

Smlouva o poskytování služeb

(„Smlouva“)

uzavřená ve smyslu § 1746 odst. 2. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („**Občanský zákoník**“)

Smluvní strany:

Kongresové centrum Praha, a.s.

IČ: 63080249

se sídlem: 5. května 1640/65, 140 00 Praha 4

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem Praze, sp. zn. B 3275

zastoupená Ing. Lenkou Žlebkovou, generální ředitelkou

(„Klient“)

a

PP Business Services s.r.o.

IČ 293 96 620

se sídlem Jugoslávská 620/29, Vinohrady, 120 00 Praha 2

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 313391

zastoupená Mgr. Petrou Štogrovou Jedličkovou, PhD., jakožto jednatelkou

(„Poradce“)

(Poradce a Klient společně dále jen jako „**Strany**“ nebo každý samostatně jako „**Strana**“)

1. Předmět Smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy je závazek Poradce poskytnout Klientovi dohodnuté Služby specifikované v bodě 1.2. a 1.3. a závazek Klienta za řádně a včas poskytnuté Služby uhradit Poradci odměnu a náklady spojené s poskytováním Služeb.
- 1.2. Dohodnuté poradenské služby budou obsahovat následující služby:
 - a. Konzultační služby,
 - b. Mzdové a personální služby.

(„Služby“).

- 1.3. Podrobný rozsah Služeb je obsažen v **Příloze č. 1**, která je nedílnou součástí této Smlouvy.
- 1.4. Poradce prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy, že mu jsou známy všechny relevantní podmínky a požadavky nezbytné k řádné a včasné realizaci předmětu této smlouvy. Poradce odpovídá za to, že Služby bude možno podle této Smlouvy provést.

2. Doba plnění

- 2.1. Tato Smlouva se uzavírá od 1. 9. 2023 na dobu určitou, a to do 31.8.2024.

3. Odměna

- 3.1. Odměna za Služby bude účtována dle rozpočtu, resp. ceníku, který je **Přílohou č. 2** této Smlouvy.
- 3.2. Celkový limit plnění dle této Smlouvy je stanoven dohodou smluvních stran na [REDACTED] bez DPH ročně.
- 3.3. Dohodnutá cena za Služby je cenou konečnou a nejvýše přípustnou, pevnou po celou dobu platnosti této Smlouvy, a je dána cenovou nabídkou Poradce. K ceně Služeb bude Poradce účtovat daň z přidané hodnoty v souladu s platnými právními předpisy.
- 3.4. Smluvní strany sjednaly, že Klient je povinen plnit své peněžité závazky (provádět jakékoliv platby) dle této Smlouvy či v souvislosti s ní výhradně na bankovní účet (číslo účtu) sdělený Poradcem správcí daně a zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup (dále jen „registrovaný účet“), dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Bude-li Poradce kdykoliv a jakýmkoliv způsobem požadovat plnění na jiný než registrovaný účet, může Klient odmítnout plnění nebo plnit na libovolný registrovaný účet Poradce, a to vždy dle svého uvážení. Objednatel je rovněž oprávněn plnit přímo správcí daně, zejména je-li nebo mohl-li by se stát (stačí podezření či předpoklad Klienta) ručitelem ve smyslu § 109 zákona o dani z přidané hodnoty, výslovně pak v případě, kdy Klient jako příjemce zdanitelného plnění uhradí za poskytovatele zdanitelného plnění daň z takového zdanitelného plnění, a to aniž by byl vyzván jako ručitel. Plnění Klienta na jakýkoliv registrovaný účet Poradce a/nebo plnění přímo správcí daně, resp. úhrada daně z poskytnutého zdanitelného plnění, je vždy považováno za řádné plnění Klienta dle této smlouvy i splnění jeho závazku a Poradce s tímto bez dalšího souhlasí.
- 3.5. Poradce tímto výslovně prohlašuje a odpovídá za to, že k datu uzavření této Smlouvy nejsou splněny zákonné předpoklady dle § 109 zákona o dani z přidané hodnoty, aby se Klient stal ručitelem za nezaplacenou daň. Poradce je povinen plnit řádně a včas veškeré daňové povinnosti vzniklé v souvislosti s touto smlouvou. Poradce je povinen oznamovat Klientovi bez jakéhokoli odkladu zejména zahájení insolvenčního řízení proti Poradci a/nebo podstatné ohrožení schopnosti Poradce plnit své závazky z této Smlouvy. V případě výskytu jakékoli ze skutečností dle tohoto odstavce na straně Poradce je Klient oprávněn požadovat poskytnutí dostatečného zajištění plnění závazků Poradce. Poradce se současně zavazuje odškodnit Klient v plném rozsahu (uhradit veškerou újmu) v případě, že by Klientovi vznikly jakékoli náklady, výdaje a/nebo škody či újma v souvislosti s nesplněním daňové povinnosti Poradce řádně a včas.

4. Platební podmínky

- 4.1. Smluvní strany se dohodly, že Klient uhradí Poradci sjednanou smluvní cenu za Služby na základě faktury vystavené po provedení sjednaných Služeb. Poradce je povinen přiložit k daňovému dokladu kopii oboustranně podepsaného předávacího protokolu.
- 4.2. Podkladem pro vyúčtování a vystavení faktur bude předávací protokol podepsaný oběma Smluvními stranami, v němž bude uveden položkový soupis předaných Služeb, ve shodném členění obsaženém v Příloze č. 1, podepsaný oběma smluvními stranami.

