

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená podle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“) a v souladu se zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech, Mezinárodními standardy auditu ISA a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky.

číslo smlouvy objednatele: 9/23/3148/0001

číslo smlouvy poskytovatele: D2019-23

I. Smluvní strany

1. Objednatel: Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

Veletržní 1623/24, 170 00 Praha 7 - Holešovice

IČO: 03447286

DIČ: CZ03447286

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis.zn. B 20059

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

č.ú.: 6087522/0800

datová schránka: mivq4t3

Při podpisu tohoto typu Smlouvy a jejích dodatků s celkovou hodnotou plnění do 2 mil. Kč je oprávněn zastupovat Objednatele na základě zmocnění uděleného představenstvem PhDr. Filip Hájek, místopředseda představenstva, pověřený řízením sekce ekonomiky, informatiky a dopravy v klidu.

Osoba oprávněná k jednání: xxxxxxxxxx, ředitelka ekonomického úseku.

(dále též „Objednatel“ nebo „Společnost“ nebo „TSK“)

2. Poskytovatel: FSG Finaudit, s.r.o.

Sídlo: tř. Svobody 645/2, 779 00 Olomouc

IČO: 61947407

DIČ: CZ61947407

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, spis.zn. C 12983

Bankovní spojení: UniCredit Bank

č. ú.: 65397029/2700

datová schránka: a8d6c6n

zastoupen: Ing. Jakubem Šteinfeldem, jednatelem a auditorem, evidenční č. KAČR 2014

email pro účely odesílání faktur: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále též „Poskytovatel“ nebo „Auditor“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále též jako „smluvní strany“)

II. Předmět plnění

1. Předmětem Smlouvy je závazek Auditora k provedení níže uvedených činností a závazek Společnosti uhradit Auditorovi smlouvenou odměnu, poskytnout součinnost při provádění

služeb a převzít písemnou zprávu. Auditor tímto souhlasí, že poskytne Společnosti následující služby:

- i. V souladu se zákonem o auditorech, Mezinárodními standardy auditu a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky provede audit účetních závěrek Společnosti za roky 2023 až 2025, které Společnost sestaví v souladu se zákonem o účetnictví a s ostatními příslušnými účetními předpisy platnými v České republice. V souladu se zákonem o auditorech, Mezinárodními standardy auditu a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky dále ověří, že údaje obsažené ve výroční zprávě Společnosti včetně připojené zprávy o vztazích k 31. prosinci 2023, 31. prosinci 2024 a 31. prosinci 2025 (včetně jakékoli verze určené ke zveřejnění na elektronických stránkách), které popisují skutečnosti, jež jsou též zobrazeny v auditované účetní závěrce společnosti za rok končící 31. prosince 2023, 31. prosince 2024 a 31. prosince 2025, jsou ve všech významných ohledech v souladu s touto účetní závěrkou. Dále Auditor ověří, že výroční zpráva byla vypracována v souladu s právními předpisy a že na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž dospěl při provádění povinného auditu, výroční zpráva neobsahuje významné věcné nesprávnosti. V souladu s §45 zákona o auditorech Auditor vyhotoví písemnou dodatečnou zprávu výboru pro audit; případně bude plnit další zákonné povinnosti vyplývající z předmětu Smlouvy ve vztahu k výboru pro audit pro období daného roku.
 - ii. Předběžný audit zaměřený na analytické prověření předběžných vykazovaných výsledků a na ověření spolehlivosti vnitřních kontrolních systémů Společnosti s využitím informací a podkladů poskytnutých Společností.
 - iii. Vypracování dopisu vedení Společnosti o všech významných nedostacích v účetních systémech a v oblasti vnitřních kontrolních mechanismů, jakož i o pozorování a jiných nálezech zjištěných Auditorem v průběhu auditu.
2. Auditor vypracuje písemné zprávy v českém jazyce. V případě, že si Společnost vyžádá výstupy služeb v cizím jazyce, zvyšuje se celková odměna za služby o 10 %.

III.

