**Smlouva o Administraci projektu v rámci „výzvy č. 02\_22\_002 – OP JAK - Šablony pro MŠ a ZŠ I“**

**Poskytovatel služby**

Petra Kadlecová

se sídlem: Horská 262, 436 03 Litvínov - Chudeřín

IČ: 40257592

Neplátce DPH

Zapsán v Živnostenském rejstříku

**Příjemce služby**

Základní škola Ústí nad Labem, Vojnovičova 620/5, příspěvková organizace

se sídlem: Vojnovičova 620, 400 01 Ústí nad Labem

IČ: 44555202

Jednající osoba: Mgr. Bc. Marta Maděrová

(dále jen „Příjemce“)

**I. Předmět služby**

1. Předmětem této služby je poskytnutí pomoci při realizaci projektu v rámci výzvy č. 02\_22\_002 – OP JAK - Šablony pro MŠ a ZŠ I, která byla vyhlášená Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR (MŠMT) dne 25.5.2022.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci tyto služby:

Administrovat proces vykazování všech potřebných výstupů během doby trvání projektu příjemce (až do okamžiku odevzdání a schválení závěrečné monitorovací zprávy)

* pravidelné konzultace průběhu projektu a metodická doporučení ze strany poskytovatele
* zpracování a předkládání monitorovacích zpráv
* uchovávání dokladů o dosažení monitorovacích indikátorů a cílů projektu
* zpracování a předkládání žádostí o platbu
* zajišťování publicity projektu a dodržování pravidel publicity
* vyjednání změn v projektu (budou-li potřeba)

1. Příjemce se zavazuje poskytnout nezbytnou součinnost a podklady k zajištění služby uvedené v čl. I. odst. 2/ této smlouvy.

**II. Odměna**

1. Služby uvedené v odstavci I. v bodě 2/ bude poskytovatel příjemci poskytovat ode dne zahájení projektu do dne řádného ukončení projektu. Příjemce se za tyto služby zavazuje uhradit poskytovateli odměnu 152 394,- Kč.
2. Odměna bude splatná ve dvou částech:
   1. první část ve výši 50 % z celkové odměny Poskytovatele bude splatná po obdržení dotace na účet příjemce.
   2. druhá část ve výši 50 % z celkové odměny Poskytovatele bude splatná po uplynutí jednoho roku realizace projektu.
3. Odměna bude vyplacena na základě faktury vystavené poskytovatelem se splatností 14 kalendářních dní.

**III. Odpovědnost poskytovatele**

1. Poskytovatel přebírá odpovědnost za nesrovnalosti či chyby vzniklé v důsledku jeho činnosti.
2. Poskytovatel se zavazuje uhradit škodu vzniklou příjemci na základě chybného jednání poskytovatele.
3. Poskytovatel se zavazuje respektovat pravidla, postupy a principy, která Příjemce uplatňuje v oblasti ochrany osobních údajů (vč. nařízení GDPR).

**IV. Ukončení smlouvy**

1. Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že příjemce je v prodlení s úhradou faktury delším než 15 pracovních dní od splatnosti faktury.
2. Příjemce má právo odstoupit od smlouvy, pokud Poskytovatel neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy, tj. zejména, neobdrží-li Příjemce finanční prostředky týkající se projektu. V jiných případech je pak Příjemce povinen Poskytovatele písemně upozornit na nespokojenost s kvalitou poskytovaných služeb a poskytnout Poskytovateli přiměřený čas na nápravu. Pokud k nápravě nedojde je Příjemce oprávněn od smlouvy odstoupit.

**V. Obecná ustanovení**

1. Doplňky a změny této smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číslovaných dodatků a podepsány oběma smluvními stranami.
2. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran.
3. Tato Smlouva je uzavírána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísni.

V............................. dne ……………....... V .............................dne …………….

…………………………………….. .............…………………...............

Mgr. Bc. Marta Maděrová, ředitelka školy Petra Kadlecová

Příjemce Poskytovatel