

**Příkazní smlouva
(dále jen „Smlouva“)**

uzavřená mezi:

Mgr. Helena Rozehnalová

Vřesovice 208, 798 09

IČ 03831418

(dále jen „příkazník“)

a

Střední průmyslová škola chemická Brno, Vranovská, příspěvková organizace

se sídlem: Vranovská 1364/65, 614 00 Brno - Husovice

IČ 62157264

DIČ CZ62157264

osoba oprávněná jednat jménem příkazce: Ing. Vilém Koutník, CSc.

(dále jen „příkazce“)

**Článek první
Předmět Smlouvy**

1.1 Touto Smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce na jeho účet obstará za úplaty níže uvedené právní úkony a činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.

1.2 Příkazník, v rámci své obchodní činnosti provede a zajistí zadavatelskou činnost ve smyslu § 43 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“) a dle platných Zásad vztahů orgánů jihomoravského kraje k řízení příspěvkových organizací (dále také „Pravidla“) a bude zastupovat příkazce v otevřeném nadlimitním zadávacím řízení na veřejnou zakázku s názvem: „Serverová technologie a konektivita pro budovy Vranovská a Pionýrská“.

1.3 Činnost příkazníka bude spočívat v následujících úkonech:

I. etapa: Činnosti spojené s přípravou textu výzvy a oznámení výběrového řízení a jeho zveřejnění:

- kompletace výzvy a zadávací dokumentace vč. kvalifikačních požadavků (na základě informací od příkazce) - včetně pokynů pro zpracování nabídky,
- stanovení termínů a lhůt,

II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- zveřejnění veškerých oznámení o zakázce na všech povinných místech (s výjimkou zveřejnění, ke kterým se po dohodě zavázal příkazce),
- předání zadávací dokumentace uchazečům o veřejnou zakázku,
- zpracování odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a oznámení o zakázce,

- zajištění doručení odpovědí na dotazy a doplňujících informací k zadávací dokumentaci a textu výzvy k podání nabídky, kteří odebrali zadávací dokumentaci; rozeslání či uveřejnění odpovědí a doplňujících informací,
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komise/í, předání informací o termínu zahájení zasedání komise/í.
- sestavení formulářů nezbytných pro otevírání obálek, posouzení podmínek účasti a hodnocení nabídek,

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou uchazeči svými nabídkami vázáni:

- organizační řízení komisí v průběhu jednotlivých zasedání,
- zpracování zprávy o všech zasedáních povinných komisí,
- zpracování zprávy o otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh,
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních kritérií,
- rozbor úplnosti nabídek (doložení všech vyžadovaných dokumentů),
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,
- vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky a související komunikace s uchazeči,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazeče,
- zajištění oznámení vyloučení účastníkům, jejichž nabídky komise vyřadila z další účasti ve výběrovém řízení,
- zajištění oznámení informace o podání nabídky po lhůtě

IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením výběrového řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky,
- zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o zadání veřejné zakázky jednotlivým účastníkům, zajištění doručení oznámení o přidělení veřejné zakázky účastníkům, kteří nebyli z výběrového řízení vyloučeni,
- zpracování a zajištění zveřejnění oznámení o výběru na povinných místech (vč. Věstníku veřejných zakázek jde-li o řízení dle Zákona)
- zpracování a uveřejnění písemné zprávy zadavatele v případě řízení dle Zákona
- v případě zrušení výběrového řízení zajištění zpracování formuláře o zrušení výběrového řízení a zajištění zveřejnění na všech povinných místech,
- komunikace s účastníky řízení ohledně nahlédnutí do zprávy z jednání,
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení zadavateli.

Článek druhý

Čas plnění

2.1 Příkazník se zavazuje, že začne s plněním této Smlouvy ihned po jejím podpisu druhou smluvní stranou. Za ukončení činnosti příkazníka se považuje okamžik předání veškeré dokumentace k předmětné zakázce příkazci ve smyslu posledního bodu čtvrté etapy dle čl. 1.3 Smlouvy.

