

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

O ZAJIŠTĚNÍ TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA

UZAVŘENÁ DLE USTANOVENÍ § 2430 A NÁSL. ZÁK. Č. 89/2012 SB., OBČANSKÉHO ZÁKONÍKU, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

I. Smluvní strany

1.1 Příkazce

Masarykovo gymnázium, Plzeň, Petáková 2

Zastoupený: Mgr. Radim Skočný - ředitel Masarykova gymnázia
Sídlo: Plzeň, 30100, Jižní Předměstí, Petáková 2055/2
IČO: 49778099
DIČ: není plátce DPH
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „příkazce“)

1.2 Příkazník

Ing. Václav Šroubek

Sídlo: K Pecím 1829/8, 323 00 Plzeň
ČKAIT: Autorizovaný inženýr č. 26464
KOO BOZP: Držitel osvědčení o odborné způsobilosti k činnostem KBOZP při práci na staveništi ev.č. KARO/170/KOO/2020
IČO: 040 18737
DIČ: CZ 6601190365
zapsaný v živnostenském rejstříku
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxx
Telefon: +420 602 388 303

(dále jen „příkazník“)

II. Předmět smlouvy

- 2.1 Tato smlouva je uzavírána na základě nabídky příkazníka ze dne 15. 5. 2023 na plnění zakázky: Bezbariérové řešení objektu a venkovní bezbariérový výtah Masarykova Gymnázia v Plzni.
- 2.2 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, pro příkazce vykoná následující činnosti:

činnost technického dozoru investora (dále jen „TDI“),

a to nad prováděním stavby v sídle Masarykova Gymnázia, Petáková 2, 301 00 Plzeň,
„Bezbariérové řešení objektu a venkovní bezbariérový výtah Masarykova Gymnázia v Plzni“
(dále jen „stavba“).

Vše podle projektové dokumentace zpracované Atelier K11 s.r.o., Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň,
Zodpovědný projektant: Ing. Arch. Jiří Opl autorizovaný architekt ČKA 01253 (dále jen „projektant“)

- 2.3 Příkazce se zavazuje, že za vykonání ujednaných činností zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě.

- 2.4 Příkazce tímto uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy, příkazník tuto plnou moc přijímá.
- 2.5 Příkazník se při plnění předmětu této smlouvy bude bezvýhradně řídit pokyny příkazce
- 2.6 Zároveň tímto příkazce dává příkazníkovi souhlas **ke vstupu** do předmětných objektů stavby a na pozemky související se stavbou, k nimž má příkazce příslušnost hospodařit

III. Rozsah a obsah předmětu výkonu příkazníka v oblasti TDI

- 3.1 Výkon činnosti příkazníka bude prováděn v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů.
- 3.2 Výkon činnosti příkazníka v oblasti TDI začíná předáním staveniště zhotoviteli stavby a probíhá po celou dobu realizace stavby. Příkazník zajišťuje kontrolní dny a běžnou kontrolu i mimo tyto dny. Příkazník zajistí převzetí dokončené stavby od zhotovitele stavby včetně patřičných dokladů a zajistí úspěšnou kolaudaci, respektive závěrečnou kontrolní prohlídku stavby od stavebního úřadu.
- 3.3 Příkazník bude prokazatelně na stavbě přítomen min. 1 x týdně, a dle potřeby zhotovitele stavby na jeho výzvu, zvláště před zakrytím částí hotového díla, což fotograficky zdokumentuje.
- 3.4 Ve spolupráci s příkazcem, projektantem a zhotovitelem stavby příkazník průběžně sleduje aktuálnost projektové dokumentace, včetně případných změn a dodatků v průběhu realizace stavby.
- 3.5 Ve spolupráci s příkazcem příkazník ověřuje rozestavěnost dle rozpočtu stavby, a to na základě fyzického plnění a ve vztahu k projektové dokumentaci. Základním podkladem pro fakturaci zhotovitele stavby a příkazce jsou smluvní a cenové podklady mezi příkazcem a zhotovitelem stavby, popř. další ujednání a dispozice stanovené příkazcem v průběhu výstavby.
- 3.6 Příkazník má dále tyto povinnosti:
- a) sledovat průběh stavebních prací, dodržování projektované kvality a soulad s projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy a rozhodnutími příslušných orgánů státní správy,
 - b) kontrolovat plnění průběhu realizace stavby ve vztahu k harmonogramu stavby, koordinovat a kontrolovat stavební připravenosti a předávání jednotlivých pracovišť,
 - c) svolávat a být přítomen na kontrolních dnech stavby za účasti příkazce, zhotovitele stavby a projektanta – min. 1x týdně, případně dle aktuální potřeby častěji,
 - d) pořizovat zápisy z kontrolních dnů stavby a rozesílat je v elektronické (emailové) podobě ke kontrole a následně k podpisům pověřené osobě příkazce, zhotoviteli stavby a autorskému doзору projektanta,
 - e) pořídit zápis o předání a převzetí staveniště,
 - f) provádět zápisy do stavebního deníku a sledovat jeho vedení,
 - g) Pokud nemá v SOD zhotovitel díla, zajistit žádosti o kolaudaci stavby nebo závěrečnou kontrolní prohlídku stavby na stavebním úřadě, včetně kompletace předepsaných dokladů z předávacího řízení stavby předaných zhotovitelem
 - h) vyhotovit soupis případných vad a nedodělků a zajišťovat jejich odstranění.
 - i) součinnost s příkazcem při řešení případných reklamací o odstraňování vad stavby vzniklých při provádění stavby.
- 3.7 Součástí kontrolních dnů bude kontrola případných projektových změn, postupu výstavby a prostavěnosti.
- 3.8 Příkazník má právo nepřijmout práci či dodávku, která nebude odpovídat projektové dokumentaci, popřípadě má právo dát zhotoviteli stavby pokyn k zastavení takových prací a dodávek v jejich průběhu a upozornit zhotovitele stavby zápisem ve stavebním deníku, že tyto práce a dodávky nebudou převzaty. Příkazník má právo po předchozí písemné žádosti příkazce kdykoliv bude podle jeho názoru nezbytné nebo rozumné, zajistit zvláštní kontrolu nebo zkoušku díla třetí stranou, aby se zjistilo dodržování projektové dokumentace, ať bylo zkoušené dílo či jeho část vyrobeno, instalováno nebo dokončeno, či nikoliv.

