

Datum: 1. 7. 2014

Vyřizuje: P. Tkadlčík

Telefonní číslo: 573032102

Předávací protokol k dodatku č. 1 ke smlouvě o výpůjčce ze dne 2. 9. 2013**14|15 Baťův institut, příspěvková organizace**

Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín

IČ: 72563346

DIČ: CZ72563346

zapsaná u Krajského soudu v Brně, sp.zn. Pr 1710

zastoupena Ing. Lenkou Struhárovou – Jančaříkovou, Ph.D., ředitelkou příspěvkové organizace (dále jen „14|15 BI“)

a

Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace,

Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín

IČ: 70947422

zapsaná u Krajského soudu v Brně, sp.zn. Pr 348

zastoupena PhDr. Zdeňkou Friedlovou, ředitelkou příspěvkové organizace (dále jen „KKFBZ“)

1. Předmět

14|15 BI předává a KKFBZ přebírá do výpůjčky movitý majetek podle dodatku č. 1 ke smlouvě o výpůjčce ze dne 2. 9. 2013.

2. Specifikace vypůjčeného movitého majetku

Movitý majetek je předáván/přebírán dle přílohy č. 1 a č. 2 tohoto předávacího protokolu. Majetek bude výhradně užíván KKFBZ, která je s ním oprávněna nakládat za podmínek daných smlouvou o výpůjčce ze dne 2. 9. 2013 a dodatkem č. 1 k této smlouvě.

3. Doba výpůjčky movitého majetku

14|15BI přenechává movitý majetek KKFBZ do výpůjčky na dobu platnosti smlouvy o výpůjčce ze dne 2. 9. 2013, s účinností od 1. 7. 2014.

4. Stav movitého majetku

Stav vypůjčeného movitého majetku ke dni 1. 7. 2014 odpovídá opotřebením způsobenému jedenáctiměsíčním používáním v prostorách 14|15 BAŤOVA INSTITUTU zapůjčených KKFBZ v výhradním a přednostním užití na základě smlouvy o výpůjčce ze dne 2. 9. 2013. Po celou dobu platnosti dodatku č. 1 ke smlouvě o výpůjčce ze dne 2. 9. 2013 a smlouvy samotné se na movitý majetek vztahuje záruka.

Přehled reklamací movitého majetku, který je předáván na základě dodatku č. 1 smlouvy o výpůjčce, a které uplatňuje 14|15 BI u zhotovitele k 1. 7. 2014, je uveden v příloze č. 3 tohoto předávacího protokolu.

5. Závěrečná ustanovení

Smluvní strany prohlašují, že předávací protokol byl sepsán podle jejich pravé a svobodné vůle, a že souhlasí s celým obsahem protokolu.

Protokol se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

Ve Zlíně dne

Ve Zlíně dne

.....
Ing. Lenka Struhárová Jančaříková, Ph.D.
ředitelka

.....
PhDr. Zdeňka Friedlová
ředitelka

Příloha č. 1 k předávacímu protokolu - soupis vypůjčeného movitého majetku

Příloha č. 2 k předávacímu protokolu - soupis vypůjčeného movitého majetku IT

Příloha č. 3 k předávacímu protokolu – přehled reklamací movitého předávaného majetku k 1. 7. 2014