



Identifikátor: **KUMSX02U1CNJ**

Agendové číslo: **03830/2023/EPCH**

Veřejná zakázka č. 088/2023

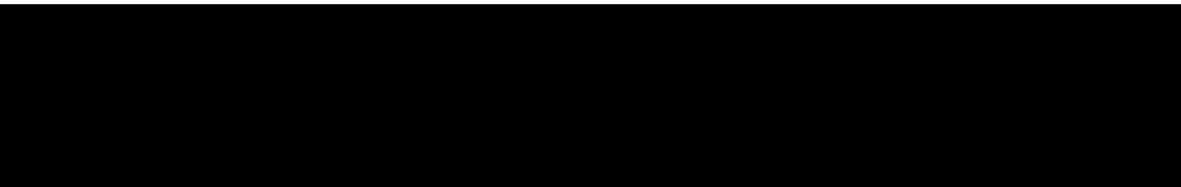
Smlouva o poskytování služeb

I. Smluvní strany

1. Moravskoslezský kraj

se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava
zastoupen: Ing. Jakubem Unuckou, Ph.D., MBA, 1. náměstkem hejtmana kraje
IČO: 70890692
DIČ: CZ70890692
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 27-1650676349/0800

Osoby oprávněné jednat ve věcech smlouvy:



dále jen „objednatel“

2. UNNI Trading, s.r.o.

se sídlem: Na Letné 476/57, Lazce, 779 00 Olomouc
zastoupena: Mgr. Patrikem Gajem, jednatelem společnosti
IČO: 27802221
DIČ: CZ27802221
bankovní spojení: Raiffeisen bank, a.s.
číslo účtu: 500 551 0117/5500

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, sp. zn. C 30105

Osoby oprávněné jednat ve věcech smlouvy:



dále jen „poskytovatel“

II. Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.

1

Komplexní zajištění služeb spojených s přípravou a průběhem konference H2 Fórum Moravskoslezského kraje

3. Je-li poskytovatel plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu poskytovatele je poskytovatel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; je-li poskytovatel plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
5. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.
6. Poskytovatel prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti. Poskytovatel bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude smlouva považována za neplatnou.
7. Účelem smlouvy je komplexní zajištění průběhu reprezentativní mezinárodní konference v oblasti rozvoje vodíkových technologií a vodíkového hospodářství.

III.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout komplexní služby a servis spojený s přípravou, organizací a řádným průběhem dvoudenní konferenční akce s názvem „**H2 Fórum Moravskoslezského kraje**“, a to dle podmínek uvedených v této smlouvě a zejména dle podrobné specifikace služeb uvedené v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „služby“).
2. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za poskytnuté služby sjednanou cenu.

IV.

Cena za služby

1. Cena celkem za služby činí maximálně:

bez DPH	849 500 Kč
DPH 10 %	22 800 Kč
DPH 21 %	130 515 Kč
včetně DPH	1 002 815 Kč

(slovy: jeden milion dva tisíce osm set patnáct korun českých)

Podrobný rozpis ceny za služby je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.

2. Je-li poskytovatel plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je poskytovatel povinen k ceně bez DPH účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.
3. Cena za služby podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se splněním jeho závazků vyplývajících z této smlouvy. Cena za služby je stanovena jako nejvýše přípustná a není ji možno překročit. Konečná cena bude v návaznosti na skutečný počet účastníků a s tím související catering stanovena dle skutečně poskytnutého plnění.

4. Poskytovatel bere na vědomí, že předpokládaný počet účastníků konference uvedený v příloze č. 1 této smlouvy se může změnit. Pokud se konference zúčastní nižší počet účastníků oproti předpokládanému (maximálnímu) počtu uvedenému v příloze č. 1 této smlouvy, který ke dni uzavření této smlouvy činí 200 (slovy „dvěstě“), dojde ke snížení celkové ceny za catering uvedené v příloze č. 2 této smlouvy (dále jen „celková cena za catering“), což se promítne do ceny za služby uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy. Snížení celkové ceny za catering se v takovém případě vypočítá jako součin celkové ceny za catering a poměru skutečného počtu účastníků konference vůči předpokládanému počtu účastníků (výpočet: celková cena za catering x (skutečný počet účastníků / předpokládaný počet účastníků)). Ceny za služby v ostatních požadovaných oblastech uvedené v příloze č. 2 této smlouvy (tzn. všech vyjma cateringu) nebudou z důvodu případného nižšího skutečného počtu účastníků měněny. Skutečný počet účastníků bude objednatelem nahlášen nejpozději 10 (slovy „deset“) kalendářních dnů před zahájením konference.
5. Smluvní strany prohlašují, že v případě změny výše ceny za služby uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy z důvodu uvedeného v odst. 4 tohoto článku smlouvy není nutné k této smlouvě uzavírat dodatek.