- 4.3. Faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Neobsahuje-li faktura zákonem stanovené údaje nebo obsahuje-li nesprávné údaje, je Klient oprávněn fakturu vrátit Poradci k opravě. V tomto případě je Klient povinen na fakturu nebo v průvodním dopise důvod vrácení označit. Po dobu vrácení chybné faktury se zastaví běh doby splatnosti a nová doba splatnosti počne běžet vystavením nové nebo odesláním opravené faktury obdobně podle ustanovení článku 4.4.
- 4.4. Splátnost faktury je třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejího doručení Klientovi. Faktura se považuje za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu Klienta. Poradce bude zasílat veškeré faktury včetně všech souvisejících podkladů a výkazů činností elektronicky na adresu: [REDACTED]

5. Kontaktní osoby

- 5.1. Strany se dohodly, že veškerá komunikace na základě této Smlouvy bude probíhat přednostně prostřednictvím následujících kontaktních osob („**Kontaktní osoby**“):

Za Poradce:

Kontaktní osoba: [REDACTED]

[REDACTED]

E-mailová adresa: [REDACTED]

Za Klienta:

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Mobil: [REDACTED]

E-mailová adresa: [REDACTED]

- 5.2. Strany tímto prohlašují a zaručují se, že Kontaktní osoby jsou zcela oprávněny, popř. příslušně zmocněny, za Stranu jednat, a to plně v rozsahu předmětu této Smlouvy, tj. zejména, avšak nikoli výlučně, jsou oprávněny činit veškerá prohlášení vůči druhé Straně, přijímat zprávy a přijímat korespondenci od druhé Strany. Pro vyloučení pochybností není kontaktní osoba Klienta oprávněna uzavřít dodatek či obdobný dokument, kterým by se měnily podmínky této smlouvy.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Smluvní strany se dohodly, že se pro účely této Smlouvy uplatní odchylně následující body obchodních podmínek:
- 1.3. se nepoužije; v rozsahu bodu 2.2. poskytne Klient součinnost, avšak toto ustanovení nezakládá udělení plné moci Poradci; v případě nutnosti využití zastoupení 3. stranou, je Poradce povinen od Klienta vždy vyžádat ad hoc zmocnění; 7.2. se nepoužije; 7.6. se nepoužije; v bodě 7.9. se zrušuje „zadržet dokumenty a jiné věci, které převzal od Klienta či od jiných osob pro Klienta v souvislosti s poskytováním poradenství dle Smlouvy, a dále je oprávněn“; v bodě 11.3. se ruší „§ 1799, § 1800“; ustanovení bodu 11.6. se použije pro obě smluvní strany;
- 6.2. Tato Smlouva se řídí Obchodními podmínkami, které tvoří **Přílohu č. 3** této Smlouvy a jsou její nedílnou součástí.
- 6.3. Klient podpisem této Smlouvy potvrzuje, že se s obsahem Obchodních podmínek důkladně seznámil.
- 6.4. V případě jakýchkoli rozporů mezi smlouvou a obchodními podmínkami v Příloze č. 3 je rozhodující znění smlouvy.

- 6.5. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Uveřejnění v registru smluv zajistí Klient neprodleně po podpisu této objednávky.
- 6.6. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy Registru smluv. Klient se současně zavazuje informovat Poradce o provedení registrace tak, že zašle Poradci kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám obdrží potvrzení, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky Poradce (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace smlouvy obdrží obě Smluvní strany zároveň).
- 6.7. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Rozsah poskytovaných služeb
 - Příloha č. 2 – Ceník služeb
 - Příloha č. 3 – Obchodní podmínky

V Praze dne 20.7.2023

Za **Kongresové centrum Praha, a.s.**

V Praze dne _____

Za **PP Business Services s.r.o.**

Ing. Lenka Žlebková
generální ředitelka

Mgr. Petra Štogrová Jedličková, PhD.,
jednatelka

Příloha č. 1

Rozsah poskytovaných služeb

S odkazem na článek 1.3. Smlouvy je rozsah Služeb vymezen následovně:

A. PORADENSKÉ SLUŽBY

- **1. FÁZE: ZÁŘÍ - ŘÍJEN 2023**
 - i. Nastavení a otestování přístupů do potřebných systémů, datových úložišť, nastavení komunikačních kanálů
 - ii. Nastudování projektové dokumentace, harmonogramů, odpovědností
 - iii. Testování definovaných funkcionalit SW řešení v rámci projektu, komunikace v rámci projektu, účast na schůzkách týmu osobně či vzdáleně
 - iv. Konzultantská činnost k mzdové terminologii (Helios Nephrite vs. současný mzdový systém)
 - v. Shadowing interní mzdové účetní

- **2. FÁZE: LISTOPAD - PROSINEC 2023**
 - i. Zástup a shadowing interní mzdové účetní při zpracování mezd v Heliosu Nephrite (tj. zpracování mezd v Heliosu Nephrite), metodické vedení, supervize a odborná pomoc pro mzdovou účetní a IT společnosti při implementaci Heliosu Nephrite
 - ii. Zajištění paralely mzdového účetnictví v původním a nově nasazovaném SW řešení, testování komunikace diskrepancí, porovnání zpracovaných mezd v současném mzdovém systému a Heliosu Nephrite, příp. nalezení a odstranění neshod.

- **3. FÁZE: BACKUP OD LEDNA 2024
NEBO ZPRACOVÁNÍ MEZD VIZ NÁSL. 3 STRANY**
 - i. Zástup a shadowing interní mzdové účetní při zpracování mezd za měsíc 12/2023 v Heliosu Nephrite (tj. zpracování mezd v Heliosu Nephrite), metodické vedení, supervize a odborná pomoc pro mzdovou účetní a IT společnosti při implementaci Heliosu Nephrite
 - ii. Shadowing interní mzdové účetní, metodické vedení, supervize, školení a odborná pomoc.
 - iii. Kontrola a pomoc při zpracování měsíčních mezd.
 - iv. Kontrola a pomoc při procesu ročního zúčtování mezd.
 - v. Podpora při řešení problémů.
 - vi. Podpora při změnách uvnitř společnosti (nákup/prodej společností do skupiny, restrukturalizace, změny v procesech apod.).
 - vii. Podpora při přípravě na změny vnějšího prostředí, zejm. regulatorního (např. změnách v legislativě).
 - viii. Ad hoc poradenství v oblasti používání SW Helios a mzdové a pracovně právní problematiky.

