



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Číslo smlouvy příkazce:

Číslo smlouvy příkazníka: OP-23-149

Příkazce:

Obec Písečná

Se sídlem: č. p. 262, Písečná, 739 91
IČ: 706 32 430
DIČ: není platce DPH
Zastoupeny: Bc. David Čmiel, starosta
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 86-5630280257/0100
Kontaktní osoba: Bc. David Čmiel, 725 146 249; starosta@obecpisečna.cz
(dále jen „příkazce“)

Příkazník:

INNOVA Int. s.r.o.

Se sídlem: Nádražní 923/118, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
IČ: 27857255
DIČ: CZ27857255
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s., pobočka Hollarova 5, Ostrava, 702 00
Číslo účtu: 230256175/0300 – účet Ostrava
Zastoupený: Danielem Rakusem, jednatelem
(dále jen „příkazník“)

uzavírají podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) tuto

**příkazní smlouvu na zajištění administrace zjednodušeného
podlimitního řízení pro podlimitní veřejnou zakázku s názvem**

„ Prodloužení splaškové kanalizace v obci Písečná “

I.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje podpisem této smlouvy, že obstará pro příkazce záležitost spočívající v komplexní administraci zjednodušeného podlimitního řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) pro veřejnou zakázku „**Prodloužení splaškové kanalizace v obci Písečná**“ na **stavební práce** spolufinancované z prostředků OP ŽP.
2. Komplexní administraci zadávacího řízení se pro účely této smlouvy rozumí řádné a bezvadné zajištění přípravy a průběhu zadávacího řízení. Příkazník se zavazuje právně jednat za příkazce na jeho účet s cílem řádného zajištění přípravy a průběhu zadávacího řízení v souladu se ZZVZ a pravidly či metodickými pokyny příslušného poskytovatele dotace.
3. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi sjednanou odměnu dle čl. II této smlouvy.
4. Rozsah činností, které příkazník pro příkazce zajistí, jsou přílohou č. 1 této smlouvy.
5. Na výzvu příkazce příkazník zajistí pro něj nezbytná právní jednání v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Úřad“), a to v rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy (V. etapa). Nebude-li příkazník schopen s vynaložením veškeré odborné péče zajistit pro příkazce činnost dle předcházející věty, bez zbytečného odkladu o tom uvědomí příkazce. Okamžikem doručení takového oznámení zaniká povinnost dle tohoto odstavce věty první.
6. Příkazník je povinen poskytnout příkazci součinnost v řízení před Úřadem, a to i v případě, že jej nebude zastupovat v řízení před Úřadem.
7. V případě, že bude zadávací řízení zrušeno, zajistí příkazník opětovně administraci shora uvedeného zadávacího řízení, a to po předchozí výzvě příkazce. Ustanovení této smlouvy se použijí přiměřeně i na opakovaně administrované zadávací řízení.

II.

