

S M L O U V A O V Ý P Ů J Č C E
ultrazvukového systému Versana Balance
s příslušenstvím a jeho bezplatného užívání
dle ust. § 2193 a násl. občanského zák.

uzavřená dne níže uvedeného
mezi

půjčitelem:

Město Mariánské Lázně, se sídlem městského úřadu: Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně, IČ: 00254061, zastoupené starostou města Martinem Hurajčíkem
(dále jen **půjčitel**, popř. **smluvní strana**)

a

vypůjčitelem:

Urologie Mariánské Lázně s.r.o., se sídlem: Tepelská 867/3a, 353 01 Mariánské Lázně, IČ: 17875552, zastoupena jednatelem společnosti MUDr. Janou Buchlovskou,
(dále jen **vypůjčitel**, popř. **smluvní strana**)

t a k t o :

I.

Předmět a účel výpůjčky

1. Půjčitel na své náklady zakoupil a do svého majetku zařadil speciální zdravotnické zařízení – Ultrazvukový systém Versana Balance, včetně abdominální (4C-RS), lineární (12L-RS) a endokavitální transrektální (E8C-RS) sondy (dále jen **Ultrazvukový systém**, popř. **předmět výpůjčky**). Jedná se o zařízení pro využití v urologické ambulanci MUDr. Jany Buchlovské. Pořizovací hodnota předmětu výpůjčky činí 652.190,00 Kč vč. DPH.
2. Ultrazvukový systém, který je předmětem výpůjčky dle této smlouvy, byl při jeho pořízení dodán do urologické ambulance MUDr. Jany Buchlovské, tj. do dispozice vypůjčitele a vypůjčitel jeho převzetí podpisem této smlouvy potvrzuje. Smluvní strany dále konstatují, že předmět výpůjčky je ve stavu odpovídajícímu době pořízení, tj. jedná se o zcela nový a funkční přístroj, který je způsobilý k plnění účelu výpůjčky. Smluvní strany současně bez prodlení po uzavření této smlouvy sepíší předávací protokol o předání předmětu výpůjčky a v protokolu zaznamenají jeho stav, včetně příslušné fotodokumentace, a uvedou, které součásti a

příslušenství, včetně manuálů a jiné dokumentace, jsou spolu s předmětem výpůjčky předávány.

3. Účelem výpůjčky je využití a řádný provoz Ultrazvukového systému pro výkon zdravotnických služeb v urologické ambulanci v Mariánských Lázních MUDr. Jany Buchlovské.

II.

Doba trvání smlouvy

1. Půjčitel touto smlouvou přenechává s účinností dnem schválení Rady města č. RM/555/23 ze dne 05. 09. 2023 na dobu neurčitou vypůjčiteli předmět výpůjčky a vypůjčitel jej takto do bezúplatného užívání přejímá a zavazuje se plnit účel výpůjčky.
2. Půjčitel podá žádost o poskytnutí dotace na pořízení Ultrazvukového systému do dotačního programu Karlovarského kraje „Podpora pořízení a obnova zdravotnické techniky a přístrojového vybavení nutného k zajištění specializované ambulantní péče“. S takto financovaným předmětem výpůjčky se vázou povinnosti vyplývající z dotačního titulu, a proto se vypůjčitel zavazuje, že po celou dobu trvání výpůjčky musí dodržovat následující podmínky:
 - 2.1. Vypůjčitel se zavazuje, že po dobu trvání výpůjčky, minimálně však po dobu 4 let od pořízení Ultrazvukového systému, bude provozovat urologickou ordinaci v Mariánských Lázních a v ní využívat a řádně provozovat předmět výpůjčky pro výkon zdravotních služeb (dále jen **Ordinance**).
 - 2.2. Vypůjčitel se zavazuje, že po dobu trvání výpůjčky, minimálně však po dobu 4 let od pořízení Ultrazvukového systému, bude ordinační doba stanovena minimálně na tři dny v týdnu v rozsahu minimálně 12 hodin týdně (dále jen **Ordinační doba**).
 - 2.3. Vypůjčitel se zavazuje, že po dobu trvání výpůjčky, budou zdravotní výkony poskytované předmětem výpůjčky, tj. Ultrazvukovým systémem, jež bude spolufinancován z dotačního titulu, hrazeny z veřejného pojištění. Ordinance zároveň musí mít minimálně jednu smlouvu se zdravotní pojišťovnou, a to Všeobecnou zdravotní pojišťovnou (dále jen **Hrazené výkony**).
3. Půjčitel se může domáhat předčasného vrácení předmětu výpůjčky v případě, že vypůjčitel bude Ultrazvukový systém užívat v rozporu se smlouvou, pokyny půjčitele nebo jinými předpisy, a dále v případě, kdy půjčitel poruší kteroukoliv podmínku uvedenou v čl. II. odst. 2 této smlouvy. V tomto případě je vypůjčitel povinen předmět výpůjčky vrátit ve lhůtě, kterou půjčitel určí v písemné výzvě k předčasnému vrácení věci adresované vypůjčiteli. Obě smluvní strany se zavazují v tomto smyslu účinně spolupracovat.
4. Smluvní poměr dle této smlouvy může být ukončen dohodou smluvních stran.
5. O vrácení předmětu výpůjčky sepiší smluvní strany písemný protokol, v němž zaznamenají stav předmětu výpůjčky s přihlédnutím k běžnému opotřebení, pořídí potřebnou fotodokumentaci a vypůjčitel vrátí vše, co mu bylo na počátku výpůjčky spolu s Ultrazvukovým systémem poskytnuto k užívání. Vypůjčitel se zavazuje poskytnout maximální součinnost při odinstalaci

zařízení a jeho přemístění do místa, které půjčitel určí, a rovněž je povinen při ukončení výpůjčky poskytnout školení a informace potřebné k manipulaci a ovládání s Ultrazvukovým systémem, bude-li to půjčitel požadovat.

