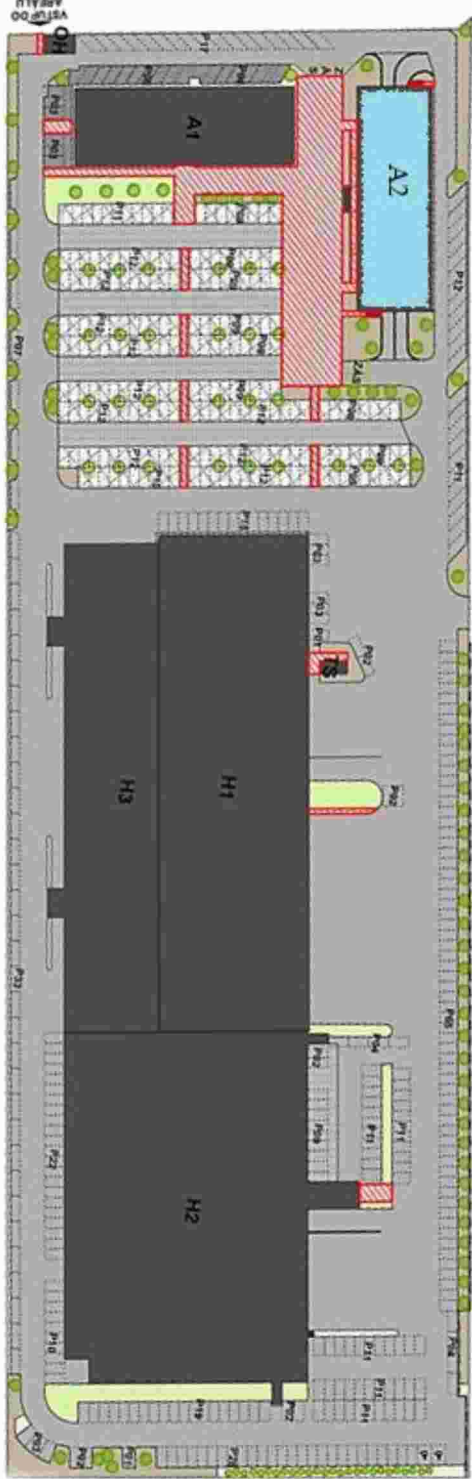
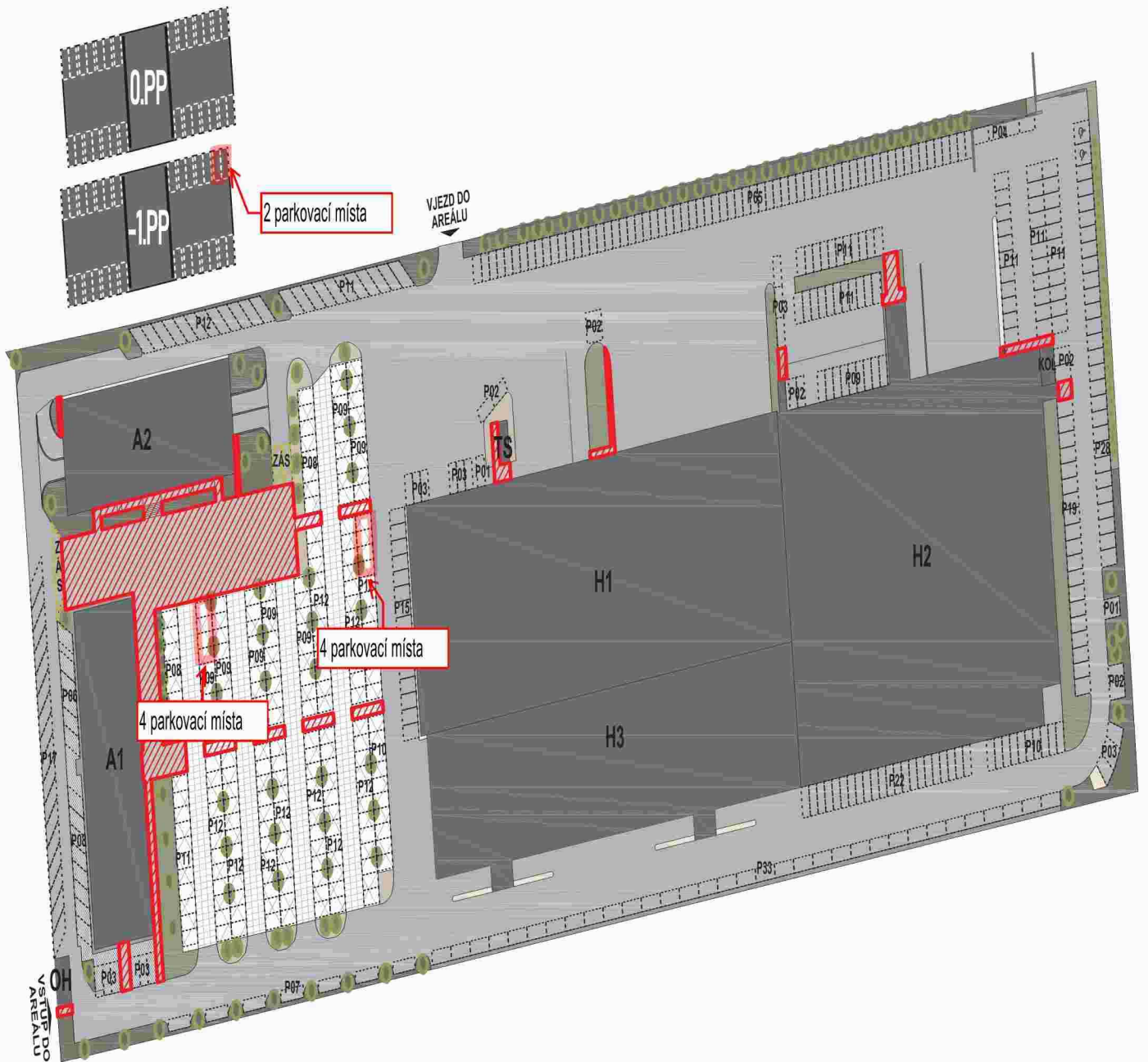


Příloha č. 1 – situační plán areálu s vyznačením umístění budovy A2







### *Příloha č. 3 služby a jejich rozúčtování*

#### **Stanovení výše záloh a konečného vyúčtování za služby, stanovení paušálu za údržbu areálu**

„Administrativní budova A2 “ je odběrným místem elektřiny, vodného a stočného a tepelné energie.

Pronajímatel se tímto zavazuje umožnit nájemci odběr elektrické energie, tepelné energie a vody. Nájemce se zavazuje hradit pronajímateli spotřebované služby - vodné a stočné, elektrickou energii a tepelnou energii.

Závazek pronajímatele umožnit nájemci odběr výše uvedených energií se nevztahuje na případy havárií, pravidelných revizí a zákonem předepsaných technologických odstávek. V případě, že pronajímatel zajistí na základě požadavku nájemce v těchto případech náhradní zdroj připojení (např. elektrocentrálu atd.) je nájemce povinen podílet se na nákladech spojených se zajištěním a provozem tohoto náhradního zdroje.

#### **a) Zálohy na zajištění dodávek elektrické energie, tepelné energie, vodného a stočného**

Pronajímatel je oprávněn požadovat po nájemci zálohy na zajištění služeb (tj. dodávek elektřiny, vodného a stočného a tepla) spojených s užíváním předmětných nebytových prostor a nájemce se tímto zavazuje hradit pronajímateli jim vyúčtované zálohy na jednotlivé výše uvedené služby, a to ve výši a periodicitě dle zálohových dokladů (tj. dle jednotlivých „výzev k úhradě“ popřípadě dle platebního kalendáře nahrazujícího jednotlivé „výzvy k úhradě“).

Výše zálohy za ceny služeb (energií) se stanoví jako podíl předpokládané ceny odvozené z předpokládaných cen, které případní dodavatelé těchto služeb budou uplatňovat vůči pronajímateli, nebo je pronajímatel stanoví dle skutečných nákladů na poskytovanou službu.

Pronajímatel je oprávněn v návaznosti na změnu služeb či daňových předpisů jednostranně změnit výši zálohy za poskytované služby (i pokud již tato byla pronajímatelem vyúčtována na platebním kalendáři zálohových plateb).

Nájemce se zavazuje hradit zálohy na úhradu ceny za konkrétní energii (službu) na bankovní účet pronajímatele uvedený na pronajímatelem vystavené výzvě k úhradě či splátkovém kalendáři na zálohové platby.

Zálohy jsou uhrazeny jejich připsáním na bankovní účet pronajímatele. Po připsání částky zálohy na výše uvedený bankovní účet vystaví pronajímatel v zákonem stanovené lhůtě nájemci daňový doklad k přijaté platbě. Následné vypořádání záloh bude provedeno na daňovém dokladu vystaveném k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

Zálohy jsou splatné k datu uvedeném na dokladu „výzva k úhradě“ či na splátkovém kalendáři na zálohové platby

## **b) Stanovení výše konečného vyúčtování**

### **ba) Vodné a stočné**

Za účelem stanovení výše vodného a stočného jsou v areálu pronajímatele umístěny vodoměry:

- Hlavní vodoměr (určen k odměření spotřeby v rámci celého areálu)
- PM1 – podružná měřidla určená k odměření spotřeby jednotlivých objektů (budov) areálu
- PM2 – podružná měřidla určená k odměření spotřeby jednotlivých nájemců či k odměření spotřeby pronajímatele

Nájemcův podíl na spotřebě vody (vodné, stočné) za dané období bude stanoven za pomoci těchto kritérií:

- 1) Dle spotřeby za dané období odměřené na podružných měřidlech PM2 určených k odměření spotřeby v rámci sektoru 2D administrativní budovy A2
- 2) Dle cen za jednotku účtovaných pronajímateli poskytovatelem (dodavatelem) za jednotku vodného a stočného.
- 3) Včetně zohlednění dalších nákladů, tj. zejména podílu na pevných složkách, korekce stavu měřidel...

(Korekcí se rozumí rozdíl mezi spotřebou odměřenou na hlavním měřidle a součtem spotřeb dle měřidel PM1, dále pak rozdíl spotřeby odměřené na PM1 a součtem spotřeb dle měřidel PM2)

Datem UZP se v případě vyúčtování vodného a stočného rozumí datum odečtu skutečné spotřeby.