B. MZDOVÉ A PERSONÁLNÍ SLUŽBY

1. Měsíční mzdové služby:

- i. Vedení a správa osobních složek zaměstnanců v elektronické podobě, vedení mzdových listů, na dohodnutém úložišti zahrnující osobní údaje, typ smlouvy, úvazek, adresy, email a heslo pro zasílání výpl. pásky, nákladového střediska, osobního čísla aj. údajů vedených zaměstnavatelem
- ii. Hlášení a odhlášení nových nástupů a výstupů ve společnosti pro zdravotní a sociální pojištění
- iii. Potvrzení o zaměstnání a dokumentace související s odchodem zaměstnance
- iv. Komplexní zpracování mezd (všechny existující mzdové složky + případné nové, typy odměn, absencí apod) všech typů pracovního poměru, včetně DPP a DPČ a zaměstnanců na smlouvě o výkonu funkce
- v. Výpočet zákonných odvodů
- vi. Účtování a zpracování veškerých specifik provozu (práce na směny, délka, pauzy, zákonné příplatky...)
- vii. Kontrola výkazu práce, absencí a nemocí (finální výkaz schvaluje zaměstnavatel)
- viii. Zpracování zákonných srážek, dobrovolných i srážek v důsledku škody
- ix. Vyřazení/zařazení do stavu mateřských/rodičovských a jejich evidence nároku na dovolenou, termíny návratu apod -> poskytování součinnosti internímu HR pro správnou evidenci v PP a komunikaci se zaměstnanci
- x. Účtování odstupného, odchodného (na základě rozhodnutí a pokynů zaměstnavatele)
- xi. Zpracování informací týkajících se likvidace nemocenských dávek, ošetřovného, školkovného a dávek peněžité pomoci v mateřství
- xii. Hromadný platební příkaz vygenerovaný dle banky zaměstnavatele dle odsouhlaseného harmonogramu
- xiii. Vystavování potvrzení o příjmech zaměstnancům

1. Roční agenda:

- xiv. Příprava ročních mzdových listů
- xv. Výpočet povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením a náhradního plnění
- xvi. Zpracování Vyúčtování zálohové a srážkové daně z příjmů (za zaměstnavatele)
- xvii. Provedení ročního zúčtování záloh na daň z příjmů (za zaměstnance)
- xviii. Zpracování ročních evidenčních listů důchodového pojištění (ELDP)

3. Ad hoc služby v oblasti mezd a HR poradenství

- xix. Hlášení cizinců na UP při nástupu, výstupu, změně
- xx. Nastavení struktury pravidelných měsíčních sestav nad rámec implementačních sestav
- xxi. Evidence, řešení a zpracování veškeré agendy týkající se exekucí
- xxii. Uplatnění slev na dani, specifické případy jako ZTP apod.
- xxiii. Ad hoc reporting dle potřeb HR týmu nebo pro účely controllingu
- xxiv. Kompletní zastřešení ročního zúčtování daně a související zúčtování, příprava POZP, potvrzení pro manžela/manželku a podobná, konzultace týkající se daňových případů zaměstnanců zaměstnavatele
- xxv. Výpočet různých nároků a kompenzací zaměstnance
- xxvi. Monitoring důležitých termínů v souvislosti s pracovní-právním vztahem

- xxvii. Poradenství týkající se mzdové agendy, mateřských/rodičovských
- xxviii. Daňové konzultace (daňová uznatelnost benefitů apod)
- xxix. Zpracování cestovních příkazů
- xxx. Vypracování podrobných stanovisek či konzultace specifických problémů v oblasti mezd a HR
- xxxi. Asistence při kontrolách ze strany státních institucí, příprava podkladů (osobně dle potřeby)
- xxxii. Zpracování statistických výkazů (např. Trexima, ÚNP)
- xxxiii. Poskytnutí součinnosti a příprava potřebných potvrzení týkající se pracovních úrazů, odesílání hlášení na příslušné úřady

Příloha č. 2 - Ceník služeb

S odkazem na článek 3.1. Smlouvy je odměna Poradce za poskytování Služeb stanovena následujícím způsobem:

Služba (obsah služeb je podrobně rozepsán na předchozích stranách)	frekvence	Cena v CZK bez DPH*
1. fáze	3-4 MD měsíčně Doba trvání 09-10/2023	na základě výkazu práce v sazbě [redacted]
2. fáze	4-5 MD měsíčně Doba trvání 11-12/2023	na základě výkazu práce v sazbě [redacted]
3. fáze	2 MD měsíčně v 01/2024 1 MD měsíčně od 02/2024 po stanovenou dobu	[redacted] nebo dle dohody vyplývající z předchozích fází a reálné situace na začátku roku 2024 (hodinová sazba, měsíční paušál)
Extra služby nad rámec rozsahu**	Ad hoc	na základě stráveného času v hodinové sazbě [redacted]
Měsíční zpracování mezd (v rámci fáze 3 v případě backupu)	měsíčně	[redacted] /výplatní páska
Roční zpracování mezd (v rámci fáze 3 v případě backupu)	Ročně (jednorázově)	[redacted] /zaměstnanec

*Uvedené ceny nezahrnují DPH a další vedlejší výdaje, zejména cestovní náklady, správní poplatky, poštovní a kurýrní služby, a dále odměnu a náklady externích poradců, znalců, překladatelů a dalších odborníků, které budou nezbytné. Tyto náklady budou přefakturovány ve skutečné výši nad rámec odměny. Na nezbytnost těchto nákladů budete včas upozorněni a bude Vám poskytnut přiměřený čas k odsouhlasení těchto nákladů.

