zástupce kdykoliv v průběhu plnění rámcové dohody, že pokyny zadavatele jsou nevhodné, nesprávné či pro plnění předmětu rámcové dohody neúčelné, je povinen na to zadavatele upozornit a splnit takové pokyny, jen tehdy, když na nich zadavatel bude trvat.
4. Zástupce použije všechny materiály a podklady, které obdrží od zadavatele v souvislosti s plněním rámcové dohody, výhradně za účelem plnění předmětu rámcové dohody.
5. Veškeré dokumenty a písemné výstupy zpracované zástupcem podléhají schválení zadavatele, čímž není dotčena odpovědnost zástupce za jejich správnost a zákonnost. Veškeré dokumenty musí být předány zadavateli tak, aby mohly být zadavatelem odsouhlaseny v dostatečném předstihu a nebyly tak ohroženy lhůty vyplývající z příslušných právních předpisů.
6. Následující úkony v zadávacích řízeních na Veřejné zakázky bude schvalovat kolektivní orgán Zadavatele – Rada Jihomoravského kraje (přičemž její schůze se konají obvykle 1krát za 14 dní):
 - zahájení zadávacího řízení včetně schválení zadávacích podmínek, či jejich změn, které mohou rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení,
 - jmenování členů všech případných komisí,
 - případné rozhodnutí o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení,
 - případné zrušení zadávacího řízení,
 - výběr dodavatele,
 - uzavření smlouvy.

Rozhodnutí o případných námitkách a podání vůči ÚOHS činí za zadavatele hejtmán Jihomoravského kraje.

Ostatní dokumenty a úkony bude schvalovat realizační tým zadavatele prostřednictvím osob sdělených na úvodní koordinační schůzce k realizaci plnění dle objednávky.

7. Zástupce je bezodkladně povinen písemně upozornit zadavatele na rozpor jeho úkonů či pokynů s platnými a účinnými právními předpisy.
8. Zástupce je povinen vést evidenci o provedených úkonech a zavazuje se poskytovat zadavateli informace a dokumentaci k dokladování činnosti zástupce.
9. Zástupce se zavazuje mít uzavřenou pojistnou smlouvu mezi pojišťovnou a zástupcem v postavení pojištěného pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti dle rámcové dohody s jednorázovým pojistným plněním ve výši alespoň 15.000.000,00 Kč, přičemž v případě pojistné události musí zástupce zajistit, aby pojistné plnění bylo vypláceno přímo zadavateli. Zástupce se zavazuje být pojištěn za splnění shora specifikovaných pojistných podmínek po celou dobu trvání rámcové dohody. Náklady na pojištění nese zástupce a jsou zahrnuty ve sjednané odměně dle čl. VII. rámcové dohody.
10. Originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy a pojistky předloží zástupce zadavateli do 10 dnů od účinnosti rámcové dohody. V případě změny pojištění předloží zástupce bezodkladně zadavateli nové znění pojistné smlouvy. Zástupce se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu rámcové dohody u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
11. Pokud zástupce nepředloží originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy ve lhůtě do 10 dnů od účinnosti rámcové dohody dle předchozího odstavce, zašle zadavatel zástupci výzvu k předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu o uzavření pojistné smlouvy v náhradní přiměřené lhůtě. Pokud zástupce originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy nepředloží ani v této náhradní lhůtě, je zadavatel oprávněn požadovat na zástupci zaplacení jednorázové smluvní pokuty ve výši 50.000,00 Kč a zástupce je povinen tuto smluvní pokutu zadavateli zaplatit. Tím není dotčen nárok zadavatele na náhradu škody v plné výši vedle sjednané smluvní pokuty.
12. Zástupce se zavazuje sjednat neprodleně po uzavření této rámcové dohody finanční záruku ve smyslu ustanovení § 2029 a násl. občanského zákoníku, která bude v záruční listině obsahovat písemné prohlášení výstavce, že tento uspokojí zadavatele do částky 1.000.000,00 Kč, pokud by bylo při přezkoumání příslušnými orgány zjištěno, že zadávací řízení neproběhlo v souladu s právními předpisy, a k porušení povinností zadavatele by došlo v důsledku porušení povinností zástupce dle rámcové dohody.
13. Finanční záruka bude sjednána na dobu do 31. 12. 2024. Záruční listina nebude obsahovat další podmínky výstavce k realizaci finanční záruky ve prospěch zadavatele jako oprávněného ani právo na uplatnění námitek výstavcem. Finanční záruka bude neodvolatelná.
14. Originál záruční listiny prokazující sjednání finanční záruky dle předcházejících odstavců předloží zástupce zadavateli do 10 dnů od účinnosti rámcové dohody.
15. Pokud zástupce nepředloží záruční listinu ve lhůtě do 10 dnů od účinnosti rámcové dohody dle předchozího odstavce, zašle zadavatel zástupci výzvu k předložení originálu záruční listiny prokazující sjednání finanční záruky v náhradní přiměřené lhůtě. Pokud zástupce originál záruční listiny zadavateli nepředloží ani v této náhradní lhůtě, je zadavatel oprávněn požadovat na zástupci zaplacení jednorázové smluvní pokuty ve výši 50.000,00 Kč a zástupce je povinen tuto smluvní pokutu zadavateli zaplatit.
16. Zástupce bere na vědomí, že informace o Veřejných zakázkách budou uveřejněny prostřednictvím nástroje E-ZAK na profilu zadavatele na adrese https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html. Zástupce se zavazuje používat k uveřejňování veškerých dokumentů a informací o Veřejných zakázkách včetně odesílání formulářů do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku Evropské unie nástroj E-ZAK, k jehož