2.2 Dodržení uvedených termínů je závislé na lhůtách stanovených Zákonem či Pravidly a na řádném a včasném spolupůsobení příkazce. V případě prodlení spolupůsobení příkazce není příkazník v prodlení se splněním své povinnosti splnit předmět Smlouvy ve sjednaném termínu.

Článek třetí

Práva a povinnosti účastníků

3.1 Příkazník je povinen:

- při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce,
- vykonávat předmět činnosti v úzké spolupráci a v souladu s pokyny příkazce.

3.2 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce; nedojde-li ke změně pokynů příkazce na základě sdělení příkazníka, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce, a to tak, aby bylo možno dosáhnout účelu této Smlouvy.

3.3 Zjistí-li některý z účastníků překážky při plnění ze Smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně Smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, můžou smluvní strany od Smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu Smlouvy a ze strany poskytovatele dojde k předání veškerých využitelných dosavadních výstupů a související činnosti.

3.4 Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné při plnění předmětu Smlouvy, nebo že odporují obecně závazným právním předpisům, je povinen na toto příkazce včas upozornit. Bude-li v tomto případě příkazce naplnění předmětu činnosti dle svých pokynů trvat, má příkazník právo:

- v plnění předmětu Smlouvy pokračovat dle původních pokynů příkazce, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů příkazce se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za neúspěšné splnění předmětu Smlouvy a za případné vady v jím poskytované službě,
- v případě pokračování v plnění předmětu Smlouvy požadovat po příkazci, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil příkazníkovi písemně,
- odstoupit od Smlouvy, přičemž v takovém případě má příkazník nárok na náhradu všech do té doby účelně vynaložených nákladů souvisejících s plněním předmětu Smlouvy.

3.5 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze Smlouvy výhradně za plněním účelu Smlouvy.

3.6 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a další podklady a dokumenty, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění povinností vyplývajících ze Smlouvy. Příkazce předá příkazníkovi podrobné nediskriminační vymezení předmětu veřejné zakázky v písemné podobě. Příkazce nesmí stanovit technické podmínky předmětu plnění tak, aby byl bezdůvodně zvýhodněn nebo naopak znevýhodněn určitý dodavatel, výrobek apod. Za diskriminační vymezení předmětu zakázky ve smyslu předchozí věty nenese příkazník odpovědnost a na situaci se nepoužije článek 3.4 Smlouvy.

3.7 Příkazník si vyhrazuje právo zaslat zpracovanou zadávací dokumentaci spolu s nezbytnými přílohami příkazci k odsouhlasení.

3.8 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny podklady nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této Smlouvy (soutěžní podmínky, dokumenty o průběhu

výběrového řízení, námitky, návrhy atd.) a podrobněji vymezit předmět VŘ, a to v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídek uchazeči.

3.9 Pokud příkazce rozhodne v průběhu výběrového řízení na základě dodatečného dotazu o změně technických parametrů předmětu výběrového řízení, je povinen na tuto skutečnost příkazníka výslovně písemně upozornit. Příkazce je dále povinen příkazníka výslovně písemně upozornit v případě, že tato skutečnost může vést ke změně (rozšíření či zúžení) okruhu potenciálních dodavatelů.

3.10 Na straně příkazce se nepodílejí na přípravě a zadání zakázky osoby, které mají zájem ovlivnit výsledek zadávání zakázky a nejsou ve střetu zájmů. V opačném případě vyrozumí příkazce příkazníka o těchto osobách písemně. Při nevyrozumění dle předchozí věty se na situaci nepoužije článek 3.4 Smlouvy.

3.11 Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši odměnu dle daňového dokladu resp. smluvního ujednání.

