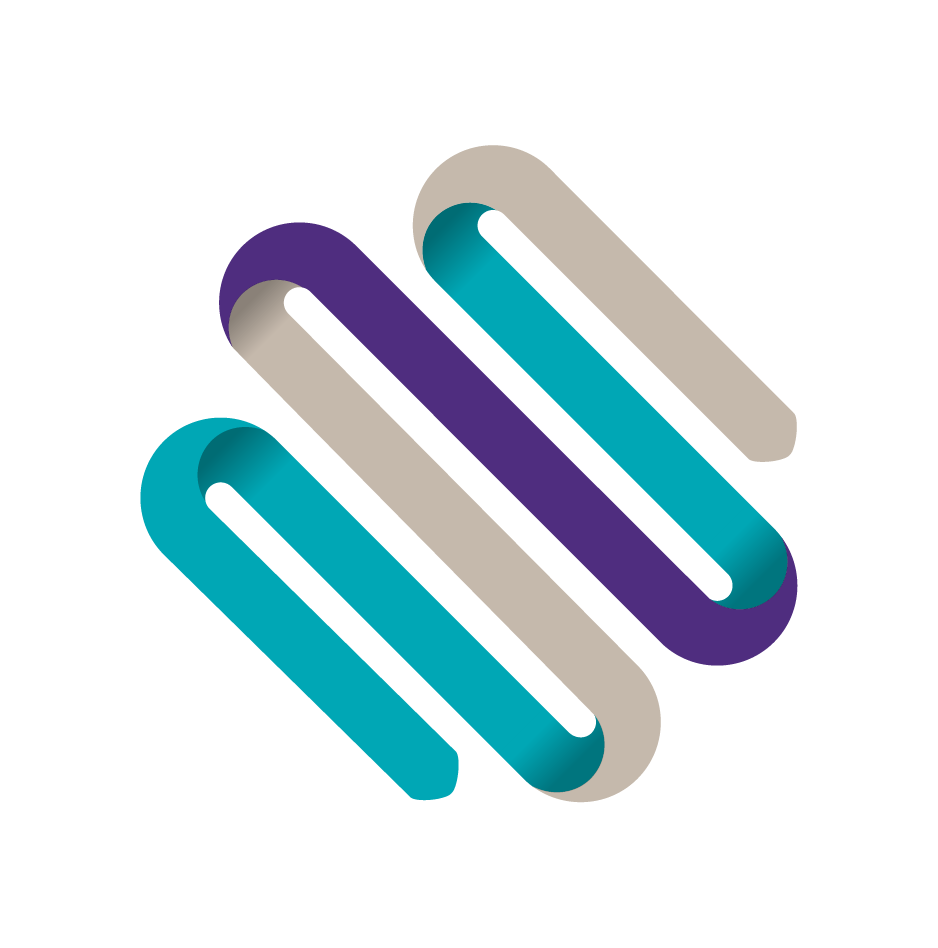
Technická specifikace: Nástroj pro tvorbu analýz a modelaci úhrad zdravotních služeb

Připraveno pro RBP, zdravotní pojišťovna

5.5.2023



Historie změn

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Verze** | **Změna** | **Autor** | **Datum** |
| 1.0 | Technická specifikace | GTA | 04.04.2023 |
| 1.1 | Revize Technické specifikace dle připomínek RBP a zástupce kybernetické bezpečnosti | GTA | 11.04.2023 |
| 1.2 | Finalizace Technické specifikace | GTA | 12.04.2023 |
| 1.3 | Revize Technické specifikace dle připomínek RBP a Rowan Legal | GTA | 18.04.2023 |
| 1.4 | Revize Technické specifikace dle připomínek RBP a Rowan Legal | GTA | 02.05.2023 |
| 1.5 | Revize Technické specifikace dle připomínek RBP a Rowan Legal | GTA | 05.05.2023 |
| 1.6 | Revize Technické specifikace dle připomínek RBP a Rowan Legal | GTA | 05.05.2023 |

Obsah

[1 Úvod 6](#_Toc135225111)

[1.1 Předmět veřejné zakázky 6](#_Toc135225112)

[1.2 Seznam použitých zkratek a pojmů 6](#_Toc135225113)

[1.3 Popis prostředí RBP 7](#_Toc135225114)

[2 Funkční požadavky 8](#_Toc135225115)

[2.1 Funkční oblast č. 1: Import a Zpracování dat 8](#_Toc135225116)

[2.1.1 Proces č. 1: Import dat 8](#_Toc135225117)

[2.1.2 Proces č. 2: Zpracování dat 10](#_Toc135225118)

[2.2 Funkční oblast č. 2: Export dat 10](#_Toc135225119)

[2.2.1 Požadavky na „Filtr dat“ 10](#_Toc135225120)

[2.2.2 Požadavky na „Náhled na data“ 11](#_Toc135225121)

[2.2.3 Požadavky na „Export (stažení dat) – Modelace“ 11](#_Toc135225122)

[2.2.4 Požadavky na „Export (stažení dat) – Zpracování vyúčtování“ 12](#_Toc135225123)

[3 Použitelnost 13](#_Toc135225124)

[3.1 Prostředí Nástroje 13](#_Toc135225125)

[3.1.1 Požadavky na „Správu uživatelů“ 13](#_Toc135225126)

[3.1.2 Požadavky na „Správu rolí“ 13](#_Toc135225127)

[3.1.3 Požadavky na „Logování“ 14](#_Toc135225128)

[3.1.4 Požadavky na „Číselníky“ 14](#_Toc135225129)

[3.1.5 Požadavky na „Správu Poskytovatelů zdravotních služeb (Karta poskytovatele)“ 14](#_Toc135225130)

[3.2 Přístup do Nástroje 15](#_Toc135225131)

[3.3 Jazyková mutace 15](#_Toc135225132)

[3.4 „Systémový“ čas 15](#_Toc135225133)

