



Příkazce tímto zplnomocňuje příkazníka k právnímu jednání, které souvisí s plněním jeho povinností podle této smlouvy, zejména k právnímu jednání vůči zhotoviteli, zhotoviteli PD, subjektům dotčeným zhotovováním díla, a orgánům veřejné správy. Příkazník nesmí přenést tuto plnou moc na jinou osobu a tato plná moc nezplnomocňuje příkazníka k právnímu jednání, které by mohlo majetkově nebo finančně zavazovat příkazce. Tato plná moc je udělena na dobu určitou, a to do dne plnění závazků z této smlouvy, pokud nebude odvolána příkazcem dříve.

### 3. Povinnosti smluvních stran

#### 3.1. Příkazník je povinen zejména:

- a) postupovat při zařizování záležitosti s odbornou péčí, dle pokynů příkazce, v souladu s účelem této smlouvy a se zájmy příkazce, které příkazník zná nebo musí znát,
- b) po odborné stránce pečlivě provádět kontrolu předaných dokladů a podkladů, zejména projektové dokumentace, a pokud nalezne vady, neprodleně o tom uvědomí příkazce a učiní opatření ve vztahu k zhotoviteli a zhotoviteli PD za účelem zabránění újmě a vad díla,
- c) pečlivě průběžně kontrolovat správnost provádění díla, zejména správnost technologických postupů a technických řešení, kvalitu materiálů a výrobků určených ke zhotovení díla, dodržování postupů stanovených výrobcí materiálů a výrobků; časová intenzita provádění kontrol ve vztahu k postupu provádění díla je ponechána na odborné úvaze a odpovědnosti příkazníka,
- d) pokyny jménem příkazce usměrňovat zhotovitele v případech zjištěných nedostatků při provádění díla,
- e) neprodleně oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na správné provádění díla, plnění pokynů příkazce nebo se dotýkají zájmů příkazce,
- f) upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, se příkazník v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za vady jím poskytované služby příkazci,
- g) nepostoupit plnění této smlouvy na jiné osoby, než které splnily kvalifikační předpoklady při zadávání veřejné zakázky na předmět této smlouvy,
- h) informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- i) upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy, k tomu navrhnout přiměřená opatření,
- j) oznámit příkazci případy, kdy zhotovitelem nebyla přes projednání a písemné upozornění neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy,
- k) sledovat provádění prací na staveništi z hlediska dodržování požadavků BOZP a požadovat bez zbytečného odkladu nápravu,
- l) spolupracovat s určenými zástupci příkazce pro oblast BOZP a technickým dozorem stavebníka (příkazce),
- m) zúčastnit se kontrolních prohlídek stavby, k nimž byl přizván.

3.2. Jestliže vyvstane během provádění díla nutnost nebo vhodnost změn oproti předpokládaným postupům, materiálům a dodávkám, a tyto změny by mohly zapříčinit zvýšení ceny za dílo, nesmí příkazník tyto změny schválit bez předchozího souhlasu příkazce.

3.3. Pokud během výkonu technického dozoru či koordinátora BOZP příkazník zjistí skutečnosti, které by mohly vést k vadě díla nebo k vzniku újmy, je oprávněn přerušit provádění díla a neprodleně o těchto zjištěních uvědomit příkazce. Pokyn k přerušení provádění díla za příkazce provede příkazník písemně a pokyn předá zástupci

- zhotovitele stavby. Pokyn k přerušení provádění díla může být součástí Záznamu o kontrole.
- 3.4. O provedených kontrolách provádění díla sepíše příkazník na místě kontroly Záznam o kontrole, ve kterém uvede čas a místo kontroly, aktuální stav provádění díla, případné zjištěné nedostatky v provádění díla nebo v provedení výrobků a materiálů či BOZP, pokyn zhotoviteli jménem příkazce k odstranění zjištěných nedostatků, další potřebné skutečnosti, a podepíše jej. Záznam o kontrole ihned doručí zástupci zhotovitele, pokud byly zjištěny vady či jiné nedostatky provádění díla a vždy v kopii ji doručí příkazci do druhého dne.
  - 3.5. Po řádném zhotovení díla provede příkazník celkovou kontrolu kvality a úplnosti díla, resp. nezávadnost z hlediska BOZP; pokud jsou zjištěny vady nebo jiné nedostatky, působí na zhotovitele, aby je odstranil. O celkové kontrole díla sepíše příkazník Záznam o kontrole díla, kde uvede celkový stav díla, ujištění příkazce o tom, že dílo je prosto vad a podepíše jej.
  - 3.6. Po řádném zhotovení a předání díla příkazci je příkazník povinen vrátit příkazci veškeré podklady a doklady, které od něj obdržel a originály všech Záznamů o kontrolách.
  - 3.7. Příkazník se zavazuje během plnění této smlouvy i po ukončení smlouvy, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy. Příkazník odpovídá za porušení mlčenlivosti svými zaměstnanci.
  - 3.8. Příkazce je zejména povinen:
    - a) zúčastnit se na výzvu příkazníka jednání,
    - b) poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitostí,
    - c) v přiměřené době vyjádřit stanoviska a souhlasy ke sděleným skutečnostem,
    - d) uhradit příkazníkovi odměnu.