užívání mu zadavateli bez zbytečného odkladu po zahájení plnění dle rámcové dohody zřídí samostatný uživatelský přístup.

V. Práva a povinnosti zadavatele

1. Zadavatel se zavazuje zaplatit zástupci za řádně splněný předmět objednávky dle rámcové dohody odměnu podle čl. VII. rámcové dohody ve výši a ve lhůtě sjednané dle rámcové dohody.
2. Zadavatel se zavazuje poskytnout zástupci veškerou nutnou součinnost pro řádné plnění předmětu rámcové dohody, zejména včas předat zástupci veškeré podklady, dokumenty a listiny, jakož i informace a vysvětlení nezbytné k plnění předmětu rámcové dohody. Není-li termín pro poskytnutí konkrétního úkonu součinnosti zadavatele sjednán rámcovou dohodou nebo nebyl-li na termín zadavatel předem písemně upozorněn zástupcem, má se za to, že úkon součinnosti byl zadavatelem realizován včas.
3. Zadavatel se zavazuje po uzavření smlouvy na realizaci každé z Veřejných zakázek bezodkladně informovat zástupce o této skutečnosti.
4. Zadavatel se zavazuje zástupce bezodkladně informovat o výsledcích schvalování Radou Jihomoravského kraje dle čl. IV. odst. 6. rámcové dohody.

VI. Doba plnění

1. Zahájení přípravy zadávacích a výběrových řízení na Veřejné zakázky nebo poskytování právních konzultací bude realizováno na základě objednávek vystavených zadavatelem po nabytí účinnosti rámcové dohody. Pro každou uzavřenou objednávku bude svolána úvodní koordinační schůzka v sídle zadavatele anebo online v případě, že zadavatel takto určí.
2. Příprava zadávací dokumentace bude probíhat v připomínkových kolech, vždy na základě návrhu zástupce za oboustranné operativní spolupráce bez zbytečného odkladu. V případě potřeby bude k projednání svoláno jednání. Finální verze zadávací dokumentace bude hotova v okamžiku, kdy ji zadavatel odsouhlasí.
3. Při poskytování služeb dle čl. II. odst. 6. rámcové dohody je zástupce povinen služby poskytnout v přiměřených lhůtách určených zadavatelem, zejména tak, aby byly dodrženy lhůty vyplývající z příslušných právních předpisů a lhůty stanovené příslušnými osobami (ÚOHS, soud, poskytovatel dotace atd.).
4. Zástupce není v prodlení s plněním svých povinností vyplývajících z rámcové dohody, pokud je nemůže plnit z důvodů prodlení na straně zadavatele, ačkoliv zástupce písemně upozornil zadavatele na jeho prodlení. Zadavatel není v prodlení s plněním svých povinností vyplývajících z rámcové dohody, pokud nemůže své závazky plnit pro prodlení na straně zástupce.
5. Tato rámcová dohoda je uzavřena na dobu určitou; a to do vyčerpání maximálního finančního limitu 2.000.000,00 Kč bez DPH.

VII. Odměna

1. Smluvní strany sjednávají odměnu zástupce za poskytnutí plnění dle čl. II. odst. 2. – 5. rámcové dohody ve výši níže uvedených paušálních jednotkových cen za dílčí služby.

Druh zadávacího/výběrového řízení	Odměna v Kč bez DPH
Veřejná zakázka malého rozsahu	70.000,00