[3.5 Dokumentace Nástroje 15](#_Toc135225134)

[3.5.1 Administrátorská příručka 16](#_Toc135225135)

[3.5.2 Bezpečnostní dokumentace 16](#_Toc135225136)

[3.5.3 Uživatelská dokumentace 16](#_Toc135225137)

[3.5.4 Metodická nápověda 17](#_Toc135225138)

[4 Spolehlivost 18](#_Toc135225139)

[4.1 Dostupnost Nástroje 18](#_Toc135225140)

[4.2 Zálohování dat 18](#_Toc135225141)

[4.3 Zaznamenání „systémového“ stavu (monitoring) 18](#_Toc135225142)

[5 Výkonnost 19](#_Toc135225143)

[5.1 Počet uživatelů 19](#_Toc135225144)

[5.2 Rychlost zpracování aktivit 19](#_Toc135225145)

[6 Podpora 20](#_Toc135225146)

[6.1 Požadavky na Službu provozu 20](#_Toc135225147)

[6.1.1 Rok 2023 20](#_Toc135225148)

[6.1.2 Rok 2024 20](#_Toc135225149)

[6.1.3 Rok 2025 21](#_Toc135225150)

[6.1.4 Rok 2026 21](#_Toc135225151)

[6.2 Požadavky na Službu rozvoje 21](#_Toc135225152)

[6.3 Požadavky na Služby podpory 21](#_Toc135225153)

[6.3.1 Požadavky na Službu řešení incidentů 21](#_Toc135225154)

[6.3.2 Požadavky na Službu podpory pro koncové uživatele 23](#_Toc135225155)

[6.4 Požadavky na Službu školení 24](#_Toc135225156)

[6.5 Požadavky na Službu exitu 24](#_Toc135225157)

[7 Ostatní požadované vlastnosti 25](#_Toc135225158)

[7.1 Požadavky na implementaci 25](#_Toc135225159)

[7.1.1 Implementační kritéria 25](#_Toc135225160)

[7.1.2 Akceptační kritéria 26](#_Toc135225161)

[7.2 Popis externích rozhraní 27](#_Toc135225162)

[7.3 Bezpečnost 27](#_Toc135225163)

[7.4 Migrace dat 27](#_Toc135225164)

[7.5 Legislativa/governance 27](#_Toc135225165)

[8 Přílohy 28](#_Toc135225166)

[8.1 Vzor Dodatků ke Smlouvě o poskytování a úhradě zdravotních služeb pro rok 2021 28](#_Toc135225167)

[8.2 Vzorové struktury výstupů pro účely vyúčtování pro Poskytovatele zdravotních služeb v roce 2021 28](#_Toc135225168)

[8.3 Požadavky na dodavatele 28](#_Toc135225169)

[8.4 Požadavky na kvalifikaci 28](#_Toc135225170)

[8.5 Harmonogram a Struktura stanovení nabídkové ceny 28](#_Toc135225171)

# Úvod

## Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění Nástroje pro modelaci úhrad a vyúčtování zdravotních služeb v jednotlivých segmentech za roky 2023–2025 (dále také jen „Nástroj“) a zajištění řádného a bezvadného provozu tohoto Nástroje v rámci infrastruktury Dodavatele do 31. 12. 2026.

## Seznam použitých zkratek a pojmů

Seznam zkratek a pojmů použitých v tomto dokumentu mají níže uvedený význam. Seznam zkratek a pojmů obsahuje primárně terminologii specifickou pro prostředí Zadavatele, případně oblast zdravotnictví. Z tohoto důvodu nejsou zde uvedeny definice technologických zkratek a pojmů.

Tabulka 1: Seznam použitých zkratek a pojmů

| Pojem, zkratka | Popis |
| --- | --- |
| Aktuální období | Sledované a vyhodnocované období |
| Dodavatel | Vítězný uchazeč této veřejné zakázky |
| GDPR | Nařízení EU 2016/679; Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) |
| IČP | Identifikační číslo pracoviště (nebo lékaře) v rámci jednoho IČZ. V rámci IČZ může existovat více různých IČP |
| IČZ | Identifikační číslo Poskytovatele zdravotních služeb |
| Nahlášení incidentu, problému | Akt kdy Zadavatel specifikuje požadavek k řešení a předá jej Dodavateli povolenou formou komunikace |
| Nástroj | Nástroj pro tvorbu analýz a modelaci úhrad zdravotních služeb, tzn. výsledek, který vzejde realizací předmětu této veřejné zakázky |
| NIS2 | Právní předpisy ČR připravované v souvislosti s účinností SMĚRNICE EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2022/2555 ze dne 14. prosince 2022 o opatřeních k zajištění vysoké společné úrovně kybernetické bezpečnosti v Unii a o změně nařízení (EU) č. 910/2014 a směrnice (EU) 2018/1972 a o zrušení směrnice (EU) 2016/1148 |
| NRHZS | Národní registr hrazených zdravotních služeb |
| Odstranění | Čas kdy Dodavatel má povinnost odstranit, na základě přijatého požadavku, nahlášený incident, problém |
| PZS | Poskytovatel zdravotních služeb |
| RBP | RBP, zdravotní pojišťovna, IČ: 476 73 036, sídlem Michálkovická 967/108, 710 00 Slezská Ostrava |
| Reakční doba | Čas, do kterého musí Dodavatel prokazatelně potvrdit přijetí požadavku (nahlášení incidentu, problému) k řešení |
| Referenční období | Období (rok) určený Úhradovou vyhláškou |
| Tenký klient | Řešení, které na straně uživatele nevyžaduje HW nebo SW podporu, která je nutná pro využití Nástroje Dodavatele. |
| Úhradová vyhláška | Úhradová vyhláška (tzn. Vyhláška o stanovení hodnot bodu, výše úhrad za hrazené služby a regulačních omezení) zveřejněná Ministerstvem zdravotnictví pro daný kalendářní rok.  *Pozn. Pro rok 2023 se jedná o Vyhlášku č. 315/2022 Sb., o stanovení hodnot bodu, výše úhrad za hrazené služby a regulačních omezení pro rok 2023* |
| Varianty úhrad | Jedná se o vazbu na smluvní vztah s Poskytovatelem zdravotních služeb. Může být uzavřen dodatek ke smlouvě na úhradu zdravotních služeb v daném roce, či je úhrada prováděna dle Úhradové vyhlášky, popř. jiným dohodnutým způsobem. |
| VZP | Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR |
| Zadavatel | RBP, zdravotní pojišťovna, IČ: 476 73 036, sídlem Michálkovická 967/108, 710 00 Slezská Ostrava |
| Zahájení řešení | Čas, kdy Dodavatel zahájil práce, a prokazatelně oznámil jejich započetí, na odstranění požadavku (nahlášení incidentu, problému) k řešení |

