

**Smlouva o správě, provozu a údržbě
veřejného pohřebiště v Mariánských Lázních
dle ust. § 1746 odst. 2 občanského zák.
a zák. č. 256/2001 Sb. o pohřebnictví**

uzavřená dne níže uvedeného
mezi

provozovatelem:

Město Mariánské Lázně, IČO: 00254061, DIČ: CZ00254061, se sídlem městského úřadu: Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně, zastoupené starostou města Martinem Hurajčíkem
(dále jen **provozovatel**, popř. **smluvní strana**)

a

správce:

TECHNICKÝ A DOPRAVNÍ SERVIS, s. r. o., IČO: 25213261, DIČ: CZ25213261, se sídlem: U Pily 206/3a, 353 01 Mariánské Lázně, městská společnost zastoupená jednatelem Danielem Javůrkem
(dále jen **správce**, popř. **smluvní strana**)

t a k t o :

**I.
Předmět smlouvy**

1. Město Mariánské Lázně je zřizovatelem a provozovatelem veřejného pohřebiště v Mariánských Lázních, které je tvořeno:
 - 1.1. Nemovitými věcmi ve vlastnictví provozovatele:
 - poz. parc. č. 142/6 ostatní plocha, pohřebiště o výměře 21618 m²,
 - poz. parc. č. 142/7 ostatní plocha, pohřebiště o výměře 6814 m²,
 - poz. parc. č. 142/57 zahrada o výměře 663 m²,
 - 1.2. Dále jsou součástí areálu veřejného pohřebiště níže uvedené stavební parcely a budovy:
 - stav. parc. č. 196, jejíž součástí je budova bez č.p./č.e.,
 - stav. parc. č. 197, jejíž součástí je budova bez č.p./č.e.,
 - stav. parc. č. 328, na níž stojí budova č.p. 337,
 - budova č.p. 658 na stav. parc. č. 1160, jejíž prostory slouží jako smuteční obřadní síň a chladicí zařízení,

to vše v kat. území a obci Mariánské Lázně. Nemovitosti jsou zapsány v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Cheb.
 - 1.3. Nemovitými věcmi v nájmu provozovatele:
 - poz. parc. č. 142/128 o výměře 10437 m², stav. parc. č. 1160 o výměře 1199 m², na níž se nachází budova s č.p. 658, vše v kat. území a obci Mariánské Lázně. Město Mariánské Lázně je dle Smlouvy o nájmu č. 7/2005 ze dne 22. 12. 2005 nájemcem této

pozemkové parcely a stavebních parcel náležejících do vlastnictví České republiky (právo hospodařit s majetkem státu pro Lesy České republiky, s.p.).

2. Veřejné pohřebiště se nachází v katastrálním území a obci Mariánské Lázně na pozemcích uvedených v **Příloze č. 1** k této smlouvě. Soupis movitých věcí umístěných ve smuteční obřadní síni a chladícím zařízení tvoří **Přílohu č. 2**.
3. Všechny nemovité věci uvedené v čl. I. odst. 2 a všechny movité věci uvedené v Příloze č. 2 tvoří areál veřejného pohřebiště, který je předmětem správy, provozu a údržby dle této smlouvy (dále jen **areál VP**).
4. Město Mariánské Lázně je ve smyslu zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví v platném znění (dále jen **zákon o pohřebnictví**) provozovatelem pohřebiště a tuto službu zajišťuje ve veřejném zájmu. Provozování veřejného pohřebiště zahrnuje zejména výkopové práce související s pohřbením a exhumací, správu a údržbu veřejného pohřebiště, pronájem hrobových míst a vedení související evidence. Dle ust. § 18 odst. 2 zákona o pohřebnictví je provozovatel oprávněn provozování veřejného pohřebiště zajistit prostřednictvím jiné právnické nebo podnikající fyzické osoby, a proto předmětem této smlouvy je zajištění činností a prací označovaných jako správa, provoz a údržba spočívajících v provozování veřejného pohřebiště ze strany správce. Správce je obchodní společností, v níž má město Mariánské Lázně 100% majetkovou účast. Správce splňuje podmínky pro výkon činnosti provozování veřejného pohřebiště, s výjimkou nedostatku oprávnění k výkonu pohřebních služeb jako koncesované živnosti. Smluvní strany proto konstatují, že výkon pohřebních služeb není předmětem této smlouvy a tyto služby si třetí osoby (pozůstalí) zajistí samostatně prostřednictvím podnikatele, který má potřebné oprávnění (koncesi) a správce jim umožní vypravení pohřbu a pohřbení v areálu VP. Správce je oprávněn zajistit subdodavatelsky i jiné činnosti, které dle této smlouvy nebo právních předpisů náleží do správy areálu VP.

