

Smlouva o dílo a smlouva licenční

Revmatologický ústav, státní příspěvková organizace

se sídlem: Na Slupi 450/4, 128 00 Praha 2 Nové Město

zastoupená: prof. MUDr. Karlem Pavelkou, DrSc., ředitelem

IČ: 00023728 DIČ: CZ00023728

Státní příspěvková organizace, zřízená Rozhodnutím MZ ze dne 14. 11. 1952 č. j. ÚZV243/1860/52 Ú.I. v úplném znění zřizovací listiny ze dne 29. 5. 2012 č. j.17268-I/2012.

bankovní spojení: Česká národní banka; č. ú.: 439021/0710

jako **Objednatel**

a

SoPHIS a.s.

se sídlem: Malostranská 646/36, Starý Lískovec, 62500 Brno

zastoupená: Ing. Radkem Uchytilem, Ph.D., předsedou představenstva

IČ: 26305879 DIČ: CZ26305879

zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně dne 6. 12. 2002 v oddíle B, vložce č. 3831

bankovní spojení: Fio banka, a.s.; č. ú.: 2800070620/2010

jako **Zhotovitel**

uzavírají jako smluvní strany ve smyslu ustanovení § 2358 a násl. a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, tuto Smlouvu o dílo a smlouvu licenční:

Čl. I. Předmět smlouvy a účel smlouvy

- 1) Zhotovitel se zavazuje pro Objednatele na svůj náklad a nebezpečí zajistit, dodat a nainstalovat níže uvedené moduly informačního systému Zhotovitele (společně dále jen „Software“, „Autorské dílo“ nebo „Dílo“). Zhotovitel tímto výslovně prohlašuje, že vykonává na základě § 58 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, v platném a účinném znění (dále jen „Autorský zákon“) svým jménem a na svůj účet autorova majetková práva k Dílu - programovému produktu – Software, a je tímto oprávněn k šíření a užití Díla a tedy i k uzavření této smlouvy.
- 2) Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli nevýhradní, místně a časově neomezené licence k používání výše uvedeného Software pro Objednatele.
- 3) Objednatel se zavazuje za předmět díla zaplatit Zhotoviteli cenu sjednanou níže.
- 4) Software sestává z těchto funkčních modulů:

Položka	Počet
Modul Docházkový systém	1
Modul Plánování směn	1
Modul Nepřítomnosti	1
Modul Cestovní příkazy	1
Modul Směrnice	1
Modul eLearning	1
Komunikační můstky	1

Software je vytvořen jako intranetová aplikace na platformě MS Internet Information Services (IIS) ve Windows 2012 nebo novější. Jako databáze bude použit MS SQL server 2012 nebo novější. Klientem může být jakékoli PC vybavené internetovým prohlížečem MS Edge nebo Google Chrome ve verzi ne starší než 2 roky, které je řádně nastaveno pro práci v nemocniční počítačové síti.

- 5) Technická specifikace Software je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1.
- 6) Provádění Díla bude ukončeno předáním dokončeného Software Objednateli a úspěšným provedením jeho zkoušek v rámci zkušebního provozu Software, osvědčujících provozuschopnost, Objednatelem. Zkušební provoz Software bude v trvání 1 měsíce, a to pro všechny zaměstnance Objednatele. O předání Díla bude vyhotoven a smluvními

stranami podepsán písemný předávací protokol, z něhož každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení. V případě zjištění vad při předání Díla, budou tyto zaznamenány v předávacím protokolu, přičemž Zhotovitel se zavazuje odstranit vady ve lhůtě 10 pracovních dnů, není-li možné vadu odstranit dříve. Dílo, které má vady, jež brání jeho řádnému užívání, není Objednatel povinen převzít.

- 7) Software umožní soulad s platnou a účinnou legislativou ČR. Jeho aktualizace, v případě změn zejména zákona č. 262/2006 Sb. ZP, zákon číslo 96/2004 Sb. o nelékařských zdravotnických povoláních, budou automatické po dobu poskytování servisních služeb.

Čl. II. Doba a místo plnění

Zhotovitel se zavazuje dokončit dílo jako celek a předat Software včetně zapracování případných připomínek Objednatele nejpozději do 31. 01. 2024.

Místem plnění - předání Software je sídlo (provozovna) Objednatele.

Čl. III. Cena za Software

- 1) Smluvní strany se dohodly na následující ceně Díla, zahrnující dodávku Software a hardware (dále jen „Cena díla“), v celkové výši **945 977,- Kč (slovy: =devětsetčtyřicetpěttisícdevětsedmdesátsedmkorunčeských=)**. Cena dle předchozí věty je konečná a pokrývá celou cenu Díla specifikovaného v čl. I. této smlouvy, včetně položek uvedených v odst. 2) a odst. 3) tohoto článku smlouvy. Cena sestává z následujících položek:

Položka	Počet	Cena ks	Cena celkem bez DPH
Software	1	████████	████████
Dotykový terminál	3	████████	████████
Dodávka zabezpečených čteček	1	████████	████████
Celkem			945 977,-

Všechny ceny jsou ve smlouvě uváděny bez DPH. DPH bude připočtena v sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Objednatel se zavazuje uhradit Zhotoviteli dohodnutou Cenu za dílo na výše uvedený účet Zhotovitele na základě faktury vystavené Zhotovitelem po předání Díla. Splatnost faktury (daňového dokladu) bude 30 dní od vystavení faktury.

Objednatel je oprávněn vrátit daňový doklad Zhotoviteli před uplynutím lhůty jeho splatnosti bez uhrazení, jestliže daňový doklad nesplňuje náležitosti stanovené v § 29 zák. č. 235/2004 Sb., v platném znění nebo je v rozporu se Smlouvou. Na vráceném dokladu musí Objednatel vyznačit důvod jeho vrácení. Zhotovitel je povinen oprávněně vrácený daňový doklad opravit a doručit jej Objednateli. Oprávněným vrácením daňového dokladu Zhotoviteli se ruší původní lhůta jeho splatnosti a doručením opraveného daňového dokladu Objednateli začíná běžet nová lhůta splatnosti.

- 2) V Ceně za software je obsaženo rovněž školení v prostorách Objednatele, maximálně 6 servisních cest, seznámení obsluhy Software v rámci zkušebního provozu, dodání záložní kopie Software a průvodní dokumentace k Software, cestovní náklady do doby převzetí Software Objednatelem.
- 3) V Ceně za software je rovněž účtována cena za instalaci Software na server Objednatele.
- 4) V Ceně za software není zahrnuta dodávka hardware a software potřebného k provedení Díla (Microsoft Windows 2012 Server a novější, Microsoft SQL Server 2012 a novější), pokud výslovně není uveden v této Smlouvě.
- 5) Cena za software neobsahuje školení uživatelů Software pro provoz po předání Software. Školení uživatelů v provozu po předání (po podpisu předávacího protokolu dle čl. I. této smlouvy) se Zhotovitel zavazuje provést za úhradu na základě předem, s Objednatelem odsouhlasené, kalkulace, v rozsahu, splatnosti a cen podle přílohy č. 2 této smlouvy. Zhotovitel zajistí, že součástí Díla bude taková dokumentace, která umožní jeho ovládání a provoz i bez školení uživatelů jím dodaného Software.
- 6) Cena za software obsahuje komunikační rozhraní do ostatních softwarů Objednatele vyjmenovaných v příloze č. 1, a to pouze ze strany Zhotovitele.
- 7) Jakákoliv změna dohodnuté ceny může být uskutečněna jedině na základě dohody obou Smluvních stran formou písemného dodatku k této Smlouvě. Dohodnutá cena díla obsahuje veškeré náklady nutné k celkové realizaci díla v rozsahu specifikace díla uvedené v této Smlouvě (včetně nákladů na dopravu), které Zhotovitel mohl nebo měl před podpisem této Smlouvy při vynaložení veškeré odborné péče předpokládat. Součástí ceny jsou i další náklady nutné pro bezvadné provedení díla, které sice nejsou obsaženy ve specifikaci tohoto díla, ale které Zhotovitel měl nebo mohl na základě svých odborných a technických znalostí reálně při uzavření této Smlouvy předpokládat. Dohodnutá cena díla je maximální a nejvýše přípustná. Případné navýšení či rozšíření rozsahu prací, a tím i ceny díla, bude možné pouze uzavřením dodatku k této Smlouvě. Pokud Zhotovitel provede některé práce bez písemného souhlasu Objednatele, má Objednatel právo odmítnout jejich úhradu.
- 8) Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy Zhotovitel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o DPH“), smluvní

strany se dohodly, že Objednatel uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Objednatelem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části Ceny za software rovnající se výši DPH fakturované Zhotovitelem.

- 9) Zhotovitel je povinen oznámit Objednateli, že se stal nespolehlivým plátcem.
- 10) Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností smluvní strany výslovně prohlašují, že odpovědnost Zhotovitele za újmu se vztahuje i na jakoukoliv újmu vzniklou Objednateli v důsledku toho, že se Zhotovitel stal nespolehlivým plátcem daně ve smyslu Zákona o DPH.