### **bb) Elektřina**

Za účelem stanovení výše spotřeby elektrické energie jsou v areálu pronajímatele umístěny tyto elektroměry:

- Hlavní měřidlo (určené k odměření spotřeby v rámci celého areálu)
- PM1 – podružná měřidla určená k odměření spotřeby jednotlivých objektů (budov) areálu
- PM2 – podružná měřidla určená k odměření spotřeby v rámci společných prostor administrativní budovy A2 a odměření spotřeby v rámci prostor užívaných jednotlivými nájemci či pronajímatelem

#### **- Přímá spotřeba (spotřeba elektrické energie v rámci předmětných prostor):**

Cena za elektřinu odebranou nájemcem bude stanovena dle následujících údajů:

- 1) Dle spotřeby za dané období odečtené na podružném měřidle PM2 určeném k odměření spotřeby v rámci sektoru 2D administrativní budovy A2  
x (krát)  
cena za jednotku elektrické energie účtovaná pronajímateli dodavatelem elektrické energie
- 2) Při výpočtu nájemcova podílu na spotřebě elektrické energie budou zohledněny i další náklady, tj. zejména odpovídající podíl na korekci stavu podružných měřidel, kdy podíl na korekci stavu měřidel bude nájemci stanoven poměrem spotřebovaných kWh.

(Korekcí se rozumí rozdíl mezi spotřebou naměřenou na hlavním měřidle elektrické energie a součtem spotřeb odměřených na všech podružných měřidlech)

**- Spotřeba elektrické energie ve společných prostorách**

Nájemce se dále zavazuje podílet na nákladech za spotřebu elektrické energie

- a) ve společných prostorách budovy A2
- b) ve společných prostorách areálu

a to v poměru  $m^2$  nájemcem pronajaté plochy k celkovému počtu  $m^2$  pronajatých ploch a ploch užívaných pronajímatelem v rámci budovy A2/resp. v rámci administrativně logistického areálu pronajímatele

Datem UZP se v případě vyúčtování spotřeby elektrické energie rozumí datum odečtu spotřebované energie.

**bc) Teplo – tepelná energie určená k vytápění předmětných nebytových prostor:**

Vzhledem ke skutečnosti, že množství odebrané tepelné energie je měřeno centrálně pro celou administrativní budovu A2 bude cena za nájemcem odebranou tepelnou energii k vytápění předmětných nebytových prostor stanovena následovně:

1) Dle ceny tepla (tepelné energie) dodané do „budovy“ účtované pronajímateli dodavatelem těchto služeb v daném období

2) Dle počtu  $m^2$  pronajímaných či užívaných pronajímatelem v rámci „administrativní budovy A2“ v daném období,

Kdy:

3) cena dodané tepelné energie připadající na 1  $m^2$  pronajímaný či užívaný pronajímatelem v daném období bude stanovena jako podíl celkové ceny za dodanou tepelnou energii (odrážka 1) a počtu  $m^2$  dle odrážky 2).

4) Nájemcův podíl na spotřebě tepelné energie bude stanoven jako násobek ceny za dodanou tepelnou energii připadající na 1  $m^2$  a pronajaté plochy dle této smlouvy.

5) Včetně zohlednění dalších nákladů, tj. zejména podílu na pevných složkách/stálém platu...

Datem UZP se v případě přeúčtování tepla rozumí datum zjištění částky, kterou je nájemce povinen uhradit pronajímateli jako podíl na spotřebě tepelné energie určené k vytápění předmětných nebytových prostor.

Splatnost daňových dokladů, kterými pronajímatel vyúčtoval nájemci služby (spotřebu energií) je dohodou smluvních stran stanovena na 10 kalendářních dní od data vystavení.

.....  
Pronajímatel

.....  
Nájemce

## Příloha č.4 Pravidla údržby, opravy předmětu nájmu

Nájemce je povinen po celou dobu trvání nájemního vztahu řádně pečovat o Předmět nájmu v souladu s touto nájemní smlouvou, tj mimo jiné na své náklady a nebezpečí udržovat a provádět opravy a údržbu předmětu nájmu v rozsahu uvedeném v této příloze, a to tak, že veškeré opravy a údržba bude prováděna prostřednictvím pronajímatelem určené/schválené organizace.

Pravidla údržby a oprav předmětu nájmu se řídí pravidly uvedenými v přehledu (část A). Pokud některá z činností není v přehledu (část A) uvedena řídí se obecnými pravidly (část B)

## část A)

Prvky/činnosti	Položky týkající se předmětných prostor nájme								Poznámka
	Údržba (Maintenance)		Revize(Revision controls)		Opravy (Repairs)		Škody		
	Provedení (execution)	Úhrada (costs)	Provedení (execution)	Úhrada (costs)	Provedení (execution)	Úhrada (costs)	Provedení (execution)	Úhrada (costs)	
Konstrukce budovy	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	nájemce	
Fasáda	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	nájemce	
Okna	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	nájemce	WLC	nájemce	
Podlaha - nášlapná vrstva	WLC	nájemce	WLC	WLC	WLC	nájemce	WLC	nájemce	Opravy, které vyvstanou z vady konstrukce řeší pronajímatel, provozní opravy nájemce, který užívá
Externí podlaha	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	nájemce	DTTO//DO
Okapy, střešní odvodnění	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	nájemce	
Protipožární klapky a ucpávky	WLC	nájemce	WLC	nájemce	WLC	nájemce	WLC	nájemce	
Kanalizace, drenáž, stupačky - společné prostory	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	nájemce	
Kanalizace - prostor nájemníka	WLC	nájemce	WLC	WLC	WLC	nájemce	WLC	nájemce	Opravy, které vyvstanou z vady konstrukce řeší pronajímatel, provozní opravy nájemce, který užívá
Lapol	WLC	nájemce	WLC	nájemce	WLC	nájemce	WLC	nájemce	
Odlučovač ropných látek, sorpční vpust	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	nájemce	
Hromosvody	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	nájemce	
Trafo VN	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	nájemce	
Elektrozvody a koncová zařízení	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	nájemce	
Strukturované kabeláže - datové rozvody	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	nájemce	WLC	nájemce	
Vypínače a zásuvky	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	nájemce	WLC	nájemce	
Osvětlení, osvětlovací tělesa	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	nájemce	WLC	nájemce	Zdroje si objednává a hradí nájemce, v případě LED technologie se mění celé svítidlo - panel
EPS a návazná zařízení	WLC	WLC	WLC	nájemce	WLC	nájemce	WLC	nájemce	
CCTV	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	nájemce	
Přenosné hasicí přístroje	WLC	nájemce	WLC	nájemce	WLC	nájemce	WLC	nájemce	
Hydranty vnitřní	WLC	nájemce	WLC	nájemce	WLC	nájemce	WLC	nájemce	
Vnitřní vrata, vnitřní dveře - společné prostory	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	nájemce	
Vstupní dveře k nájemníkovi, vnitřní dveře - prostor nájemníka	WLC	nájemce	WLC	nájemce	WLC	nájemce	WLC	nájemce	
Průmyslová vrata	WLC	nájemce	WLC	nájemce	WLC	nájemce	WLC	nájemce	
Ventilační, topné a chladicí systémy vč. Čištění a výměny filtrů	WLC	nájemce	WLC	nájemce	WLC	nájemce	WLC	nájemce	
Elektrický průtokový ohřivač	WLC	nájemce	WLC	nájemce	WLC	nájemce	WLC	nájemce	
Kuchyň vč. elektrospotřebičů - ve vlastnictví pronajímatele	WLC	nájemce	WLC	nájemce	WLC	nájemce	WLC	nájemce	
Okna	WLC	WLC			WLC	WLC	WLC	nájemce	
Mytí oken - prostor nájemníka	WLC	nájemce							2x za rok
Mytí žaluzií - prostor nájemníka	WLC	nájemce							1x za rok
Žaluzie vnitřní - prostor nájemníka	WLC	nájemce			WLC	nájemce	WLC	nájemce	
Žaluzie venkovní	WLC	WLC			WLC	nájemce	WLC	nájemce	
Malba, koberce, podlahové krytiny, toalety	WLC	nájemce			WLC	nájemce	WLC	nájemce	čištění koberců 2x za rok
Hubení škůdců, deratizace - prostor nájemníka	WLC	nájemce							
Záložní zdroj (DA)	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	nájemce	
Sprinklerový systém	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	nájemce	
Zimní údržba společných prostor parku	WLC	WLC							
Odvod odpadu - komunální, papír, plast	nájemce	nájemce							pronajímatel garantuje 1odpadkový koš/1 osoba
Údržba spol.prostor parku - úklid, čištění	WLC	WLC							
Údržba zeleně spol.ploch v rámci areálu	WLC	WLC							
Úklid ze střechy, čištění od listů apod.	WLC	WLC							
Úklid sněhu z parkovacích míst vyhradně užívaných	WLC	WLC							
Úklid sněhu ze střechy: pokud zatížení > EN limit	WLC	WLC							
Venkovní osvětlení spol.prostor - údržba	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	nájemce	
Security (PCO)	WLC	nájemce	WLC	nájemce	WLC	nájemce	WLC	nájemce	
Údržba totemů	WLC	WLC							
Retenční příp.požární nádrž	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	
Dopravní značení	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	WLC	nájemce	

## Vysvětlivky:

- WLC = pronajímatel nebo jím určená servisní organizace
- tabulka se týká výhradně prvků ve vlastnictví pronajímatele
- škody = poškození klientem

## část B) - obecná pravidla

## 1) Běžná údržba předmětu nájmu dále jen „prostor“

Běžnou údržbou předmětu nájmu se rozumí udržování a čištění prostor včetně zařízení a vybavení prostor, které se provádí obvykle při užívání prostor. Jde zejména o malování, opravu omítek, tapetování a čištění podlah včetně podlahových krytin, obkladů stěn a čištění zanesených odpadů až ke svislým rozvodům. Dále se běžnou údržbou rozumí udržování zařízení prostor ve funkčním stavu, pravidelné prohlídky a čištění předmětů uvedených v bode 3 písm. g), kontrola funkčnosti termostatických hlavice s elektronickým řízením, kontrola funkčnosti hlásiče kouře včetně výměny zdroje, kontrola a údržba vodovodních baterií s elektronickým řízením.