Zjednodušené podlimitní řízení	175.000,00
Otevřené řízení	195.000,00

2. Smluvní strany sjednávají hodinovou odměnu zástupce za poskytnutí plnění dle čl. II. odst. 6. rámcové dohody ve výši: 2.000,00 Kč bez DPH.
3. Ke sjednané úplatě bez DPH je zástupce, je-li plátcem DPH, oprávněn připočíst DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění příslušného zdanitelného plnění. Zástupce odpovídá za to, že jím účtovaná DPH je stanovena v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.
4. Nejvyšší souhrnná odměna zástupce za poskytnuté služby nepřesáhne 2.000.000,00 Kč bez DPH.
5. Pokud nebude předmět rámcové dohody dle čl. II. odst. 2. – 5. rámcové dohody zástupcem realizován v plném rozsahu, a to z důvodu, že zadavatelem buď nebude rozhodnuto o zahájení zadávacího řízení, nebo bude zadávací řízení zrušeno, vzniká zástupci nárok pouze na poměrnou část odměny za příslušný druh zadávacího řízení, která bude určena níže uvedeným postupem:
 - 5.1. Plnění předmětu rámcové dohody dle čl. II. odst. 2. – 5. rámcové dohody bylo rozděleno do pěti fází (viz první sloupec Tabulky 1), které jsou vždy ohraničeny posledním úkonem zástupce (viz sloupec 2 Tabulky 1). Pokud zástupce uskuteční poslední úkon fáze, je daná fáze považována za realizovanou.
 - 5.2. Realizace každé z uvedených fází je oceněna procentuálním podílem z celkové odměny. Pokud bude zástupcem daná fáze realizována, obdrží zástupce procentuální podíl z celkové odměny uvedený ve třetím sloupci Tabulky 1. Pokud v dané fázi dojde k nezahájení nebo zrušení zadávacího řízení a poslední úkon fáze není realizován, zástupci za tuto fázi smluvní odměna nenáleží. Odměna zástupci nenáleží ani za žádnou z fází následujících po fázi, která nebyla realizována. Zástupce předá dokumentaci zadávacího řízení zadavateli bez nároku na odměnu za realizaci této fáze.
 - 5.3. Smluvní odměna zástupce představuje součet procentuálních podílů z odměny za příslušný druh zadávacího řízení, které zástupci náleží za jednotlivé fáze. Odměna za poskytnutí plnění dle čl. II. odst. 6. rámcové dohody stanovena v odst. 2. tohoto článku tím není dotčena.
 - 5.4. Pokud dojde k rozhodnutí o nezahájení zadávacího řízení před předáním finální verze zadávací dokumentace (tj. nebude realizována ani první fáze), náleží zástupci odměna ve výši odpovídající skutečně odvedené práci na přípravě zadávací dokumentace s přiměřeným využitím hodinové sazby dle čl. VII. odst. 2. rámcové dohody, maximálně však 25 % sjednané odměny uvedené v čl. VII. odst. 1. rámcové dohody za příslušný druh zadávacího řízení.

Tabulka 1: Pravidla pro výpočet smluvní odměny – zadávací řízení

Sloupec 1	Sloupec 2	Sloupec 3
Fáze plnění	Poslední úkon fáze	Zástupci náleží odměna ve výši
Fáze 1	Předání finální verze zadávací dokumentace	40 % odměny za příslušný druh zadávacího řízení

Fáze 2	Uplynutí lhůty pro podání nabídek	15 % odměny za příslušný druh zadávacího řízení
Fáze 3	Rozhodnutí o výběru dodavatele	25 % odměny za příslušný druh zadávacího řízení
Fáze 4	Uzavření smlouvy	10 % odměny za příslušný druh zadávacího řízení
Fáze 5	Předání a převzetí kompletní dokumentace zadávacího řízení	10 % odměny za příslušný druh zadávacího řízení

6. Pokud nebude předmět rámcové dohody dle čl. II. odst. 2. – 5. rámcové dohody zástupcem realizován v plném rozsahu, a to z důvodu, že zadavatelem buď nebude rozhodnuto o zahájení výběrového řízení, nebo bude výběrové řízení zrušeno, vzniká zástupci nárok pouze na poměrnou část odměny, která bude určena níže uvedeným postupem:

6.1. Plnění předmětu rámcové dohody dle čl. II. odst. 2. – 5. rámcové dohody bylo rozděleno do tří fází (viz první sloupec Tabulky 2), které jsou vždy ohraničeny posledním úkonem zástupce (viz sloupec 2 Tabulky 2). Pokud zástupce uskuteční poslední úkon fáze, je daná fáze považována za realizovanou.

6.2. Realizace každé z uvedených fází je oceněna procentuálním podílem z celkové odměny. Pokud bude zástupcem daná fáze realizována, obdrží zástupce procentuální podíl z celkové odměny uvedený ve třetím sloupci Tabulky 2. Pokud v dané fázi dojde k nezahájení nebo zrušení výběrového řízení a poslední úkon fáze není realizován, zástupci za tuto fázi smluvní odměna nenáleží. Odměna zástupci nenáleží ani za žádnou z fází následujících po fázi, která nebyla realizována. Zástupce předá dokumentaci výběrového řízení zadavateli bez nároku na odměnu za realizaci této fáze.

6.3. Smluvní odměna zástupce představuje součet procentuálních podílů z odměny, které zástupci náleží za jednotlivé fáze. Odměna za poskytnutí plnění dle čl. II. odst. 6. rámcové dohody stanovená v odst. 2. tohoto článku tím není dotčena.

6.4. Pokud dojde k rozhodnutí o nezahájení výběrového řízení před předáním finální verze zadávací dokumentace (tj. nebude realizována ani první fáze), náleží zástupci odměna ve výši odpovídající skutečně odvedené práci na přípravě zadávací dokumentace s přiměřeným využitím hodinové sazby dle čl. VII. odst. 2. rámcové dohody, maximálně však 25 % sjednané odměny uvedené v čl. VII. odst. 1. rámcové dohody za příslušný druh zadávacího/výběrového řízení – veřejná zakázka malého rozsahu.