** Tyto služby budou účtovány pouze v případě zadání Klientem, kdy bude vždy naceněno na základě odhadu pracnosti a vzájemné dohodě s klientem na finálním rozsahu.

Příloha č. 3

Obchodní podmínky

1. Poskytované služby

- 1.1. Tyto obchodní podmínky („**OP**“) a na ně odkazující jednotlivé uzavřené smlouvy („**Smlouvy**“) tvoří mezi obchodní společností:

PP Business Services s.r.o., IČ 293 96 620, se sídlem Jugoslávská 620/29, Vinohrady, 120 00 Praha 2, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 313391 („**PP Business Services**“)

a jejím klientem („**Klient**“) (společně též „**Strany**“ nebo jednotlivě „**Strana**“) podmínky smluvního vztahu („**Podmínky**“), na jejichž základě mohou být ze strany PP Business Services poskytovány Klientovi smlouvené služby (tak, jak je tento termín definován ve Smlouvě).

- 1.2. Tyto OP se vztahují na veškeré služby, které bude PP Business Services poskytovat na základě Smlouvy Klientovi.
- 1.3. Pokud si některý z úkolů PP Business Services v rámci poskytovaných služeb vyžádá jiné poradenství než Smlouvou poskytované poradenství, je PP Business Services oprávněn sjednat a zajistit toto poradenství od třetí osoby, a to jménem Klienta, k čemuž mu Klient uděluje plnou moc.
- 1.4. Veškeré služby budou poskytovány v souladu se zásadami současné odborné praxe. Poskytované služby jsou poskytovány v souladu s právní předpisy vztahující se k poskytování služeb, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („**Občanský zákoník**“), dále zákona č. 90/2012 Sb. zákon o obchodních korporacích ve znění pozdějších předpisů („**ZOK**“), zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů („**Zákoník práce**“), zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů („**Zákon o účetnictví**“), a dalšími zákony a obecně závaznými právními předpisy.
- 1.5. PP Business Services se zavazuje poskytovat služby včas na základě ujednaného časového harmonogramu dle Smlouvy, jinak dle skutečností, které jsou PP Business Services známy.

2. Kontaktní údaje a komunikace

- 2.1. Klient je na vyžádání PP Business Services kdykoli povinen sdělit veškeré údaje nezbytné k jeho řádné identifikaci. PP Business Services i Klient zpravidla určí kontaktní osobu odpovědnou za veškeré záležitosti týkající se plnění Podmínek, nestane-li se tak, považují se za kontaktní osoby ty osoby, které uzavřely za PP Business Services, resp. Klienta, příslušné Smlouvy. Klient se dále zavazuje bez zbytečného odkladu informovat PP Business Services o veškerých změnách na jeho straně podstatných pro správnou identifikaci Klienta a poskytování služeb, zejména tedy o změně obchodní firmy nebo názvu, sídla, osob oprávněných za Klienta jednat na základě plné moci a adresy elektronické pošty.
- 2.2. Klient bere na vědomí a zavazuje se, že pokud bude nezbytné za účelem řádného poskytnutí služby udělit PP Business Services plnou moc poskytnout PP Business Services maximální součinnost. Klient bere na vědomí, že v rozsahu udělené plné moci PP Business Services postupuje samostatně. PP Business Services se zavazuje Klienta přiměřeně informovat o vývoji věci, k níž je Klientem zmocněn.
- 2.3. PP Business Services a Klient se spolu zavazují komunikovat výhradně v českém a/nebo anglickém jazyce, ledaže by se PP Business Services a Klient dohodli jinak.
- 2.4. Nebude-li nezbytný jiný způsob komunikace, bude komunikace probíhat prostřednictvím elektronické komunikace na adresu kontaktních osob dle Smlouvy.
- 2.5. Veškeré Klientem odeslané pokyny či oznámení musí být po obsahové stránce zcela srozumitelné, nepochybné a úplné. PP Business Services je oprávněn si od Klienta vyžádat upřesnění jakéhokoli pokynu či oznámení v případě jeho nejasností, což může vést ke zpoždění poskytnutí služby. V daném případě PP Business Services za takovéto zpoždění poskytnutí služby v žádném případě neodpovídá.

3. Poskytování služeb

- 3.1. Podkladem jsou veškeré Klientem dodané materiály, které jsou nutné, potřebné nebo se vážou k poskytování služeb PP Business Services („**Podklad**“). Veškeré dokumenty, korespondence a sdělení poskytnuté ze strany PP Business Services Klientovi v rámci poskytování služeb jsou považovány pro účely těchto OP za výstupy („**Výstupy**“), ledaže by tyto OP stanovily jinak.
- 3.2. PP Business Services je oprávněn užívat či dále rozvíjet jakékoli metodologie, řešení, koncepty, informace a know-how pro jiné klienty bez ohledu na to, zda jsou obsahem Výstupů.
- 3.3. Výstupy služeb, které PP Business Services Klientovi v jakékoli formě poskytne a které jsou PP Business Services označeny jako verze pracovní, předběžné, indikativní, draft nebo jiným označením s obdobným významem, nebo u kterých je vzhledem k okolnostem zřejmé, že se nejedná o konečnou verzi výstupu PP Business Services („**Předběžné výstupy**“), nejsou určeny k tomu, aby Klient podle informací v nich obsažených činil jakákoli rozhodnutí, jednání nebo podle Předběžných výstupů jinak postupoval. Není-li písemně dohodnuto jinak, nenese PP Business Services odpovědnost za realizaci rady Klientem v jakémkoli jiném rozsahu, než v jakém je rada poskytována.
- 3.4. Klient bere na vědomí a souhlasí s tím, že PP Business Services bude uvádět referenci Klienta v rámci marketingových aktivit a prezentačních materiálů. Klient podpisem Smlouvy dále souhlasí v souladu s ustanovením § 7 odst. 1 zákona č. 480/2004 Sb. o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů (zákon o některých službách Informační společnosti), ve znění pozdějších předpisů, s tím, aby mu byly PP Business Services zaslána obchodní sdělení a jiné propagační a marketingové materiály.