V.

Doba plnění

1. Poskytovatel je povinen poskytnout služby v souladu s požadavky a předpokládaným časovým harmonogramem uvedenými v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Detailní časový harmonogram konference bude upřesněn nejpozději 10 (slovy „deset“) kalendářních dní před zahájením konference.
3. Poskytovatel je povinen zajistit minimálně 3 (slovy „tři“) hodiny před zahájením konference připravenost požadovaného vybavení na místě konání a ostatních služeb nutných pro řádné plnění předmětu této smlouvy, resp. služeb, které mají být poskytovány již první den konference, tj. při zahájení konference. Předpokládaný časový harmonogram konference ve smyslu předchozího odstavce tohoto článku smlouvy může objednatel operativně svým příkazem realizovaným prostřednictvím kontaktní osoby objednatele uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy změnit a poskytovatel je povinen objednatelem přikázaný změněný časový harmonogram konference respektovat.

VI.

Místo plnění

1. Služby budou poskytovány zejména v prostorách malého sálu multifunkční auly GONG v Dolní oblasti Vítkovic, Ruská 2993, 729 30 Ostrava – Vítkovice, konkrétně viz příloha č. 1 této smlouvy.

VII.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran přiměřeně ustanoveními § 2586 a následujícími občanského zákoníku.
2. Poskytovatel je zejména povinen:
 - a) poskytnout služby řádně a včas;
 - b) dbát při poskytování služeb dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí;

- c) postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí.
3. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost nutnou k poskytování služeb.
 4. Poskytovatel se zavazuje písemně a případně také telefonicky informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění této smlouvy, a to neprodleně poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo poskytovatel zjistí, že by nastat mohla. Tyto skutečnosti budou oznamovány kontaktním osobám objednatele uvedeným v čl. I. odst. 1 této smlouvy.
 5. Poskytovatel se rovněž zavazuje poskytnout veškeré nezbytné informace a dokumentaci týkající se poskytování služeb dle této smlouvy za účelem kontroly, a to ze strany Moravskoslezského kraje a jím pověřených osob, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly.
 6. Pro účely kontroly se poskytovatel zavazuje uchovávat všechny doklady vztahující se k předmětu této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy.
 7. Poskytovatel je povinen poskytnout služby v dohodnutém rozsahu, kvalitě a čase. Poskytovatel bude objednateli účtovat pouze skutečně poskytnuté služby.
 8. Pokud objednatel zjistí, že jsou služby poskytovány v rozporu s touto smlouvou, je povinen poskytovateli bez zbytečného odkladu tuto skutečnost písemně (např. e-mailem), a případně také telefonicky, oznámit. Objednatel bude tyto skutečnosti oznamovat na:
 - a) e-mail: [REDACTED] nebo
 - b) adresu: [REDACTED]
 - c) telefon: [REDACTED]
 9. Poskytovatel uhradí škodu, která objednateli vznikla plněním v rozporu s touto smlouvou, a to v plné výši.

VIII.

