

Smlouva o realizaci Programu všeobecné primární prevence pro 1. a 2. st. ZŠ

mezi

A) Název organizace: Diecézní Charita Brno - Oblastní Charita Jihlava
Adresa: Jakubské nám. 2, 586 01 Jihlava
IČO: 44990260
Č. účtu: 108383744/0300 ČSOB Jihlava
Osoba zastupující: Mgr. Romana Kubů, vedoucí Centra primární prevence DOK
(dále jen „Poskytovatel“ nebo „CPP“)

a

B) Název: Základní škola Jihlava, příspěvková organizace
Adresa: Křížová 1367/33, 586 01 Jihlava
IČO: 70878854
Č. účtu:
Osoba zastupující: Mgr. Jana Hotařová Nováková, ředitelka ZŠ Křížová

(dále jen „Škola“)

I. Předmět smlouvy

Tato smlouva se uzavírá za účelem vymezení vzájemných vztahů Poskytovatele, konkrétně jeho projektu Centra primární prevence DOK (dále jen „CPP“) a Školy, při realizaci Programu všeobecné primární prevence pro I. a II. stupeň ZŠ (dále jen Programu PP) na **období od 1. 9. 2023 – 30. 6. 2024.**

II. Práva a závazky Školy

1. Škola zajišťuje dopravu účastníků Programu PP do a z CPP. Pokud Program PP probíhá v prostorách školy, Škola zajistí vhodné prostředí k jeho realizaci (nutností je učebna s možností přesunu stolů a židlí).
2. Škola **předem informuje zákonné zástupce žáků** o realizaci Programu PP v rámci školní docházky. **Žáky předem informuje o termínech a tématech jednotlivých bloků.**
3. Škola se zavazuje na Program PP neslučovat jednotlivé třídy v ročníku.
4. Program PP **je realizován za účasti minimálně 75% žáků dané třídy.** Pokud Škola nemůže v plánovaném termínu zajistit účast potřebného počtu žáků, požádá o změnu termínu Programu PP.
5. Termíny konání jednotlivých bloků pro daný školní rok si Škola dohodne s CPP do 31. 8. 2023 (viz Příloha č. 2). Tyto termíny jsou pro obě strany závazné.
6. V případě nutnosti změny termínu konání jednotlivých bloků Programu PP se Škola zavazuje informovat min. 3 dny předem CPP. V takovém případě je Program PP bezplatně zrušen, nebo je dohodnut náhradní termín.
7. Škola se zavazuje uhradit řádně služby poskytnuté CPP. **Právo na úhradu služby má CPP tehdy, pokud Program PP v řádném termínu neproběhne, nikoliv ze zavinění Poskytovatele**



Diecézní
charita
Brno

Oblastní
charita
Jihlava

Oblastní charita Jihlava
Jakubské náměstí 2, 586 01 Jihlava
tel.: +420 567 563 671
e-mail: jihlava@jihlava.charita.cz
www.jihlava.charita.cz

10. CPP se zavazuje pravidelně informovat o vývoji Programu PP ve třídách dané školy dle sjednané dohody. O průběhu programu ve třídě posílá třídnímu učitelé a v kopii školnímu metodikovi prevence písemnou zprávu.
11. V případě zjištění nebo podezření na výskyt rizikového chování (šikana, násilné a agresivní chování, projevy rasismu a intolerance, týrání, zanedbávání, zneužívání, závislost na návykových látkách, ad.), jsou lektori CPP povinni informovat ředitele školy a školního metodika prevence, postupují dle metodiky Programu PP.
12. CPP se zavazuje předem Školu informovat o postupu při podávání stížností, viz Příloha č. 3.
13. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci - CPP je plně kompetentní pro zvládání havarijních a nouzových stavů, v těchto případech se přítomný zástupce Školy řídí pokyny zaměstnance CPP. V případě realizace programu v prostorách školy je za BOZP zodpovědná Škola a lektori se podřídí pokynům zodpovědného zaměstnance Školy.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Změny a dodatky k této smlouvě lze činit pouze v písemné formě po vzájemné dohodě obou smluvních stran.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou výtiscích, z nichž po jednom obdrží Škola a CPP.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem řádného podpisu obou smluvních stran.
4. Smlouva může zaniknout dohodou, či na základě písemné výpovědi jedné ze smluvních stran.
5. V případě změny adresy pro písemný styk jsou obě smluvní strany povinny bez zbytečného odkladu tuto skutečnost včetně nové adresy oznámit druhé smluvní straně.
6. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 Brožura Programu PP, č. 2 Termíny konání jednotlivých bloků Programu PP a č. 3 Stížnostní postup.
7. Pro úpravu práv a povinností smluvních stran vzniklých na základě této smlouvy, které nejsou v této smlouvě přímo upraveny, se použije obecných ustanovení občanského zákoníku v plném znění.
8. Právní režim této smlouvy se řídí výhradně právním řádem České republiky a pro případ sporu jsou příslušné její orgány a soudy.
9. Obě strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a jejímu obsahu plně porozuměly. Dále prohlašují, že tato smlouva je výrazem jejich pravé a svobodné vůle a že tuto neuzavřely v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.