Časový harmonogram

1. Audit bude proveden v souladu s časovým harmonogramem, který bude písemně (případně e-mailem) odsouhlasen osobou zmocněnou k jednání za společnost vždy před zahájením auditu za dané účetní období, zpravidla v průběhu měsíce října.
2. Auditor předloží, nebude-li dohodnuto jinak, zprávu o auditu samostatné účetní závěrky Společnosti do 30. dubna následujícího roku, za který probíhá audit.
3. Nebude-li dohodnuto jinak, je Společnost povinna poskytnout Auditorovi účetní závěrku a výroční zprávu včetně připojené zprávy o vztazích ke kontrole nejpozději 14 dní před požadovaným termínem vydání zprávy auditora.
4. Časový harmonogram je možné dodržet pouze tehdy, pokud Společnost poskytne Auditorovi veškeré požadované informace, které jsou úplné, přesné a v souladu s dohodnutým časovým plánem.

IV.

Cena

1. Cena za poskytování služeb v rozsahu čl. II. této Smlouvy se sjednává dohodou smluvních stran následovně:

Cena bude hrazena dle jednotlivých Služeb, které byly Poskytovatelem skutečně poskytnuty, a to ve výši dle ceníku uvedeném v Rozpisu ceny služeb, který je jako Příloha č. 1 nedílnou součástí této Smlouvy.

Ceny uvedené v Příloze č. 1 jsou stanoveny pevnou cenou, jako cena maximální a nejvýše přípustná, zahrnující všechny náklady Poskytovatele související s kompletním poskytnutím sjednaných služeb dle čl. II. odst. 1.

Celková výše ceny Služeb poskytovaných dle této Smlouvy je limitována maximální částkou ve výši 2.000.000, - Kč bez DPH. Plnění nad rámec této částky nejsou považována za plnění dle této Smlouvy a Poskytovateli nevzniká nárok na jejich úhradu, pokud před jejich zahájením nedojde ke změně této Smlouvy ve smyslu odst. 3 tohoto článku.

2. DPH se uplatní ve výši dle právní úpravy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Celková maximální cena může být změněna pouze písemnou dohodou obou smluvních stran formou dodatku k této Smlouvě v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V.

Platební podmínky

1. Cena uvedená v čl. IV. odst. 1. je splatná na základě dílčích faktur vystavovaných vždy po uplynutí kalendářního měsíce, v němž byly služby poskytovány. Podkladem pro platbu bude výkaz plnění podepsaný oběma smluvními stranami, v němž Objednatel uvede, zda byly služby poskytnuty bez výhrad, případně uvede své výhrady. Výkaz plnění podepsaný oběma smluvními stranami je nedílnou součástí každé faktury.
2. Veškeré faktury musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti dle § 435 Občanského zákoníku a obsahovat přílohy ve Smlouvě uvedené. V případě, že daňové doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění; splatnost takovéto vrácené faktury v takovém případě nenastává a lhůta splatnosti počíná běžet poté, co bude doručena faktura náležitě doplněna či opravena.
3. Smluvní strany souhlasí s použitím faktur vystavených na základě Smlouvy výhradně v elektronické podobě (faktura má elektronickou podobu tehdy, pokud je vystavena a obdržena elektronicky) - dále jen „Elektronická faktura“. Smluvní strany sjednávají, že věrohodnost původu faktury v elektronické podobě a neporušenost jejího obsahu bude zajištěna v souladu s platnou právní úpravou. Poskytovatel je povinen doručit Objednateli fakturu elektronicky, a to výlučně e-mailem na e-mailovou adresu: XXXXXXXXXXXXXXXXXX. Zaslání Elektronické faktury Poskytovatelem na jinou e-mailovou adresu, než uvedenou v předchozí větě je neúčinné. K odeslání Elektronické faktury je Poskytovatel povinen využít pouze e-mailovou adresu Poskytovatele uvedenou pro tento účel ve smlouvě, jinak je zaslání Elektronické faktury neúčinné s výjimkou, budou-li průvodní e-mail k Elektronické faktuře či Elektronická faktura opatřeny zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečetí Poskytovatele. Elektronická faktura musí být Objednateli zaslána vždy ve formátu PDF a zároveň i ISDOC (ISDOCX), je-li to možné. Přílohy Elektronické faktury, které nejsou součástí daňového dokladu, budou zasílány Objednateli pouze ve formátech RTF, PDF, JPG, DOC, DOCx, XLS, XLSx. Elektronická faktura musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečetí, obojí založené na kvalifikovaném certifikátu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, kvalifikovaný certifikát musí být vydán jedním z Ministerstvem vnitra akreditovaných poskytovatelů certifikačních služeb. Není-li Elektronická faktura opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečetí ve smyslu předchozí věty