4. Autorské právo

- 4.1. PP Business Services náleží veškerá práva k duševnímu vlastnictví všech produktů, jež byly vypracovány při poskytování a jsou jako taková předmětem díla autorského chráněná zákonem č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů („**Autorský zákon**“). Klient je oprávněn tyto použít pouze k účelu vyplývajícímu ze Smlouvy a k jejich užití nad rámec takového účelu je Klient oprávněn pouze na základě licenční smlouvy.
- 4.2. Služby poskytnuté PP Business Services slouží pouze pro potřeby Klienta.
- 4.3. PP Business Services nepřebírá žádné závazky nebo zodpovědnost vůči jakékoli třetí straně, již jsou Výstupy předloženy nebo do jejichž rukou se mohou dostat, s výjimkou poskytnutí v souladu s tímto článkem OP.
- 4.4. Veškeré dokumenty (včetně pracovních studií), vytvořené během poskytování služeb na základě této Smlouvy, jsou majetkem PP Business Services. Dokumenty, jež PP Business Services získá, nebo dokumenty vytvořené v době, kdy PP Business Services poskytuje Klientovi služby, patří Klientovi a budou Klientovi vráceny na jeho žádost. PP Business Services si vyhrazuje právo pořídít a uschovat si kopie takto vrácených dokumentů.
- 4.5. PP Business Services nezpřístupňuje tyto dokumenty z jiného, než zákonného důvodu nebo v souvislosti s prováděním due diligence, kdy za tímto účelem PP Business Services od Klienta obdrží příslušný písemný souhlas.

5. Povinnosti Klienta

- 5.1. Klient je povinen poskytnout PP Business Services včas a v potřebném rozsahu veškeré podklady, jejichž poskytnutí bude PP Business Services požadováno, a to v souladu s časovým harmonogramem.
- 5.2. Klient se zavazuje, že veškeré informace, které jsou nebo budou poskytnuty PP Business Services, jsou nebo budou pravdivé, přesné a úplné a nejsou a ani nebudou v žádném ohledu zavádějící. PP Business Services bude spoléhat na správnost a úplnost informací, jež Klient poskytne, a nebude již tyto informace nezávisle ověřovat. Klient odpovídá za oznámení veškerých změn týkajících se informací již poskytnutých PP Business Services.
- 5.3. V případě, že Klient neposkytne řádně a včas Podklady, nenese PP Business Services odpovědnost za prodlžení v poskytování služeb. Lhůty k dodání Výstupů Klientovi začnou v tomto

případě běžet až od okamžiku řádného dodání veškerých Podkladů Klientem. PP Business Services má nárok účtovat Klientovi vícepráce podle aktuálního ceníku služeb v rozsahu, v jakém došlo k navýšení náročnosti služeb z důvodu poskytnutí nepravdivých, nepřesných nebo neúplných Podkladů Klientem.

- 5.4. Povinností Klienta je úzce spolupracovat s PP Business Services při poskytování služeb. Klient je dále povinen PP Business Services informovat o všech úkonech s předmětem stejným nebo obdobným jako jsou služby, které od PP Business Services využívá, a které učinil bez vědomí PP Business Services; PP Business Services za takové jednání nenesou žádnou odpovědnost.
- 5.5. V případě, že Klient poskytuje informace prostřednictvím třetích stran nebo tyto subjekty jinak využívá a jejich činnost může PP Business Services ovlivnit při poskytování služeb, odpovídá Klient za jednání těchto třetích stran, kvalitu a dostupnost jejich práce.
- 5.6. Klient poskytne PP Business Services nezbytnou součinnost při identifikaci v případech vyžadovaných právními předpisy, zejména, avšak nikoli výlučně, v souladu a na základě zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financováním terorismu, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.7. Klient je povinen platit PP Business Services řádně a včas sjednanou odměnu a veškeré vynaložené náklady související s poskytováním služeb Klientovi.
- 5.8. Klient se zavazuje, že:
 - (i) nebude přímo nebo nepřímo bez předchozího písemného souhlasu PP Business Services zaměstnancům anebo osobám, které jsou vůči PP Business Services v obdobném poměru anebo s PP Business Services spolupracují, nabízet uzavření pracovního či obdobného vztahu;
 - (ii) nebude přímo nebo nepřímo prostřednictvím jiných osob, svádět či navádět jakékoli zaměstnance anebo osoby v obdobném poměru vůči PP Business Services anebo s PP Business Services spolupracující, aby s PP Business Services ukončili svůj pracovní či jiný obdobný vztah;
 - (iii) po dobu 12 měsíců poté, co se zaměstnanec nebo osoba v obdobném poměru s PP Business Services anebo osoba spolupracující s PP Business Services přestane účastnit poskytování služeb Klientovi, se Klient zavazuje nevyužít jakýchkoliv služeb této osoby, které jsou shodné nebo podobné se službami poskytovanými PP Business Services, a to ať již by byly takové služby poskytovány nezávisle nebo prostřednictvím třetí osoby.
- 5.9. V případě, že Klient poruší jakoukoliv povinnost dle čl. 5.8. této Smlouvy je PP Business Services oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši [REDACTED]. Zaplacením smluvní pokuty dle tohoto článku není dotčeno právo PP Business Services na náhradu škody, která vznikla PP Business Services požadující smluvní pokutu v příčinné souvislosti s porušením povinnosti, se kterou je PP Business Services oprávněna požadovat zaplacení smluvní pokuty.

