

Smlouva o příkazu č. 81/16, I. dodatek

uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

1. Smluvní strany

Město Břeclav,

adresa: nám. T.G. Masaryka 3, 690 81 Břeclav
zastoupen: Ing. Milan Uher, vedoucí odboru rozvoje a správy
IČ: 002 83 061
DIČ: CZ00283061
daňový režim: plátce DPH
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Břeclav
č. účtu: 19 – 183279 0257/0100

(dále jen příkazce)

a

PMCS s.r.o.

sídlo: Lanžhotská 3448/2, 690 02 Břeclav
zastoupen: Ing. Libor Stránský, jednatel
IČO: 03313590
DIČ: CZ03313590
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
č. účtu: 2400646643/2010

(dále jen příkazník)

2. Předmět dodatku

1. Předmětem dle této smlouvy je výkon příkazníka ve funkci zástupce zadavatele (příkazce) v souladu s § 43 odst. (1) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), včetně zabezpečení veškerých činností s tím spojených v dále uvedeném zadávacím řízení veřejné zakázky s názvem:

„Automatické parkovací zařízení pro kola Břeclav“

2. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce obstará za dohodnutou cenu záležitosti uvedené v článku II. odst. 3 smlouvy, a příkazce se zavazuje mu za to zaplatit sjednanou cenu. Zadávací řízení bude provedeno způsobem odpovídajícím předpokládané hodnotě veřejné zakázky, to je 11,658 mil. Kč bez DPH, a to formou otevřeného řízení pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce podle ustanovení § 56 zákona. Zadávací řízení a zadávací dokumentace bude zpracována pro výběr dodavatele metodou Design-Build.
3. Příkazník provede pro příkazce kompletní zabezpečení přípravy veřejné zakázky, vyhlášení zakázky, průběhu veřejné zakázky, a uveřejnění výsledku zadání veřejné zakázky vč. kompletace zadávací dokumentace a zpracování všech dokumentů spojených se zadáním veřejné zakázky. Příkazník se zavazuje zajistit tyto činnosti:
 - Vypracování návrhu textové části zadávací dokumentace před jejím odsouhlasením zadavatelem
 - Předání finální verze zadávací dokumentace zadavateli (příkazci) k uveřejnění na jeho profilu zadavatele
 - Zpracování uveřejnění o zahájení zadávacího řízení
 - Zpracování uveřejnění v TED
 - Zajištění formálního zpracování a odeslání odpovědí na dotazy dodavatelů ve spolupráci se zadavatelem
 - Organizační zabezpečení otevírání obálek s nabídkami, včetně sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami

- Přípravení podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení a hodnocení nabídek
 - Přípravení čestného prohlášení členů /případně náhradníků/ hodnotící komise
 - Zpracování protokolů z jednání hodnotící komise až po vypracování závěrečné Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
 - Zabezpečení případného vysvětlení nabídek podle pokynů hodnotící komise
 - Přípravení rozhodnutí zadavatele o vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení, výběru nejvhodnější nabídky, zadání veřejné zakázky
 - Oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky všem uchazečům
 - Oznámení uchazečům o podpisu smlouvy
 - Vyhotovení písemné zprávy zadavatele
 - Vyhotovení Oznámení o zadání zakázky a jeho uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek
 - Kompletaci archivní dokumentace o průběhu zadání
4. Příkazník se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek uchazečů, a to zejména:
- Zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách
 - Zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
 - Ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu uchazeče
5. Pokud příkazník některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě smluvní strany za podstatné porušení smlouvy.
6. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžaduje zákon.
7. Do rozsahu záležitostí obstarávaných příkazníkem dle článku II. odst. 3 smlouvy nenáleží:
- stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky a předběžný průzkum trhu,
 - určení rozsahu zvolených technických kvalifikačních předpokladů, který vychází z předběžného průzkumu trhu,
 - formulace technických podmínek veřejné zakázky, tj. vymezení charakteristik a požadavků na dodávky nebo služby a v případě veřejné zakázky na stavební práce vymezení souhrnu technických popisů, které vymezují požadované technické charakteristiky a požadavky na stavební práce, a současně dodávky a služby související s těmito stavebními pracemi,
 - zpracování odpovědí na žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám vztahujících se k technickým podmínkám zakázky, projektové dokumentaci, výkazům výměr a dalším dokumentům, v nichž je předmět zakázky specifikován,
 - personální zajištění členů komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, příp. dalších komisí, a jejich náhradníků,
 - posouzení splnění technických podmínek zakázky, charakteristik a požadavků na dodávky nebo služby a v případě zakázky na stavební práce posouzení nabídkových rozpočtů předložených v nabídkách uchazečů podaných do zadávacího řízení,
 - zastupování zadavatele v řízení před soudy

5. Odměna příkazníka (cena)

1. Odměna příkazníka je stanovena na základě individuální kalkulace předpokládaných nákladů příkazníka a obsahuje všechny náklady příkazníka související s provedením předmětu plnění.
- 2.
- | | |
|------------------------------|--------------------|
| Odměna je stanovena ve výši: | |
| Cena bez DPH: | 55 000,- Kč |
| DPH 21 %: | 11 550,- Kč |
| Cena včetně DPH: | 66 550,- Kč |

V případě změny výše DPH, bude k ceně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění (v době podpisu smlouvy je platná sazba DPH ve výši 21 %).

3. Uvedená cena je cena nejvýše přípustná a není možné ji překročit za žádných podmínek.

4. Cena obsahuje zejména:

- náklady spojené s telefonem, poštovním apod.,
- náklady na cestovné,
- mzdové náklady pracovníků příkazníka,
- ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení,
- náklady na zveřejnění výsledků zadávacího řízení.

6. Fakturace a platební podmínky

1. Provedené práce budou uhrazeny ve dvou samostatných splátkách, vždy na základě daňového dokladu (dále také faktury) příkazníka:
 - a) první fakturu vystaví příkazník po předání finálního návrhu zadávacích podmínek příkazci k uveřejnění na profilu zadavatele a to ve výši 20 000,- Kč bez DPH.,
 - b) druhou fakturu vystaví příkazník po otevírání obálek s nabídkami a to ve výši 20 000,- Kč bez DPH
 - c) konečnou fakturu vystaví příkazník po uveřejnění výsledků zadávacího řízení v informačním systému (tedy po vyřešení všech případných námitek, případně rozkladů). Výše konečné faktury činí 15 000,- Kč bez DPH.
2. Faktura vystavená příkazníkem bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit penále. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
3. Splatnost faktur se sjednává v délce do 30 dnů od jejich obdržení příkazcem.
4. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
 - a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 60% ze sjednané odměny
 - b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75% ze sjednané odměny
 - c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95% ze sjednané odměny.

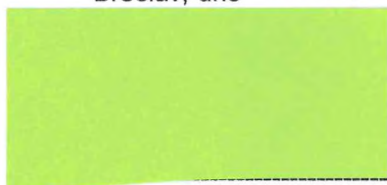
Veškerá ujednání a dohody obsažené ve Smlouvě o příkazu č. 81/16 neuvedené v tomto I. dodatku zůstávají v platnosti.

Břeclav, dne 8.6.2017



PMCS s.r.o.
Ing. Libor Stránský
jednatel

Břeclav, dne 8.6.2017



MĚSTO BŘECLAV

Město Břeclav
Ing. Milan Uher
vedoucí odboru rozvoje a správy