

## Smlouva

**o řešení nevýzkumné potřeby MPSV č. 02-S3/VÚBP prostřednictvím další činnosti  
ve smyslu zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích,  
ve znění pozdějších předpisů**

### Smluvní strany

**Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí (MPSV)**

128 01 Praha 2, Na Poříčnickém právu 1

IČ: 00 55 10 23

Zastoupená:

ředitelkou odboru personálního

Osoba pověřená jednáním:

odd. personálního rozvoje a metodik

Kontaktní spojení:

tel.:

e-mail:

(dále jen „Zadavatel“ či „MPSV“)

a

**název veřejné výzkumné instituce:** Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v. v. i.

adresa: Jeruzalémská 9, 116 52 Praha 1

IČ: 00025950

Zastoupená:

ředitelem VÚBP, v. v. i.

Osoba pověřená jednáním:

ředitel VÚBP, v. v. i.

Kontaktní spojení:

tel.:

e-mail:

(dále jen „Řešitel“)

uzavírají tuto smlouvu (dále jen „Smlouva“)

## **Článek I. Předmět Smlouvy**

1. Předmětem této Smlouvy je řešení nevýzkumné potřeby MPSV prostřednictvím další činnosti ve smyslu zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, zajišťované Řešitelem na základě požadavku Zadavatele. Nevýzkumná potřeba MPSV je vymezena v Identifikačním listě, který je nedílnou součástí Smlouvy.
2. Další činnost může Řešitel provádět za podmínky, že:
  - a) navazuje na hlavní činnost veřejné výzkumné instituce,
  - b) je prováděna za účelem účinnějšího využití majetku a lidských zdrojů veřejné výzkumné instituce,
  - c) není ohrožena kvalita a rozsah hlavní činnosti veřejné výzkumné instituce,
  - d) náklady a výnosy z další činnosti jsou v účetnictví vedeny odděleně od nákladů a výdajů z hlavní a jiné činnosti,
  - e) předmět a podmínky provádění další činnosti jsou stanoveny ve zřizovací listině veřejné výzkumné instituce,
  - f) výnosy z další činnosti dosahují alespoň skutečně vynaložených nákladů
3. Další činnost není prováděna za účelem dosažení zisku.
4. Řešitel zajišťuje plnění předmětu této Smlouvy prostřednictvím svých personálních a materiálních kapacit.

## **Článek II. Kontrola plnění předmětu Smlouvy a výkaznictví**

1. Vyhodnocování plnění předmětu Smlouvy a kontrola čerpání poskytnutých finančních prostředků budou provedeny při převzetí výsledku. Výsledek bude předán do 20. 12. 2023.
2. Vyhodnocení plnění předmětu Smlouvy bude zapracováno v předávacím protokolu výsledku, který bude podepsán pověřenými osobami obou smluvních stran.

## **Článek III. Finanční plnění předmětu Smlouvy**

1. Řešiteli je plnění předmětu této Smlouvy hrazeno z rozpočtu Zadavatele.
2. Finanční plnění předmětu této Smlouvy je realizováno v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční prostředky poskytnuté Řešiteli musí být použity v souladu s touto Smlouvou a s účinnými právními předpisy. Řešitel plní další povinnosti vyplývající z právních předpisů, zejména ze zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

4. Cena za plnění předmětu Smlouvy specifikovaná v Identifikačním listě byla stanovena ve výši 200 000 Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých). Zadavatel se zavazuje finanční prostředky poukázat na účet Řešitele č. 94-3530031/0710, vedený u České národní banky, pobočka Praha, a to nejpozději do 15. 12. 2023.
5. Řešitel odpovídá za hospodárné, účelné a efektivní využití poskytnutých finančních prostředků v souladu se Smlouvou. Řešitel se zavazuje vést řádnou, oddělenou analytickou evidenci čerpání poskytnutých finančních prostředků v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
6. Řešitel se zavazuje předložit Zadavateli na požádání účetní doklady a veškeré jiné dokumenty týkající se plnění předmětu Smlouvy dokládající způsob využití a výši čerpání poskytnutých finančních prostředků.

