

## PROVÁDĚCÍ OBSTARAVATELSKÁ PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

číslo smlouvy DPP: 000783 00 16

číslo smlouvy příkazníka:

číslo stavby: ID 20-4-1717

název akce: **IČ Rekonstrukce kalolisu v garážích Kačerov** (dále jen „Akce“)

### Smluvní strany

#### **Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost**

se sídlem: Sokolovská 217/42, 190 22 Praha 9  
zastoupený: Mgr. Martinem Gillarem, předsedou představenstva  
Ing. Ladislavem Urbánkem, místopředsedou představenstva  
IČO: 00005886  
DIČ: CZ00005886, plátce DPH  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Rytířská 29, 110 00 Praha 1  
číslo účtu: 1930731349/0800  
OR: MS Praha, sp. zn.: oddíl B, vložka č. 847

dále jen jako „DPP“ na straně jedné

a

#### **ISPD s.r.o.**

se sídlem: Na Klaudiánce 598/8, 147 00 Praha 4  
zastoupená: Ing. Michalem Lecem, jednatelem  
IČO: 28478380  
DIČ: CZ28478380  
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.  
číslo účtu: 2111696329/0800  
OR: MS Praha, sp. zn.: oddíl C, vložka 144531

dále jen jako „příkazník“ na straně druhé

Tato smlouva se uzavírá na základě výsledku poptávkového řízení ze dne 6.10.2016,  
č. j. 400120/1587/16



## **1. Účel a předmět smlouvy**

- 1.1. Účelem této smlouvy je zabezpečení přípravy a realizace výše uvedené Akce, a to prostřednictvím realizace investorských a inženýrských činností – krom níže specifikovaného jde především o přípravnou činnost jako je zajištění územního a stavebního řízení či sloučeného řízení, kontrola a připomínkování jednotlivých stupňů projektové dokumentace, dále výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) ze strany příkazníka. Výkon TDS vycházející ze Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrské činnosti UNIKA 2010 – příloha č. 12 – Doporučený obsah a rozsah výkonu technického dozoru DPP (stavebníka) a konkrétních požadavků DPP ve fázi přípravy a realizace včetně administrativního zajištění, majetkoprávního zajištění, činnosti koordinátora BOZP, koordinační činnosti s ostatními subjekty a provozy. Bližší specifikace činností je uvedena v článku 2. této smlouvy.

Akce bude realizována v **Praze 4, garáže Kačerov, Ke garážím 2, 140 00 Praha 4 - Michle.**

- 1.2. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka provést pro DPP, jménem DPP a na účet DPP veškeré investorské služby a inženýrské činnosti potřebné k přípravě a realizaci shora uvedené Akce, a to za podmínek uvedených v této smlouvě a tomu odpovídající závazek DPP řádně a včas provedené plnění převzít a zaplatit příkazníkovi dohodnutou smluvní odměnu.
- 1.3. Akce bude realizována na základě připravené jednostupňové projektové dokumentace.

## **2. Vymezení činností příkazníka**

- 2.1. Příkazník se zavazuje jménem DPP uskutečnit či zajistit uskutečnění inženýrských činností a dalších investorských služeb v rozsahu předmětu této smlouvy, tj. potřebných k přípravě a realizaci výše uvedené Akce, a to vše za podmínek uvedených v této smlouvě a dle požadavků vyplývajících z rozhodnutí příslušných orgánů.
- 2.2. Příkazník provede zejména tyto činnosti:
- majetkoprávní zajištění Akce,
  - zajištění stavebního řízení, včetně koordinace a zajištění činností potřebných k vydání rozhodnutí nezbytných k realizaci a dokončení Akce a zajištění potřebných stanovisek dotčených orgánů v rámci těchto řízení, v případě potřeby organizace kolaudace,
  - koordinace zpracování a případného dopracování projekčních činností potřebných k realizaci Akce, zejména realizačního projektu Akce,
  - koordinace mezi jednotlivými profesemi, v případě odlišných dodavatelů,
  - organizační zabezpečení předání staveniště příslušnému Zhotoviteli,
  - zajištění technického dozoru investora při realizaci dodávek v rámci Akce,
  - projektový management (vedení a řízení staveb, vydávání měsíčních zpráv, kontrola HMG, organizace KD atd.),
  - cenový management (během přípravy, realizace a dokončení stavby),
  - zajištění koordinátora BOZP při realizaci dodávek v rámci Akce v případě potřeby podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve znění pozdějších předpisů – separátní ocenění,



- zabezpečení převzetí dodávek a prací v konečném a odsouhlaseném rozsahu dle schválené projektové dokumentace a v souladu s uzavřenými smlouvami se Zhotoviteli na jeho následné předání DPP dle příslušnosti,
- zabezpečení odstranění vad a nedodělků uvedených v zápisech o odevzdání a převzetí dodávek a prací od příslušného zhotovitele,
- organizace a zabezpečení dokladů pro užívání staveb v rámci Akce dle stupně schvalovacího řízení, např. vydání souhlasu ke zkušebnímu provozu, kolaudačního souhlasu vč. splnění případných kolaudačních podmínek nebo zajištění vydání kolaudačního rozhodnutí ohledně stavby v rámci Akce a nabytí jeho právní moci,
- zajištění odstranění nedodělků vyplývajících z kolaudačního řízení a zajištění reklamačního řízení a odstranění vad, které se vyskytnou v záruční době, zastupování DPP v rámci sporů se Zhotoviteli vyplývajících z realizace činností v rámci Akce, součástí činností příkazníka dle tohoto bodu není zajišťování právního zastupování DPP v rámci uvedených sporů, ale pouze odborně – technická a koordinační pomoc při řešení uvedených záležitostí,
- vypracování a předání podkladů pro aktivaci nového majetku v rámci Akce,
- uchování dokumentace k realizovaným stavbám dle požadavků vyplývajících ze stavebního zákona,
- další činnosti např. příprava smluv s dodavateli, se správci sítí, výpůjčky, zábory atd.