Tabulka 2: Pravidla pro výpočet smluvní odměny – výběrová řízení

Sloupec 1	Sloupec 2	Sloupec 3
Fáze plnění	Poslední úkon fáze	Zástupci náleží odměna ve výši
Fáze 1	Předání finální verze zadávací dokumentace	40 % odměny za veřejnou zakázku malého rozsahu
Fáze 2	Uzavření smlouvy	50 % odměny za veřejnou zakázku malého rozsahu

Fáze 3	Předání a převzetí kompletní dokumentace výběrového řízení	10 % odměny za veřejnou zakázku malého rozsahu
--------	--	--

7. Odměna dle odst. 1. a 2. tohoto článku rámcové dohody zahrnuje veškeré náklady zástupce, zejména:
- cestovní náklady a náhradu zmeškaného času na cestě;
 - telekomunikační a poštovní náklady;
 - náklady na pořízení kopií;
 - náklady na uveřejňování formulářů ve Věstníku veřejných zakázek;
 - mzdové náklady zaměstnanců zástupce;
 - jiné náklady nezbytné pro řádné plnění předmětu rámcové dohody, vyjma soudních a správních poplatků.
8. Zástupce nemá vzhledem k obsahu ujednání předchozího odstavce právo na samostatnou úhradu nákladů vynaložených v souvislosti s plněním svých závazků z rámcové dohody.
9. Při opakování zadávacího nebo výběrového řízení v důsledku jeho předchozího zrušení z důvodů nezaviněných zástupcem (např. proto, že nebyla podána žádná nabídka nebo z rozhodnutí zadavatele z důvodů ležících na jeho straně), provede zástupce na základě objednávky zadavatele nové zadávací nebo výběrové řízení za sníženou sazbu paušální odměny, která činí 30 % z odměny za zajištění administrativního procesu příslušného nového zadávacího nebo výběrového řízení. Paušální odměna bude tedy v případě opakování zadávacího nebo výběrového řízení snížena o 70 % oproti paušální jednotkové ceně za příslušný druh zadávacího nebo výběrového řízení. Není rozhodné, zda s ohledem na okolnosti případu dojde při takovém opakování ke změnám zadávacích podmínek; rozhodný je totožný předmět zadávacího nebo výběrového řízení (jde o tutéž veřejnou zakázku). Dojde-li však ke zrušení zadávacího nebo výběrového řízení z důvodů ležících na straně zástupce, zejm. v důsledku jeho pochybení nebo nedbalosti, odměna za nové nebo opakované zadávací nebo výběrové řízení mu nepřísluší; je však na základě písemného požadavku zadavatele povinen na své náklady provést novou komplexní administraci zadávacího nebo výběrového řízení.

VIII. Platební podmínky

1. Zadavatel se zavazuje uhradit zástupci odměnu dle čl. VII. odst. 1. rámcové dohody ve splátkách na základě daňových dokladů – faktur vystavených zástupcem a doručených zadavateli, a to vždy po provedení posledního úkonu fáze plnění předmětu rámcové dohody dle čl. VII. odst. 5. nebo 6. rámcové dohody zástupcem. Fakturována bude vždy část celkové odměny za příslušnou fázi plnění předmětu rámcové dohody určená postupem dle čl. VII. odst. 5. nebo 6. rámcové dohody.
2. Odměna za služby poskytované dle čl. II. odst. 6. rámcové dohody bude fakturována dle skutečně odpracovaného počtu hodin odsouhlaseného zadavatelem.
3. Zadavatel nebude zástupci poskytovat žádné zálohy.
4. Úhrada bude zadavatelem provedena bankovním převodem v české měně na základě daňového dokladu – faktury vystavené zástupcem.
5. Daňový doklad (faktura) musí mít veškeré náležitosti dle zvláštních právních předpisů (např. dle občanského zákoníku, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“) a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů). Faktura musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
 - označení a číslo dokladu;
 - označení smluvních stran, tj. zadavatele a zástupce;

