



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Smluvní strany:

Příkazce: Statutární město Mladá Boleslav

se sídlem magistrátu Komenského náměstí 61, 293 01 Mladá Boleslav
zastoupené MUDr. Raduanem Nwelati, primátorem
IČO: 002 38 295
DIČ: CZ00238295
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxx
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxx
telefon: xxxxxxxxxxxxxx datová schránka: xxxxxxxxxxxxxx

a

Příkazník: REALSTAV MB spol. s r.o.

se sídlem Klaudiánova, 124 293 01 Mladá Boleslav
zastoupená: jednatelem Alešem Jurankou
IČO: 256 85 210
DIČ: CZ 256 85 210
bankovní spojení: Raiffaisbank a.s., pobočka Mladá Boleslav
společnost je zapsána v OR vedeném MS v Praze, v oddíle C, vložka 61035
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxx
telefon: xxxxxxxxxxxxxx datová schránka: xxxxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxx

uzavírají mezi sebou dnešního dne tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU:

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka, že pro příkazce jeho jménem a na jeho účet zajistí provedení technického dozoru stavebníka a činnost koordinátora BOZP při realizaci stavby „**Cyklostezka Havlíčkova**“ a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to úplatu.

1. Pro účely této smlouvy jsou jednotlivé úkony a činnosti příkazníka při provádění realizace stavby rozčleněny do těchto činností:
 - a) technický dozor stavebníka
 - b) koordinátor BOZP

- a) Technický dozor stavebníka

Předmět smlouvy je blíže specifikován následujícím demonstrativním výčtem požadovaných činností:

- spoluzodpovědnost spolu se stavebníkem za soulad prostorové polohy stavby s ověřenou dokumentací, za dodržení obecných požadavků na výstavbu, za bezbariérové užívání stavby, za

dodržení platných technických předpisů a za dodržení rozhodnutí a jiných opatření vydaných k uskutečnění stavby dle § 153 odst. 3 stavebního zákona,

- sledování způsobu a provádění stavby, zejména bezpečnost instalací provozu technických zařízení na staveništi, vhodnost ukládání a použití stavebních výrobků, materiálů a konstrukcí a vedení stavebního deníku; spolupůsobení k odstranění závad při provádění stavby dle § 153 odst. 4 stavebního zákona,
- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení,
- odevzdání staveniště zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního deníku,
- protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli,
- kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují dobu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- okamžité informování příkazce o všech závažných okolnostech,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě příkazci,
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- v souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti,
- spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných prací a dodávek s projektem,
- spolupráce s projektantem a dodavatelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu
- sledování, zda zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, atd.),
- sledování vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami dle příslušné smlouvy,
- uplatňování námětů směřujících k zhospodárnění budoucího užívání dokončené stavby,
- spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv, upozornění dodavatele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
- účast na pravidelných kontrolních dnech stavby a spolupráce na přípravě podkladů pro tyto kontrolní dny,
- v průběhu výstavby příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
- kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby, kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
- účast na kolaudačních řízeních, kontrola vyklizení staveniště dodavatelem.

b) Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi

Komplexní zajištění služby koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb. a NV č. 591/2006, a to zejména:

- zpracování Plánu bezpečnosti práce a to v písemné a grafické podobě se všemi nutnými a potřebnými požadavky a jednotlivými pracovními postupy při realizaci,
- návrh vhodných opatření BOZP,
- zpracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě,

- zpracování přehledu rizik, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví s ohledem na charakter stavby a její realizaci,
 - zpracování a předání projektantovi, zhotoviteli stavby, pokud byl již určen, popřípadě jiné osobě veškerých dalších informací o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou mu známa a která se dotýkají jejich činnosti,
 - dávání podnětů a doporučení technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací,
 - poskytování odborných konzultací a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace,
 - zabezpečení, aby plán přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště obsahoval údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce
 - zajištění zpracování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při udržovacích pracích
- ohlášení zahájení stavebních prací inspektorátu práce, vypracování ohlášení,
 - koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
 - dohlížení na dodržování zásad postupů zhotovování stavby,
 - spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - informování všech dotčených zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
 - upozornění zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadování zjednaní nápravy,
 - provádění zápisů do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích včetně návrhu nápravných opatření a termínu náprav a dohledu na jejich splnění,
 - sledování a kontrola, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednání s nimi opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků, případně úprava plánu BOZP dle skutečnosti,
 - sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozornění na zjištěné nedostatky a požadování zjednaní nápravy bez zbytečného odkladu,
 - kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
 - dávání podnětů a na vyžádání zhotovitele doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat, spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - účast na kontrolní prohlídce stavby, k níž byl stavebník přizván stavebním úřadem,
 - účast na kontrolních dnech stavby k dodržování plánu za účasti zhotovitelů.
2. Předmět smlouvy tvoří zejména činnosti specifikované v předchozím odstavci tohoto článku, přičemž platí, že předmětem smlouvy jsou i všechny činnosti související, jejichž realizace je nezbytná k řádnému a včasnému zajištění činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP, i když nejsou výslovně uvedeny.
 3. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet zajišťoval činnost a v rozsahu a za podmínek dohodnutých touto smlouvou, a to s oprávněním zakládat práva a závazky ve smluveném

rozsahu a příkazník toto zmocnění přijímá. Pokud však vzniklý závazek bude obsahovat jakékoliv vynaložení finančních prostředků nebo jiných hmotných prostředků ze strany příkazce, musí k němu být předem vydán písemný souhlas příkazce. Toto zmocnění bude zhotovitelům díla a dalším dotčeným orgánům a osobám oznámeno buď předložením platného vyhotovení této smlouvy, nebo předložením vystavené plné moci.