2.3. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v závislosti na rozsahu konkrétní Akce se činnosti příkazníka vztahují na veškeré jednotlivé dodávky potřebné k úspěšnému dokončení Akce tak, aby tato mohla sloužit v rámci předmětu činnosti DPP, tj. provozování městské hromadné dopravy.

2.4. Smluvní strany jsou si vědomy skutečnosti, že činnosti příkazníka budou probíhat v jednotlivých na sebe navazujících fázích tak, aby byla zajištěna kontinuita přípravy a realizace Akce, a to vždy v souladu s pokyny DPP. DPP je oprávněn dávat příkazníkovi mimo jiné pokyny týkající se přerušení či zastavení činnosti v rámci Akce. Strany souhlasí s tím, že dojde-li k přerušení (zastavení) prací v rámci Akce, příkazníkovi nevzniká nárok na smluvní odměnu za navazující činnosti, které nebyly realizovány, resp. celková smluvní odměna bude poměrně snížena. Obdobně budou smluvní strany postupovat v případě, že se v důsledku realizace jednotlivých činností příkazníka ukáže potřeba některých činností jako nadbytečná, popř. bude jejich rozsah omezen. V takovém případě nebude takto předpokládaná část prací realizována za současného poměrného snížení smluvní odměny, přičemž smluvní strany se zavazují tuto skutečnost zohlednit prostřednictvím dodatku k této smlouvě.

### 3. Harmonogram provádění činností příkazníka

3.1. Příkazník se zavazuje započít s výkonem činností dle této smlouvy bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy a na základě výzvy DPP.

**Předpokládaná doba stavebních prací: 16 týdnů**

**Předpokládaná doba výkonu IČ: 32 týdnů**

3.2. Smluvní strany berou na vědomí, že jednotlivé činnosti příkazníka dle této smlouvy jsou z časového hlediska závislé na součinnosti ze strany DPP a zejména na průběhu potřebných správních řízení. Příkazník se tedy zavazuje (pokud nedostane jiný pokyn



od DPP) postupovat v uskutečňování činností dle této smlouvy tak, aby jednotlivé fáze činností vymezených touto smlouvou byly dokončeny co nejdříve a aby nedocházelo k jakýmkoliv prodlevám v těchto činnostech.

- 3.3. Příkazník je povinen pravidelně (k 15. dni každého kalendářního měsíce) podávat DPP písemně zprávy o postupu prací v rámci Akce dle této smlouvy. Tyto měsíční zprávy musí být vždy následně odsouhlaseny DPP. V případě, že si DPP vyžádá poskytnutí písemné zprávy o stavu Akce dle této smlouvy či její části, je příkazník povinen takovou zprávu poskytnout DPP nejpozději do 10 dnů od okamžiku obdržení takové žádosti. Tímto ustanovením není dotčen bod 5.12.
- 3.4. Pokud bude příkazník v prodlení v důsledku vyšší moci, je o takovém prodlení povinen neprodleně informovat DPP, nejdéle však do 3 pracovních dnů a sdělit mu důvody prodlení. Za vyšší moc se považují okolnosti, které vznikly po uzavření této smlouvy v důsledku nepředvídatelných a neodvratitelných událostí mimořádné povahy, které mají bezprostřední vliv na plnění předmětu smlouvy. Běžné klimatické vlivy a změny počasí nelze považovat za vyšší moc. Příkazník je oprávněn dovolat se vyšší moci pouze v případě, prokáže-li vynaložení veškerého možného úsilí k odvrácení takové události nebo odstranění jejích nepříznivých následků. Na základě výskytu případu vyšší moci smluvní strany vstoupí do jednání ohledně náhrady nákladů vynaložených příkazníkem v důsledku takového prodlení či zvýšení sjednané ceny, přičemž případná dohoda stran bude formálně realizována písemným dodatkem k této smlouvě.

#### **4. Dokončení a předání činností**

- 4.1. Předmět této smlouvy se považuje za splněný na základě řádného dokončení jednotlivých činností příkazníka dle této smlouvy.
- 4.2. Po řádném dokončení jednotlivých činností dle této smlouvy (zejména je-li předmětem takové činnosti materiální hmotně zachycený výsledek) je příkazník povinen příslušné plnění protokolárně předat DPP. Za tímto účelem je příkazník povinen oznámit DPP dokončení této činnosti a dohodnout se s ním na termínu převzetí. Příkazník je povinen DPP předat veškerou originální písemnou dokumentaci vztahující se k dokončeným činnostem po vydání kolaudačního rozhodnutí na stavbu, eventuálně jejích dílčích částí, a to nedohodnou-li se strany jinak, vždy ve dvou vyhotoveních. O předání a převzetí výsledků jednotlivých činností sepíší smluvní strany záznam. Jednotlivé činnosti se považují za řádně dokončené, pokud budou předané DPP a budou-li mít vlastnosti stanovené touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy, technickými normami, obchodními zvyklostmi a nebudou-li mít vady a nedodělky.