Čl. IV. Podmínky provádění Díla

- 1) Zhotovitel se zavazuje provést Dílo osobně prostřednictvím svých zkušených, odborně způsobilých a řádně zaškolených zaměstnanců.
- 2) Zhotovitel je oprávněn při provádění Díla použít k dílčím úkonům spolupracující osoby. V tomto případě však odpovídá Objednateli ve stejném rozsahu jako by Dílo prováděl Zhotovitel sám.
- 3) Zhotovitel je povinen písemně upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo pokynů daných mu Objednatelem k provedení Díla, jestliže Zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení potřebné péče. Zhotovitel neodpovídá za případnou škodu, která bude způsobena tím, že mu Objednatel předal věci nebo dal pokyny k provedení Díla, na jejichž nevhodnou povahu byl Objednatel Zhotovitelem včas upozorněn, a přesto na nich trval.
- 4) Zhotovitel je při provádění Díla vázán pokyny Objednatele ohledně způsobu provádění Díla. Zhotovitel se smí odchýlit od pokynů Objednatele, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Objednatele a Zhotovitel nemůže včas obdržet jeho souhlas. O takovém postupu je však Zhotovitel povinen Objednatele písemně informovat dodatečně v nejbližším termínu.
- 5) Zhotovitel je povinen oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistí při provádění Díla a které mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele.
- 6) Objednatel je povinen poskytovat Zhotoviteli součinnost nutnou k provedení Díla, vytvářet nezbytné podmínky pro řádné provádění Díla Zhotovitelem a poskytnout Zhotoviteli úplné, pravdivé a přehledné podklady a informace, jež jsou nutné k řádnému provedení Díla.
- 7) V případě, že Objednatel neposkytne potřebnou součinnost a informace ve smyslu odst. 6) tohoto článku smlouvy, neodpovídá Zhotovitel za případné škody prokazatelně způsobené výlučně v důsledku tohoto porušení povinnosti Objednatelem a za nemožnost plnit předmět této smlouvy, pokud tato prokazatelně v důsledku tohoto porušení povinnosti Objednatelem vznikla.
- 8) Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění Díla. Zjistí-li Objednatel, že Zhotovitel provádí Dílo v rozporu s kteroukoliv ze svých povinností, je Objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby Zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním Díla a Dílo prováděl řádným způsobem. Neučiní-li tak Zhotovitel ani v přiměřené době, může Objednatel odstoupit od smlouvy, vedl-li by postup Zhotovitele nepochybně k podstatnému porušení smlouvy. Zhotovitel odpovídá v plném rozsahu za vzniklou škodu.
- 9) Smluvní strany jsou povinny sdělovat si navzájem v průběhu provádění Díla všechny skutečnosti, které mohou mít vliv na provádění Díla Zhotovitelem dle této smlouvy.
- 10) Zhotovitel se zavazuje provést Dílo v kvalitě odpovídající platným právním předpisům a této smlouvě, přičemž v případě, že se dopustí chyby, má přednostní právo na její neprodlenou nápravu, ať už ji zjistí následně sám nebo je zjištěna Objednatelem či třetí osobou. Tímto však není dotčeno žádné z práv Objednatele, které mu v této souvislosti náleží.
- 11) Zhotovitel je povinen postupovat při provádění Díla s odbornou péčí tak, jak bylo ujednáno, aby dosáhl výsledku určeného v této smlouvě, a chránit zájmy Objednatele.
- 12) Zhotovitel se zavazuje, že jeho činnost, dodávky, služby popř. jiné plnění uvedené v této smlouvě, budou jím provedeny v takovém rozsahu a jakosti, aby jejich výsledkem bylo kompletní Dílo v souladu s účelem této smlouvy.

Čl. V. Mlčenlivost a zpracování osobních údajů

- 1) Veškeré údaje a informace poskytnuté Zhotoviteli či jím jinak zjištěné v souvislosti s jeho činností dle této smlouvy, bude Zhotovitel považovat za důvěrné a zachová je v tajnosti. Zavazuje se, že tyto údaje ani informace nebude dále rozšiřovat ani je jiným způsobem nepřístupní, s výjimkou případů, kdy je jejich využití nezbytné za účelem splnění této smlouvy. Zhotovitel může ke splnění předmětu této smlouvy použít jiné osoby, považuje-li to za vhodné a účelné, odpovídá však v takovém případě stejně, jako by jednal sám. To se týká zejména, nikoliv však výlučně, zachování mlčenlivosti o informacích poskytnutých Objednatelem. Povinnost Zhotovitele zachovat mlčenlivost trvá i po skončení této smlouvy. Zhotovitel jí může být zproštěn pouze písemným výslovným prohlášením Objednatele. V případě zpracování osobních údajů, které Zhotovitel získá na základě této smlouvy či v souvislosti s ní, se Zhotovitel zavazuje přijmout odpovídající organizačně-technická opatření k zajištění dodržení požadavků obecně závazných právních předpisů k ochraně těchto údajů, zejména zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a GDPR.
- 2) V případě, že bude při plnění předmětu této smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, je tato smlouva

- zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu článku 28, odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (v této smlouvě jen „GDPR“). Objednatel má v takovém případě pro účely ochrany osobních údajů postavení správce ve smyslu GDPR a Zhotovitel má v takovém případě pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele ve smyslu GDPR. Zhotovitel je povinen splnit všechny povinnosti z toho vyplývající.
- 3) Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pacientů a zaměstnanců Objednatele (identifikační, kontaktní a popisné údaje, u pacientů včetně informací o zdravotním stavu) pouze v rozsahu nezbytně nutném pro plnění předmětu této smlouvy, za účelem plnění předmětu této smlouvy a na základě dalších písemných pokynů Objednatele. Za tímto účelem je Zhotovitel oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytně nutnou k uplatnění práv Zhotovitele vyplývajících z této smlouvy, předávat zpracované osobní údaje Objednateli a nepotřebné osobní údaje bezodkladně likvidovat, pokud Objednatel nestanoví jinak.
 - 4) Zhotovitel učiní v souladu s platnými právními předpisy (zejména čl. 32 GDPR) dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům a zabraňující jakémukoli úniku osobních údajů mimo sféru kontroly Zhotovitele a porušení jejich integrity, dostupnosti a odolnosti systému zpracování.
 - 5) Zhotovitel bude Objednateli nápomocen při zajišťování jeho povinnosti ohlásit případné porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu, oznámit případné porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů, posoudit vliv zpracování na ochranu osobních údajů a případně konzultovat zpracování s dozorovým úřadem. Zhotovitel je dále povinen umožnit Objednateli nebo jím pověřenému auditorovi či jiné Objednatelem pověřené osobě kdykoli během plnění předmětu této smlouvy a 3 roky po skončení této smlouvy kontrolu opatření k ochraně osobních údajů a poskytnout v rámci této kontroly veškerou nezbytnou součinnost.
 - 6) Po ukončení zpracování osobních údajů Zhotovitel podle rozhodnutí Objednatele všechny osobní údaje u něj uložené vymaže, včetně všech případných kopií a záloh, poskytne Objednateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností Zhotovitele z pozice zpracovatele osobních údajů a umožní kontrolu Objednatele nad jejich plněním.
 - 7) Zhotovitel nezapojí do zpracování osobních údajů žádného jiného zpracovatele bez předchozího písemného souhlasu Objednatele a bez smluvního závazání jiného zpracovatele k plnění obdobných povinností stanovených v této smlouvě Zhotoviteli.
 - 8) Zhotovitel zajistí, aby jeho zaměstnanci byli v souladu s platnými právními předpisy a touto smlouvou poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti. Zhotovitel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují osobní údaje, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech. Zhotovitel dále zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují citlivé údaje, byly uchovávány v uzamykatelných skříních umístěných v uzamykatelných místnostech.
 - 9) Zhotovitel zajistí, aby elektronické datové soubory obsahující osobní údaje byly uchovávány v paměti počítače pouze:
 - je-li přístup k takovýmto souborům chráněn heslem nebo,
 - je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem.
 - 10) Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, včetně osobních údajů, které budou předmětem zpracování, se považují za důvěrné informace a vztahuje se na ně povinnost mlčenlivosti.
 - 11) Zhotovitel se zavazuje, že důvěrné informace týkající se Objednatele (včetně informací ve smyslu odst. 11 tohoto článku smlouvy) jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, ani nevyužije pro sebe nebo pro jinou osobu. Zhotovitel se zavazuje zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo poddodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním předmětu této smlouvy a za tímto účelem se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu potřebují seznámit. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich přísnou mlčenlivost alespoň tak, jak ji ukládá tato smlouva.
 - 12) Povinnost zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích ve smyslu tohoto článku smlouvy se nevztahuje na informace, které:
 - mohou být zveřejněny bez porušení této smlouvy,
 - byly písemným souhlasem dotčené smluvní strany zproštěny těchto omezení,
 - jsou veřejně známé nebo byly zveřejněny jinak než následkem porušení povinností některou ze smluvních stran,
 - příjemce zná dříve, než mu je předána druhá smluvní strana,
 - jsou vyžádány soudem nebo příslušným orgánem veřejné moci na základě zákona, popřípadě, jejichž uveřejnění je stanoveno zákonem,
 - smluvní strana sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv.
 - 13) Povinnost mlčenlivosti, ochrany osobních údajů a ochrany důvěrných informací trvá bez ohledu na ukončení této smlouvy.
 - 14) Smluvní strany se zavazují, že obchodní, ekonomické a technické informace, které jim byly svěřeny druhou smluvní stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům než k plnění této smlouvy.