## 2) Drobné opravy

Za drobné opravy prostor se považují opravy prostor a jejich vnitřních vybavení, pokud je toto vybavení součástí prostor a je ve vlastnictví pronajímatele, a to podle věcného vymezení nebo podle nákladů

## 3) Drobné opravy podle věcného vymezení

Podle věcného vymezení se za drobné opravy považují

- opravy jednotlivých vrchních částí podlah, opravy podlahových krytin a výměny prahů a lišt
- opravy jednotlivých částí dveří a oken a jejich součástí, kování a klik, výměny zámků včetně elektronického otevírání vstupních dveří prostor a opravy kování, klik, ovládání rolet a žaluzií u oken zasahujících do vnitřního prostoru předmětu nájmu.
- opravy a výměny elektrických koncových zařízení a rozvodných zařízení, zejména vypínačů, zásuvek, jističů, zvonků, domácích telefonů, zásuvek rozvodů datových sítí, signálů analogového i digitálního televizního vysílání a výměny zdrojů světla v osvětlovacích tělesech (pokud nelze vyměnit zdroj světla, výměna celého svítidla), opravy zařízení pro příjem satelitního televizního vysílání, opravy audiovizuálních zařízení sloužících k otevírání vchodových dveří do domu, opravy řídicích jednotek a spínačů ventilace, klimatizace a centrálního vysavače, opravy elektronických systémů zabezpečení a automatických hlásičů pohybu,
- opravy a výměny uzavíracích armatur na rozvodech vody s výjimkou hlavního uzavěru pro prostor výměny sifonů a lapačů tuku,
- opravy a certifikace měřidel podle zákona o metrologii nebo zařízení pro rozdělování nákladů na vytápění a opravy a certifikace vodoměrů teplé a studené vody, opravy hlásičů požáru a hlásičů kouře, opravy regulátorů prostorové teploty u systémů vytápění umožňujících individuální regulaci teploty
- opravy vodovodních výtoků, zápachových uzávěrek, odsavačů par, digestořů, misících baterií, sprch, ohřivačů vody, bidetů, umyvadel, van, výlevek, dřezů, splachovačů, kuchyňských sporáků, pečících trub, vařičů, infrazářičů, kuchyňských linek, vestavěných a přistavěných skříní,
- opravy ovládacích termostatických hlavice etážového topení; opravy radiátorů

# **PROVOZNÍ ŘÁD**

Administrativní budovy A2  
(v administrativně – logistickém centru  
WLC Na Brně )

Administrativní budova A2 je součástí administrativně-logistického areálu Na Brně, který je tvořen z nemovitých věcí (budov a pozemků) ve vlastnictví společnosti WLC Park s.r.o. a společnosti DEVYS s.r.o..

Vlastníkem Administrativní budovy A2 je společnost:

**WLC Park s.r.o.**

IČ 260 11 042

se sídlem Praha 10, Františka Diviše 1275/1a, PSČ 104 00

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 103203

## 1. Popis objektu

Administrativní budova „A2“ postavená na základě stavebního povolení vydaného Magistrátem města Hradec Králové – odbor stavební pod č.j. MMHK/100180/2020ST1/Mil a rozhodnutí o změně stavby před jejím dokončením č.j. MMHK/048791/2021 ST1/Mil. .

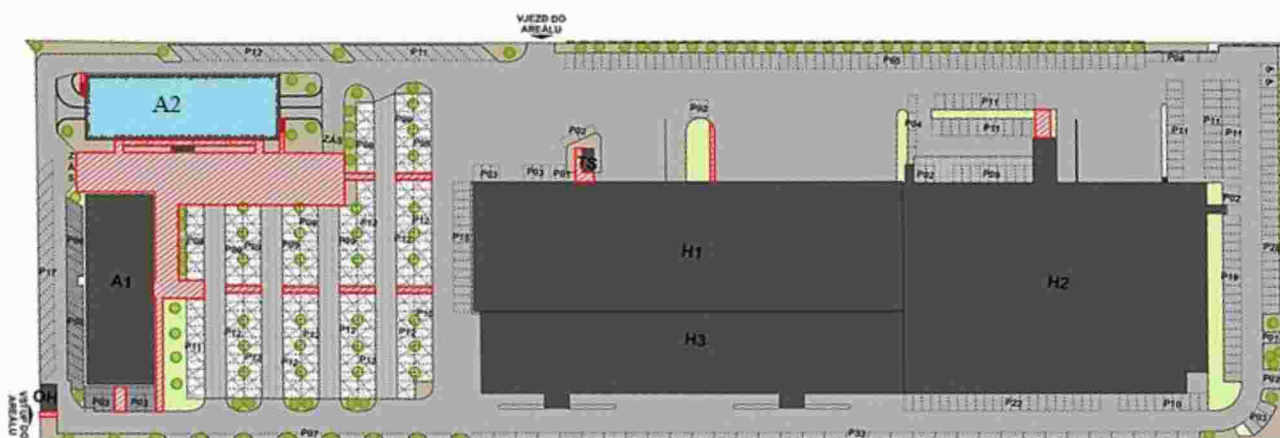
Rozhodnutím MMHK č.j. MMHK/203944/2021 ST1/Mil ze dne 19.1.2022, které nabylo právní moci dne 21.1.2022 byl povolen zkušební provoz.

Povolení ke zkušebnímu provozu je k nahlédnutí u vlastníka stavby, kdy stavbu lze užívat výhradně v souladu s tímto rozhodnutím.

Adresa objektu: Na Brně 1972

500 06 Hradec Králové

Situační plán umístění administrativní budovy A2 v rámci areálu:



Administrativní budova A2 je tvořena

- a) sedmi nadzemními podlažími (1NP – 7 NP), kdy  
1NP - umístění parkovací míst  
2NP – 7NP (administrativní prostory)
- b) jedním podzemním podlažím (parkovací místa)

**Správu Administrativní budovy A2** smluvně zajišťuje servisní organizace určená pronajímatelem a nájemci pronajímatelem sdělená.

### **Vstup do budovy:**

A) Hlavní vchod do budovy – vestibul :

- a) pracovní režim - volný přístup
- b) mimopracovní - omezený přístup

Určení režimu je dáno rozhodnutím pronajímatele dle provozních potřeb nájemců, kdy konkrétní určení je sděleno nájemcům na jimi určené kontaktní e-maily pro věci provozní.

Pro vstup do budovy v mimopracovním režimu obdrží nájemce přístupové kódy ke vstupům do budovy.

B) Vjezd do prostor určených k vnitřnímu parkování – nepřetržitě, umožněno pouze osobám s přiděleným vstupním kódem.

## **1. Společné prostory administrativní budovy A2**

### **Vstupní vestibul**

Ve vstupním vestibulu Administrativní budovy je umístěn **informační systém** s informací o rozmístění jednotlivých firem v rámci objektu. Užívání informační tabule je bezplatné, přičemž polep na jednotlivé tabulky informačního systému zajišťuje vlastník nemovitosti na náklady nájemce.

Ve vstupním vestibulu jsou pro nájemce umístěny **poštovní schránky**. Každému nájemci je při podpisu nájemní smlouvy nabídnuta 1 poštovní schránka a jeden klíč k poštovní schránce, přičemž číslo poštovní schránky a číslo klíče k poštovní schránce je uvedeno v předávacím protokolu k předmětu nájmu.

Nájemce si zajišťuje označení poštovní schránky svým obchodním jménem. Ke dni ukončení nájemního vztahu je nájemce povinen vrátit pronajímateli klíč od poštovní schránky. Současně je povinen odstranit na své náklady polep schránky.

Prostory vestibulu jsou monitorovány kamerovým systémem.

### **Prostory určené pro parkování (1NP a 1PP)**

Pravidla parkování:

Nájemce je oprávněn užívat parkovací místa výlučně k parkování motorových vozidel, která jsou způsobilá k provozu na pozemních komunikacích. Současně je povinností nájemce zajistit, aby

měl na veškerá parkovaná vozidla uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla (tzv. povinné ručení), či jiné pojištění, které je co do podmínek a pojistného krytí povinnému ručení podobné.

Nájemce je povinen při užívání parkovacích míst dodržovat obecné zásady stanovené pronajímatelem pro užívání parkovacích míst, dále pak bezpečnostní, požární a hygienické předpisy. Chránit společný majetek a odstranit či uhradit jím způsobené poškození v budově či v areálu.

Nájemce je povinen parkovat řádně ve vyznačeném prostoru určeného parkovacího místa tak, aby motorové vozidlo nepřesahovalo hranice příslušného parkovacího místa, aby nebránilo ostatním vozidlům v jízdě nebo parkování.

Nájemci je zakázáno v souvislosti s užíváním parkovacích míst skladování a manipulace s pohonnými hmotami, otevřeným ohněm, hořlavinami, těkavými látkami nebo žiravinami s výjimkou doplnění vody do ostřikovačů.

Není povoleno uskladňovat na parkovacím místě jakékoliv předměty.

Nájemce se zavazuje zdržet se jakékoliv činnosti spočívající v opravách či údržbě motorových vozidel na parkovacím místě s výjimkou drobných oprav (výměna žárovky, výměna pneumatiky) Nájemce se zavazuje užívat parkovací místo tak, aby neobtěžoval další nájemce hlukem, zápachem či kouřem, zejména se zavazuje zdržet se uvádění motoru vozidel v chod po dobu delší než nezbytně nutnou k vyjetí z parkovacího místa a pozemku a udržování motoru v chodu po delší než nezbytně nutnou dobu k zaparkování.

Nájemce se zavazuje udržovat parkovací místo čisté (zejména zamezit úniku oleje, provozních kapalin...). Znečištění parkovacího místa, či příjezdových komunikací nájemcem bude odstraněno na náklady nájemce.

Na parkovišti je zakázáno mytí vozidel, provádění výměny olejů, brzdové kapaliny.

Drobný komunální odpad z provozu dopravního prostředku je možné vkládat do nádob k tomu určených. Ostatní odpad je nutno ukládat a likvidovat v souladu s platnými právními předpisy. Povinnost likvidace jiného než drobného komunálního odpadu a jiného odpadu je povinností nájemce.

Parkovací místa jsou monitorována kamerovým systémem. Nájemce ale bere na vědomí, že se nejedná o tzv. „hlídané parkoviště“. Pronajímatel se nezavazuje vozidla střežit, není zodpovědný za škodu, která vznikne na vozidle nebo jiných věcech nájemce. Pronajímatel neodpovídá za zcizení či poškození dopravních prostředků.

Nájemce se zavazuje v případě potřeby umožnit pronajímateli vstup na parkovací místo za účelem údržby, a to po předchozí výzvě, jež musí být učiněna nejméně dva dny předem. Nájemce je v případě provozní potřeby povinen, na základě výzvy dle předchozího bodu, přeparkovat ve stanoveném termínu určené motorové vozidlo na jiné místo. Neučiní-li tak

nájemce, je pronajímatel oprávněn pomocí technických prostředků přemístit motorové vozidlo na jiné místo v rámci areálu WLC, to vše na náklady nájemce.

Pronajímatel je oprávněn v případě provozní potřeby (např. úklidu ) písemně (na e-mail nájemce) vyzvat nájemce k užívání jiných parkovacích míst v rámci areálu a určit nezbytně nutnou dobu, po kterou bude tato změna platit, přičemž nájemce je povinen této písemné výzvě vyhovět, kdy tato písemná výzva musí být nájemci doručena nejméně 2 pracovní dny předem.

V případě havarijní situace je pronajímatel oprávněn zaparkované vozidlo přemístit i bez předchozího upozornění.

