



Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem pro projekt OPZ+ Potravinová a materiální pomoc nejchudším osobám III

*uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů*

Část I – Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO: 00551023

Zastoupena: XXXXX

(dále jen „příjemce“)

a

Diakonie Církve bratrské

se sídlem/místo podnikání Koněvova 151/24, 130 00 Praha

zastoupená XXXXX

zapsaná u Ministerstva kultury ČR 1. 1. 1994, č. r. 4-058/1994²

IČO: 45250855

bankovní spojení: XXXXX

(dále jen „partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci (dále jen „smlouva“)

Část II – Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení příjemce a jeho partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je zajištění realizace projektu „Potravinová a materiální pomoc nejchudším osobám III (reg. č.: CZ.03.04.01/00/22_010/0001326)“ podpořeného finančními prostředky z ESF+ a ze státního rozpočtu v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen „projekt“). V rámci realizace projektu je účelem podpory zajištění potravinové a materiální pomoci, která bude osobám z cílových skupin projektu distribuována prostřednictvím partnerských organizací a jejich zapojených subjektů. Poskytovány budou vybrané potraviny, hygienické prostředky, základní domácí potřeby, textilní výrobky a případně další materiální pomoc. Společně s distribucí pomoci budou podpořeným osobám poskytována doprovodná opatření s cílem přispět k dlouhodobějšímu řešení jejich nepříznivé životní situace.
3. Realizace projektu byla zahájena dne 1. 5. 2023 a bude ukončena 30. 4. 2026.
4. Podpora určená na realizaci projektu je zprostředkována Řídícím orgánem OPZ+ (dále jen „ŘO OPZ+“).

5. Vztahy mezi příjemcem a partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v kapitole 13 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, která je k dispozici na www.esfcr.cz.

6. Přehled klíčových aktivit, které se partner zavazuje vykonávat (sám nebo prostřednictvím zapojených subjektů), a popis jeho činnosti v rámci daných klíčových aktivit:

a) KA01_Potravinová pomoc (trvání zapojení do aktivity od 1. 9. 2023 do 30. 4. 2026)

Partner projektu zajistí sám nebo prostřednictvím zapojených subjektů distribuci potravinové pomoci v dohodnutém objemu osobám z cílových skupin projektu. V rámci této klíčové aktivity bude partner též v dohodnutých časových intervalech zasílat příjemci podklady pro zpracování objednávek. Následně bude na určených místech přebírat dodávky potravinové pomoci od dodavatele a zajišťovat jejich další skladování. Sám nebo prostřednictvím dalších zapojených subjektů bude zajišťovat rozvoz potravinové pomoci do cílových míst, kde budou následně distribuovány cílovým skupinám projektu.

b) KA02_Materiální pomoc (trvání zapojení do aktivity od 1. 9. 2023 do 30. 4. 2026)

Partner projektu zajistí sám nebo prostřednictvím zapojených subjektů distribuci materiální pomoci v dohodnutém objemu osobám z cílové skupiny projektu. V rámci této klíčové aktivity bude partner též v dohodnutých časových intervalech zasílat příjemci podklady pro zpracování objednávek. Následně bude zapojený subjekt na určených místech přebírat dodávky materiální pomoci od dodavatele a zajišťovat jejich další skladování. Sám nebo prostřednictvím dalších zapojených subjektů bude zajišťovat rozvoz materiální pomoci do cílových míst, kde budou následně distribuovány cílovým skupinám projektu.

c) KA03_Doprovodná opatření (trvání zapojení do aktivity od 1. 9. 2023 do 30. 4. 2026)

Partner projektu sám (v případech, kdy potravinovou a materiální pomoc distribuuje sám) nebo prostřednictvím zapojených subjektů zajistí realizaci doprovodných opatření. Může se jednat o poskytování základního sociálního poradenství cílové skupině formou intervence (např. poskytnutí informací směřujících k řešení nepříznivé sociální situace, o základních právech a povinnostech, zejména v souvislosti s poskytováním sociálních služeb, o zabránění vzniku závislosti na sociální službě, nebo informace o možnostech podpory členů rodiny) a rovněž mohou být poskytovány jiné odborné činnosti, které předcházejí vzniku krizových situací a sociálního vyloučení a jsou zaměřeny na eliminaci negativních sociálních vlivů, např. finanční poradenství, výživové poradenství, psychologická péče (mimo režim poskytování zdravotního výkonu, aby nedocházelo též k financování z úhrad zdravotních pojišťoven a duplicitě financování).

Akceptace nabízených doprovodných opatření není podmínkou pro poskytnutí pomoci.

Přehled o provádění doprovodných opatření bude jedním z materiálů, které partner zasílá příjemci projektu jako podklad k přípravě a vypracování Zprávy o realizaci projektu na základě zaslaných podkladů od zapojených subjektů.

- d) KA04_Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu (trvání zapojení do aktivity od 1. 9. 2023 do 30. 4. 2026)

Partner vykonává část této aktivity spočívající v účasti na pravidelných schůzkách realizačního týmu projektu, předávání podkladů a údajů pro zpracování zpráv o realizaci projektu, provádění informačních a komunikačních aktivit v rámci projektu a poskytování další součinnosti při řízení projektu příjemci. Dále partner koordinuje realizaci projektu vůči zapojeným subjektům.

7. Přehled osob v realizačním týmu projektu, které se partner nebo jeho zapojené subjekty zavazují zabezpečit:

- a) Koordinátor potravinové a materiální pomoci – zabezpečuje partner

Tato osoba zabezpečí koordinaci projektových aktivit na straně partnera projektu a zajistí komunikaci a předávání podkladů příjemci.

- b) Pracovník distribuce potravinové a materiální pomoci – zabezpečuje partner a jeho zapojené subjekty

Časová náročnost a počet jednotlivých pracovníků se bude odvíjet od konečného množství získané potravinové a materiální pomoci a náročnosti její další distribuce do cílových míst, kde bude vydávána cílovým skupinám. Tito pracovníci budou zabezpečovat přebírání dodávek potravinové a materiální pomoci od dodavatelů, jejich skladování, rozvoz a následnou distribuci osobám z cílových skupin projektu.

- c) Pracovník pro poradenství cílové skupině – zabezpečuje partner (v případech, kdy potravinovou a materiální pomoc distribuuje sám) nebo jeho zapojené subjekty partnera

Tyto osoby budou zabezpečovat realizaci doprovodných opatření vůči osobám, kterým bude distribuována potravinová a materiální pomoc. Na každém výdejovém místě bude zajištěn erudovaný pracovník, aby mohlo být každému příjemci potravinové a materiální pomoci nabídnuto doprovodné opatření. Samotné doprovodné opatření bude poskytnuto na základě individuálního souhlasu příjemce pomoci. Časová náročnost a vytížení jednotlivých pracovníků bude různá a bude se odvíjet od množství obdržené pomoci v daném výdajovém místě a od zájmu podpořených osob o tato doprovodná opatření.

8. Přehled indikátorů, které se partner zavazuje naplnit (sám nebo prostřednictvím svých zapojených subjektů):

- a) Počet koncových příjemců, kterým byla poskytnuta potravinová pomoc (kód indikátoru 991202)

Cílová hodnota pro partnera projektu: 2 680

– jedná se o minimální závazek v počtu podpořených osob (odhad); každá osoba se započítává pouze jednou, bez ohledu na to kolikrát podporu obdržela (počet unikátně podpořených osob), hodnoty se určí na základě informovaného odhadu partnera (v případech, kdy potravinovou a materiální pomoc distribuuje sám) a zapojených subjektů, neočekává se ani nepožaduje, aby byly založeny na informacích poskytnutých koncovými příjemci.

- b) Počet koncových příjemců, kterým byla poskytnuta materiální pomoc (kód indikátoru 992202)

Cílová hodnota pro partnera projektu: 2 680

– jedná se o minimální závazek v počtu podpořených osob (odhad); každá osoba se započítává pouze jednou, bez ohledu na to kolikrát podporu obdržela (počet unikátně podpořených osob), hodnoty se určí na základě informovaného odhadu partnera (v případech, kdy potravinovou a materiální pomoc distribuuje sám) a zapojených subjektů, neočekává se ani nepožaduje, aby byly založeny na informacích poskytnutých koncovými příjemci.

9. Přehled distribučních míst a definování frekvence dodávek a množství

Partner stanovuje následující distribuční místa pro přebírání dodávek potravinové a materiální pomoci od dodavatele:

- a) Václava Pázdrala 3469, 272 01 Kladno
- b) Centrum 329/5, 735 35 Horní Suchá
- c) Rolnická 21a, 747 05 Opava – Kateřinky
- d) ul. 1. Máje 123, 739 61 Třinec

Termíny dodávek potravinové a materiální pomoci budou příjemcem upřesněny po uzavření příslušných smluv s dodavateli a sděleny partnerovi na sjednanou emailovou adresu s tím, že se předpokládají dodávky v cca 3-4 měsíční periodě u potravin a hygienických potřeb a v cca 6měsíční periodě u základních domácích potřeb a textilu. V případě stanů, spacáků a karimatek a balíčků školních pomůcek předpokládá distribuce 1x ročně. Finální data dodávek sdělená příjemcem budou představovat nejpozdější datum dodání ze strany dodavatele na základě lhůt určených v uzavřených smlouvách, konkrétní datum dodání bude sděleno partnerovi příslušným dodavatelem alespoň 2 pracovní dny předem. Partner je povinen emailem příjemci sdělit množství poptávaných výrobků každého druhu pro každou dílčí dodávku nejpozději v termínech určených příjemcem pro sběr příslušných podkladů k dílčí zakázce/objednávce. Partner je povinen příjemci sdělit emailem kontaktní osobu pro převzetí dodávek na jednotlivých distribučních místech a informovat příjemce o případných změnách této osoby.

V rámci dodávek může partner odebrat potravinovou a materiální pomoc v celkovém objemu až 9 910 000 Kč (plánovaná celková částka), z toho:

- potravinová pomoc až 4 440 000 Kč (plánovaná celková částka pro danou část)
- materiální pomoc až 5 470 000 Kč (plánovaná celková částka pro danou část)

Partner je povinen odebrat veškeré objednané množství dodané v požadovaném termínu, sortimentu a smluvně definované kvalitě. Partner je povinen zkontrolovat množství dodaného plnění a namátkově zkontrolovat kvalitu a sortiment dodaného plnění. Partner je povinen odmítnout převzít vadné plnění s tím, že o této skutečnosti bude neprodleně emailem informovat příjemce. Partner je dále povinen neprodleně emailem informovat příjemce, pokud dojde k prodlení dodavatele s plněním, a to i v případě, že je dodavatel v prodlení, byť jen s částí plnění. Ze strany příjemce budou následně vůči dodavateli uplatněny sankce dle uzavřené dodavatelské smlouvy. Partner je dále povinen příjemce neprodleně emailem informovat o dodatečně zjištěných vadách plnění.

10. Přehled cílových skupin, kterým bude distribuována potravinová a materiální pomoc

- Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené
- Osoby žijící v domácnostech s nízkou pracovní intenzitou
- Osoby ohrožené materiální nebo potravinovou deprivací
- Osoby ohrožené chudobou
- Děti ze sociálně slabých rodin
- Rodiny s dětmi v nepříznivé sociální situaci
- Osoby bez přístřeší nebo osoby žijící v nejistém nebo nevyhovujícím bydlení

Část III – Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v části II odst. 2 této smlouvy tak, že:

a) Příjemce bude provádět zejména tyto činnosti:

- *řízení projektu,*
- *administraci projektu vůči řídicímu orgánu OPZ+,*
- *zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,*
- *průběžné informování partnera,*
- *průběžné vyhodnocování projektových činností,*
- *vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,*
- *provádění monitorovacích návštěv u partnera,*
- *provádění publicity projektu,*
- *projednání veškerých změn a povinností s partnerem,*
- *zpracování žádostí o podstatné a nepodstatné změny projektu,*
- *zpracování zpráv o realizaci projektu a předkládání žádostí o platby,*
- *příprava zadávacích dokumentací a vyhlašování veřejných zakázek na dodávky potravinové a materiální pomoci,*
- *zajištění nákupu a dodávek materiální a potravinové pomoci prostřednictvím dodavatele na místa určená partnerem,*
- *kontrola souladu množství materiální a potravinové pomoci na dodacích listech a na fakturách od dodavatele,*
- *úhrady faktur dodavatelům za dodanou potravinovou a materiální pomoc,*
- *schvalování a proplácení způsobilých výdajů partnera ve formě paušálů,*
- *archivace účetních dokladů a všech dokumentů souvisejících s projektem, které vznikají na úrovni příjemce, anebo jsou příjemci předávány partnerem. Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel (zákon č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a Pravidly OPZ+.*

b) Partner bude provádět zejména tyto činnosti (sám nebo prostřednictvím zapojených subjektů):

- *výběr osob z cílové skupiny projektu pro poskytnutí podpory v rámci projektu,*
- *zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem),*
- *spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,*

- *spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,*
 - *zajištění převzetí a následného skladování potravinové a materiální pomoci od dodavatele včetně evidence skladovaného zboží po dnech a distribučních místech, skladová evidence (ve fyzických jednotkách a ve finančním vyjádření dokumentující příjem a výdej ze skladu a zůstatky na skladu),*
 - *distribuce potravinové a materiální pomoci cílové skupině projektu v dohodnutém objemu, zajištění realizace doprovodných opatření vůči cílové skupině,*
 - *zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech,*
 - *zpracování podkladů pro přípravu zpráv o realizaci projektu a žádostí o platbu v dohodnutých termínech,*
 - *archivace účetních dokladů a všech dokumentů souvisejících s projektem, které vznikají na úrovni partnera anebo jsou partnerem předávány příjemci (jedná se zejména o kopie dodacích listů převzaté dodávky, evidence výdeje ze skladu po dnech a distribučních místech, skladová evidence (ve fyzických jednotkách a ve finančním vyjádření dokumentující příjem a výdej ze skladu a zůstatky skladu apod.) Partner je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel (zákon č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a Pravidly OPZ+,*
 - *zabezpečení projektu po personální stránce, pokud jde o pozice uvedené v části II odst. 5,*
 - *provádění publicity projektu,*
 - *koordinace a řízení zapojených organizací při realizaci projektu.*
2. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace projektu.
 3. Příjemce a partner jsou povinni splnit účel podpory uvedený v části II bodě 2 této smlouvy.
 4. Příjemce a partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy druhé smluvní strany.
 5. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků projektu a související dokumentaci.
 6. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat se svým partnerem a informovat jej o postupu projektu. Partner se zavazuje informovat příjemce o všech skutečnostech ovlivňujících realizaci projektu a poskytovat mu nezbytné podklady a součinnost nutnou pro řádnou realizaci a administraci projektu. Za tímto účelem se ustavuje projektový tým složený z projektového a finančního manažera na straně příjemce a jednoho zástupce partnera a zástupců dalších partnerů projektu. Setkání projektového týmu (příjemce a zástupců všech partnerů projektu) se budou konat u příjemce cca v 2x ročně. O konání tohoto setkání bude partner informován emailem od příjemce, a to minimálně 14 dnů před datem konání. V případě potřeby se může setkání projektového týmu na žádost některého z partnerů nebo příjemce uskutečnit i v mimořádném termínu. Partner je povinen příjemci oznámit do 5 pracovních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na projektu.