Čl. VI. Přechod práv užití Software

- 1) Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn poskytnout Objednateli uživatelské právo k Software, a to na základě § 58 a násl. Autorského zákona. Dílo je považováno za zaměstnanecké a kolektivní.
- 2) Zhotovitel poskytuje touto smlouvou Objednateli časově neomezené uživatelské právo (licenci) k užívání Software v rámci vnitropodnikové sítě (intranet) a předmětu činnosti Objednatele. Toto právo na Objednatele přechází dnem předání Díla podle čl. I odst. 4) této smlouvy.
- 3) Objednatel se zavazuje, že nepořídí, a ani třetím osobám neumožní pořízení kopie Autorského díla nebo jeho části, ani že žádnou část Díla nebude používat mimo rámec obchodního závodu Objednatele (včetně jím provozovaného zdravotnického zařízení), ani neumožní užívat Dílo nebo část Díla třetím osobám. Dále se Objednatel zavazuje, že žádným způsobem nezasáhne do zdrojových kódů nebo konfiguračních souborů Software. Také nebude k datovému skladu a datovým strukturám Software přistupovat jiným způsobem, než pomocí rozhraní Software. V případě zájmu Objednatele o takový přístup mu bude jedenkrát Zhotovitelem bezplatně vytvořena kopie databáze obsahující požadovaná data v požadované struktuře.
- 4) Objednatel bere podpisem této smlouvy na vědomí, že Autorské dílo – Software je chráněno ve smyslu příslušných ustanovení Autorského zákona a vzhledem k tomu je uživatelské právo Objednatele omezeno pro jeho vlastní potřebu a pro použití na počítačové síti Objednatele a nesmí s Autorským dílem nakládat žádným jiným způsobem než k užití dle této smlouvy.
- 5) Zhotovitel souhlasí s tím, aby Objednatel byl oprávněn užívat, provozovat, opravovat, upravovat, udržovat Software a jakoukoli jeho část bez předchozího souhlasu Zhotovitele.

Čl. VII. Odpovědnost za vady a záruka

- 1) Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku za jakost Software, a to na dobu 12 měsíců od předání Software Objednateli. Zhotovitel se zavazuje, že Software bude po tuto dobu pracovat v souladu se zadáním v čl. I této smlouvy. Poskytnutím záruky na provedené dílo Zhotovitel Objednateli zaručuje, že dílo bude mít vlastnosti uvedené v této Smlouvě. Záruční doba začíná běžet dnem podpisu Předávacího protokolu. Po sjednanou záruční dobu Zhotovitel odpovídá za vady, které Objednatel zjistil a informoval prokazatelně o těchto vadách Zhotovitele.
- 2) V případě vzniku vady Software během záruční doby dle čl. VII. odst. 1 této smlouvy bude Zhotovitelem bezplatně odstraněna do sedmi (7) dnů od oznámení Zhotoviteli Objednatelem. V případě náročnějšího zásahu bude doba jejího odstranění dohodnuta s Objednatelem individuálně, vada však bude odstraněna nejpozději do 30-ti dnů ode dne oznámení vady Zhotoviteli.
- 3) Záruka dále zahrnuje jednu bezplatnou roční kontrolu správné funkčnosti Software včetně nutných cestovních výdajů Zhotovitele a konzultace problémů souvisejících s provozem Software se zaměstnanci Objednatele.
- 4) Objednatel dodává a odpovídá za správnost dat poskytovaných Softwaru z ostatních softwarů Objednatele (zejména se jedná o objednaná pacientská jídla, seznamy uživatelů software, provozní číselníky, apod.), v předem dohodnuté a v dokumentaci zakotvené struktuře. V případě změny struktury nebo logiky těchto dat ze strany Objednatele není zapracování takové změny do Software provedeno v rámci záruky, ale na základě zvláštní objednávky Objednatele a smluvními stranami dohodnutých podmínek.
- 5) Zhotovitel je povinen na vlastní náklady opravit vady a nedodělky Díla, a to neprodleně poté, co se o těchto vadách dozvěděl. Zhotovitel je povinen zahájit práce na opravách vad a na nedodělcích do sedmi (7) dnů od dne, kdy se o těchto vadách dozvěděl a dokončit je bez zbytečného odkladu, nejpozději však dle čl. VIII odst. 8.
- 6) Vady zjištěné v záruční době je Objednatel povinen bez zbytečného odkladu nahlásit u Zhotovitele na emailovou adresu [redacted] nebo prostřednictvím helpdesku integrovaného v dodávaném Software.
- 7) Jestliže v důsledku vady díla, za něž v souladu s touto Smlouvou či ustanoveními Občanského zákoníku odpovídá Zhotovitel, nemůže Objednatel dílo užívat, prodlužuje se záruční doba o dobu, po kterou nemohlo být dílo Objednatelem užíváno z důvodu vady či jejího odstraňování. V případě poruchy nebo závady během záruční doby, znemožňující užívání díla, se tedy záruční doba automaticky prodlužuje o celkovou dobu, po níž nemohlo být dílo Objednatelem řádně užíváno.

Čl. VIII. Údržba Software, pozáruční servis

- 1) Cena za pozáruční servis je stanovena paušální částkou ve výši 20% Ceny za Software ročně, fakturovanou k prvnímu dni období, za které je tento servis poskytován, a splatnou do 30 dnů od řádného vystavení faktury (daňového dokladu). V prvních dvanácti měsících užívání Software ode dne jeho předání dle čl. I. této smlouvy jsou údržba a další úkony v rámci servisu Zhotovitelem poskytovány zdarma.
- 2) Součástí údržby Software není vývoj nových modulů nad rámec předmětu této smlouvy (Díla) blíže specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy.
- 3) Vývoj nových modulů Software (změna nebo úprava funkčnosti nevycházející ze zadání dle této smlouvy) bude prováděn na základě objednávek a písemného zadání Objednatele za smluvní ceny podle kalkulací Zhotovitele písemně odsouhlasené Objednatelem.
- 4) Ceny za ostatní služby nad rámec pozáručního servisu a údržby budou stanoveny na základě platného ceníku Zhotovitele uvedeného v příloze č. 2 této smlouvy.

- 5) Zhotovitel se zavazuje realizovat na vyžádání v rámci ceny za údržbu dle odst. 1) tohoto článku smlouvy 1 servisní cestu ročně.
- 6) Ceny jsou pravidelně valorizovány o přiměřený cenový růst, jenž je závislý na meziročním inflačním koeficientu vyhlášeném Českým statistickým úřadem.
- 7) Připomínky a závady je Objednatel povinen uplatňovat písemnou formou (písemná forma je zachována v případě helpdesku) s uvedením závažnosti problému, popisu závady a kdy a za jakých okolností se závada vyskytla, popisu předchozích kroků a ostatních vstupů. Objednatel dále uvede požadavek na odstranění závady nebo řešení připomínky. Doba odezvy a řešení je určena závažností problému.
- 8) Definice závažnosti problémů, možností jejich řešení a doby odezvy:

	Definice závažnosti problému	Doba zahájení řešení	Řešení
A	Provoz Software je zcela zastaven. Důležitá funkce Software je narušena – hrozí škoda.	ihned	a,b
B	Provoz je omezen, ale činnosti mohou pokračovat po určitou dobu ve formě náhradního řešení problému „jiná cesta“.	1 den	a,b
C	Provoz je problémem ovlivněn, ale může pokračovat jiným způsobem.	3 dny	a,b,
D	Připomínka – funkčnost Software není narušena	Dle dohody	b,c,d,e

Řešením se ve smyslu této smlouvy rozumí:

- a) odstranění chyby Software nebo lokalizace jiné závady,
 - b) poskytnutí pro Objednatele přijatelného náhradního řešení problému,
 - c) akceptování připomínky k zapracování do budoucích verzí Software,
 - d) postoupení problému třetí straně (dodavatel HW),
 - e) odmítnutí problému pro zjevnou nedůvodnost.
- 9) Hlášení závad typu A (ve smyslu tabulky uvedené v odst. 8 tohoto článku smlouvy) bude řešeno prostřednictvím telefonu s následným hlášením dle odst. 7) tohoto článku smlouvy.
 - 10) Po zahájení řešení bude Zhotovitelem předložen do dvou (2) pracovních dnů písemný návrh řešení s uvedením termínu realizace. Za písemný návrh se považuje také návrh předložený prostřednictvím helpdesku.
 - 11) Zhotovitel řeší nahlášené závady a připomínky dle priorit dohodnutých mezi osobami oprávněnými jednat za smluvní strany v souvislosti s touto smlouvou a podle rychlosti reakce dohodnuté v odst. 8) tohoto článku smlouvy. Zhotovitel má výhradní právo stanovit, zda nahlášené závady či připomínky jsou závadou dodaného Software nebo pouze požadavky na zlepšení a na úpravy systému.
 - 12) Zhotovitel má výhradní právo stanovit, zda mají být Objednatelem navrhovaná doporučení zahrnuta do nových verzí systému.

Čl. IX. Smluvní pokuta

- 1) Smluvní strany se dohodly, že Zhotovitel zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové Ceny za software za každý započatý den prodlení s předáním funkčního Software podle čl. II. odst. 1 této smlouvy. Tím není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody v plné výši.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že Zhotovitel zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové Ceny za software za každý započatý den prodlení s odstraněním vad, popř. za každý započatý den prodlení se zahájením opravy, podle čl. VII. odst. 2 či dle čl. VIII. této smlouvy, dle okolností daného případu. Tím není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody v plné výši.
- 3) Pro případ prodlení Objednatele s úhradou Ceny za software je Objednatel povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši stanovené podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se mimo jiné stanoví výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky. Náhrada škody je součástí úroku z prodlení a nebude Zhotovitelem samostatně vymáhána.
- 4) Zhotovitel, příp. Objednatel písemně vyzve druhou smluvní stranu k zaplacení dlužných částek dle této smlouvy a následně vystaví daňový doklad - fakturu, který zašle druhé smluvní straně.
- 5) Smluvní strany se mohou písemně dohodnout na smírném řešení, příp. na snížení částek smluvních pokut dle tohoto článku.
- 6) Uplatněním a zaplacením smluvních pokut nejsou dotčena práva smluvních stran na náhradu škody, především pak právo Objednatele na náhradu prokázané škody v plné výši, kterou Zhotovitel způsobil Objednateli nesplněním svých povinností, ke kterým se Zhotovitel zavázal v této smlouvě. Náhradu prokázané škody je Zhotovitel povinen uhradit způsobem a ve lhůtě, která mu bude sdělena v písemném oznámení Objednatele.