nebo není-li takto opatřen alespoň průvodní e-mail k Elektronické faktuře, musí být Elektronická faktura odeslána e-mailem výhradně z e-mailové adresy Poskytovatele uvedené pro tento účel ve smlouvě, jehož přílohou je Elektronická faktura. Elektronická faktura bude vyhotovena v četnosti 1 e-mail - 1 Elektronická faktura v samostatném souboru a její přílohy v samostatném souboru (souborech). V případě, kdy bude zaslána Objednateli Elektronická faktura, zavazuje se Poskytovatel nezasílat stejnou fakturu duplicitně v listinné podobě. Poskytovatel je povinen odeslat Objednateli fakturu shora uvedeným postupem, nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od vzniku jeho nároku na zaplacení Ceny. Splatnost faktury je stanovena na 30 dní od data převzetí faktury Objednatelem.

VI.

Rozsah činnosti a odpovědnost

A. Rozsah činnosti Auditora při provádění Auditů

1. Úlohou Auditora je vydat na základě provedeného auditu výrok k účetní závěrce Společnosti. Auditor provede Audit v souladu se zákonem o auditorech platným v České republice, Mezinárodními standardy auditu a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky. V souladu s těmito předpisy je Auditor povinen dodržovat etické požadavky a naplánovat a provést audit tak, aby získal přiměřenou jistotu, že účetní závěrka neobsahuje významné nesprávnosti.
2. Audit zahrnuje provedení auditorských postupů, jejichž cílem je získat důkazní informace o částkách a informacích uvedených v účetní závěrce. Výběr auditorských postupů závisí na úsudku Auditora, včetně posouzení rizika významné nesprávnosti údajů uvedených v účetní závěrce způsobené podvodem nebo chybou. Při posuzování těchto rizik Auditor zohledňuje vnitřní kontroly Společnosti relevantní pro sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz. Cílem tohoto posouzení je navrhnout vhodné auditorské postupy, nikoli vyjádřit se k účinnosti vnitřních kontrol Společnosti. Audit též zahrnuje posouzení vhodnosti použitých účetních pravidel, přiměřenosti účetních odhadů provedených vedením i posouzení celkové prezentace účetní závěrky.
3. Audit zahrnuje i posouzení, zda je vhodné, že vedení Společnosti použilo účetnictví založené na předpokladu nepřetržitosti trvání podniku, a zda s ohledem na získané důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota související s událostmi nebo podmínkami, které mohou zásadním způsobem zpochybnit schopnost společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže Auditor dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, jeho povinností upozornit ve zprávě Auditora na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Závěry Auditora týkající se schopnosti společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které Auditor získá do data zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že společnost přestane nepřetržitě trvat.
4. Odpovědnost Auditora za zjišťování chyb ve výpočtu daňových závazků Společnosti je omezena na zjištění takových chyb a nesrovnalostí, které jsou významné v kontextu Auditů účetní závěrky Společnosti, skupinových účetních výkazů nebo jiných finančních informací.
5. Auditor má nárok na to, aby mu byly poskytnuty požadované podklady, dokumenty a informace, a Společnost je povinna, Auditorovi tyto podklady, dokumenty a informace v požadovaném rozsahu poskytnout.
6. Auditor posoudí míru významnosti nebo důležitosti informací pro účely Auditů. Povaha a rozsah provedených prací se bude lišit v závislosti na Auditorově hodnocení významnosti a důležitosti prověřovaných informací. Z povahy auditu a dalších jeho inherentních omezení včetně inherentních omezení všech účetních systémů nebo systémů vnitřní kontroly vyplývá riziko, že se v účetní závěrce mohou vyskytnout určité významné nesprávnosti, které nebudou odhaleny.
7. Auditor bude poskytovat zprávu pouze o účetní závěrce jako celku.