7. Při plnění předmětu smlouvy se partner zavazuje zejména:

- a) dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, Podmínkami a Pravidly OPZ+, kterými jsou:
- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+,
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb¹;
- b) realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 této smlouvy, a to ve znění případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ+, anebo ve znění změn, které ŘO OPZ+ dle Pravidel OPZ+ schválil;
- c) použít podporu pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ+, a je možné je dle Pravidel OPZ+ považovat za způsobilé;
- d) naplňovat během realizace projektu indikátory vztahující se k činnosti, které realizuje v rámci projektu a které jsou uvedené v části II. odst. 6 této smlouvy, sledovat a vykazovat během realizace projektu indikátory vztahující se k činnosti, které realizuje v rámci projektu a které jsou uvedené v příloze č. 1; resp. příloze č. 2 této smlouvy (počty unikátně a opakovaně podpořených osob na každém distribučním místě je třeba sledovat a evidovat po jednotlivých dnech);
- e) předkládat příjemci v pravidelných šestiměsíčních intervalech nebo vždy, když o to příjemce požádá, podklady pro zpracování průběžných zpráv o realizaci projektu a pro zpracování závěrečné zprávy o realizaci (zahrnuje zejména popis plnění klíčových aktivit v daném období, přehled o provádění doprovodných opatření, vykazování naplněných indikátorů, vyčíslení sledovaných indikátorů (partner sleduje jak kumulativní hodnotu plnění indikátorů od začátku projektu, tak jejich členění podle kalendářních roků; členění po kalendářních rocích bude mít partner/příjemce jen ve své evidenci pro případnou kontrolu), souhrnnou evidenci přijatého a vydaného zboží) a následně poskytovat součinnost při zpracování průběžných zpráv o realizaci projektu a pro zpracování závěrečné zprávy o realizaci;
- f) v případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je partner povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo region úrovně NUTS 2, v němž byl projekt realizován (článek 65 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky);
- g) řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech, řádně účtovat o veškerém pohybu zásob od převzetí od dodavatele po vydání cílové skupině. Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších

¹ Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Dokumenty OPZ+ - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz)

předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt;

- h) vést průkaznou skladovou evidenci dodávek potravinové a materiální pomoci od okamžiku převzetí od dodavatele až po okamžik předání cílové skupině s jednoznačnou vazbou na projekt, přičemž k přechodu zásob v rámci dodávek potravinové a materiální pomoci z dodavatele na partnera dochází v momentu převzetí dodávek partnerem od dodavatele. Stvrzení přijetí dodávky bude zajištěno potvrzeným dodacím listem;
- i) předat ŘO OPZ+ prostřednictvím příjemce ve lhůtě jím stanovené na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby;
- j) postupovat při zadávání zakázek v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanoveny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+;
- k) zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je partnerovi umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich předložením příjemci;
- l) v případě, kdy v rámci realizace projektu využije byť jen z části plnění z nadlimitní zakázky ve smyslu § 25 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, po podpisu odpovídajících smluv, poskytnout příjemci informaci o všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů), o všech skutečných majitelích dodavatele ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a to v rozsahu jména (jmen) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů, a kopii uzavřené smlouvy, ze které bude patrné datum uzavření smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka;
- m) dodržovat plnění politik Evropské unie, zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí;
- n) na žádost příjemce písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu v části, kterou realizuje, a to ve lhůtě stanovené příjemcem;
- o) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí (Řídicí orgán OPZ+), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly;
- p) na základě žádosti ŘO OPZ+ nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména se zavazuje v této souvislosti poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené ŘO OPZ+, resp. Ministerstvem financí;

- q) při realizaci činností dle této smlouvy provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ+ a poskytovat součinnost příjemci při provádění informačních a komunikačních opatření projektu;
- r) zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou obdrží od příjemce;
- s) nefinancovat žádnou z aktivit, kterou provádí dle této smlouvy, z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z podpory pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje;
- t) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel² a Pravidly OPZ+; tedy uchovávat výše uvedené dokumenty po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba; o termínu proplacení závěrečné platby bude příjemce partnera informovat emailem;
- u) zacházet po dobu realizace projektu s majetkem spolufinancovaným z podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu. Při skladování potravinové a materiální pomoci je partner povinen dodržovat normy dané příslušnými právními předpisy;
- v) licencovat díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky této podpory, licencí Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než partner, je partner povinen smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako partner;
- w) umožnit konání monitorovacích návštěv příjemce a poskytovat součinnost při provádění evaluace projektu;
- x) převzít dodací list u každé dodávky specifikované v části. II této smlouvy a tento dodací list po kontrole dodaného plnění potvrdit;
- y) prostřednictvím zapojených subjektů zajistit distribuci celého objemu dodané materiální a potravinové pomoci cílovým skupinám projektu, a to nejpozději do data ukončení realizace projektu (tj. do 30. 4. 2026);
- z) zajistit poskytování doprovodných opatření (sám nebo prostřednictvím zapojených subjektů) s tím, že tato doprovodná opatření musejí být nabídnuta všem osobám, kterým bude poskytnuta potravinová nebo materiální pomoc.

² § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

8. Partner je povinen zajistit, že zapojené subjekty budou pouze registrovanými/pověřenými poskytovateli služeb na základě zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů nebo zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, aby mohly prokázat, že doprovodná opatření jsou zajištěna a jsou poskytována příslušníkům cílové skupiny registrovanými/pověřenými poskytovateli preferovaných typů služeb. Za tímto účelem je partner povinen před každým zapojením nového zapojeného subjektu zaslat příjemci (postačuje emailová forma) vyplněný formulář, který je přílohou č. 4 této partnerské smlouvy a který prokazuje splnění povinnosti registrované sociální služby u daného zapojeného subjektu.
9. Partner je povinen informovat příjemce o zapojení zapojených subjektů, zaslat příjemci elektronickou verzi Smlouvy mezi partnerem projektu a zapojeným subjektem bezprostředně po jejím podpisu oběma stranami a konzultovat s příjemcem změny týkající se pozic zapojených subjektů. Při uzavírání smluv mezi partnerem projektu a zapojeným subjektem lze vycházet ze vzoru, který je přílohou č. 5 této smlouvy.
10. V případech, kdy partner bude cílovým skupinám projektu distribuovat potravinovou a materiální pomoc nejen prostřednictvím zapojených subjektů, ale i sám, je povinen prokázat, že je registrovaným/pověřeným poskytovatelem služeb na základě zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů nebo zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, a to z důvodu zajištění provádění doprovodných opatření. Tato povinnost platí po celou dobu, kdy partner bude cílovým skupinám projektu distribuovat potravinovou a materiální pomoc nejen prostřednictvím zapojených subjektů, ale i sám. V případě, že partner danou registraci v této době ztratí, je povinen neprodleně informovat příjemce.
11. Provádění podstatných i nepodstatných změn projektu je v kompetenci příjemce, který o nich partnera bezodkladně informuje. Příjemce však není oprávněn provádět bez předchozího souhlasu partnera takové změny projektu, které by zasahovaly do uzavřené smlouvy o partnerství a měnily tak práva a povinnosti partnera v projektu. Partner může iniciovat změny v projektu.
12. Partner je povinen se podílet na nápravě nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané ŘO OPZ+, a to v termínech stanovených příjemcem.

Část IV – Financování projektu

1. Projekt dle části II. odst. 2 smlouvy je financován z prostředků OPZ+, tyto prostředky jsou určeny na podporu vymezenou v Podmínkách použití podpory OPZ+.
2. Partner projektu bude z rozpočtu projektu přímo čerpat pouze prostředky na úhradu tzv. paušálních nákladů, a to ve výši 5 % z hodnoty převzaté potravinové a materiální pomoci jako paušál na správní náklady, náklady na přepravu, skladování a přípravu, a ve výši 7 % z hodnoty převzaté potravinové a materiální pomoci jako paušál na náklady na doprovodná opatření. Tyto prostředky budou partnerovi projektu poskytnuty ze strany příjemce vždy po předložení prokazatelných dokladů o převzetí dodávek potravinové nebo materiální pomoci (tj. po obdržení kopie dodacího listu potvrzeného přebírajícím pracovníkem partnera). Partner výše uvedené prostředky určené na paušální platby dále převádí na zapojené subjekty, a to tak, že paušál určený na realizaci doprovodných opatření na ně převádí zcela (ve výši 7 % z jimi distribuované hodnoty potravinové a materiální pomoci) a paušál určený na správní náklady, náklady na přepravu, skladování a přípravu může převést zcela, částečně nebo vůbec, v závislosti na způsobu ujednání mezi partnerem a zapojeným subjektem. V případech, kdy bude partner distribuovat potravinovou a materiální pomoc cílovým skupinám projektu sám (bez zapojení spolupracujících subjektů) ponechá si oba výše uvedené paušály za takto distribuované množství potravinové a materiální pomoci (tedy 5 % z hodnoty jím distribuované potravinové a materiální pomoci jako paušál na správní náklady, náklady na přepravu, skladování a přípravu a 7 % z hodnoty jím distribuované potravinové a materiální pomoci jako paušál na náklady na doprovodná opatření).
3. Dodávky potravinové a materiální pomoci bude objednávat a hradit příjemce s tím, že tyto dodávky bude dodavatel předávat přímo partnerovi, který prostřednictvím zapojených subjektů zajistí jejich další distribuci a rozdělení osobám z cílové skupiny projektu.
4. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které nejsou kryty poskytnutými prostředky (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí prostředků na daný projekt.
5. Partner není oprávněn po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly ŘO OPZ+ shledány jako nezpůsobilé.
6. Partnerovi jsou hrazeny způsobilé výdaje, povaha právních vztahů mezi příjemcem a partnerem však není založena na poskytování služeb, tedy na dodavatelském vztahu. Označení plateb mezi příjemcem a partnerem podle účetních předpisů není rozhodující. V platbách však nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH.

Část V – Odpovědnost za škodu

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití poskytnutých prostředků partnerem vůči ŘO OPZ+ nese příjemce.
2. Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za niž příjemce odpovídá dle části V. odst. 1 smlouvy a která příjemci vznikla v důsledku toho, že partner porušil povinnost vyplývající z této smlouvy.

Část VI – Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen dodržet pravidla OPZ+ upravující oznamování změn týkajících se projektu.
5. V případě, že partner zjistí, že nebude moci odebrat potravinovou nebo materiální pomoc v takovém rozsahu, aby vyčerpal téměř celý stanovený objem určený na potravinovou a materiální pomoc definovaný v části II, je povinen příjemce o této skutečnosti informovat a navrhnout změnu smlouvy o partnerství, která tuto skutečnost bude reflektovat. Příjemce tento návrh zváží a podle situace rozhodne o uzavření dodatku k partnerské smlouvě.
6. Pro případ, že dojde ke zpoždění veřejných zakázek a tím pádem i k pozdějšímu uzavření dodavatelských smluv na dodávky potravinové a materiální pomoci a nebude možné smlouvu o partnerství v této podobě časově plnit, se smluvní strany dohodly, že smlouva bude odpovídajícím způsobem upravena dodatkem. Příjemce je povinen při vzniku takového zpoždění partnera informovat.
7. Příjemce je povinen informovat partnera o uzavření smluv s dodavateli a zaslat mu v elektronické podobě každou uzavřenou dodavatelskou smlouvu, a to do 15 kalendářních dnů od podpisu smlouvy. Partner je oprávněn prostřednictvím příjemce požadovat po dodavateli náhradu škody v případech, které definuje dodavatelská smlouva. Partner v takovém případě zašle příjemci písemnou žádost doloženou všemi relevantními podklady prokazujícími dané skutečnosti.

Část VII – Zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů
 - a) Příjemce byl pověřen zpracováním osobních údajů ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí (jakožto správce těchto údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES; dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“). Ministerstvo práce a sociálních věcí je oprávněno zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1057/2021 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+) a zrušuje nařízení Rady (ES) č. 1296/2013, zejména jeho přílohy I.
 - b) Příjemce tímto pověřuje partnera, jakožto dalšího zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v souvislosti s realizací projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly

určeny jako podpora na realizaci projektu z OPZ+, a to v rozsahu uvedeném v následujícím bodu této smlouvy.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- a) Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací projektu získaly podporu z OPZ+, v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- b) Osobní údaje je partner oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Partner je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v následujícím bodu této smlouvy;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní partner pouze příjemci, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu realizace projektu;
- d) zaměstnanci partnera, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou partnerem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, specifikaci počátku běhu této lhůty vymezuje Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je partner povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Další povinnosti partnera v souvislosti se zpracováním osobních údajů

- a) Partner je povinen v návaznosti na čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat příjemce o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to tak, aby příjemce mohl o tomto porušení předat zprávu Ministerstvu práce a sociálních věcí do 24 hodin od okamžiku, kdy se partner o porušení dozvěděl.
- b) Partner je povinen na základě vyžádání předat příjemci veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části smlouvy.
- c) Partner je povinen spolupracovat s příjemcem a Ministerstvem práce a sociálních věcí při plnění povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

6. Zpracování ostatními osobami

- a) Partner je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob v souvislosti s realizací projektu. Partner je povinen předem příjemce informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Příjemce tuto informaci před uzavřením smlouvy uvedené ve větě první tohoto písmene předá Ministerstvu práce a sociálních věcí, které je oprávněno vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.

- b) Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření partnera v této části této smlouvy.
- c) Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

Část VIII – Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá do doby dosažení účelu dle části II smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování.
2. Pokud partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů, je příjemce oprávněn po získání souhlasu ŘO OPZ+ písemně odstoupit od této smlouvy a vyloučit tak partnera z další účasti na realizaci projektu.
3. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem na základě písemné dohody. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma příjemci.
4. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem také jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývajících pro příjemce z této smlouvy, z Podmínek použití podpory z programu OPZ+ nebo z platných právních předpisů. Výpovědní doba v tomto případě činí 2 měsíce, která počíná běžet od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Závažné porušení je takové porušení povinnosti, o němž strana porušující smlouvu již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala.

Část IX – Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, a to s výjimkou změn distribučních míst pro přebírání dodávek potravinové a materiální pomoci od dodavatele, které budou probíhat formou emailového oznámení ze strany kontaktní osoby partnera kontaktní osobě příjemce s následným schválením kontaktní osobou příjemce bez nutnosti uzavírat dodatek ke smlouvě.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu smlouvy smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato smlouva platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
4. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.

5. Pojmy uvedené v této smlouvě jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ+.
6. Tato smlouva se uzavírá v elektronické podobě, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu, ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, opatřeného časovým razítkem.
7. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ+, nestanoví-li tato smlouva jinak. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními v části III této smlouvy, dále ustanoveními příloh uvedených v části IX. bodu 9 této smlouvy a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části III. bodě 7 této smlouvy.
8. Pravidla OPZ+ jsou pro partnera závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Podmínek či Pravidel OPZ+. Při zadávání zakázek je pro partnera závazná verze Pravidel OPZ+ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel vyrozumí příjemce bez zbytečného odkladu partnera.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
- Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán za projekt jako celek pro informaci partnera),
 - Příloha č. 2 – Definice cílových skupin, indikátorů a způsob sledování a vykazování indikátorů
 - Příloha č. 3 – Čestné prohlášení partnera projektu,
 - Příloha č. 4 – Formulář pro zapojený subjekt před vstupem do projektu,
 - Příloha č. 5 – Vzor smlouvy mezi partnerem projektu a zapojeným subjektem o zapojení do projektu.
10. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

V Praze

V

dne 5. 9. 2023

dne 4. 9. 2023

příjemce

partner



Příloha č. 1 - Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.04.01/00/22_010/0001326

Název projektu: Potravinová a materiální pomoc nejchudším osobám III

2. Partneři projektu

Partner s finančním příspěvkem č. 1

Název subjektu	Potravinová banka v Ústeckém kraji z. s.
IČ	22820701
Sídlo	Na Vinici 2347, Předměstí, 412 01 Litoměřice
Právní forma	Spolek
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství.

Partner s finančním příspěvkem č. 2

Název subjektu	NADĚJE
----------------	--------



IČ	00570931
Sídlo	K Brance 11/19e, Stodůlky, 155 00 Praha
Právní forma	Spolek
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Bude zejména distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a zajišťovat realizaci doprovodných opatření osobám, které obdrží potravinovou nebo materiální pomoc. Úlohou partnera bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o organizaci, která má dlouholeté zkušenosti s prací s danými cílovými skupinami a tyto osoby se na ni v případě nepříznivých situací obrací nebo případně sama aktivně nabízí pomoc potřebným osobám. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství.

Partner s finančním příspěvkem č. 3

Název subjektu	Charita Česká republika
IČ	70100969
Sídlo	Vladislavova 1460/12, Nové Město, 110 00 Praha
Právní forma	Evidované církevní právnické osoby
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Bude zejména distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a zajišťovat realizaci doprovodných opatření osobám, které obdrží potravinovou nebo materiální pomoc. Úlohou partnera bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má dlouholeté zkušenosti s prací s danými cílovými skupinami a tyto osoby se na ni v případě nepříznivých



	situací obrací nebo případně sama aktivně nabízí pomoc potřebným osobám. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství.
--	--

Partner s finančním příspěvkem č. 4

Název subjektu	Slezská diakonie
IČ	65468562
Sídlo	Na Nivách 259/7, 737 01 Český Těšín
Právní forma	Evidované církevní právnické osoby
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství.

Partner s finančním příspěvkem č. 5

Název subjektu	Diakonie ČCE – středisko Praha
IČ	62931270



Sídlo	Vlachova 1502/20, Stodůlky, 155 00 Praha
Právní forma	Evidované církevní právnické osoby
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství.

Partner s finančním příspěvkem č. 6

Název subjektu	Diakonie Církve bratrské
IČ	45250855
Sídlo	Koněvova 151/24, Žižkov, 130 00 Praha
Právní forma	Evidované církevní právnické osoby
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých spolupracujících organizací. Partner se dále bude



	podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství.
--	--

Partner s finančním příspěvkem č. 7

Název subjektu	Potravinová banka ve Zlínském kraji, z. s.
IČ	04024915
Sídlo	Hrbová 1561, 755 01 Vsetín
Právní forma	Spolek
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství.

Partner s finančním příspěvkem č. 8

Název subjektu	Potravinová banka Pardubice, z. s.
IČ	04037839



Sídlo	č.p. 31, 570 01 Chotovice
Právní forma	Spolek
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství.