Odměna a způsob její platby

1. Příkazníkovu náleží za provedení komplexní administrace předmětného zadávacího řízení odměna ve výši **55 000,00 Kč bez DPH. 66 550,00 Kč včetně aktuální výše DPH.**
2. Právo na zaplacení odměny dle předchozího odstavce vzniká okamžikem ukončení zadávacího řízení podpisem smlouvy a předáním kompletní dokumentace k veřejné zakázce příkazci, případně zrušením zadávacího řízení a následně předáním kompletní dokumentace k zrušenému zadávacímu řízení příkazci, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Tímto nejsou dotčena další ustanovení této smlouvy upravující nároky příkazníka na zaplacení odměny.
3. Dohodnou-li se smluvní strany na zajištění záležitosti dle čl. I odst. 5 této smlouvy, náleží příkazníkovu odměna ve výši hodinové sazby 1.500,- Kč bez DPH, 1.815,- Kč včetně DPH za každou i započatou hodinu této činnosti.
4. Odměna za administraci opakovaného zadávacího řízení dle čl. I odst. 7 této smlouvy se stanovuje ve výši 70 % z odměny dle odst. 1 tohoto článku smlouvy. Právo na zaplacení odměny dle tohoto ustanovení vzniká předáním dokumentace k veřejné zakázce vztahující se k opakovanému zadávacímu řízení.
5. Nárok na úhradu skutečně vynaložených nákladů spojených se zajištěním činnosti dle přílohy č. 1 této smlouvy vzniká příkazníkovu v případě zániku této smlouvy výpovědí nebo odstoupením od smlouvy kterýmkoliv účastníkem této smlouvy do okamžiku zahájení předmětného zadávacího řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele dle § 53 odst. 1 ZZVZ). Nárok na úhradu nákladů dle předcházející věty příkazníkovu nevzniká v případě, že příkazce odstoupí od smlouvy z důvodů porušení povinnosti příkazníka stanovených touto smlouvou.
6. Zruší-li příkazce zadávací řízení kdykoliv v průběhu lhůty pro podání nabídek do zahájení otevírání obálek s nabídkami, má příkazník nárok na zaplacení 50 % z odměny dle odst. 1 tohoto článku smlouvy.
7. Zruší-li příkazce zadávací řízení po zahájení otevírání obálek s nabídkami do rozhodnutí příkazce o výběru nejvhodnější nabídky, má příkazník nárok na zaplacení 70 % z odměny uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy.
8. Zruší-li příkazce zadávací řízení po rozhodnutí příkazce o výběru nejvhodnější nabídky, má příkazník právo na zaplacení 90 % odměny dle odst. 1 tohoto článku smlouvy.
9. Příkazníkovu nevzniká nárok na zaplacení odměny za zrušené zadávací řízení v případě, že k němu došlo z důvodů spočívajících v pochybení příkazníka při administraci zadávacího řízení. Ujednání dle věty první tohoto odstavce smlouvy neplatí v případě, že pochybení příkazníka vzniklo v důsledku výslovného požadavku příkazce nebo z důvodů neposkytnutí součinnosti příkazcem, která k řádnému splnění povinnosti příkazníka byla nezbytná.
10. Příkazníkovu vzniká nárok na zaplacení odměny dle odst. 3 tohoto článku smlouvy po uplynutí každého kalendářního měsíce, ve kterém jsou pro příkazce zajišťovány záležitosti vymezené v příloze č. 1 této smlouvy (V. etapa), a to na základě samostatného daňového dokladu (faktury) vystaveného příkazníkem do 5 kalendářních dnů po konci příslušného kalendářního měsíce, za který je fakturováno. Lhůta splatnosti je sjednána v délce 14 dnů ode dne prokazatelného doručení daňového dokladu (faktury) příkazci.
11. Příkazce uhradí odměnu v souladu s tímto článkem smlouvy ve lhůtě splatnosti 14 dnů ode dne prokazatelného doručení daňového dokladu (faktury).
12. Zálohy nejsou mezi smluvními stranami sjednány.
13. Daňový doklad (faktura) musí splňovat podmínky a obsahovat náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přídane hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
14. Fakturace mezi smluvními stranami bude probíhat formou elektronických daňových dokladů, a to ve formátu pdf, pokud nebude určen formát jiný.

III.

Práva a povinnosti smluvní stran

1. Příkazník je povinen při poskytování služeb dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce a počínat si tak, aby příkazci nevznikla škoda.
2. Příkazník zahájí činnosti vymezené v příloze č. 1 této smlouvy na základě písemné výzvy příkazce (formou elektronické pošty), a to bez zbytečného odkladu po jejím doručení. Za výzvu příkazce dle věty první tohoto odstavce se považuje i příkazcova akceptace zahájení činnosti příkazníkem v případě, že zaměstnanec příkazníka bude informovat příkazce o zahájení činnosti dříve, než příkazce odešle písemnou výzvu.
3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.

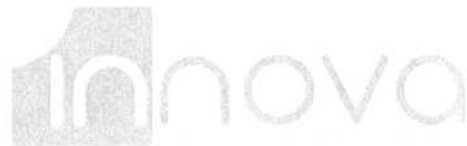
4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním této smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy, výhradně za účelem plnění této smlouvy.
5. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplně, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy.
6. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi potřebnou součinnost při poskytování plnění dle této smlouvy.
7. Příkazce podpisem této smlouvy zmocňuje příkazníka k právním jednáním s poskytovatelem dotace v rozsahu vyplývajícím z přílohy č. 1 této smlouvy.
8. Příkazník je oprávněn podepisovat za příkazce všechny dokumenty související s administrací veřejné zakázky, vyjma zadání zakázky, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, nebo rozhodnutí o namítkách. Za tímto účelem se podpisem této smlouvy uděluje příkazníkovi plná moc v rozsahu vymezeném předcházející větou. Požádá-li příkazník o vystavení plně moci, příkazce tak učiní.
9. Příkazník a zaměstnanci příkazníka pověřeni administrací veřejné zakázky jsou oprávněni rovněž podepisovat zaručeným elektronickým podpisem všechny dokumenty, které mají být uveřejňovány na profilu zadavatele v souladu s příslušnými právními předpisy.
10. Příkazník je oprávněn určovat termíny pro poskytnutí součinnosti, má-li její poskytnutí vliv na splnění zákonem stanovených povinností, případně povinností plynoucích z metodického pokynu poskytovatele dotace.
11. Příkazník má právo na změnu dohodnutých termínů v případě, že příkazce je v prodlení se splněním své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
12. Příkazník se při poskytování plnění dle této smlouvy zavazuje postupovat v souladu s pokyny příkazce.
13. Příkazce se zavazuje příkazníkovi zaplatit dle ustanovení této smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu na základě daňového dokladu (faktury).