8. Mezinárodní auditorské standardy a příslušné aplikační doložky Komory auditorů České republiky stanoví, že pokud dojde k významnému nebo zásadnímu rozporu mezi Auditorem a vedením Společnosti ohledně určitých otázek, případně pokud vyvstanou významné nebo zásadní pochybnosti týkající se účetní závěrky nebo jakékoli jiné významné nebo zásadní otázky, které by omezily rozsah Auditů, je Auditor povinen odpovídajícím způsobem upravit zprávu auditora, včetně odmítnutí vydat výrok z důvodu nedostatečných nebo nevyhovujících důkazních informací souvisejících s Auditem. V případě, že je rozsah Auditů omezen, může Auditor odmítnout vydání výroku tehdy, pokud je přesvědčen, že nemohl získat dostatečné a vhodné důkazní informace související s Auditem.
9. Výše uvedené auditorské standardy vyžadují, aby se Auditor seznámil s výroční zprávou, jejíž součástí tvoří zpráva auditora. Při ověřování výroční zprávy Auditor určí, zda:
 - a) je auditovaná účetní závěrka obsažená ve výroční zprávě úplná, a zda obsahuje veškeré náležitosti stanovené Zákonem o účetnictví, a
 - b) jsou všechny ostatní informace obsažené ve výroční zprávě v souladu s auditovanou účetní závěrkou.
10. Jakékoli ústní zprávy nebo návrhy zpráv, které Auditor případně Společnosti poskytne, nepředstavují konečné názory nebo závěry Auditora. Tyto konečné názory nebo závěry budou vyjádřeny pouze v konečných písemných zprávách.

B. Omezení odpovědnosti Auditora

1. Veškerá odpovědnost Auditora vyplývající z poskytování auditorských služeb nebo jakýchkoli jiných služeb v souladu se Smlouvou (týkající se protiprávního jednání, škody, nákladů, výdajů nebo ušlého zisku) a veškerá soudní řízení zahájená proti Auditorovi ve vztahu k poskytování těchto služeb se řídí právními předpisy České republiky a podmínkami stanovenými ve Smlouvě.
2. Cílem Auditorských služeb není odhalování podvodné činnosti nebo podvodně zkreslených informací poskytnutých vedením Společnosti, a nelze se spoléhat na to, že by Audit vedl k odhalení veškerých nesrovnalostí nebo chyb. Auditor proto nepřijímá žádnou odpovědnost za odhalení podvodné činnosti nebo zkreslení údajů vedením Společnosti. Při poskytování auditorských služeb se Auditor spoléhá na poskytované dokumenty a informace jako na autentické, správné, úplné a nijak nezavádějící.
3. Auditor nebude vůči Společnosti odpovědný, případně bude jeho odpovědnost poměrným způsobem snížena, pokud Společnost utrpí škodu, ke které do určité míry přispěje některá z níže uvedených okolností:
 - a) Společnost zatajila, zadržela nebo jiným způsobem neposkytla Auditorovi požadované informace nebo porušila jakoukoli jinou povinnost vyplývající ze Smlouvy nebo ze zákona,
 - b) zaměstnanec, vedení nebo statutární orgán Společnosti, veškerých spřízněných subjektů Společnosti, nebo její zástupce, jednal nebo opomenul jednat (včetně, nikoli však výhradně, jakéhokoli podvodného nebo úmyslného jednání, nesplnění povinnosti nebo nedbalosti těchto osob, zadržování informací, které jim jsou známy, nebo poskytnutí zavádějících informací) způsobem, který nepříznivě ovlivnil schopnost Auditora poskytnout auditorské služby v souladu se Smlouvou nebo se zákonem, nebo
 - c) za škody utrpěné Společností odpovídá jakákoli osoba kromě stran Smlouvy bez ohledu na to, zda:
 - tato osoba je, nebo by se mohla stát, jednou ze stran soudního sporu, nebo
 - odpovědnost této osoby je nebo by mohla být omezena, vyloučena, promlčena nebo je z jiného důvodu nevykonatelná.