Partner s finančním příspěvkem č. 9

Název subjektu	Potravinová banka v Olomouckém kraji, z. s.
IČ	04463528
Sídlo	Řepčínská 2/39, Řepčín, 779 00 Olomouc
Právní forma	Spolek
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých



	spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství.
--	--

Partner s finančním příspěvkem č. 10

Název subjektu	Potravinová banka Karlovarského kraje, z. s.
IČ	04121538
Sídlo	Merklínská 15, Sedlec, 360 10 Karlovy Vary
Právní forma	Spolek
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství.

Partner s finančním příspěvkem č. 11

Název subjektu	Potravinová banka Plzeň, z. s.
IČ	03191893



Sídlo	Politických vězňů 2003/5, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň
Právní forma	Spolek
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství.

Partner s finančním příspěvkem č. 12

Název subjektu	Potravinová banka Praha a Středočeský kraj, z. s.
IČ	26558491
Sídlo	Toužimská 856, Letňany, 199 00 Praha
Právní forma	Spolek
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých



	spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství.
--	--

Partner s finančním příspěvkem č. 13

Název subjektu	Potravinová banka v Ostravě, z. s.
IČ	26559951
Sídlo	Hasičská 550/50, Hrabůvka, 700 30 Ostrava
Právní forma	Spolek
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství.

Partner s finančním příspěvkem č. 14

Název subjektu	Potravinová banka Vysočina, z. s.
IČ	01443658



Sídlo	Barborka 1191, 584 01 Ledec nad Sázavou
Právní forma	Spolek
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství.

Partner s finančním příspěvkem č. 15

Název subjektu	Potravinová banka Jihočeského kraje, z. s.
IČ	04828691
Sídlo	Riegrova 1756/51, České Budějovice 3, 370 01 České Budějovice
Právní forma	Spolek
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých



	spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství.
--	--

Partner s finančním příspěvkem č. 16

Název subjektu	Potravinová banka pro Brno a Jihomoravský kraj, z. s.
IČ	03010376
Sídlo	Řípská 960/9a, Slatina, 627 00 Brno
Právní forma	Spolek
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství.

Partner s finančním příspěvkem č. 17

Název subjektu	Potravinová banka Central, z. s.
IČ	06860087



Sídlo	náměstí U lípy svobody 4/12, Dubeč, 107 00 Praha
Právní forma	Spolek
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství.

Partner s finančním příspěvkem č. 18

Název subjektu	Potravinová banka Libereckého kraje, z. s.
IČ	22714154
Sídlo	Pionýrů 976/15, Liberec VI-Rochlice, 460 06 Liberec
Právní forma	Spolek
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých



	spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství.
--	--

Partner s finančním příspěvkem č. 19

Název subjektu	Potravinová banka Džbánsko, z. s.
IČ	05838878
Sídlo	č.p. 1, 439 63 Liběšice
Právní forma	Spolek
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství.

Partner s finančním příspěvkem č. 20

Název subjektu	Potravinová banka Hradec Králové, z. s.
IČ	03642640



Sídlo	Na Kropáčce 30/3, 500 03 Hradec Králové
Právní forma	Spolek
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství.

Partner s finančním příspěvkem č. 21

Název subjektu	Česká federace potravinových bank, z. s.
IČ	71251847
Sídlo	náměstí U lípy svobody 4/12, Dubeč, 107 00 Praha
Právní forma	Spolek
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých



	spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství.
--	--

3. Popis projektu

Cílové skupiny:

- Děti ze sociálně slabých rodin
- Osoby bez přístřeší nebo osoby žijící v nejistém nebo nevyhovujícím bydlení
- Osoby ohrožené chudobou
- Osoby ohrožené materiální nebo potravinovou deprivací
- Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené
- Osoby žijící v domácnostech s nízkou pracovní intenzitou
- Rodiny s dětmi v nepříznivé sociální situaci

Klíčové aktivity:

Název klíčové aktivity: KA č. 1 – Potravinová pomoc

Popis klíčové aktivity:

Aktivita bude spočívat v distribuci vybraných potravin osobám z cílových skupin projektu, a to prostřednictvím partnerských organizací projektu a dalších zapojených subjektů. Součástí bude i vytvoření pohotovostní zásoby potravin u partnerské organizace ČFPB, určené osobám ve vážné sociální nouzi při nenadálých událostech, kdy nelze tak rychle reagovat v rámci nastaveného pravidelného systému objednávek a distribuce. V případě nevyužití pohotovostní zásoby bude tato zásoba potravin v dostatečném předstihu přidělena k výdeji potravinovým bankám, které zajistí jejich distribuci cílovým skupinám projektu. Příjemce zajistí realizaci veřejných zakázek. Partneři projektu budou v dohodnutých časových intervalech zasílat příjemci podklady pro zpracování dílčích objednávek/dílčích veřejných zakázek. Následně budou na určených místech přebírat dodávky a zajišťovat jejich další skladování a rozvoz do cílových míst, kde budou distribuovány osobám z cílových skupin projektu. V rámci projektu budou distribuovány jak potraviny určené k vaření a přípravě pokrmů, tak potraviny určené k přímé spotřebě. Vzhledem k charakteru distribuce pomoci budou distribuovány spíše potraviny s delší trvanlivostí. Seznam nakupovaných potravin byl vytvořen ve spolupráci s partnerskými organizacemi na základě jejich znalosti potřeb cílových skupin. V rámci jednotlivých dodávek mají partnerské organizace možnost objednávat právě ty potraviny a v takovém množství, které potřebují. Mohou tak tímto způsobem vhodně doplňovat potraviny, které mají případně k dispozici z jiných zdrojů. Při definování specifikací jednotlivých potravin je kladen důraz na jejich kvalitu tak, aby byla zajištěna vysoká výživová hodnota těchto potravin. Nakupované potraviny budou obsahovat i položky určené pro osoby s různými potravinovými intolerancemi. Seznam nakupovaných potravin může být pro jednotlivé dílčí zakázky měněn či doplňován podle aktuálně identifikovaných potřeb ze strany MPSV či ze strany partnerských organizací.



Název klíčové aktivity: KA č. 2 - Materiální pomoc

Popis klíčové aktivity:

Klíčová aktivita bude spočívat v distribuci materiální pomoci (např. hygienické potřeby, základní domácí potřeby, textilní výrobky, školní pomůcky, stany, spacáky a karimatky atd.) osobám z cílové skupiny projektu, a to prostřednictvím partnerských organizací projektu a dalších zapojených subjektů. V rámci této aktivity bude též vytvořena pohotovostní rezervní zásoba základních hygienických prostředků a případně i jiné materiální pomoci u partnerské organizace Česká federace potravinových bank, určena osobám ve vážné sociální nebo hmotné nouzi při nenadálých událostech typu migračních krizí apod., kdy nelze tak rychle reagovat v rámci nastaveného pravidelného systému objednávek a distribuce. V případě nevyužití pohotovostní zásoby pro tento účel bude tato zásoba hygienických prostředků v dostatečném předstihu před uplynutím doby použitelnosti nebo před koncem projektu přidělena k výdeji potravinovým bankám, které zajistí jejich distribuci cílovým skupinám

projektu dle jejich aktuálních potřeb. Příjemce zajistí realizaci veřejných zakázek, na základě kterých budou dodávky materiální pomoci partnerům projektu realizovány. Partneři projektu budou v dohodnutých časových intervalech zasílat příjemci podklady pro zpracování dílčích objednávek/dílčích veřejných zakázek. Následně budou na určených místech přebírat dodávky materiální pomoci od dodavatele a zajišťovat jejich další skladování a rozvoz do cílových míst, kde budou distribuovány osobám z cílových skupin projektu.

Název klíčové aktivity: KA č. 3 - Doprovodná opatření

Popis klíčové aktivity:

Partneři projektu a další zapojené subjekty zajistí realizaci doprovodných opatření. Budťo půjde o opatření, která budou poskytována přímo s předáním potravinové nebo materiální pomoci, nebo půjde o zprostředkování potřebné sociální služby či o poskytování informací o možnostech pomoci v rámci sociálních služeb v návaznosti na nepříznivou sociální situaci konkrétní osoby, a to za účelem podpory sociálního začlenění této osoby nebo prevence jejího sociálního vyloučení. V rámci doprovodných opatření může být poskytováno poradenství v různých oblastech, a to na základě posouzení konkrétní situace u podpořené osoby (např. dluhové poradenství). Může se jednat i o předání informačního letáku/brožury s informacemi, adresami, nabídkou sociálních a zdravotních služeb, včetně psychologické podpory, dalším cílem může být poskytování relevantních informací o veřejných službách nebo poradenství v oblasti vedení rozpočtu domácnosti, výživové poradenství apod. Smyslem doprovodných opatření bude napomoci k hledání určitého východiska z nepříznivé situace u podpořených osob - tedy zejména zvýšení jejich informovanosti o možnostech řešení jejich nepříznivé situace či nasměrování k další možné pomoci v jejich situaci. Akceptace nabízených doprovodných opatření nebude podmínkou pro poskytnutí pomoci.

Název klíčové aktivity: KA č. 4 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu

Popis klíčové aktivity:

Předmětem klíčové aktivity bude zejména vysoutěžení dodavatele pro dodávky potravin a materiální pomoci a následné řízení objednávek a dodávek partnerským organizacím z takto uzavřených smluv s dodavateli. V rámci této klíčové aktivity bude též probíhat komunikace projektového týmu MPSV se zástupci partnerů projektu a jimi určenými kontaktními osobami a pravidelné schůzky realizačního týmu projektu. Součástí této aktivity bude i administrace projektu vůči poskytovateli podpory, tedy zejména zpracovávání zpráv o realizaci projektu a shromažďování podkladů dokumentujících realizaci projektu.



4. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
990 013	Celková hodnota potravinové pomoci	euro	Výstup	11 500 000,00
992 012	Celková peněžní hodnota distribuovaného zboží	euro	Výstup	11 500 000,00
991 202	Počet koncových příjemců, kterým byla poskytnuta potravinová pomoc	osoby	Výsledek	284 987,00
992 202	Počet koncových příjemců, kterým byla poskytnuta materiální pomoc	osoby	Výsledek	233 906,00

Indikátory, které musí příjemce vykazovat²:

² Rozuměno nad rámec indikátorů týkajících se účastníků projektu, které také musí vykazovány a jsou specifikovány v Pravidlech OPZ+.



Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru
990 012	Celková peněžní hodnota distribuovaných potravin a zboží	EUR	Výstup
990 031	Celková peněžní hodnota potravin pro osoby bez domova	EUR	Výstup
990 041	Celková peněžní hodnota potravin pro jiné cílové skupiny	EUR	Výstup
992 022	Celková peněžní hodnota zboží pro děti	EUR	Výstup
992 032	Celková peněžní hodnota zboží pro osoby bez domova	EUR	Výstup
992 042	Celková peněžní hodnota zboží pro jiné cílové skupiny	EUR	Výstup
991 082	Celkové množství distribuované potravinové pomoci	Tuny	Výstup
991 092	Podíl potravin, u nichž byla programem uhrazena pouze přeprava, distribuce a skladování (v %)	Procento	Výstup
991 102	Poměr potravin spolufinancovaných z ESF+ v celkovém objemu potravin distribuovaných příjemci (v %)	Procento	Výstup
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
991 302	Počet dětí mladších 18 let (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 311	Počet mladých lidí ve věku od 18 do 29 let (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 502	Počet žen (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 402	Počet koncových příjemců ve věku 65 a více let (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 702	Počet koncových příjemců se zdravotním postižením (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 602	Počet státních příslušníků třetích zemí (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 603	Počet koncových příjemců zahraničního původu a počet konečných příjemců, kteří náleží k menšinám (včetně marginalizovaných komunit, jako jsou Romové) - (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 802	Počet koncových příjemců bez domova nebo počet koncových příjemců vyloučených z přístupu k bydlení (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
992 302	Počet dětí mladších 18 let (materiální pomoc)	Osoby	Výsledek
992 311	Počet mladých lidí ve věku od 18 do 29 let (materiální pomoc)	Osoby	Výsledek



992 402	Počet koncových příjemců ve věku 65 a více let (materiální pomoc)	Osoby	Výsledek
992 702	Počet koncových příjemců se zdravotním postižením (materiální pomoc)	Osoby	Výsledek
992 502	Počet žen (materiální pomoc)	Osoby	Výsledek
992 602	Počet státních příslušníků třetích zemí (materiální pomoc)	Osoby	Výsledek
992 603	Počet koncových příjemců zahraničního původu a počet koncových příjemců, kteří náležejí k menšinám (včetně marginalizovaných komunit, jako jsou Romové) - (materiální pomoc)	Osoby	Výsledek
992 802	Počet koncových příjemců bez domova nebo počet koncových příjemců vyloučených z přístupu k bydlení (materiální pomoc)	Osoby	Výsledek

5. Rozpočet

Kód	Název	Cena jednotky (Kč)	Počet jednotek	Částka celkem (Kč)	Procento (%)
1	Celkové způsobilé výdaje	684 000 000,00	0	684 000 000,00	100,00
1.1	Náklady na potravinovou pomoc	300 000 000,00	1	300 000 000,00	43,86
1.2	Náklady na základní materiální pomoc	300 000 000,00	1	300 000 000,00	43,86
1.3	Paušální sazby	0, 00	0	84 000 000, 00	12,28
1.3.1	Paušální sazba na správní náklady, náklady na přepravu, skladování a přípravu	42 000 000,00	1	42 000 000,00	6,14
1.3.2	Paušální sazba na doprovodná opatření	42 000 000,00	1	42 000 000,00	6,14
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0	0,00	0,00
3	Pro informaci - CZV neinvestiční	0,00	0	684 000 000,00	100,00
4	Pro informaci - CZV investiční	0,00	0	0,00	0,00



6. Finanční plán

Pořadí	Záloha – plán (Kč)	Vyúčtování – plán (Kč)
1	0,00	70 000 000,00
2	0,00	90 000 000,00
3	0,00	140 000 000,00
4	0,00	120 000 000,00
5	0,00	150 000 000,00
6	0,00	114 000 000,00
celkem	0,00	684 000 000,00



Příloha č. 2 – Definice cílových skupin, indikátorů a způsob sledování a vykazování indikátorů

Definice cílových skupin:

Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené	Osoby vyčleněné nebo ohrožené vyčleněním mimo běžný život společnosti, které se do něj v důsledku nepříznivé sociální situace nemohou zapojit.
Osoby žijící v domácnostech s nízkou pracovní intenzitou	Osoby žijící v domácnostech, v nichž dospělí v produktivním věku v minulém roce pracovali méně než 20 % svého pracovního potenciálu.
Osoby ohrožené materiální nebo potravinovou deprivací	Osoby žijící v domácnostech, které si nemohou dovést alespoň 4 z následujících 9 položek: i) platit nájem nebo účty za domácnost, ii) svůj domov přiměřeně vytápět, iii) neočekávané výdaje, iv) obden jíst maso, ryby nebo ekvivalent proteinů, v) strávit jednou za rok týden dovolené mimo domov, vi) automobil, vii) automatickou pračku, viii) barevnou televizi nebo ix) telefon.
Osoby ohrožené chudobou	Osoby žijících v domácnosti s čistým disponibilním příjmem nižším, než je hranice ohrožení chudobou, která je stanovena na 60 % celostátního mediánu (po sociálních transferech).
Děti ze sociálně slabých rodin	Děti navštěvující podporované zařízení (MŠ, ZŠ, víceleté gymnázium, střední školu, učiliště vč. internátního zařízení, samostatné stravovací zařízení), které se jako společně posuzované osoby z hlediska nároku na příspěvek na živobytí nacházely v rozhodném období v hmotné nouzi.
Rodiny s dětmi v nepříznivé sociální situaci	Rodiny s dětmi s oslabenou nebo ztracenou schopností řešit vzniklou situaci tak, aby toto řešení podporovalo sociální začlenění a ochranu před sociálním vyloučením, a to z důvodu věku, nepříznivého zdravotního stavu, pro krizovou sociální situaci, životní návyky a způsob života vedoucí ke konfliktu se společností, sociálně znevýhodňující prostředí, ohrožení práv a zájmů trestnou činností jiné fyzické osoby nebo z jiných závažných důvodů.
Osoby bez přístřeší nebo osoby žijící v nejistém nebo nevyhovujícím bydlení	Osoby • bez střechy (osoby přežívající venku nebo v noclehárně), • bez bytu (osoby bydlící v ubytovnách pro bezdomovce, pobytových zařízeních pro ženy, ubytovnách pro imigranty, osoby před opuštěním instituce nebo uživatelé dlouhodobější podpory), • v nejistém bydlení (osoby žijící v nejistém bydlení, osoby ohrožené vystěhováním nebo osoby ohrožené domácím násilím), • v nevyhovujícím bydlení (osoby žijící v provizorních nebo neobvyklých stavbách, v nevhodném bydlení nebo přelidněných bytech).



