

7. Zodpovídá za bezpečnost svěřených žáků od zahajovacího nástupu, během výuky až do závěrečného nástupu.

IV. Povinnosti příkazce

1. Zajistit kvalifikovaný doprovod pedagogických pracovníků, dozor po dobu pobytu na plaveckém bazénu, včetně přítomnosti při výcviku.
2. Pojistit děti proti úrazu.
3. Před první hodinou výuky předat aktuální seznam dětí, opatřené podpisem odpovědného zástupce, potvrzující zdravotní způsobilost všech dětí, účastnících se plaveckého výcviku.
4. Oznámit Příkazníkovi písemně, a to **písemně** formou mailu na adresu: ps.vltavanek@gmail.com, jména dětí, které nenastoupily do kurzu během 1. měsíce, nebo ukončily výuku ze zdravotních důvodů.
5. Ručí za pořádek v šatnách a za dodržování základních hygienických zásad pro vstup do bazénu.
6. Zajistit, aby žáci, účastníci se výuky, měly potřebnou výbavu k výuce – plavky, koupací čepici, mýdlo a ručník označené jmenovkou a věci uložené v igelitové tašce.
7. Doprovod a žáci, kteří se neúčastní výuky, budou při vstupu k bazénu používat pouze tričko, krátké kalhoty a čisté přezůvky.
8. Potvrdit písemně přebíraný počet žáků při závěrečném nástupu.
9. Uhradit částku uvedenou na vystavené faktuře na účet, který je uveden na faktuře.
10. Při požadavku zařadit integrovaného žáka (epilepsie, autismus, spazmy, LMD, ADHD apod.) do kurzu plavání by zákonný zástupce měl informovat vedení PKK nejméně 14 dnů před zahájením kurzu a zajistit souhlas odborného lékaře s účastí žáka v kurzu plavání. Příkazník si vyhraduje právo odmítnout zařadit žáka do plaveckého kurzu. Osobní asistenty příkazník nezajišťuje.
11. Způsob předání žáků mezi pověřenými pedagogickými pracovníky příkazce a cvičiteli příkazníka (a naopak) je následující:
 - a) Před výcvikem přivede pověřený pedagogický pracovník příkazce svou skupinu ze sprch do prostoru bazénu, žáci vyčkají v sedě na lavicích s dozorem do příchodu cvičitelů plavecké školy. Poté cvičitel vyhlásí nástup a písemně potvrdí počet žáků účastnících se plavecké výuky.
 - b) V průběhu výuky kontroluje cvičitel plavání nepřetržitě počet dětí ve své výcvikové skupině a nesmí se od ní vzdálit.
 - c) Po skončení plaveckého výcviku vyhlásí cvičitelé plavecké školy nástup žáků. Pedagogický dozor potvrdí písemně počet přebíraných žáků a přebere za žáky zodpovědnost.

V. Úhrada

1. Příkazce uhradí za každého účastníka kurzu částku 100,- Kč za lekci. Lekce, výuková jednotka, trvá 45, bude fakturována celková částka kurzu.

VI. Smluvní pokuta

1. Zrušení výukové jednotky příslušného plaveckého kurzu, popř. účasti účastníka kurzu na jednotlivých lekcích plaveckého kurzu, je příkazce povinen oznámit příkazníkovi písemně nejméně 30 dnů předem, a to formou mailu na adrese: ps.vltavanek@gmail.com, nebo doporučeným dopisem zaslaným na adresu příkazníka uvedenou v záhlaví této smlouvy. Oznámení o zrušení lekce musí být ve lhůtě 30 dnů předem v dispoziční sféře příkazníka.
2. Obě smluvní strany berou na vědomí, že příkazník je oprávněn požadovat náhradu ušlého zisku, který mu zrušením účasti na lekcích vznikl.
3. Smluvní strany si sjednaly smluvní pokutu pro případ porušení povinnosti uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy ve výši **100%** z celkové fakturované ceny výukové jednotky v případě, že příkazce oznámí zrušení účasti na lekci plaveckého kurzu ve lhůtě **kratší než 24 hodin** před plánovaným konáním lekce, popř. neoznámí příkazníkovi zrušení účasti vůbec.

VII. Všeobecná ustanovení

1. Účastníci plaveckého výcviku jsou povinni dodržovat Návštěvní řád Plaveckého bazénu Kralupy nad Vltavou.
2. Příkazník je oprávněna v případě havárie či jiného závažného důvodu odstávky bazénu odvolat plavecký výcvik. Příkazce neprodleně informuje ihned po zjištění překážky bránící výcviku. Příkazník následně dohodne s příkazcem náhradní termín.
3. První pomoc během výuky poskytuje v bazénech provozovaných třetí osobou plavčík.
4. Za bezpečnost a ochranu zdraví žáků během výuky plavání odpovídá vůči těmto žákům ve všech případech příkazce. Tuto odpovědnost nelze přímo přenést na plaveckou školu nebo na jinou osobu. Příkazce má případně právo regresu vůči plavecké škole, avšak to pouze v případě, že příčinou škody bylo porušení vlastních vnitřních metodických a bezpečnostních předpisů plavecké školy ze strany plavecké školy či jejich zaměstnanců.
5. V případě vzniku jakékoli újmy při výuce plavání dle této smlouvy, je příkazce povinen požádat plaveckou školu o vyjádření a ta je povinna ji poskytnout. Nepožádá-li příkazce plaveckou školu o vyjádření, má se za to, že ke vzniku újmy při výuce plavání nedošlo.

Informace o zpracování osobních údajů

1. Příkazník souhlasí se zpracováním evidencí osobních údajů.
2. Plavecká škola nenesे odpovědnost za záznamy pořízené a zveřejněné jinými subjekty.
3. V rámci zajišťování svých činností, provádí Plavecká škola, jejich zpracování zejména pro tyto účely:
 - a. Evidence docházky žáků
 - b. Fakturace
4. Příkazník se zavazuje osobní údaje předané mu v jakékoliv formě Příkazcem nebo jím pověřenou osobou, a to za účelem nezbytným pro plnění Smlouvy, dostatečným způsobem zajistit proti neoprávněné změně, ztrátě nebo jinému zneužití.

Tato smlouva může být měněna pouze dohodou smluvních stran na základě písemných, oběma stranami podepsaných dodatků.

Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom výtisku.

Obě smluvní strany shodně prohlašují, že jsou svéprávní, že tato smlouva je projevem jejich svobodné a vážné vůle, pokládají ji za srozumitelnou a určitou a na znamení souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami, nestanoví-li právní předpisy jinak.

V Kralupech nad Vltavou dne _____

za příkazce

za Plaveckou školu:

Ředitel/ka základní školy

vedoucí PŠ