Platební podmínky

1. Zálohové platby nebudou poskytovány. Úhrada ceny za poskytnuté služby bude provedena jednorázově po jejich poskytnutí.
2. **Je-li poskytovatel plátcem DPH**, bude podkladem pro úhradu ceny faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. **Není-li poskytovatel plátcem DPH**, bude podkladem pro úhradu ceny faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:
 - a) číslo smlouvy objednatele, číslo veřejné zakázky (tj. 088/2023), IČO objednatele,
 - b) předmět smlouvy, tj. text „*Komplexní zajištění služeb spojených s přípravou a průběhem konference H2 Fórum Moravskoslezského kraje*“,
 - c) rozpis skutečně poskytnutých služeb,
 - d) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je poskytovatel povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 2 a 3 této smlouvy informovat objednatele),
 - e) lhůtu splatnosti faktury,
 - f) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího kontaktního telefonu,
 - g) označení útvaru objednatele, který případ likviduje (odbor EPCH).
3. Povinnost zaplatit cenu za poskytnuté služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

4. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Doručení faktury se provede elektronicky na adresu posta@msk.cz nebo do datové schránky objednatele, případně osobně na podatelně Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, nebo doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Objednatel preferuje elektronické doručení faktury.
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu faktury a znovu ji doručí objednateli. Vrácením vadné faktury poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení opravené faktury objednateli.
6. Je-li poskytovatel plátcem DPH, uplatní objednatel institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uhradí v termínu splatnosti faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet poskytovatele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:
 - a) poskytovatel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátcem, nebo
 - b) poskytovatel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
 - c) bankovní účet poskytovatele určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“.Tato úhrada bude považována za splnění části závazku odpovídající příslušné výši DPH sjednané jako součást smluvní ceny za předmětné plnění. Objednatel nenes odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně poskytovateli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.
7. Pro placení jiných plateb (smluvní pokuty, úroky z prodlení, náhrady škod apod.) činí lhůta splatnosti 30 kalendářních dnů ode dne doručení příslušné faktury druhé smluvní straně.

IX.

Práva z vadného plnění

1. Práva z vadného plnění se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku upravujícími vady díla.

X.

Sankce

1. Pro případ prodlení se zaplacením dohodnuté ceny sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
2. Neposkytne-li poskytovatel objednateli služby ve stanovené době plnění nebo kvalitě, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
3. V případě nedodržení těchto níže uvedených povinností poskytovatele:
 - a) zajištění tlumočnických služeb,
 - b) zajištění online přenosu bez vad jako nedostupný obraz/zvuk,
 - c) zajištění hostesek,
 - d) zajištění fotodokumentace,
 - e) zajištění cateringu nebo jeho části,

a to v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.

4. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.

XI.

Sankce vůči Rusku a Bělorusku

1. Poskytovatel odpovídá za to, že platby poskytované objednatelem dle této smlouvy nebudou přímo nebo nepřímo ani jen zčásti zpřístupněny osobám, vůči kterým platí tzv. individuální finanční sankce ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. 3. 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině a Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. 5. 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska a které jsou uvedeny na tzv. sankčních seznamech (dle příloh č. 1 obou nařízení).
2. Bude-li kterékoliv z nařízení v budoucnu doplněno či nahrazeno jinou legislativou obdobného významu, uvedená povinnost se uplatní obdobně.
3. Poskytovatel je povinen objednatele bezodkladně informovat o jakýchkoliv skutečnostech, které mohou mít vliv na odpovědnost poskytovatele dle odst. 1 tohoto článku smlouvy. Poskytovatel je současně povinen kdykoliv poskytnout objednateli bezodkladnou součinnost pro případné ověření pravdivosti těchto informací.
4. Dojde-li k porušení pravidel dle odst. 1 tohoto článku smlouvy, je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy; odstoupení se však nedotýká povinností poskytovatele vyplývajících z odpovědnosti za vady, povinnosti zaplatit smluvní pokutu, povinnosti nahradit škodu a povinnosti zachovat důvěrnost informací souvisejících s plněním dle této smlouvy.
5. Dojde-li k porušení pravidel dle odst. 1 tohoto článku smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 250.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.

XII.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně, nestanoví-li zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv, provede uveřejnění v souladu se zákonem objednatel.
3. V případě, že tato smlouva nebude uveřejněna dle předchozího odstavce, bere poskytovatel na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách objednatele. Smlouva bude zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu s platnými právními předpisy.

4. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany jen formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatky této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
5. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah kdykoliv vzájemnou dohodou.
6. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva zaniká jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, s tím, že podstatným porušením smlouvy je zejména:
 - a) neposkytnutí služeb ve stanovené době plnění,
 - b) neposkytnutí služeb v dohodnutém rozsahu a kvalitě,
 - c) neuhrazení ceny služeb objednatelům po druhé výzvě poskytovatele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.
7. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že poskytovatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li poskytovatel sám na sebe insolvenční návrh.
8. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
9. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, že jejímu obsahu porozuměly a svůj projev vůle učinily vážně, určitě, srozumitelně, dobrovolně, a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
10. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou objednatelům zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje objednatelům použity. Objednatel při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách objednatele www.msk.cz.
11. Je-li tato smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž 1 obdrží objednatel a 1 poskytovatel. Je-li tato smlouva uzavírána elektronicky, obdrží obě smluvní strany její elektronický originál opatřený uznávanými elektronickými podpisy.
12. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
 - Příloha č. 1 – Podrobná specifikace služeb
 - Příloha č. 2 – Podrobný rozpis ceny za služby
13. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

K uzavření této smlouvy má objednatel souhlas rady kraje udělený usnesením č. 76/5534 ze dne 21. 8. 2023.

14. Tuto smlouvu je na základě pověření uděleného se souhlasem rady kraje oprávněn podepsat náměstek hejtmana kraje. V případě nepřítomnosti náměstka podepisuje smlouvu hejtman, případně jeho zástupce v pořadí určeném usnesením zastupitelstva č. 1/10 ze dne 5. 11. 2020, ve znění usnesení zastupitelstva kraje č. 12/1193 ze dne 8. 6. 2023.

V Ostravě dne

V Olomouci dne

.....
za objednatele
Ing. Jakub Unucka, Ph.D., MBA
1. náměstek hejtmana kraje

Patrik Gaj Digitálně
podepsal Patrik
Gaj
Datum:
2023.08.30
20:39:46 +02'00'

.....
za poskytovatele
Mgr. Patrik Gaj
jednatel společnosti

Příloha č. 1 – Podrobná specifikace služeb

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí komplexních služeb a servisu spojených s přípravou, organizací a poskytováním služeb souvisejících s řádným průběhem konferenční akce. Dvoudenní konferenční akce s názvem „H2 Fórum Moravskoslezského kraje“ se uskuteční v Ostravě, a to v mezinárodním rozměru.

Na konferenci se setkají a budou přednášet odborníci zejména z řad zástupců komerční sféry, státních orgánů, akademické sféry a veřejných institucí. Jedná se o reprezentativní mezinárodní akci v oblasti rozvoje vodíkových technologií a vodíkového hospodářství, čemuž musí odpovídat úroveň a kvalita poskytovaných služeb, které jsou předmětem této veřejné zakázky.

Konference bude fyzicky a technicky probíhat v prostorách multifunkční auly GONG, a to 1) v malém sálu s přilehlými místnostmi (první nadzemní podlaží pro fyzický průběh konference, prostor pro auditorium, pódium, tlumočení a VIP Lounge, prezence a zázemí pro organizační tým), 2) vstupu multifunkční auly GONG (přízemí, pouze šatna pro účastníky konference), 3) gastrogalerie (první nadzemní podlaží, prostor pro občerstvení formou coffeebreaků a Relax zóny) a 4) foyer (druhé nadzemní podlaží, prostor pro oběd a večeři). Konkrétní rozčlenění jednotlivých prostor je k nahlédnutí v dispozici zde:

[Katalog_DOV_2023.pdf \(dolnivitkovice.cz\)](#)

Parametry akce:

Termín: 23. – 24. 10. 2023
Místo: Malý sál multifunkční auly GONG v Dolní oblasti Vítkovic, Ruská 2993, 729 30 Ostrava – Vítkovice

Předpokládaný (a zároveň maximální) počet účastníků: 200 (z toho 50 zahraničních)

Předpokládaný časový harmonogram:

1. Den konference 23. 10. 2023

Příprava prostor: od 6:30 do 11:30 hod.

Začátek registrace účastníků: od 11:30 hod.

Oběd: od 12:00 do 13:00 hod.

Zahájení prvního dne konference: 13:00 hod.

Ukončení prvního dne konference: 18:30 hod., následná večeře

Ukončení programu prvního dne konference v místě konání: 19:30 hod.

Úklid: od 19:30 – 24:00 hod.

2. Den konference 24. 10. 2023

Příprava prostor: od 6:30 do 8:30 hod.