#### **5. Smluvní odměna a platební podmínky**

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží za:
  - 5.1.1. provedení všech činností při přípravě a realizaci dle čl. 2. této smlouvy smluvní odměna v celkové výši **426 000,- Kč (bez DPH)**  
(slovy: Čtyřistadvacetšesttisíckorunčeských)



Smluvní odměna je odměnou nejvýše přípustnou a zahrnuje veškeré práce nezbytné k řádnému provedení činností uvedených v článku 2. této smlouvy a veškeré náklady vynaložené při provádění příkazu. Smluvní odměna je rozdělena takto:

• podání žádosti o SP event. ohlášení	37 000,-
• vydání SP event. ohlášení	40 000,-
• zajištění předání staveniště	40 000,-
• výkon TDS vč. správce stavby, zajištění přejímacích řízení, povolení k prozatímnímu užívání stavby ke zkušebnímu provozu a zprovoznění	210 000,-
• zajištění aktivace stavby	30 000,-
• kolaudace	30 000,-
• KOO BOZP	30 000,-
• majetkoprávní činnost včetně administrativní činnosti v průběhu přípravy a realizace	3 000,-
• majetkoprávní činnost včetně administrativní činnosti po dokončení stavby	3 000,-
• případné geodetické práce	3 000,-

5.2. Každá faktura bude obsahovat zádržné ve výši 10% z fakturované částky. První část zádržného ve výši 5% z fakturované částky bude uhrazena po odstranění případných vad a nedodělků realizované Akce na základě protokolu o odstranění vad a nedodělků. V případě absence vad a nedodělků, bude tato část zádržného uhrazena spolu s fakturou. Druhá část zádržného ve výši 5% z fakturované částky bude uhrazena při ukončení Akce. Podmínky dle předchozí věty jsou smluvní strany oprávněny změnit a to formou oboustranně odsouhlaseného dodatku k této smlouvě.

Smluvní odměna bude v případech níže hrazena následovně:

- 5.2.1 za přípravnou fázi do vydání územního rozhodnutí, dále za vydání stavebního povolení (či úspěšného zajištění ohlášení) v případě sloučeného řízení po vydání všech nutných povolení k realizaci Akce; DUZP bude den nabytí právní moci územního rozhodnutí, stavebního povolení či jiného stupně povolení,
- 5.2.2. za TDS vč. správce stavby měsíční fakturací poměrné části odměny po zahájení realizace stavby s ohledem na předpokládanou dobu realizace stavby; DUZP bude poslední den příslušného měsíce,
- 5.2.3. za činnost koordinátora BOZP měsíční fakturací; DUZP bude poslední den příslušného měsíce; přílohou faktury bude soupis odpracovaných hodin,
- 5.2.4. za uvedení stavby do provozu vč. kolaudace po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí; DUZP bude den nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí, případné geodetické práce, DUZP bude den vystavení příslušné faktury.

Smluvní strany konstatují, že smluvní odměna dle bodu 5.1. je konečná a nejvýše přípustná ve vztahu ke stávajícímu rozsahu a technickému řešení stavby a



zahrnuje veškeré práce nezbytné k řádnému provedení příslušných činností v souladu s touto smlouvou. Výši smluvní odměny je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran.

- 5.3. Nad rámec smluvní odměny se DPP dále zavazuje uhradit náklady vymezené v bodě 5.9. této smlouvy, a to za podmínek tam uvedených. Nebudou-li uvedené podmínky splněny, stanou se takové náklady součástí smluvní odměny (tj. budou kryty smluvní odměnou) a příkazníkovi tak nevznikne nárok na jejich úhradu vedle smluvní odměny.
- 5.4. Výše uvedené platby jsou uvedeny bez DPH. K platbám bude účtována DPH dle právních předpisů platných k DUZP. Jednotlivé platby dle této smlouvy budou ze strany DPP hrazeny příkazníkovi bezhotovostním převodem na bankovní účet příkazníka uvedený v úvodu této smlouvy.
- 5.5. Faktury – daňové doklady příkazníka budou vystaveny v zákonné lhůtě ode DUZP a doručeny ve dvojnásobném vyhotovení na adresu DPP.
- 5.6. Faktury – daňové doklady budou před oficiálním předáním DPP vždy předem projednány a písemně odsouhlaseny projektovým manažerem; bez tohoto projednání a schválení nelze fakturu proplatit. Nedílnou součástí každé faktury musí být písemné schválení projektovým manažerem DPP. Splatnost faktur – daňových dokladů za činnosti příkazníka dle této smlouvy byla smluvními stranami dohodnuta na 30 dnů ode dne jejich doručení DPP.
- 5.7. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy, přičemž ke dni uzavření této smlouvy se takovými předpisy rozumí zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (zejména § 29), dále zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví (zejména § 11) a zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Faktura musí též obsahovat číslo objednávky, číslo této smlouvy, číslo investiční akce, vyčíslení výše zádržného, datum splatnosti, IČO DPP, razítko a podpis oprávněné osoby příkazníka a soupis provedených prací.
- 5.8. V případě, že zasláná faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu, nebude obsahovat náležitosti podle předchozího bodu, nebo bude neúplná, nebo nesprávná či nebude písemně odsouhlasena projektovým manažerem, je jí (nebo její kopii) DPP oprávněn vrátit ve lhůtě splatnosti příkazníkovi k opravě či doplnění. V takovém případě se DPP nedostává do prodlení a platí, že nová lhůta splatnosti faktury běží až od okamžiku doručení opravené faktury DPP.
- 5.9. Odměna příkazníka ve smyslu čl. 5 odst. 5.1 nezahrnuje náklady na projektové a geologické práce ani poplatky za speciální průzkumy. Dále nezahrnuje ani náklady na správní, soudní a obdobné úřední poplatky, odborné a znalecké posudky a finanční náklady potřebné pro možné výkupy, případně nájmy pozemků. Fakturace za tyto činnosti bude probíhat v souladu s § 36/3 zákona o DPH. DUZP je den vystavení příslušné faktury. Cena výše uvedených nákladů musí být ze strany DPP ověřitelná, přičemž nárok na jejich úhradu vzniká příkazníkovi až schválením ze strany DPP.
- 5.10. Příkazník se v rámci plnění této smlouvy zejména zavazuje postupovat vždy v souladu s rozpočtem DPP ohledně přípravy a realizace Akce. Příkazník se zavazuje, že se bude všemi silami a dostupnými prostředky snažit tyto náklady minimalizovat a dosáhnout co největších úspor při zachování původního standardu díla.