Definice indikátorů

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty

Příjemce je zavázán k distribuci určité hodnoty potravinové a materiální pomoci a k podpoření určitého množství osob, a to ve výši, která je uvedena v právním aktu projektu. Nenaplnění těchto indikátorů může podléhat sankci. Jedná se o následující indikátory se závazkem:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru
990 013	Celková hodnota potravinové pomoci	euro	Výstup
	Součet peněžní hodnoty distribuované potravinové pomoci pro bezdomovce a další cílové skupiny.		
992 012	Celková peněžní hodnota distribuovaného zboží	euro	Výstup
	Součet peněžní hodnoty zboží distribuovaného dětem, lidem bez domova a dalším cílovým skupinám.		
991 202	Počet koncových příjemců, kterým byla poskytnuta potravinová pomoc	osoby	Výsledek
	Celkový počet unikátně podpořených osob, kterým byla během projektu poskytnuta potravinová pomoc, bez ohledu na to, kolikrát byla podpora poskytnuta. V případě, že je podpora poskytována domácnosti, je třeba spočítat všechny členy této domácnosti.		
992 202	Počet koncových příjemců, kterým byla poskytnuta materiální pomoc	osoby	Výsledek
	Celkový počet unikátně podpořených osob, kterým byla během projektu poskytnuta materiální pomoc, bez ohledu na to, kolikrát byla podpora poskytnuta. V případě, že je podpora poskytována domácnosti, je třeba spočítat všechny členy této domácnosti.		

Způsob sledování a vykazování

Peněžní hodnotu distribuované potravinové pomoci a distribuované materiální pomoci vyazuje příjemce na základě údajů v objednávkách a dodacích listech a na základě informace partnera o množství rozdaného zboží.

Počet unikátně podpořených osob sleduje partner průběžně a na základě jeho evidence jsou dále vykazovány příjemcem. Počty unikátně a opakovaně podpořených osob na každém distribučním místě je třeba sledovat a evidovat po jednotlivých dnech.



Indikátory, které musí příjemce vykazovat¹:

Další indikátory je třeba pouze sledovat, to znamená, že jejich výše není předem dána, není závazkem a ve většině případů ani není předem určitelná. Jde o údaje, které pomáhají zjistit, kolik a jaké pomoci se dostalo konkrétním cílovým skupinám. Sledují se např. věkové kategorie, příslušnost k marginalizovaným či jiným typům komunit apod. Další část těchto indikátorů je určena monitoringu podrobnějších údajů o poskytované pomoci, jako je např. poměr určitých typů potravin či komodit materiální pomoci.

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru
990 012	Celková peněžní hodnota distribuovaných potravin a zboží	EUR	Výstup
	Celková peněžní hodnota potravinové a materiální podpory distribuované přímo nebo prostřednictvím poukazů a karet.		
990 031	Celková peněžní hodnota potravin pro osoby bez domova.	EUR	Výstup
	Celková peněžní hodnota zakoupené a distribuované potravinové pomoci určené pro bezdomovce.		
990 041	Celková peněžní hodnota potravin pro jiné cílové skupiny	EUR	Výstup
	Celková peněžní hodnota zakoupené a distribuované potravinové pomoci s cílem distribuce dalším cílovým skupinám (jiným než bezdomovcům).		
992 022	Celková peněžní hodnota zboží pro děti	EUR	Výstup
	Celková peněžní hodnota zakoupeného a distribuovaného zboží určeného pro děti.		
992 032	Celková peněžní hodnota zboží pro osoby bez domova	EUR	Výstup
	Celková peněžní hodnota zakoupeného a distribuovaného zboží určeného pro bezdomovce.		
992 042	Celková peněžní hodnota zboží pro jiné cílové skupiny	EUR	Výstup
	Celková peněžní hodnota zakoupeného a distribuovaného zboží určeného pro ostatní skupiny jiné, než jsou děti a bezdomovci.		

¹ Rozuměno nad rámec indikátorů týkajících se účastníků projektu, které také musí vykazovány a jsou specifikovány v Pravidlech OPZ+



991 082	Celkové množství distribuované potravinové pomoci	Tuny	Výstup
	Váha potravinové pomoci distribuované pomocí ESF+ (v tunách). Potraviny byly buď zakoupeny s podporou ESF+, nebo darovány externími organizacemi a distribuovány s logistickou podporou financovanou z ESF+, tj. bez jídla distribuovaného příjemci nad rámec podpory z ESF+.		
991 092	Podíl potravin, u nichž byla programem uhrazena pouze přeprava, distribuce a skladování (v %)	Procento	Výstup
	Podíl potravinové pomoci (v tunách) pocházející z darů na celkové distribuci potravinové pomoci (v tunách), pro kterou v rámci operačního programu vznikly způsobilé náklady (na dopravu, distribuci a skladování).		
991 102	Poměr potravin spolufinancovaných z ESF+ v celkovém objemu potravin distribuovaných příjemci (v %)	Procento	Výstup
	Podíl potravinové pomoci (v tunách) zakoupených a distribuovaných s podporou ESF+ na celkové distribuci potravin (v tunách).		
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
	Počet osob z romské menšiny, kterým byla v rámci projektu poskytnuta podpora. Každá osoba může být započítána pouze jednou. Počtem osob se rozumí odhadovaný počet podpořených osob z řad romské menšiny. Tento odhad provede příjemce na základě jemu dostupných informací. Při sběru monitorovacích dat bude důsledně respektována ochrana osobních údajů. Údaje o tom, která konkrétní osoba byla započítána, nebude příjemce nikam předávat, vykazovat bude pouze souhrnný údaj za projekt. Podporou se rozumí jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které měla osoba z romské menšiny prospěch.		
991 302	Počet dětí mladších 18 let (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
	Celkový počet osob ve věku 17 let či méně, které během obdržely potravinovou pomoc, bez ohledu na to, kolikrát jim byla pomoc poskytnuta. V případě, že je pomoc poskytnuta domácnosti, započítají se všichni členové domácnosti, kterým bylo v době, kdy byla dané domácnosti poprvé poskytnuta pomoc, 17 let či méně.		
991 311	Počet mladých lidí ve věku od 18 do 29 let (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
	Celkový počet osob ve věku 18 let a více, ale méně než třicet let, kterým byla během projektu poskytnuta potravinová pomoc, bez ohledu na to, kolikrát byla podpora poskytnuta. V případě, že je podpora poskytována domácnosti, je třeba započítat všechny členy této domácnosti ve věku 18 let a více, ale méně než třicet.		
991 502	Počet žen (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
	Celkový počet žen, bez ohledu na jejich věk, které během projektu dostaly potravinovou pomoc, bez ohledu na to, kolikrát byla podpora poskytnuta. V případě, že je podpora poskytována domácnosti, je třeba započítat všechny ženy z této domácnosti.		



991 402	Počet koncových příjemců ve věku 65 a více let (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
	Počet osob, které dosáhly věku nejméně 65 let a během projektu dostaly potravinovou pomoc, bez ohledu na to, kolikrát byla podpora poskytnuta. V případě, že je podpora poskytována domácnosti, je třeba započítat všechny členy této domácnosti ve věku od 65 let.		
991 702	Počet koncových příjemců se zdravotním postižením (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
	Účastníci se zdravotním postižením jsou osoby, které jsou podle národních definic registrovány jako zdravotně postižené a dostaly potravinovou pomoc. Do kategorie osob se zdravotním postižením patří v souladu s § 67 zákona č. 435/2004 Sb. fyzické osoby, které jsou orgánem sociálního zabezpečení uznány a) invalidními ve třetím stupni, b) invalidními v prvním nebo druhém stupni, c) zdravotně znevýhodněnými. Do této kategorie patří také fyzické osoby, které byly uznány Úřadem práce ČR zdravotně znevýhodněnými a rozhodnutí nepozbylo platnosti. V případě projektů týkajících se škol a školských zařízení se nad rámec výše uvedeného zdravotně postiženými účastníky rozumí také děti, žáci a studenti se zdravotním postižením dle § 16 zákona č. 561/2004 a vyhlášky č. 73/2005, kteří potřebují speciální pomoc při vzdělávání kvůli svému znevýhodnění. Osoby mohou vykazovat několik znevýhodnění.		
991 602	Počet státních příslušníků třetích zemí (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
	Počet osob, které jsou občany zemí mimo EU, s výjimkou osob s vícenásobným občanstvím, pokud zahrnují jedno občanství členského státu Evropské unie, které dostaly potravinovou pomoc.		
991 603	Počet koncových příjemců zahraničního původu a počet konečných příjemců, kteří náleží k menšinám (včetně marginalizovaných komunit, jako jsou Romové) - (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
	Počet osob zahraničního původu a dále počet osob pocházejících z menšiny (včetně marginalizovaných komunit jako jsou Romové) podle národních definic, které dostaly potravinovou pomoc. Osoby zahraničního původu: osoby, jejichž rodiče se narodili mimo ČR nebo osoby, které mají české občanství nicméně původem jsou cizinci. Menšiny: Osoby, které žijí na území ČR, avšak pocházejí z území mimo ČR, náleží do některé z menšin či potřebují speciální pomoc na trhu práce kvůli jazyku či jinému kulturnímu znevýhodnění. V ČR jsou národnostní menšiny uvedeny výčtem v článku 3 statutu Rady vlády pro národnostní menšiny. (Jedná se o celkem 14 menšin: běloruskou, bulharskou, chorvatskou, maďarskou, německou, polskou, romskou, rusínskou, ruskou, řeckou, slovenskou, srbskou, ukrajinskou, vietnamskou).		



991 802	Počet koncových příjemců bez domova nebo počet koncových příjemců vyloučených z přístupu k bydlení (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
	Osoby, které jsou podle vnitrostátních definic definovány jako bezdomovci nebo postižení vyloučením z bydlení a dostaly potravinovou pomoc. Za osobu bez přístřeší („bezdomovce“) nebo osobu vyloučenou z přístupu k bydlení je považována: – osoba, jejíž bydlení je nejisté nebo neodpovídá standardům bydlení v daném prostředí (z důvodu chudoby, zadlužení, provizorního charakteru ubytování, blížícího se propuštění z instituce, pobytu bez právního nároku apod.), – osoba v ubytovacím zařízení pro bezdomovce, – osoba spící venku (bez střechy) – „na ulici“ / bez přístřeší, a tudíž potřebuje speciální pomoc v procesu začlenění se na trhu práce. Tyto osoby mohou vykazovat několik znevýhodnění.		
992 302	Počet dětí mladších 18 let (materiální pomoc)	Osoby	Výsledek
	Celkový počet osob ve věku 17 let či méně, které během projektu obdržely materiální pomoc, bez ohledu na to, kolikrát jim byla pomoc poskytnuta. V případě, že je pomoc poskytnuta domácnosti, započítají se všichni členové domácnosti, kterým bylo v době, kdy byla dané domácnosti poprvé poskytnuta pomoc, 17 let či méně.		
992 311	Počet mladých lidí ve věku od 18 do 29 let (materiální pomoc)	Osoby	Výsledek
	Celkový počet osob ve věku 18 let a více, ale méně než třicet let, kterým byla během projektu poskytnuta materiální pomoc, bez ohledu na to, kolikrát byla podpora poskytnuta. V případě, že je podpora poskytována domácnosti, je třeba započítat všechny členy této domácnosti ve věku 18 let a více, ale méně než třicet.		
992 402	Počet koncových příjemců ve věku 65 a více let (materiální pomoc)	Osoby	Výsledek
	Počet osob, které dosáhly věku nejméně 65 let a během projektu dostaly materiální pomoc, bez ohledu na to, kolikrát byla podpora poskytnuta. V případě, že je podpora poskytována domácnosti, je třeba započítat všechny členy této domácnosti ve věku od 65 let.		
992 702	Počet koncových příjemců se zdravotním postižením (materiální pomoc)	Osoby	Výsledek
	Účastníci se zdravotním postižením jsou osoby, které jsou podle národních definic registrovány jako zdravotně postižené a dostaly materiální pomoc. Do kategorie osob se zdravotním postižením patří v souladu s § 67 zákona č. 435/2004 Sb. fyzické osoby, které jsou orgánem sociálního zabezpečení uznány a) invalidními ve třetím stupni, b) invalidními v prvním nebo druhém stupni, c) zdravotně znevýhodněnými. Do této kategorie patří také fyzické osoby, které byly uznány Úřadem práce ČR zdravotně znevýhodněnými a rozhodnutí nepozbylo platnosti. V případě projektů týkajících se škol a školských zařízení se nad rámec výše uvedeného zdravotně postiženými účastníky rozumí také děti, žáci a studenti se zdravotním postižením		



	dle § 16 zákona č. 561/2004 a vyhlášky č. 73/2005, kteří potřebují speciální pomoc při vzdělávání kvůli svému znevýhodnění. Osoby mohou vykazovat několik znevýhodnění.		
992 502	Počet žen (materiální pomoc)	Osoby	Výsledek
	Celkový počet žen, kterým byla během projektu poskytnuta materiální podpora, bez ohledu na to, kolikrát byla podpora poskytnuta. V případě, že je podpora poskytována domácnosti, je třeba započítat všechny ženy z této domácnosti.		
992 602	Počet státních příslušníků třetích zemí (materiální pomoc)	Osoby	Výsledek
	Počet osob, které jsou občany zemí mimo EU, s výjimkou osob s vícenásobným občanstvím, pokud zahrnují jedno občanství členského státu Evropské unie, které dostaly materiální pomoc.		
992 603	Počet koncových příjemců zahraničního původu a počet koncových příjemců, kteří náležejí k menšinám (včetně marginalizovaných komunit, jako jsou Romové) - (materiální pomoc)	Osoby	Výsledek
	Počet osob zahraničního původu a dále počet osob pocházejících z menšiny (včetně marginalizovaných komunit jako jsou Romové) podle národních definic, které dostaly materiální pomoc. Osoby zahraničního původu: osoby, jejichž rodiče se narodili mimo ČR nebo osoby, které mají české občanství nicméně původem jsou cizinci. Menšiny: Osoby, které žijí na území ČR, avšak pocházejí z území mimo ČR, náležejí do některé z menšin či potřebují speciální pomoc na trhu práce kvůli jazyku či jinému kulturnímu znevýhodnění. V ČR jsou národnostní menšiny uvedeny výčtem v článku 3 statutu Rady vlády pro národnostní menšiny. (Jedná se o celkem 14 menšin: běloruskou, bulharskou, chorvatskou, maďarskou, německou, polskou, romskou, rusínskou, ruskou, řeckou, slovenskou, srbskou, ukrajinskou, vietnamskou).		
992 802	Počet koncových příjemců bez domova nebo počet koncových příjemců vyloučených z přístupu k bydlení (materiální pomoc)	Osoby	Výsledek
	Osoby, které jsou podle vnitrostátních definic definovány jako bezdomovci nebo postižení vyloučením z bydlení a dostaly materiální pomoc. Za osobu bez přístřeší („bezdomovce“) nebo osobu vyloučenou z přístupu k bydlení je považována: – osoba, jejíž bydlení je nejisté nebo neodpovídá standardům bydlení v daném prostředí (z důvodu chudoby, zadlužení, provizorního charakteru ubytování, blížícího se propuštění z instituce, pobytu bez právního nároku apod.), – osoba v ubytovacím zařízení pro bezdomovce, – osoba spící venku (bez střechy) – „na ulici“ / bez přístřeší, a tudíž potřebuje speciální pomoc v procesu začlenění se na trhu práce. Tyto osoby mohou vykazovat několik znevýhodnění		



Způsob sledování a vykazování

Peněžní hodnotu distribuované potravinové pomoci a distribuované materiální pomoci vykazuje příjemce na základě údajů v objednávkách a dodacích listech a na základě informace partnera o množství rozdaného zboží.

Počet podpořených Romů sleduje partner průběžně a na základě jeho evidence jsou dále vykazovány příjemcem. Tyto počty se sledují a evidují na každém distribučním místě po jednotlivých dnech.

Další informace jsou získávány během tzv. referenčních týdnů. Realizátor nebo partner projektu po dobu dvou týdnů jedenkrát za monitorovací období zjišťuje informace o cílových skupinách a jejich zastoupení.

V praxi to vypadá tak, že během výkonu distribuce potravin a materiální pomoci po uvedené době počítá počet podpořených osob z té které cílové skupiny. Jedna osoba může být zahrnuta hned do několika kategorií (např.: žena, bez domova, 65 let nebo více). V případě, kdy není možný nebo žádoucí přímý dotaz, určuje pracovník hodnotu kvalifikovaným odhadem.

Údaje získané během referenčních týdnů se pokládají za dostatečně reprezentativní k tomu, aby mohly sloužit pro výpočet podpořených osob v jednotlivých skupinách pro celé monitorovací období, tak, že se údaje o struktuře podpořených osob získané během referenčních týdnů budou předpokládat stejné pro celé monitorovací období.

Poměr potravin spolufinancovaných z ESF+ v celkovém objemu distribuovaných potravin bude určen na základě kvalifikovaného odhadu partnera.



Příloha č. 3 – Čestné prohlášení partnera projektu, který spolupracuje se zapojenými subjekty

Název projektu	Potravinová a materiální pomoc nejchudším osobám III
Registrační číslo projektu	CZ.03.04.01/00/22_010/0001326
Jméno/Název partnera	Diakonie Církve bratrské
IČ ¹	45250855
Jméno a příjmení prohlašující osoby ²	XXXXX

Partner čestně prohlašuje, že při realizaci projektu z jeho strany nebude docházet k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.