V Jihlavě dne.....

Diecézní charita Brno
OBLASTNÍ CHARITA JIHLAVA
Jakubské náměstí 2
586 01 Jihlava 31
IČO: 44990260, DIČ: CZ44990260

Razítko a podpis vedoucí

V Jihlavě dne 19. 8. 2023

ZÁKLADNÍ ŠKOLA

R:

Centrum primární prevence DOK

Jakubské nám. 2

586 01 Jihlava

tel. + 420 567 563 671

mob. 736 523 660

e-mail: romana.kubu@jihlava.charita.cz

web: www.jihlava.charita.cz

IČO: 44990260

DIČ: CZ44990260

bankovní spojení: 108383744/0300

č. ú.: ČSOB Jihlava

Příloha č. 2 Smlouvy o realizaci Programu všeobecné VPP, ZŠ Jihlava, Křížová 33

**Termíny konání jednotlivých bloků Programu primární prevence pro 1. a 2. st. ZŠ,
školní rok 2023-24**

Třída	Termín		Téma
1.A	21.2.2024	8:00 – 9:40	<i>Moje třída</i>
1.B	26.2.2024	8:00 – 9:40	<i>Moje třída</i>
2.A	6.11.2023	8:00 – 9:40	<i>Kamarádství</i>
	28.2.2024	8:00 – 9:40	<i>Džungle internetu</i>
2.B	13.11.2023	8:00 – 9:40	<i>Kamarádství</i>
	4.3.2024	8:00 – 9:40	<i>Džungle internetu</i>
3.A	15.11.2023	8:00 – 9:40	<i>Moje bezpečí</i>
	6.3.2024	8:00 – 9:40	<i>Na ostrově</i>
3.B	20.11.2023	8:00 – 9:40	<i>Moje bezpečí</i>
	11.3.2024	8:00 – 9:40	<i>Na ostrově</i>
3.C	22.11.2023	8:00 – 9:40	<i>Moje bezpečí</i>
	20.2.2024	8:00 – 9:40	<i>Na ostrově</i>
4.A	21.11.2023	8:00 – 10:15	<i>Kousek hrdinství</i>
	21.2.2024	10:00 – 12:15	<i>V moři emocí</i>
4.B	23.11.2023	8:00 – 10:15	<i>Kousek hrdinství</i>
	28.2.2024	10:00 – 12:15	<i>V moři emocí</i>
5.A	22.11.2023	10:00 – 12:15	<i>Na wifině</i>
	22.2.2024	8:00 – 10:15	<i>Mě nenachytáš / Když se dívám na sebe</i>

6.A	9.11.2023	8:00 – 10:15	<i>Kdo jsme?</i>
	20.2.2024	10:00 – 12:15	<i>Naše třída</i>
6.B	15.11.2023	10:00 – 12:15	<i>Kdo jsme?</i>
	22.2.2024	10:45 – 13:00	<i>Naše třída</i>
7.A	7.11.2023	8:00 – 10:15	<i>Když se vztahům nedaří</i>
	6.3.2024	10:00 – 12:15	<i>On-line / Duše v pohodě</i>
7.B	14.11.2023	8:00 – 10:15	<i>Když se vztahům nedaří</i>
	12.3.2024	8:00 – 10:15	<i>On-line / Duše v pohodě</i>

8.A	7.11.2023	10:45 – 13:00	<i>Prevence závislostí / Duševní zdraví</i>
	27.2.2024	8:00 – 10:15	<i>Můj život</i>
9.A	9.11.2023	10:45 – 13:00	<i>Prevence závislostí / Duševní zdraví</i>
	5.3.2024	8:00 - 11:30	<i>Můj život</i>
9.B	14.11.2023	10:45 – 13:00	<i>Umění tolerance / Duševní zdraví</i>
	7.3.2024	8:00 - 11:30	<i>Do vztahu</i>
9.C	21.11.2023	10:45 – 13:00	<i>Umění tolerance / Duševní zdraví</i>
	13.3.2024	8:00 - 11:30	<i>Do vztahu</i>

Prosím, informujte žáky, ať si s sebou vezmou pití, svačinu a v zimních měsících přezůvky.