- důvod fakturace, tj. předmět plnění, označení rámcové dohody a dílčí objednávky;
 - bankovní spojení, tj. označení bankovního ústavu a číslo účtu, na který má být odměna uhrazena;
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - datum vystavení faktury;
 - splatnost faktury;
 - částku k úhradě.
6. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení zadavateli. Fakturu zástupce doručí zadavateli v elektronické formě do datové schránky (ID: x2pbqzq) nebo e-mailem na adresu posta@kr-jihomoravsky.cz. Zadavatel uhradí řádně předloženou fakturu bankovním převodem v české měně na účet zástupce uvedený na první stránce této rámcové dohody nebo na faktuře. Za okamžik úhrady faktury se považuje den, kdy byla předmětná částka odepsána z účtu zadavatele.
7. V případě předložení vadné faktury, tj. faktury, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje, není zadavatel povinen takovou fakturu hradit. Zadavatel je oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit zástupci k provedení opravy. Ve vrácené faktuře zadavatel vyznačí důvod vrácení. Oprávněným vrácením daňového dokladu (faktury) přestává běžet původní lhůta splatnosti. Zástupce provede opravu vystavením nové faktury. Nová 30denní lhůta splatnosti faktury začne běžet ode dne doručení nově vyhotovené faktury zadavateli. V případě vrácení faktury v souladu s oprávněním zadavatele podle tohoto odstavce není zadavatel v prodlení s úhradou.
8. Zástupce prohlašuje, že:
- nemá v úmyslu nezaplatit DPH u zdanitelného plnění podle rámcové dohody,
 - mu nejsou známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže DPH zaplatit a ani se ke dni podpisu rámcové dohody v takovém postavení nenachází,
 - nezkrátí DPH nebo nevytláká daňovou výhodu.

Po provedení úhrady DPH příslušnému správci daně v souladu s tímto článkem rámcové dohody je úhrada zdanitelného plnění zástupci bez příslušné DPH (tj. pouze základu daně) smluvními stranami považována za řádnou úhradu, resp. řádné splnění dluhu zadavatele, dle této rámcové dohody (tj. základu daně i výše DPH), a zástupci nevzniká žádný nárok na úhradu případných úroků z prodlení, penále, náhrady škody nebo jakýchkoli dalších sankcí vůči zadavateli, a to ani v případě, že by mu podobné sankce byly vyměřeny správcem daně.

9. Bude-li na daňovém dokladu uveden jiný než oznámený účet ve smyslu § 96 ZDPH, zadavatel je oprávněn poukázat příslušnou platbu na kterýkoli oznámený účet zástupce. Úhrada platby na kterýkoli oznámený účet (tj. účet odlišný od účtu uvedeného na daňovém dokladu) je smluvními stranami považována za řádnou úhradu plnění dle rámcové dohody.

IX. Sankce, náhrada škody

1. Bude-li zadavatel v prodlení s úhradou faktury, je zástupce oprávněn požadovat na něm zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení až do doby zaplacení dlužné částky a zadavatel je povinen takto požadovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. V případě porušení povinnosti zástupce sjednané touto rámcovou dohodou, v jehož důsledku dojde k porušení povinnosti zadavatele postupovat při zadávání Veřejných zakázek podle ZZVZ a souvisejících právních předpisů, je zadavatel oprávněn požadovat na zástupci zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,00 Kč za každé takovéto porušení povinnosti zástupce a zástupce je povinen

takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele žádat po zástupci náhradu škody v plné výši vedle sjednané smluvní pokuty.

3. Zástupce odpovídá za průběh zadávacích a výběrových řízení na Veřejné zakázky v souladu se ZZVZ a souvisejícími právními předpisy a nese škody a náklady zadavatele vzniklé v důsledku porušení ZZVZ a souvisejících právních předpisů zadavatelem v důsledku porušení povinností zástupce dle rámcové dohody, zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření a náklady zadavatele vynaložené na řízení o přezkoumání úkonů zadavatele.
4. Zástupce odpovídá zadavateli za škodu, která zadavateli vznikne v důsledku porušení povinností zástupce podle rámcové dohody nebo povinností zástupce podle platných a účinných právních předpisů.
5. Zástupce se své zodpovědnosti podle odst. 3. a 4. tohoto článku rámcové dohody zproští, pokud prokáže, že škoda vznikla jednáním zadavatele, které zástupci nebylo a nemohlo být známo nebo pokud zadavatel tímto způsobem jednal i přes výslovné upozornění zástupce, že jeho jednání je v rozporu s právními předpisy.
6. V případě porušení povinností zástupce poskytovat zadavateli informace a dokumentace požadované k dokladování činnosti zástupce, je zadavatel oprávněn požadovat na zástupci zaplacení smluvní pokuty ve výši 20.000,00 Kč za každé takovéto porušení povinností zástupce a zástupce je povinen takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele na náhradu škody vzniklé zadavateli z takového jednání zástupce.
7. V případě porušení jiných povinností zástupce sjednaných touto rámcovou dohodou je zadavatel oprávněn požadovat na zástupci zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,00 Kč za každé takovéto porušení povinností zástupce a zástupce je povinen takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele na náhradu škody vzniklé zadavateli z takového jednání zástupce.
8. Smluvní pokuty, úroky a náhrady škody dle rámcové dohody jsou splatné na základě písemné výzvy oprávněné smluvní strany doručené straně povinné, a to do 15 dnů ode dne doručení. V případě prodlení povinné smluvní strany se zaplacením smluvním pokuty nebo s náhradou škody je oprávněná smluvní strana oprávněna ke smluvní pokutě nebo náhradě újmy účtovat úrok z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.