#### **Článek IV. Trvání Smlouvy a termín plnění**

1. Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou a tato běží ode dne jejího podpisu do předání výsledku Řešitelem Zadavateli.
2. Ukončení plnění předmětu Smlouvy dokládá Řešitel předávacím protokolem, který vyhotovuje ve třech exemplářích, z nichž jeden obdrží Řešitel a dva obdrží Zadavatel.
3. Odmítne-li Zadavatel převzít výsledek plnění předmětu Smlouvy z důvodu identifikovaných nedostatků, stanoví Zadavatel výši finančních prostředků, které odpovídají nekvalitně odvedené práci. Tyto neuznané náklady je Řešitel povinen vrátit nejpozději do 31. 12. 2023 na účet Zadavatele č. 2229001/0710, vedený u České národní banky, pobočka Praha.
4. V případě, že Řešitel nesplní předmět Smlouvy ve stanoveném termínu, je povinen uhradit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny za plnění předmětu Smlouvy uvedené v čl. III. odst. 4 Smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.
5. V případě, že Řešitel nesplní svou povinnost dle čl. IV. odst. 3 Smlouvy, je Zadavatel oprávněn požadovat kromě úroků z prodlení v zákonem stanovené výši také smluvní pokutu ve výši 0,05 % z částky dle čl. IV. odst. 3 této Smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.

#### **Článek V. Další ustanovení**

1. Při publikování výsledků, dosažených v rámci plnění předmětu Smlouvy, se Řešitel řídí zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zadavatel je povinen zveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Článek VI. Závěrečná ustanovení**

1. Právní vztahy, které nejsou Smlouvou výslovně upraveny, se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky.

2. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy budou uskutečňovány formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Tato Smlouva se sepisuje ve třech původních vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží Řešitel a dvě vyhotovení Zadavatel.
4. Tato Smlouva nabývá účinnosti uveřejněním v registru smluv dle čl. V. odst. 2 Smlouvy.

Praha dne

Praha dne

.....  
(za Zadavatele)

.....  
(za Řešitele)

## IDENTIFIKAČNÍ LIST POTŘEBY MPSV

Rok návrhu: 2023, sekce MPSV: 3, číslo potřeby: 02/2023

Část I. - vyplní zadavatel (útvár MPSV)

<b>Druh projektu</b>	<input type="checkbox"/> <b>VÝZKUM</b> <input type="checkbox"/> INSTITUCIONÁLNÍ PODPORA <input type="checkbox"/> PROGRAM BETA 2 TECHNOLOGICKÉ AGENTURY ČR <input checked="" type="checkbox"/> <b>NEVÝZKUM – DALŠÍ ČINNOST VÝZKUMNÉ ORGANIZACE</b>
<b>Název</b>	<b>Šetření spokojenosti zaměstnanců MPSV_2023</b>
<b>Zadavatel</b>	sekce 3/personální odbor
<b>Navrhovaný řešitel</b>	Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v. v. i.
<b>Zdůvodnění potřeby</b>	V návaznosti na vydanou interní směrnici státní tajemnice a pro nastavení systému kvality v rámci MPSV je nezbytné pravidelně monitorovat spokojenost zaměstnanců.
<b>Návaznost na související projekty</b>	oddělení kancelář státního tajemníka – Interní projekt zavedení systému řízení kvality, KZ č. 9 nevýzkumná potřeba Dotazníkové šetření aspektů spokojenosti zaměstnanců MPSV – pilotní část v roce 2022
<b>Specifikace zadání a cíl</b>	Na základě realizace dotazníkového šetření aspektů spokojenosti zaměstnanců MPSV ve 4. Q 2022, které mělo podobu pilotní verze, byly vybrány prioritní oblasti zájmu pro realizaci komplexního šetření spokojenosti zaměstnanců MPSV. Bude zde vytvořen a dodán specifický dotazník spokojenosti zaměstnanců MPSV ve vazbě na vybrané prioritní oblasti. Tento dotazník bude aplikován ze strany dodavatele online mimo systémy MPSV pro posílení potřebné anonymity. V této fázi se bude jednat o komplexní šetření u všech zaměstnanců MPSV. Výstupem bude komplexní analytická studie v rámci předpokládaného pravidelného monitoringu.
<b>Předpokládané výsledky</b>	Komplexní analytická studie k výsledkům šetření spokojenosti u všech zaměstnanců MPSV
<b>Přínos pro MPSV</b>	Podklad pro zavedení a udržování systému řízení kvality v rámci MPSV
<b>Předpokládaná implementace výsledku</b>	Nastavení a úpravy personálních procesů v rámci MPSV od roku 2023 a dále, podklad pro další navazující monitoring spokojenosti zaměstnanců MPSV v dalších obdobích, sledování trendů
<b>Doba řešení (od – do)</b>	září 2023 – prosinec 2023