Partner čestně prohlašuje, že pomoc poskytovaná v rámci tohoto projektu bude respektovat důstojnost cílové skupiny.

Partner čestně prohlašuje, že potraviny a/nebo základní materiální pomoc bude v rámci projektu cílovým skupinám poskytovat bezplatně.

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za partnera (dále jen „statutární orgán“) čestně prohlašuje, že:

- bude jako zapojené subjekty do projektu zařazovat pouze subjekty, které jsou registrovanými/pověřenými poskytovateli služeb na základě zákona č. 108/2006 Sb. nebo zákona č. 359/1999 Sb., aby mohl prokázat, že doprovodná opatření jsou zajištěna a jsou poskytována příslušníkům cílové skupiny registrovanými/pověřenými poskytovateli preferovaných typů služeb.
- partner spadá mezi oprávněné partnery projektu s finančním příspěvkem definované ve výzvě, tedy že je buďto nestátní neziskovou organizací, nebo obcí. Za nestátní neziskové organizace se přitom považují: spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech; ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí; nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Za obce se považují obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností.
- partner je registrovaným/pověřeným poskytovatelem služeb na základě zákona č. 108/2006 Sb. nebo zákona č. 359/1999 Sb.
- partner není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v úpadku, v hrozícím úpadku, či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon),
- partner nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkoví

¹ Subjekt by měl být identifikován identifikačním číslem (IČ); tam, kde IČ není přiděleno, uveďte rodné číslo.

² Statutárního zástupce partnera, příp. osoby jím pověřené na základě plné moci.



(plátcí) daně povoleno posečkání daně, popřípadě rozložení její úhrady na splátky dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti),

- na partnera nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem,
- partnerovi nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
- proti statutárnímu orgánu partnera nebo jakémukoli jeho členovi ani proti partnerovi není zahájeno nebo vedeno trestní stíhání pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- nebylo statutárnímu orgánu partnera nebo jakémukoli jeho členovi ani partnerovi sděleno podezření podle § 179b trestního řádu pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- statutární orgán partnera nebo jakýkoliv jeho člen ani partner nebyl(i) pravomocně odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- nebyl statutárnímu orgánu partnera nebo jakémukoli jeho členovi ani partnerovi vydán trestní příkaz podle § 314e pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, přičemž nejde o trestní příkazy podle § 314e odst. 6 písm. a) nebo b) trestního řádu;
- poskytnutím podpory na projekt nedojde k porušení § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, tj. nedojde k poskytnutí dotace obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;(pozn.: § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., se vztahuje na členy vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády);
- partner není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č.37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů;
- na výdaje, u kterých se dle tohoto projektu předpokládá poskytnutí financování z příspěvku Unie nebo státního rozpočtu ČR, partner nečerpá a nenárokuje prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů;
- souhlasí s uchováním dat žádosti v monitorovacím systému;
- souhlasí se zařazením údajů o projektu a subjektů do jeho realizace zapojených v seznamu operací vedeném a zveřejňovaném na základě čl. 49 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1060/2021;
- se seznámil s obsahem projektu.

V dne

.....
podpis osoby oprávněné zastupovat partnera



Příloha č. 4 – Formulář pro zapojený subjekt před vstupem do projektu

1. Identifikace projektu a partnerské organizace

Název projektu:	
Registrační číslo projektu:	
Název partnerské organizace:	
Sídlo:	
IČ ¹ :	

2. Identifikace zapojeného subjektu

Jméno/ Název zapojeného subjektu:	
Právní forma zapojeného subjektu	
Statutární orgán:	
Sídlo:	
IČ ² :	
Webová stránka:	
Kontaktní osoba:	
Email:	
Telefon:	
Jméno a příjmení podepisující osoby ³	

3. Údaje prokazující, že zapojený subjekt je registrovaným/pověřeným poskytovatelem služeb na základě zákona č. 108/2006 Sb. nebo zákona č. 359/1999 Sb.

Název služby:	
Datum registrace:	
Územní vymezení:	
Odkaz na záznam v registru poskytovatelů sociálních služeb (web):	
Doplňující informace:	

V dne

.....
podpis osoby oprávněné zastupovat zapojený subjekt

¹ Subjekt by měl být identifikován identifikačním číslem (IČ); tam, kde IČ není přiděleno, uveďte rodné číslo

² Subjekt by měl být identifikován identifikačním číslem (IČ); tam, kde IČ není přiděleno, uveďte rodné číslo

³ Statutárního zástupce zapojeného subjektu, příp. osoby jím pověřené na základě plné moci.



Příloha č. 5

Vzor smlouvy mezi partnerem projektu a zapojeným subjektem o vstupu do projektu

*uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů*

Část I – Smluvní strany

XXXXX
se sídlem XXXXX
zastoupená XXXXX
zapsaná u XXXXX soudu v XXXXX, oddíl XXXXX, vložka XXXXX
IČO:XXXXX
(dále jen „partner projektu“)

a

XXXXX
se sídlem / místo podnikání XXXXX
zastoupená XXXXX
zapsaná u XXXXX soudu v XXXXX, oddíl XXXXX, vložka XXXXX¹
IČO²:XXXXX
bankovní spojení: XXXXX
(dále jen „zapojený subjekt“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu mezi partnerem projektu a zapojeným subjektem o zapojení do projektu „Potravinová a materiální pomoc nejchudším osobám III“ (dále jen „smlouva“):

Část II – Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení partnera projektu a jeho zapojeného subjektu, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je zajištění realizace projektu „Potravinová a materiální pomoc nejchudším osobám III (reg. č.: CZ.03.04.01/00/22_010/0001326)“ podpořeného finančními prostředky z ESF+ a ze státního rozpočtu v rámci programu Operační program Zaměstnanost plus (dále jen „projekt“). V rámci realizace projektu je účelem podpory zajištění potravinové a materiální pomoci, která bude osobám z cílových skupin projektu distribuována prostřednictvím partnerských organizací a jejich zapojených subjektů. Poskytovány budou vybrané potraviny, hygienické prostředky, základní domácí potřeby, textilní výrobky a případně další materiální pomoc. Společně s distribucí pomoci budou podpořeným osobám poskytována doprovodná opatření s cílem přispět k dlouhodobějšímu řešení jejich nepříznivé životní situace.

¹ Uvádí se jen u subjektů, které jsou zapsány v Obchodním rejstříku

² Rodné číslo u nepodnikajících fyzických osob



3. Realizace projektu bude zahájena dne 1. 5. 2023 a ukončena 30. 4. 2026.
4. Podpora určená na realizaci projektu je zprostředkována Řídícím orgánem OPZ+ (dále jen „ŘO OPZ+“)
5. Příjemcem projektu je Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí, Odbor řízení projektů, Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2, IČ: 00551023, (dále jen „příjemce“).
6. Přehled klíčových aktivit, které se zavazuje vykonávat zapojený subjekt, a popis činností zapojeného subjektu v rámci těchto klíčových aktivit:

- a) KA01_Potravinová pomoc (trvání zapojení zapojeného subjektu do aktivity od XXXXX do XXXXX)

Zapojený subjekt zajistí rozvoz potravinové pomoci z určeného místa skladu a distribuci potravinové pomoci v dohodnutém objemu osobám z cílové skupiny projektu. V rámci této klíčové aktivity bude též v dohodnutých časových intervalech zasílat partnerovi projektu podklady pro zpracování objednávek na dodávky potravinové pomoci.

- b) KA02_Materiální pomoc (trvání zapojení zapojeného subjektu do aktivity od XXXXX do XXXXX)

Zapojený subjekt zajistí distribuci materiální pomoci v dohodnutém objemu osobám z cílové skupiny projektu. V rámci této klíčové aktivity bude též v dohodnutých časových intervalech zasílat partnerovi projektu podklady pro zpracování objednávek na dodávky materiální pomoci.

- c) KA03_Doprovodná opatření (trvání zapojení zapojeného subjektu do aktivity od XXXXX do XXXXX)

Zapojený subjekt zajistí realizaci doprovodných opatření, a to všem osobám, které obdrží potravinovou či materiální pomoc v rámci projektu. Akceptace nabízených doprovodných opatření není podmínkou pro poskytnutí pomoci.

Může se jednat o poskytování základního sociálního poradenství cílové skupině formou intervence (např. poskytnutí informací směřujících k řešení nepříznivé sociální situace, o základních právech a povinnostech, zejména v souvislosti s poskytováním sociálních služeb, o zabránění vzniku závislosti na sociální službě, nebo informace o možnostech podpory členů rodiny) a rovněž mohou být poskytovány jiné odborné činnosti, které předcházejí vzniku krizových situací a sociálního vyloučení a jsou zaměřeny na eliminaci negativních sociálních vlivů, např. finanční poradenství, výživové poradenství, psychologická péče (mimo režim poskytování zdravotního výkonu, aby nedocházelo též k financování z úhrad zdravotních pojišťoven a duplicitě financování).

Doprovodná opatření jsou opatření, která mohou být poskytována přímo s poskytnutím potravinové nebo materiální pomoci, nebo se může jednat o zprostředkování potřebné sociální služby či o poskytování informací o možnostech pomoci v rámci sociálních služeb v návaznosti na nepříznivou sociální situaci konkrétní osoby, a to za účelem podpory sociálního začlenění této osoby nebo prevence jejího sociálního vyloučení. V rámci doprovodných opatření může být poskytováno i výživové poradenství, poradenství v oblasti finanční gramotnosti nebo základní poradenství v obtížných sociálních situacích atd. Přehled o provádění doprovodných opatření bude jedním z materiálů, které zapojený subjekt bude zasílat emailem kontaktní osobě partnera projektu jako podklad k přípravě materiálů pro příjemce a vypracování Zprávy o realizaci projektu.



- d) KA04_Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu (trvání zapojení do aktivity od XXXXX do XXXXX)

Zapojený subjekt zajistí předávání podkladů a údajů pro zpracování zpráv o realizaci projektu partnerovi projektu, provádění informačních a komunikačních aktivit v rámci projektu a poskytování další součinnosti při řízení projektu příjemci a partnerovi. V rámci zpráv o realizaci bude zapojený subjekt poskytovat údaje o počtech podpořených osob za sledované období, údaje z referenčních týdnů, údaje o zůstatkových stavech převzaté potravinové a materiální pomoci a stručný slovní komentář shrnující realizaci projektu za dané sledované období)

7. Přehled osob v realizačním týmu projektu, které se zavazuje zabezpečit zapojený subjekt:

- a) Koordinátor potravinové a materiální pomoci

Tato osoba zabezpečí koordinaci projektových aktivit na straně zapojeného subjektu a zabezpečí komunikaci a předávání podkladů partnerovi projektu.

- b) Pracovník distribuce potravinové a materiální pomoci

Časová náročnost a počet jednotlivých pracovníků se bude odvíjet od konečného množství získané potravinové a materiální pomoci a náročnosti jejich další distribuce do cílových zařízení, ve kterých bude pomoc vydávána cílovým skupinám projektu. Tyto osoby budou zabezpečovat přebírání potravinové a materiální pomoci ze skladů partnera, jejich rozvoz, případné další skladování a následnou distribuci osobám z cílové skupiny projektu.

- c) Pracovník pro poradenství cílové skupině

Na každém výdejovém místě bude zajištěn erudovaný pracovník, aby mohlo být každému příjemci potravinové a materiální pomoci nabídnuto doprovodné opatření. Samotné doprovodné opatření bude poskytnuto na základě individuálního souhlasu příjemce pomoci. Časová náročnost a vytížení jednotlivých pracovníků bude různá a bude se odvíjet od množství obdržené pomoci v daném výdajovém místě a od zájmu podpořených osob o tato doprovodná opatření.

8. Přehled indikátorů, které se zavazuje naplnit zapojený subjekt:

- a) Počet koncových příjemců, kterým byla poskytnuta potravinová pomoc (kód indikátoru 991202)

Cílová hodnota pro zapojený subjekt: XXXXX

- jedná se o minimální závazek v počtu podpořených osob (odhad); každá osoba se započítává pouze jednou, bez ohledu na to kolikrát podporu obdržela (počet unikátně podpořených osob), hodnoty se určí na základě informovaného odhadu zapojeného subjektu, neočekává se ani nepožaduje, aby byly založeny na informacích poskytnutých koncovými příjemci.

- b) Počet koncových příjemců, kterým byla poskytnuta materiální pomoc (kód indikátoru 992202)

Cílová hodnota pro zapojený subjekt: XXXXX

- jedná se o minimální závazek v počtu podpořených osob (odhad); každá osoba se započítává pouze jednou, bez ohledu na to kolikrát podporu obdržela (počet unikátně podpořených osob), hodnoty se určí na základě informovaného odhadu zapojeného subjektu, neočekává se ani nepožaduje, aby byly založeny na informacích poskytnutých koncovými příjemci.



9. Přehled skladů, ze kterých bude zapojený subjekt přebírat potravinovou a materiální pomoc od partnera projektu

Jsou stanoveny následující sklady pro přebírání potravinové a materiální pomoci od partnera:

- a) XXXXX
- b) XXXXX
- c) XXXXX

Zapojený subjekt bude potravinovou a materiální pomoc ze skladů partnera odebírat dle potřeby v množství a v termínech dle předchozí domluvy s partnerem. Partner bude zapojený subjekt informovat o termínech dodávek ze strany dodavatele.

Zapojený subjekt je povinen partnerovi projektu sdělit množství poptávaných výrobků každého druhu pro každou plánovanou dodávku v termínech určených partnerem.

Zapojený subjekt je při přebírání zboží povinen jej zkontrolovat, co do množství a kvality a odmítnout převzít vadné plnění.

10. Definice cílové skupiny, které bude distribuována potravinová a materiální pomoc

- Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené
- Osoby žijící v domácnostech s nízkou pracovní intenzitou
- Osoby ohrožené materiální nebo potravinovou deprivací
- Osoby ohrožené chudobou
- Děti ze sociálně slabých rodin
- Rodiny s dětmi v nepříznivé sociální situaci
- Osoby bez přístřeší nebo osoby žijící v nejistém nebo nevyhovujícím bydlení

Část III – Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v části II odst. 2 této smlouvy tak, že:

a) Partner projektu bude provádět zejména tyto činnosti:

- *Řízení zapojeného subjektu při provádění klíčových aktivit projektu, které realizuje na základě partnerské smlouvy s příjemcem,*
- *průběžné informování zapojeného subjektu,*
- *průběžné vyhodnocování prováděných klíčových aktivit,*
- *informování zapojeného subjektu o způsobu provádění informačních a komunikačních aktivit v rámci projektu*
- *schvalování a proplácení způsobilých výdajů zapojeného subjektu ve formě paušálů*
- *shromažďování podkladů pro pravidelné zprávy o realizaci projektu a jejich předávání příjemci*

b) Zapojený subjekt bude provádět zejména tyto činnosti:

- *výběr osob z cílové skupiny projektu pro poskytnutí podpory v rámci projektu,*



- *zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem),*
 - *spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,*
 - *spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,*
 - *zajištění převzetí ze skladu a případného následného skladování potravinové a materiální pomoci včetně evidence skladovaného zboží po dnech a výdejních místech, skladová evidence (ve fyzických jednotkách a ve finančním vyjádření dokumentující příjem a výdej ze skladu a zůstatky na skladu),*
 - *distribuce potravinové a materiální pomoci cílové skupině projektu v dohodnutém objemu, zajištění realizace doprovodných opatření vůči cílové skupině,*
 - *dodání podkladů partnerovi projektu pro zpracování zpráv a dalších materiálů předávaných partnerem projektu příjemci o činnosti v dohodnutých termínech,*
 - *archivace účetních dokladů a všech dokumentů souvisejících s projektem, které vznikají na úrovni zapojeného subjektu anebo jsou zapojeným subjektem předávány partnerovi. zapojený subjekt je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel (zákon č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a Pravidly OPZ+,*
 - *zabezpečení projektu po personální stránce, pokud jde o pozice uvedené v části II odst. 4,*
 - *provádění publicity projektu.*
2. Partner projektu a zapojený subjekt se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace projektu.
3. Partner projektu a zapojený subjekt jsou povinni splnit účel podpory uvedený v části II bodě 2 této smlouvy.
4. Partner projektu a zapojený subjekt jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy druhé smluvní strany.
5. Při plnění předmětu smlouvy se zapojený subjekt zejména zavazuje:
- a) dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR a Pravidly OPZ+, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb³;
 - b) realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 této smlouvy, a to ve znění případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ+, anebo ve znění změn, které ŘO OPZ+ dle Pravidel OPZ+ schválil;

³ Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Dokumenty OPZ+ - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)