V případě užívání vyhrazeného parkovacího místa jinou osobou, než která je k tomu oprávněna, či v případě parkování na jiném než vymezeném místě, může pronajímatel pomocí technických prostředků přemístit vozidlo na parkovací místo v rámci areálu WLC. V případě, že Nájemce (jeho zaměstnanec či obchodní partner) takto poruší pravidla parkování budou náklady na přemístění přeúčtovány Nájemci. To platí pro veškerá vozidla, která neoprávněně stojí na označených parkovacích stáních (např. parkovací místa rezervována označená jiným nájemcům, invalidním uživatelům...), či která brání provozu na komunikacích areálu WLC.

Odtahování, resp. přemístění vozidla bude pronajímatel nájemce neprodleně informovat na kontaktní provozní e-mail. Pronajímatel je zároveň oprávněn takto chybně parkující vozidla označit s upozorněním na chybné parkování.

Povinností pronajímatel je úklid vnitřních parkovacích stání v takovém rozsahu, který dovolí zaparkovaná vozidla. Úklid je prováděn v běžnou pracovní dobu v pracovní dny.

### **Podesty, schodiště a výtahy:**

Bez souhlasu vlastníka nesmí být ve společných prostorách umístěny, odkládány žádné věci.

Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při používání výtahů jsou uživatelé povinni řídit se pokyny umístěnými ve výtazích.

Úklid společných prostor zajišťuje pronajímatel.

Při mytí schodů jsou nájemci povinni dodržovat zákaz vstupu na mokré povrchy a jsou povinni k přístupu nájmu využít po tuto dobu výhradně výtah.

Pronajímatel oznámí případné omezení rozsahu užívání společných prostor na e-mail nájemce či informačním sdělením ve společných prostorách.

## **2. Pronajaté nebytové prostory administrativní budovy A2**

### **2.1 Ostraha a zabezpečení pronajatých nebytových prostor**

Povinností všech uživatelů budovy je ochraňovat vlastní majetek a pronajaté prostory.

Je povinností uživatele/nájemce nebytových prostor kdykoli po opuštění pronajatých prostor v průběhu pracovní i mimopracovní doby (i krátkodobém) a po skončení pracovní doby zabezpečit pronajaté prostory proti případnému vzniku škod.

Uživatelé pronajatých prostor jsou povinni umožnit pronajímateli přístup pro havarijní případy. Pronajímatel je v takovýchto případech oprávněn použít generální klíč do přístup do prostor nájemce. Nájemce bude o této skutečnosti neprodleně informován.

## 2.2 Úklid pronajatých nebytových prostor

Úklidové práce v pronajatých prostorách zajišťují nájemci na své náklady, kdy jsou povinni udržovat předmět nájmu ve stavu, ve kterém jim byl předán s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. Za tím účelem je nájemce povinen dodržovat tato pravidla a jejich splnění doložit pronajímateli:

mytí oken 2x ročně, mytí venkovních žaluzií 2x ročně

čištění kobereců tzv. hloubkovou metodou 2x za ročně včetně impregnace

úklid sociálního zařízení (v případě, že je ve výhradním užívání nájemce) v rozsahu 1x týdně.

## 2.3 Opravy a údržba nebytových prostor

Nájemce je dále povinen po celou dobu nájmu řádně pečovat o předmět nájmu v souladu s nájemní smlouvou, tj. mimo jiné na své náklady udržovat a provádět opravy a údržbu předmětu nájmu v rozsahu uvedeném v nájemní smlouvě, a to až do úrovně technického zhodnocení.

Nájemce je povinen pronajímateli předem hlásit provedení veškerých oprav v předmětu nájmu.

Nájemcům je zakázáno provádět bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace pronajatých prostor.

Pravidla pro opravy a údržbu nebytových prostor jsou stanovena v příloze k nájemní smlouvě.

Nájemce je povinen přednostně využívat pro údržbu a opravy servisní organizaci určenou pronajímatelem.

## 3. Společná ustanovení

### 3.1. Kouření v Budově

V Budově platí přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm, včetně zapalování svíček.

### 3.2. Pohyb psů (a dalších zvířat) v rámci Budovy.

Je zakázán volný pohyb psů a dalších domácích zvířat po Budově.

Vstup zvířat do Budovy je možný se souhlasem vlastníka nemovitostí.

### **3.3. Pravidla likvidace odpadu**

Komunální odpad je odkládán výhradně do nádob k tomu určených Pronajímatel. Pronajímatel zajišťuje likvidaci běžného komunálního odpadu v obvyklém rozsahu. Likvidaci ostatního odpadu zajišťuje nájemce.

### **3.4. Pravidla pro užívání venkovních žaluzií**

V budě jsou instalovány venkovní žaluzie s elektrickým pohonem. Nájemci jsou povinni nahlásit pronajímateli veškeré nedostatky a problémy související s funkčností a estetikou těchto žaluzií.

### **3.5. Šachty**

V administrativní budově jsou osazeny dveře umožňující přístup do vertikálních šachty napříč celou administrativní budovou. Nájemci berou na vědomí, že dveře do uvedených šachet jsou příslušným způsobem označeny a uzamčeny. Nájemci nejsou oprávněni s těmito dveřmi jakkoli manipulovat a vstupovat jimi do šachet. K manipulaci s těmito dveřmi ke vstupování do vertikálních šachet nesmí nájemci pověřit ani jakoukoli třetí osobu.

Nájemci berou na vědomí, že při vstupu do vertikálních šachet hrozí vážné nebezpečí úrazu.

O povinnostech vyplývajících z existence dveří do vertikálních šachet je nájemce poučit veškeré osoby, které se zdržují v předmětných prostorách.

### **3.6. Parkování**

Parkování dopravních prostředků je možné

- a) Ve vnitřních prostorách budovy, za podmínek stanovených v tomto provozním řádu;
- b) Na venkovních souvisejících plochách, kdy bližší pravidla pro parkování jsou součástí provozního řádu areálu.

Jízdní kola a jiné dopravní prostředky (koloběžky) je zakázáno odkládat v budově.

### **3.7. Hospodaření s energiemi**

Všichni uživatelé jsou povinni podílet se na maximálně hospodárném provozu budovy, a to zejména hospodařením s energiemi všeho druhu a předcházet plýtvání energiemi.

### **3.8. Ochrana zdraví, bezpečnostní a hygienické předpisy**

Všichni uživatelé se zavazují dodržovat při užívání bezpečnostní a hygienické předpisy a normy hlukové atd. Zejména jsou povinni instalovat elektrospotřebiče pouze s platnou revizní prohlídkou, dodržovat hlukové normy a protipožární předpisy.

Je zakázáno neoprávněně manipulovat s hasicími přístroji a hydranty umístěnými v prostorách budovy, vstupovat do prostor označených zákazovou tabulkou a poškozovat vnitřní zařízení budovy.

Všichni uživatelé se jsou povinni dodržovat Požární a poplachové směrnice, které jsou umístěny ve výtazích a chráněných únikových cestách a v případě potřeby se řídit bezpečnostními značkami a tabulkami umístěnými ve společných prostorách a pokyny pověřených osob.

Umístování el. zařízení v pronajatých prostorách a povinnost následných revizí těchto zařízení – je upraveno v nájemních smlouvách.

Údržbu a opravy společných prostor, jakož i pronajatých prostor nad rámec běžné údržby a opravy, kterou je povinen zabezpečovat nájemce, zajišťuje pronajímatel prostřednictvím servisní společnosti s tím, že veškeré podněty na opravy či zjištěné závady oznámí uživatel na kontaktní e-mail či telefon.

Je zakázáno umístování reklamních označení ve společných prostorách bez souhlasu pronajímatele.

Vztah mezi pronajímatelem a nájemcem se řídí dále zejména těmito dokumenty:

- Smlouva o nájmu

V případě rozporu nájemní smlouvy a provozních řádů má přednost obsah nájemní smlouvy.

Pronajímatel informuje nájemce o různých provozních stavech, opravách, výlukách atd., které se týkají provozu administrativně-logistického areálu prostřednictvím sděleného kontaktního e-mailu.

Dodržování všech ustanovení tohoto řádu je závazné nejen pro uživatele, ale i pro návštěvníky.

Nájemce je povinen informovat své zaměstnance /návštěvníky o povinnostech vyplývajících z tohoto provozního řádu.

Důležitá telefonní čísla:

<b>Policie ČR</b>	<b>158</b>
<b>Hasiči</b>	<b>150</b>
<b>Záchranná služby</b>	<b>155</b>
<b>Jednotné evropské číslo tísňového volání</b>	<b>112</b>

Hlášení provozních poruch:

Kontaktní telefon:

Kontaktní e-mail:

Pronajímatel je oprávněn jednostranně změnit provozní řád. O případných změnách informuje pronajímatel nájemce na kontaktní e-mail nájemce.

V případech, kde v tomto provozním řádu se hovoří o nájemci, platí toto analogicky pro na jakékoliv uživatele společných i nebytových prostor.

v Hradci Králové 1.2.2022

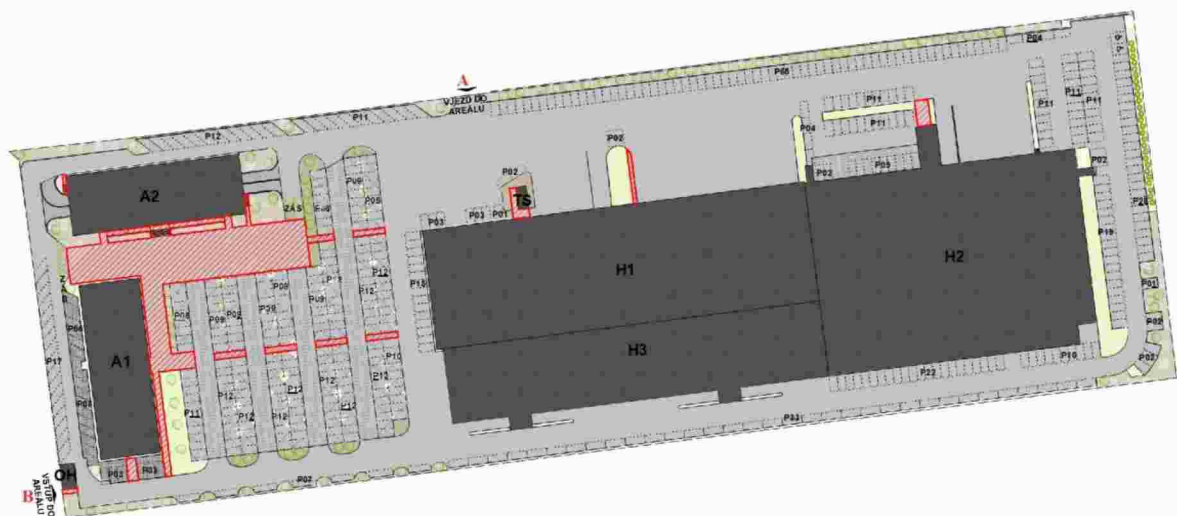
**WLC Park s.r.o.**  
Vratislav Depta – jednatel

# PROVOZNÍ ŘÁD

## Administrativně – logistického centra WLC Na Brně

Administrativně - logistický areál WLC Na Brně se sestává z nemovitých věcí (budov a pozemků) ve vlastnictví společnosti WLC Park s.r.o. a společnosti DEVYS s.r.o.