II. Čas plnění

1. K započetí prací bude příkazník příkazcem vyzván písemnou výzvou doručenou do datové schránky příkazníka nebo osobně.
2. Příkazník provede činnost specifikovanou v bodě 1 této smlouvy v termínu nejpozději do 5ti měsíců od doručení výzvy příkazce k započetí plnění.
3. Příkazník není v prodlení se splněním svých povinností, pokud toto prodlení je vyvoláno rozhodnutím příslušného orgánu státní správy (např. zdržení při vydání kolaudačního rozhodnutí, apod.) a toto zdržení není způsobeno z důvodů na straně příkazníka, nebo pokud je splnění závislé na včasné spolupůsobení příkazce a ten je se svým spolupůsobením v prodlení (např. nepodepsal příslušnou smlouvu, nevydal příslušné rozhodnutí apod.).

III. Odměna příkazníka

1. Příkazníkovi za jeho činnost podle článku I. této smlouvy náleží odměna vyplývající z nabídky příkazníka za jednotlivé samostatné části ve výši:

a) Technický dozor stavebníka	129.000,- Kč bez DPH
b) Činnost koordinátora BOZP	50.000,- Kč bez DPH
CELKEM	179.000,- Kč bez DPH

(slovy: Sto sedmdesát devět tisíc korun českých).
2. Tato odměna je odměnou nejvýše přípustnou a bude k ní připočtena DPH v zákonné sazbě.
3. Pokud v průběhu realizace činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty, bude cena upravena podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění.
4. Sjednaná cena neobsahuje náklady na úhradu správních poplatků, kolků či jiných úkonů nezbytných k řádnému zajištění inženýrské činnosti. Tyto náklady budou uhrazeny příkazcem samostatně po předložení příslušných dokladů. Příkazník je oprávněn uhradit a následně požadovat jejich vyúčtování tyto poplatky pouze v případě, pokud jednotlivě nepřekročí 1.000,- Kč, a to i bez předchozího souhlasu příkazce. V případě, že jejich cena bude jednotlivě vyšší než stanovená částka, musí si vyžádat předem písemný souhlas příkazce.

IV. Platební podmínky

1. Odměna bude hrazena průběžně po celou dobu realizace stavby, a to podílem mezi sjednanou cenou a počtem měsíců lhůty výstavby uvedené ve smlouvě o dílo mezi zhotovitelem stavby a příkazcem. Příkazník je oprávněn vystavit první fakturu nejdříve poslední pracovní den měsíce, v němž byla stavba skutečně zahájena a každou další pak nejdříve poslední den dalšího kalendářního měsíce.
2. Peněžítý závazek příkazce se považuje za splněný v den, kdy příkazce dá příkaz svému peněžnímu ústavu k úhradě fakturované částky ze svého účtu.
3. Lhůta splatnosti faktur se stanoví na 30 dnů ode dne doručení příkazci.

V. Smluvní pokuty

1. V případě, že příkazník nebude řádně plnit své povinnosti, je příkazce povinen jej písemně na toto neplnění upozornit a je následně oprávněn snížit odměnu cenu až o 10%. Při opakovaném porušení povinností příkazníka je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit.
2. Pro případ prodlení objednatele s úhradou oprávněných faktur bude objednatel hradit úrok z prodlení v zákonné výši. Při prodlení s úhradou delší jak třicet dnů nebo při opakovaném prodlení tří po sobě jdoucích úhrad je příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit. Musí však toto odstoupení písemně oznámit příkazci nejpozději do deseti dnů od chvíle, kdy mu vzniklo právo na odstoupení od smlouvy, jinak se má za to, že neodstupuje.
3. Vznikem povinnosti hradit smluvní pokutu nebo jejím zaplacením není dotčen nárok příkazce na náhradu škody.
4. Příkazník je povinen příkazci uhradit veškeré škody, které by příkazci vznikly z pochybení v činnosti příkazníka, pokud příkazce prokáže souvislost mezi vzniklou škodou a jednáním příkazníka, přičemž jednání příkazníka bylo v rozporu s pokyny či požadavky příkazce