<b>Předpokládané náklady</b>	200 000 Kč
<b>Odborný garant</b>	personální odbor
<b>Priorita</b>	1

## IDENTIFIKAČNÍ LIST NEVÝZKUMNÉ POTŘEBY (NVP)

**Rok řešení: 2023, zadavatel: sekce 3, číslo NVP v tomto roce: 02**

Část II. b) – vyplní řešitel (VÚBP nebo VÚPSV)

I. INFORMACE O NVP			
Název NVP	Šetření spokojenosti zaměstnanců MPSV_2023		
Název řešitele	Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v. v. i.		
Doba řešení (max. 12 měsíců v 1 kalendářním roce)	1. září – 31. prosince		
Harmonogram a plán aktivit NVP	1. září až 6. října – příprava dotazníku spokojenosti ve spolupráci se zástupkyněmi MPSV, příprava logistiky (seznam zaměstnanců, rozdělení do skupin apod.), příprava pozvánek 20. září až 13. října – kódování dotazníku v aplikaci PS Quaestio Pro, pilotní zkoušky dotazníku a pozvánek 16. října až 3. listopadu – pozvání zaměstnanců k vyplnění dotazníku, připomínka/y, sběr dat 6. listopadu až 31. prosince – zpracování získaných dat a vytvoření analytické studie v rámci opakovaných konzultací se zástupkyněmi MPSV za účelem identifikace všech klíčových poznatků a optimalizace výstupů pro další potřeby MPSV		
II. ŘEŠITELSKÝ TÝM			
<b>Vedoucí řešitel<sup>1</sup></b>			
<i>Jméno vedoucího domácího řešitele či tvůrce</i>	Klíčová osoba <sup>2</sup>	0,2 <sup>3</sup>	Koordinační a řízení činností, příprava dotazníku, participace na vyhodnocení výsledků
<b>Ostatní řešitelé</b>			
<i>Jméno domácího řešitele či tvůrce</i>	Klíčová osoba	0,5	Příprava podkladových materiálů pro tvorbu dotazníku, účast na jednáních se zástupci MPSV za účelem finalizace dotazníku, přípravy šetření a optimalizace výstupů, příprava dotazníku v PS Quaestio Pro, organizace a monitoring šetření, příprava a analýza dat, vyhodnocení dat a příprava závěrečné zprávy a dalších výstupů
III. VÝSTUPY A IMPLEMENTACE			
Na základě realizace dotazníkového šetření aspektů spokojenosti zaměstnanců MPSV ve 4. Q 2022, které mělo podobu pilotní verze, byly vybrány prioritní oblasti zájmu pro realizaci komplexního šetření spokojenosti zaměstnanců MPSV. Bude zde vytvořen a dodán specifický dotazník spokojenosti zaměstnanců MPSV ve vazbě na vybrané prioritní oblasti.			

<sup>1</sup> Řešitelem je autor, původce nebo jiná fyzická osoba podílející se na dosažení výstupu. Domácí řešitel je osoba, která výstupů projektu dosáhla v rámci pracovněprávního vztahu (pracovní poměr – závislá činnost, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce) k předkladateli.

<sup>2</sup> Status určuje, zda je řešitel je klíčovou osobou, tj. odborníkem, který zaručuje úspěšné řešení NVP, nebo tzv. ostatní osobou podílející se na řešení NVP.

<sup>3</sup> Průměrný roční úvazek na projekt tzv. „člověko-rok“ se získá sečtením všech úvazků za relevantní měsíce a výsledek se vydělí dvanácti.

Výstupem bude komplexní analytická studie, která poslouží zástupkyním MPSV k identifikaci klíčových aspektů pracovního prostředí, na které se zaměřit v následující strategii zlepšování pracovní pohody zaměstnanců. Výsledky také určí další směřování předpokládaného pravidelného monitoringu spokojenosti zaměstnanců.

#### IV. FINANČNÍ PLÁN

Plánovaná struktura rozpočtu NVP [Kč]	OSOBNÍ NÁKLADY	NÁKUP SLUŽEB	REŽIE	OSTATNÍ PŘÍMÉ NÁKLADY	NÁKLADY ZA CELKEM
	160 000	-	40 000	-	200 000
Specifikace nákupu služeb	-				
Priorita	1				