- 5.11. DPP bude hradit přijaté faktury pouze na bankovní účty příkazníka zveřejněné ve smyslu § 98 zákona o DPH. V případě, že Příkazník nebude mít daný účet zveřejněný, zaplatí DPP pouze základ daně a výši DPH uhradí až po zveřejnění příslušného účtu v registru plátců a identifikovaných osob. Stane-li se příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o DPH, zaplatí DPP pouze základ daně. Příslušná výše DPH bude uhrazena až po písemném doložení příkazníka o její úhradě příslušnému správci daně.
- 5.12. Příkazník nemá nárok na smlouvenou odměnu/její poměrnou část v případě, že splnění příkazu/části příkazu zmařila náhoda.

## **6. Záruka za jakost a záruční doba**

- 6.1. Záruční doba činí 24 měsíců. Příkazník odpovídá za veškeré vady, které mají jeho činnosti v době předání DPP. Příkazník rovněž odpovídá za vady, které vznikly až po předání, pokud tyto způsobil porušením svých povinností.
- 6.2. Záruční doba neskončí před uplynutím doby 24 měsíců ode dne nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí, eventuelně dílčích kolaudačních rozhodnutí ohledně stavby v rámci realizace Akce.
- 6.3. Veškeré vady a nedodělky vyplývající z činnosti příkazníka je DPP povinen uplatnit u příkazníka písemně. Příkazník je povinen neprodleně a bezplatně zajistit odstranění oprávněně reklamovaných vad nejpozději do 10 dnů od doručení reklamace, pokud strany nedohodnou jiný termín. Jiný termín odstranění vad se dohodne vždy písemnou formou. Vady, v jejichž důsledku by mohla vzniknout DPP škoda, je příkazník povinen odstranit neprodleně po jejich písemném uplatnění.
- 6.4. V případě, že příkazník neodstraní oprávněně reklamované vady ve výše uvedených lhůtách, je DPP oprávněn zajistit nápravu vad jiným subjektem, a to na náklady příkazníka, jenž se zavazuje je uhradit do 30 dnů po předání faktury.

## **7. Práva a povinnosti DPP**

- 7.1. DPP je povinen vyhotovit a předat příkazníkovi na jeho žádost příslušné plné moci potřebné pro plnění jednotlivých činností v rozsahu vymezeném v této smlouvě, zejména k zajištění jednotlivých správních řízení. Příkazník však není oprávněn uzavírat jakékoliv smlouvy a zavazovat DPP bez předchozího projednání příslušného dokumentu s DPP a jeho výslovného písemného odsouhlasení ze strany DPP.
- 7.2. DPP se zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost pro realizaci činností dle této smlouvy a na vyzvání příkazníka se zavazuje bez zbytečného odkladu poskytnout potřebné doklady či informace vztahující se k přípravě a realizaci Akce, pokud je má DPP k dispozici. DPP se zavazuje vyjádřit se k písemným žádostem příkazníka o doplnění či poskytnutí informací vždy nejpozději do 5-ti pracovních dnů od doručení takové informace kontaktní osobě dle této smlouvy, pokud nebude dohodnuto jinak.
- 7.3. DPP je oprávněn průběžně kontrolovat výkon činností dle této smlouvy sám nebo prostřednictvím osob, které k tomuto účelu pověří, přičemž na základě výzvy DPP je příkazník povinen předložit do 5 dnů DPP písemnou zprávu o dosavadním průběhu činností příkazníka dle této smlouvy.



- 7.4. DPP je povinen na výzvu příkazníka účastnit se kontrolních dnů a důležitých jednání a závazně se vyjadřovat k důležitým otázkám a rozhodnutím v rámci přípravy a realizace Akce. DPP je povinen zúčastnit se prohlídky přejímaného díla v rámci Akce před přejímkou a společně s příkazníkem následně přejímky takového díla, jestliže bude dílo k těmto přejímkám způsobilé a připravené.
- 7.5. DPP je oprávněn požadovat v případech hrubé nespokojenosti odvolání či nahrazení člena týmu příkazníka. Za hrubou nespokojenost se ve smyslu předchozí věty považuje opakované jednání člena týmu v rozporu s pověřeními nebo pokyny DPP dle této smlouvy.