IV. Odpovědnost smluvních stran

1. Příkazce plně a bezvýhradně odpovídá za správnost, pravdivost a úplnost podkladů pro zajištění komplexní administrace předmětného zadávacího řízení.
2. Příkazník odpovídá za bezvadnou přípravu a zákonný průběh zadávacího řízení a zavazuje se postupovat v souladu s příslušnými ustanoveními ZVZ a pravidly či metodickými pokyny příslušného poskytovatele dotace.
3. Bude-li zadávací řízení zrušeno Úřadem z důvodů pochybení na straně příkazníka, zavazuje se příkazník zajistit administraci zrušeného zadávacího řízení na své náklady, ledaže by příkazník postupoval podle výslovných pokynů příkazce.
4. Bude-li v řízení u Úřadu shledán návrh stěžovatele důvodným, a to pro pochybení příkazníka, zavazuje se příkazník provést naprávná opatření, případně zajistit administraci nového zadávacího řízení k předmětné veřejné zakázce na své náklady.
5. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
6. Příkazník prohlašuje, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu své činnosti s limitem pojistného plnění 10 mil. Kč.
7. Odpovědnost příkazníka za škodu je omezena výší pojistného plnění dle odst. 6 tohoto článku smlouvy.
8. Příkazník prohlašuje, že není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 ZZVZ, pokud v průběhu plnění dle této smlouvy příkazník zjistí, že ke střetu zájmů došlo, neprodleně tuto skutečnost oznámí příkazci a přijme opatření k jeho odstranění.

V. Sankční ujednání

1. Pro účely této smlouvy se sjednává smluvní úrok z prodlení ve výši 0.05 % z dlužné částky (včetně DPH) za každý i započatý den prodlení se zaplacením peněžitého dluhu kterékoliv smluvní strany.
2. Příkazce je oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty v případě, že příkazník poruší povinnost dle čl. III odst. 4 této smlouvy, a to ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
3. Příkazník je oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty v případě, že příkazce poruší povinnost dle čl. III odst. 5 nebo 6 této smlouvy, a to ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení a každý jednotlivý případ.



VI. Platnost smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to ode dne jejího podpisu do dne předání kompletní dokumentace k průběhu zadávacího řízení k předmětné veřejné zakázce příkazci.
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu.
3. Tato smlouva zaniká
 - a. vzájemnou dohodou smluvních stran,
 - b. odvoláním příkazu dle § 2443 občanského zákoníku,
 - c. odstoupením od smlouvy ze zákonem stanovených důvodů a z důvodů určených touto smlouvou,
 - d. výpovědí v souladu s § 2440 a nařl. občanského zákoníku.
4. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od smlouvy v případě, že druhá smluvní strana neposkytuje řádnou součinnost v souladu s touto smlouvou, a to ani po předchozí výzvě ke splnění této povinnosti vyplývající ze smlouvy.
5. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že v průběhu platnosti této smlouvy se příkazník dostane do střetu zájmů dle čl. IV odst. 8 této smlouvy a neučiní nezbytná opatření k odstranění tohoto stavu.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze změnit pouze písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Smluvní strany sjednávají, že na právní vztahy z této smlouvy vyplývající se vztahuje český právní řád. Podmínky výslovně neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, především pak právní úpravou příkazní smlouvy (§ 2430 a nařl. občanského zákoníku).
3. Případně neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost celé smlouvy. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
4. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
5. Smluvní strany se zavazují případně spory řešit především dohodou. Není-li taková dohoda možná, je k rozhodnutí ve věci příslušný soud.
6. Tato smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
8. Smluvní strany podpisem této smlouvy stvrzují, že je jim znám obsah a význam této smlouvy.
9. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1: Rozsah činností příkazníka
10. Smlouvu schválilo Zastupitelstvo obce Písečná usnesením č. 7/8 ze dne 26.6.2023.