Začátek registrace účastníků: od 8:30 hod.

Zahájení druhého dne konference: 9:00 hod.

Ukončení druhého dne konference: 14:30 hod., následný coffeebreak

Ukončení programu v místě konání: 16:30 hod.

Úklid: od 16:30 – 24:00 hod.

Požadavky:

Konkrétní předpokládaný rozsah prací je uveden v jednotlivých požadovaných oblastech:

Zajištění audiovizuální techniky – fyzické:

Konkrétní požadavek práce:	Specifikace/upřesnění:
Ozvučení prostor, mikrofony	Komplexní audio-pokrytí prostoru Malého sálu GONG; bezdrátové mikrofony v min. počtu 6 ks a bezdrátového sluchátkového mikrofону pro potřeby moderátora.
Plátno, dataprojektor, prezentéry (2 ks), notebook	Plátno a dataprojektor může být nahrazeno jiným, ale odpovídajícím technickým zařízením pro audiovizuální přenos (např. velkoplošná TV).
Promítací zařízení časomíry a prezentace speakery a tablet pro moderátora	2 ks umístěné před nebo na pódiu s možností ovládání režii a moderátorem; 1 ks tablet pro potřeby moderátora s Wi-Fi nebo vysokorychlostním připojením k síti Internet.
Audio služby na vyžádání (zvuková znamení, gong, jingles, hudba)	Vč. zajištění poplatků OSA, poplatků u zprostředkovatelů služeb u případné reprodukované hudby a zvukového doprovodu.
Sekvenční promítání s propojením na rozhraní sli.do	Obsahová náplň prezentace bude dodána objednatelům, v průběhu zakázky bude technické a grafické ztvárnění, vč. pořadu slidů konzultováno.
Technický servis obrazové a zvukové režie a promítání vč. obsluhy	Technik po celou dobu konání konference na místě konání a dedikovaný pouze pro tuto akci.

Zajištění audiovizuální techniky – online přenos:

Konkrétní požadavek práce:	Specifikace/upřesnění:
Kamerový přenos a stream (YouTube, web) s odpovídající přenosovou technikou zajišťující plnohodnotný přenos zvuku i obrazu	Dostupnost streamu na všech relevantních obecně rozšířených operačních systémech a platformách (windows, linux, ios, android) bez použití placených technologií.
Interaktivní přenos na komunikační platformu (MS Teams)	Přenos v HD kvalitě obrazu i zvuku.
Kompletní videozáznamy řečnických bloků, vč. střihu po akci	Všechny záznamy budou odevzdané na flash disku ve formátu MP4 do 3 dní od ukončení konference.

Tlumočnické a překladatelské služby:

Konkrétní požadavek práce:	Specifikace/upřesnění:
Zajištění simultánního oboustranného tlumočení po celou dobu konání konferenčního programu	Překlady budou probíhat v jednacích jazycích ČJ a AJ.
Zabezpečení adekvátního prostoru pro tlumočnický pult, resp. budku do nerušeného prostředí s možnou dostupností online přenosu	V případě použití tlumočnické budky nesmí hovor tlumočnicků narušovat průběh konference. Při umístění mimo hlavní sál

	konferenční akce je vyžadován adekvátní video-přenos s max. délkou zpoždění 2-3 s.
Zajištění překladatelské techniky (stanice se sluchátky)	V dostupném počtu kusů pro účastníky konference (max. 100 ks).

Zajištění inventáře a vybavení na místě konání:

Konkrétní požadavek práce:	Specifikace/upřesnění:
Zajištění pódia, vč. montáže a demontáže	Variabilně uspořádané pódium o velikosti max. 15 x 5 m s vybaveným přístupem (např. schody) po obou stranách sálu. Je vyžadována pokrývka pódia, např. formou koberce. Konkrétní provedení bude konzultováno s objednatelem.
Konferenční vybavení podia: křesla, konferenční stolečky	5x designové křesílko, 2x konferenční stůl.
Koktejlkové stoly pro předsálí a gastrogalerii, vč. suknic	Max. počet 15 ks.
Vybavení relax zóny	Vybavení pro max. 25 osob pro komfortní odpočinek (např. sedací vaky a bagy); odpovídající počet židlí s konferenčními stolečky; alespoň 3 ks bezdrátových nabíječek na mobilní zařízení.
Vybavení VIP Lounge (stoly, křesla, manipulační stůl pro catering, věšák)	Max. pro 20 osob.
Technické vybavení (stoly) pro prezenci, info pult, režii, techniky	Min. 5 ks, vč. skirtingu.