## **8. Obecná práva a povinnosti příkazníka**

- 8.1. Příkazník není oprávněn zavazovat DPP ve věcech smlouvy, s výjimkou případů, kdy tato skutečnost výslovně vyplývá z ustanovení této smlouvy a případů, kdy k zavazování DPP ve věcech smlouvy byla udělena příslušná plná moc. Příkazník v těchto případech přebírá odpovědnost a ručí za to, že třetí osoby vůči DPP sjednané závazky splní. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit DPP potřebu právních jednání, které je třeba učinit v souvislosti se zařizováním záležitostí dle této smlouvy.
- 8.2. Příkazník je povinen při plnění povinností uvedených v této smlouvě jednat s vynaložením odborné péče, poctivě a v dobré víře. Je povinen dbát zájmů DPP, jednat v souladu s pověřeními a pokyny DPP a sdělovat mu informace, týkající se zařizování záležitostí dle této smlouvy, které má k dispozici.
- 8.3. Příkazník musí při své činnosti podle této smlouvy postupovat v souladu s právním řádem České republiky, příslušnými technickými normami a připomínkami příslušných správních orgánů, řádně hájit zájmy DPP a nesmí se odchýlit od pokynů DPP bez jeho předchozího souhlasu. Příkazník se může odchýlit od pokynů DPP pouze v případě, kdy je to ve prospěch DPP a za předpokladu, že si objektivně nemohl vyžádat předchozí schválení jeho postupu. Následně o těchto událostech bude příkazník neprodleně písemně informovat DPP.
- 8.4. Příkazník je povinen v rámci výkonu činností dle této smlouvy vyžádat si od DPP včas předložení veškerých relevantních dokumentů, přičemž DPP má povinnost mu tyto relevantní dokumenty poskytnout, pokud je má k dispozici. O předání dokumentů bude sepsán předávací protokol.
- 8.5. Příkazník je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu související s plněním předmětu této smlouvy v rozsahu minimálně 5.000.000,- Kč (slovy: Pětmilionůkorunčeských) za pojistné období, a to po celou dobu trvání této smlouvy a umožní DPP si jeho existenci a platnost kdykoliv během trvání smlouvy ověřit.
- 8.6. Příkazník bude vykonávat svoji činnost osobně. Příkazník je oprávněn provést část činnosti dle smlouvy prostřednictvím třetí osoby. I v tomto případě však odpovídá za řádnou realizaci činností dle této smlouvy, jako kdyby tyto činnosti prováděl sám. Strany tímto vylučují větu za středníkem v ustanovení § 2434 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.



- 8.7. Příkazník se zavazuje respektovat připomínky a pokyny DPP v rámci Akce. Bude-li mít příkazník za to, že pokyny DPP jsou nesprávné či z hlediska přípravy a realizace Akce neúplné či nevhodné, je povinen o této skutečnosti bezodkladně vyrozumět DPP a vyžádat si doplnění či specifikaci pokynů. V případě, že některý z postupů navržených DPP bude v rozporu s technickými či jinými normami a předpisy, je příkazník povinen na takovýto rozpor DPP upozornit a předložit DPP alternativní řešení, které je s technickými či jinými normami a předpisy v souladu a maximálně reflektuje požadavky a zájmy DPP.
- 8.8. Příkazník je povinen průběžně informovat DPP o průběhu provádění činností dle této smlouvy a poskytovat mu kopie všech dokumentů s tím souvisejících a to formou předem odsouhlasených vzorových dokumentů (měsíční zpráva, zápisy z kontrolních dnů, atd.).
- 8.9. Příkazník odpovídá za úplnost a správnost dokumentace a zpráv, jež jsou předmětem činnosti příkazníka a zpráv, které jsou jako výstupy zhotovitelů předávány DPP. Pokud by se ukázalo, že tyto zprávy (výstupy) obsahují nesprávnosti nebo jsou neúplné, je příkazník odpovědný za škodu, jež by byla touto skutečností způsobena. Příkazník se zavazuje předkládat DPP v požadovaném termínu následující zprávy:
- zprávy o provádění stavby – měsíční zprávy vždy k 15. dni následujícího měsíce
  - závěrečná zpráva projektu
  - tiskové zprávy – dle potřeby DPP
  - další dle potřeby DPP
- 8.10. Příkazník je povinen zachovat mlčenlivost o veškerých informacích, týkajících se DPP, jeho zaměstnanců a spolupracujících osob, zejména skutečnostech finanční, obchodní nebo účetní povahy, které lze považovat za důvěrné, a které se dozvěděl v době trvání této smlouvy a v souvislosti s ní. Předmětné informace je příkazník oprávněn sdělit třetím osobám pouze s předchozím písemným souhlasem DPP. Povinnost zachovávat mlčenlivost dle tohoto odstavce trvá i po ukončení smlouvy.
- 8.11. Příkazník je povinen smluvně zajistit kontrolu, zda vybraný zhotovitel dodržuje, aby původcem odpadů, vznikajících při Akci, byla dle zákona o odpadech (č. 185/2001 Sb.) v platném znění osoba provádějící sjednané činnosti. Tato provádějící osoba je také odpovědná za nakládání s těmito odpady a je povinna dodržovat veškeré povinnosti dané zákonem o odpadech. Příkazník zajistí od prováděcí osoby na požádání DPP doklady o dodržování tohoto zákona.