X. Vyšší moc

1. Pro účely této rámcové dohody se za vyšší moc považují okolnosti, které objektivně znemožňují některé ze smluvních stran dočasně či trvale plnit některou z povinností podle této rámcové dohody, nejsou závislé na vůli smluvních stran a ani nemohou být smluvními stranami ovlivněny či překonány, přičemž smluvní strany nemohly s vynaložením odborné péče takovou okolnost zjistit ani předvídat před uzavřením rámcové dohody.
2. Za mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné okolnosti smluvní strany považují zejména válečný či ozbrojený konflikt, akty či hrozby terorismu, občanské nepokoje, povstání, mobilizaci, přírodní katastrofy (např. povodně, přílivové vlny, požáry, výbuchy, zemětřesení), masivní výpadek elektrické energie nebo dodávek ropy, embargo, epidemie nebo jinak významné události, v jejichž důsledku bude smluvní strana z faktických důvodů, ze zákona či na základně opatření orgánu veřejné moci nucena zastavit, přerušit či podstatně omezit plnění smluvních povinností.
3. Pokud v důsledku vyšší moci nemůže smluvní strana plnit své smluvní povinnosti, je povinna o tom informovat druhou smluvní stranu neprodleně poté, co se o vzniku této okolnosti dozvěděla nebo se mohla dozvědět s vynaložením odborné péče. Současně je taková smluvní strana povinna

specifikovat smluvní povinnosti, v jejichž plnění jí v důsledku vyšší moci je nebo bude bráněno, a prokázat příčinnou souvislost mezi překážkou vyšší moci a neplněním smluvní povinnosti.

4. Smluvní strana, které vyšší moc zabránila v řádném a včasném plnění smluvní povinnosti, je povinna učinit vše, co je v jejích silách, aby odvrátila či minimalizovala újmu vzniklou druhé smluvní straně z důvodu, že smluvní strana odvolávající se na vyšší moc není schopna plnit svou povinnost.
5. Za vyšší moc se pro účely této rámcové dohody nepovažuje překážka vzniklá z poměrů smluvní strany, která se překážky vyšší moci dovolává, nebo překážka vzniklá v době, kdy byla tato smluvní strana v prodlení s plněním smluvní povinnosti, ani překážka, kterou byla tato smluvní strana podle této rámcové dohody povinna překonat.
6. Brání-li smluvní straně v řádném a včasném splnění smluvní povinnosti vyšší moc a tato smluvní strana splnila své povinnosti podle odstavce 3. tohoto článku rámcové dohody, je oprávněna se domáhat prodloužení lhůty ke splnění smluvní povinnosti o dobu prokazaného trvání překážky vyšší moci. Má-li se však lhůta ke splnění smluvní povinnosti prodloužit v důsledku překážky vyšší moci o více než 30 dnů oproti původně sjednanému termínu, má smluvní strana, na jejíž straně překážka vyšší moci není, právo od rámcové dohody odstoupit.
7. Brání-li smluvní straně v řádném a včasném splnění smluvní povinnosti vyšší moc a tato smluvní strana splnila své povinnosti podle odstavce 3. tohoto článku rámcové dohody, nemá druhá smluvní strana po dobu trvání překážky vyšší moci právo uplatňovat smluvní pokuty či úroky z prodlení podle této rámcové dohody.

XI. Výpověď a odstoupení od rámcové dohody

1. Smluvní strany se dohodly, že zadavatel je oprávněn rámcovou dohodu kdykoliv vypovědět, a to i bez udání důvodů. Výpověď musí být vždy písemná a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba je 14 dnů a počíná běžet 1. dne následujícího po dni, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně. Zástupce má po ukončení rámcové dohody výpovědí nárok na část odměny ve výši stanovené obdobně dle pravidel sjednaných v čl. VII. rámcové dohody.
2. Zástupce není oprávněn tuto rámcovou dohodu vypovědět.
3. Smluvní strany se dohodly, že zadavatel je oprávněn od rámcové dohody odstoupit, pokud zástupce nepředloží zadavateli do 10 dnů po účinnosti rámcové dohody doklad o uzavření pojistné smlouvy dle čl. IV. odst. 9. – 11. rámcové dohody, a v tomto případě nemá nárok ani na poměrnou část odměny ve smyslu čl. VII. odst. 5.4. či 6.4. rámcové dohody.
4. Zadavatel je dále oprávněn odstoupit od rámcové dohody v případě, že bylo zahájeno insolvenční řízení ve věci zástupce jako dlužníka a insolvenční návrh nebyl v zákonné lhůtě soudem odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost.
5. Tuto rámcovou dohodu je možné mimo v ní předpokládaných způsobů splnění povinností smluvních stran ukončit dohodou smluvních stran nebo odstoupením jedné ze smluvních stran. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od rámcové dohody odstoupit mimo důvodů určených výslovně v rámcové dohodě i z dalších důvodů stanovených právním předpisem.
6. Poruší-li jedna ze smluvních stran podstatným způsobem povinnosti vyplývající pro ni z rámcové dohody, je druhá smluvní strana oprávněna od rámcové dohody odstoupit a požadovat na smluvní straně, která podstatným způsobem povinnosti vyplývající pro ni z rámcové dohody porušila, náhradu vzniklé škody.
7. Poruší-li zástupce své povinnosti vyplývající z rámcové dohody způsobem, který může poškodit práva nebo oprávněné zájmy zadavatele a vadný stav neodstraní ani na základě písemné výzvy zadavatele v dodatečně stanovené lhůtě (případně vadný stav již odstranit nelze), má se za to, že se jedná o podstatné porušení rámcové dohody a zadavatel je oprávněn od rámcové dohody