6. Ochrana osobních údajů, důvěrnost informací a konflikt zájmů

- 6.1. Klient souhlasí, že PP Business Services může shromažďovat a uchovávat osobní údaje týkající se zaměstnanců Klienta, jeho dodavatelů, klientů a dalších fyzických osob („**Důvěrné informace**“), a to za účelem zajištění řádného poskytování služeb.
- 6.2. Za Důvěrné informace se považují mimo jiné veškerá komunikace mezi Klientem a PP Business Services, informace důvěrného charakteru, informace tvořící předmět obchodního tajemství anebo jakékoli další informace, jsou-li označeny jako důvěrné nebo je-li potvrzeno, že se jedná o Důvěrné informace, jsou-li poskytovány ústně.
- 6.3. Součástí Důvěrných informací mohou být i osobní údaje („**Osobní údaje**“). PP Business Services se zavazuje, že zajistí získané Osobní údaje takovým způsobem a s použitím takových technických a organizačních prostředků, aby byla plně zajištěna ochrana Osobních údajů v souladu s platnou legislativou. V případě, kdy Klient v souvislosti s poskytováním služeb poskytne PP Business Services Osobní údaje, Klient potvrzuje, že zpracováním těchto Osobních

- údajů v souladu s podmínkami Smlouvy nedochází ze strany PP Business Services či jiných subjektů PP Business Services k porušení předpisů týkajících se Ochrany osobních údajů.
- 6.4. Bez předchozího písemného souhlasu druhé strany neposkytne PP Business Services ani Klient třetím stranám (vyjma těch, které jsou uvedeny v těchto OP) jakékoli Důvěrné informace.
- 6.5. PP Business Services a Klient souhlasí, že Důvěrné informace získané od druhé strany budou použity pouze za účelem poskytování a přijímání služeb nebo za účelem poskytování služeb na základě jiné smlouvy.
- 6.6. Důvěrné informace mohou být sděleny příslušným zaměstnancům nebo externím konzultantům a partnerům poskytujícím služby, přičemž PP Business Services i Klient poučí příslušné zaměstnance nebo konzultanty či partnery, jimž jsou Důvěrné informace zpřístupněny, o zákazu jejich zveřejňování dle OP.
- 6.7. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace, jež:
- jsou nebo se stanou veřejně přístupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z OP; nebo
 - jsou získány od třetí strany, jež není vůči PP Business Services nebo Klientovi vázána povinností mlčenlivosti; nebo
 - jsou nebo byly nezávisle získány příjemcem.
- 6.8. PP Business Services a Klient budou oprávněni poskytnout Důvěrné informace a Výstupy:
- svým pojistitelům nebo právním poradcům; nebo
 - třetí straně v rozsahu, jenž je vyžadován zákonem, soudem nebo státním orgánem nebo kdy přímo ze zákona vyplývá povinnost takového poskytnutí informace (za předpokladu, že nedojde k porušení zákonného nebo regulatorního předpisu); nebo
 - v odůvodněných případech, pokud je s tím Klient písemně seznámen nejméně dva pracovní dny předem a vysloví s tím souhlas.
- 6.9. Klient není oprávněn, bez předchozího písemného souhlasu PP Business Services, jakkoli nakládat s Důvěrnými informacemi týkajícími se PP Business Services.
- 7. Odměna a ceník služeb**
- 7.1. Pokud není ve Smlouvě sjednána odměna PP Business Services jinak, má PP Business Services za poskytnutí poradenství Klientovi nárok na odměnu vypočtenou dle času stráveného jednotlivými pracovníky PP Business Services při poskytování služeb Klientovi vynásobeného platnou hodinovou sazbou pro pozici, na níž je daná osoba zařazena.
- 7.2. Přílohou č. 2 Smlouvy je ceník služeb poradenství poskytovaného PP Business Services. PP Business Services si vyhrazuje právo sazby uvedené v ceníku služeb upravovat, vždy však nejvýše o 10 % původní výše sazby. O změně sazby odměn v ceníku PP Business Services informuje Klienta e-mailem nejméně šedesát (60) dní před účinností takových změn.
- 7.3. Pokud Klient nesouhlasí se zamýšlenou změnou, je oprávněn až do nabytí účinnosti navrhované změny vypovědět Smlouvu podáním výpovědi. Výpověď se v takovém případě stane účinnou a smluvní vztah založený Smlouvou zanikne k okamžiku účinnosti příslušné změny.
- 7.4. Částky uvedené v ceníku služeb nezahrnují daň z přidané hodnoty. Klient bere na vědomí, že není-li ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak, není stanovení odměny PP Business Services ani povinnost Klienta tuto odměnu uhradit podmíněno výsledky ani konečnými závěry vyplývajících z poskytování služeb. Klient bere na vědomí, že PP Business Services je oprávněn při uzavření Smlouvy nebo kdykoliv během poskytování poradenství dle Smlouvy požadovat po Klientovi zálohu na odměnu a PP Business Services je oprávněn poskytnout Služby až po úplném uhrazení zálohové faktury.
- 7.5. Jakékoli přímé výdaje a náklady vzniklé v souvislosti s poskytováním Služeb, například, avšak nikoli výlučně, správní a jiné poplatky, poštovné, kurýrní služby, přepravné či jiné náklady související s doručením dokumentů, bankovní poplatky a poplatky za bankovní transakce,

náklady na externí překlady nebo cestovní výlohy bude PP Business Services účtovat zvlášť vedle své odměny, a to podle jejich skutečné výše, popř. budou uhrazeny přímo Klientem.