6. V případě předčasného vrácení předmětu výpůjčky platí, že ke dni sepsání písemného protokolu a jeho oboustranného podpisu je ukončen i právní poměr založený touto smlouvou.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Vypůjčitel prohlašuje, že věc poskytnutou do výpůjčky dobře zná a je seznámen s jejím stavem, způsobem užívání a nezbytnou péčí o ni a zavazuje se plnit podmínky této smlouvy a dodržovat obecné právní předpisy a Ultrazvukový systém užívat výhradně za účelem sjednaným dle čl. I. odst. 3 smlouvy.
2. Vypůjčitel se zavazuje předmět výpůjčky chránit před poškozením, odcizením nebo zničením. Vypůjčitel je povinen zajistit, aby po celou dobu výpůjčky s Ultrazvukovým systémem manipuloval a užíval jej výlučně proškolený personál a za tímto účelem personál průběžně a dle potřeby školit. Předmět výpůjčky a jeho jednotlivé součásti vypůjčitel není oprávněn přenechat k užívání třetímu subjektu.
3. Půjčitel je oprávněn provádět po celou dobu trvání výpůjčky kontrolu, zda jsou plněny podmínky této smlouvy, zejména pak podmínky dle čl. II. odst. 2, tj. zda vypůjčitel provozuje Ordinaci s Ultrazvukovým systémem, zda tak činí v Ordinačních hodinách a zda poskytuje Hrazené výkony. Vypůjčitel je povinen kontrolu ze strany půjčitele kdykoliv umožnit, nejsou-li zde důležité důvody pro její odložení.
4. Vypůjčitel je povinen na své náklady zajišťovat řádnou údržbu a běžné opravy předmětu výpůjčky, včetně povinnosti vynaložení nákladů na běžný provoz. Vypůjčitel je povinen po dobu trvání výpůjčky zajistit na své náklady pojištění předmětu výpůjčky a průběžně kontrolovat, aby nedošlo k jeho podpojištění. Půjčitel je oprávněn si kdykoliv v době trvání této smlouvy vyžádat od vypůjčitele prokázání platně sjednaného pojištění.
5. V případě potřeby mimořádných nákladů přesahujících běžnou údržbu a opravy, popř. nákladů, které nepokrývá pojistka předmětu výpůjčky, je nutná dohoda smluvních stran o jejich provedení a nesení nákladů. Smluvní strany se zavazují v tomto smyslu účinně spolupracovat. Vyvstanou-li mimořádné náklady nebo vznikne-li škoda na předmětu výpůjčky, kterou prokazatelně zavinil vypůjčitel a pokud tyto náklady či škoda nejsou kryty pojištěním, jdou tyto náklady, popř. škoda k tíži vypůjčitele.

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Věci neupravené touto smlouvou se řídí platnými právními předpisy, a to zejména zák. č. 89/2012 Sb. občanským zákoníkem. Neplatnost určitého jednotlivého ustanovení neovlivňuje

platnost celé smlouvy. V případě neplatnosti jednotlivého ustanovení se smluvní strany zavazují nahradit neplatné ustanovení ustanovením platným, které svým věcným, popř. ekonomickým účelem co nejvíce odpovídá neplatnému ustanovení a účelu a smyslu této smlouvy.

2. Uzavření této smlouvy bylo odsouhlaseno usnesením rady města Mariánské Lázně č. RM/555 /23 ze dne 05. 09. 2023.
3. Pro případ, kdy jsou smluvní strany dle této smlouvy povinny se vzájemně informovat, popř. všeobecně komunikovat (toto neplatí pro zasílání výpovědí, uzavírání dodatků a jiných právních jednání způsobujících vznik, změnu či zánik tohoto smluvního vztahu apod.), se smluvní strany dohodly, že bude dostatečné tak činit prostřednictvím svých níže poskytnutých kontaktních údajů, přičemž tímto dávají souhlas se zpracováním osobních údajů, a to výhradně pro účely realizace této smlouvy:

	Půjčitel	Vypůjčitel
Kontaktní osoba	PhDr. Jana Zolotarová, vedoucí OM Ing. Petr Řezník, vedoucí IaD	MUDr. Jana Buchlovská Jednatel společnosti
Telefon a Email	354 922 380 354 922 183	734 542 305 jana.macoskova@seznam.cz
ID schránky	bprbqms	
Doručovací adresa	Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně	Urologie Mariánské Lázně s.r.o., Tepelská 867/3a, Mariánské Lázně

Změní-li se v průběhu trvání smlouvy jakýkoliv kontaktní údaj, je smluvní strana povinna tuto změnu bez prodlení, nejpozději do 10 dnů, oznámit druhé smluvní straně.

4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení. Veškeré změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze na základě dohody obou smluvních stran formou písemného dodatku.
5. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně a tato je pro ně dostatečně určitá a srozumitelná.

V Mariánských Lázních dne

Půjčitel:

..

Město Mariánské Lázně
Martin Hurajčík
starosta

V Mariánských Lázních dne

Vypůjčitel:

Urologie Mariánské Lázně s.r.o.
MUDr. Jana Buchlovská
jednatel