

Smlouva o poradenství, přípravě a administraci zadávacího řízení „ZEVO Písek“

uzavřená podle § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

I. Smluvní strany:

ZEVO PÍSEK s.r.o.

Vydlabý 175

397 01 Písek

IČO: 172 65 126

DIČ: CZ17265126

Zapsaná v OR Krajského soudu v Českých Budějovicích C 32296

Zastoupená : Ing. Jakubem Šimoníkem, jednatelem

(dále také jen "Klient")

na straně jedné

a

Čermák Consulting, s.r.o.

Vlněna 5

602 00 Brno

IČO: 078 19 480

DIČ: CZ07819480

č.ú.: 115-8666870287/0100

zapsaná v OR Krajského soudu v Brně C 110357

zastoupená: Mgr. Michalem Čermákem, na základě plné moci

(dále také jen "CERCON")

na straně druhé

a společně dále také „účastníci" nebo „smluvní strany“.

II. Předmět a účel smlouvy:

1. Předmětem této smlouvy je závazek CERCON poskytnout Klientovi za úplaty služby spočívající v přípravě zadávacích podmínek a komplexní administraci zadávacího řízení s názvem „ZEVO Písek“ (dále jen „veřejná zakázka“) dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a s přihlédnutím ke specifikům projektu, z něhož je veřejná zakázka hrazena, na pokyn a po poradě s Klientem.
2. Závazek co do rozsahu služeb poskytovaných CERCON Klientovi obecně obsahuje:
 - a. Vypracování zadávací dokumentace a zajištění zadávacího řízení pro veřejnou zakázku s názvem „ZEVO Písek“ tj. nadlimitní sektorovou veřejnou zakázku dle § 151 odst. (2) zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále také zákon), která bude zadávána v jednacím řízení s uveřejněním, v souladu s § 3 písm. d) zákona při současném respektování zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu, výslovně kromě technické specifikace a technického zadání a harmonogramu plnění, které dodává Klient;

3. Závazek co do rozsahu služeb poskytovaných CERCON Klientovi konkrétně obsahuje následující služby, úkony a činnosti, jsou-li třeba k úspěšnému zadání veřejné zakázky:

ČÁST 1 – Zadávací dokumentace obsahující:

- a) Vypracování pracovní verze Zadávací dokumentace, tj. kompletního souboru vzájemně provázaných dokumentů v souladu s požadavky zákona pro jednací řízení s uveřejněním pro nadlimitní sektorovou veřejnou zakázku na stavební práce s názvem „ZEVO Písek“, a to formou výkonového zadání (zadání formou požadavků na výkon nebo funkci) a v souladu s pokyny pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR a její projednání se zadavatelem.
- b) Zadávací dokumentaci, která bude obsahovat detailní informace o výchozích a omezujících podmínkách a dále revizi Klientem přeložených požadavků na výkon nebo funkci. Detailní technické řešení stavby bude ponecháno na zhotoviteli stavby vč. zajištění DUR a DSP.
- c) Vypracování konečné verze (čistopisu) zadávací dokumentace v souladu s připomínkami zadavatele uplatněnými v rámci projednání pracovní verze zadávací dokumentace.
- d) Zadávací dokumentace veřejné zakázky na stavební práce bude zpracována v dále uvedeném preferovaném rozsahu (jedná se o demonstrativní výčet, rozsah nemusí být úplný a některé položky zadávací dokumentace nemusí být provedeny po vzájemné dohodě a součinnosti Klienta a CERCON):
- i. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky a postup zadávacího řízení (včetně požadavků na kvalifikaci dodavatelů, návrhu pravidel pro hodnocení nabídek a všech dalších náležitostí).
 - ii. Obchodní podmínky stanovené formou návrhu smlouvy o dílo a jejích příloh, jejichž návrh bude optimalizován pro předmět díla a provázán s technickou dokumentací tak, aby minimalizoval rizika objednatele spojená s realizací zakázky.
 - iii. Jako součást návrhu smlouvy jsou předpokládány zejména, ale nejenom, následující přílohy řešící (požadavky na obsah, výskyt a podobu příloh se mohou měnit po dohodě Klienta a CERCON):
 - a. Požadavky objednatele na technické řešení díla;
 - b. Garantované parametry (Jedná se o návrh přílohy budoucí smlouvy obsahující požadavky na garantované parametry a způsob jejich ověřování pro danou stavbu);
 - c. Dokumentace – jedná se návrh přílohy budoucí smlouvy obsahující požadavky na dokumentaci, kterou bude zpracovávat vybraný zhotovitel stavby s požadavky (mimo jiné) na DUR, DSP a prováděcí dokumentaci stavby (basic Design, Detail Design) apod.);
 - d. Časový a prováděcí plán realizace díla;
 - e. Organizace díla;
 - f. Součinnost objednatele;
 - g. Školení;
 - h. Seznam poddodavatelů;
 - i. bankovní záruky;
 - j. Cenové specifikace;
 - k. Kalendář platebních milníků;
 - l. Pravidla pro dodavatele;
 - m. Technická specifikace Zhotovitele;
 - n. Informace o zpracování osobních údajů;
 - iv. Připojení technické části ZD (požadavky objednatele na technické řešení díla);
 - v. formuláře nabídky (formuláře pro účastníky zadávacího řízení vč. detailních požadavků na obsah jednotlivých svazků nabídek);
 - vi. Veškeré plnění bude provedeno v následující formě:
 - a. textová část – MS Word (*.docx, *.pdf);
 - b. databáze, tabulky, seznamy – MS Excel (*.xls, *.xlsx, *.pdf)