## **9. Další povinnosti**

- 9.1. Příkazník je povinen zvat DPP na výrobní výbory, kontrolní dny a všechna důležitá jednání o Akci, či jednání se Zhotoviteli, a to minimálně 5 pracovních dnů před jejich konáním a taktéž upozorňovat DPP o nutnosti jeho účasti na jednáních v případě, že je jeho účast nezbytně nutná. Příkazník je povinen vyzvat DPP nejméně 2 týdny předem k předání staveniště pro realizaci Akce. Příkazník rovněž vyzve DPP nejméně 10 pracovních dnů předem k převjímacímu řízení ohledně díla realizovaného Zhotovitelem v rámci Akce a zápisem odsouhlasí s DPP rozsah dokladů požadovaných pro převjímací řízení.



- 9.2. Příkazník je dále povinen neprodleně vyzvat DPP k projednání všech zásadních změn dokumentace, zvláště při změnách rozsahu Akce a použitých technologií, při změnách termínů nebo nákladů, a to s předstihem 5 pracovních dnů, pokud nebude dohodnuto jinak. V případě zjištění odchylky Akce od stanoveného harmonogramu či rozpočtu, je příkazník povinen neprodleně informovat o těchto skutečnostech DPP a neprodleně navrhnout opatření vedoucí k nápravě tohoto stavu s minimalizací finančních nákladů.
- 9.3. Příkazník zajistí převzetí díla od zhotovitele v souladu s projektem a příslušnou smlouvou a zajistí pro přejímací řízení veškeré potřebné podklady. Příkazník rovněž zajistí vypracování seznamu vad a nedodělků díla zjištěných při převzetí, popř. vad díla, které se vyskytnou v záruční době a za které odpovídá Zhotovitel, včetně jejich následného odstranění. Tento seznam může být posléze namátkově kontrolován DPP. Seznam bude veden jak v písemné, tak elektronické podobě, přičemž obě verze budou pravidelně aktualizovány.
- 9.4. Na základě každé smlouvy uzavřené se zhotovitelem a směřující k realizaci Akce bude příkazník pravidelně informovat DPP o vzniku nároků DPP z ní vyplývajících, zejména nároku na smluvní pokutu, dále o nedodržení smluvených termínů pro odstranění vad a nedodělků a reklamačních vad v průběhu záruční doby a současně bude nároky DPP vůči Zhotoviteli řádně a včas uplatňovat.
- 9.5. Předmětem aktivace je zajištění činností spojených s předáváním dokončených staveb – nemovitých věcí pro jejich zařazení do evidence DPP, příp. činností souvisejících s jejich předáváním vlastníkům či uživatelům, do jejichž majetkové sféry věc vytvořená v souvislosti se stavbou DPP přísluší. Pro naplnění tohoto účelu je Příkazník zejména povinen:
- a) po dokončení investiční akce zajistit shromáždění všech dokladů potřebných pro včasnou a řádnou aktivaci tohoto majetku;
  - b) zajistit vypracování protokolů o předání aktivačních podkladů pro dokončená díla a jejich předání příslušnému odboru DPP;
  - c) zajistit vypracování protokolů o případném zařazení pozemků, nabytých v souvislosti s Akcí, do majetku DPP;
  - d) zajistit všechny v předchozích bodech uvedené činnosti průběžně po uvedení stavebních objektů a provozních souborů do užívání ve smyslu všech účetních a daňových předpisů;
  - e) iniciovat aktivaci ze strany TDS, nést odpovědnost za určení jednotlivých dokladů, nést odpovědnost za určení zdrojů;
  - f) zajistit evidenci oboustranně potvrzených protokolů o případném zařazení pozemků, nabytých v souvislosti s Akcí, do majetku DPP;
  - g) na základě pokynů DPP zajišťovat protokolární předávání aktivačních podkladů pro majetek, jehož budoucím vlastníkem a uživatelem je hlavní město Praha, příp. jiné právnické osoby;
  - h) evidovat a archivovat veškeré aktivační podklady a oboustranně podepsané protokoly o předání aktivačních podkladů pro dokončení díla a protokoly o předání případných pozemků nabytých v souvislosti s Akcí – po dobu 5 let od podepsání protokolu;



i) periodicky kontrolovat včasné předávání aktivačních podkladů dokončených objektů a staveb.

9.6. Příkazník se zavazuje činnosti uvedené v článku 9.5. této smlouvy zajišťovat průběžně, příkazník je současně povinen, pokud smluvní strany nedohodnou jinak, nejpozději:

-do 3 měsíců po vydání posledního dokladu k uvedení majetku v rámci Akce do užívání nebo dokladu pro možnost aktivace (přejímka, prozatímní užívání k uvedení do provozu, kolaudační rozhodnutí) předat veškeré podklady pro aktivaci, které jsou k tomuto termínu úplné;

-do 3 měsíců po ukončení fakturace v dané akci (vystavení poslední či konečné faktury smluvní odměny) nebo po získání posledního nutného dokladu v Akci požádat DPP o předání účetních podkladů pro doaktivaci a na základě těchto podkladů provést doaktivaci zbývajících majetku.