## Popis prostředí RBP

RBP, zdravotní pojišťovna (dále také jen „RBP“) poptává nástroj pro tvorbu modelů a vyúčtování úhrad zdravotní péče. V tomto směru je třeba koncipovat odpovídající řešení, které bude Dodavatel provozovat.

* Počet uživatelů Nástroje bude v řádu jednotek. Řešení však nesmí být omezeno počtem licencí, uživatelů.
* Poskytovatelé zdravotních služeb (dále také jen „PZS“), kteří představují koncové příjemce výstupů v procesu tvorby analýz a modelace úhrad zdravotních služeb, do tohoto Nástroje nebudou mít přistup.
* Nástroj bude využíván v kombinaci se zabezpečeným úložištěm Dodavatele, v rámci, něhož bude probíhat „předávání“ vstupních a výstupních dat. Integrace na interní / externí systémy není plánována.
* Pro správu řešení budou existovat data, která budou předávána skrze e-mail (např. z důvodu korekce parametrů jednotlivých PZS). Cílem je minimalizovat tyto manuální operace.
* Velikost importního souboru (vstupních dat) do Nástroje v průběhu daného kalendářního roku narůstá v čase. Je třeba, aby Dodavatel počítal v rámci vývoje s jejich podrobnou analýzou, a to včetně struktury exportovaných dat.

# Funkční požadavky

Funkční požadavky na Nástroj jsou rozděleny do dvou základních (funkčních) oblastí, tzn.:

* Funkční oblast č. 1: Import a Zpracování dat
  + Tato funkční oblast zahrnuje dva procesy, tzn.:
    - Proces č. 1 reprezentuje „Import dat“
    - Proces č. 2 reprezentuje „Zpracování dat“
* Funkční oblast č. 2: Export dat

## Funkční oblast č. 1: Import a Zpracování dat

### Proces č. 1: Import dat

Nástroj bude umožňovat import dat ve struktuře definované na straně RBP (viz dále u jednotlivých typů dat) a není žádoucí tuto strukturu měnit.

Požadovaný (cílový) průběh procesu Importu dat je znázorněn v níže přiloženém obrázku:

Obsah obrázku diagram, schématické

Popis byl vytvořen automaticky

Obrázek 1: Procesní diagram Importu dat

#### Požadavky na Import dat

* Data, která bude RBP předávat jsou rozdělena na:
  + Produkční data, kde se jedná o:
    - Data referenčního období – Jde o jednorázový import 1x ročně. RBP může jako zdroj referenčních dat určit data některého z minulých období předávaných v rámci úhradových dat.
    - Data aktuálního období – Export dat RBP probíhá 1x měsíčně v průběhu hodnoceného období, a i po jeho ukončení do okamžiku finálního zpracování (např. mohou být předávána ještě po dobu až 4 následujících měsíců).
    - Import těchto dat bude vycházet ze struktury – formátu dat předávaných NRHZS, případně s doplněním některých údajů RBP.
  + Úhradová data referenčního období, která obsahují:
    - Hodnoty úhrad jednotlivých složek úhrady – Přenos vždy jednorázově na začátku hodnoceného období. Ojediněle může být přenos proveden opakovaně za účelem zanesení dílčích změn.
    - Referenční hodnoty parametrů, vstupujících do vyúčtování hodnoceného období (počty bodů, Kč položek, počty ošetřených pojištěnců) – Přenos jednorázově na začátku hodnoceného období. Ojediněle může být přenos proveden opakovaně za účelem zanesení dílčích změn.
    - Import těchto dat bude vycházet ze struktury používaných dat a parametrů používaných pro výpočet úhrady zdravotních služeb, vycházejících zejména z Úhradové vyhlášky, ze smluvních ujednání mezi RBP a PZS a případných legislativních prvků platných pro úhradu zdravotních služeb v hodnoceném období.
  + Úhradová data hodnoceného období, obsahující:
    - Varianty úhrad – Přenos při zahájení hodnoceného období, pak při změnách v průběhu období a konečný stav po ukončení období.
    - Vzory úhradových dodatků – Při zahájení období, nejpozději v 1Q. hodnoceného období.
    - Parametry indexů, vstupujících do výpočtu, jejichž hodnota je závislá na produkci zdravotních služeb – Tyto parametry se na začátku období stanoví v předpokládané hodnotě, v průběhu roku nebo po jeho ukončení se jejich hodnota změní na definitivní či potvrdí na definitivní.
    - Hodnoty měsíčních předběžných úhrad, parametry a principy úhrady předběžných úhrad – Zpravidla do konce ledna hodnoceného období, tyto hodnoty se však v závislosti na jednáních s PZS mohou v průběhu období změnit, po ukončení období bude validována konečná hodnota uhrazených předběžných úhrad.
    - Hodnoty poskytnutých mimořádných záloh po jejich poskytnutí v průběhu hodnoceného období, po ukončení období validace konečné hodnoty.
    - Hodnoty limitů úhrad jednotlivých složek úhrady, jsou-li stanoveny, opět po jejich stanovení (či změně) v průběhu roku a pak validace po ukončení hodnoceného období.
    - Hodnoty individuálně sjednaných druhů úhrady – Četnost viz bod výše.
    - Hodnoty bodů pro výkony, jsou-li stanoveny odlišně od Úhradové vyhlášky – Četnost viz bod výše.
    - Hodnoty paušálních sazeb (zejména v následné lůžkové péči) – Četnost viz bod výše.
    - Jiné parametry úhrad v případě vzniku jejich potřeby. K tomuto dochází ojediněle.
    - Import těchto dat bude vycházet ze struktury používaných dat a parametrů používaných pro výpočet úhrady zdravotních služeb, vycházejících zejména z Úhradové vyhlášky, ze smluvních ujednání mezi RBP a PZS a případných legislativních prvků platných pro úhradu zdravotních služeb v hodnoceném období.
* Pro zpracování aktuálního roku bude předáván zip soubor generovaný RBP obsahující soubory ve formátu xls, csv.
* Importní soubor produkčních dat obsahuje vždy kompletní data za uplynulá období kalendářního roku. Jeho velikost bude neustále narůstat, a to v rozmezí 2 až 8 GB (odhad RBP). Z důvodů předání relevantních dat není možné předávat data přírůstkově.
* Zadavatel požaduje, aby zpracování dat proběhlo do 5 kalendářních dnů od umístění dat na zabezpečeném uložišti Dodavatele. Relevantní data se budou předávat 1x měsíčně, a to za předcházející měsíc. Obvykle do 10 kalendářních dní následujícího měsíce.
* Způsob předání: Data budou předávaná zabezpečeným uložištěm Dodavatele. Zabezpečení bude zajištěno silnými šifrovacími algoritmy šifrovacího kanálu, striktní heslovou politikou a řízením přístupu a šifrováním úložiště na straně serveru.