- c) použít podporu pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ+, a je možné je dle Pravidel OPZ+ považovat za způsobilé;
- d) naplňovat během realizace projektu indikátory vztahující se k činností, které realizuje v rámci projektu a které jsou uvedené v části II. odst. 5 této smlouvy, sledovat a vykazovat během realizace projektu indikátory vztahující se k činností, které realizuje v rámci projektu a které jsou uvedené v příloze č. 1, resp. příloze č. 2 této smlouvy (počty unikátně a opakovaně podpořených osob na každém distribučním místě je třeba sledovat a evidovat po jednotlivých dnech);
- e) předkládat partnerovi v pravidelných šestiměsíčních intervalech nebo vždy, když o to partner nebo příjemce požádá, podklady pro zpracování průběžných zpráv o realizaci projektu a pro zpracování závěrečné zprávy o realizaci (zahrnuje zejména popis plnění klíčových aktivit v daném období, přehled o provádění doprovodných opatření, vykazování naplněných indikátorů, vyčíslení sledovaných indikátorů (zapojený subjekt sleduje jak kumulativní hodnotu plnění indikátorů od začátku projektu, tak jejich členění podle kalendářních roků; členění po kalendářních rocích bude mít partner/příjemce jen ve své evidenci pro případnou kontrolu), souhrnnou evidenci přijatého a vydaného zboží) a následně poskytovat součinnost při zpracování průběžných zpráv o realizaci projektu a pro zpracování závěrečné zprávy o realizaci;
- f) řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech, řádně účtovat o veškerém pohybu zásob od převzetí od partnera po vydání cílové skupině. Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt;
- g) vést průkaznou evidenci dodávek potravinové a materiální pomoci od okamžiku převzetí od partnera až po okamžik předání cílové skupině s jednoznačnou vazbou na projekt, přičemž k přechodu vlastnického práva k potravinové a materiální pomoci z partnera na zapojený subjekt dochází v okamžiku jejich převzetí ze skladu partnera. Stvrzení přijetí bude zajištěno potvrzeným výdejním dokladem.
- h) dodržovat plnění politik Evropské unie, zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí;
- i) na žádost příjemce či partnera písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu v části, kterou realizuje, a to ve lhůtě jimi stanovené;
- j) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí (Řídicí orgán OPZ+), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly;



- k) na základě žádosti ŘO OPZ+ nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména se zavazuje v této souvislosti poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené ŘO OPZ+, resp. Ministerstvem financí;
 - l) při realizaci činností dle této smlouvy provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ+ a poskytovat součinnost příjemci a partnerovi při provádění informačních a komunikačních opatření projektu;
 - m) zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou obdrží od příjemce či partnera;
 - n) nefinancovat žádnou z aktivit, kterou provádí dle této smlouvy, z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z podpory pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje;
 - o) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel a Pravidly OPZ+; tedy uchovávat výše uvedené dokumenty po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba;
 - p) zacházet po dobu realizace projektu s majetkem spolufinancovaným z podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu; Při skladování potravinové a materiální pomoci dodržovat normy dané příslušnými právními předpisy;
 - q) umožnit konání monitorovacích návštěv partnera a příjemce a poskytovat součinnost při provádění evaluace projektu;
 - r) zajistit distribuci celého objemu dodané materiální a potravinové pomoci cílovým skupinám projektu, a to nejpozději do data ukončení realizace projektu (tj. do 30. 4. 2026);
 - s) zajistit poskytování doprovodných opatření s tím, že tato doprovodná opatření musejí být nabídnuta všem osobám, kterým bude poskytnuta potravinová nebo materiální pomoc.
 - t) informovat příjemce prostřednictvím partnera projektu o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu. Zejména má v této souvislosti povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem, dále o změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu nebo změnách souvisejících s činnostmi, které realizuje dle této smlouvy,
6. Provádění podstatných i nepodstatných změn projektu je v kompetenci příjemce, který o nich zapojený subjekt bezodkladně informuje prostřednictvím partnera. Zapojený subjekt může prostřednictvím partnera navrhnout změny projektu.
7. Zapojený subjekt je povinen se podílet na nápravě nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané ŘO OPZ+, a to v termínech stanovených partnerem.
8. Zapojený subjekt je povinen prokázat, že je registrovaným/pověřeným poskytovatelem služeb na základě zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů nebo zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění



pozdějších předpisů, a to z důvodu zajištění provádění doprovodných opatření. Tato povinnost platí po celou dobu zapojení zapojeného subjektu do projektu. V případě, že zapojený subjekt tuto registraci ztratí, je povinen neprodleně informovat partnera a příjemce a svoji účast na aktivitách projektu ukončit.

Část IV – Financování projektu

1. Projekt dle části II. odst. 2 smlouvy je financován z prostředků OPZ+, tyto prostředky jsou určeny na podporu vymezenou v Podmínkách použití podpory OPZ+
2. Zapojený subjekt bude z rozpočtu projektu čerpat pouze prostředky na úhradu paušálních nákladů. Partner na zapojený subjekt převádí prostředky určené k zajištění doprovodných opatření ve výši 7 % z hodnoty dodané potravinové a materiální pomoci jako paušál na náklady na doprovodná opatření. Z paušálu určeného na správní náklady, náklady na přepravu, skladování a přípravu partner převádí na zapojený subjekt částku ve výši: XXXXX % z hodnoty dodané potravinové a materiální pomoci.
3. Dodávky potravinové a materiální pomoci bude objednávat a hradit příjemce s tím, že tyto dodávky bude partner předávat dále zapojenému subjektu, který zajistí jejich další distribuci a rozdělení osobám z cílové skupiny projektu.
4. Zapojený subjekt je povinen zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které nejsou kryty výše uvedenými prostředky (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutých prostředků na daný projekt.
5. Zapojený subjekt ani partner projektu nejsou oprávněni po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly ŘO OPZ+ shledány jako nezpůsobilé.
6. Zapojenému subjektu jsou hrazeny způsobilé výdaje, povaha právních vztahů mezi partnerem a zapojeným subjektem však není založena na poskytování služeb, tedy na dodavatelském vztahu. Označení plateb mezi partnerem a zapojeným subjektem podle účetních předpisů není rozhodující. V platbách však nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH.

Část V – Odpovědnost za škodu

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití poskytnutých prostředků zapojeným subjektem vůči ŘO OPZ+ nese příjemce.
2. Pokud celá škoda nebo její část vznikla v důsledku toho, že zapojený subjekt porušil povinnost vyplývající z této smlouvy, je povinen celou škodu nebo její odpovídající část uhradit partnerovi zapojený subjekt. Partner celou škodu nebo její část následně uhradí příjemci.

Část VI – Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.



4. Zapojený subjekt je povinen partnerovi projektu oznámit do XXXXX pracovních dnů od nabytí účinnosti smlouvy kontaktní údaje zapojeného subjektu pověřeného koordinací svých prací na projektu dle článku II. smlouvy.

Část VII – Zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- a) Partner byl pověřen zpracováním osobních údajů ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí (jakožto správce těchto údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES; dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“). Ministerstvo práce a sociálních věcí je oprávněno zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1057/2021 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+) a zrušuje nařízení Rady (ES) č. 1296/2013, zejména jeho přílohy I.
- b) Partner tímto pověřuje zapojený subjekt, jakožto dalšího zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v souvislosti s realizací projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly určeny jako podpora na realizaci projektu z OPZ+, a to v rozsahu uvedeném v následujícím bodu této smlouvy.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- a) Zapojený subjekt je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací projektu získaly podporu z OPZ+, v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- b) Osobní údaje je zapojený subjekt oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Zapojený subjekt je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v následujícím bodu této smlouvy;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní zapojený subjekt pouze příjemci, partnerovi, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu realizace projektu;
- d) zaměstnanci zapojeného subjektu, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou partnerem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.



4. Doba zpracování

Zapojený subjekt je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, specifikaci počátku běhu této lhůty vymezuje Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je zapojený subjekt povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Další povinnosti zapojeného subjektu v souvislosti se zpracováním osobních údajů

- a) Zapojený subjekt je povinen v návaznosti na čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat příjemce o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to tak, aby příjemce mohl o tomto porušení předat zprávu Ministerstvu práce a sociálních věcí do 24 hodin od okamžiku, kdy se partner o porušení dozvěděl.
- b) Zapojený subjekt je povinen na základě vyžádání předat příjemci veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části smlouvy.
- c) Zapojený subjekt je povinen spolupracovat s partnerem, příjemcem a Ministerstvem práce a sociálních věcí při plnění povinností reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

6. Zpracování ostatními osobami

- a) Zapojený subjekt je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob v souvislosti s realizací projektu. Zapojený subjekt je povinen předem partnera a příjemce informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Příjemce tuto informaci před uzavřením smlouvy uvedené ve větě první tohoto písmene předá Ministerstvu práce a sociálních věcí, které je oprávněno vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
- b) Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření partnera v této části této smlouvy.
- c) Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

Část VIII – Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá do doby dosažení účelu dle článku II. smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování.
2. Pokud zapojený subjekt závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů, je partner projektu oprávněn písemně odstoupit od této smlouvy a vyloučit tak zapojený subjekt z další účasti na realizaci projektu. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení zapojenému subjektu.
3. Zapojený subjekt může ukončit spolupráci s partnerem projektu na základě písemné dohody. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma partnerovi projektu ani příjemci.



4. Smluvní strany mohou také ukončit spolupráci jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývajících pro smluvní strany z této smlouvy, z Podmínek použití podpory z programu OPZ+ nebo z platných právních předpisů. Výpovědní doba v tomto případě činí 2 měsíce, která počíná běžet od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Závažné porušení je takové porušení povinnosti, o němž strana porušující smlouvu již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala.

Část IX – Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, a to s výjimkou změn distribučních míst pro přebírání dodávek potravinové a materiální pomoci od partnera, které budou probíhat formou emailového oznámení ze strany kontaktní osoby partnera kontaktní osobě zapojeného subjektu s následným potvrzením ze strany kontaktní osoby zapojeného subjektu.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu Smlouvy smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Pojmy uvedené v této smlouvě jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ+.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, přičemž 1 vyhotovení obdrží partner a 1 vyhotovení zapojený subjekt. Elektronická verze je následně partnerem zaslána e- mailem příjemci.
6. Zapojený subjekt je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ+, nestanoví-li tato smlouva jinak. Zapojený subjekt je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními v části III. této smlouvy, dále ustanoveními příloh uvedených v části IX. bodu 9 této smlouvy a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části III. bodě 5 této smlouvy.
7. Pravidla OPZ+ jsou pro zapojený subjekt závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Podmínek či Pravidel OPZ+.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán za projekt jako celek pro informaci partnera)
 - Příloha č. 2 – Definice cílových skupin, indikátorů a způsob sledování a vykazování indikátorů
 - Příloha č. 3 – Čestné prohlášení zapojeného subjektu projektu



9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

V XXXXX, dne _____

V XXXXX, dne _____

partner projektu

zapojený subjekt partnera
projektu



Příloha č. 1 - Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.04.01/00/22_010/0001326

Název projektu: Potravinová a materiální pomoc nejchudším osobám III

2. Partneři projektu

Partner s finančním příspěvkem č. 1

Název subjektu	Potravinová banka v Ústeckém kraji z. s.
IČ	22820701
Sídlo	Na Vinici 2347, Předměstí, 412 01 Litoměřice
Právní forma	Spolek
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství.

Partner s finančním příspěvkem č. 2

Název subjektu	NADĚJE
----------------	--------



IČ	00570931
Sídlo	K Brance 11/19e, Stodůlky, 155 00 Praha
Právní forma	Spolek
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Bude zejména distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a zajišťovat realizaci doprovodných opatření osobám, které obdrží potravinovou nebo materiální pomoc. Úlohou partnera bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o organizaci, která má dlouholeté zkušenosti s prací s danými cílovými skupinami a tyto osoby se na ni v případě nepříznivých situací obrací nebo případně sama aktivně nabízí pomoc potřebným osobám. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství.

Partner s finančním příspěvkem č. 3

Název subjektu	Charita Česká republika
IČ	70100969
Sídlo	Vladislavova 1460/12, Nové Město, 110 00 Praha
Právní forma	Evidované církevní právnické osoby
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Bude zejména distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a zajišťovat realizaci doprovodných opatření osobám, které obdrží potravinovou nebo materiální pomoc. Úlohou partnera bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má dlouholeté zkušenosti s prací s danými cílovými skupinami a tyto osoby se na ni v případě nepříznivých



	situací obracejí nebo případně sama aktivně nabízí pomoc potřebným osobám. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství.
--	--

Partner s finančním příspěvkem č. 4

Název subjektu	Slezská diakonie
IČ	65468562
Sídlo	Na Nivách 259/7, 737 01 Český Těšín
Právní forma	Evidované církevní právnické osoby
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství.

Partner s finančním příspěvkem č. 5

Název subjektu	Diakonie ČCE – středisko Praha
IČ	62931270



Sídlo	Vlachova 1502/20, Stodůlky, 155 00 Praha
Právní forma	Evidované církevní právnické osoby
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství.

Partner s finančním příspěvkem č. 6

Název subjektu	Diakonie Církve bratrské
IČ	45250855
Sídlo	Koněvova 151/24, Žižkov, 130 00 Praha
Právní forma	Evidované církevní právnické osoby
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých spolupracujících organizací. Partner se dále bude



	podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství.
--	--

Partner s finančním příspěvkem č. 7

Název subjektu	Potravinová banka ve Zlínském kraji, z. s.
IČ	04024915
Sídlo	Hrbová 1561, 755 01 Vsetín
Právní forma	Spolek
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství.

Partner s finančním příspěvkem č. 8

Název subjektu	Potravinová banka Pardubice, z. s.
IČ	04037839



Sídlo	č.p. 31, 570 01 Chotovice
Právní forma	Spolek
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství.

Partner s finančním příspěvkem č. 9

Název subjektu	Potravinová banka v Olomouckém kraji, z. s.
IČ	04463528
Sídlo	Řepčínská 2/39, Řepčín, 779 00 Olomouc
Právní forma	Spolek
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých



	spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství.
--	--

Partner s finančním příspěvkem č. 10

Název subjektu	Potravinová banka Karlovarského kraje, z. s.
IČ	04121538
Sídlo	Merklínská 15, Sedlec, 360 10 Karlovy Vary
Právní forma	Spolek
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství.

Partner s finančním příspěvkem č. 11

Název subjektu	Potravinová banka Plzeň, z. s.
IČ	03191893



Sídlo	Politických vězňů 2003/5, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň
Právní forma	Spolek
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství.

Partner s finančním příspěvkem č. 12

Název subjektu	Potravinová banka Praha a Středočeský kraj, z. s.
IČ	26558491
Sídlo	Toužimská 856, Letňany, 199 00 Praha
Právní forma	Spolek
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých



	spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství.
--	--

Partner s finančním příspěvkem č. 13

Název subjektu	Potravinová banka v Ostravě, z. s.
IČ	26559951
Sídlo	Hasičská 550/50, Hrabůvka, 700 30 Ostrava
Právní forma	Spolek
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství.

Partner s finančním příspěvkem č. 14

Název subjektu	Potravinová banka Vysočina, z. s.
IČ	01443658



Sídlo	Barborka 1191, 584 01 Ledec nad Sázavou
Právní forma	Spolek
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství.

Partner s finančním příspěvkem č. 15

Název subjektu	Potravinová banka Jihočeského kraje, z. s.
IČ	04828691
Sídlo	Riegrova 1756/51, České Budějovice 3, 370 01 České Budějovice
Právní forma	Spolek
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých



	spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství.
--	--

Partner s finančním příspěvkem č. 16

Název subjektu	Potravinová banka pro Brno a Jihomoravský kraj, z. s.
IČ	03010376
Sídlo	Řípská 960/9a, Slatina, 627 00 Brno
Právní forma	Spolek
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství.

Partner s finančním příspěvkem č. 17

Název subjektu	Potravinová banka Central, z. s.
IČ	06860087



Sídlo	náměstí U lípy svobody 4/12, Dubeč, 107 00 Praha
Právní forma	Spolek
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství.

Partner s finančním příspěvkem č. 18

Název subjektu	Potravinová banka Libereckého kraje, z. s.
IČ	22714154
Sídlo	Pionýrů 976/15, Liberec VI-Rochlice, 460 06 Liberec
Právní forma	Spolek
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých



	spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství.
--	--

Partner s finančním příspěvkem č. 19

Název subjektu	Potravinová banka Džbánsko, z. s.
IČ	05838878
Sídlo	č.p. 1, 439 63 Liběšice
Právní forma	Spolek
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství.

Partner s finančním příspěvkem č. 20

Název subjektu	Potravinová banka Hradec Králové, z. s.
IČ	03642640



Sídlo	Na Kropáčce 30/3, 500 03 Hradec Králové
Právní forma	Spolek
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství.