Grafické práce

Konkrétní požadavek práce:	Specifikace/upřesnění:
Sekvenční sled prezentace	Ve formě .pwp nebo .ppt s rozsahem min. 50 slidů odpovídající technické kvalitě promítacího zařízení (rozlišení, kvalita...). Obsahová náplň prezentace bude dodána objednatelem, v průběhu zakázky bude technické a grafické ztvárnění, vč. pořadu slidů konzultováno.
Grafiky pro e-mailovou komunikaci, pozvánky, save the date...	Rozsah grafických prací je odhadován na 30 hod. Grafické ztvárnění bude odpovídat designu webu H2 Fórum MSK a bude předloženo objednateli ke schválení a v průběhu tvorby konzultováno s objednatelem. Při tvorbě designu bude dodržena grafická manuál „Chytřejší kraj“. Dílo vytvořené v rámci této veřejné zakázky přechází do vlastnictví objednatele, včetně licence k bezvýhradnému a časově neomezenému užívání a práva dílo pozměňovat a upravovat.
Covery pro sociální sítě a weby	
Hlavičkové papíry, bannery, roll-upy, registrační karty, postery...	
Grafiky pro fyzický tisk, vč. tiskových dat (pozvánky DL, plakáty, registrační karty)	
Příprava a tiskové práce Participant Guide (max. 20 str.)	
Operativní grafika	

Produkční práce konferenční akce:

Konkrétní požadavek práce:	Specifikace/upřesnění:
----------------------------	------------------------

Zajištění hostesek po celou dobu akce (min. 3), technika, šatnáře	Základní jazyková vybavenost AJ. Na místě v rozeznatelném stejno kroji / uniformě.
Zajištění přenosu na velkoformátovém zařízení na gastrogalerii a VIP Lounge	TV pro připojení PC s HDMI. V místě VIP Lounge lze využít i plátno s dataprojektorem.
Fotograf a pořízení fotodokumentace	Fotograf na místě po celou dobu konání konferenční akce a na vybrané akce doprovodného programu (12 hod/1. den akce + 6 hod/2. den akce). Online přístup na fotobanku s možností operativního využití fotografií; odevzdání kompletní fotodokumentace do 3 dnů od konání akce s grafickými úpravami ve formátu JPEG na dostupném uložišti.

Výroba propagačního materiálu a marketing:

Konkrétní požadavek práce:	Specifikace/upřesnění:
Výroba velkoformátového modelu nápisu „H2 Forum MSK“	Max. velikost 1 x 5 m.
Muší křídla před vchodem (2 ks)	Vč. zajištění podstavců proti větru.
Velkoformátové bannery	Max. 3 ks o max. velikosti 1,5 x 3 m.
300 ks papírových uzavíratelných složek s potiskem	Formát A4, plnobarevný tisk na tvrdém papíru.
Zakoupení QR kódu	QR kód bude odkazovat na web www.h2forum.msk.cz

Přípravné práce konference:

Konkrétní požadavek práce:	Specifikace/upřesnění:
Komunikace s pořadatelem	Zajištění koordinátora akce, který bude s objednatelem komunikovat v průběhu přípravy celé akce, v dny konání bude v dispozici na místě konání akce a bude hlavní kontaktní osobou pro řešení případných ad hoc požadavků na místě. Je vyžadována účast na kontrolních dnech zakázky v počtu min. 3x (z toho 1x úvodní schůzka k vyjasnění parametrů akce).
Komunikace s externími subjekty, pronajímatelem (kontakty předá objednatel)	
Doprava inventáře na místo konání, ustavení a následný převoz po konci akce	
Příprava prostor před konáním akce, instalace a zkouška techniky	

Catering:

Je vyžadováno komplexní zajištění cateringových služeb, tj. včetně servisu, obsluhy a debarasu.