- vii. Celkové zpracování obchodní a technické části zadávací dokumentace včetně jejich vzájemného provázání.

ČÁST 2 – Zadávací řízení

Komplexní zajištění administrace zadávacího řízení formou jednacího řízení s uveřejněním v souladu se zákonem pro veřejnou zakázku s názvem „ZEVO Písek“. Komplexní zajištění zahrnuje zejména následující činnosti (činnosti nemusí být provedeny všechny, z hlediska jejich existence a obsahu budou upraveny dle situace zadávacího řízení a ve vzájemné součinnosti Klienta a CERCON):

- a) zpracování návrhu oznámení o zahájení zadávacího řízení – veřejné služby v souladu se zákonem a projednání návrhu oznámení se zadavatelem (Klientem), zpracování čistopisu oznámení;
- b) zajištění uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek dle pokynu zadavatele;
- c) zajištění uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele, a to následně po uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek;
- d) příprava návrhů odpovědí na dotazy dodavatelů/účastníků (vysvětlení zadávací dokumentace) v průběhu zpracování žádostí o účast a předběžných nabídek/nabídek (za součinnosti zadavatele);
- e) vypracování manuálu/poskytnutí proškolení pro posouzení žádostí o účast (kvalifikace), předběžných nabídek a nabídek a hodnocení nabídek;
- f) podpora zadavatele při jmenování komise zadavatele pro posouzení žádostí o účast, otevírání, posouzení a hodnocení předběžných nabídek/nabídek a prohlášení o neexistenci střetu zájmů;
- g) zajištění průběhu přijímání žádostí o účast v zadávacím řízení;
- h) posouzení předložených žádostí o účast z hlediska podmínek zákona a zadávacích podmínek (kromě záležitostí technických), vypracování podkladů pro zadavatele včetně požadavků na případné doplnění/objasnění žádostí o účast a návrhu vyloučení dodavatelů/účastníků na základě nesplnění kvalifikace;
- i) administrace jednání komise zadavatele pro posouzení a hodnocení žádostí o účast včetně dokumentování postupů v souladu se zákonem;
- j) zpracování a odeslání výzvy k podání předběžné nabídky v souladu se zákonem;
- k) podpora zadavatele při organizačním zabezpečení prohlídky místa plnění zakázky a příprava záznamu z této prohlídky;
- l) administrace otevírání předběžných nabídek včetně dokumentování postupů v souladu se zákonem;
- m) posouzení a hodnocení předložených předběžných nabídek, vypracování podkladů pro zadavatele včetně požadavků na případné objasnění či doplnění předběžných nabídek a vypracování podkladů pro jednání s dodavatelem/účastníkem včetně agendy jednání;
- n) administrace jednání komise zadavatele pro posouzení a hodnocení předběžných nabídek včetně dokumentování postupů v souladu se zákonem;
- o) administrace jednání o předběžných nabídkách s jednotlivými dodavatelem/ účastníkem a vypracování zápisu z jednání;
- p) zpracování výzvy k podání nabídky po skončení jednání o předběžných nabídkách a odeslání na jednotlivé dodavatele/účastníky;
- q) administrace otevírání nabídek včetně dokumentování postupů v souladu se zákonem;
- r) posouzení a hodnocení předložených nabídek, vypracování podkladů pro zadavatele včetně požadavků na případné vyjasnění nabídek;
- s) administrace jednání komise zadavatele pro hodnocení nabídek včetně dokumentování postupů v souladu se zákonem;
- t) administrace výběru dodavatele, tj. zejména příprava dokumentů pro výběr dodavatele v souladu s §122 a §123 zákona (zpráva o hodnocení nabídek, výsledek posouzení nabídek, oznámení o výběru dodavatele atd.) dle pokynu zadavatele;