V Písečné, 2023

V Ostravě, 2023

Bc. David Čmiel
Digitálně podepsal
Bc. David Čmiel
Datum: 2023.06.29
12:02:49 +02'00'

Daniel Rakus
Digitálně podepsal
Daniel Rakus
Datum: 2023.06.30
13:39:34 +02'00'

příkazce

příkazník

Příloha č. 1 – Rozsah činnosti příkazníka

I. etapa: Příprava zadávacího řízení:

- zřízení profilu zadavatele na žádost příkazce včetně odeslání příslušného formuláře do Věstníku veřejných zakázek,
- zpracování návrhu výzvy k podání nabídky dle § 53 odst. 1 ZZVZ,
- zpracování návrhu zadávací dokumentace včetně návrhu smluvních podmínek ve spolupráci s příkazcem,
- zpracování finální výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentace včetně smluvních podmínek, tzn. zpracování připomínek příkazce,
- uveřejnění výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentace včetně všech příloh na profilu příkazce, ledaže je zajišťováno příkazcem samostatně.

II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- předání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku, včetně zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace, ledaže některá část zadávací dokumentace je ke stažení na profilu zadavatele,
- posouzení písemných dotazů zájemců o veřejnou zakázku a zpracování odpovědi na dotazy k zadávací dokumentaci formou dodatečných informací,
- zajištění odeslání dodatečných informací dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, včetně uveřejnění na profilu zadavatele, ledaže si příkazce zajišťuje samostatně,
- příprava formulářů pro jmenování komise pro otevírání obálek s nabídkami, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise, je-li komise jmenována,
- vypracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komise pro otevírání obálek s nabídkami, je-li komise jmenována,
- příprava formulářů pro jmenování komise pro posouzení kvalifikace, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise, je-li komise jmenována
- vypracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komise pro posouzení kvalifikace, je-li komise jmenována
- příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise, je-li komise jmenována
- zajištění pozvání zástupce poskytovatele dotace na jednání hodnotící komise v souladu s požadavky metodického pokynu příslušného dotačního programu.

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou účastníci zadávacího řízení svými nabídkami vázáni:

- organizační zajištění jednání komise pro otevírání obálek, je-li komise pověřena,
- organizační zajištění jednání komise pro posouzení kvalifikace včetně poskytnutí součinnosti při posuzování splnění kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem v zadávací dokumentaci, je-li komise pověřena,
- vyhotovení žádosti o doplnění dokladů prokazujících splnění kvalifikace,
- organizační zajištění jednání hodnotící komise, je-li komise pověřena,
- organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejich jednotlivých jednání, je-li komise pověřena,
- zpracování protokolu z jednání komise pro otevírání obálek, je-li komise pověřena,
- poskytnutí součinnosti při posouzení a hodnocení nabídek,
- vyhotovení protokolu o prvním a případně dalším jednání hodnotící komise, je-li komise pověřena.

- poskytnutí součinnosti při rozboru nabídek z hlediska splnění zadavacích podmínek (tato činnost nezahrnuje posouzení souladu technických požadavků zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky s nabídkami účastníků, včetně posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny).
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
- vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nebo doplnění nabídky,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníků,
- zajištění doručení rozhodnutí o vyloučení účastníků, jejichž nabídky komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- zabezpečení příslušných hodnoticích tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí (v případě základního kritéria ekonomické výhodnosti), vše v souladu se způsobem hodnocení stanoveným v zadávací dokumentaci,
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení dle zákona.

IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- realizace oznamovacích a notifikačních zákonných povinností zadavatele,
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky,
- zpracování oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky jednotlivým účastníkům, zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky účastníkům v souladu se zákonem,
- jsou-li podány námitky proti rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, případně proti rozhodnutí o vyloučení, zpracování rozhodnutí o námitkách,
- poskytnutí součinnosti při uzavírání smlouvy s vybraným účastníkem,
- zpracování a zajištění uveřejnění formuláře Oznámení o zadání ve Věstníku veřejných zakázek,
- zpracování písemné zprávy zadavatele dle § 217 ZZVZ a zajištění jejího uveřejnění na profilu zadavatele, ledaže si zajišťuje příkazce samostatně,
- zajištění uveřejnění smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem na profilu zadavatele, ledaže si zajišťuje příkazce samostatně,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování formuláře o zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek,
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli, včetně zpracování písemné evidence ukončení zadavatele.

V. etapa: Činnosti spojené s řízením před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže

- zajištění doručení příslušné dokumentace k veřejné zakázce Úřadu v zákonem stanovené lhůtě,
- vypracování návrhu písemného vyjádření k podanému návrhu o přezkoumání ukončení zadavatele,
- vypracování návrhu stanoviska dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, případně vyjádření k podkladům rozhodnutí, bude-li o to zadavatel Úřadem požádán,
- vypracování návrhu rozkladu zadavatele proti rozhodnutí Úřadu v prvním stupni.