Čl. X. Ostatní ujednání

- 1) Kontaktní osoby pro realizaci Díla jsou, pokud si smluvní strany neoznámí jiné osoby, určeny takto:
 - Zhotovitel: [REDACTED]
 - Za autorský kolektiv Zhotovitele: [REDACTED]
 - Objednatel: [REDACTED]
- 2) Pro elektronickou výměnu dokumentů se smluvní strany dohodly na používání formátu MS Office s případnou komprimací typu (win)zip.
- 3) Pro předávání Software a jiných souborů Objednateli vytvoří Zhotovitel na svém webovém serveru heslem chráněnou sekci, která bude současně sloužit jako elektronická linka podpory uživatelům Software. Součástí dodávky Software je i popis datových struktur datových objektů tak, aby byl možný případný datový export do jiných systémů. Zhotovitel bere na vědomí, že veškerá data nashromážděná provozováním Software jsou výhradním vlastnictvím Objednatele, resp. Objednatel k nim má výlučná práva, a jakákoli manipulace s nimi je možná pouze po předchozím písemném souhlasu Objednatele. Zhotovitel zajistí, aby k datům poskytnutým ze strany Objednatele neměly přístup neoprávněné osoby.
- 4) Servisní činnost bude prováděna v součinnosti s příslušnými zaměstnanci Objednatele. Tito zaměstnanci Objednatele mají po dohodě svolení Zhotovitele k případným nezbytně nutným a neodkladným servisním zásahům bez toho, že budou zpochybněny záruční lhůty dodaného Software či bude odepřeno jakékoliv právo Objednatele. Tyto servisní zásahy musí být prováděny tak, aby neohrozily chod Software a nepoškodily jeho datovou strukturu nebo obsah používaných dat.
- 5) Zhotovitel se zavazuje při úkonech se Software v datové síti Objednatele v rámci plnění této smlouvy dbát pokynů příslušných zaměstnanců Objednatele a nevyvíjet v prostředí datové sítě aktivity nad rámec předmětu plnění dle této smlouvy. Konfigurace propojení Software v datové síti Objednatele a její vazby na ostatní servery Objednatele jsou plně v kompetenci Objednatele, který při prováděné konfiguraci v nejvyšší možné míře zohlední legitimní požadavky Zhotovitele.
- 8) Za pravidelné zálohování dat v modulech Software je odpovědný Objednatel.
- 9) Objednatel umožní Zhotoviteli v případě potřeby vzdálené připojení na server pomocí VPN a RDP.
- 10) Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost při implementaci a školení k Software.

Čl. XI. Ukončení smlouvy

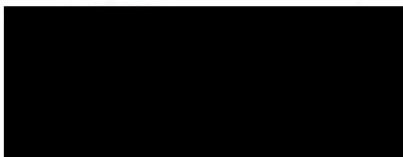
- 1) Smluvní strany se dohodly, že smlouvu lze ukončit:
 - a) vzájemnou písemnou dohodou,
 - b) Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů, zejména však v případech, kdy Zhotovitel bezdůvodně přerušil práce na zhotovování Díla a nezahájí je ani po výzvě Objednatele v přiměřené jím stanovené lhůtě, nebo v případě, že vůči Zhotoviteli bylo zahájeno insolvenční řízení, nebo Dílo není řádně dokončeno a/nebo odevzdáno či jeho vady nejsou odstraněny ani v dodatečně Objednatelem stanovené lhůtě.
 - c) Každá smluvní strana může smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní dobou, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 2) V případě ukončení smlouvy dle odst. 1 písm. b) tohoto článku smlouvy jsou si smluvní strany povinny vrátit vše, co si na jejím základě poskytly a nahradit případnou vzniklou škodu, nedohodnou-li se písemně jinak.

Čl. XII. Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva je vyhotovena v jednom elektronickém originále, každá smluvní strana bude disponovat elektronickou kopií tohoto originálu elektronicky podepsaného oběma stranami.
- 2) Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy, jejich závazky a práva založené touto smlouvou odpovídají jejich pravé, vážné a svobodné vůli. Na důkaz toho připojují své podpisy.
- 3) Tuto smlouvu lze měnit jen písemnými a oběma smluvními stranami podepsanými číslovanými dodatky.
- 4) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv v platném znění. Příslušné uveřejnění dle zákona o registru smluv zajistí kupující, při plné součinnosti ze strany prodávajícího. Prodávající souhlasí s uveřejněním této smlouvy včetně všech příloh v plné textaci, vyjma osobních údajů a případného obchodního tajemství dodavatele podle § 504 občanského zákoníku.
- 5) Právní poměry touto smlouvou blíže neupravené se řídí zejm. ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a Autorského zákona.
- 6) Nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli ustanovení této smlouvy neovlivní vynutitelnost ani platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že by mělo kterékoliv ustanovení smlouvy z jakéhokoli důvodu pozbýt platnosti (zejména z důvodu rozporu s platnými právními předpisy), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se neprodleně na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takové části smlouvy, jež pozbyla platnosti.

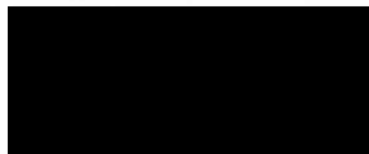
- 7) Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 558 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, dohodly, že v jejich vztazích týkajících se této smlouvy se nepřihlíží k obchodním zvyklostem, a to ani těm, které jsou zachovávány obecně, ani těm, které jsou zachovávány v rámci odvětví, jichž se týká tato smlouva.
- 8) Tato smlouva zahrnuje úplnou dohodu mezi smluvními stranami a žádná jiná ujednání, slovní či písemná, která by se týkala předmětu této smlouvy, mezi stranami neexistují a pokud taková ujednání existovala, jsou tímto zrušena a nahrazena touto smlouvou.

Za Objednatele:



prof. MUDr. Karel Pavelka, DrSc.
Ředitel Revmatologického ústavu

Za Zhotovitele:



Ing. Radek Uchytíl, Ph.D.
Předseda představenstva SoPHIS a.s.

Přílohy: č. 1: Technická specifikace Software
 č. 2: Ceník servisních prací Zhotovitele

Příloha č. 1: Technická specifikace Software

Software naplní následující minimální technické podmínky:

1. Docházkový systém

- 1.1. SW umožní elektronickou evidenci docházky zaměstnanců. K tomu účelu budou sloužit docházkové terminály. Pokud nastane předvídaná událost (např. příchod do práce) zaměstnanec se identifikuje terminálem a vybere požadovanou událost. Identifikace bude pomocí zabezpečených RFID karet
- 1.2. SW umožní evidovat skutečný průběh odpracované doby, pracovní pohotovosti a nepřítomnosti v aktuálním měsíci jako podklad pro zpracování mezd, a to jak samotným zaměstnancům, tak i vedoucím zaměstnancům za své podřízené.
- 1.3. SW umožní upravovat skutečný průběh odpracované doby. V případě opomenutí identifikace zaměstnance při příchodu do práce anebo při odchodu z práce umožní systém upravit interval v evidenci docházky. Úpravy může podle nastavení přímo zaměstnanec nebo pouze jeho nadřízený.
- 1.4. Při měsíční závěrce docházky je docházka potvrzena zaměstnancem a odsouhlasena nadřízeným zaměstnancem.
- 1.5. Odsouhlasením je docházka uvolněná pro přenos do mzdového účetnictví.
- 1.6. Provedením exportu údajů do mzdového účetnictví dochází k zablokování editace údajů. Pokud je třeba provést úpravy, je nezbytné nejdříve zrušit export. Zrušením exportu dojde k uvolnění možnosti editace.
- 1.7. Export je možné provést za všechny zaměstnance nebo pouze za vybrané zaměstnance. Obdobně je možné zrušení exportu za všechny zaměstnance nebo pouze za vybrané zaměstnance.
- 1.8. SW bude automaticky vyhodnocovat dobu práce přesčas, pracovní pohotovosti, práce o víkendech, práce ve svátek, práce v noci, případně další doby s nárokem na mzdové zvýhodnění.
- 1.9. SW umožní vedoucímu neuznat/zcela uznat/částečně uznat případnou práci přesčas.
- 1.10. Systém umožní přiřadit evidované mzdové typy ke mzdovým typům vedeným ve mzdovém účetnictví.
- 1.11. SW umožní pracovat se zaměstnanci s více souběžnými pracovními činnostmi (PP, DPP, DPČ a jejich různé souběžné kombinace).
- 1.12. SW umožní pracovat s osobami, které jsou s organizací v jiném smluvním vztahu (např. smlouva o stáži) než v pracovněprávním vztahu.
- 1.13. SW umožní uchovávat historii dat, která byla podkladem pro zpracování mezd.
- 1.14. SW bude obsahovat virtuální terminál, který umožní zaměstnancům zahájení práce i ukončení práce prostřednictvím PC nebo mobilního telefonu. Systém bude obsahovat uživatelské oprávnění, které umožní virtuální terminál jednotlivým zaměstnancům zpřístupnit nebo naopak nezpřístupnit.
- 1.15. SW bude obsahovat přehled osob aktuálně se nacházejících na pracovišti. V přehledu bude dle uživatelského oprávnění zobrazena buď pouze barevná indikace přítomnosti zaměstnance na pracovišti, nebo i přesný okamžik příchodu zaměstnance na pracoviště. Přehled bude obsahovat možnosti filtrování dle zaměstnance, nákladového střediska, skupiny osob. V přehledu se bude zobrazovat také email a tel. kontakt na zaměstnance. U zaměstnanců s běžící nepřítomností se zobrazí typ nepřítomnosti a plánovaný interval nepřítomnosti. Přehled umožní uživateli se speciálním oprávněním zobrazit zaměstnance přítomné na pracovišti ve zvoleném okamžiku v minulosti.
- 1.16. Docházkové terminály umožňují zobrazit informační nástěnku. Dále umožňují zobrazit informace z dalších modulů jako je např. směna plánovaná na aktuální den, nezbytnost seznámit se se směrnicí, nezbytnost absolvovat určený eLearningový kurz a další.
- 1.17. Na docházkovém terminálu se může zobrazovat průběžný stav přesčasů/nedočasů zaměstnance.
- 1.18. SW umožní zaokrouhlovat docházkové intervaly.
- 1.19. SW umožní automaticky vkládat přestávku na oběd.
- 1.20. SW umožní upravovat automaticky pro vybrané směny a zaměstnance definovaným způsobem docházkové intervaly, tj. neuznávat přesčasy vzniklé dřívějším příchodem nebo pozdějším odchodem. Nadřízený zaměstnanec má vždy možnost přesčas uznat.
- 1.21. SW umožní evidovat dobu odpracovanou jako home office.