9.7. Příkazník je povinen zpracovat do podmínek zadávacího řízení v rámci projektu následující:

-fakturační podmínky tak, aby bylo zaručeno doložení účelovosti faktur včetně specifikace jednotlivých způsobilých výdajů;

-povinnost poskytnout DPP veškeré doklady související s realizací projektu ze strany dodavatele, které si vyžádají kontrolní orgány;

-povinnost umožnit vstup do objektů a na pozemky související s Akcí a její realizací pověřeným osobám ŘO zařazeným do Magistrátu hl.m. Prahy, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy.

## 10. Smluvní pokuta

10.1. V případě, že příkazník poruší některou ze svých povinností, stanovených mu touto smlouvou, zejména čl. 8 nebo 9 a DPP na takové porušení příkazníka písemně upozorní se stanovením lhůty k nápravě, je příkazník povinen ve stanovené lhůtě nápravu zjednat a podat o tom zprávu DPP. Pokud příkazník toto porušení nenapraví v dodatečně stanovené lhůtě, je příkazník povinen zaplatit DPP smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové odměny příkazníka podle této smlouvy bez DPH za každý započatý den prodlení s nesplněnou povinností.

10.2. V případě prodlení příkazníka s předáním jakékoliv zprávy dle článku 8. odst. 8.9. této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 30.000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení s jejím předáním.

10.3. V případě porušení povinnosti příkazníka v článku 8 odst. 8.10. této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 1.000.000,- Kč za každé takovéto porušení.

10.4. Ujednáním smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, jež se hradí v plné výši bez ohledu na výši smluvní pokuty.

10.5. Pro případ porušení povinností příkazníka mít uzavřeno pojištění podle článku 8 odst. 8.5. této smlouvy nebo pro případ, kdy příkazník neumožní DPP si existenci a platnost tohoto pojištění ověřit, se příkazník zavazuje uhradit DPP smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý den porušení této povinnosti.



- 10.6. Pokud je příkazník v prodlení s placením smluvní pokuty, je povinen zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení ve výši 0,1% z neuhrazené smluvní pokuty za každý den prodlení.
- 10.7. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po doručení faktury, nahrazující oznámení o uložení smluvní pokuty příkazníkovi. Součet smluvních pokut uplatňovaných ze strany DPP není omezen maximální výší.

## **11. Výklad Smlouvy**

- 11.1. Veškerá praxe stran a veškeré jejich zvyklosti jsou vyjádřeny v této Smlouvě. Strany se nebudou dovolávat zvyklostí a praxe stran, které z této Smlouvy výslovně nevyplývají.
- 11.2. Při výkladu této Smlouvy se nebude přihlížet k praxi zavedené mezi stranami v právním styku, ani k tomu, co uzavření této Smlouvy předcházelo, popřípadě k tomu, že strany daly následně najevo, jaký obsah a význam Smlouvě přikládají. Strany tímto potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či obchodní praxe.
- 11.3. Strany prohlašují, že je jim význam všech výrazů použitých v této Smlouvě znám. V případě jakýchkoli pochybností si strany nejasný či nepřesný význam výrazu použitého v této Smlouvě nechaly náležitým způsobem vysvětlit a/nebo si ho náležitým způsobem dohledaly ještě před podpisem této Smlouvy.
- 11.4. Strany tímto prohlašují, že měly skutečnou příležitost obsah této Smlouvy, včetně jejích základních podmínek, ovlivnit a nejedná se tak o smlouvu uzavíranou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 11.5. Pro vyloučení pochybností strany výslovně potvrzují, že jsou podnikateli, uzavírají tuto Smlouvu při svém podnikání, a na tuto Smlouvu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, o neúměrném zkrácení.

## **12. Ostatní ujednání**

- 12.1. DPP může odstoupit od této smlouvy:
- pokud se ukáže, že příkazník nemá potřebnou odbornou způsobilost a odpovídající oprávnění k provedení předmětu této smlouvy nebo pokud tuto způsobilost ztratí;
  - pokud příkazník provádí činnosti v rozporu s touto smlouvou, platnými právními předpisy či s jinými svými povinnostmi;
  - pokud je příkazník v úpadku, nebo mu úpadek hrozí;
  - pokud byl příkazník pravomocně odsouzen za některé z trestných činů uvedených v § 7 zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob.
- 12.2. Tuto smlouvu lze vypovědět ze strany DPP, přičemž výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena příkazníkovi.
- 12.3. Strany mohou od této Smlouvy odstoupit také z důvodů stanovených zákonem, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.



- 12.4. Tato Smlouva zaniká odstoupením dnem, kdy bude písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně.
- 12.5. Pro vyloučení pochybností se výslovně uvádí, že odstoupením od Smlouvy nejsou dotčeny nároky DPP na náhradu újmy, které vznikly porušením Smlouvy před odstoupením od této Smlouvy.
- 12.6. Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., a prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku ani za důvěrné informace.
- 12.7. Příkazník dále bere na vědomí, že DPP je povinen na žádost třetí osoby poskytovat informace v souladu se zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a bere na vědomí, že veškeré informace obsažené v této smlouvě budou bez výjimky poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
- 12.8. DPP nehradí příkazníkovi/třetí osobě, kterou příkazník použil k plnění příkazu/části příkazu, škodu, která mu/jí vznikla v souvislosti s plněním příkazu/části příkazu. To platí i ve vztahu ke škodě způsobené náhodou a škodě způsobené přímo příkazníkem/třetí osobou, kterou příkazník použil k plnění příkazu/části příkazu. Smluvní strany vylučují aplikaci § 2437 odst. 1 Občanského zákoníku.