II.

Předmět činnosti – správa areálu VP

1. Správce se zavazuje, že pro provozovatele bude zajišťovat řádnou správu, řádný provoz a řádnou údržbu areálu VP (dále jen **správa areálu VP**) tak, jak vyžadují platné právní předpisy, zejména zákon o pohřebnictví a související právní předpisy, dále Řád veřejného pohřebiště, který byl schválen radou města Mariánské Lázně č. RM/479/23 dne 25. 07. 2023 (dále jen **Řád VP**), dále Provozní řád smuteční obřadní síně, který byl schválen radou města Mariánské Lázně č. RM/529/23 dne 22. 08. 2023, a dále bude dodržovat podmínky, které stanoví tato smlouva a pokyny provozovatele. Řád veřejného pohřebiště tvoří **Přílohu č. 3** této smlouvy a Provozní řád smuteční obřadní síně tvoří **Přílohu č. 4**.
2. Správou areálu VP se rozumí zejména tyto činnosti:
 - a) celoroční zabezpečení provozu areálu VP a zajištění přístupu v provozní době stanovené Řádem VP, provádění dozoru nad pořádkem a zajištění poskytování služeb v rozsahu a způsobem stanoveným Řádem VP,
 - b) celoroční zabezpečení provozu smuteční obřadní síně a chladícího zařízení v budově č.p. 658 a jejich krátkodobé pronajímání třetím osobám,
 - c) úklid a údržba areálu VP, včetně přilehlých komunikací,
 - d) údržba veřejné zeleně (zejména sečení, vyhrabávání a sběr trávy, sběr listů a údržba dřevin) a pěších komunikací a zajišťování likvidace a odvozu odpadu v areálu VP,
 - e) dohled nad všemi subjekty, které se podílejí na provozu a údržbě veřejného pohřebiště, nebo které v areálu VP poskytují pohřební služby.

3. Smluvní strany se dohodly, že správce bude nad rámec výše uvedených činností v rámci běžné údržby a správy současně provádět opravy a údržbu veškerých staveb nacházejících se v areálu VP, tj. budov, zděných plotů a zídek, historických hrobek v majetku provozovatele apod. (dále jen **stavebně-technická správa**). Stavebně-technická správa bude realizována vždy na základě odsouhlaseného ročního plánu. Správce se zavazuje každoročně, vždy nejpozději do konce srpna, předložit provozovateli, odboru investic a dotací, návrh plánu stavebně-technické správy pro následující rok včetně odhadované výše oprav, schválené investice budou součástí rozpočtu města na položce odboru investic a dotací, a smluvní strany tento návrh společně projednají a nejpozději do konce roku před rokem plánované stavebně-technické správy uzavřou samostatnou smlouvu, jejíž předmětem bude specifikace odsouhlaseného plánu a závazek provozovatele k poskytnutí potřebných peněžních prostředků na realizaci ročního plánu stavebně-technické správy (dále jen **Smlouva o ročním plánu v areálu VP**).

III.

Doba trvání smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě usnesení Rady Města Mariánské Lázně č. RM/529/23 ze dne 22. 08. 2023, s účinností **od 01. 09. 2023 na dobu neurčitou**.
2. Areál VP bude správci předán a převzat bez prodlení po uzavření této smlouvy na základě podrobného písemného protokolu, který zachytí stav areálu a jeho součástí v době předání a převzetí. K protokolu bude připojena veškerá dostupná dokumentace, včetně výpisu z listu vlastnictví a seznamu předávaných věcí movitých.
3. Smlouva může být ukončena na základě písemné dohody obou smluvních stran. Tuto smlouvu může každá ze stran vypovědět bez udání důvodu vždy k 31. 12. každého roku s tím, že výpověď musí být doručena druhé straně do 30. 06. příslušného roku.
4. Provozovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodu jejího závažného nebo méně závažného opakovaného porušení ze strany správce s tím, že výpovědní doba je tříměsíční. Opakovaným porušením se rozumí minimálně dva případy porušení a správce musí být na neplnění konkrétních povinností vždy písemně upozorněn.
5. Správce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodu prodlení provozovatele s platbou odměny správce, nebo jiného plnění dle této smlouvy o více než 60 dnů. Výpovědní doba v tomto případě je tříměsíční.
6. Výpověď smlouvy vyžaduje písemnou formu a musí být doručena druhé straně. Výpovědní doba vždy počíná od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně.
7. Správce se zavazuje při ukončení této smlouvy protokolárně předat provozovateli areál VP, a veškeré věci movité, které byly správci ze strany provozovatele poskytnuty a rovněž předat veškeré originály revizních zpráv. Protokolární předání musí být provedeno nejpozději do 30 dnů od ukončení smluvního vztahu.