2. Plánování směn

- 2.1. Systém umožní vytvořit elektronicky rozpis směn.
- 2.2. Při plánování směn SW umožní pracovat současně se všemi zaměstnanci pracoviště bez ohledu na jejich režim práce (jednosměnný, dvousměnný, vícesměnný, nepřetržitý, PP, DPČ, DPP).
- 2.3. SW umožní definovat vlastní číselník typů směn společně pro všechna pracoviště a nastavit, aby vedoucí zaměstnanec/plánovač směn viděl pouze typy směn určené pro skupinu zaměstnanců, pro kterou směny plánuje.
- 2.4. SW umožní seskupit zaměstnance do skupin pro přehlednější zobrazení. Za tyto skupiny zobrazí součty v jednotlivých směnách.
- 2.5. SW umožní filtrovat zaměstnance podle různých kritérií.

- 2.6. SW umožní nadřízeným zaměstnancům vytvářet plán směn svým podřízeným. Uživatelům s administrátorskými oprávněními umožní zobrazit a upravovat plán směn zaměstnanců napříč celou organizací.
- 2.7. SW umožní definovat zástupce vedoucích zaměstnanců.
- 2.8. SW umožní zobrazit samostatně data svých přímých podřízených a data podřízených svých podřízených.
- 2.9. SW umožní kopírovat směnu na vybrané dny v kalendáři.
- 2.10. SW umožní všem zaměstnancům nahlížet na plán směn svého oddělení prostřednictvím webového rozhraní.
- 2.11. SW propojí data z plánu směn s docházkovým systémem.
- 2.12. Při plánování směn SW upozornění na porušení nepřetržitého odpočinku mezi směnami.
- 2.13. SW umožní tisk rozvrhu plánu směn.
- 2.14. SW umožní vytvořit a archivovat dlouhodobý plán. Dále umožní zaznamenat skutečnost, ve které oproti plánu dochází k různým změnám.
- 2.15. Vytvoření dlouhodobého plánu bude možné na základě vzorového referenčního období.
- 2.16. Systém umožní import údajů důležitých pro vytvoření plánu směn ze mzdového účetnictví (zaměstnanec, jejich úvazky, nároku dovolené atd.).
- 2.17. SW umožní tisk výkazu práce.
- 2.18. Systém umožní provedení závěrky editace a exportu dat pro mzdový systém.
- 2.19. Systém umožní zadat uživatelům preference ohledně jednotlivých dnů, tj. kdy by směnu chtěli mít, kdy by ji nechtěli mít a kdy je jim to jedno. Nadřízený zaměstnanec může tyto preference převzít pro tvorbu plánu směn (služeb).
- 2.20. Modul umožní plánování směn s ohledem na platnou legislativu ve třech na sebe navazujících úrovních – dlouhodobý, reálný a skutečný plán

Dlouhodobý plán -

- stanoví pro vyrovnávací období, přičemž se nepřihlíží k plánované nepřítomnosti zaměstnance, dovoleným, pracovní neschopnosti, svátkům apod.
- Takto stanovený rozpis směn umožňuje zaměstnancům dlouhodobě plánovat své aktivity na nepracovní dny.
- Využívá se ke stanovení započítané pracovní doby v případě nepřítomnosti zaměstnance a k výpočtu náhrad za neodpracovanou dobu (dovolená, nemocenská).
- Dlouhodobý plán lze exportovat do mzdového souboru AVENSIO
- V průběhu vyrovnávacího období jej nelze měnit.
- V souladu se zákoníkem práce se zveřejní na pracovišti 15 dní před začátkem vyrovnávacího období a umožní přenos dat do návazného SW programu AVENSIO pro zpracování mezd prostřednictvím standardního rozhraní pro datový přenos ve formátu *.csv.

Reálný plán -

- zahrnuje všechny očekávané nepřítomnosti - požadovanou dovolenou, pracovní neschopnost, studijní volno a jiné překážky v práci
- Pro zaměstnance je závazný. Umožňuje jednoduchým způsobem reagovat na změny situace na pracovišti v případě vzniklé absence (volna, dovolené, absence) a jednoduše sledovat fond pracovní doby. V aktuální podobě se zveřejní na pracovišti.
- V souladu se zákoníkem práce se zveřejní na pracovišti 15 dní před začátkem plánovaného měsíce.

Skutečný plán -

- zachycuje skutečně odpracované směny včetně neplánovaných odchylek od reálného plánu výstupem je finální výkaz práce.

Po doplnění o přesčasy a nepřítomnosti různých typů kratších než směna nebo doplňkové přesuny směn pro zajištění nezbytného personálního běhu oddělení provozovatele, je zpracován a vytisknut výkaz mzdových nároků, který jsou po podpisu odpovědnými pracovníky předány ke zpracování mzdovému oddělení, a současně lze výkazy převést do návazného mzdového systému elektronickou cestou.

Nástroje pro tvorbu plánů

- Pro tvorbu plánů disponuje SW řadou podpůrných nástrojů urychlujících nalezení optimálního sestavení plánů při průběžné kontrole dodržování zákonných předpisů a souvisejících parametrů (povinná doba na krátkodobý a dlouhodobý odpočinek, kontrola dodržování,...)
- Vzory - definice minimálního a maximálního profesního obsazení pracoviště vzhledem k jednotlivým dnům a denní době.
- Schémata - určení periodického střídání směn pracovníka ve dvou až 15 týdenní periodě, jež je systémem rozbaleno do vyrovnávacího období

- Sekvence pro automat - definuje typové střídání směn pracovníků za jednotlivé profese na oddělení a slouží jako doplňková definice pro optimální rozvrh směn v režimu Automat.
- Automat - generátor plně automatického rozvržení směn na základě vstupních kritérií
- Poloautomat - nápovědní systém pro ruční doobsazování směn, při kterých jsou nabízeny nejvhodnější osoby pro nasazení na cílovou směnu podle vstupních kritérií.
- Grafický semafor v zobrazení plánu - systém upozorňuje na dny kdy je pracoviště nedostatečně obsazeno, indikuje dny kdy je plán v limitu, indikuje dny kde je „přeobsazení“ at již z jakýchkoli příčin
- Detektor porušení ZP - v průběhu práce s plánem systém upozorňuje na případná porušení ZP (zákoníku práce) včetně komentáře o příčině a závažnosti porušení.