#### **4. Doba a místo plnění, výpověď smlouvy a odstoupení od smlouvy**

- 4.1. Plnění příkazníka je prováděno po dobu provádění díla do řádného zhotovení díla (předpoklad 14 měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy). V případě, že by doba provádění činností podle této smlouvy měla přesáhnout období dle předchozí věty, zavazují se smluvní strany vstoupit v dostatečném předstihu před jejím uplynutím v jednání za účelem dosažení dohody o výši odměny a dalších náležitostech jejich právního poměru vyplývajícího z této smlouvy. Příkazník je povinen poskytnout plnění i po zhotovení díla, pokud došlo k uplatnění záruky za vady díla a je k tomu příkazcem vyzván.
- 4.2. Místem plnění je objekt příkazce na adrese: Šafaříkova 842, 506 25 Jičín, nebo jiné místo pokud je to nutné k plnění závazků dle této smlouvy.
- 4.3. Příkazce nebo příkazník může písemně vypovědět smlouvu bez udání důvodu v 30denní výpovědní době. V případě výpovědi bez udání důvodu ze strany příkazce je příkazce povinen uhradit příkazníkovi poměrnou část z celkové odměny odpovídající skutečně vynaloženým a řádně prokázaným nákladům příkazníka.
- 4.4. Příkazce může písemně vypovědět smlouvu, pokud příkazník nesplnil své povinnosti uvedené v této smlouvě ani v přiměřené lhůtě stanovené příkazcem; výpovědní doba v takovém případě činí 15 dnů.
- 4.5. Výpovědní doba se počítá ode dne následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 4.6. Smlouvu je možné rovněž ukončit na základě vzájemné dohody obou smluvních stran.
- 4.7. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud se prokáže, že příkazník nespĺňuje kvalifikační předpoklady uvedené ve výzvě k zadání veřejné zakázky na předmět této smlouvy nebo nezačne plnit své povinnosti dle této smlouvy.

## 5. Výše a splatnost odměny příkazníka

- 5.1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi **sjednanou odměnu**:
- **za výkon činnosti technického dozoru** ve výši 130.195 Kč bez DPH, DPH 21 % činí 27.341 Kč, **včetně DPH 157.536 Kč.**
  - **za výkon koordinátora BOZP** ve výši 45.067,50 Kč bez DPH, DPH 21 % činí 9.464,20 Kč, **včetně DPH 54.531,70 Kč.**
- 5.2. Odměna dle předchozího odstavce v sobě zahrnuje veškeré náklady a výdaje související s výkonem technického dozoru a koordinátora BOZP podle této smlouvy. Odměna je kalkulována za období 12 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.
- 5.3. Příkazník bude vystavovat faktury měsíčně, přičemž jejich přílohu budou tvořit výkazy činnosti popisující plnění realizované příkazníkem v měsíci, za něž je faktura vystavována, případně Záznamy o kontrole díla (části díla). Výkazy činnosti budou podepsány příkazcem. Faktury musejí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu předepsané ustanovením § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a ustanovením § 435 OZ. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení příkazci. V případě, že předložené faktury neobsahují dohodnuté nebo právním předpisem určené náležitosti a přílohy, je příkazce oprávněn je ve lhůtě splatnosti vrátit příkazníkovi k doplnění; po obdržení opravené faktury běží nová lhůta k její úhradě.
- 5.4. Daň z přidané hodnoty bude kalkulována ve výši dle aktuální sazby stanovené zákonem o DPH.

## 6. Oprávněné osoby

- 6.1. Za příkazce jsou oprávněni jednat ve všech věcech smlouvy, s výjimkou změn smlouvy nebo ukončení smlouvy,
- a) paní Bc , ředitelka správy, telefon 737 244 379, e-mail: xxx@osoud.jic.justice.cz,
  - b) pan , referent veřejných zakázek, telefon 607 712 817, e-mail: xxx@osoud.jic.justice.cz.

## 7. Odpovědnost za vady

- 7.1. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce dohodnuté touto smlouvou budou zabezpečované podle této smlouvy po dobu provádění díla a do 2 let od řádného zhotovení a předání díla. Příkazce je oprávněn v této lhůtě písemně reklamovat vady provedeného plnění. Příkazník je povinen tyto vady bezplatně odstranit ve lhůtě 14 dnů ode dne oznámení vad příkazcem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 7.2. Reklamace musí být uplatněna písemně, e-mailem nebo do datové schránky příkazníka.

## 8. Úrok z prodlení a smluvní pokuta

- 8.1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou odměny, je povinen uhradit příkazníkovi úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý den prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem.
- 8.2. V případě prodlení příkazníka se splněním povinnosti stanovené touto smlouvou je příkazce oprávněn po něm požadovat smluvní pokutu ve výši 1 % z celkové odměny stanovené v této smlouvě za každý den prodlení. Stejnou částku je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi v případě jeho prodlení s odstraněním vad ve lhůtě podle článku 7. této smlouvy.

- 8.3. V případě porušení ustanovení 3.7 této smlouvy příkazníkem, je příkazce oprávněn po něm požadovat smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každé jednotlivé porušení takové povinnosti.
- 8.4. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu újmy v plném rozsahu.
- 8.5. Splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut nastává 30. dnem po doručení faktury povinné smluvní straně.

## 9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Na právní vztahy, touto smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se obecně použijí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení aplikace § 2436 a § 2438 odst. 2 občanského zákoníku.
- 9.2. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 9.3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného listinného dodatku k této smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.4. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 9.5. Případné spory, které se nepodaří vyřešit dohodou smluvních stran, budou předloženy příslušnému soudu v České republice.
- 9.6. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinností smlouva nabude dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Smlouvu v registru smluv uveřejní příkazce.
- 9.7. Účastníci této smlouvy prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetli a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Jičíně dne 4. 9. 2023

V Jičíně dne 4. 10. 2022

**Za příkazce:**

**Za příkazníka:**

.....

.....

předsedkyně Okresního soudu v Jičíně

Tedoz PP s.r.o.