Situační plán administrativně – logistického areálu.



### LEGENDA VÝPLNÍ:

	STÁVAJÍCÍ OBJEKTY
	ZPEVNĚNÁ PLOCHA POJEZDOVÁ (akumulace a odšedění)
	ZPEVNĚNÁ PLOCHA POCHOZÍ (akumulace a odšedění)
	ZPEVNĚNÁ PLOCHA POJEZDOVÁ (pavement)
	ZPEVNĚNÁ PLOCHA POJEZDOVÁ (pavement + zatravnění od šířky se šířkami)
	ZPEVNĚNÁ PLOCHA POJEZDOVÁ (pavement + zatravnění od šířky s trávníkem povrchem)
	TRÁVNATÉ PLOCHY
	PLOCHY S KŮROU A DROBNÝM PODKROSTEM
	ŠTERKOVÉ PLOCHY

### LEGENDA ZNAČEK:

	STÁVAJÍCÍ VZROSTLÁ ZELEN
	OZNAČENÍ PARKOVACÍHO STÁNÍ (dle situace)
	INVALIDNÍ PARKOVACÍ STÁNÍ (dle situace)
	PLOCHY POUŽE PRO PEŠE (plochy jsou neoprotřené)

S



**Vlastníkem** níže uvedených pozemků a na nich situovaných budov:

st. 2264; součástí pozemku je stavba č.p. 1972

st. 2974/1; součástí pozemku je stavba č.p. 2079

st. 2975; součástí pozemku je stavba

st. 2976; součástí pozemku je stavba

st. 3754, st. 3773, p.č. 942/44, 942/55, 942/111, 942/114, 942/115, 942/175, 942/176, 942/236  
a budovy bez č.p. / č.e. na pozemku st. 3754, vše katastrální území Nový Hradec Králové, je

společnost:

**WLC Park s.r.o.**

IČ 260 11 042

se sídlem Praha 10, Františka Diviše 1275/1a, PSČ 104 00

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze

oddíl C, vložka 103203

**Vlastníkem** níže uvedených pozemků a na nich situovaných budov:

st. 3732; součástí pozemku je stavba č.p. 2065

pč. 942/56, 942/235 a 942/321, vše v katastrálním území Nový Hradec Králové, je

společnost:

**DEVYS s.r.o.**

IČ 288 20 339

se sídlem Hradec Králové, Nový Hradec Králové, Na Brně 2065, PSČ 500 06

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové

oddíl C, vložka 29384

**Správu areálu** smluvně zajišťuje servisní organizace určená vlastníkem.

## **I. Pohyb osob a dopravních prostředků v rámci areálu**

Areál je oplocený, volně přístupný pro pohyb osob a motorových prostředků.

Vstup do areálu motorových prostředků a osob je přes vjezd do areálu (viz situační plán bod **A**).

Fyzické osoby mohou pro vstup do areálu využít i zadní branku (viz situační plán bod **B**)  
v případě, že tato bude v provozu.

Pohyb osob je možný pouze po zpevněných plochách.

Pohyb dopravních prostředků po areálu je možný pouze po komunikacích a plochách vyhrazených  
k parkování (na situačním plánu vyznačeno šedě). Je výslovně zakázáno využívat dopravními

prostředky všechny ostatní plochy, tj. zejména: pochozí plochy (t.j. plochy označené na situačním plánu červeně), travnaté porosty a plochy s kůrou a drobným porostem

Provoz motorových vozidel (motocyklů), kol, pěších osob se řídí analogicky pravidly pro provoz na pozemních komunikacích.

Je zakázán pohyb (s výjimkou provádění údržby) po zelených plochách.

Pravidla pro vstup do areálu po instalaci brány:

Vstup do areálu je vymezen 2 režimy:

- a) pracovní režim - volný přístup
- b) mimopracovní - omezený přístup

Určení režimu je dáno rozhodnutím pronajímatele dle provozních potřeb nájemců, kdy konkrétní určení je sděleno nájemcům na jimi určené kontaktní e-maily pro věci provozní.

Pro vstup do areálu v mimopracovním režimu obdrží nájemce přístupové kódy ke vstupům do areálu.

Pronajímatel neodpovídá za dočasnou nemožnost výjezdu či vjezdu do areálu způsobenou neočekávanou živelnou příčinou tj. zejména v případě větších sněhových srážek.

## **II. Parkování**

Parkování dopravních prostředků je možné pouze na plochách vyhrazených pro parkování.

Na místech označených logem společnosti může parkovat pouze vozidlo, které má k tomu oprávnění od příslušné společnosti/nájemce, jejímž logem je parkovací místo označeno.

Parkovací místa určená pro parkování návštěv jsou určena výhradně pro krátkodobé parkování cizích osob/návštěv. Na těchto místech je zakázáno parkování vozidel osob, které v areálu pravidelně pracují (zejména zaměstnanců nájemců atd.).

Na ostatních parkovacích plochách (nevyhrazených) je možno parkovat bez omezení.

Nákladní motorová vozidla mohou parkovat pouze na místech k tomu vyhrazených.

Pravidla parkování:

- Nájemce je oprávněn užívat parkovací místa výlučně k parkování motorových vozidel, která jsou způsobilá k provozu na pozemních komunikacích. Současně je povinností nájemce zajistit, aby měl na veškerá parkovaná vozidla uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla (tzv. povinné ručení), či jiné pojištění, které je co do podmínek a pojistného krytí povinnému ručení podobné.
- Za účelem kontroly oprávněnosti parkování na vyhrazených místech nájemce pronajímateli sdělí RZ vozidel, která mohou na vyhrazených místech nájemce parkovat,

nebo musí mít vozidla za předním sklem umístěnou parkovací kartu vystavenou pronajímatelem.

- Nájemce je povinen při užívání parkovacích míst dodržovat obecné zásady stanovené pronajímatelem pro užívání parkovacích míst, dále pak bezpečnostní, požární a hygienické předpisy. Chránit společný majetek a odstranit či uhradit jím způsobené poškození v areálu.
- Nájemce je povinen parkovat řádně ve vyznačeném prostoru určeného parkovacího místa tak, aby motorové vozidlo nepřesahovalo hranice příslušného parkovacího místa, aby nebránilo ostatním vozidlům v jízdě nebo parkování.
- Nájemci je zakázáno v souvislosti s užíváním parkovacích míst skladování a manipulace s pohonnými hmotami, otevřeným ohněm, hořlavinami, těkavými látkami nebo žiravinami s výjimkou doplnění vody do ostřikovačů.
- Není povoleno uskladňovat na parkovacím místě jakékoliv předměty.
- Nájemce se zavazuje zdržet se jakékoliv činnosti spočívající v opravách či údržbě motorových vozidel na parkovacím místě s výjimkou drobných oprav (výměna žárovky, výměna pneumatiky)
- Nájemce se zavazuje užívat parkovací místo tak, aby neobtěžoval další nájemce areálu WLC hlukem, zápachem či kouřem, zejména se zavazuje zdržet se uvádění motoru vozidel v chodu po dobu delší než nezbytně nutnou k vyjetí z parkovacího místa a pozemku a udržování motoru v chodu po delší než nezbytně nutnou dobu k zaparkování.
- Nájemce se zavazuje udržovat parkovací místo čisté (zejména zamezit úniku oleje, provozních kapalin...) a provádět jeho běžnou údržbu. Znečištění parkovacího místa, či příjezdových komunikací nájemcem bude odstraněno na náklady nájemce.
- Na parkovišti je zakázáno mytí vozidel, provádění výměny olejů, brzdové kapaliny.
- Drobný komunální odpad z provozu dopravního prostředku je možné vkládat do nádob k tomu určených. Ostatní odpad je nutno ukládat a likvidovat v souladu s platnými právními předpisy. Povinnost likvidace jiného než drobného komunálního odpadu a jiného odpadu je povinností nájemce.
- Nájemce bere na vědomí, že se nejedná o tzv. „hlídané parkoviště“. Pronajímatel se nezavazuje vozidla střežit, není zodpovědný za škodu, která vznikne na vozidle nebo jiných věcech nájemce. Pronajímatel neodpovídá za zcizení či poškození dopravních prostředků umístěných v areálu
- Nájemce se zavazuje v případě potřeby umožnit pronajímateli vstup na parkovací místo za účelem údržby, a to po předchozí výzvě, jež musí být učiněna nejméně dva dny předem.

- Nájemce je v případě provozní potřeby povinen, na základě výzvy dle předchozího bodu, přeparkovat ve stanoveném termínu určené motorové vozidlo na jiné místo. Neučiní-li tak nájemce, je pronajímatel oprávněn pomocí technických prostředků přemístit motorové vozidlo na jiné místo v rámci areálu WLC, to vše na náklady nájemce.
- Pronajímatel je oprávněn v případě provozní potřeby (např. úklidu areálu) písemně (na e-mail nájemce) vyzvat nájemce k užívání jiných parkovacích míst v rámci areálu a určit nezbytně nutnou dobu, po kterou bude tato změna platit, přičemž nájemce je povinen této písemné výzvě vyhovět, kdy tato písemná výzva musí být nájemci doručena nejméně 2 pracovní dny předem.
- V případě havarijní situace je pronajímatel oprávněn zaparkované vozidlo přemístit i bez předchozího upozornění.
- V případě užívání vyhrazeného parkovacího místa jinou osobou, než která je k tomu oprávněna, či v případě parkování na jiném než vymezeném místě, může pronajímatel pomocí technických prostředků přemístit vozidlo na parkovací místo v rámci areálu WLC. V případě, že Nájemce (jeho zaměstnanec či obchodní partner) takto poruší pravidla parkování budou náklady na přemístění přeúčtovány Nájemci. To platí pro veškerá vozidla, která neoprávněně stojí na označených parkovacích stáních (např. parkovací místa rezervována označená jiným nájemcům, invalidním uživatelům...), či které brání provozu na komunikacích areálu WLC.
- Odtažení, resp. přemístění vozidla bude pronajímatel nájemce neprodleně informovat na kontaktní provozní e-mail. Pronajímatel je zároveň oprávněn takto chybně parkující vozidla označit s upozorněním na chybné parkování.
- Povinností pronajímatel je úklid areálu, odklizení nečistot či sněhu v rozsahu jak dovolí zaparkovaná vozidla. V případě sněhové kalamity může pronajímatel přijmout dočasná omezení v parkování za účelem realizace potřebného úklidu. Úklid je prováděn v běžnou pracovní dobu v pracovní dny.