- u) podpora zadavateli při konečné finalizaci smlouvy s vybraným dodavatelem/ účastníkem v souladu se zákonem a příprava výtisků k podpisu smluvními stranami;
 - v) formální úkony dle zákona spojené se zadávacím řízením (příprava oznámení o výsledku ZŘ dle § ust. 126 zákona a uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, písemná zpráva zadavatele dle ust. § 217 zákona; sumarizace, uspořádání a předání archivní dokumentace o veřejné zakázce zadavateli apod.),
 - w) veškerá dokumentace a jednání budou vedeny v českém jazyce.
 - x) Pokud ve výše uvedeném demonstrativním výčtu dílčích činností některá není uvedena, pak vždy platí, že dodavatel je povinen připravit pro zadavatele veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze znění zákona tak, aby byl zajištěn řádný průběh zadávacího řízení. Je-li u některé z dílčích činností uvedena povinnost uveřejnění na profilu zadavatele, bude tato povinnost realizována CERCON.
4. Předmětem této smlouvy zejména není zastupování Klienta před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže či jinými případnými kontrolními orgány; dále úkony týkající se managementu projektu, z něhož je veřejná zakázka hrazena, komunikace, interakce a spolupráce s dotačním orgánem a zajištění pravidel publicity, případné vkládání smluv do registru smluv, vypracování rozhodnutí o námitkách a uzavírání a formulace dodatků ke smlouvě na veřejnou zakázku.
5. CERCON a Klient se zavazují spolupracovat při naplňování účelu této smlouvy tak, aby Klient pokud možno mohl uzavřít příslušnou smlouvu na realizaci požadované dodávky (zakázky).
6. Administrace zadávacího řízení veřejné zakázky proběhne tam, kde to zákon ukládá v elektronickém nástroji zadavatele, v ostatních případech po poradě s Klientem i jinými zákonnými způsoby.
7. Distribuci úkonů v zadávacím řízení vůči účastníkům zadávacího řízení a třetím stranám dle zákona provádí Klient nebo CERCON po vzájemné dohodě.
8. Klientovi v rámci zadávacího řízení náleží veškeré úkony, které podle zákona o zadávání veřejných zakázek náleží zadavateli zakázky např. rozhodnutí o zveřejnění zakázky, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky resp. o přidělení zakázky, ustanovení hodnotící komise, rozhodnutí o opravných prostředcích apod. CERCON v rámci předmětu plnění podle této smlouvy zajistí Klientovi přípravu podkladů a administrativní a odbornou pomoc.