Partner s finančním příspěvkem č. 21

Název subjektu	Česká federace potravinových bank, z. s.
IČ	71251847
Sídlo	náměstí U lípy svobody 4/12, Dubeč, 107 00 Praha
Právní forma	Spolek
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých



	spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství.
--	--

3. Popis projektu

Cílové skupiny:

- Děti ze sociálně slabých rodin
- Osoby bez přístřeší nebo osoby žijící v nejistém nebo nevyhovujícím bydlení
- Osoby ohrožené chudobou
- Osoby ohrožené materiální nebo potravinovou deprivací
- Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené
- Osoby žijící v domácnostech s nízkou pracovní intenzitou
- Rodiny s dětmi v nepříznivé sociální situaci

Klíčové aktivity:

Název klíčové aktivity: KA č. 1 – Potravinová pomoc

Popis klíčové aktivity:

Aktivita bude spočívat v distribuci vybraných potravin osobám z cílových skupin projektu, a to prostřednictvím partnerských organizací projektu a dalších zapojených subjektů. Součástí bude i vytvoření pohotovostní zásoby potravin u partnerské organizace ČFPB, určené osobám ve vážné sociální nouzi při nenadálých událostech, kdy nelze tak rychle reagovat v rámci nastaveného pravidelného systému objednávek a distribuce. V případě nevyužití pohotovostní zásoby bude tato zásoba potravin v dostatečném předstihu přidělena k výdeji potravinovým bankám, které zajistí jejich distribuci cílovým skupinám projektu. Příjemce zajistí realizaci veřejných zakázek. Partneři projektu budou v dohodnutých časových intervalech zasílat příjemci podklady pro zpracování dílčích objednávek/dílčích veřejných zakázek. Následně budou na určených místech přebírat dodávky a zajišťovat jejich další skladování a rozvoz do cílových míst, kde budou distribuovány osobám z cílových skupin projektu. V rámci projektu budou distribuovány jak potraviny určené k vaření a přípravě pokrmů, tak potraviny určené k přímé spotřebě. Vzhledem k charakteru distribuce pomoci budou distribuovány spíše potraviny s delší trvanlivostí. Seznam nakupovaných potravin byl vytvořen ve spolupráci s partnerskými organizacemi na základě jejich znalosti potřeb cílových skupin. V rámci jednotlivých dodávek mají partnerské organizace možnost objednávat právě ty potraviny a v takovém množství, které potřebují. Mohou tak tímto způsobem vhodně doplňovat potraviny, které mají případně k dispozici z jiných zdrojů. Při definování specifikací jednotlivých potravin je kladen důraz na jejich kvalitu tak, aby byla zajištěna vysoká výživová hodnota těchto potravin. Nakupované potraviny budou obsahovat i položky určené pro osoby s různými potravinovými intolerancemi. Seznam nakupovaných potravin může být pro jednotlivé dílčí zakázky měněn či doplňován podle aktuálně identifikovaných potřeb ze strany MPSV či ze strany partnerských organizací.



Název klíčové aktivity: KA č. 2 - Materiální pomoc

Popis klíčové aktivity:

Klíčová aktivita bude spočívat v distribuci materiální pomoci (např. hygienické potřeby, základní domácí potřeby, textilní výrobky, školní pomůcky, stany, spacáky a karimatky atd.) osobám z cílové skupiny projektu, a to prostřednictvím partnerských organizací projektu a dalších zapojených subjektů. V rámci této aktivity bude též vytvořena pohotovostní rezervní zásoba základních hygienických prostředků a případně i jiné materiální pomoci u partnerské organizace Česká federace potravinových bank, určena osobám ve vážné sociální nebo hmotné nouzi při nenadálých událostech typu migračních krizí apod., kdy nelze tak rychle reagovat v rámci nastaveného pravidelného systému objednávek a distribuce. V případě nevyužití pohotovostní zásoby pro tento účel bude tato zásoba hygienických prostředků v dostatečném předstihu před uplynutím doby použitelnosti nebo před koncem projektu přidělena k výdeji potravinovým bankám, které zajistí jejich distribuci cílovým skupinám projektu dle jejich aktuálních potřeb. Příjemce zajistí realizaci veřejných zakázek, na základě kterých budou dodávky materiální pomoci partnerům projektu realizovány. Partneři projektu budou v dohodnutých časových intervalech zasílat příjemci podklady pro zpracování dílčích objednávek/dílčích veřejných zakázek. Následně budou na určených místech přebírat dodávky materiální pomoci od dodavatele a zajišťovat jejich další skladování a rozvoz do cílových míst, kde budou distribuovány osobám z cílových skupin projektu.

Název klíčové aktivity: KA č. 3 - Doprovodná opatření

Popis klíčové aktivity:

Partneři projektu a další zapojené subjekty zajistí realizaci doprovodných opatření. Bud' to půjde o opatření, která budou poskytována přímo s předáním potravinové nebo materiální pomoci, nebo půjde o zprostředkování potřebné sociální služby či o poskytování informací o možnostech pomoci v rámci sociálních služeb v návaznosti na nepříznivou sociální situaci konkrétní osoby, a to za účelem podpory sociálního začlenění této osoby nebo prevence jejího sociálního vyloučení. V rámci doprovodných opatření může být poskytováno poradenství v různých oblastech, a to na základě posouzení konkrétní situace u podpořené osoby (např. dluhové poradenství). Může se jednat i o předání informačního letáku/brožury s informacemi, adresami, nabídkou sociálních a zdravotních služeb, včetně psychologické podpory, dalším cílem může být poskytování relevantních informací o veřejných službách nebo poradenství v oblasti vedení rozpočtu domácnosti, výživové poradenství apod. Smyslem doprovodných opatření bude napomoci k hledání určitého východiska z nepříznivé situace u podpořených osob - tedy zejména zvýšení jejich informovanosti o možnostech řešení jejich nepříznivé situace či nasměrování k další možné pomoci v jejich situaci. Akceptace nabízených doprovodných opatření nebude podmínkou pro poskytnutí pomoci.

Název klíčové aktivity: KA č. 4 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu

Popis klíčové aktivity:

Předmětem klíčové aktivity bude zejména vysoutěžení dodavatele pro dodávky potravin a materiální pomoci a následné řízení objednávek a dodávek partnerským organizacím z takto uzavřených smluv s dodavateli. V rámci této klíčové aktivity bude též probíhat komunikace projektového týmu MPSV se zástupci partnerů projektu a jimi určenými kontaktními osobami a pravidelné schůzky realizačního týmu projektu. Součástí této aktivity bude i administrace projektu vůči poskytovateli podpory, tedy zejména zpracovávání zpráv o realizaci projektu a shromažďování podkladů dokumentujících realizaci projektu.



4. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
990 013	Celková hodnota potravinové pomoci	euro	Výstup	11 500 000,00
992 012	Celková peněžní hodnota distribuovaného zboží	euro	Výstup	11 500 000,00
991 202	Počet koncových příjemců, kterým byla poskytnuta potravinová pomoc	osoby	Výsledek	284 987,00
992 202	Počet koncových příjemců, kterým byla poskytnuta materiální pomoc	osoby	Výsledek	233 906,00

Indikátory, které musí příjemce vykazovat²:

² Rozuměno nad rámec indikátorů týkajících se účastníků projektu, které také musí vykazovány a jsou specifikovány v Pravidlech OPZ+.



Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru
990 012	Celková peněžní hodnota distribuovaných potravin a zboží	EUR	Výstup
990 031	Celková peněžní hodnota potravin pro osoby bez domova	EUR	Výstup
990 041	Celková peněžní hodnota potravin pro jiné cílové skupiny	EUR	Výstup
992 022	Celková peněžní hodnota zboží pro děti	EUR	Výstup
992 032	Celková peněžní hodnota zboží pro osoby bez domova	EUR	Výstup
992 042	Celková peněžní hodnota zboží pro jiné cílové skupiny	EUR	Výstup
991 082	Celkové množství distribuované potravinové pomoci	Tuny	Výstup
991 092	Podíl potravin, u nichž byla programem uhrazena pouze přeprava, distribuce a skladování (v %)	Procento	Výstup
991 102	Poměr potravin spolufinancovaných z ESF+ v celkovém objemu potravin distribuovaných příjemci (v %)	Procento	Výstup
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
991 302	Počet dětí mladších 18 let (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 311	Počet mladých lidí ve věku od 18 do 29 let (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 502	Počet žen (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 402	Počet koncových příjemců ve věku 65 a více let (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 702	Počet koncových příjemců se zdravotním postižením (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 602	Počet státních příslušníků třetích zemí (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 603	Počet koncových příjemců zahraničního původu a počet konečných příjemců, kteří náleží k menšinám (včetně marginalizovaných komunit, jako jsou Romové) - (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 802	Počet koncových příjemců bez domova nebo počet koncových příjemců vyloučených z přístupu k bydlení (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
992 302	Počet dětí mladších 18 let (materiální pomoc)	Osoby	Výsledek
992 311	Počet mladých lidí ve věku od 18 do 29 let (materiální pomoc)	Osoby	Výsledek



992 402	Počet koncových příjemců ve věku 65 a více let (materiální pomoc)	Osoby	Výsledek
992 702	Počet koncových příjemců se zdravotním postižením (materiální pomoc)	Osoby	Výsledek
992 502	Počet žen (materiální pomoc)	Osoby	Výsledek
992 602	Počet státních příslušníků třetích zemí (materiální pomoc)	Osoby	Výsledek
992 603	Počet koncových příjemců zahraničního původu a počet koncových příjemců, kteří náleží k menšinám (včetně marginalizovaných komunit, jako jsou Romové) - (materiální pomoc)	Osoby	Výsledek
992 802	Počet koncových příjemců bez domova nebo počet koncových příjemců vyloučených z přístupu k bydlení (materiální pomoc)	Osoby	Výsledek

5. Rozpočet

Kód	Název	Cena jednotky (Kč)	Počet jednotek	Částka celkem (Kč)	Procento (%)
1	Celkové způsobilé výdaje	684 000 000,00	0	684 000 000,00	100,00
1.1	Náklady na potravinovou pomoc	300 000 000,00	1	300 000 000,00	43,86
1.2	Náklady na základní materiální pomoc	300 000 000,00	1	300 000 000,00	43,86
1.3	Paušální sazby	0, 00	0	84 000 000, 00	12,28
1.3.1	Paušální sazba na správní náklady, náklady na přepravu, skladování a přípravu	42 000 000,00	1	42 000 000,00	6,14
1.3.2	Paušální sazba na doprovodná opatření	42 000 000,00	1	42 000 000,00	6,14
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0	0,00	0,00
3	Pro informaci - CZV neinvestiční	0,00	0	684 000 000,00	100,00
4	Pro informaci - CZV investiční	0,00	0	0,00	0,00



6. Finanční plán

Pořadí	Záloha – plán (Kč)	Vyúčtování – plán (Kč)
1	0,00	70 000 000,00
2	0,00	90 000 000,00
3	0,00	140 000 000,00
4	0,00	120 000 000,00
5	0,00	150 000 000,00
6	0,00	114 000 000,00
celkem	0,00	684 000 000,00



Příloha č. 2 – Definice cílových skupin, indikátorů a způsob sledování a vykazování indikátorů

Definice cílových skupin:

Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené	Osoby vyčleněné nebo ohrožené vyčleněním mimo běžný život společnosti, které se do něj v důsledku nepříznivé sociální situace nemohou zapojit.
Osoby žijící v domácnostech s nízkou pracovní intenzitou	Osoby žijící v domácnostech, v nichž dospělí v produktivním věku v minulém roce pracovali méně než 20 % svého pracovního potenciálu.
Osoby ohrožené materiální nebo potravinovou deprivací	Osoby žijící v domácnostech, které si nemohou dovést alespoň 4 z následujících 9 položek: i) platit nájem nebo účty za domácnost, ii) svůj domov přiměřeně vytápět, iii) neočekávané výdaje, iv) obden jíst maso, ryby nebo ekvivalent proteinů, v) strávit jednou za rok týden dovolené mimo domov, vi) automobil, vii) automatickou pračku, viii) barevnou televizi nebo ix) telefon.
Osoby ohrožené chudobou	Osoby žijících v domácnosti s čistým disponibilním příjmem nižším, než je hranice ohrožení chudobou, která je stanovena na 60 % celostátního mediánu (po sociálních transferech).
Děti ze sociálně slabých rodin	Děti navštěvující podporované zařízení (MŠ, ZŠ, víceleté gymnázium, střední školu, učiliště vč. internátního zařízení, samostatné stravovací zařízení), které se jako společně posuzované osoby z hlediska nároku na příspěvek na živobytí nacházely v rozhodném období v hmotné nouzi.
Rodiny s dětmi v nepříznivé sociální situaci	Rodiny s dětmi s oslabenou nebo ztracenou schopností řešit vzniklou situaci tak, aby toto řešení podporovalo sociální začlenění a ochranu před sociálním vyloučením, a to z důvodu věku, nepříznivého zdravotního stavu, pro krizovou sociální situaci, životní návyky a způsob života vedoucí ke konfliktu se společností, sociálně znevýhodňující prostředí, ohrožení práv a zájmů trestnou činností jiné fyzické osoby nebo z jiných závažných důvodů.
Osoby bez přístřeší nebo osoby žijící v nejistém nebo nevyhovujícím bydlení	Osoby • bez střechy (osoby přežívající venku nebo v noclehárně), • bez bytu (osoby bydlící v ubytovnách pro bezdomovce, pobytových zařízeních pro ženy, ubytovnách pro imigranty, osoby před opuštěním instituce nebo uživatelé dlouhodobější podpory), • v nejistém bydlení (osoby žijící v nejistém bydlení, osoby ohrožené vystěhováním nebo osoby ohrožené domácím násilím), • v nevyhovujícím bydlení (osoby žijící v provizorních nebo neobvyklých stavbách, v nevhodném bydlení nebo přelidněných bytech).



Definice indikátorů

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty

Příjemce je zavázán k distribuci určité hodnoty potravinové a materiální pomoci a k podpoření určitého množství osob, a to ve výši, která je uvedena v právním aktu projektu. Nenaplnění těchto indikátorů může podléhat sankci. Jedná se o následující indikátory se závazkem:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru
990 013	Celková hodnota potravinové pomoci	euro	Výstup
	Součet peněžní hodnoty distribuované potravinové pomoci pro bezdomovce a další cílové skupiny.		
992 012	Celková peněžní hodnota distribuovaného zboží	euro	Výstup
	Součet peněžní hodnoty zboží distribuovaného dětem, lidem bez domova a dalším cílovým skupinám.		
991 202	Počet koncových příjemců, kterým byla poskytnuta potravinová pomoc	osoby	Výsledek
	Celkový počet unikátně podpořených osob, kterým byla během projektu poskytnuta potravinová pomoc, bez ohledu na to, kolikrát byla podpora poskytnuta. V případě, že je podpora poskytována domácnosti, je třeba spočítat všechny členy této domácnosti.		
992 202	Počet koncových příjemců, kterým byla poskytnuta materiální pomoc	osoby	Výsledek
	Celkový počet unikátně podpořených osob, kterým byla během projektu poskytnuta materiální pomoc, bez ohledu na to, kolikrát byla podpora poskytnuta. V případě, že je podpora poskytována domácnosti, je třeba spočítat všechny členy této domácnosti.		

Způsob sledování a vykazování

Peněžní hodnotu distribuované potravinové pomoci a distribuované materiální pomoci vykazuje příjemce na základě údajů v objednávkách a dodacích listech a na základě informace partnera o množství rozdaného zboží.

Počet unikátně podpořených osob sleduje partner/zapojený subjekt průběžně a na základě jejich evidence jsou dále vykazovány příjemcem. Počty unikátně a opakovaně podpořených osob na každém distribučním místě je třeba sledovat a evidovat po jednotlivých dnech.



Indikátory, které musí příjemce vykazovat⁴:

Další indikátory je třeba pouze sledovat, to znamená, že jejich výše není předem dána, není závazkem a ve většině případů ani není předem určitelná. Jde o údaje, které pomáhají zjistit, kolik a jaké pomoci se dostalo konkrétním cílovým skupinám. Sledují se např. věkové kategorie, příslušnost k marginalizovaným či jiným typům komunit apod. Další část těchto indikátorů je určena monitoringu podrobnějších údajů o poskytované pomoci, jako je např. poměr určitých typů potravin či komodit materiální pomoci.

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru
990 012	Celková peněžní hodnota distribuovaných potravin a zboží	EUR	Výstup
	Celková peněžní hodnota potravinové a materiální podpory distribuované přímo nebo prostřednictvím poukazů a karet.		
990 031	Celková peněžní hodnota potravin pro osoby bez domova.	EUR	Výstup
	Celková peněžní hodnota zakoupené a distribuované potravinové pomoci určené pro bezdomovce.		
990 041	Celková peněžní hodnota potravin pro jiné cílové skupiny	EUR	Výstup
	Celková peněžní hodnota zakoupené a distribuované potravinové pomoci s cílem distribuce dalším cílovým skupinám (jiným než bezdomovcům).		
992 022	Celková peněžní hodnota zboží pro děti	EUR	Výstup
	Celková peněžní hodnota zakoupeného a distribuovaného zboží určeného pro děti.		
992 032	Celková peněžní hodnota zboží pro osoby bez domova	EUR	Výstup
	Celková peněžní hodnota zakoupeného a distribuovaného zboží určeného pro bezdomovce.		
992 042	Celková peněžní hodnota zboží pro jiné cílové skupiny	EUR	Výstup
	Celková peněžní hodnota zakoupeného a distribuovaného zboží určeného pro ostatní skupiny jiné, než jsou děti a bezdomovci.		