Odkládání jízdních kol:

- Jízdní kola, koloběžky a ostatní dopravní prostředky je zakázáno odkládat v budovách.
- V areálu je možno k odložení kol využít přístřešek pro kola s tím, že vlastník budovy ani správce neodpovídá za poškození, ztrátu či odcizení jízdního kola.

### **III. Kouření v rámci areálu**

Kouření v rámci celého areálu je možná pouze na vyhrazených venkovních místech.

V budovách platí přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm, včetně zapalování svíček.

#### **IV. Pohyb psů (a dalších zvířat) v rámci areálu.**

Je zakázán volný pohyb psů a dalších domácích zvířat po areálu.

Vstup zvířat do budov je možný se souhlasem vlastníka nemovitostí.

#### **V. Pravidla pro užívání souvisejících ploch**

Společnost WLC Park s.r.o. tímto určuje tato pravidla užívání souvisejících ploch s tím, že tímto nejsou dotčena pravidla pro komunikace a parkování shora uvedená.

Nájemci jsou oprávněni užívat související plochu za účelem přístupu k předmětu nájmu a k parkování, a to tak, aby neomezovali ostatní uživatele a pronajímatele v jejím užívání.

Nájemci jsou povinni související plochu neznečišťovat a neumísťovat na ní předměty, které by znemožňovali či komplikovaly výkon nájemního práva ostatních nájemců a vlastnického práva společnosti WLC Park s.r.o.

V případě, že nájemce (jeho zaměstnanci), jeho obchodní partneři znečistí související plochu, zavazuje se nájemce na své náklady znečištění odstranit.

Nájemce je povinen upozornit své zaměstnance a obchodní partnery na udržování pořádku na související ploše a zavazuje se umožnit těmto osobám přístup do nebytových prostor za účelem využití sociální zařízení

Neučiní-li tak, přes upozornění pronajímatele, je pronajímatel – WLC Park s.r.o. oprávněn úklid provést na náklady nájemce.

Náklady budou nájemci přeúčtovány.

Znečištění se zejména rozumí:

Zanechání obalových materiálů na související ploše

Znečištění pohonnými či jinými provozními kapalinami

Umístění odpadu mimo vyhrazená místa a nádoby

#### **V. Provoz budov**

Provoz Budov se řídí samostatným provozním řádem Budov

---

## VI. Další ustanovení

Vztah mezi pronajímatelem a nájemcem se řídí dále zejména těmito dokumenty:

- Smlouva o nájmu

V případě rozporu nájemní smlouvy a provozních řádů má přednost obsah nájemní smlouvy.

Pronajímatel informuje nájemce o různých provozních stavech, opravách, výlukách atd., které se týkají provozu administrativně-logistického areálu prostřednictvím sděleného kontaktního e-mailu.

Dodržování všech ustanovení tohoto řádu je závazné nejen pro uživatele, ale i pro návštěvníky.

Nájemce je povinen informovat své zaměstnance /návštěvníky/ obchodní partnery o povinnostech vyplývajících z tohoto provozního řádu.

Důležitá telefonní čísla:

<b>Policie ČR</b>	<b>158</b>
<b>Hasiči</b>	<b>150</b>
<b>Záchranná služby</b>	<b>155</b>
<b>Jednotné evropské číslo tísňového volání</b>	<b>112</b>

Hlášení provozních poruch:

Kontaktní telefon: 

Kontaktní e-mail: 

V případech, kde v tomto provozním řádu se hovoří o nájemci, platí toto analogicky pro na jakékoliv uživatele společných i nebytových prostor.

Tento provozní řád je vydán společně se společností DEVYS s.r.o.

Pronajímatel je oprávněn jednostranně změnit provozní řád. O případných změnách informuje pronajímatel nájemce na kontaktní e-mail nájemce.

v Hradci Králové dne: 1.2.2022

**WLC Park s.r.o.**  
Vratislav Depta – jednatel

## PŘÍLOHA č. 7 - KLIENTSKÉ ZMĚNY

ROZPOČET STAVEBNÍ ÚPRAVY NRB - A2 2D		
Položka	Specifikace	Cena celkem v Kč
SDK	Kompletní dodávka SDK příček - Varianta DIAMANT	568 026,88 Kč
LED nad kuchyň do SDK	Lišty, pásky, trafa, přívod, práce	4 950,00 Kč
Skleněné příčky + mobilní příčka	Kompletní D+M celosklaněných příček včetně dveří varianta 3000mm výška Mobilní příčka - varianta skladby podél - vedle sebe	780 362,00 Kč
Vstupní Dveře	Typové vchodové dveře do sekce A2 s požární odolností dle PBŘ	98 125,00 Kč
Interierové plně dveře	Dveře plně hladké - antracit, výplň DTD, polodrážka, Kování GABRI kulatá rozeta OCN	23 450,00 Kč
Klimatizace server	Klimatizační jednotka split s automatickým restartem	102 500,00 Kč
Malby	Malby SDK příček - dle zadání. Bílá + Antracit	49 062,50 Kč
Truhlářské práce (kuchyň, recepce) včetně spotřebičů do kuchyně	Kompletní dodávka KL, recepce včetně spotřebičů dle rozsahu	568 728,72 Kč
VZT	Dodávka vzduchotechniky dle požadavků - Kuchyň + 2x call room	116 717,50 Kč
Podlahy	Kompletní nášlapové vrstvy vč. Kuchyně a serveru - BLOQ	372 140,94 Kč
Úklid prostor	Kompletní úklid prostor pro předání, okna, skla, toalety, kuchyňská linka...	59 375,00 Kč
Elektro a strukt. kabeláž, rack	Dle zadání rozvody 230V + strukturovaná kabeláž, rack	251 250,00 Kč
EZS, ACS, CCTV	Dle zadání	716 556,50 Kč
Ocelová konstrukce	Dodávka podkonstrukcí do trezoru a spisovny	31 250,00 Kč
Požární hydrant	Dodatečná D+M HYDRANTU	47 740,00 Kč
ZTI - instalaterské práce	Příprava vody a odpadů dle nákresu kuchyně	20 038,75 Kč
Grafické práce	Dle zadání	136 458,00 Kč
Připojení spotřebičů	Připojení spotřebičů kuchyňské linky při montáži	4 780,00 Kč
Ostatní práce	úklid, transport, plánování, likvidace odpadu, mimostaveništní doprava Ostatní pomocné a přípomocné práce blíže nespecifikované	52 115,80 Kč 10 500,00 Kč
Rezerva		250 000,00 Kč
	<b>Celkem</b>	<b>4 264 127,59 Kč</b>

**Cenová nabídka na dodávku a montáž sádrokartonu**

A2 2CD

P.ř.	Popis	MJ	Množství celkem	Jednotková cena	Cena celkem
1.	Příčka W 112 2xDIAMANT 12,5mm tl.150mm TI 80mm 63 dB	m2	36,645	2 972,20	108 916,27
2.	Příčka W 112 2xWhite CW 100 tl.150mm izolace 100mm	m2	27,720	1 733,20	115 915,80
3.	Příčka W 111 1xWhite 12,5 CW 75 tl.100mm izolace 50mm	m2	110,954	1 248,80	138 559,36
4.	Příčka W 111 1xWhite 12,5 CW 75 tl.100mm izolace 50mm UA profil - pro osazení dveří +3,00-3,50	bm	18,006	1 339,80	24 124,44
5.	Vnější ukončení rohu AL	bm	144,006	147,00	21 168,88
6.	Ovor pro Atech + demontáž stávající příčky	ks	1,000	5 880,00	5 880,00
7.	Přesun hmot	ks	1,000	9 520,00	9 520,00
8.	D+M Zárubně ocel. 900mm vč.UA	ks	4,000	4 830,00	19 320,00
9.	Obvodový profil minerálního podhledu	m2	228,158	161,00	36 733,44
10.	Úklid a likvidace odpadu	ks	1,000	7 000,00	7 000,00
11.	Příprava pro zavěšení TV - OSB 12,5	ks	2,000	1 519,79	3 040,00
12.	Kastlík 1xWHITE 12,5mm - drážka pro LED svítidla +AL roh	m2	7,020	1 559,60	10 948,39
13.	Předsazená stěna W 625 2xDIAMANT 12,5mm TI 50mm	m2	18,406	2 046,80	37 673,40
14.	Krabice elektro W 625 Diamant	ks	2,000	882,00	1 764,00
15.	Demontáž příčky kuchyň	ks	1,000	1 330,00	1 330,00
16.	Osazení kazet	m2	327,480	79,80	26 132,90

**Cena celkem bez DPH - VARIANTA DIAMANT****568 026,88**

Dne 31.8.2023

## LED pásek nad kuchyň do SDK

č	Položka		počet	Jednotná cena	Cena celkem
1	<b>Napájecí zdroj</b>	Pro led Pásy 12V	1ks	1 404,13 Kč	1 404,00 Kč
2	<b>Pásek</b>	Led Pásek teplá bílá	1ks	783,00 Kč	782,00 Kč
3	<b>Lišta</b>	černá s praporkem	2ks	257,00 Kč	514,00 Kč
4	<b>Difuzor</b>		2ks	196,00 Kč	392,00 Kč
5	<b>Přívodní kabel</b>	3x1,5	4m	18,00 Kč	108,00 Kč
6	<b>Práce</b>		5h	350,00 Kč	1 750,00 Kč

<b>Cena celkem</b>	<b>4 950,00 Kč</b>
--------------------	--------------------

**Dodávka bezrámových skleněných příček a mobilní příčky (Varianta 3000mm)**

č.	popis	počet	MJ	Jednotková cena	celková cena
1	PA01 - Bezrámová příčka PANORAMA, rozměr 2,45 x 3,00 m, vč. hliníkového dvojitě proskleného křídla 900/3000 mm do AL zárubně	ks	1,00	68 081,0 Kč	68 081 Kč
2	PA02 - Bezrámová příčka PANORAMA, rozměr 2,44 x 3,00 m, vč. hliníkového dvojitě proskleného křídla 900/3000 mm do AL zárubně	ks	1,00	67 940,0 Kč	67 940 Kč
3	PA03 - Bezrámová příčka PANORAMA, , rozměr 1,1 x 3,00 m vč. hliníkového dvojitě proskleného křídla 900/3000 mm do AL zárubně	ks	1,00	38 656,0 Kč	38 656 Kč
4	PA04 - Bezrámová příčka PANORAMA, rozměr 3,95 x 3,00 m, vč. hliníkového dvojitě proskleného křídla 900/3000 mm do AL zárubně	ks	1,00	91 437,0 Kč	91 437 Kč
5	PA05/PA06 - Bezrámová příčka PANORAMA, rozměr 1,87 x 3,00 m, vč. 1ks hliníkového dvojitě proskleného křídla 900/3000 mm do AL zárubně	ks	2,00	61 024,0 Kč	122 048 Kč
6	PA07 - Bezrámová příčka PANORAMA, rozměr 3,99 x 3,00 m, vč. hliníkového dvojitě proskleného křídla 900/3000 mm do AL zárubně	ks	1,00	92 000,0 Kč	92 000 Kč
7	MO08 - příčka MOTION, rozměr 2,88 x 3,00 m - skladba vedle sebe	ks	1,00	161 972,0 Kč	161 972 Kč
8	Doprava a přesun hmot - uvažujeme transport materiálu výtahem	kpl	1,00	67 286,0 Kč	67 286 Kč