IV.

Odměna správce

1. Provozovatel se zavazuje platit správci roční odměnu za správu, provozování a údržbu areálu VP v níže uvedené výši:

Roční odměna bez DPH: 420.000 Kč

Sazba DPH: 15%

Roční odměna vč. DPH: 483.000 Kč

2. Roční odměna za rok 2023 se poměrně snižuje a stanoví ve výši odpovídající počtu měsíců, za které je činnost správce poskytována. Budou-li ze strany provozovatele pro rok 2023 požadovány po správci činnosti a údržba nad rámec běžných požadavků na základě objednávky správce nebo na jejichž realizaci nejsou zbývající prostředky z odměny pro rok 2023, zavazuje se provozovatel na tyto mimořádné činnosti a údržbu poskytnout finance, trvá-li na jejich provedení.
3. Odměna je splatná v měsíčních splátkách ve výši 1/12 ročního plnění, tj. ve výši 35.000,- Kč (slovy: třicetpěttisíc korun českých) s připočtením DPH v zákonné výši, a to do 10. dne v měsíci následujícím po měsíci, za který je odměna účtována. Faktura musí být doručena provozovateli nejpozději 10 pracovních dnů před datem splatnosti, jinak se splatnost faktury o dny pozdního doručení prodlužuje. Nebude-li faktura obsahovat předepsané zákonné náležitosti, je provozovatel oprávněn ji vrátit, požadovat vystavení nové faktury, přičemž nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opraveného daňového dokladu. Výše sazby DPH se mění automaticky v závislosti na změně příslušného právního předpisu, a to bez nutnosti uzavření dodatku ke smlouvě.
4. V případě prodlení s platbou odměny je správce oprávněn účtovat zákonný úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb.
5. Příjmy z pronájmů smuteční obřadní síně a příjmy z pronájmů chladicího zařízení náleží správci. Správce je povinen přiznat a odvést daň z přidané hodnoty na výstupu, dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů. Výše sazby DPH se mění automaticky v závislosti na změně příslušného právního předpisu.
6. Smluvní strany konstatují, že správa areálu VP má dle této smlouvy a pokynů provozovatele zahrnovat rovněž práce a činnosti dosud v areálu VP nevykonávané, a to za účelem zásadního zlepšení stavu areálu VP a jeho následné udržování. Z toho důvodu smluvní strany deklarují, že budou jednat o adekvátním navýšení roční odměny, aby tento záměr mohl být ze strany správce naplněn.

V.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Správce se zavazuje areál VP, včetně všech movitých věcí, chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením a je povinen upozorňovat provozovatele na možnost vzniku škody v prostoru areálu VP a o vzniku škody provozovatele bezodkladně informovat.
2. Správce se zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, zejména v oblasti protipožární, bezpečnosti práce, ochrany životního prostředí (ovzduší, voda, odpadové hospodářství). Správce odpovídá za likvidaci veškerých odpadů vzniklých při jeho činnosti. V souladu s výše uvedeným se správce zavazuje dodržovat povinnost příslušných hlášení orgánů státní a komunální správy a na své náklady zajišťovat veškeré revize související s činností správy veřejného pohřebiště, provozu smuteční obřadní síně, vč. chladicího zařízení (revize plynu a plynového zařízení, revize elektrických zařízení, revize hromosvodů, revize hasicích přístrojů a ostatních protipožárních

zařízení, revize chladicího zařízení pro zesnulé). Kopie protokolů revizních zpráv budou neprodleně předány na Městský úřad Mariánské Lázně, odboru investic a dotací.