III. Prohlášení smluvních stran

1. Klient prohlašuje, že byl poučen o pravidlech pro výběr dodavatele v souladu se zákonem, zejména pak o zásadách transparentnosti, nediskriminace a zachování rovného přístupu vůči dodavatelům/účastníkům.
2. CERCON prohlašuje, že nenese žádnou odpovědnost za všechny úkony učiněné samotným Klientem nebo jeho zástupcem v zadávacím řízení v případě, že výkonem úkonů nepověřil CERCON.
3. Obě smluvní strany prohlašují, že jsou plátcí DPH.

III. Odměna za služby

1. Smluvní strany se dohodly, že Klient vyplatí CERCON odměnu za služby vymezené čl. II. ve výši [REDAKCE]
2. Odměna je splatná ve dvou splátkách na účet uvedený v záhlaví této smlouvy následovně:
 - a. První splátku ve výši [REDAKCE] bez DPH zašle Klient do 15 dnů od zahájení předmětného zadávacího řízení na veřejnou zakázku;
 - b. Druhou splátku ve výši [REDAKCE] bez DPH zašle Klient CERCON po ukončení zadávacího řízení na veřejnou zakázku dle zákona (typicky uzavřením smlouvy nebo zrušením zadávacího řízení).

3. Za ukončení zadávacího řízení se pro potřeby této smlouvy považuje i vyhotovení návrhu vyjádření Klienta k návrhu na zahájení řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže na základě podání účastníka zadávacího řízení veřejné zakázky.
4. Ve sjednané odměně jsou zahrnuty všechny náklady CERCON, které v souvislosti při poskytování služeb dle čl. II. v zadávacím řízení na veřejnou zakázku CERCON vzniknou.

IV. Práva a povinnosti účastníků

1. CERCON se vedle plnění dalších povinností uvedených v této smlouvě zavazuje:
 - a) jednat v souladu se zájmy Klienta, které mu budou známy;
 - b) poskytovat Klientovi včas potřebné informace průběhu zadávacího řízení;
 - c) poskytovat dohodnuté služby na současné odborné úrovni, řádně a včas;
 - d) aktivně projednávat s Klientem postup prací, informovat ho o průběžném stavu plnění dohodnutých závazků a účastnit se domluvených jednání;
 - e) předkládat Klientovi včas relevantní návrhy a doporučení k naplňování účelu této smlouvy.
2. Klient se vedle plnění dalších povinností uvedených v této smlouvě zavazuje poskytnout CERCON řádně a včas veškerou součinnost nezbytnou pro plnění účelu této smlouvy, zejména:
 - a) předat v dostatečném předstihu veškeré informace a podklady potřebné pro plnění činností uvedených v článku II. v kvalitě a rozsahu dle pokynů CERCON, zejména předat informace o požadovaných dodávkách (resp. zakázkách), o podmínkách zadání zakázky apod.;
 - b) účastnit se domluvených jednání o stavu a dalším postupu spolupráce podle této smlouvy, vyjádřit své stanovisko k návrhům a doporučením ze strany CERCON;
 - c) sdělovat včas resp. bezodkladně veškeré relevantní informace pro plnění závazků CERCON podle této smlouvy a pro řádné plnění povinností zadavatele podle příslušných pravidel dotace relevantních pro předmětné zadávací řízení;
 - d) převzít a podepsat veškerá oznámení, rozhodnutí a jiné úkony, která přísluší Klientovi jako zadavateli zadávacího řízení, a zajistit resp. umožnit jejich včasné provedení;
 - e) na žádost CERCON potvrdit v písemné formě správnost a úplnost poskytovaných informací a podkladů a na případně označených místech je doplnit údaji, které jsou mu známy.
3. Uhrazením se pro účely této smlouvy rozumí připsání příslušné částky na určený účet. Při prodlení s úhradou odměny podle této smlouvy je Klient povinen CERCON uhradit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení až do zaplacení, maximálně však do výše 20% celkové částky odměny sjednané v čl. III. této Smlouvy.