- 3.9 Příkazník je povinen dbát na to, aby provedení stavby bylo za cenu stanovenou smlouvou o dílo se zhotovitelem, resp. činit v rozsahu své činnosti dle této smlouvy taková opatření, aby tato cena nebyla překročena.
- 3.10 Příkazce zmocňuje následující osoby k upřesňování technických požadavků při realizaci díla:
- a) Mgr. Radim Skočný

IV. Podklady pro výkon činnosti

- 4.1 Příkazník se při plnění předmětu této smlouvy bude řídit výchozími podklady pro výkon TDI, kterými jsou:
- a) realizační projekt a položkový rozpočet vytvořený projektantem v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb.,
- b) případná další projektová a rozpočtová dokumentace stavby předaná příkazníkovi,
- c) smlouva o dílo uzavřená mezi příkazcem a zhotovitelem stavby a dalšími zhotoviteli venkovních prvků,
- d) harmonogram prací od zhotovitele stavby
- e) případné dodatky smluv o dílo, vyjádření a podmínky příslušných orgánů státní správy.
- 4.2 S výchozími podklady dle čl. 5.1 písm. a) a b) byl příkazník seznámen a následně mu byly poskytnuty ke dni uzavření smlouvy elektronicky.
- 4.3 Výchozí podklady budou příkazníkovi zapůjčeny po dobu výstavby. Dokumentace o průběhu výstavby bude ukládána u příkazníka a po ukončení stavby předána příkazci.
- 4.4 Příkazník bude příkazce informovat o každém nedostatku, opomenutí nebo nejasnosti v podkladech, které mu příkazce poskytl. V případě, že příkazník o nedostatku, opomenutí nebo nejasnosti, neinformuje bez zbytečného odkladu příkazce, budou takové podklady považovány za informace bez nedostatků, opomenutí nebo nejasností.