- 7.6. PP Business Services je oprávněn Klientovi fakturovat režijní paušál ve výši [] fakturované částky.
- 7.7. Splatnost faktur bude 14 dnů od jejího vystavení, pokud nebude dohodnuto jinak.
- 7.8. Klient uhradí fakturu v předem dohodnuté měně na účet uvedený v příslušné faktuře.
- 7.9. V případě, že se Klient dostane do prodlení s úhradou faktury je povinen Klient uhradit PP Business Services úrok z prodlení ve výši [] p.a. z dlužné částky. V případě prodlení Klienta je PP Business Services oprávněn zadržet dokumenty a jiné věci, které převzal od Klienta či od jiných osob pro Klienta v souvislosti s poskytováním poradenství dle Smlouvy, a dále je oprávněn pozastavit poskytování poradenství Klientovi, a to do té doby, než Klient splní veškeré povinnosti vyplývající pro něj ze Smlouvy a OP.

8. Limitace, náhrada újmy

- 8.1. Klient bere na vědomí, že odpovědnost za všechna rozhodnutí přijatá na základě služeb poskytnutých PP Business Services nese výlučně on sám.
- 8.2. V případě jakéhokoli sporu či nároků, které vznikly v důsledku poskytování služeb, budou tyto uplatňovány pouze vůči PP Business Services, nikoliv vůči zaměstnancům a pracovníkům PP Business Services.
- 8.3. Odpovědnost PP Business Services, partnerů, pracovníků, zástupců nebo subdodavatelů PP Business Services vyplývající z porušení Podmínek následkem nedbalosti či jinak za újmu, jiné ztráty, náklady včetně nákladů právního zastoupení v souvislosti s poskytovanými službami nepřesáhne za žádných okolností skutečnou újmu. Vyloučena je odpovědnost za nepřímou nebo následnou ztrátu, ušlý zisk nebo jinou ekonomickou ztrátu.
- 8.4. PP Business Services v žádném případě neodpovídá za újmy, jiné ztráty, náklady či jiné výdaje vyplývající jakýmkoliv způsobem z nedbalosti, opominutí či úmyslného protiprávního jednání, nedorozumění a vědomé nedbalosti ze strany Klienta, jeho vedení, zaměstnanců, zástupců, dodavatelů nebo subjektů s ním spojených a třetích stran. PP Business Services dále v žádném případě neodpovídá za újmy a chyby spočívající v rozdílu mezi údaji uvedenými v předaných podkladech Klientem a uskutečněnou hospodářskou operací.
- 8.5. V případě, že důvod vzniku újmy vyplývá ze zjištění veřejného orgánu a PP Business Services jej bude považovat za sporný, pak je Klient povinen PP Business Services umožnit učinit veškeré kroky, které PP Business Services uzná za vhodné, vedené za účelem domožení se ochrany svých práv. V případě, že Klient právo PP Business Services dle předchozí věty neumožní anebo stíží, pak není PP Business Services povinna hradit Klientovi vzniklou škodu.
- 8.6. Klient si je vědom výše pojištění profesní odpovědnosti PP Business Services a zavazuje se nezadávat PP Business Services jakoukoli práci, kde by možná újma v případě profesního pochybení mohla převýšit výši pojištění odpovědnosti. V případě, že tak učiní, Klient odpovídá PP Business Services za případnou újmu v plné výši. Náhrada případné újmy je ze strany PP Business Services splatná plněním příslušné pojišťovny. Odmítne-li příslušná pojišťovna plnit, rozhodne o případné náhradě újmy soud.
- 8.7. Vzniknou-li důvodné obavy, že následkem poskytnuté služby může vzniknout jakákoliv újma, pak se Klient zavazuje k maximální součinnosti a úkonům vedoucím k zabránění či snížení možné újmy. O všech těchto krocích je Klient povinen PP Business Services informovat.

9. Trvání a ukončení vztahu mezi Klientem a PP Business Services

- 9.1. Pokud Smlouva nestanoví jinak, uzavírá se na dobu neurčitou. Smlouva zaniká dohodou Stran, výpovědí, odstoupením, vše dle dále uvedených ustanovení OP. Pokud byla Smlouva sjednána na dobu určitou, zaniká rovněž uplynutím této doby.
- 9.2. Po dobu trvání vztahu sjednaného na dobu neurčitou může Smlouvu písemně vypovědět kterákoliv ze Stran bez udání důvodu, v takovém případě zaniká vztah založený Smlouvou po uplynutí tříměsíční výpovědní doby, jejíž běh započne prvého dne měsíce následujícího po

měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé Straně. V průběhu výpovědní doby má PP Business Services nárok na sjednanou odměnu, případně na odměnu vypočtenou dle hodinových sazeb a času stráveného jednotlivými pracovníky PP Business Services na činnostech ve prospěch Klienta, nejméně však ve výši průměru posledních tří měsíčních odměn PP Business Services účtovaných Klientovi za poskytování poradenství a nebyly-li Klientovi vyúčtovány ani tři měsíční odměny, ve výši poslední předchozí vyúčtované měsíční odměny za poskytování poradenství.

