

## Smlouva o správcovství počítačové sítě

č. 48160831

Firma:  
se sídlem  
IČ:  
DIČ:

Základní škola Přelouč  
Masarykovo náměstí 45, 535 01 Přelouč  
48160831

Zastoupená (dále jen "objednavatel"):

Mgr. Lenka Zmřková

Email:

Telefon:

ICT Koordinátor:

Mgr. Petra Chotěborská

Email:

Tel:

a

mbcomp IT s.r.o.

se sídlem:

Nové Město 85, Světlá nad Sázavou 582 91

IČ:

05571375

DIČ:

CZ05571375

Zastoupená (dále jen "zhotovitel"):

Václav Šerejch

uzavírají tuto smlouvu o správcovství počítačové sítě

## Článek 1

### Předmět smlouvy

1. Za podmínek sjednaných touto smlouvou se zhotovitel zavazuje pro objednavatele provádět servis výpočetní a kancelářské techniky na všech střediscích objednavatele. Servis spočívá zejména v zajištění bezproblémového chodu počítačové sítě. V případě potřeby na základě požadavku objednavatele bude zhotovitel vykonávat práce v ohledu správy dalšího IT vybavení.
2. Dále se zhotovitel zavazuje k dodávkám výpočetní techniky a k dodávkám spotřebního materiálu dle požadavků objednavatele.
3. Smlouva nabývá účinnosti od 15. 8. 2023.

## Článek 2

## Telefonická podpora

1. Zhotovitel se dále zavazuje poskytnout objednateli telefonickou podporu při řešení drobnějších problémů. Technická podpora bude poskytována každý pracovní den v čase od 7:00 do 16:00, a to na čísle 777 827 321.
2. Telefonická podpora poskytovaná mimo určené hodiny bude považována za okamžitý servisní zásah a bude účtována dle ceníku na který se odkazuje Článek 5.

## Článek 3

### Termín zásahu a odstranění poruch

1. Zhotovitel nabízí širší škálu havarijních servisních zásahů. Tyto servisní zásahy se vzájemně odlišují cenou. Objednatel má právo volby rychlosti servisního zásahu v každém jednotlivém případě, kdy žádá o servisní zásah.
2. Rychlost zásahu je garantována v rozsahu od 1 hodiny (Priorita MAX) do 5 dnů (Standard 5D) od nahlášení poruchy.
3. Pokud není rychlost zásahu při jeho objednání specifikována, platí standardní rychlost zásahu do 5 dnů s odstraněním poruchy.
4. V závislosti na povaze závady může vzniknout situace, kdy objektivně není možné odstranit poruchu či zajistit plnohodnotný náhradní provoz do požadované a garantované lhůty. Přijatelnými objektivními důvody jsou zde především fyzikální limity pro jednotlivé nutné činnosti (nedostupnost náhradního dílu). V takovém případě je zhotovitel povinen reagovat na vyžádání zásahu v požadované lhůtě a nadále postupovat s maximálním úsilím a řešit problém v co nejkratším možném čase.
5. Veškeré havarijní servisní zásahy jsou zpoplatňovány.
6. V případě opravy a nutné výměny některého dílu bude termín a rozsah práce dohodnut až po demontáži vadných dílů nutných k opravě.
7. Zhotovitel je povinen garantovat servisní zásahy v každý pracovní den v čase od 7:00 do 16:00. Zásahy mimo uvedenou servisní dobu budou řešeny individuálně, přičemž zhotovitel dle této smlouvy nevzniká povinnost tyto zásahy provést.

## Článek 4

### Zakázkový a dodací list

1. Jednotlivé servisní zásahy budou zapisovány do procesního systému zhotovitele. Zhotovitel se zavazuje předkládat objednateli k podpisu výkaz odpracovaných hodin neprodleně po provedení služby a k dodaným (instalovaným) zařízením (příp. materiálu) dodací list. Objednatel se zavazuje potvrdit do výkazu zhotoviteli počet hodin, po které zhotovitel prováděl u objednavatele servisní zásah, a typ zásahu. Dále se objednatel zavazuje potvrdit zhotoviteli převzatá zařízení na dodacím listu.