#### Notifikace o Importu dat

Zadavatel požaduje, aby součástí Nástroje byl (k dispozici) přehled s výsledkem úspěšnosti nahrání jednotlivých importních souborů. O výsledku bude existovat záznam v Nástroji a bude zaslána notifikace na e-mail.

* V případě chyby je součástí i detailní informace o chybě a je nutné zajistit včasné informování RBP pro zajištění nápravy.
* E-mailová notifikace o výsledku (úspěšný, neúspěšný vč. informace o nekonzistencích / chybách) bude zaslána na předem určený okruh pracovníků RBP.

### Proces č. 2: Zpracování dat

Veškeré činnosti v procesu Zpracování dat musí být prováděny dle Úhradové vyhlášky a zároveň dle Metodických pokynů RBP, uzavřených úhradových dodatků, metodických pokynů a jiných závazných dokumentů pro úhradu zdravotních služeb v daném roce. Dále pak podle číselníků VZP a číselníků Svazu zdravotních pojišťoven.

* RBP předá informace o umístění Metodických pokynů RBP a zajistí Dodavateli případný přístup, tzn. RBP zajistí přístup v situaci, pokud by data nebyla veřejně přístupná. V rámci úložiště u Dodavatele určeného pro přenos dat bude Dodavatel evidovat odpovídající dokumentaci využívanou pro jejich zpracování.
* Dodavatel plně zodpovídá za analýzu změn Úhradové vyhlášky, Metodických pokynů RBP a dalších obligatorních dokumentů / podkladů, a jejich včasné zapracování do Nástroje.

## Funkční oblast č. 2: Export dat

Oblast Exportu dat je vymezena čtyřmi funkcionality (a k nim odpovídajícími parametry / operacemi), tzn.:

* Filtr dat (pro vytvoření exportu)
* Náhled na data
* Export dat (stažení dat) – Modelace
* Export (stažení dat) – Zpracování vyúčtování

### Požadavky na „Filtr dat“

* Uživatelé (Nástroje) budou pro výběr dat ke generování využívat výběrový filtr, pomocí kterého specifikují odpovídající data, se kterými požadují pracovat. Filtr bude obsahovat minimálně tyto proměnné:
  + Typ péče (segmenty / IČP); číselník je k dispozici
  + Rok; období ze kterého jsou data požadována
  + IČZ; číselník je k dispozici
  + Název Poskytovatele zdravotních služeb (PZS); odpovídá 1:1 IČZ
  + Varianty úhrady; číselník je k dispozici
  + Šablona exportu:
    - Scénář modelace, viz varianty (v kapitole 2.2.3)
    - Typ dokumentace: Platí pro tvorbu vyúčtování, či podrobných přehledů úkonů vůči jedinému Poskytovateli zdravotních služeb (IČZ, až na úroveň IČP)
* Filtr se bude dynamicky měnit podle dostupnosti variant jednotlivých parametrů filtru. Tedy například při výběru určitého IČZ se nabídnou jen varianty úhrad, které v datech k danému IČZ existují.

### Požadavky na „Náhled na data“

* Nástroj bude v grafické podobě znázorňovat průběh zpracování exportu, vč. uvedení času do konce zpracování.
* Nástroj bude zobrazovat informaci o tom, s jakými daty je pracováno, a to přímým zobrazením dat v náhledu, tedy v rámci Nástroje, před provedením exportu dat. Vyhovující je zobrazení části dat, cca 30 řádek výstupu.