Součet					709 420 Kč
Koordinační marže	%	10,00			70 942 Kč

<b>Cena celkem</b>					<b>780 362 Kč</b>
--------------------	--	--	--	--	-------------------

**Dodávka vstupních AL dveří do sekce**

č	popis	MJ	počet	Jednotková cena	Cena celkem
1	Typové vstupní dveře s PO dle PBR	ks	1	96 875,00 Kč	96 875,00 Kč
2	Úprava dveří pro zámek EL460	ks	1	1 250,00 Kč	1 250,00 Kč

<b>Cena celkem</b>	<b>98 125,00 Kč</b>
--------------------	---------------------

Plné dveře

Položka	Specifikace	Počet	MJ	Jednotková cena	Cena celkem
1)	Dveře plné, barva Antracit, 900/1970	4	ks	3 600,00 Kč	14 400,00 Kč
2)	kování	4	ks	962,50 Kč	3 850,00 Kč
3)	úprava pro zámek EL560	3	ks	1 500,00 Kč	4 500,00 Kč
4)	Montáž	2	h	350,00 Kč	700,00 Kč

<b>Cena celkem</b>	<b>23 450,00 Kč</b>
--------------------	---------------------

**Kompletní D+M klimatizační jednotky do serverovny**

č	popis	MJ	počet	Jednotková cena	Cena celkem
1	TOSHIBA RAV-GP561ATW-E, RAV-HM561KRTP-E (max. délka 50m, max. převýšení 30m).	kpl	1	102 500,00 Kč	102 500,00 Kč

**Cena celkem****102 500,00 Kč**

Nabídka na výmalbu prostor A2 2CD

Pozice	Specifikace	plocha (m2)	Jednotková cena	Cena celkem
1	Výmalba - nová příčka, bílá	338,046	110,00 Kč	37 185,06 Kč
2	Výmalba bílá na bílou	134,97	88,00 Kč	11 877,36 Kč

<b>Cena celkem</b>	<b>49 062,42 Kč</b>
--------------------	---------------------

### Dodávka truhlářských výrobků vč. Spotřebičů

číslo	Položka	MJ	počet	jednotková cena	cena celkem
1	Kuchyňka . atypická kuchyňská linka bude provedena dle zadání architektonického návrhu, pracovní deska a obklad H1318 ST10 Dub divoký přírodní ,Dviřka, sokl, viditelné boky, korpus Egger U968 ST9 uhlíkově šedá, 1x dřez fragranitový Set Franke G173,TULIP, Odpadkové koše, úchytky Nakana 256 černá matná ,Přiborník Classico Kristall softTouch 91, LED osvětlení	ks	1,00	225 456,0 Kč	225 456 Kč
2	recepce provedení - bíle lakovaná MDF 2800/1310/0,8 ,pracovní deska a obklad H1318 SD10 Dub divoký přírodní, LED osvětlení	ks	1,00	146 880,0 Kč	146 880 Kč
3	lamino DTDL H1318 ST10 Dub divoký přírodní 2800/2070/38 , ABSB H1318 ST10 Dub divoký přírodní 43/0,8	ks	1,00	79 104,0 Kč	79 104 Kč
4	mikrovlňná trouba BOSCH BFL623MB3	ks	2,00	7 678,3 Kč	15 357 Kč
5	myčka Whirlpool WIO 3T133 PE 6.5	ks	1,00	14 890,6 Kč	14 891 Kč
6	lednice vysoká (bez mrazničky) Whirlpool ARG 180701 bílá	ks	1,00	17 669,4 Kč	17 669 Kč
7	lednice vysoká (s mrazničkou) Whirlpool ART 6711 SF2 bílá	ks	1,00	17 669,4 Kč	17 669 Kč

Součet					517 026 Kč
Koordinační marže	%	10,00			51 703 Kč

<b>Cena celkem</b>					<b>568 729 Kč</b>
--------------------	--	--	--	--	-------------------

Položka 2 - upraveno dle zadání NRB

Položka 3 - upraveno v návaznosti na změnu délky příčky z 4,1 na 4,5m

Dodávka Vzduchotechniky

Odvětrávání kuchyňky, zasedací místnosti a telefoních kabinek

Pozice	Popis elementů	počet	MJ	cena jednotková	cena celková
1.1.	Ultratický diagonální ventilátor 160; Pi=0,050kW; 230V/50Hz; IP44, 200m3/h	2	ks	10 930,00 Kč	21 860,00 Kč
					0,00 Kč
	Spínací hodiny	2	ks	2 822,50 Kč	5 645,00 Kč
	Zpětná klapka 160	2	ks	503,75 Kč	1 007,50 Kč
	Talířový ventil 160	3	ks	308,75 Kč	926,25 Kč
	Talířový ventil 125	3	ks	210,00 Kč	630,00 Kč
	Tlumič hluku 160/900	3	ks	3 373,75 Kč	10 121,25 Kč
					0,00 Kč
	Vzduchotechnické potrubí SPIRO				0,00 Kč
	Spiro potrubí pozink D160/50% tvarovek	15	bm	631,25 Kč	9 468,75 Kč
	Spiro potrubí pozink D125/30% tvarovek	45	bm	268,75 Kč	12 093,75 Kč
	Potrubí kruhové ohebné s izolací D160	10	bm	1 630,00 Kč	16 300,00 Kč
					0,00 Kč
	Pomocný, závěsný, těsnící a spojovací materiál				0,00 Kč
	Uvedení do provozu	1	kpl	3 125,00 Kč	3 125,00 Kč
					0,00 Kč
	Stavební přípomoc	1	kpl	6 250,00 Kč	6 250,00 Kč

Rekapitulace nákladů - Vzduchotechnika

Dodávka	87 427,50 Kč
montáž	26 870,00 Kč
doprava	2 420,00 Kč
<b>VZT Celkem bez DPH</b>	<b>116 717,50 Kč</b>

**Dodávka podlahových krytin**

č	popis	MJ	Jednotková cena	Cena celkem
	OPEN SPACE (119m2)			
1	BLOQ 50x50cm Tradition 520 Ocean	30.000 m2	742,50 Kč	22 275,00 Kč
2	BLOQ 50x50cm Tradition 915 Cloud	85.000 m2	742,50 Kč	63 112,50 Kč
3	BLOQ 50x50cm Tradition 935 Slate	85.000 m2	742,50 Kč	63 112,50 Kč
	ZASEDACÍ MÍSTNOSTI a CALL ROOMS - (111.1m2)			
4	BLOQ 50x50cm Rythm 936 Beat	85.000 m2	742,50 Kč	63 112,50 Kč
	KUCHYŇKA(6.2m2) vinyl + (24.3m2) koberce			
5	Tarkett 24597087 Citizenoakgolden	19.200 m2	1 216,25 Kč	23 352,00 Kč
6	ATP montáž kobercových dílců atyp design	249.100 m2	175,00 Kč	43 592,50 Kč
7	Montáž vinyl dílců loose lay atyp design chevron	16.200 m2	250,00 Kč	4 050,00 Kč
8	Dodání řez a montáž soklu koberce do bílé lišty	175.000 bm	175,00 Kč	30 625,00 Kč
9	očištění podkladu + penetrace	272.430 m2	43,75 Kč	11 918,81 Kč
10	vyrovnání podkladu lokální do (1/3 ploch)	272.430 m2	87,50 Kč	23 837,63 Kč
	SERVER			
11	PVC FATRA 60.8x60.8 DYNAMIK 2403 DA (2.6m) /12.91/	4.400 m2	612,50 Kč	2 695,00 Kč
12	montáž antistatického PVC FATRA DYNAMIK - lepením na antistat.lepidlo	2.600 m2	450,00 Kč	1 170,00 Kč
13	D+M lišta přechodová w-30	7.000 bm	612,50 Kč	4 287,50 Kč
14	Manipulace + přesuny hmot + doprava	2.000 u.	6 250,00 Kč	12 500,00 Kč
15	Režie	1.000 u.	2 500,00 Kč	2 500,00 Kč

**Cena celkem****372 140,94 Kč**

UPOZORNĚNÍ: pro rozhraní vinylu do stromečku a koberce důrazně doporučujeme ukončovací "L" lištu ! V opačném případě nelze zaručit technickou ani estetickou způsobilost rozhraní podlahovin; tzn. instalace bez lišty = bez záruky na instalovaný materiál a práce

**Úklidové služby před předáním díla**

č	popis	MJ	počet	Jednotková cena	Cena celkem
1	kompletní úklid prostor	hod	190	312,50 Kč	59 375,00 Kč

**Cena celkem****59 375,00 Kč**

Dodávka elektro

Položka	Specifikace	Počet	MJ	Jednotková cena	Cena celkem
1)	Kompletní dodávka 230V dle zadání	1	kpl	93 750,00 Kč	93 750,00 Kč
2)	Kompletní dodávka strukturované kabeláže dle zadání	1	kpl	125 000,00 Kč	125 000,00 Kč
3)	Montáž racku + osazení	10	h	500,00 Kč	5 000,00 Kč
4)	Dodávka a výměna stávajících vypínačů tango za Levit na WC	1	kpl	3 750,00 Kč	3 750,00 Kč
5)	Dodávka racku a switch panelů 42U 80x80	1	ks	23 750,00 Kč	23 750,00 Kč

<b>Cena celkem</b>	<b>251 250,00 Kč</b>
--------------------	----------------------



**Dodávka ocelových konstrukcí do spisovny a trezoru**

č	popis	MJ	počet	Jednotková cena	Cena celkem
1	Ocelové konstrukce	kpl	1	31 250,00 Kč	31 250,00 Kč

<b>Cena celkem</b>	<b>31 250,00 Kč</b>
--------------------	---------------------