## Článek 5

### Paušální fakturace

1. Domluvená paušální odměna **5000 Kč měsíčně bez DPH** obsahuje **8 hodin** práce technika formou vzdálené správy serveru a sítě. Vícepráce budou fakturovány objednavateli dle skutečnosti a dle platného ceníku.
2. Před započítáním fakturace nad rámec paušální odměny musí být tato akce schválena ze strany objednavatele písemně, kdy povolenou formou písemného schválení je i e-mail.
3. V případě opakovaného překročení nebo nevyužití hodinové dotace je možno změnit tuto smlouvu dodatkem, který obě strany stvrdí podpisem.

### Cena a fakturace za práci u zákazníka nad rámec paušálu

1. Za provádění služeb dle této smlouvy se objednavatel zavazuje zaplatit uvedenou odměnu dle ceníku, viz Příloha č. 1. Cena bude účtována za každou započatou hodinu servisního zásahu.
2. U servisních zásahů u zákazníka bude účtována každá započatá hodina dle sazby, od dvou a více hodin bude účtována každá započatá půlhodina. U servisů na pobočce a vzdálené správy bude účtována každá započatá půlhodina dle sazby.
3. V případě servisního zásahu na místě objednavatele budou objednavateli vyúčtovány cestovní náhrady dle platného ceníku za každý servisní výjezd.
4. V případě objednávky dodávky zboží se zhotovitel zavazuje takové zboží dodat objednavateli za předem dohodnutou cenu, nebude-li dohodnuto jinak. Ostatní práva a povinnosti s nákupem související se řídí ustanoveními o kupní smlouvě obsaženými v občanském zákoníku, nebude-li dohodnuto jinak.
5. Odměna za poskytnuté služby, příp. dodávky, bude uhrazena na základě faktury vystavené zhotovitelem. Faktura bude objednavateli předána nejpozději do 15. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k plnění služeb. Splatnost faktury bude 14 dní od jejího doručení objednavateli spolu s výkazem fakturovaných hodin a dodacím listem fakturovaných zařízení (příp. materiálů).
6. Objednavatel se zavazuje v tomto termínu fakturu řádně uhradit. Při prodlení se zaplacením faktury se objednavatel zavazuje zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové dlužné částky za každý den prodlení.
7. Zhotovitel může objednavateli faktury předat fyzicky v listinné podobě nebo je může zaslat v elektronické podobě na e-mail uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Článek 6

### Nahlášení servisního zásahu

1. V případě servisního zásahu nahlásí zástupce objednavatele tuto potřebu telefonicky nebo prostřednictvím elektronické pošty zhotoviteli.
2. Při hlášení závady je nutné uvádět tyto údaje:
  - a. Název, umístění a typ počítače či zařízení;
  - b. Požadovaná rychlost zásahu;
  - c. Stručný popis závady;
  - d. Čas a datum zjištění závady;
  - e. Jméno a podpis osoby, která závadu nahláší (podpis v případě psané formy).
3. Pro nahlášení servisního zásahu je u zhotovitele stanovený kontakt:

- a. e-mail: servis@mbcomp.cz
- b. telefon: +420 733 747 733 (IT Linka Čáslav)
- c. telefon: +420 777 827 321 (IT Linka Světlá nad Sázavou)

## Článek 7

### Odpovědnost za škody, reklamace

1. Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu, kterou by mu způsobil výkonem činnosti v rámci objednaných prací. Rovněž zodpovídá za škodu v rozsahu pověřených úkolů, kterou objednateli způsobil jeho zástupce, popř. zaměstnanec.
2. Zhotovitel neodpovídá za včasnost havarijního zásahu, pokud nejsou objednavatelem zajištěny podmínky nutné pro realizaci zásahu.
3. Objednavatel je povinen reklamovat nedostatky v činnosti poskytované zhotovitelem dle této smlouvy bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, zhotovitel neodpovídá za škodu vzniklou tím, že objednavatel své připomínky k činnosti zhotovitele neuplatnil včas, popř. vůbec.