Škola byla s termíny konání programů seznámena:
(podpis školního metodika prevence)

Příloha Smlouvy o realizaci Programu PP č. 3

Stížnostní postup

Připomínky a stížnosti ze strany účastníků (žáci, třídní učitelé procházející programy) a objednavatelů (vedení školy, školní metodici prevence) programů primární prevence jsou Centrem primární prevence DOK a jeho zřizovatelem Oblastní charitou Jihlava považovány za přínos pro zvyšování kvality programu. Pro usnadnění vzájemné komunikace předkládáme všem partnerům stížnostní postup. Tento dokument se stává součástí Smlouvy o realizaci programu primární prevence. Centrum primární prevence DOK se tím zavazuje dodržet stanovený postup vyřizování stížností a chce své partnery ujistit, že se jejich připomínkami bude zevrubně zabývat, což by se mělo odrazit v příslušných úpravách programu. Připojením postupu ke smlouvě zároveň žádáme své partnery o jeho dodržování při uplatňování případných připomínek.

Stížnosti účastníků preventivního programu

Účastníci programu jsou seznámeni s možností podat stížnost lektory, vždy v úvodu programu. Právo stěžovat si je součástí Kodexu práv účastníků programu. Informace o možnosti a způsobu podávání a vyřizování stížností jsou vyvěšeny také v písemné podobě v místnosti, kde je preventivní program realizován.

Účastníci programu si mohou stěžovat ústně lektorovi po programu při závěrečném hodnocení. Mohou využít také telefonického kontaktu.

Pro písemnou formu mohou využít:

- zpětnovazebného dotazníku
- schránku na stížnosti
- poštu
- elektronickou poštu

Stížnosti objednavatelů preventivního programu

V případě objednavajících si lze stěžovat ústně při osobních schůzce na závěr školního roku v rámci hodnocení spolupráce nebo kdykoli v průběhu roku. Je možné využít také telefonického kontaktu.

Pro písemnou formu je možné využít:

- poštu
- elektronickou poštu

Při ústním podání stížnosti je vždy pořízen zápis, který je uložen do evidence stížností CPP DOK. Kopii záznamu obdrží účastník na vyžádání.

Způsob vyřízení stížnosti

Maximální lhůta k vyřízení stížnosti je 30 dnů. V této lhůtě musí stěžovatel obdržet odpověď v ústní, písemné nebo elektronické podobě, dle způsobu podání stížnosti. Řešení stížnosti se vždy zakládá do evidence stížnosti a je k nahlédnutí objednavateli, který stížnost podával.

Podávání stížností týkajících se realizovaného programu primární prevence podléhá vnitřní směrnici o informačních tocích Diecézní charity Brno a v podstatě kopíruje strukturu organizace. Základním pravidlem zůstává, že se v podávání stížností postupuje od nejnižších článků struktury k nejvyšším.



Při podávání stížností na práci lektora primárně preventivního programu uplatněte nejprve sdělení své připomínky přímo jemu. Pokud nedojde ke zlepšení, informujte vedoucího primárně preventivního programu a po té vedoucího zařízení Centra primární prevence DOK. Pokud s řešením dané situace nebudete nadále spokojeni, nebo se vaše stížnost bude týkat přímo práce vedoucího zařízení, podejte své podněty řediteli Oblastní charity Jihlava. Pokud se budete cítit naší organizací poškozeni, a s vyřizováním vašich připomínek nebudete spokojeni, obraťte se, prosím, na zřizovatele, a to na Diecézní charitu Brno.

Pro úplnost jsou na tomto místě uvedena jména a kontakty zodpovědných osob:

1. Lektori primárně preventivního programu, Mgr. Jan Tkadleček, Mgr. Hana Komárková, Mgr. Ilona Tomková, Bc. Marie Holubová, adresa: Centrum primární prevence DOK Jihlava, Jakubské nám. 2, 58601 Jihlava, tel: 567 563 671, mobil: 736 523 660
2. Vedoucí Centra primární prevence Vrakbar: Mgr. Romana Kubů, Centrum primární prevence DOK, Jakubské nám. 2, 586 01 Jihlava, tel: 567 563 671, mobil: 736 523 660, e-mail: romana.kubu@jihlava.charita.cz
3. Zástupce ředitele pro služby prevence, Mgr. Martina Hynková, adresa: Oblastní charita Jihlava, Jakubské náměstí 2, 586 01 Jihlava, tel. 567 563 671, mobil: 734 170 703, e-mail: martina.hynkova@jihlava.charita.cz
4. Ředitelka oblastní charity Jihlava, Ing. Hana Fexová, adresa: Oblastní charita Jihlava, Jakubské náměstí 2, 586 01 Jihlava, tel. 567 563 671, mobil: 736 523 640, e-mail: hana.fexova@jihlava.charita.cz
5. Ředitel Diecézní charity Brno, Mgr. Oldřich Haičman, adresa: Diecézní charita Brno, Kapitána Jaroše 9, tel: 545 213 456, e-mail: haicmanchbrno@charita.cz