V. Doba a místo plnění

- 5.1 Plnění činnosti příkazníka popsané v článku III. a IV. této smlouvy počíná dnem účinnosti této smlouvy a končí úspěšnou kolaudací stavby, respektive závěrečnou kontrolní prohlídkou stavby od stavebního úřadu a splněním všech povinností příkazníka vyplývajících z této smlouvy. Předpokládané datum ukončení realizace stavby je:
- nejpozději do 500 kalendářních dnů od předání staveniště.**
- 5.2 Příkazník bere na vědomí, že v průběhu realizace stavby může docházet k přerušení stavební činnosti; po tuto dobu bude omezena nebo úplně pozastavena i činnost příkazníka. Příkazník souhlasí, že posunutí termínu zahájení stavby, omezení činnosti, pozastavení ani prodloužení doby realizace stavby nezakládá žádný nárok příkazníka na dodatečnou odměnu nebo zvýšené náklady, stejně jako nedodržení termínu předpokládaného ukončení realizace stavby.
- 5.3 Činnost příkazníka dle této smlouvy bude ukončena po splnění všech následujících podmínek:
- a) po protokolárním předání stavby a odstranění všech závad a nedodělků bránících v řádném užívání stavby,
- b) po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí, případně po úspěšném zajištění a provedení závěrečné kontrolní prohlídky od stavebního úřadu,
- c) po splnění všech povinností a činností ze smlouvy vyplývajících.
- 5.4 Po ukončení prací je příkazník bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 dnů povinen předat příkazci veškeré podklady a dokumenty, které v souvislosti s výkonem činnosti dle smlouvy obdržel.
- 5.5 Místem výkonu činností TDI je stavba v sídle Masarykova Gymnázia, Petáková 2, 301 00 Plzeň .

VI. Odměna a platební podmínky

6.1 Příkazce poskytne příkazníkovi odměnu:

Celková výše odměny:

Cena bez DPH: 397.800,- Kč

DPH 21%: 83.538,- Kč

Cena s DPH: 481.338,- Kč

Příkazník je plátcem DPH.

- 6.2 Odměna dle bodu 6.1 je stanovena jako nejvýše přípustná, jejíž zvýšení je možné jen při změně zákonné sazby DPH. Za podmínek uvedených ve smlouvě či dle zákona může být odměna snížena.
- 6.3 V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním této smlouvy, tedy včetně fotodokumentace, cestovních výdajů, rozmnožování dokumentace, nákladů na média.
- 6.4 Odměna za výkon TDI přísluší pouze za činnost vykonanou v době přípravy realizace stavby, při realizaci stavby a za kontrolu odstraňování vad a nedodělků včetně přípravy podkladů pro kolaudaci a zajištění kolaudace, respektive zajištění závěrečné kontrolní prohlídky od stavebního úřadu.
- 6.5 Provedené práce a činnosti budou placeny měsíčně dle daňových dokladů se splatností 20 dnů od doručení na adresu sídla příkazce. Daňové doklady musí být dodány ve dvojím originálním provedení a musí být podepsány a orazítkovány osobou oprávněnou jednat za příkazce nebo jejím zástupcem.
- 6.6 Příkazník je oprávněn vystavit daňové doklady až do výše 90% celkové odměny dle bodu 6.1 této smlouvy. Na 10 % z celkové odměny má příkazník nárok pouze v případě, že stavba bude bez závad dokončena a zároveň bude bez závad ukončena činnost příkazníka. V tomto případě příkazník vystaví a předá poslední daňový doklad bez zbytečného odkladu na adresu sídla příkazce.
- 6.7 Příkazce může daňové doklady vrátit do data jejich splatnosti, pokud obsahují nesprávné nebo neúplné náležitosti či údaje. Lhůta splatnosti pak začíná běžet od nového doručení daňového dokladu.
- 6.8 Daňový doklad musí mít kromě náležitostí stanovených v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, tyto náležitosti: označení daňového dokladu a jeho číslo; číslo smlouvy o dílo a den jejího uzavření; označení banky příkazníka včetně identifikátoru a čísla účtu, na který má být úhrada provedena; konečnou částku s položkovým rozpočtem; den odeslání dokladu a lhůta splatnosti. Smluvní strany se dohodly, že dnem splatnosti daňového dokladu je den, kdy je částka odepsána z účtu příkazce.
- 6.9 Strany se dohodly, že za výkon činnosti podle této smlouvy nebudou příkazníkem vystavovány zálohové daňové doklady.
- 6.10 Poslední daňový doklad, musí být doručen na adresu sídla příkazce nejpozději do 20 dnů od dokončení stavby.

VII. Ukončení závazku

- 7.1 Od smlouvy může odstoupit kterákoliv strana pouze za podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo touto smlouvou.
- 7.2 Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit rovněž pokud:
- a) na danou stavbu nebudou přiděleny finanční prostředky
 - b) v případech, kdy příkazník porušuje smlouvu podstatným způsobem.
- 7.3 Odstoupení od smlouvy musí být písemně oznámeno druhé smluvní straně.
- 7.4 Odstoupením příkazce od smlouvy nevzniká příkazníkovi nárok na žádné sankce.
- 7.5 V případě odstoupení od smlouvy příkazcem vyfakturuje příkazník příkazci skutečně vynaložené náklady ke dni zrušení smlouvy. Náklady budou prokázány odpracovaným počtem dnů.