## Článek 8

### Povinnost mlčenlivosti

1. Zhotovitel se zavazuje zacházet se všemi informacemi, které se při plnění této smlouvy dozví, jako s důvěrnými. Zhotovitel informace nebude zveřejňovat ani poskytovat třetí straně a zajistí, aby k nim nikdo neoprávněný nezískal přístup, s výjimkou svých pracovníků. To neplatí v případě, kdy k tomu objednavatel dá souhlas nebo u něčeho výslovně sdělí, že se na to tato dohoda nevztahuje. Tento souhlas může vyplývat i z případné jiné dohody mezi objednavatelem a zhotovitelem

## Článek 9

### Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna ji vypovědět bez udání důvodu s výpovědní dobou v délce 3 měsíců. Výpověď musí být učiněna písemně. Výpovědní lhůta začíná běžet prvního dne v měsíci následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď druhé smluvní straně doručena.

## Článek 10

### Ochrana osobních údajů

V rámci ochrany osobních údajů se zhotovitel a objednavatel zavazují:

1. Přijmout všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření s přihlédnutím ke stavu techniky, povaze a rozsahu zpracování, kontextu a účelům zpracování k zabránění jakéhokoli narušení poskytnutých osobních údajů;
2. Nezapojit do zpracování žádné další osoby bez předchozího písemného souhlasu objednavatele;
3. Zpracovávat osobní údaje pouze pro plnění smlouvy; výjimkou jsou pouze případy, kdy jsou určité povinnosti uloženy nějakým právním předpisem;
4. Zajistit, aby osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje u objednavatele byly zavázány k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti;
5. Být nápomocen při plnění povinností, zejména povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, povinnosti ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu dle čl. 33 nařízení, povinnosti oznamovat případy porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů dle čl. 34 nařízení, povinnosti posoudit vliv na ochranu osobních údajů dle čl. 35 nařízení a povinnosti provádět předchozí konzultace dle čl. 36 nařízení, a že za tímto účelem zajistí nebo přijme vhodná technická a organizační opatření;
6. Po ukončení smlouvy řádně naložit se zpracovanými osobními údaji – všechny osobní údaje zhotovitel vymaže, vymaže všechny kopie nebo je vrátí objednavateli;
7. Umožnit kontrolu a audit druhé straně nebo příslušnému orgánu dle právních předpisů;
8. Poskytnout bez zbytečného odkladu nebo ve stanovené lhůtě součinnost potřebnou pro plnění zákonných povinností společnosti spojených s ochranou osobních údajů;
9. Poskytnuté osobní údaje chránit v souladu s právními předpisy.

## Článek 11

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Práva a povinnosti neupravené touto smlouvou se řídí právními předpisy České republiky.
3. Jakékoliv změny či doplňky této smlouvy lze učinit na základě vzájemných dohod obou smluvních stran pouze formou písemných číslovaných dodatků.
4. Tato smlouva je podepsána ve dvou stejnopisech, každá strana obdrží po jednom vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy stvrzují obě strany svým podpisem.

V Přelouči dne 15.8.2023

**Základní škola**  
Přelouč, Masarykovo náměstí 45  
okres Pardubice  
IČO: 481 60 831

.....  
Objednavatel

V Přelouči dne 15.8.2023

**mbcomp** mbcomp IT s.r.o.  
Nové Město 85  
Světlá nad Sázavou 582 91  
mob.: 777 827 321 05571375  
www.mbcomp.cz fax: 05571376