odstoupit. Pokud zástupce některou z činností uloženou ZZVZ neprovede nebo nezajistí, má se za to, že se jedná o podstatné porušení rámcové dohody.

8. Odstoupení od rámcové dohody má účinky do budoucna a nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně. Tím není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé z důvodu porušení povinností druhou smluvní stranou sjednaných v rámcové dohodě.
9. Odstoupení od rámcové dohody se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroků z prodlení, práv na náhradu škody vzniklých z porušení smluvních povinností dle rámcové dohody ani ujednání, které mají vzhledem ke své povaze zavazovat zadavatele či zástupce i po odstoupení od rámcové dohody.

XII. Prohlášení o nepodjatosti, mlčenlivost a plná moc

1. Zástupce prohlašuje, že v době uzavření rámcové dohody není ve vztahu k Veřejným zakázkám podjatý ani ve střetu zájmů a on ani osoba, s níž by byl ve vztahu, který by mohl vyvolat pochybnosti o jeho nepodjatosti či střetu zájmů, nemá v úmyslu ucházet se o Veřejné zakázky. Pokud by v průběhu zadávacích nebo výběrových řízení na Veřejné zakázky nastaly skutečnosti, které by mohly vyvolat pochybnosti o nepodjatosti či střetu zájmů zástupce ve vztahu k Veřejným zakázkám nebo účastníkům zadávacích nebo výběrových řízení, je zástupce povinen bezodkladně to oznámit zadavateli.
2. Smluvní strany se dohodly, že případná nepravdivost prohlášení zástupce podle předchozího odstavce je podstatným porušením rámcové dohody ze strany zástupce.
3. Zástupce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu rámcové dohody. Povinnosti může zástupce zprostit pouze zadavatel. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na zaměstnance zástupce a další osoby, které zástupce využije v souvislosti s plněním předmětu rámcové dohody.
4. Po uzavření rámcové dohody udělí zadavatel zástupci plnou moc, aby za zadavatele a na jeho účet prováděl úkony nezbytné k plnění povinností vyplývajících z rámcové dohody, kterou se bude zástupce v případě potřeby prokazovat třetím osobám. V případě zahájení správních a soudních řízení udělí zadavatel procesní plnou moc zastupujícímu advokátovi.

XIII. Zpracování osobních údajů

1. Smluvní strany jsou si vědomy a konstatují, že při výkonu činnosti zástupce dochází ke zpracování osobních údajů fyzických osob zástupcem pro zadavatele. Zástupce se zavazuje zpracovávat pro zadavatele osobní údaje, které získal v souvislosti se svou činností, při plnění povinností uvedených v rámcové dohodě. Jedná se zejména o osobní údaje účastníků zadávacích nebo výběrových řízení a jejich zaměstnanců nebo spolupracujících osob, případně poddodavatelů účastníků (dále jako „osobní údaje“). Osobní údaje budou zpracovávány v rozsahu stanoveném ZZVZ.
2. Ustanovení tohoto článku zavazují smluvní strany v rozsahu práv a povinností, které při zpracování osobních údajů vyplývají z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, v platném znění (dále jen „Nařízení“).
3. Smluvní strany se dohodly, že zpracovávání osobních údajů na základě rámcové dohody bude bezplatné.