⁴ Rozuměno nad rámec indikátorů týkajících se účastníků projektu, které také musí vykazovány a jsou specifikovány v Pravidlech OPZ+



991 082	Celkové množství distribuované potravinové pomoci	Tuny	Výstup
	Váha potravinové pomoci distribuované pomocí ESF+ (v tunách). Potraviny byly buď zakoupeny s podporou ESF+, nebo darovány externími organizacemi a distribuovány s logistickou podporou financovanou z ESF+, tj. bez jídla distribuovaného příjemci nad rámec podpory z ESF+.		
991 092	Podíl potravin, u nichž byla programem uhrazena pouze přeprava, distribuce a skladování (v %)	Procento	Výstup
	Podíl potravinové pomoci (v tunách) pocházející z darů na celkové distribuci potravinové pomoci (v tunách), pro kterou v rámci operačního programu vznikly způsobilé náklady (na dopravu, distribuci a skladování).		
991 102	Poměr potravin spolufinancovaných z ESF+ v celkovém objemu potravin distribuovaných příjemci (v %)	Procento	Výstup
	Podíl potravinové pomoci (v tunách) zakoupených a distribuovaných s podporou ESF+ na celkové distribuci potravin (v tunách).		
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
	Počet osob z romské menšiny, kterým byla v rámci projektu poskytnuta podpora. Každá osoba může být započítána pouze jednou. Počtem osob se rozumí odhadovaný počet podpořených osob z řad romské menšiny. Tento odhad provede příjemce na základě jemu dostupných informací. Při sběru monitorovacích dat bude důsledně respektována ochrana osobních údajů. Údaje o tom, která konkrétní osoba byla započítána, nebude příjemce nikam předávat, vykazovat bude pouze souhrnný údaj za projekt. Podporou se rozumí jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které měla osoba z romské menšiny prospěch.		
991 302	Počet dětí mladších 18 let (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
	Celkový počet osob ve věku 17 let či méně, které během obdržely potravinovou pomoc, bez ohledu na to, kolikrát jim byla pomoc poskytnuta. V případě, že je pomoc poskytnuta domácnosti, započítají se všichni členové domácnosti, kterým bylo v době, kdy byla dané domácnosti poprvé poskytnuta pomoc, 17 let či méně.		
991 311	Počet mladých lidí ve věku od 18 do 29 let (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
	Celkový počet osob ve věku 18 let a více, ale méně než třicet let, kterým byla během projektu poskytnuta potravinová pomoc, bez ohledu na to, kolikrát byla podpora poskytnuta. V případě, že je podpora poskytována domácnosti, je třeba započítat všechny členy této domácnosti ve věku 18 let a více, ale méně než třicet.		
991 502	Počet žen (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
	Celkový počet žen, bez ohledu na jejich věk, které během projektu dostaly potravinovou pomoc, bez ohledu na to, kolikrát byla podpora poskytnuta. V případě, že je podpora poskytována domácnosti, je třeba započítat všechny ženy z této domácnosti.		



991 402	Počet koncových příjemců ve věku 65 a více let (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
	Počet osob, které dosáhly věku nejméně 65 let a během projektu dostaly potravinovou pomoc, bez ohledu na to, kolikrát byla podpora poskytnuta. V případě, že je podpora poskytována domácnosti, je třeba započítat všechny členy této domácnosti ve věku od 65 let.		
991 702	Počet koncových příjemců se zdravotním postižením (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
	Účastníci se zdravotním postižením jsou osoby, které jsou podle národních definic registrovány jako zdravotně postižené a dostaly potravinovou pomoc. Do kategorie osob se zdravotním postižením patří v souladu s § 67 zákona č.435/2004 Sb. fyzické osoby, které jsou orgánem sociálního zabezpečení uznány a) invalidními ve třetím stupni, b) invalidními v prvním nebo druhém stupni, c) zdravotně znevýhodněnými. Do této kategorie patří také fyzické osoby, které byly uznány Úřadem práce ČR zdravotně znevýhodněnými a rozhodnutí nepozbylo platnosti. V případě projektů týkajících se škol a školských zařízení se nad rámec výše uvedeného zdravotně postiženými účastníky rozumí také děti, žáci a studenti se zdravotním postižením dle § 16 zákona č. 561/2004 a vyhlášky č. 73/2005, kteří potřebují speciální pomoc při vzdělávání kvůli svému znevýhodnění. Osoby mohou vykazovat několik znevýhodnění.		
991 602	Počet státních příslušníků třetích zemí (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
	Počet osob, které jsou občany zemí mimo EU, s výjimkou osob s vícenásobným občanstvím, pokud zahrnují jedno občanství členského státu Evropské unie, které dostaly potravinovou pomoc.		
991 603	Počet koncových příjemců zahraničního původu a počet konečných příjemců, kteří náležejí k menšinám (včetně marginalizovaných komunit, jako jsou Romové) - (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
	Počet osob zahraničního původu a dále počet osob pocházejících z menšiny (včetně marginalizovaných komunit jako jsou Romové) podle národních definic, které dostaly potravinovou pomoc. Osoby zahraničního původu: osoby, jejichž rodiče se narodili mimo ČR nebo osoby, které mají české občanství nicméně původem jsou cizinci. Menšiny: Osoby, které žijí na území ČR, avšak pocházejí z území mimo ČR, náležejí do některé z menšin či potřebují speciální pomoc na trhu práce kvůli jazyku či jinému kulturnímu znevýhodnění. V ČR jsou národnostní menšiny uvedeny výčtem v článku 3 statutu Rady vlády pro národnostní menšiny. (Jedná se o celkem 14 menšin: běloruskou, bulharskou, chorvatskou, maďarskou, německou, polskou, romskou, rusínskou, ruskou, řeckou, slovenskou, srbskou, ukrajinskou, vietnamskou).		



991 802	Počet koncových příjemců bez domova nebo počet koncových příjemců vyloučených z přístupu k bydlení (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
	Osoby, které jsou podle vnitrostátních definic definovány jako bezdomovci nebo postižení vyloučením z bydlení a dostaly potravinovou pomoc. Za osobu bez přístřeší („bezdomovce“) nebo osobu vyloučenou z přístupu k bydlení je považována: – osoba, jejíž bydlení je nejisté nebo neodpovídá standardům bydlení v daném prostředí (z důvodu chudoby, zadlužení, provizorního charakteru ubytování, blížícího se propuštění z instituce, pobytu bez právního nároku apod.), – osoba v ubytovacím zařízení pro bezdomovce, – osoba spící venku (bez střechy) – „na ulici“ / bez přístřeší, a tudíž potřebuje speciální pomoc v procesu začlenění se na trhu práce. Tyto osoby mohou vykazovat několik znevýhodnění.		
992 302	Počet dětí mladších 18 let (materiální pomoc)	Osoby	Výsledek
	Celkový počet osob ve věku 17 let či méně, které během projektu obdržely materiální pomoc, bez ohledu na to, kolikrát jim byla pomoc poskytnuta. V případě, že je pomoc poskytnuta domácnosti, započítají se všichni členové domácnosti, kterým bylo v době, kdy byla dané domácnosti poprvé poskytnuta pomoc, 17 let či méně.		
992 311	Počet mladých lidí ve věku od 18 do 29 let (materiální pomoc)	Osoby	Výsledek
	Celkový počet osob ve věku 18 let a více, ale méně než třicet let, kterým byla během projektu poskytnuta materiální pomoc, bez ohledu na to, kolikrát byla podpora poskytnuta. V případě, že je podpora poskytována domácnosti, je třeba započítat všechny členy této domácnosti ve věku 18 let a více, ale méně než třicet.		
992 402	Počet koncových příjemců ve věku 65 a více let (materiální pomoc)	Osoby	Výsledek
	Počet osob, které dosáhly věku nejméně 65 let a během projektu dostaly materiální pomoc, bez ohledu na to, kolikrát byla podpora poskytnuta. V případě, že je podpora poskytována domácnosti, je třeba započítat všechny členy této domácnosti ve věku od 65 let.		
992 702	Počet koncových příjemců se zdravotním postižením (mat. pomoc)	Osoby	Výsledek
	Účastníci se zdravotním postižením jsou osoby, které jsou podle národních definic registrovány jako zdravotně postižené a dostaly materiální pomoc. Do kategorie osob se zdravotním postižením patří v souladu s § 67 zákona č. 435/2004 Sb. fyzické osoby, které jsou orgánem sociálního zabezpečení uznány a) invalidními ve třetím stupni, b) invalidními v prvním nebo druhém stupni, c) zdravotně znevýhodněnými. Do této kategorie patří také fyzické osoby, které byly uznány Úřadem práce ČR zdravotně znevýhodněnými a rozhodnutí nepozbylo platnosti. V případě projektů týkajících se škol a školských zařízení se nad rámec výše uvedeného zdravotně postiženými účastníky rozumí také děti, žáci a studenti se zdravotním postižením dle § 16 zákona č. 561/2004 a vyhlášky č. 73/2005, kteří potřebují speciální pomoc při vzdělávání kvůli svému znevýhodnění. Osoby mohou vykazovat několik znevýhodnění.		



992 502	Počet žen (materiální pomoc)	Osoby	Výsledek
	Celkový počet žen, kterým byla během projektu poskytnuta materiální podpora, bez ohledu na to, kolikrát byla podpora poskytnuta. V případě, že je podpora poskytována domácnosti, je třeba započítat všechny ženy z této domácnosti.		
992 602	Počet státních příslušníků třetích zemí (materiální pomoc)	Osoby	Výsledek
	Počet osob, které jsou občany zemí mimo EU, s výjimkou osob s vícenásobným občanstvím, pokud zahrnují jedno občanství členského státu Evropské unie, které dostaly materiální pomoc.		
992 603	Počet koncových příjemců zahraničního původu a počet koncových příjemců, kteří náležejí k menšinám (včetně marginalizovaných komunit, jako jsou Romové) - (materiální pomoc)	Osoby	Výsledek
	Počet osob zahraničního původu a dále počet osob pocházejících z menšiny (včetně marginalizovaných komunit jako jsou Romové) podle národních definic, které dostaly materiální pomoc. Osoby zahraničního původu: osoby, jejichž rodiče se narodili mimo ČR nebo osoby, které mají české občanství nicméně původem jsou cizinci. Menšiny: Osoby, které žijí na území ČR, avšak pocházejí z území mimo ČR, náleží do některé z menšin či potřebují speciální pomoc na trhu práce kvůli jazyku či jinému kulturnímu znevýhodnění. V ČR jsou národnostní menšiny uvedeny výčtem v článku 3 statutu Rady vlády pro národnostní menšiny. (Jedná se o celkem 14 menšin: běloruskou, bulharskou, chorvatskou, maďarskou, německou, polskou, romskou, rusínskou, ruskou, řeckou, slovenskou, srbskou, ukrajinskou, vietnamskou).		
992 802	Počet koncových příjemců bez domova nebo počet koncových příjemců vyloučených z přístupu k bydlení (materiální pomoc)	Osoby	Výsledek
	Osoby, které jsou podle vnitrostátních definic definovány jako bezdomovci nebo postižení vyloučením z bydlení a dostaly materiální pomoc. Za osobu bez přístřeší („bezdomovce“) nebo osobu vyloučenou z přístupu k bydlení je považována: – osoba, jejíž bydlení je nejisté nebo neodpovídá standardům bydlení v daném prostředí (z důvodu chudoby, zadlužení, provizorního charakteru ubytování, blížícího se propuštění z instituce, pobytu bez právního nároku apod.), – osoba v ubytovacím zařízení pro bezdomovce, – osoba spící venku (bez střechy) – „na ulici“ / bez přístřeší, a tudíž potřebuje speciální pomoc v procesu začlenění se na trhu práce. Tyto osoby mohou vykazovat několik znevýhodnění		



Způsob sledování a vykazování

Peněžní hodnotu distribuované potravinové pomoci a distribuované materiální pomoci vykazuje příjemce na základě údajů v objednávkách a dodacích listech a na základě informace partnera o množství rozdaného zboží.

Počet podpořených Romů sleduje partner/zapojený subjekt průběžně a na základě jeho evidence jsou dále vykazovány příjemcem. Tyto počty se sledují a evidují na každém distribučním místě po jednotlivých dnech.

Další informace jsou získávány během tzv. referenčních týdnů. Partner/zapojený subjekt po dobu dvou týdnů jedenkrát za monitorovací období zjišťuje informace o cílových skupinách a jejich zastoupení.

V praxi to vypadá tak, že během výkonu distribuce potravin a materiální pomoci po uvedenou dobu počítá počet podpořených osob z té které cílové skupiny. Jedna osoba může být zahrnuta hned do několika kategorií (např.: žena, bez domova, 65 let nebo více). V případě, kdy není možný nebo žádoucí přímý dotaz, určuje pracovník hodnotu kvalifikovaným odhadem.

Údaje získané během referenčních týdnů se pokládají za dostatečně reprezentativní k tomu, aby mohly sloužit pro výpočet podpořených osob v jednotlivých skupinách pro celé monitorovací období, tak, že se údaje o struktuře podpořených osob získané během referenčních týdnů budou předpokládat stejné pro celé monitorovací období.

Poměr potravin spolufinancovaných z ESF+ v celkovém objemu distribuovaných potravin bude určen na základě kvalifikovaného odhadu partnera.



Příloha č. 3 – Čestné prohlášení zapojeného subjektu

Název projektu	Potravinová a materiální pomoc nejchudším osobám III
Registrační číslo projektu	CZ.03.04.01/00/22_010/0001326
Jméno/Název zapojeného subjektu	
IČ ⁵	
Jméno a příjmení prohlašující osoby ⁶	

Zapojený subjekt čestně prohlašuje, že při realizaci projektu z jeho strany nebude docházet k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.

Zapojený subjekt čestně prohlašuje, že pomoc poskytovaná v rámci tohoto projektu bude respektovat důstojnost cílové skupiny.

Zapojený subjekt čestně prohlašuje, že potraviny a/nebo základní materiální pomoc bude v rámci projektu cílové skupině poskytovat bezplatně.

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za zapojený subjekt (dále jen „statutární orgán“) čestně prohlašuje, že:

- Zapojený subjekt spadá mezi oprávněné subjekty, které se mohou podílet na realizaci projektu, tedy že je buďto nestátní neziskovou organizací, nebo obcí. Za nestátní neziskové organizace se přitom považují: spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech; ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí; nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Za obce se považují obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností.
- zapojený subjekt je registrovaným/pověřeným poskytovatelem služeb na základě zákona č. 108/2006 Sb. nebo zákona č. 359/1999 Sb.
- zapojený subjekt není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v úpadku, v hrozícím úpadku, či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon),
- zapojený subjekt nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně, popřípadě rozložení její úhrady na splátky dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti),
- na zapojený subjekt nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem,

⁵ Subjekt by měl být identifikován identifikačním číslem (IČ); tam, kde IČ není přiděleno, uveďte rodné číslo.

⁶ Statutárního zástupce partnera, příp. osoby jím pověřené na základě plné moci.



- Zapojenému subjektu nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
- proti statutárnímu orgánu zapojeného subjektu nebo jakémukoli jeho členovi ani proti zapojenému subjektu není zahájeno nebo vedeno trestní stíhání pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- nebylo statutárnímu orgánu zapojeného subjektu nebo jakémukoli jeho členovi ani zapojenému subjektu sděleno podezření podle § 179b trestního řádu pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- statutární orgán zapojeného subjektu nebo jakýkoliv jeho člen ani zapojený subjekt nebyl(i) pravomocně odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- nebyl statutárnímu orgánu zapojeného subjektu nebo jakémukoli jeho členovi ani zapojenému subjektu vydán trestní příkaz podle § 314e pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, přičemž nejde o trestní příkazy podle § 314e odst. 6 písm. a) nebo b) trestního řádu;
- poskytnutím podpory na projekt nedojde k porušení § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, tj. nedojde k poskytnutí dotace obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;(pozn.: § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., se vztahuje na členy vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády);
- zapojený subjekt není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěrenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č.37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů;
- na výdaje, u kterých se dle tohoto projektu předpokládá poskytnutí financování z příspěvku Unie nebo státního rozpočtu ČR, zapojený subjekt nečerpá a nenárokuje prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů;
- souhlasí s uchováním dat žádosti v monitorovacím systému;
- souhlasí se zařazením údajů o projektu a subjektů do jeho realizace zapojených v seznamu operací vedeném a zveřejňovaném na základě čl. 49 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1060/2021;
- se seznámil s obsahem projektu;

V dne

.....
podpis osoby oprávněné zastupovat zapojený subjekt