4. Bez ohledu na předchozí ustanovení neponese Auditor odpovědnost za jakoukoli škodu, pokud:
- Auditor provedl veškeré kroky, které vyžaduje zákon, zejména pokud byl výrok auditora a poskytnuté služby založeny na odpovídajícím přezkoumání provedeném s náležitou péčí,
 - daná škoda nevyplynula přímo z jednání Auditora nebo k ní došlo nezávisle na práci Auditora,
 - škoda vznikla v důsledku Auditorova výkladu právních nebo účetních předpisů za předpokladu, že tento výklad vycházel z odborných znalostí, které bylo možné od Auditora důvodně očekávat v době, kdy byly předmětné služby poskytnuty,
 - škoda vznikla v souvislosti se zveřejněním informací získaných od Společnosti za předpokladu, že toto zveřejnění bylo vyžadováno právem nebo k němu došlo na příkaz veřejného orgánu, nebo
 - škoda vznikla v důsledku toho, že se Společnost neřídila doporučeními Auditora poskytnutými v rámci auditorské zakázky (například dopisem pro vedení Společnosti), případně pokud se Společnost v rozporu se Smlouvou spolehla na Auditorovo ústní poradenství nebo návrhy dokumentů.

C. Rozsah činnosti a odpovědnost Společnosti

- Statutární orgán Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky, za vedení úplných, průkazných a přesných účetních záznamů v souladu se Zákonem o účetnictví a dalšími příslušnými zákony České republiky, a za užívání přiměřených systémů vnitřní kontroly, které by měly zajistit, že účetní závěrka nebude obsahovat významnou nesprávnost v důsledku podvodu či chyby.
- Statutární orgán Společnosti odpovídá za sestavení výroční zprávy Společnosti v souladu se Zákonem o účetnictví. Před vydáním výroční zprávy je Společnost povinna předložit informace, které mají být zveřejněny, k prověrce Auditorovi. Společnost posoudí a případně zapracuje do návrhu veškeré změny, které Auditor doporučí a přepracovaný návrh předloží Auditorovi ke schválení.
- Statutární orgán Společnosti odpovídá za sestavení, přesnost a úplnost finančních informací, které jsou předmětem Auditů.
- Statutární orgán Společnosti je ze zákona povinen zpřístupnit Auditorovi veškeré účetní záznamy Společnosti a veškeré související informace. Společnost je rovněž povinna zpřístupnit Auditorovi na jeho žádost veškeré ostatní záznamy a související informace včetně veškerých zápisů z jednání Společnosti včetně jednání představenstva, dozorčí rady, orgánů jednatelů, valných hromad apod. a všech usnesení těchto orgánů. Auditor je rovněž oprávněn být informován o konání všech valných hromad Společnosti. Společnost umožní Auditorovi přístup k veškerému svému majetku a účast na fyzické inventuře. Společnost vyzoomí Auditora o datu těchto inventur nejméně jeden měsíc předem.
- Společnost zpřístupní Auditorovi veškeré informace a údaje nezbytné ke splnění Předmětu Smlouvy v čase dohodnutém v harmonogramu Auditů.
- Pro účely Auditů bude Auditorovi poskytnut originál účetní závěrky v požadované formě včetně přílohy a výkazu zisku a ztráty. Všechny tyto dokumenty musí být řádně datovány a podepsány statutárním orgánem Společnosti a/nebo dalšími odpovědnými pracovníky. Datum podpisu účetní závěrky bude s Auditorem dohodnuto předem.
- Společnost poskytne Auditorovi podle dohodnutého harmonogramu Písemné prohlášení vedení k Auditům, vytištěné na hlavičkovém papíře Společnosti a podepsané příslušnými členy vedení Společnosti, kteří nesou hlavní odpovědnost za její činnost. Toto Písemné prohlášení vedení k Auditům potvrdí veškerá významná slovní vysvětlení poskytnutá

Auditorovi v průběhu Auditů. Písemné prohlášení vedení k Auditům mimo jiné potvrdí, že nedošlo k žádnému neposkytnutí informací Auditorovi ať již v důsledku opomenutí nebo úmyslného zatajení. Auditor poskytne Společnosti návrh textu tohoto Písemného prohlášení. Datum tohoto Písemného prohlášení bude totožné s datem vydání zprávy nezávislého auditora.