### **13. Závěrečná ustanovení**

- 13.1. Změny a doplnění této smlouvy jsou možné jen písemnou formou a se souhlasem obou smluvních stran uzavřením dodatku k této smlouvě. Změna této smlouvy v jiné než písemné formě je tímto vyloučena. Za písemnou formu se nebude pro tento účel považovat výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Není-li pro změnu této smlouvy dodržena forma ujednaná stranami, lze neplatnost takovéto změny namítnout i v případě, bylo-li již plněno.
- 13.2. Jestliže jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy nebo jakékoliv ustanovení této smlouvy (včetně jakéhokoli jejího Odstavce, Článku, věty nebo slova) je nebo se stane neplatným, nevymahatelným a/nebo zdánlivým, pak taková neplatnost, nevymahatelnost a/nebo zdánlivost neovlivní ostatní ustanovení této smlouvy. Strany nahradí tento neplatný, nevymahatelný a/nebo zdánlivý závazek takovým novým platným, vymahatelným a nikoliv zdánlivým závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy (včetně jakéhokoli jejího Odstavce, Článku, věty nebo slova) zdánlivým, posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení Smlouvy obdobně podle ustanovení § 576 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 13.3. Pokud se kterákoli strana vzdá práv z porušení jakéhokoli ustanovení této Smlouvy, nebude to znamenat nebo se vykládat jako vzdání se práv vyplývajících z kteréhokoli jiného ustanovení Smlouvy, ani z jakéhokoli dalšího porušení daného ustanovení. Žádné prodloužení lhůty pro plnění jakéhokoli závazku či učinění jakéhokoliv jednání podle této Smlouvy nebude považováno za prodloužení lhůty pro budoucí plnění daného závazku nebo učinění daného jednání, nebo jakéhokoli jiného závazku či jednání. Neuplatnění či prodlení s uplatněním jakéhokoli práva v souvislosti s touto smlouvou nebude znamenat vzdání se tohoto práva.



- 13.4. Tato smlouva tvoří úplnou dohodu mezi stranami ohledně předmětu této smlouvy a nahrazuje veškeré předchozí rozhovory, jednání a dohody mezi stranami týkající se předmětu této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této Smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
- 13.5. Smluvní strany tímto prohlašují, že v této smlouvě nechybí jakákoli náležitost, kterou by některá ze Stran mohla považovat za předpoklad pro uzavření této smlouvy.
- 13.6. Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této smlouvy věděly a/nebo musely vědět, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této smlouvy.
- 13.7. Žádná ze stran nepozbývá právo požadovat úroky z jakékoli dlužné částky vyplývající z této smlouvy z důvodu pozdního uplatnění práva na zaplacení dluhu, a to ani v případě, prokáže-li se, že Strana bez rozumného důvodu otálela s jeho uplatněním. Strany jsou v případě prodlení se splněním některého ze závazků druhé Strany vyplývajících z této smlouvy oprávněny požadovat úroky z úroků.
- 13.8. Žádná ze stran není oprávněna postoupit svá práva ani převést své povinnosti z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.
- 13.9. Pro účely realizace této smlouvy, plnění jednotlivých povinností a zajištění kontaktu mezi smluvními stranami ustanovují smluvní strany níže uvedené kontaktní osoby, přičemž se dohodly, že veškerá komunikace a korespondence mezi stranami (nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak) bude probíhat prostřednictvím těchto osob a na adresy u nich uvedené:

Kontaktní osoby na straně DPP:

Ve věcech smluvních:

vedoucí odboru Veřejné zakázky, poptávková řízení, tel.:

Ve věcech technických:

• vedoucí odboru Investice, tel.:

• vedoucí oddělení Strojní investice,

• projektový manažer, tel.:

- 13.11. Kontaktní osoby na straně příkazníka:

Ve věcech smluvních:

•

Ve věcech technických:

•

- 13.12. Tato smlouva se řídí platným českým právním řádem, zejména občanským zákoníkem.

- 13.13. Účastníci svým podpisem na této smlouvě výslovně stvrzují, že si celou smlouvu přečetli, porozuměli jí, souhlasí s jejím obsahem a zároveň prohlašují, že nebyla



podepsána v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují  
zdola podpisy svých oprávněných zástupců.

13.14. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž obě mají platnost originálu.  
Každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopisu.

V Praze dne:

30 -11- 2013

V Praze dne:

5. 11. 2016

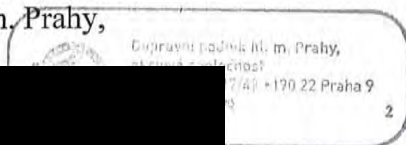
Za: DPP

**Mgr. Martin Gilar**  
předseda představenstva  
Dopravní podnik hl. m. Prahy,  
akciová společnost

**Ing. Ladislav Urbánek**  
místopředseda představenstva  
Dopravní podnik hl. m. Prahy,  
akciová společnost

Za: Příkazníka

**Ing. Michal Lec**  
jednatel  
ISPD s.r.o.





  
Dopravní podnik hl. m. Prahy,  
akciová společnost  
Sokolovská 217/42  
190 22 Praha 9 190

  
Dopravní podnik hl. m. Prahy,  
akciová společnost  
Sokolovská 217/42  
190 22 Praha 9 190