### Požadavky na „Export (stažení dat) – Modelace“

* Přehled generovaných výstupů s možností opětovaného stažení (za posledních 6 měsíců):
  + Budou uvedeny atributy použité ve filtru.
* Možnost vícenásobného stažení dat. Tedy může být zadán požadavek na generování dalšího souboru před dokončením předcházejícího požadavku na vygenerování.
* Exporty budou generovány do formátu „.xlsx“
* Varianty (Scénáře) modelace:
  + Modelace dle Úhradové vyhlášky:
    - Model je vytvořen na základě Úhradové vyhlášky s možností simulace jednotlivých parametrů, například míry navýšení produkčních hodnot zdravotních služeb.
  + Modelace dle referenčního období:
    - Model je vytvořen na základě Úhradové vyhlášky a referenčních dat, popřípadě dle předcházejícího období. Podle reálných dat za zvolené období je vytvořen model pro aktuální kalendářní období, rok.
    - Při výběru tohoto exportu je uživateli umožněno zadat % navýšení provedených úkonů nebo úhrad, které se do modelace promítne a upraví oproti roku zvolenému.
  + Modelace dle dat aktuálního období (jednoduchý přepočet průměrů za měsíc):
    - Model vychází z již předaných dat aktuálního období a propočítává odhad do konce roku vzorcem „hodnota / počet měsíců držených dat x 12“. Tento výsledek je následně promítnut odpovídajícím podílem na měsíc do jednotlivých polí exportu dat.
  + Modelace dle dat aktuálního období (plovoucí, dle změn uplynulých měsíců):
    - Model z dat aktuálního období vytvoří odhad vývoje pro celé sledované aktuální období na základě trendu již uplynulých a zpracovaných měsíců.
    - V rámci tohoto exportu je třeba umožnit rozšířit tvorbu odhadů o data za předcházející období (kalendářní rok) tak, aby odhad byl zpřesněn o trend vývoje v průběhu roku, kdy zvýšený výskyt úkonů může být ovlivněn obdobím (například v zimě větší množství zranění atd.).
* Export lze provést kdykoliv, a to vždy na aktuálně dostupných datech.
  + Uživatel má při generování k dispozici na obrazovce údaj, z jakých dat, respektive za jaké období, bude export vytvořen.
* Generování je možné provést:
  + Ihned, kde proces generování je spuštěn okamžitě a zařazen do fronty generování.
  + V určitý čas, kdy je možné vygenerování odložit na budoucí den a čas.
  + V rámci určení dne a času je možné zadat periodu opakování, která zajistí pravidelné generování v určené periodě (týden, měsíc). Pak je nutné umožnit toto opakování ukončit, změnit nebo zastavit.

### Požadavky na „Export (stažení dat) – Zpracování vyúčtování“

Zadavatel požaduje zajistit možnost navazující na zpracování předaných dat tvorby vyúčtování jednotlivým Poskytovatelům zdravotních služeb. Jedná se o dokumenty vycházející z povinnosti uložené Úhradovou vyhláškou. Za tímto účelem jsou vloženy vzorové přílohy, tj. Příloha č. 3 – 6 Technické specifikace.

* Výstupy budou prováděny ve formě:
  + Průběžných dle vytvořených modelů odhadů v daném období
  + Závěrečných dle pevných dat za uplynulé období
* Exporty budou generovány do formátu „.docx“ a „.xlsx“. Závěrečné vyúčtování pak i ve formátu „.pdf".
* Export bude možný jak hromadně, tak i po jednotlivých PZS.
* Export lze provést kdykoliv, a to vždy na aktuálně dostupných datech.
  + Uživatel má při generování k dispozici na obrazovce údaj, z jakých dat, respektive za jaké období, bude export vytvořen.
* Generování je možné provést:
  + Ihned, kde proces generování je spuštěn okamžitě a zařazen do fronty generování.
  + V určitý čas, kdy je možné vygenerování odložit na budoucí den a čas.
  + V rámci určení dne a času je možné zadat periodu opakování, která zajistí pravidelné generování v určené periodě (týden, měsíc). Pak je nutné umožnit toto opakování ukončit, změnit nebo zastavit.

# Použitelnost

## Prostředí Nástroje

Požadavky na prostředí Nástroje jsou kategorizovány dle níže uvedených oblastí, tzn.:

* Modelace (viz kapitola 2.2.3)
* Zpracování vyúčtování (viz kapitola 2.2.4)
* Správa uživatelů
* Správa rolí
* Logování
* Číselníky
* Správa Poskytovatelů zdravotních služeb (tzv. Karta poskytovatele)

### Požadavky na „Správu uživatelů“

* V rámci Správy uživatelů bude umožněno:
  + Zavedení nového uživatele do Nástroje
  + Editace stávajícího uživatele
  + Změna hesla, zaslání nového hesla uživateli (pro obnovu hesla)
  + Přidání, změna, odebrání přístupových práv
  + Pro libovolného uživatele možnost přidat, změnit nebo odebrat notifikační e-maily
  + Pro libovolného uživatele možnost přidat, změnit nebo zrušit periodicky generované reporty, jak uvádí bod 2.2.3 a 2.2.4 poslední odstavec, kdy je možné naplánovat generování do budoucnosti.

### Požadavky na „Správu rolí“

* Nástroj bude podporovat dvě role, tzn. role Administrátor a role Uživatel:
  + Administrátor má oprávnění jen k Správě uživatelů.
  + Uživatel může pracovat s exporty a případně s Kartou poskytovatele.
  + Počet rolí „Administrátor“ a počet rolí „Uživatel“ udělených v Nástroji nebude omezen.
* Přístupová oprávnění budou navržena Dodavatelem a validována RBP.

### Požadavky na „Logování“

* Logování změn, přístupů, nebo jakýchkoliv kroků: stahování, neúspěšné logování apod.
* Rozsah auditního logu bude navržen Dodavatelem a validován RBP.

### Požadavky na „Číselníky“

* V Nástroji budou dostupné minimálně tyto druhy číselníků, tzn.:
  + Segmenty (nabídka podle vstupních dat)
  + Poskytovatel zdravotních služeb:
    - Případné rozdíly IČZ identifikované v rámci importu dat budou hlášeny e-mailovou notifikací.
    - Zavedení nového Poskytovatele zdravotních služeb bude podléhat validaci ze strany RBP. Tzn., nutno rozhodnout, zda přesunout ke stávajícímu PZS nebo nastane založení nového PZS.
  + Varianty úhrady
  + Scénáře modelace (požadovány 4 varianty)
  + Šablony vyúčtování (liší se pro segmenty)
* Nástroj bude podporovat automatické kontroly zadávaných údajů (např. formát IČZ).
  + Validační pravidla a mechanismy budou navržena Dodavatelem a validována RBP.