- 9.3. PP Business Services je oprávněn odstoupit od Smlouvy či od dílčího plnění v rámci poskytování služeb dle Smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a Klientem, neposkytuje-li Klient potřebnou součinnost, nezaplatí-li Klient řádně či včas jakoukoliv z plateb, k nimž je povinen dle Smlouvy, či OP. V případě, že dojde k odstoupení PP Business Services, je PP Business Services povinen učinit všechna neodkladná jednání tak, aby Klient neutrpěl újmu na svých právech nebo oprávněných zájmech.
- 9.4. V případě zániku Smlouvy z výše uvedených důvodů se Strany dohodly, že provedou nejpozději do konce následujícího měsíce, v němž došlo k zániku Smlouvy, vyúčtování a vypořádání vzájemných povinností a pohledávek dle Smlouvy a těchto OP.

10. Obecná ustanovení

- 10.1. PP Business Services si vyhrazuje právo využít služeb zástupců a subdodavatelů včetně ostatních subjektů PP Business Services při poskytování služeb. Jakýkoliv odkaz na zaměstnance PP Business Services ve Smlouvě se týká i zaměstnanců zástupců a subdodavatelů. PP Business Services i nadále odpovídá Klientovi za veškeré služby poskytované těmito zástupci a subdodavateli PP Business Services.
- 10.2. PP Business Services ani Klient neodpovídají druhé Straně za opožděné splnění nebo nesplnění závazků v rozsahu, v jakém toto opožděné splnění nebo nesplnění závazků bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost, jako např. požár, povodeň, válka, výtržnosti, občanské nepokoje, nařízení státního nebo nadnárodního orgánu, výluky, stávky nebo pracovní spory.
- 10.3. Jakákoli stanoviska a názory komunikované jakoukoliv formou Klientovi jsou výhradně stanovisky a názory autora a nemusí reprezentovat postoj PP Business Services. PP Business Services se zavazuje, že zajistí, aby se statutární orgány a zaměstnanci PP Business Services vyvarovali jakýchkoli hanlivých vyjádření, porušování zákona, zneužívání autorských práv či jiných práv. Projevy tohoto charakteru jsou v rozporu s obchodní politikou PP Business Services a takto jednající osoba porušuje interní pravidla PP Business Services, přičemž PP Business Services za výše uvedená jednání svých statutárních orgánů a zaměstnanců neodpovídá.
- 10.4. PP Business Services ani Klient nesmějí převádět ani započítat práva nebo závazky vyplývající z této Smlouvy nebo s nimi jinak nakládat bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. PP Business Services si vyhrazuje právo postoupit svou pohledávku vůči Klientovi, pokud se Klient opozdí s platbou o více než 42 dnů.

11. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Smlouva může být změněna nebo doplněna pouze na základě písemné dohody PP Business Services a Klienta. Tímto není dotčeno právo PP Business Services změnit jednostranně OP, jak je uvedeno dále.
- 11.2. Pokud Smlouva uzavřená mezi PP Business Services a Klientem obsahuje ujednání, které je v rozporu s některým z ustanovení OP, pak platí ujednání obsažené ve Smlouvě.
- 11.3. Smluvní strany se dohodly, že pro vztahy založené Smlouvou se neuplatní následující ustanovení Občanského zákoníku: § 557, § 1799, § 1800 a § 1805 odst. 2.
- 11.4. Klient na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 Občanského zákoníku.
- 11.5. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu mezi PP Business Services a Klientem o poskytování služeb. Tato Smlouva nahrazuje veškeré předchozí verze smluvních podmínek a platí bez ohledu na obsah jakékoliv jiné nabídky či podobného dokumentu.
- 11.6. Práva vyplývající ze Smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 2 (dvou) let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.

- 11.7. PP Business Services je oprávněn OP jednostranně změnit či doplnit. O navržených změnách či doplňcích OP je PP Business Services povinen informovat Klienta e-mailem nejméně šedesát (60) dní před účinností takových změn. V případě, že Klient do šedesáti (60) dnů ode dne, kdy mu byl zaslán PP Business Services e-mail s nově navrženým zněním OP, neprojeví s navrženými změnami, či doplňky k OP e- mailem nebo písemně svůj nesouhlas, má se za to, že s návrhem změn či doplněním OP souhlasí. Pokud byly mezi Stranami ve Smlouvě sjednány odchylky od jakýchkoli ustanovení OP, platí nadále ve smluvním vztahu s Klientem znění článku OP účinné v okamžiku uzavření Smlouvy s odchylkami sjednanými ve Smlouvě. Účinnost ostatních změn a doplňků OP vůči takovému Klientovi není tímto ustanovením dotčena.
- 11.8. Tyto OP se řídí českým právem. Jakýkoliv spor vyplývající z OP spadá do soudní pravomoci českých soudů. Práva a povinnosti smluvních stran, se řídí příslušnými ustanoveními českých právních předpisů.
- 11.9. Pro výklad OP a Smlouvy se použijí obchodní zvyklosti až po ustanoveních Občanského zákoníku či jiných právních předpisů jako celku.
- 11.10. OP jsou v souladu s ustanovením § 1751 občanského zákoníku nedílnou součástí Smlouvy uzavřené mezi PP Business Services a Klientem.
- 11.11. Strany uzavírají Smlouvu včetně OP jako smlouvu mezi podnikateli tak, jak jsou tyto definováni v ustanovení § 420 odst. 1 Občanského zákoníku, v souvislosti se svým vlastním podnikáním ve smyslu § 433 Občanského zákoníku.
- 11.12. Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení OP a Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění Smlouvy, ledaže je v OP nebo ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si Strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.

12. Účinnost

- 12.1. Tyto OP nabývají účinnosti dne 15.7.2020.
- 12.2. Datum poslední revize: 26.11.2020