- 7.6 Ve všech případech ukončení smlouvy je povinen příkazník učinit všechny nezbytné úkony, jejichž neprovedením by příkazci a nebo třetím osobám hrozila újma.

VIII. Odpovědnost příkazníka za škodu

- 8.1 Příkazník odpovídá za veškerou škodu, kterou způsobí on sám nebo osoby, které použije k plnění předmětu smlouvy.

IX. Povinnost mlčenlivosti

- 9.1 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které mu příkazce sdělil nebo o nichž se jinak dozvěděl v souvislosti s touto smlouvou a jejím plněním a které se týkají činnosti příkazce.
- 9.2 Příkazník se zavazuje, že on ani jeho subdodavatelé nezpřístupní třetí osobě ani jiným způsobem nepoužijí dokumentaci vztahující se ke stavbě, jakoukoliv její část, fotodokumentaci ani jakýkoliv jiný záznam z průběhu realizace stavby, nebo vzniklý s její souvislostí, bez předchozího písemného svolení příkazce.

X. Sankce

- 10.1 Pokud nebudou předány doklady v termínu dle bodu 5.4, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu za každý den prodlení ve výši 0,1 % z celkové odměny včetně DPH.
- 10.2 Pro případ porušení povinností uvedených v čl. IX. je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení.
- 10.3 V případě prodlení příkazce s placením vyúčtování je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení z nezaplacené částky v zákonné výši.
- 10.4 Smluvní pokutu nelze požadovat, způsobí-li porušení smluvní povinnosti zásah vyšší moci, a to po celou dobu trvání zásahu vyšší moci. Za zásah vyšší moci se považuje zejména nemožnost plnění vzniklá živelnou událostí, epidemií (včetně COVID 19), nebo událost naplňující znaky uvedené v § 2913 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

XI. Vyšší moc

- 11.1 Pro účely této smlouvy se za vyšší moc považují případy, kdy smluvní strana prokáže, že jí ve splnění povinnosti ze smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na vůli této smluvní strany. Za okolnosti vyšší moci se považují okolnosti, které vznikly po uzavření této smlouvy, zejména (nikoli však výlučně) válečný konflikt, přírodní katastrofa (např. povodeň), masivní výpadek elektrické energie nebo dodávek ropy, embargo nebo epidemie (včetně COVID 19), popřípadě krizové opatření vyhlášené orgánem veřejné moci při epidemii.
- 11.2 Za vyšší moc se pro účely této smlouvy nepovažuje překážka vzniklá z poměrů smluvní strany, která se překážky dle odstavce 12.1 dovolává, nebo vzniklá až v době, kdy byla tato smluvní strana v prodlení s plněním smlouvené povinnosti.
- 11.3 Smluvní strana postižená vyšší mocí je povinna neprodleně druhou smluvní stranu o výskytu vyšší moci písemně informovat.
- 11.4 V případě vyšší moci se prodlužuje lhůta ke splnění smluvních povinností o dobu, během které budou následky vyšší moci trvat včetně doby prokazatelně nutné k jejich odstranění. O ukončení vyšší moci a odstranění následků musí postižená smluvní strana druhou stranu písemně informovat.

XII. Závěrečná ustanovení

- 12.1 Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat pouze písemnými a očíslovanými smluvními dodatky.
- 12.2 Odmítne-li smluvní strana, jež je adresátem doručení, převzít oznámení o úkonu druhé smluvní strany, považuje se oznámení za doručené dnem odmítnutí. V případě, že je oznámení o úkonu zasíláno poštou, považuje se za den doručení třetí den po podání oznámení k poštovní přepravě.

12.3 Právní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

12.4 Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva může podléhat povinnosti jejího uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“), zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a/nebo jejího zpřístupnění podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a tímto s uveřejněním či zpřístupněním podle výše uvedených právních předpisů souhlasí.

12.5 Tato smlouva je vyhotovena v elektronickém originále.

12.6 Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě jejich svobodné a pravé vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.

12.7 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněným zástupcem poslední smluvní strany. Účinnost smlouvy je daná splněním povinnosti uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona o registru smluv. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv a den následující po dni, kdy budou příkazci přiděleny finanční prostředky z Operačního programu Životní prostředí. Příkazce bude příkazníka o nabytí účinnosti smlouvy neprodleně informovat.

V Plzni dne 30. 8. 2023

V Plzni dne 30. 8. 2023

Příkazce

Příkazník

Mgr. Radim Skočný
ředitel gymnázia

Ing. Václav Šroubek - TDS