### Požadavky na „Správu Poskytovatelů zdravotních služeb (Karta poskytovatele)“

* V rámci Správy Poskytovatelů zdravotních služeb (Karty poskytovatele) bude umožněno minimálně:
  + Editovat smluvní vztah
  + Editovat až na úroveň sazby výkonů
* Funkční oblast „Správa Poskytovatelů zdravotních služeb (Karta poskytovatele)“ bude předmětem detailní analýzy Dodavatele, výsledná podoba této funkční oblasti bude podléhat validaci a schválení ze strany RBP. Níže uvedené návrhy obrazovek slouží pouze pro znázornění zamýšlené funkcionality.

Obrázok, na ktorom je stôl

Automaticky generovaný popis

Obrázek 2: Přehled Poskytovatelů zdravotních služeb

Obsah obrázku text

Popis byl vytvořen automaticky

Obrázek 3: Karta poskytovatele, přehled IČZ a IČP

## Přístup do Nástroje

* Preferovaný je Tenký klient.
* Práce s Nástrojem musí být umožněna z běžného uživatelského (kancelářského) vybavení a nesmí být podmíněna nákupem dodatečných licencí či jinými dodatečnými poplatky.
* V případě webové aplikace musí být podporován přístup prostřednictvím MS Edge, a to včetně zajištění úprav, pokud dojde k jeho aktualizaci.

## Jazyková mutace

* Zadavatel požaduje plnou podporu českého jazyka.
* Programová část může být popsána v anglickém jazyce.

## „Systémový“ čas

* Dodavatel je povinen zajistit odpovídající konzistenci, záznam shodného času mezi jednotlivými částmi prostředí (Nástroje). Synchronizace by měla být zajištěna podle nastavení časového pásma serveru s centrální časovou službou Microsoftu. (Příklad – V případě řešení incidentu je nutné zajistit, aby kontrolovaná data odpovídala času události).

## Dokumentace Nástroje

* Zadavatel požaduje řízenou správu veškeré dokumentace k Nástroji, a to zejména administrátorské, bezpečnostní a uživatelské dokumentace. Dodavatel povede centrální knihovnu těchto dokumentů s uvedením všech verzí a datem posledních změn v místě definovaném Zadavatelem.
* Požadovaná dokumentace bude:
  + Vytvořena v českém jazyce
  + Dodána formou dokumentů ve formátu Microsoft Word a PDF (každý dokument v obou formátech) ve verzi aktuálně uvolněné ke dni akceptace.
  + Průběžně aktualizována při každé změně verze Nástroje a dílčích změn s dopadem do textace dokumentace.

### Administrátorská příručka

* Příručka bude obsahovat podrobný popis Správy uživatelů a jejich práv, a to minimálně v rozsahu:
  + Možnost založení, editace, odstranění uživatele.
  + Přiřazení práv k jednotlivým funkcionalitám prostředí (Nástroje).
* Příručka bude obsahovat formální náležitosti jako je např.:
  + Slovník zkratek a pojmů
  + Historie verze dokumentu (vč. uvedení informace o umístění aktuálně platné příručky)
  + Popis postupu pro získání podpory a řešení mimořádných situací

### Bezpečnostní dokumentace

* Bezpečnostní dokumentace bude zpracována v souladu s požadavky RBP, které jsou specifikovány v Příloze č. 7 Závazného návrhu smlouvy.
* Dodavatel doloží v rámci akceptace provedení odpovídajících bezpečnostních nastavení patřičnou dokumentaci.
* Bezpečnostní dokumentace bude obsahovat formální náležitosti jako je např.: slovník zkratek a pojmů, historie verze dokumentu.

### Uživatelská dokumentace

* Uživatelská dokumentace bude dodána v rozsahu umožňující novému uživateli začít samostatně pracovat s Nástrojem. Tzn., bude obsahovat minimálně:
  + Základní popis vymezení rozsahu a účelu Nástroje
  + Krokové postupy všech procesů realizovaných v Nástroji, vč. komentovaných screenshotů
  + Základní popis vymezení rolí (oprávnění) v Nástroji
  + Popis přístupu k Nástroji a způsobu přihlášení do Nástroje
  + Krokové postupy všech „systémových procesů“ v Nástroji, vč. komentovaných screenshotů
  + Popis automatických validačních pravidel Nástroje
  + Popis chybových stavů a notifikačních hlášek
* Uživatelská dokumentace bude obsahovat formální náležitosti jako je např.:
  + Slovník zkratek a pojmů
  + Historie verze dokumentu (vč. uvedení informace o umístění aktuálně platné příručky)
  + Popis postupu pro získání podpory a řešení mimořádných situací
* Uživatelská dokumentace bude dostupná v Nástroji (např. ke stažení, odkaz na úložiště), a to vždy v aktuální verzi.

### Metodická nápověda

* Metodická nápověda bude obsahovat podrobný popis vstupů (vstupních dat) pro tvorbu analýz a modelaci úhrad zdravotních služeb.
* Metodická nápověda bude dostupná v Nástroji (např. ke stažení, odkaz na úložiště), a to vždy v aktuální verzi.