Legislativní kontrola

- SW poskytuje kontrolu nad dodržováním zákona (zejména ustanovení o pracovní době Zákona č. 262/2006 Sb. ZP, zákon číslo 96/2004 Sb. o nelékařských zdravotnických povoláních)
- Upozorňuje uživatele SW na porušení platných předpisů
- Identifikuje a informuje, o jaké porušení předpisů se jedná
- Lze určit, jestli SW modul po upozornění uživatele zablokuje možnost chybného nastavení plánu (například při tvorbě dlouhodobého plánu) a kdy lze i přes upozornění ustavit rozložení směn tak, že nebude zcela v souladu s předpisy, avšak vzhledem k provozním důvodům nelze využít jiné řešení

Výstupy SW – výkazy

- Standardní výstupní reporty (výkazy):
- Výkazy (statistiky nad rozložením směn) - tyto výkazy pomáhají zajistit a také dokladují, že zátěž z hlediska rozložení typových směn (například počty nočních, denních, svátečních směn a pod) jsou vyrovnané mezi jednotlivými pracovníky na odděleních
- Souhrnné statistiky - výkazy celkových hodin za pracoviště apod.
- Plánovací formuláře a výkazy - formuláře přehledně vypisující naplánované směny pro vybranou skupinu osob ve vybraném měsíčním období. Formuláře jsou přehledně upraveny tak, aby bylo do nich možné vpisovat doplňkové požadavky ze strany pracovníků, jichž se plán dotýká apod.
- Výkaz práce a další statistiky - detailní měsíční výkaz práce pracovníka. Vybrané reporty vyžadují, aby pracovní stanice uživatele disponovala funkčním SW MS Excel.
- Formuláře SW SoPHIS jsou určeny pro formáty papíru A4 a lze je vytisknout na všech typech tiskáren podporovaných systémem WINDOWS schopných pracovat s dokumentem o formátu A4

3. Žádanky o nepřítomnosti

- 3.1. SW umožní vytváření elektronických žádanek o dovolené a další druhy nepřítomností na pracovišti.
- 3.2. Žádanou o nepřítomnost je možné do systému zadat v PC, na mobilním telefonu zaměstnance a na docházkovém terminálu.
- 3.3. SW je připravený pro zpřístupnění zaměstnancům prostřednictvím internetu.
- 3.4. SW bude obsahovat vícestupňový schvalovací proces (bez omezení počtu schvalovacích úrovní) žádanek o nepřítomnost.
- 3.5. Schvalovatel má možnost žadanku schválit, upravit a zamítnout.
- 3.6. Každá akce (např. schválení či zamítnutí žádosti) je logovaná a archivovaná v databázi vč. přesného času, kdy k události došlo.
- 3.7. Žadatel má možnost zobrazit informaci, který schvalovatel je aktuálně na řadě ve schvalovacím procesu.
- 3.8. Systém umožňuje nadefinovat zástupce schvalovatelů.
- 3.9. Systém umožňuje informovat zástupce schvalovatelů v okamžiku, kdy začíná zastupovanému schvalovateli nepřítomnost.
- 3.10. Vedoucí zaměstnanec má možnost založit žadanku pro své podřízené. Zaměstnanci s administrátorskými právy (zaměstnanci mzdového a personálního oddělení) mají možnost zakládat žádanky za všechny zaměstnance organizace.
- 3.11. V případě zamítnutí žádosti získává zaměstnanec od oprávněné osoby zdůvodnění, proč k zamítnutí došlo.
- 3.12. Pokud si zaměstnanec přeje změnu schválené nepřítomnosti, proběhne změnový schvalovací proces.
- 3.13. Jednotlivé druhy nepřítomností je možné přiřadit ke mzdovým typům používaného mzdového účetnictví.
- 3.14. Schválené nepřítomnosti je možné přenést do mzdového účetnictví pro účely zpracování mezd.
- 3.15. V systému je možné evidovat i nepřítomnosti, kterým neodpovídají konkrétní mzdové typy a nepoužívají se pro výpočet mezd jako je např. práce na home office nebo sick days.

- 3.16. Pokud se na daný typ vztahuje maximální limit jako např. u školení dle kolektivní smlouvy, pak systém již při tvorbě žádanky hlídá nepřecherpání příslušného typu nepřítomnosti.
- 3.17. SW umožní evidovat a zobrazit aktuální zůstatek dovolené. Dovolené se periodicky aktualizují dle mzdového účetnictví.
- 3.18. SW neumožní zadat čerpání dovolené, pokud již byla vyčerpána. SW na tuto skutečnost uživatele upozorní chybovým hlášením včetně vysvětlení důvodu chyby.
- 3.19. SW umožní kontrolovat limity aktuálního zůstatku osobního volna (sick days). SW neumožní zadat čerpání osobního volna (sick days), pokud již bylo vyčerpáno.
- 3.20. Zaměstnanec má k dispozici průběžnou kontrolu vyčerpané dovolené, naplánované dovolené a převodu dovolené z loňského roku.
- 3.21. Schválené nepřítomnosti se automaticky propíší do docházkového systému i do systému plánování směn.
- 3.22. Dovolenu je možné čerpat i po hodinách dle platné legislativy.
- 3.23. Systém provádí automaticky mailing schvalovatelům dle nastavených pravidel.
- 3.24. Po schválení nebo zamítnutí žádosti systém automaticky vygeneruje informační email žadateli.
- 3.25. Uzávěrka nepřítomností (zablokování proti změnám) nastane exportem do účetnictví. Pokud je export zrušen, je opět možné nepřítomnosti pro dané období editovat.
- 3.26. Směnovým zaměstnancům systém dovolenu (nepřítomnosti) vypočítává oproti plánu směn.
- 3.27. Žadatel může k nepřítomnosti uvést nepovinné údaje: místo pobytu, kontaktní telefon a poznámka.
- 3.28. V případě, že má zaměstnanec více úvazků, zadává se žádanka oproti konkrétnímu úvazku.
- 3.29. Vedoucí má k dispozici náhled plánu nepřítomností svých podřízených.
- 3.30. Zaměstnanec s administrátorským oprávněním (typicky zaměstnanci mzdového a personálního oddělení) má k dispozici přehled všech zaměstnanců.
- 3.31. Zaměstnanec s administrátorským oprávněním má k dispozici možnost schválit žádanku všech zaměstnanců.
- 3.32. V přehledu zaměstnanců jsou k dispozici filtry, min. osobní číslo, funkce, nákladové středisko a měsíc.
- 3.33. SW obsahuje přehled průměrné doby, kterou trvá vyjádření jednotlivým schvalovatelům.

4. Cestovní příkazy

- 4.1. SW umožní vytvoření elektronické žádosti o pracovní cestu (žádanky).
- 4.2. SW umožní elektronické schvalování žádostí o pracovní cesty.
- 4.3. Schvalovací proces žádostí může být víceúrovňový bez omezení počtu schvalovacích úrovní.
- 4.4. SW umožní elektronické zpracování vyúčtování pracovních cest.
- 4.5. SW umožní elektronické schvalování vyúčtování pracovních cest.
- 4.6. Schvalovací proces vyúčtování pracovních cest může být víceúrovňový bez omezení počtu schvalovacích úrovní.
- 4.7. Schvalovatel má při zamítnutí žádosti o pracovní cestu i při zamítnutí vyúčtování realizované cesty povinnost vyplnit informaci pro žadatele.
- 4.8. Schválené pracovní cesty se automaticky propíší do docházkového systému i do systému plánování směn.
- 4.9. SW umožní přehledně zobrazení pracovních cest zaměstnance.
- 4.10. SW umožní požádat o zálohu na pracovní cestu a o přímé proplacení nákladů (např. zápisné na konferenci).
- 4.11. Systém umožní vkládat naskenované doklady jako podklad pro účetnictví – zejména pro platbu záloh a pro doložení nároků k vyúčtování.
- 4.12. SW bude podporovat tuzemské i zahraniční cesty.
- 4.13. Systém umožní zadat skutečnou dobu výkonu práce.
- 4.14. SW bude podporovat šablony pro cestovní příkazy i pro případ, kdy se očekává účast více osob na obdobné pracovní cestě.
- 4.15. SW obsahuje podporu pro spolucestující.
- 4.16. Systém bude automaticky rozesílat schvalovatelům upozornění mailem na neodbavené žádanky o pracovní cesty.
- 4.17. Systém umožní přenos podkladů do účetnictví vč. nastavení zakázky/činnosti.
- 4.18. Systém obsahuje přehled o vykonaných cestách s možností filtrace a exportu.
- 4.19. Žádanky se zadávají v responzivním prostředí tak, aby bylo možné je zadávat na PC, v tabletech i mobilních telefonech.
- 4.20. SW bude fungovat v souladu s platnou legislativou, zejm.
 - 4.20.1. výpočet náhrad dle zákona,
 - 4.20.2. zálohy a vyúčtování v různých měnách,
 - 4.20.3. různé druhy dopravy,
 - 4.20.4. vyúčtování souvisejících nákladů jako např. ubytování,
 - 4.20.5. tisk cestovních příkazů,
- 4.21. SW umožní připojení zprávy z cesty.
- 4.22. Náklady zaměstnance bude možné zaplatit v hotovosti, převodem na účet anebo jako součást mzdy.
- 4.23. Systém bude obsahovat evidence vozidel pro rychlé a kompletní zadávání vozidel. Evidence umožní zejména:
 - 4.23.1. evidovat základní údaje o vozidlu jako SPZ, technické údaje, vlastník,

- 4.23.2. doložení dokumentů: TP, zelená karta, havarijní pojištění vozidla, platba silniční daně a to vč. evidence období platnosti jednotlivých dokumentů,
- 4.23.3. automatické generování záznamů v knize jízd (soukromé jízdy se doplňují samostatně),
- 4.24. Systém bude obsahovat podporu pro efektivní organizaci spolujízd.
- 4.25. Přehledy
 - 4.25.1. nadřízený zaměstnanec bude mít k dispozici přehled cest svých podřízených,
 - 4.25.2. cesty za různé organizační celky (oddělení, úsek, NS atd.) a jejich náklady,
 - 4.25.3. cesty po jednotlivých osobách opět vč. nákladů,
 - 4.25.4. přehledy plánovaných cest,
 - 4.25.5. přehled neuhrazených nákladů,
 - 4.25.6. statistika využití vozů,
 - 4.25.7. a další např. cesty podle způsobu dopravy nebo podle pracovního zařazení.
- 4.26. Administrátoři modulu budou mít k dispozici náhled a případně i editaci pracovních cest všech zaměstnanců organizace.