.....  
Zhotovitel

## Příloha č. 1

|                                                                                                 |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Priorita MAX</b><br>okamžitý servisní výjezd, nejdéle do 1 hodiny od nahlášení               | 950Kč/hod.                   |
| <b>Priorita 48</b><br>servisní výjezd do 24 hodiny od nahlášení, vyřešení požadavku do 48 hodin | 750Kč/hod.                   |
| <b>Standard 5D</b><br>vyřešení požadavku do 5 pracovních dní                                    | 650Kč/hod.                   |
| <b>Serverové práce</b>                                                                          | 990 Kč/hod.                  |
| <b>Speciální práce</b>                                                                          | dle předem domluvené částky. |
| <b>Dopravné</b>                                                                                 | 300Kč/výjezd.                |

## Cena a fakturace za služby na pobočce

|                                                                               |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>HW / SW práce konané na pobočce</b><br>řešení běžných požadavků na pobočce | 650 Kč/hod.      |
| <b>Vzdálená správa</b>                                                        | 290 Kč/1/2 hod.  |
| <b>Pravidelná údržba serveru a zálohování</b>                                 | 300 Kč/kontrola. |

**Veškeré částky ve smlouvě uvedené nezahrnují aktuálně platnou sazbu DPH.**

## Seznam kompetencí

### Síťová část

1. Návrh a implementace sítě: IT správce sítě se účastní návrhu sítě, včetně plánování topologie, adresování IP rozsahů a konfigurace síťových zařízení.
2. Konfigurace a správa síťového hardwaru: To zahrnuje nastavení a správu směrovačů, firewallů, bezdrátových přístupových bodů a dalšího síťového hardwaru.
3. Síťové bezpečnostní opatření: IT správce sítě provádí konfiguraci a správu bezpečnostních zařízení a protokolů, jako jsou firewally, přístupová práva, VPN (Virtual Private Network) a monitorování síťového provozu.
4. Řešení problémů sítě: Správce sítě je zodpovědný za diagnostiku a opravu síťových problémů, jako jsou výpadky spojení, zhoršený výkon, konflikty IP adres a další technické potíže.
5. Síťové monitorování a analýza: Pravidelné monitorování síťového provozu a výkonu je důležité pro identifikaci problémů a optimalizaci sítě. Správce sítě používá specializované nástroje pro sběr dat a analýzu síťových statistik.
6. Zálohování a obnova dat: Zajištění zálohování důležitých dat a schopnost obnovit síťové služby v případě výpadku nebo havárie.
7. Aktualizace a patch management: Správce sítě sleduje dostupné aktualizace síťového softwaru a zajišťuje jejich instalaci a konfiguraci na síťových zařízeních.

### Správa koncových stanic a poskytování podpory uživatelům

1. Instalace a konfigurace operačního systému: IT správce je zodpovědný za instalaci a správnou konfiguraci operačního systému na koncových stanicích. To zahrnuje správné nastavení síťových parametrů, aktualizace a instalaci potřebných ovladačů.
2. Správa software: IT správce má za úkol spravovat software na koncových stanicích, včetně instalace, aktualizace a odinstalace aplikací. Může také být zodpovědný za licencování softwaru a sledování jeho legálního užívání.
3. Antivirová ochrana a bezpečnostní aktualizace: Zajištění správného nastavení a aktualizace antivirového softwaru na koncových stanicích je klíčové pro ochranu proti hrozbám malware a virů. IT správce by měl také zajišťovat pravidelnou aktualizaci bezpečnostních záplat a oprav operačního systému a aplikací.
4. Správa uživatelských účtů: Správce sítě se obvykle zabývá správou uživatelských účtů na koncových stanicích. To zahrnuje vytváření a rušení uživatelských účtů, nastavení oprávnění a správu hesel.
5. Řešení problémů a podpora: IT správce sítě je první kontaktní bod pro uživatele, kteří mají problémy s koncovými stanicemi. Jejich úkolem je diagnostikovat a řešit tyto problémy, poskytovat technickou podporu a případně spolupracovat s dalšími týmy pro řešení složitějších případů.
6. Monitorování a správa výkonu: Správce sítě by měl sledovat výkon koncových stanic, aby identifikoval potenciální problémy, přetížení nebo nefunkční hardware.