8. Odpovědnost za zavedení vhodného systému vnitřní kontroly a za prevenci a zjišťování veškerých nesrovnalostí nebo podvodného jednání nese i nadále statutární orgán Společnosti. Auditor se vynasnaží naplánovat průběh Auditů tak, aby získal přiměřené ujištění, že odhalí případné významné nesprávnosti v účetní závěrce nebo účetních záznamech, vyplývající z nesrovnalostí nebo z podvodného jednání. Cílem Auditů však není identifikovat podvodné jednání nebo jiné nesrovnalosti, ke kterým mohlo dojít, ani se nelze spoléhat na to, že toto podvodné jednání nebo jiné nesrovnalosti objeví. V průběhu Auditorova šetření však mohou být zjištěny případy podvodného jednání nebo nesrovnalostí, které budou neprodleně oznámeny statutárnímu orgánu Společnosti.
9. Na základě žádosti Společnost písemně zmocní Auditora k získávání veškerých informací, které bude Auditor považovat za nezbytné k provedení prací uvedených v článku II. této Smlouvy, od bank, odběratelů, dodavatelů a právních poradců Společnosti. Pokud Společnost nezmocní Auditora k získávání veškerých informací podle předchozí věty, Auditor neponese odpovědnost za jakékoliv škody či prodlení při provádění prací.
10. Společnost je povinna informovat Auditora o veškerých změnách vlastnické struktury skupiny, jejímž je členem, včetně změny jejích vlastníků.

VII.

Ukončení Smlouvy

1. Tato Smlouva bude ukončena 31. 5. 2026.
2. Tato Smlouva může být dále ukončena dohodou smluvních stran.
3. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že Poskytovatel porušuje opakovaně povinnosti dané mu touto Smlouvou a nezjedná nápravu ani po písemném upozornění Objednatele na takové porušování služeb. V případě závažného porušení povinností ze strany Poskytovatele je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit bez předchozího písemného upozornění. Odstoupení musí být učiněno písemně a právní účinky nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení.

VIII.

Souhrnná smluvní doložka uzavřená na základě Compliance programu TSK

1. Poskytovatel bere výslovně na vědomí Etický kodex pro dodavatele/obchodní partnery TSK, a zavazuje se jej při plnění této Smlouvy dodržovat, nebo zajistit dodržování odpovídajících povinností ve stejném rozsahu na základě vlastního (jiného) etického kodexu. To se týká jak oblasti obecných Compliance zásad Poskytovatele, tak i specifických požadavků vztahujících se k nulové toleranci korupčního jednání a celkovému dodržování zásad slušnosti, poctivosti a dobrých mravů.
2. Poskytovatel bere dále výslovně na vědomí, že Souhrnná smluvní doložka obsahuje i jiné povinnosti nad rámec odst. 1 výše, a to zejména z oblasti absence mezinárodních a národních sankcí, nebo zamezování střetu zájmů ve smyslu zákona č. 159/2006 Sb. Poskytovatel se zavazuje tyto povinnosti dodržovat.

3. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že si je vědom kontrolních i sankčních oprávnění TSK vyplývajících ze všech částí Souhrnné smluvní doložky, a že s nimi souhlasí; a v případě, že proti němu budou uplatněny, se zavazuje je akceptovat.
4. Podrobně jsou práva a povinnosti Smluvních stran rozvedeny v příloze č. 3 Souhrnná smluvní doložka, která tvoří nedílnou součást Smlouvy.

IX. Závěrečná ujednání

1. Změny této Smlouvy mohou být realizovány pouze formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Otázky touto Smlouvou neupravené se budou řídit příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
3. Tato Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po 2 vyhotoveních. V případě, že je Smlouva uzavírána elektronicky za využití uznávaných elektronických podpisů, postačí jedno vyhotovení Smlouvy, na kterém jsou zaznamenány uznávané elektronické podpisy zástupců smluvních stran.
4. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek, v platném znění.
6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí Objednatel.
7. Seznam příloh:
 - 1) Rozpis ceny služeb
 - 2) Kontaktní údaje
 - 3) Souhrnná smluvní doložka

V Praze dne 6.9.2023

V Praze dne

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s

FSG Finaudit, s.r.o.

.....
PhDr. Filip Hájek
místopředseda představenstva

.....
Ing. Jakub Šteinfeld
jednatel