Při zajištění jakéhokoliv typu občerstvení nesmí být používáno jednorázové nádobí. Konkrétní skladba cateringového menu bude dána objednateli ke schválení v dostatečném časovém předstihu, nejpozději však 10 kalendářních dní před zahájením konference, a v průběhu tvorby konzultována s objednatelem a musí respektovat stravovací omezení účastníků konference, např. alergie na lepek/laktózu (přesný počet bude dodán) a zahrnovat také vegetariánskou stravu. V minimálním možném rozsahu poskytovatel bude využívat jakýchkoliv instantních

náhražek a dochucovadel (např. polévkové bujóny, glutamáty, konzervanty, umělá sladidla). Prostorové rozmístění a technicko-organizační záležitosti cateringu bude konzultováno s majitelem prostor a předloženo objednateli ke schválení v dostatečném časovém předstihu, nejpozději však 10 kalendářních dní před konáním konference.

Konkrétní požadavek práce:	Specifikace/upřesnění:
Základní catering po celou dobu konání konference (voda, káva, čaj, drobné občerstvení)	Neomezená konzumace nápojů. Voda bude servírována ve džbánech s citronem, káva a čaj prostřednictvím automatických přístrojů, s průběžným doplňováním po celou dobu konference, a to alespoň na třech výdejních místech. Drobné občerstvení je variabilní odpovídající menu coffeebreaků s počtem min. 3 ks/os/den. Není vyžadována obsluha.
Občerstvení formou coffeebreaku (1x první den konference a 2x druhý den konference)	Coffeebreakové menu musí mít minimálně následující skladbu a během akce je požadováno různé složení: ovoce (alespoň 5 druhů), sladké pečivo (alespoň 4 druhy), slané pečivo (možný i minisandwich, alespoň 2 druhy), a to v dostupném množství min. 2 ks/os vyjma ovoce.
Plnohodnotný oběd (2x)	Forma samoobslužného rautu s doprovodným servisem. Výběr min. 4 druhů teplých jídel s adekvátními přílohami (min. 3 druhy), z toho 1 příloha musí zahrnovat grilovanou zeleninu + čerstvé pečivo. Součástí zajištění 1 oběda bude také drobný studený předkrm a drobný studený dezert. Studený buffet bude doprovodnou součástí oběda.
Plnohodnotná večeře vč. zajištění alkoholických nápojů (1x – pro první den konference)	Forma samoobslužného rautu, vč. zajištění předkrmu a dezertu (může být formou fingerfood). Není vyžadován teplý buffet. Součástí studeného buffetu budou min 3 druhy příloh (z toho 1x salátový výběr a 1x mix pečiva). Je vyžadováno zakomponování alespoň dvou druhů masa a výběru uzenin a sýrů. Alkoholickými nápoji je chápáno zajištění vína v počtu 0,1l/os. S výběrem min. 4 odrůd vín (z toho min. 1 druh červeného vína) českého původu. Pro vinný bar je vyžadována obsluha.
Komplexní servis na místě konání, vč. obsluhy a debarasu	Mobiliář a inventář v ceně, vč. skirtingu. Inventář sklo nebo porcelán. Cena musí zahrnovat likvidaci odpadu.

Příloha č. 2 – Podrobný rozpis ceny za služby

Služba:	Cena celkem bez DPH (Kč)
Zajištění audiovizuální techniky – fyzické	301 500
Zajištění audiovizuální techniky – online přenos	80 000
Tlumočnické a překladatelské služby	50 000
Zajištění inventáře a vybavení na místě konání	20 000
Grafické práce	50 000
Produkční práce konferenční akce	30 000
Výroba propagačního materiálu a marketing	40 000
Přípravné práce konference	50 000

Catering:	Cena celkem bez DPH (Kč)
Za předpokladu maximálního počtu (200) účastníků konference	
Základní catering po celou dobu konání (voda, káva, čaj, drobné občerstvení)	20 000
Občerstvení formou coffeebreaku (3x)	48 000
Plnohodnotný oběd (2x)	60 000
Plnohodnotná večeře vč. zajištění alkoholických nápojů (1x – pro první den konference)	50 000
Komplexní servis na místě konání, vč. obsluhy a debarasu	50 000
Celková cena za catering (tzn. součet pěti výše uvedených položek)	228 000