Příkazní smlouva

**Smluvní strany**:

název:  **Česká republika – Úřad práce České republiky**

sídlo: Dobrovského 1278/25, Praha 7

zastoupena: Ing. Jiřím Šabatou, ředitelem Krajské pobočky ÚP ČR v Olomouci

IČO: 724 96 991

kontaktní a fakturační adresa: Úřad práce ČR – Krajská pobočka v Olomouci

Vejdovského 988/4

779 00 Olomouc

bankovní spojení: ČNB Ostrava

číslo účtu: 37820811/0710

ID datové schránky: a2azprx

kontaktní osoba: xxxxxxxx

telefon: xxxxxxxx

e-mail: xxxxxxxxxx

(dále jen „příkazce“)

*a*

název: **IREA s.r.o.**

sídlo: Horní 3228/6, 787 01 Šumperk

zastoupena: Ing. Zdeňkem Stojaníkem - jednatelem

IČO: 483 900 62

DIČ: CZ483 900 62

kontaktní a fakturační adresa: Horní 3228/6, 787 01 Šumperk

bankovní spojení: ČSOB a.s.

číslo účtu: 3315497/0300

Telefon: xxxxxxxxx

E-mail: [xxxxxxxxx](mailto:stojaník@irea.cz)

(dále jen “příkazník“)

(příkazce a příkazník společně také jako „**smluvní strany**“)

uzavírají ve smyslu § 1746 a § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto příkazní smlouvu.

**I. Úvodní ustanovení**

Příkazník se touto smlouvou zavazuje obstarat pro příkazce řádně a včas záležitost ujednanou v článku II. této smlouvy a příkazce se zavazuje za obstarání záležitosti zaplatit příkazníkovi cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této smlouvě.

**II. Předmět plnění**

Předmětem plnění je provádění technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) na stavbě

**„ÚP ČR – Šumperk – rekonstrukce kotelny, M.R.Štefánika 1059/20“,**

tj. činnosti nutné pro řádné a kvalitní provedení stavby včetně všech následujících činností:

* zajištění předání staveniště zhotoviteli za spoluúčasti objednatele, a to včetně protokolárního předání,
* provádění kontroly dodržování podmínek závazného stanoviska odboru výstavby a případně stavebního povolení bylo-li vydáno,
* pořízení foto a video dokumentace stávajícího stavu celého staveniště před započetím prací na stavbě, během provádění prací, dle jejich postupu a po realizaci akce – po skončení akce předá digitálně objednateli,
* doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, a evidování dokumentace dokončených částí stavby,
* zajišťování projednání a dosažení dohod o výši nákladů a sazeb za neplánované položky prací se zhotovitelem a poskytnutí písemných doporučení objednateli v těchto věcech,
* posuzování a schvalování dodatků a změn projektů stavby, vč. vypracování změnových listů a odůvodnění – podklad pro jednání
* kontrolu soupisů provedených prací a ověřování rozsahu provedených prací,
* kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur (měsíční čerpání), jejich soulad se smluvními podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo,
* dohled nad kvalitou veškerých prováděných prací a dodržování souladu těchto prací s projektovou dokumentací,
* provádění kontroly těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapisování výsledku kontroly do stavebního deníku,
* spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dozor,
* provádění kontroly výsledků předepsaných zkoušek a dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (prohlášení o shodě, atesty, certifikáty apod.),
* sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby,
* kontrolu postupu prací podle časového plánu stavby a zpracování pro objednatele návrhu opatření pro zlepšení postupu prací,
* příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo její části a účastnit se na jednání o odevzdání a převzetí díla,
* zajištění žádosti a účast při kolaudačním řízení, případně povolení zkušebního provozu či povolení předčasného užívání,
* provádění kontroly dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
* provádění kontroly odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
* organizování a řízení kontrolních dnů zpravidla 1x za 14dní a pravidelná jednání s objednatelem a zhotovitelem o postupu realizace vč. Zápisu,
* součinnost při reklamaci.

**III. Cena**

1. Cena za provedení činností dle čl.II této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran na základě přijaté nabídky příkazníka ve výši:

|  |  |
| --- | --- |
| **Celková cena bez DPH** | **99 000 Kč** |
| DPH 21 %: | 20 790 Kč |
| **Celková cena včetně DPH** | **119 790 Kč** |

1. Smluvní cena je cena konečná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady nutné k provedení zakázky.
2. Příkazce zaplatí příkazníkovi výše uvedenou a sjednanou celkovou cenu po bezvadném splnění předmětu smlouvy dle čl. II. této smlouvy na základě faktury vystavené příkazníkem.
3. Doba splatnosti faktur je dohodnuta na 21 dní.
4. V případě pokračování realizace déle, než je předpokládáno v čl. IV. této smlouvy se výše ceny dle této smlouvy nemění.
5. Celkovou cenu je možno zvýšit pouze pokud v průběhu realizace zakázky dojde ke změně sazby DPH nebo pokud dojde k prodloužení stavby o více jak jeden měsíc.
6. Hodinová sazba za součinnost při kontrolách a reklamacích po realizaci akce činí 1 000 Kč/hod (bez DPH).

**IV. Doba plnění**

1)Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, potřebnou k provedení všech úkonů, které jsou předmětem plnění. Příkazník zahájí svoji činnost na základě písemné výzvy příkazce.

Plánované zahájení stavby: 06/2024

Plánované dokončení stavby: 08/2024

2)Tento smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.

3) Od smlouvy může příkazce jednostranně písemně odstoupit v případě, že příkazník nedodrží předmět plnění uvedený v čl. II této smlouvy.

**V. Ostatní ujednání a sankce**

1. Příkazce se zavazuje v souladu s ustanovením § 2439 obč. zákoníku vystavit včas příkazníkovi plnou moc k uskutečnění právních úkonů jménem příkazce v případě, že to bude zařízení sjednaných záležitostí vyžadovat.

2) Příkazník se zavazuje poskytnout na vyzvání příkazce potřebnou součinnost při kontrolách nebo případně vůči poskytovateli dotace při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání veškerou dokumentaci k projektu, účetní doklady, vysvětlující informace.

3) Jestliže příkazník nebude provádět služby definované v předmětu veřejné zakázky ve sjednaných a požadovaných termínech, zaplatí příkazci za každý případ porušení smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje příkazníka povinnosti provádět služby ani jiných povinností, závazků nebo odpovědnosti plynoucích ze smlouvy a z platných právních předpisů.

4) Jestliže příkazník odsouhlasí odchylku od projektové dokumentace, aniž by informoval příkazce a ten mu ji odsouhlasil, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý případ.

**VI. Závěrečná ustanovení**

1) Smlouva je vystavena ve 3 vyhotoveních, z nichž 1 obdrží příkazník a 2 příkazce. Může být měněna pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu jako projev svojí svobodné a vážné vůle a vědomi si práv a povinností, které ze smlouvy vyplývají.

1. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva neobsahuje obchodní tajemství dle ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, případně důvěrné informace a souhlasí s jejím zveřejnění v plném rozsahu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), případně i s jejím jiným zveřejněním např. na internetových stránkách, úřední desce apod.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem připojení podpisu druhé smluvní strany a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Zveřejnění v registru smluv zajistí příkazce.

V Šumperku dne 4.9.2023 V Olomouci dne 11.9.2023

…………………………………… ……………………………………

Ing. Zdeněk Stojaník Ing. Jiří Šabata

jednatel ředitel