5. Směrnice

- 5.1. Modul pro elektronické seznamování zaměstnanců se směrnici.
- 5.2. Mezi základní vlastnosti směrnice patří: název, značka, popis, časová platnost směrnice, typ směrnice, stav – aktivní/neaktivní/archivovaná/smazaná.
- 5.3. Administrace směrnic:
 - 5.3.1. Možnost vkládání, editace a mazání směrnic.
 - 5.3.2. Přímá editace směrnic v systému s možností vkládání zástupných znaků.
 - 5.3.3. Určování okruhu zaměstnanců, kterých se směrnice týká. Minimální možnosti nastavení: libovolná kombinace funkce, umístění v organizační struktuře (nákladová střediska, kliniky), osobní číslo, náležitost ke skupině osob.
 - 5.3.4. Při přiřazení směrnice okruhu zaměstnanců se určuje, zda je pro ně seznámení se směrnicí povinné nebo nepovinné.
 - 5.3.5. Po přiřazení směrnice určitému okruhu zaměstnanců je možné dotčeným zaměstnancům rozeslat ze systému hromadně informační email.
 - 5.3.6. Po nástupu nového zaměstnance a jeho přiřazení do nákladového střediska, funkce a skupin zaměstnanců se mu v případě, že se pro dané okruhy zaměstnanců jsou v systému evidovány směrnice, automaticky vygeneruje přivítací email.
 - 5.3.7. Směrnice je možné verzovat. Směrnice se pro účely kontrol archivují vč. osob, které se s nimi seznámily. V případě potřeby aktualizovat směrnici je možné staré verzi směrnice ukončit časovou platnost, vložit nové znění směrnice, nastavit dotčeným zaměstnancům povinnost seznámit se s novou verzí směrnice a zaslat jim informační email.
- 5.4. Zaměstnanec v systému akcí (tlačítkem) provede záznam o seznámení a souhlasu se směrnicí.
- 5.5. Kontrolní přehled zaměstnanců, kteří se seznámili pro vedoucího zaměstnance a administrátory. Vedoucí zaměstnanec má přístup ke svým podřízeným. Osoba s administrátorským oprávněním má přístup ke školení všech zaměstnanců.
- 5.6. Možnost určit zástupce vedoucích zaměstnanců.
- 5.7. Při přihlášení do systému je zaměstnanec upozorněn na to, že existují směrnice, se kterými by se měl seznámit.
- 5.8. Integrace v docházkovém systému: zaměstnanec je na docházkovém terminálu upozorněn, že je v systému směrnice, se kterou se má seznámit. Zaměstnanec má možnost směrnici zobrazit na docházkovém terminálu. Zaměstnanec může na terminálu provést také seznámení se směrnicí.
- 5.9. V případě neseznámení se se směrnicí eskalace dle pravidel nastavených správci umožňující: mailing zaměstnanci, mailing nadřízenému, mailing administrátorům směrnic, možnost zamezení přihlášení se do docházkového systému.
- 5.10. Přehled kdo se seznámil se směrnicí přístupný pro nadřízeného zaměstnance za jeho podřízené. Pro administrátory směrnic přehled za všechny zaměstnance organizace. Možnost filtrování min. nákladové středisko, zaměstnanec, směrnice, ne/seznámil se.
- 5.11. Přehled seznámení se směrnicemi ve formě kontingenční tabulky, kde řádky jsou zaměstnanci a sloupce jednotlivé směrnice. Směrnice zobrazované v přehledu si uživatel volí v nastavení přehledu.
- 5.12. Export přehledů do Excelu.

6. E-learning

6.1. Kurzy

- 6.1.1. Možnost jednoduché tvorby vlastních kurzů a navazujících testů administrátorem systému, včetně kompletního grafického zpracování, formátování textu (min. volba fontu, velikosti a barvy písma, písmo tučné/kurzíva/podtržené, volba barvy pozadí, volba odstavců, zarovnání písma, volba odrážek různých typů),

- ukládání tabulek, souborů, obrázků, videí, streamovaných videí, pdf dokumentů (tj. s integrovaným prohlížečem pdf souborů, možnost vložení libovolných textů, obrázků, videí apod.).
- 6.1.2. V přehledu kurzů student nalezne: název kurzu, úvodní obrázek ke kurzu, stručný popis a obsah kurzu, pro koho je kurz určen, periodicitu kurzu (délka platnosti vystaveného certifikátu), způsob ukončení kurzu, stav nastudovanosti kurzu, jméno odborného garanta kurzu (lektora). Možnost neomezeného počtu lekcí ke kurzům.
 - 6.1.3. Kurzy jsou členěny do kapitol a ty dále do lekcí. Je k dispozici náhled obsahu kurzu (názvy jednotlivých kapitol a lekcí).
 - 6.1.4. Multimediální obsah se může spustit a začít přehrávat po otevření stránky.
 - 6.1.5. Pro ukládání podkladů pro tvorbu kurzu (soubory s textem, obrázky, videa apod.) slouží „knihovna“ (tj. jednotné úložiště pro systém a jednotlivé garanty kurzu).
 - 6.1.6. Kurz může být vytvořen s různými variantami, tj. pro různé skupiny studentů, se bude kurz lišit pouze např. některými lekcemi, jinými otázkami v testu, různou periodicitou kurzu apod. K dosažení tohoto výsledku nebude třeba zakládat kopie kurzu, pouze se nastaví vlastnosti jedn. lekcí, periodicity apod.
 - 6.1.7. Student má možnost určit si tempo výuky, avšak pouze v termínu určeného vedoucím oddělení.
 - 6.1.8. Neomezená možnost vracet se k prostudovaným kurzům (nikoliv k absolvovaným testům).
 - 6.1.9. Klientský interface musí být webový s podporou SSL, plně responzivní (PC, mobilní telefony, tablety) tak, aby bylo vždy možné projít jak kurzem, tak vlastním testem pokud ho kurz obsahuje.
 - 6.1.10. Systém umožňuje náhled celého kurzu pro tvůrce obsahu.
 - 6.1.11. Ve svém e-learningovém účtu uvidí student všechny kurzy, které má připraveny k absolvování a dále zde bude mít přístupné všechny svoje certifikáty ke kurzům, které již absolvoval. Tyto certifikáty budou v tisknutelné podobě z webového prohlížeče (čistě html, pdf). Rovněž bude mít možnost se vracet k prostudovaným kurzům.
 - 6.1.12. Po zpřístupnění kurzu studentovi dojde k automatickému zaslání první notifikace.
 - 6.1.13. Studentům budou emailem chodit v nastavených frekvencích automatické notifikace/pozvánky k absolvování jednotlivých kurzů před blížícím se koncem platnosti certifikátu až do splnění kurzu. V momentě, kdy s i student kurz splní, notifikace přestanou chodit.
 - 6.1.14. Notifikaci o končící platnosti certifikátu podřízeného obdrží emailem i přímý nadřízený studenta. Variantou k tomuto řešení je, že vedoucí pracovník dostane emailem v nastavených intervalech report s přehledem svých podřízených, kteří nemají splněný nějaký kurz a mají propadlou platnost.
 - 6.1.15. Vedoucí se může sám kdykoliv podívat na stav platností kvalifikací u svých podřízených a udělat si jednoduchý přehled např. ve formátu xlsx.

6.2. Testy studentů

- 6.2.1. Jednotlivé lekce mohou obsahovat průběžné testy, které slouží k ověření pochopení studované látky a rovněž k upevnění získaných znalostí. Úspěšné absolvování průběžného testu nemusí (ale může) být podmínkou pro pokračování v kurzu.
- 6.2.2. V testech lze použít více typů otázek – jedna odpověď správná, více odpovědí správných, pravda-nepravda, výběr obrázků, volná (textová) odpověď. Toto nastavení musí být možné pro každý test i kurz samostatně.
- 6.2.3. Při tvorbě testových otázek a odpovědí je možno využít formátování textu, vkládání obrázků, souborů apod. obdobně jako při editování obsahu kurzu.
- 6.2.4. U testů je možnost nastavení kritérií (podmínek) úspěšného absolvování (celkový počet otázek v testu, počet pokusů, min. počet požadovaných správných odpovědí, min. počet získaných bodů nebo procentuální úspěšnost).
- 6.2.5. U testů bude k dispozici náhled na ukazatel progresu testu a celkový/zbývající časový limit na splnění testu.
- 6.2.6. Na závěr kurzu může být připojen závěrečný test nutný k úspěšnému absolvování kurzu.
- 6.2.7. Jakmile student závěrečný test úspěšně dokončí, znamená to, že úspěšně absolvoval celý kurz.
- 6.2.8. Jakmile je závěrečný test úspěšně ukončen a studentovi je vygenerován certifikát, nemůže se do testu znovu vracet. Student má možnost se vracet pouze k prostudovanému kurzu.
- 6.2.9. V případě, že student vyčerpá všechny pokusy úspěšně absolvovat závěrečný test, musí být v systému možnost mu neúspěšné pokusy vymazat a poskytnout mu nové, případně přidat nové pokusy bez vymazání předchozích neúspěšných.
- 6.2.10. Závěr každé kapitoly může být doplněn vlastním průběžným testem. Na konci každého kurzu může být vytvořen buď test, který obsahuje otázky z průběžných testů nebo vlastní test s úplně jinými otázkami.
- 6.2.11. Výběr určeného počtu otázek ze setu otázek a výběr jen určeného počtu odpovědí z odpovědí nadefinovaných k jednotlivým otázkám. Otázky i odpovědi jsou studentům zobrazeny v náhodném pořadí.

6.3. Reporty a statistiky, kontrola

- 6.3.1. Možnost přípravy reportu o absolvování či neabsolvování konkrétního kurzu.
- 6.3.2. Přehled studentů, kterým bude končit platnost jednotlivých školení.
- 6.3.3. Možnost tvorby přehledných a relevantních reportů a sestav o absolvovaných kurzech – filtrování dle oddělení, nákladového střediska pozice atd.