# Spolehlivost

## Dostupnost Nástroje

* Dodavatel je odpovědný za provoz Nástroje v požadované dostupnosti:
  + Požadovaná dostupnost je 99.9 %.
  + Dostupnost je definována jako poměr času, kdy byl Nástroj v provozu (tj. ve stavu nebránícímu jeho používání koncovými uživateli) k požadovanému provoznímu času.
  + Doba předem schválené odstávky Nástroje se nepočítá do výpočtu dostupnosti v rámci požadovaného provozního času. Jedná se o specifikaci například servisních časů, kdy nemusí být Nástroj dostupný a Dodavatel provádí údržbu, aktualizaci serverů, kde Nástroj provozuje.
  + Plánované odstávky budou vždy prováděny mimo provozní čas, nepřesáhnou 12 hodin měsíčně a podléhají schválení ze strany RBP.
  + Požadovaný provozní čas je vymezen pracovními dny od 8:00 do 16:00.
  + Požadovaná dostupnost bude vyhodnocována vždy za měsíční období.

## Zálohování dat

* Zadavatel požaduje dostupnost poslední aktuální verze bezchybně importovaných dat.
  + Dodavatel tedy může po importu odebrat předcházející verze daného kalendářního roku.
  + V prostředí (Nástroji) budou k dispozici data za importované roky.
* Denní zálohu je třeba provádět na úrovni změn prováděných uživateli (změny na Kartě poskytovatele), možnost obnovy provedených změn s maximální ztrátou 1 pracovního dne.

## Zaznamenání „systémového“ stavu (monitoring)

Zodpovědnost za zaznamenání „systémového“ stavu s ohledem na bod 3.4 je plně v gesci Dodavatele.

# Výkonnost

## Počet uživatelů

* Zadavatel požaduje dodat Nástroj formou multilicence, kde užívací práva nebudou omezena:
  + Počtem uživatelů využívajících Nástroj
  + Počtem konkurenčně přistupujících uživatelů
  + Počtem přistupujících klientských pracovních stanic
  + Žádanými parametry Nástroje, jako jsou např. počty provedených exportů dat, počty evidovaných Poskytovatelů zdravotních služeb apod.
* Nástroj budou souběžně využívat nižší jednotky uživatelů, výhledově se nepředpokládá výrazné navýšení.

## Rychlost zpracování aktivit

* Zpracování nového importu do 5 dnů od předání dat.
  + Ze strany RBP budou data předávána nepravidelně, vždy po skončení měsíce.
    - Vliv na dostupnost má množství exportovaných dat z primárního systému RBP.
* Zpracování jednoho exportu v prostředí by nemělo překročit 5 minut.
  + V případě delšího času generování musí Dodavatel písemně zdůvodnit prodlení.
    - Ze strany RBP může dojít k akceptaci delší doby zpracování.

# Podpora

* Dodavatel zpřístupní Zadavateli tiketovací nástroj pro zadávání incidentů a požadavků.
* Dodavatel poskytne dedikované telefonické číslo výhradně pro potřeby služby řešení incidentů a požadavků.

## Požadavky na Službu provozu

Dodavatel se v rámci Služby provozu zavazuje pro jednotlivé roky zajistit:

### Rok 2023

* Modelaci dle Úhradové vyhlášky pro rok 2023, vč. modelace o úhradové dodatky.
* Modelaci dle Úhradové vyhlášky pro rok 2024.
  + Nejzazší termín zapracování – 30. 11. 2023.
* Udržovat Nástroj v souladu s platnými legislativními předpisy uvedenými v kapitole 7.5.
* Dostupnost Nástroje dle požadavků v kapitole 4.1.
* Dostupnost dat dle požadavků v kapitole 4.2.
* Řízená správa dokumentace dle kapitoly 3.5.
* Provoz zabezpečeného úložiště Dodavatele.

### Rok 2024

* Modelaci dle Úhradové vyhlášky pro rok 2024, vč. modelace o úhradové dodatky.
  + Nejzazší termín zapracování – 31. 3. 2024
* Modelaci dle Úhradové vyhlášky pro rok 2025
  + Nejzazší termín zapracování – 30. 11. 2024
* Udržovat Nástroj v souladu s platnými legislativními předpisy uvedenými v kapitole 7.5.
* Dostupnost Nástroje dle požadavků v kapitole 4.1.
* Dostupnost dat dle požadavků v kapitole 4.2.
* Řízená správa dokumentace dle kapitoly 3.5.
* Provoz zabezpečeného úložiště Dodavatele.

### Rok 2025

* Modelaci dle Úhradové vyhlášky pro rok 2025, vč. modelace o úhradové dodatky.
  + Nejzazší termín zapracování – 31. 3. 2025
* Udržovat Nástroj v souladu s platnými legislativními předpisy uvedenými v kapitole 7.5.
* Dostupnost Nástroje dle požadavků v kapitole 4.1.
* Dostupnost dat dle požadavků v kapitole 4.2.
* Řízená správa dokumentace dle kapitoly 3.5.
* Provoz zabezpečeného úložiště Dodavatele.

### Rok 2026

* Udržovat Nástroj v souladu s platnými legislativními předpisy uvedenými v kapitole 7.5.
* Dostupnost Nástroje dle požadavků v kapitole 4.1.
* Dostupnost dat dle požadavků v kapitole 4.2.
* Řízená správa dokumentace dle kapitoly 3.5.
* Provoz zabezpečeného úložiště Dodavatele.

## Požadavky na Službu rozvoje

* Dodavatel se zavazuje zajistit Službu rozvoje pro jednotlivé roky v předpokládaném objemu uvedeném v Příloze č. 5 Zadávací dokumentace.
  + Tato služba pokrývá provozní požadavky RBP vedoucí k zajištění odpovídajících výstupů Nástroje s ohledem na požadavky dané ze strany RBP a legislativní změny neuvedené v kapitole 7.5.
  + Dodavatel na základě požadavku (poptávky) Zadavatele zajistí zpracování návrhu řešení pro realizaci změn, včetně jejich ohodnocení (počet člověkohodin), harmonogramu realizace změn, a specifikuje součinnosti RBP. Tento návrh podléhá akceptaci Zadavatele.