3.12 Vyhrazená práva příkazce:

- příkazník bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení příkazcem,
- příkazce bude rozhodovat o složení hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek, pokud budou tyto ustaveny,
- příkazci přísluší ze zákona tato rozhodnutí: o vyloučení uchazeče (na návrh příkazníka), o způsobu vypořádání námitek uchazečů (dle návrhu příkazníka), o výběru nejvhodnější nabídky,
- příkazce rozhodne o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy kritérií (s přihlédnutím k doporučení příkazníka).

3.13 Bude-li si příkazce přát vybrat nejvhodnější nabídku podle subjektivních kvalitativních kritérií, je povinen příkazníkovi jasně, určitě a srozumitelně specifikovat, jaké jednotlivé vlastnosti předmětu výběrového řízení považuje za „kvalitní“ a jakou váhu jim při hodnocení přisuzuje. Při hodnocení nabídek zajišťuje příkazce transparentní popis, z jakého důvodu byl příslušný počet bodů jednotlivým uchazečům přidělen. Příkazník nenesे odpovědnost za netransparentní popis hodnocení v případě shora uvedeného - na situaci se nepoužije článek 3.4 Smlouvy.

Článek čtvrtý

Odměna, platební podmínky

4.1 Celková cena za organizační zajištění celého průběhu výběrového řízení činí 90 000,-Kč.

4.2 Platba odměny dle bodu 4.1 této Smlouvy za provedené úkony proběhne ve dvou samostatných splátkách, vždy na základě daňového dokladu (dále také „faktury“) příkazníka, a to následujícím způsobem:

- první fakturu vystaví příkazník po uzavření této Smlouvy, a to ve výši 50% dohodnuté odměny dle bodu 4.1 této Smlouvy,
- druhou fakturu vystaví příkazník po úplném dokončení výběrového řízení po předání archivní dokumentace o průběhu výběrového řízení příkazníkem příkazci, a to ve výši zbývajících 50% dohodnuté odměny dle bodu 4.1 této Smlouvy.

4.3 V odměně dle článku 4.1 nejsou zahrnuty poplatky související se zveřejňováním dokumentů (ve Věstníku veřejných zakázek, v Obchodním věstníku, na profilu zadavatele, poplatky související se zřízením profilu zadavatele, s elektronickým zadáváním atd..) a další administrativní poplatky nutné pro realizaci výběrového řízení.

4.4 Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bez pochybení příkazníka bude výběrové řízení po jeho zahájení zrušeno rozhodnutím příkazce nebo bude tato Smlouva ukončena jiným způsobem, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:

4.4.1 při rozhodnutí o nezahájení výběrového řízení po zahájení prací příkazníka na přípravě zadávacích podmínek ve výši 50 % ze sjednané odměny,

4.4.2 při rozhodnutí o zrušení výběrového řízení před otevřením nabídek ve výši 90 % ze sjednané odměny.

4.4.3 při rozhodnutí o zrušení výběrového řízení po otevření nabídek ve výši 100 % ze sjednané odměny.

4.5. Splatnost daňových dokladů je 14 dní od jejich doručení příkazci. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu příkazce.

4.6 Při zrušení výběrového řízení bez zavinění příkazníka a při jeho opakování na přání příkazce, je příkazce povinen uhradit příkazníkovi 60% odměny sjednané v článku 4.1 za každé další kolo výběrového řízení (zahájené výzvou k podávání nabídek nebo uveřejněním oznámení), nedohodnou-li se strany prostřednictvím e-mailu jinak. Tím není dotčeno ustanovení 4.4 této Smlouvy.

4.7 Příkazce se zavazuje zaslat po ukončení zadávacího řízení příkazníkovi veškeré případné dodatky Smlouvy, která byla podepsána v rámci zadávacího řízení, a to nejpozději do 10 dnů od podpisu dodatku

4.8 Za účelem uveřejnění skutečně uhrazené ceny na profilu zadavatele se příkazce zavazuje poskytnout příkazníkovi informaci o výši a datu skutečně uhrazené ceny ve lhůtě 2,5 měsíců od splnění Smlouvy o jejíž uveřejnění jde. Při ukončení výběrového řízení příkazník příkazce výslovně na tuto skutečnost upozorní.