- 6.3.4. Přehled aktuálních studentů e-learningového kurzu a jejich procento nastudovanosti kurzu vč. event. grafického znázornění.
- 6.3.5. Přehled absolvovaných i neabsolvovaných kurzů a kurzů s končící platností u vybraného studenta.
- 6.3.6. Přehled časové náročnosti absolvování jednotlivých kurzů pro vybraného studenta.
- 6.3.7. Přehled neúspěšných pokusů o zvládnutí testu za účelem zlepšení kvality kurzů nebo nastavení adekvátní úrovně testů.
- 6.3.8. Umožnění kontroly vedoucím pracovníkům – vedoucí zaměstnanci mají možnost nahlížení do systému, a tím mají možnost kontroly splnění kurzů u všech svých podřízených.
- 6.3.9. Vedoucímu mohou být emailem zasílány automatické notifikace ke končícím platnostem jednotlivých certifikátů jeho podřízených, včetně informace, kolik času zbývá do konce platnosti.
- 6.3.10. Vedoucí mohou dostávat automatické upozornění na nesplnění konkrétního kurzu s propadlou platností u jednotlivých podřízených, včetně informace, kdy platnost expirovala.
- 6.3.11. V reportech se nebudou zobrazovat neaktivní zaměstnanci (MD/RD, ukončené PP).
- 6.3.12. Export přehledů do formátu Microsoft Excel (xlsx) případně jiných formátů, možnost zaslání do emailu.

6.4. Administrace e-Learningu

- 6.4.1. Administrace kurzů, testů a certifikátů je přidělena oprávněným uživatelům (pracovníci odd. Vzdělávání).
- 6.4.2. Administrátor tvoří kurzy, testy a definuje certifikáty (text certifikátu, platnost). Administrátor musí mít přístup na úložiště veškerých certifikátů.
- 6.4.3. Administrátor má práva na přidělování oprávnění k jednotlivým kurzům.
- 6.4.4. Kurzy lze přidělit (zpřístupnit) libovolné skupině studentů – např. podle nákladových středisek, pracovní kategorie, oddělení, pozice, typu pracovního poměru (HPP, DPČ, DPP atd.) apod.
- 6.4.5. Administrátor může vytvořit i zcela novou skupinu studentů dle specifických kritérií a těm přidělit konkrétní kurz (např. pracovníci provádějící rehabilitační ošetřovatelství).
- 6.4.6. Administrátor má možnost dynamické změny periodicity kurzu. Touto změnou se automaticky změní platnosti kvalifikací vytvořených již absolvovanými kurzy.
- 6.4.7. V systému musí být možné nastavit četnost (frekvenci) rozesílání automatických notifikací (jednorázových i opakovaných).

7. Propojení s interními systémy

- 7.1. Propojení se mzdovým systémem Zadavatele, odkud bude čerpat data o zaměstnancích (jméno, osobní číslo, nákladové středisko, oddělení, funkce, organizační struktura atd.).
- 7.2. Export výstupu z docházkového systému do mzdového systému Zadavatele.
- 7.3. Export z modulu Cestovní příkazy do mzdového systému a do ERP Helios.
- 7.4. Integrace s přístupovým systémem Zadavatele. Přístupový systém bude z hlediska SW primárním systémem pro správu uživatelů.
- 7.5. Online propojení s přístupovým systémem, ze kterého se budou přebírat informace o přihlášení zaměstnance do systému zabezpečenou identifikační kartou.
- 7.6. Připojení na Microsoft Active Directory (LDAP server) pro zajištění přihlašování uživatelů do systému.
- 7.7. Systém musí umět zpracovat organizační strukturu Zadavatele.
- 7.8. Možnost překlápění dat z eLearningu do personálního systému Zadavatele o absolvovaných kurzech (min. 1x 24 hodin) ve formě názvu kurzu a termínu, kdy jej zaměstnanec absolvoval.
- 7.9. SW umožní importovat stravu odebranou zaměstnanci a automaticky vyhodnotit nárok na dotovanou stravu dle délky odpracované doby v jednotlivých dnech. Vyúčtování následně umožní přenést do mzdového systému.
- 7.10. Všechny komunikační můstky dodavatel realizuje v rámci zakázky ze své strany a Zadavatel na svůj náklad zajišťuje dodávky třetích stran.

8. Další podmínky na dodávku

- 8.1. Přístup do systému budou mít všichni zaměstnanci Zadavatele (min. 300 uživatelů v paralelním provozu a neomezené celkové množství uživatelů).
- 8.2. SW musí umožnit nastavení různých úrovní přístupu pro jednotlivé uživatele.
- 8.3. SW umožní vytváření uživatelských rolí, které definují výchozí oprávnění pro jednotlivé skupiny zaměstnanců.
- 8.4. SW musí umožnit nastavení různých úrovní přístupů pro jednotlivé role uživatelů. Nastavit jednotlivým uživatelům povolenou funkcionalitu SW a množinu dat, ke které mohou přistupovat. SW musí obsahovat nástroje na administraci těchto procesů.
- 8.5. SW musí umožnit hromadnou úpravu práv uživatelů změnou práv pro konkrétní roli
- 8.6. SW musí umožnit povinnou identifikaci a autentizaci každého uživatele při přístupu k SW
- 8.7. Vedoucí se může sám kdykoliv podívat na stav platností kvalifikací u svých podřízených a udělat si jednoduchý přehled např. ve formátu xlsx.

- 8.8. Import potřebných číselníků, včetně napojení na výše uvedené systémy (zaměstnanců a jejich identifikační údaje např. osobní číslo, nákladové středisko, pracovní kategorie, oddělení, pozice).
- 8.9. Import dat ze stávající evidence personálního systému (termíny absolvovaných kurzů a testů, vygenerované certifikáty s datem jejich vytvoření, specifické skupiny studentů vytvořené pro konkrétní kurzy aj.).
- 8.10. Komunikační můstky ze strany dodavatele se systémy AD a personálním systémem Zadavatele.
- 8.11. Podpora uživatelů při zavádění systému prostřednictvím Helpdesku.
- 8.12. Údržba a podpora užívání softwaru, která zahrnuje:
 - 8.12.1. instalaci nezbytných upgradů a implementací zákonných změn
 - 8.12.2. opravu chyb v programu
 - 8.12.3. průběžnou optimalizaci výkonu aplikace a databáze
 - 8.12.4. monitoring logu serveru vztahujícího se k aplikaci
 - 8.12.5. další nezbytné pravidelné servisní úkony

9. Technické požadavky na systém

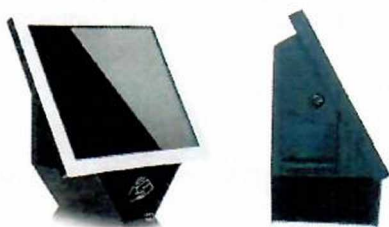
- 9.1. Systém musí být schopen provozu na virtualizační platformě MS Hyper-V.
- 9.2. Operační systém musí být pravidelně upgradován v případě, že se bude jednat o jiný systém než Microsoft Windows, tak za instalaci a údržbu systému nese odpovědnost dodavatel po celou dobu platnosti podpory.
- 9.3. Řešení musí být založené na současných obecně dostupných, moderních a všeobecně uznávaných technologiích a standardech s perspektivou rozvoje a podpory (bez využívání zastaralých technologií jako Flash, Silverlight, ActiveX, apod..)
- 9.4. Všechny provozní licence na systém musejí být součástí dodávky, v rámci součinnosti Zadavatele je možné využít jeho licence pro MS SQL.
- 9.5. Webový portál klientské části SW musí být funkční v aktuálně podporovaných verzích internetových prohlížečů MS Edge, Google Chrome a Mozilla Firefox. Webový portál musí být responzivní, pro kompatibilitu na ostatních zařízeních.
- 9.6. SW musí s uživatelem komunikovat v českém jazyce. Dokumentace k systému musí být dodávána v českém jazyce.

10. Minimální požadavky na implementační služby

- 10.1. Zpracování implementační analýzy.
- 10.2. Školení v rozsahu minimálně:
 - administrátoři: 2 dny,
 - mzdové účetní: 2 dny,
 - vedoucí pracovišť: 2 dny.
- 10.3. Kustomizace dodávaného software v max. délce 80 hod.
- 10.4. Dodání kompletní dokumentace k provedenému dílu.

11. Hardware

Specifikace hardware: Dotykový počítač 17", Windows 10 IoT.
Požadovaný počet: 3ks.



12. Zabezpečené čtečky

Položka	Cena ks	ks	Cena celkem bez DPH
Zabezpečená čtečka	████	3	████
Montáž	████	1	████
Komunikační můstek	████	1	████
Celkem			72 797

Příloha č. 2: Ceník servisních prací Zhotovitele

a) školení uživatelů* (učebna, na pracovištích).....	██████████
b) servisní hodina	██████████
c) hodina práce programátora	██████████
d) hodina práce systémového analytika	██████████
e) cestovné (dle počtu ujetých km).....	██████████
f) čas strávený na cestě	██████████

Ostatní práce: dle platného ceníku Zhotovitele, který je povinen zaslat Objednateli před provedením jakékoliv takové práce. Všechny ceny jsou uvedeny bez platné sazby DPH. DPH k nim bude připočteno v odpovídající sazbě.

Pozn.:

Základní školení uživatelů v rámci zkušebního provozu (do předání, v rámci testování) je v ceně Software.