3. Správce je oprávněn provádět stavební úpravy nad rámec běžné údržby pouze se souhlasem provozovatele a na základě uzavřené Smlouvy o ročním plánu v areálu VP.
4. Správce zodpovídá za technický stav chladicího zařízení včetně dodržování hygienických předpisů a dále zodpovídá za řádný technický stav hudební aparatury a ozvučení smuteční obřadní síně. Správce zodpovídá za veškerý mobiliář, tj. movité věci uvedené v Příloze č. 2.
5. Provozovatel je povinen bezodkladně informovat správce o jakýchkoliv změnách souvisejících se správou areálu VP, zejména pak o změnách Řádu VP, jiných příloh, popř. nařízení o cenách.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Uzavření této smlouvy bylo odsouhlaseno usnesením rady města Mariánské Lázně č. RM/529/23 ze dne 22. 08. 2023. Smluvní strany konstatují, že touto smlouvou se zcela nahrazuje původně uzavřená Smlouva o správě, provozu a údržbě veřejného pohřebiště uzavřená mezi smluvními stranami dne 30. 05. 2023.
2. Věci neupravené touto smlouvou se řídí platnými právními předpisy, a to zejména občanským zákoníkem a zákonem o pohřebnictví. Neplatnost určitého jednotlivého ustanovení neovlivňuje platnost celé smlouvy. V případě neplatnosti jednotlivého ustanovení se smluvní strany zavazují nahradit neplatné ustanovení ustanovením platným, které svým věcným, popř. ekonomickým účelem co nejvíce odpovídá neplatnému ustanovení a účelu a smyslu této smlouvy.
3. Pro doručování písemných právních jednání se smluvní strany dohodly, že preferují doručování prostřednictvím datové schránky. Bude-li doručováno prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, pak bude písemnost považována za řádně doručenu okamžikem převzetí adresátem, nebo (pokud písemnost nepřevzme) uplynutím 3. (třetího) pracovního dne po dni uložení písemnosti na poště anebo dnem, kdy adresát převzetí odmítl, podle toho, co nastane dříve.
4. Pro případ, kdy jsou smluvní strany dle této smlouvy povinny se vzájemně informovat, popř. všeobecně komunikovat (toto neplatí pro zasílání výpovědí, uzavírání dodatků a jiných právních jednání způsobujících vznik, změnu či zánik tohoto smluvního vztahu apod.), se smluvní strany dohodly, že bude dostatečné tak činit prostřednictvím svých níže poskytnutých kontaktních údajů, přičemž tímto dávají souhlas se zpracováním osobních údajů, a to výhradně pro účely realizace této smlouvy:

	Kontaktní osoba	Telefon	Email a ID datové schránky
Provozovatel	Monika Marklová PhDr. Jana Zolotarová, odb. majetku Ing. Karel Chytra, odbor inv. a dotací	720 819 710 354 922 380 354 922 398	Hrbitovni.evidence@muml.cz Jana.zolotarova@muml.cz karel.chytra@muml.cz
Správce	TECHNICKÝ A DOPRAVNÍ SERVIS, s.r.o., zast. jedn. Danielelem Javůrkem	354 622 133	reditel@tds-ml.cz

Změní-li se v průběhu trvání smlouvy jakýkoliv kontaktní údaj, je smluvní strana povinna tuto změnu bez prodlení, nejpozději do 10 dnů, oznámit druhé smluvní straně.

5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem 01. 09. 2023, popř. dnem zveřejnění této smlouvy v registru jak je dále uvedeno, pokud ke zveřejnění dojde po sjednaném datu účinnosti smlouvy. Smluvní strany berou na vědomí, že předmětná smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb. (o registru smluv), které zajistí nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne uzavření této smlouvy provozovatel a o této skutečnosti bude bezodkladně a prokazatelným způsobem informovat správce.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení. Veškeré změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze na základě dohody obou smluvních stran formou písemného dodatku.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

Příloha č. 1 – Plánek s vyznačením místa veřejného pohřebiště
Příloha č. 2 – Soupis movitých věcí
Příloha č. 3 – Řád veřejného pohřebiště v platném znění
Příloha č. 4 – Provozní řád smuteční obřadní síně
Příloha č. 5 - Nařízení města č. 1/2023 o stanovení maximální ceny za pronájem hrobového místa, hřbitovní služby a pronájem smuteční obřadní síně
8. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně a tato je pro ně dostatečně určitá a srozumitelná.

V Mariánských Lázních dne

V Mariánských Lázních dne

Město Mariánské Lázně
Martin Hurajčík
starosta

TECHNICKÝ A DOPRAVNÍ SERVIS s. r. o.
Daniel Javůrek
jednatel