4. Zástupce nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení zadavatele.
5. Zástupce se výslovně zavazuje, že splní všechny povinnosti vyjmenované v čl. 28 odst. 3 Nařízení.
6. Zástupce se zavazuje zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro poskytnutí služeb dle rámcové dohody. Bude-li zástupce provádět zpracování osobních údajů nad rozsah stanovený rámcovou dohodou, nebude tak činit na základě pověření zadavatele daného rámcovou dohodou a zadavatel nenesou za takovéto zpracování osobních údajů odpovědnost (zástupce je tedy ve vztahu k těmto osobním údajům v postavení správce osobních údajů podle Nařízení).
7. Zástupce se zavazuje přijmout s přihlédnutím k účelu, povaze, rozsahu, nákladům na provedení a s přihlédnutím k možným rizikům takovou úroveň technických, personálních a jiných opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku a nemohlo tak dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Tato opatření budou činěna ve vhodném a účinném rozsahu, která lze po zástupci spravedlivě požadovat v souladu s rámcovou dohodou.
8. Zástupce se zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technicko – organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s platnými právními předpisy, přičemž zajišťuje, kontroluje a odpovídá za:
 - plnění pokynů pro zpracování osobních údajů pouze k tomu oprávněnými osobami, které k osobním údajům mají bezprostřední přístup,
 - zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování,
 - zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje,
 - opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány, kým byly zpracovány, pozměněny nebo smazány,
 - obnovu dostupnosti osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů,
 - proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování,
 - vymazání, nebo vrácení všech osobních údajů zadavateli po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymazání existujících kopií, pokud není zákonný důvod k uložení daných osobních údajů.
9. Zástupce zajistí, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou zpracovávat osobní údaje na základě rámcové dohody, budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu zástupcem stanoveném a odpovídajícím rámcové dohodě a v souladu s Nařízením, zejména bude sám (a závazně uloží i těmto osobám) zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i pro dobu po skončení zaměstnání nebo příslušných prací.
10. Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně veškerou potřebnou součinnost a podklady pro zajištění bezproblémové a efektivní realizace ustanovení tohoto článku, a to zejména v případě jednání s Úřadem pro ochranu osobních údajů nebo s jinými veřejnoprávními orgány.
11. Zástupce je povinen v souladu s čl. 33 odst. 2 Nařízení bez zbytečného odkladu ohlásit zadavateli porušení zabezpečení, jakmile tuto skutečnost zjistí.

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v rámcové dohodě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, přičemž strany si dohodly, že veškerá ustanovení zákona mají přednost před obecně zachovávanými zvyklostmi či zvyklostmi zavedenými mezi stranami. Zastoupení zadavatele advokátem ve správních a soudních řízeních se řídí též zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.
2. Autorská práva a jiná práva duševního vlastnictví ke smlouvám, stanoviskům, analýzám a ostatním výstupům poskytování služeb dle rámcové dohody zůstávají vlastnictvím zástupce a zadavatel je oprávněn k výkonu práv duševního vlastnictví a k použití těchto výstupů v rozsahu, v jakém je to nutné k dosažení účelu rámcové dohody. Licence je poskytnuta jako nevýhradní, bezúplatně a na dobu trvání práv duševního vlastnictví.
3. Postoupení práv a povinností vzniklých z této rámcové dohody včetně případného postoupení pohledávek z této rámcové dohody, případně postoupení této rámcové dohody jako celku/anebo její části nelze platně uskutečnit bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
4. Ustanovení § 1765 odst. 1 občanského zákoníku se neuplatní; každá ze stran na sebe ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku převzala nebezpečí změny okolností.
5. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 558 odst. 2 občanského zákoníku dohodly, že obchodní zvyklosti nemají přednost před ustanovením zákona.
6. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení rámcové dohody, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu rámcové dohody.
7. Zástupce prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
8. V případě plurality osob na straně zástupce se tyto osoby zavazují, že budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu této rámcové dohody zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění této rámcové dohody, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této rámcové dohody.
9. Rámcová dohoda je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž dvě vyhotovení obdrží zadavatel a dvě vyhotovení obdrží zástupce.
10. Rámcovou dohodu je možno měnit pouze dohodou, a to formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
11. Tato rámcová dohoda podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění rámcové dohody včetně uvedení metadat v registru smluv zajistí zadavatel, který současně zajistí, aby informace o uveřejnění této rámcové dohody byly zaslány druhé smluvní straně, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Ustanovení dle tohoto odstavce se vztahuje též na objednávky realizované na základě této rámcové dohody.
12. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru zadavatele zástupce výslovně prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této rámcové dohodě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona o registru smluv). Zástupce dále výslovně prohlašuje, že žádná část této rámcové dohody neobsahuje jeho obchodní tajemství.
13. Tato rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami; v případě, že je rámcová dohoda podepisována smluvními stranami v různém čase, nabývá platnosti dnem

podpisu té smluvní strany, která ji podepíše později. Rámcová dohoda nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv.

14. Plnění předmětu této rámcové dohody před její účinností se považuje za plnění podle této rámcové dohody a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto rámcovou dohodou.
15. Smluvní strany prohlašují, že mají plnou způsobilost k právnímu jednání, a tuto rámcovou dohodu uzavírají svobodně a vážně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany shodně prohlašují, že si rámcovou dohodu před jejím podpisem přečetly a že souhlasí s jejím obsahem. Na důkaz toho stvrzují svým podpisem tuto rámcovou dohodu oprávnění zástupci obou smluvních stran.

Doložka podle ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tato rámcová dohoda byla schválena Radou Jihomoravského kraje dne 19.07.2023 na 106. schůzi usnesením č. 7368/23/R106.

V Brně dne 12.09.2023

V Brně dne 26.07.2023

za zadavatele
Mgr. Jan Grolich
hejtman
v z. Lukáš Dubec
náměstek hejtmana

za zástupce
Mgr. Milan Šebesta, LL.M.
jednatel