



S M L O U V A O D Í L O

na poskytování mzdové a personální agendy
dle § 2586 a násl. zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

uzavřená

mezi

objednatel: Střední průmyslová škola a SOU Uničov,
Sídlo: Školní 164, Uničov, 783 91, Uničov
Zastoupená ředitelem panem Ing. Pavlem Nováčkem, Ph.D.
IČ: 00601730,

dále jen „**objednatel**“,

a

dodavatelem: Lenka Peková, zpracovatelka mzdové
a personální agendy,
Sídlo: Gymnázium Olomouc-Hejčín, Tomkova 45,
Olomouc, 779 00,
IČ: 17388155,

dále jen „**dodavatel**“,

I.

Předmět a účel smlouvy

Na základě této smlouvy se zavazuje dodavatel zajistit pro objednatele zpracování mezd v souladu s platnými právními předpisy ČR a v rozsahu stanoveném touto smlouvou.

II.

Rozsah služeb

Dodavatel se zavazuje:

- a) provádět výpočet a likvidaci všech mzdových složek zaměstnanců objednatele dle předložených podkladů o platovém zařazení a na základě kopie pracovní smlouvy nebo dalších mzdových podkladů předložených objednatelem,
- b) vyhotovovat převodní příkazy odvodů daně ze mzdy, zdravotního a sociálního pojištění a ostatních srážek,
- c) vystavovat přehledy o platbě pojistného na zdravotní pojištění pro příslušné zdravotní pojišťovny, vystavovat hromadné oznámení pro zdravotní pojišťovny – přihlašování a odhlašování zaměstnanců z pracovněprávních vztahů,
- d) vystavovat přehled o výši pojistného a vyplacených náhradách a dávkách pro OSSZ, provádět elektronickou cestou přihlášky a odhlášky zaměstnanců v pracovněprávních vztazích,
- e) na základě předložených a ověřených dokladů o dočasné pracovní neschopnosti vyplácet náhradu mzdy za prvních 14 kalendářních dnů,
- f) předávat OSSZ od 15. kalendářního dne elektronicky přílohu pro stanovení nároku na dávku, vystavovat přílohu na ošetřovné, peněžitou pomoc v mateřství, otcovskou dovolenou,
- g) vystavovat podklady k sepsání žádosti o starobní důchod, o důchod pro invaliditu 1., 2. a 3. stupně,
- h) vystavovat evidenční listy důchodového pojištění a odesílat je elektronickou cestou na ČSSZ
- ch) při rozvázání pracovního poměru vystavovat zápočtový list a potvrzení o zdanitelných příjmech
- i) vystavovat potvrzení uchazečům o zaměstnání pro úřady práce

- j) vystavovat potvrzení při souběhu zaměstnání s vedením uchazeče o zaměstnání – úřad práce
- k) vystavovat potvrzení pro výplatu náhrady za ztrátu na výdělků (po ukončení PN –prac. úraz)
- l) na žádost zaměstnance vystavit čtvrtletní (roční) potvrzení o příjmu na dávky státní sociální podpory
- m) na žádost zaměstnance vyplnit potvrzení o příjmu na žádost o úvěr
- n) zakládat daňová prohlášení, sledovat slevy na dani a daňová zvýhodnění jednotlivých zaměstnanců, včetně daňových bonusů
- o) zaměstnancům, kteří nemají povinnost podat daňová přiznání na finančním úřadě, provádět na jejich žádost roční zúčtování daně
- p) zaměstnancům, kteří mají vedlejší výdělečnou činnost, vystavovat přehledy o výši vyměřovacího základu na OSSZ

Po ukončení kalendářního roku (v zákonem stanovených lhůtách) vyplnit výkazy zálohové a srážkové daně a předat je v elektronické podobě objednateli.

Zajišťovat tisk všech sestav potřebných pro mzdové a účetní zpracování, statistiku, výkazy.

Zajistit výstup ISP, P104, P204.

Zpracované měsíční doklady budou do doby kontroly ze strany OSSZ k dispozici dodavateli, po provedené kontrole budou předány objednateli, který je povinen archivovat doklady po předepsanou dobu.

Dodavatel ručí za správnost provedených odvodů na sociální a zdravotní pojištění, odvodů daní, likvidaci nemocenských dávek a provedení ročního zúčtování daně, za odeslání evidenčních listů důchodového zabezpečení, pokud byly podklady zaslány správně a včas.

Objednatel se zavazuje:

- a) dodávat veškeré podklady pro zpracování mezd s plnou odpovědností za věcnou správnost doručených podkladů a dokladů. Jedná se zejména o kopii pracovní smlouvy, osobního dotazníku, platového výměru, rozvázání prac. poměru, kopii zápočtového listu od předchozího zaměstnavatele, daňové prohlášení, doklady o čerpání řádné dovolené, pracovního volna s náhradou mzdy i bez náhrady mzdy,
- b) veškeré podklady předkládat průběžně ve zpracovávaném měsíci, nejpozději však s datem doručení do 2 .pracovního dne následujícího měsíce.

Nedodržením termínu doručení podkladů pro výpočet mezd může dojít k posunutí výplatního termínu a také k penalizaci za pozdní odvody na zdravotní a sociální pojištění, odvody daní apod.

III.

Úhrada prováděných mzdových služeb:

Úhrada sjednaných služeb bude prováděna objednatelem měsíčně na základě faktury, vystavené dodavatelem, a to vždy nejpozději do 7 dnů od data vystavení faktury.

Za poskytnutí mzdových služeb byla sjednána mezi objednatelem a dodavatelem úhrada takto:

Kč 185,-- měsíčně za každého zaměstnance objednatele, u něhož proběhne na výplatním lístku jakákoliv platba, náhrada mzdy, dávky v nemoci nebo srážky apod.

Kč 100,-- měsíčně za každého zaměstnance objednatele, u něhož proběhne platba ve vedlejší činnosti (tj. druhý prac.poměr, dohoda o prac.činnosti, dohoda o prov.práce apod.).

Kč 100,-- za každého zaměstnance, u kterého bude provedeno roční zúčtování daně.

Při zpracování prací, které nejsou předmětem této smlouvy, bude odměna účtována samostatně(vícepráce)

Duplicitní zpracování vyúčtování způsobené vinou objednatele bude fakturováno ve výši 30% původní fakturované částky.

Platba za tištěné sestavy: Kč 500,--

IV.

Závěrečná ustanovení

Tato smlouva o dílo se uzavírá na dobu neurčitou a stává se účinnou a závaznou pro obě strany dnem **1. září 2023.**

Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto smlouvu oboustranně s 3 měsíční výpovědní lhůtou, vždy písemnou formou.

Účastníci této smlouvy se zavazují dodržovat sjednané podmínky a vzájemně si poskytovat podstatné a rozhodné informace.

Jakékoliv dodatky k této smlouvě o dílo jsou vázány písemnou, oboustranně podepsanou formou.

Touto smlouvou nejsou dotčena práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců k objednateli, pokud se týkají jejich nároků na mzdy podle pracovně právních předpisů.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

Smlouva o dílo bude zveřejněna objednatelem v registru smluv.

V Olomouci dne 31. 8. 2023

**Střední průmyslová škola
a Střední odborné učiliště Uničov**
Školní 164, 783 01 Uničov
IČO: 00601730, DIČ: CZ00601730
(5)



objednatel

LENKA PEKOVÁ
zpracování mzdových agend
Tomkova 45, 779 00 Olomouc
IČO: 17388155, DIČ: CZ8756195778
Tel.: 585 711 120



dodavatel