VI. Ostatní ujednání

1. Předchozí souhlas příkazce a vystavení příslušné plné moci je nezbytné k uplatnění sankčních opatření vyplývajících z činnosti příkazníka (např. ve vztahu ke zhotoviteli díla, projektantovi apod.).
2. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí.
3. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a postupovat vždy v jeho zájmu. Ve sporných případech je povinen si vyžádat před provedením úkonu písemný souhlas příkazce. Od pokynu příkazce se může odchýlit pouze s jeho písemným souhlasem.
4. Příkazník je povinen neprodleně oznámit příkazci všechny závažné okolnosti, které zjistil v průběhu své činnosti a které mají vztah k předmětnému dílu. Pokud tak neučiní, pak nese veškeré důsledky vzniklé neinformovaností příkazce.
5. Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré věci a informace nutné k řádnému výkonu činnosti technického dozoru a koordinátora BOZP.
6. Osobami příkazce oprávněnými jednat ve věcech této smlouvy jsou Ing. Bohuslav Devátý, vedoucího odboru stavebního a rozvoje města
7. Při ukončení činnosti (platí i pro zrušení nebo odstoupení od smlouvy) předá příkazník příkazci veškeré doklady a dokumentaci získané v průběhu činnosti technického dozoru a koordinátora BOZP.
8. Příkazce se zavazuje zasahovat do průběhu stavby prostřednictvím příkazníka. Pokud provede některá rozhodnutí sám, je povinen informovat bezodkladně příkazníka.
9. Příkazník je oprávněn nepřevzít dodávku, která svým charakterem neodpovídá potřebnému účelu užívání nebo projektové dokumentaci.
10. Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od příkazce nebo pokynů daných mu příkazcem k zajištění inženýrské činnosti, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Pokud tak příkazník neučiní, nese odpovědnost v celém rozsahu.
11. Příkazník není oprávněn pověřit provedením činnosti ani její části jinou osobu bez písemného souhlasu příkazce. Pokud příkazce provádění činnosti nebo její části jinou osobou odsouhlasí, má příkazník odpovědnost jako by činnost technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP prováděl sám.
12. Smluvní strany tímto výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva včetně jejích příloh a případných dodatků, při dodržení podmínek stanovených zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna v souladu s ustanoveními zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění.
13. Souhlas se zveřejněním se týká i případných osobních údajů uvedených v této smlouvě, kdy je znění tohoto odstavce smluvními stranami považováno za souhlas se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, a tedy Statutární město Mladá Boleslav má mimo jiné právo uchovávat a zveřejňovat osobní údaje v této smlouvě obsažené.

14. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v registru smluv zveřejní budoucí příkazce.
15. Smluvní strany dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.

VII.

Výpověď ze smlouvy

1. Příkazce může smlouvu kdykoli vypovědět. Není-li ve výpovědi pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo dovědět mohl. Příkazník je po nabytí účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, avšak je povinen upozornit příkazce na potřebná opatření nutná k plynulé realizaci díla a na nutná opatření potřebná k zabránění hrozící škody.
2. Příkazník může smlouvu vypovědět ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. K vypořádání práv a povinností z této smlouvy je příkazník povinen ke dni účinnosti výpovědi připravit veškeré vyúčtování, doklady a veškeré další věci a dokumenty k předání příkazci.
3. Pokud dojde k ukončení platnosti této smlouvy z důvodu výpovědi jedné ze smluvních stran, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi odměnu za dosud vykonanou činnost podle této smlouvy. Tato odměna bude stanovena poměrem z celkové sjednané odměny a fakturována bez zbytečného odkladu po ukončení platnosti této smlouvy. Splatnost faktury se sjednává na 30 dnů od jejího doručení příkazci.
4. Smluvní strany se dohodly, že v případě ukončení platnosti této smlouvy zůstávají v platnosti ustanovení této smlouvy o smluvních pokutách a náhradě škody dle článku V. a cenová ujednání obsažená v této smlouvě, pokud závazky z nich vznikly do doby ukončení platnosti této smlouvy.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným Dodatek ke smlouvě. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
2. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k popisu této smlouvy.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Jakákoliv jiná předmluvní ujednání mezi stranami učiněná a v této smlouvě neobsažená pozbývají dnem podpisu smlouvy platnosti bez ohledu na postavení osob, které je učinily.
4. Příkazník bere na vědomí, že se podpisem této smlouvy stává, v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích s platností originálu, z nichž dva výtisky obdrží příkazce a dva výtisky příkazník.
6. Účastníci této smlouvy prohlašují, že si smlouvu řádně přečetli, s jejím zněním souhlasí a že smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho ji podepisují.

V Mladé Boleslavi dne
Za Statutární město Mladá Boleslav

V Mladé Boleslavi dne
Za REALSTAV MB spol. s r.o.

XXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXX

MUDr. Raduan Nwelati
primátor

Aleš Juranka
jednatel

DOLOŽKA

Primátor města je oprávněn tuto smlouvu uzavřít v souladu s ustanovením § 103 odst. 4 písm. g) zákona o obcích a s usnesením Rady města Mladá Boleslav č. 395 ze dne 8.3.2007.

V Mladé Boleslavi dne

xxxxxxxxxxxxxx

.....
Ing. Bohuslav Devátý
vedoucí odboru stavebního
a rozvoje města
Magistrát města Mladá Boleslav