VII. Trvání a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do dne ukončení zadávacího řízení, u kterého má podle této smlouvy CERCON pro klienta zajišťovat jeho organizaci podle ujednání této smlouvy.
2. Tato smlouva může být ukončena také písemnou dohodou účastníků, odstoupením nebo zaplacením odstupného za podmínek podle této smlouvy.
3. Klient má právo od smlouvy odstoupit, pokud CERCON ani po předchozí písemné výzvě:
 - a. neplní řádně a včas činnosti při organizaci zadávacího řízení a ohrozí tak naplnění účelu této smlouvy uvedeného v článku II. této smlouvy;
 - b. nevypořádá jím prokazatelně způsobenou majetkovou škodu na straně Klienta.
4. CERCON má právo od smlouvy odstoupit v případech, že Klient:
 - a. neposkytne nejméně ve dvou případech řádně a včas součinnost vymezenou touto smlouvou a zabrání tak naplnění účelu této smlouvy;

- b. bude v prodlení s úhradou odměny za služby CERCON po dobu delší než 15 dní.
- Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně. Právní účinky nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
 - Zánikem smlouvy nejsou dotčeny nároky smluvních stran na náhradu škody, kterou smluvní strany limitují maximálně výší odměny sjednané dle této smlouvy, a na zaplacení smluvních pokut.

VIII. Odpovědnost stran, duševní vlastnictví, mlčenlivost

- Uzavřením této smlouvy nejsou dotčena práva a povinnosti Klienta podle příslušných právních předpisů upravujících zadávacích řízení.
- CERCON neodpovídá za obsahovou správnost a pravdivost informací, dokumentů a podkladů které jí Klient předal pro splnění služeb a závazku dle čl. II této smlouvy.
- CERCON neodpovídá Klientovi za škodu, které vznikla v důsledku samostatného jednání Klienta.
- Klient je oprávněn příslušnou dokumentaci zpracovanou CERCON volně užit k účelům uvedeným v této smlouvě, a to i po zániku této smlouvy, včetně poskytnutí součinnosti s kontrolními a dotačními orgány.
- Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu je třeba z hlediska odpovědnosti smluvních stran vykládat tak, že Klient odpovídá za technické náležitosti veřejné zakázky (zejména technickou specifikaci, technické požadavky atp.) a CERCON za otázky právní a otázky zadávacího řízení.
- S výjimkou ujednání předchozího odstavce Klient touto smlouvou nezíská jakákoli práva k autorským dílům, know-how či k jiným hodnotám duševního vlastnictví CERCON, které zůstávají majetkem CERCON.

IX. Závěrečná ustanovení

- Tato smlouva je vyhotovena v elektronickém vyhotovení a opatřena digitálními podpisy účastníků.
- V záležitostech neupravených touto smlouvou se právní vztahy smluvních stran řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
- Změna nebo doplnění této smlouvy může být uskutečněna pouze písemným a číslovaným dodatkem k této smlouvě podepsaným oběma smluvními stranami.
- Písemná forma jednání a dokumentů podle této smlouvy je dodržena v případě písemného oznámení, doručeného osobně nebo doporučeně do sídla druhé smluvní strany nebo elektronickou poštou. V případě doručení elektronickou poštou se za doručené považují zprávy, které jsou odeslány z počítače odesílatele na správnou adresu adresáta. Odeslání je na požádání druhá strana povinna potvrdit.
- Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami a účinnosti dnem vložení do registru smluv.
- Obě smluvní strany prohlašují, že se s textem této smlouvy seznámily, obsahu porozuměly, souhlasí s ním a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Mgr. Michal Čermák
Digitálně podepsal
Mgr. Michal Čermák
Datum: 2023.08.29
10:15:31 +02'00'

.....
CERCON

Ing. Jakub Šimoník
Digitálně podepsal
Ing. Jakub Šimoník
Datum: 2023.08.29
12:34:54 +02'00'

.....
Klient