4.9 Při nedodržení povinností dle čl. 4.7 a 4.8 nenese příkazník odpovědnost za neuveřejnění informací ve lhůtě dle Zákona či Pravidel. Při ukončení každého jednotlivého VŘ bude příkazce na povinnosti dle 4.7 a 4.8 Smlouvy upozorněn.

Článek pátý

Záruka

5.1 Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu Smlouvy, a to v následujícím rozsahu:

- a) příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek,
- b) příkazník poskytuje záruky za bezvadnou realizaci činností, a to v následujícím rozsahu:

- v případě zrušení zadání veřejné zakázky Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže z důvodů zaviněných příkazníkem, se příkazník zavazuje provést následné zadání veřejné zakázky na vlastní náklady; tento závazek příkazníka se nevztahuje na případy zrušení zakázky na základě rozhodnutí zadavatele
- v případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže uzná návrh uchazeče za důvodný a následně bude nařízen nový výběr nebo provedení nápravných opatření, a to z důvodů zaviněných příkazníkem, provede tato příkazník na vlastní náklady,

5.2 Příkazník odpovídá, za případné sankce za porušení ustanovení Zákona při přípravě či realizaci veřejné zakázky, uložené příkazci ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže či jiného orgánu v důsledku činnosti příkazníka.

5.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil písemně příkazce, ale ten na jejich použití trval.

5.4 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny prodlením příkazce, a příkazce byl na možné marné uplynutí lhůty upozorněn.

Článek šestý

Výpověď – zrušení Smlouvy, změna závazku

6.1 Výpověď a zrušení Smlouvy se děje ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku, přičemž:

a) Příkazce může vypovědět Smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dozvěděl nebo mohl dozvědět. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti.

b) Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na úhradu nákladů skutečně vynaložených podle § 2443 Občanského zákoníku a na úplatu ve výši dle příslušné fáze realizace výběrového řízení podle bodu 4.4 této Smlouvy.

c) Příkazníkovi vzniká nárok na poměrnou úhradu provedených výkonů odsouhlasených příkazcem a vynaložených poplatků od začátku prací dle této Smlouvy ke dni ukončení smluvního vztahu.

d) Příkazník může Smlouvu vypovědět ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď příkazci doručena.

6.2 Porušuje-li příkazce pravidla pro výběr dodavatele jednáním, které naplňuje některou ze skutkových podstat zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, je příkazník oprávněn odstoupit od Smlouvy. Účinnost výpovědi dle předchozí věty nastává oznámením (doručením) písemné výpovědi příkazci.

6.3 Příkazník se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření Smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této Smlouvy nebo uplatní nové požadavky na příkazníka. Příkazce přistoupí na změny Smlouvy vždy, když dojde k prodlení se splněním jeho povinnosti spolupůsobení dojednaného v této Smlouvě.

6.4 K případným návrhům dodatků k této Smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 10-ti dnů od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

Článek sedmý

Závěrečná ustanovení

7.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu druhé smluvní strany.

7.2 Hovoří-li se v této příkazní Smlouvě o zadavateli, má se zato, že je to příkazce.

7.3 Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním, tj. předáním veškeré dokumentace příkazci.

7.4 Smlouva zavazuje právní nástupce obou smluvních stran.

7.5 Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných osobami oprávněnými jednat jménem nebo za smluvní strany.

7.7 Pokud není v této Smlouvě stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními účinných právních předpisů, zejména občanského zákoníku a Zákona.

7.8 Účastníci prohlašují, že si Smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí a jsou znalí všech právních důsledků touto Smlouvou vyvolaných. Dále prohlašují, že je projevem jejich svobodné vůle a na důkaz těchto tvrzení připojují vlastnoruční podpisy oprávněných zástupců.

7.9 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom.

Ing. Vilém Koutník, CSc.

Mgr. Helena Rozehnalová