## Cenová nabídka D+M Hydrantu

## Nová Administrativa A2

č.	Popis	MJ	Množství celkem	Jednotková cena	cena celkem
<b>Zdravotechnika - vnitřní vodovod</b>					
1	Potrubí vodovodní ocelové závitové pozinkované svařované běžné DN 25	MJ	25	821,25	20 531,25 Kč
3	Potrubí pozinkované závitové vsazení odbočky do potrubí DN 25	soubor	1	1300	1 300,00 Kč
4	Nerezová hydrantová skříň DN25/30 k instalaci do zdi	soubor	1	20170	20 170,00 Kč
9	Montáž hydrantového systému	kus	1	937,5	937,50 Kč
8	Spotřební materiál	soubor	1	750	750,00 Kč
6	Zkouška těsnosti vodovodního potrubí závitového DN do 50	MJ	25	76,75	1 918,75 Kč
5	Přesun hmot toažní pro vnitřní vodovod v objektech přes 6 do 12 m	t	0,116	932,5	108,17 Kč
					0,00 Kč
					0,00 Kč
7	doprava zaměstnanců	km	90	22,5	2 025,00 Kč

Cena celkem bez DPH

47 740,67 Kč

č.	Popis	MJ	Množství celkem	Jednotková cena	cena celkem
	<b>Práce a dodávky PSV</b>				
	<b>Zdravotechnika - vnitřní kanalizace</b>				
1	Potrubí kanalizační přípojovací Wavin PE DN 50	m	2	472,28 Kč	944,55 Kč
2	Vyvedení a upevnění odpadních výpustek DN 50	kus	2	128,75 Kč	257,50 Kč
4	Montáž zápachové uzávěrky pro pračku a myčku do DN 50 ostatní typ	kus	2	126,25 Kč	252,50 Kč
6	uzávěrka zápachová pro pračku a myčku podomítková z PE DN 40/50	kus	2	482,50 Kč	965,00 Kč
7	Zkouška těsnosti potrubí kanalizace vodou DN do 125	MJ	2	36,38 Kč	72,75 Kč
8	Přesun hmot tonážní pro vnitřní kanalizace v objektech v přes 6 do 12 m	t	0,001	1 040,00 Kč	1,04 Kč
	<b>Zdravotechnika - vnitřní vodovod</b>				
9	Potrubí vodovodní plastové PPR EKOPLASTIK S2.5 svar polyfúze PN 20 D 20x3,4 mm	m	10	520,73 Kč	5 207,25 Kč
10	Příplatek k rozvodu vody z plastů za malý rozsah prací na zakázce do 20 m	soubor	1	516,25 Kč	516,25 Kč
11	Ochrana vodovodního potrubí přilepenými termoizolačními trubicemi z PE tl přes 6 do 9 mm DN do 22 mm	m	10	94,75 Kč	947,50 Kč
12	Podpůrný žlab pro potrubí D 20	m	8	66,75 Kč	534,00 Kč
13	Vyvedení a upevnění výpustku DN do 25	kus	6	313,75 Kč	1 882,50 Kč
14	Nástěnka pro výtokový ventil G 1/2" s jedním závitem	kus	2	341,25 Kč	682,50 Kč
15	Nástěnka pro baterii G 1/2" s jedním závitem	pár	2	680,00 Kč	1 360,00 Kč
16	Montáž vodovodních armatur s jedním závitem G 1/2" ostatní typ	kus	6	66,25 Kč	397,50 Kč
18	Zkouška těsnosti vodovodního potrubí závitového DN do 50	m	10	76,75 Kč	767,50 Kč
17	Přesun hmot tonážní pro vnitřní vodovod v objektech v přes 6 do 12 m	t	0,015	900,00 Kč	13,50 Kč
	<b>Zdravotechnika - zařízení předměty</b>				
23	Ventil rohový bez přípojovací trubičky nebo flexi hadičky G 1/2"	soubor	4	162,50 Kč	650,00 Kč
24	Ventil rohový pračkový G 3/4"	kus	2	231,25 Kč	462,50 Kč
26	Montáž ventilů nástěnných G 3/4"	soubor	2	312,50 Kč	625,00 Kč
25	Montáž ventilů rohových G 1/2" s přípojovací trubičkou	soubor	4	282,50 Kč	1 130,00 Kč
22	Montáž baterie stojánkové dřezové G 1/2"	kus	2	328,75 Kč	657,50 Kč
19	Montáž ventilů odpadních do DN 50 pro zařízení předměty	kus	2	173,75 Kč	347,50 Kč
20	Montáž zápachových uzávěrek U-sifonů	kus	2	230,00 Kč	460,00 Kč
21	Přesun hmot tonážní pro zařízení předměty v objektech v přes 6 do 12 m	t	0,004	1 100,00 Kč	4,40 Kč
	Vedlejší rozpočtové náklady				0,00 Kč
	Přesun stavebních kapacit				0,00 Kč
27	Doprava zaměstnanců	km	40	22,50 Kč	900,00 Kč

Cena celkem bez DPH

20 038,75 Kč

### Dodávka grafických prvků dle zadání

č.	Položka	MJ	počet	Jednotková cena	Cena celkem
1	Nálepka loga NRB u vstupu na prosklených dveřích	kpl	1,00	861,6 Kč	862 Kč
2	Otvíračka na vstupní dveře	kpl	1,00	380,0 Kč	380 Kč
3	Značení prosklených dveří (4x zasedací místnost) - řezaná grafika, oboustranná černá, 6 cm vysoký popis na křídle font ve výšce 170cm	kpl	4,00	520,0 Kč	2 080 Kč
4	Značení pevných dveří (toalety, sklad, spisovna, server, trezor) - ČERNÁ destička vedle dveří s popisem 12x12 - prosíme o nabídku, text, případně piktogramy(toalety)	kpl	7,00	1 365,0 Kč	9 555 Kč
5	Fototapeta u vstupu - rozměr 4500x3000(cca v) - příběh NRB, dodá NRB	kpl	1,00	11 500,0 Kč	11 500 Kč
6	Příběhy na 60x80 cm proti recepci (podkladní desky RAL 7016)	kpl	2,00	1 190,0 Kč	2 380 Kč
	Fototapety do zasedacích místností:				
7	Vstup ZM_1 - 2650 x 3000	kpl	1,00	5 577,0 Kč	5 577 Kč
8	Vstup ZM_2 - 2650 x 3000	kpl	1,00	5 577,0 Kč	5 577 Kč
9	Call room menší (bez log) - 2400 x 3000	kpl	1,00	5 226,0 Kč	5 226 Kč
10	Focus room větší (bez log) - 2900 x 3000	kpl	1,00	6 221,0 Kč	6 221 Kč
11	3D světelné logo na recepční pult (stejně jako v Brně)	kpl	1,00	11 908,0 Kč	11 908 Kč
12	3D nesvětelné barevné logo do zasedačky	kpl	1,00	1 900,0 Kč	1 900 Kč
14	Stojan na reklamní materiály - pro A4(4materiály) i A5(8 materiálů) formáty	kpl	1,00	2 500,0 Kč	2 500 Kč
15	na všech prosklených příčkách (vyznačeno ve spaceplanu) pruh s gradientními obloučky v 60cm	kpl	1,00	27 902,0 Kč	27 902 Kč
16	produkce - vzorkování (vizualizace) - montáž	kpl	1,00	30 485,0 Kč	30 485 Kč

součet					124 053 Kč
Koordinační marže	%	10,00			12 405 Kč

<b>Cena celkem</b>					<b>136 458 Kč</b>
--------------------	--	--	--	--	-------------------

Na žádost NRB upravená délka SDK příčky z 4,1m na 4,5m a tím se změnila velikost fototapety.

**Dopojení spotřebičů kuchyňské linky při montáži**

č	popis	MJ	počet	Jednotková cena	Cena celkem
1	Dopojení KL při montáži	kpl	1	4 780,00 Kč	4 780,00 Kč

<b>Cena celkem</b>	<b>4 780,00 Kč</b>
--------------------	--------------------

## Ostatní práce

č	Popis	MJ	počet	jednotková cena	celková cena
1	Finální hrubý úklid po stavební činnosti, včetně průběžného úklidu	kpl	1,00	5 000,0 Kč	5 000 Kč
2	Příprava transportních tras	kpl	1,00	5 000,0 Kč	5 000 Kč
3	Přesun hmot	%	2,00	6 288,9 Kč	12 578 Kč
4	Likvidace odpadu ze stavební činnosti	kpl	1,00	9 800,0 Kč	9 800 Kč
5	Mimostaveništní doprava materiálů	kpl	1,00	15 000,0 Kč	15 000 Kč
6	Pomocné a přípomocné práce blíže nespecifikované	kpl	1,00	9 545,5 Kč	9 545 Kč

Součet					56 923 Kč
Koordinační marže		%	10		5 692 Kč

<b>Cena celkem</b>					<b>62 616 Kč</b>
--------------------	--	--	--	--	------------------

**Česká podnikatelská pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group**  
**Úsek podnikatelských rizik**

**Potvrzení o pojištění**

<b>Pojistná smlouva č.:</b>	0020304250
<b>Pojistitel:</b>	Česká podnikatelská pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group Pobřežní 665/23, 186 00 Praha 8 IČ: 63998530
<b>Pojištěný:</b>	WLC Park s.r.o. Františka Diviše 1275/1a, Uhřetěves, 104 00 Praha 10 IČ: 26011042
<b>Pojistné riziko:</b>	Pojištění odpovědnosti v rozsahu čl. II. pojistné smlouvy č. 0020304250 Pojištění se vztahuje na zákonem stanovenou povinnost pojištěného nahradit poškozenému újmy specifikované v pojistné smlouvě a pojistných podmínkách, vznikla-li pojištěnému povinnost k jejich náhradě v souvislosti s činností uvedenou ve výpisu z obchodního rejstříku nebo v souvislosti se vztahy z této činnosti vyplývajícími a v souvislosti s vadou výrobku, jež byl uveden na trh nebo vadou poskytnuté práce, jež se projeví po jejím předání.
<b>Limit pojistného plnění:</b>	20.000.000,-Kč - obecná odpovědnost 5.000.000,-Kč - odpovědnost za újmu způsobenou vadou výrobku
<b>Pojistná doba:</b>	1.9.2023 – 31.8.2024  Pojištění se prodlužuje vždy na další rok, pokud pojistník nebo pojistitel nesdělí písemně druhému účastníku smlouvy, nejméně 6 týdnů před uplynutím pojistného roku, že na dalším pojištění nemá zájem.
<b>Územní rozsah:</b>	Česká republika

Tento pojistný certifikát byl vydán jako potvrzení o uzavření pojistné smlouvy. Pojistný certifikát nemění ani žádným jiným způsobem nedoplňuje rozsah pojištění uvedený v pojistné smlouvě č. 0020304250

V Hradci Králové dne 1.9.2023

Česká podnikatelská pojišťovna, a.s. | Vienna Insurance Group