## Požadavky na Služby podpory

Dodavatel bude v rámci Služeb podpory zajišťovat 2 typy služeb, tj:

* Služba řešení incidentů (2nd level support)
* Služba podpory pro koncové uživatele (1st level support)

### Požadavky na Službu řešení incidentů

* Dodavatel zajistí činnosti spojené s řešením, eliminací a odstraněním důsledků incidentů (tj. chyb a mimořádných stavů) v činnosti Nástroje. V rámci služby Dodavatel zajistí:
  + Odborné poradenství ve vztahu k provozovanému Nástroji.
  + Poskytování úkonů vedoucích k řešení a eliminaci incidentu a odstranění jeho důsledků.
  + Evidování řešení incidentů v prostředí tiketovacího nástroje Dodavatele.
* Incidenty bude možno hlásit průběžně 24 hodin denně prostřednictvím tiketovacího nástroje Dodavatele.
* Pracovníci Zadavatele budou s pracovníky Dodavatele komunikovat prostřednictvím:
  + Tiketovacího nástroje zpřístupněného Dodavatelem, jako primárním zdrojem komunikace.
  + Telefonicky, pouze v urgentních případech.
    - Komunikace realizovaná telefonicky musí být bezprostředně po ukončení hovoru zadána Dodavatelem do tiketovacího nástroje.
  + E-mailem v případě nedostupnosti tiketovacího nástroje Dodavatele.
    - Komunikace realizovaná prostřednictvím elektronické pošty v případě odstávky tiketovacího nástroje musí být Dodavatelem neprodleně do tiketovacího nástroje zadána po jeho spuštění.
* Dle povahy incidentu může Dodavatel kontaktovat Zadavatele telefonicky, pro upřesnění incidentu.
  + Komunikace realizovaná telefonicky musí být bezprostředně po ukončení hovoru zadána Dodavatelem do tiketovacího nástroje.
* Dodavatel bude poskytovat Zadavateli 2nd level support v režimu 5**´**8, tj. incidenty bude řešit v pracovní dny v pracovních hodinách (8:00–16:00).
* Incidenty nahlášené mimo standardní pracovní dobu, tj. v pracovní dny 8:00–16:00, se považují pro účely Smlouvy za nahlášené v následující pracovní den v 8:00.

#### Kategorizace incidentů

Na základě závažnosti dopadu incidentu na činnost Nástroje jsou tyto vady rozděleny do tří (3) priorit, ty přiřazuje Zadavatel:

* Priorita A – kritická
  + Kritickou vadou rozumíme stav, kdy je část Nástroje nebo celý Nástroj nedostupný, případně část funkcionality Nástroje s přímým dopadem na činnost Zadavatele není dostupná a neexistuje náhradní způsob, jak chybějící funkčnost Nástroje obejít jiným způsobem.
* Priorita B – vysoká
  + Vysokou prioritou vady rozumíme stav, kdy část funkcionality Nástroje s přímým dopadem na činnost Zadavatele není dostupná, ale existuje náhradní řešení chybějící funkcionality spojené zpravidla s vynaložením zvýšené námahy do náhradního řešení na straně Zadavatele.
* Priorita C – běžná
  + Běžnou vadou rozumíme chybu, která nemá zásadní dopad na činnost Zadavatele včetně žádosti o poskytnutí informací a pomoci k ladění / nastavení parametrů Nástroje. Dostupnost některých nekritických funkcí může být omezena, případně je dostupnost řešená náhradním způsobem, který nepředstavuje pro Zadavatele podstatné vynaložení zvýšené námahy, ale je v rozporu s původním designem Nástroje.

#### Časové lhůty (SLA)

* Časové lhůty (SLA), související s řešením incidentů a problémů jsou uvedeny v níže přiložené tabulce:
  + Jedná se o pracovní dny, respektive lhůty, které běží v časovém rozpětí 8:00–16:00 v pracovní dny.

Tabulka 2: Časové lhůty (SLA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Priorita | Reakční doba | Odstranění |
| A | 1 hodina od Nahlášení | 2 hodiny od Zahájení řešení |
| B | 2 hodiny od Nahlášení | 5 hodin od Zahájení řešení |
| C | 4 hodiny od Nahlášení | 20 hodin od Zahájení řešení |

#### Hodnocení Služba řešení incidentů

* Služba řešení incidentů bude vyhodnocována na měsíční bázi, tj. opakovaně ke smluvenému dni kalendářního měsíce.
* Hodnocení bude prováděno na základě sestavy o evidovaných incidentech a jejich vyřízení z tiketovacího nástroje Dodavatele.
* Bude-li na základě zprávy a předaných dat ze sledování potvrzeno plnění služby v požadované kvalitě, bude uhrazeno měsíční smluvní plnění za dodávku služby. V opačném případě může Zadavatel uplatnit sankci.

### Požadavky na Službu podpory pro koncové uživatele

* Dodavatel pro potřeby koncových uživatelů zajistí:
  + Podporu koncových uživatelů za účelem poradenství a řešení jejich problémů
  + Odborné poradenství ve vztahu k provozovanému Nástroji
  + Evidování poskytnutých služeb v prostředí systému tiketovacího nástroje Dodavatele.
* Požadavky bude možno hlásit průběžně 24 hodin denně prostřednictvím tiketovacího nástroje Dodavatele.
* Pracovníci Zadavatele budou s pracovníky Dodavatele komunikovat prostřednictvím:
  + Tiketovacího nástroje zpřístupněné Dodavatelem, jako primárním zdrojem komunikace.
  + Telefonicky, pouze v urgentních případech.
    - Komunikace realizovaná telefonicky musí být bezprostředně po ukončení hovoru zadána Dodavatelem do tiketovacího nástroje.
  + E-mailem v případě nedostupnosti tiketovacího nástroje Dodavatele.
    - Komunikace realizovaná prostřednictvím elektronické pošty v případě odstávky tiketovacího nástroje musí být Dodavatelem neprodleně do tiketovacího nástroje zadána po jeho spuštění.
* Dle povahy požadavku může Dodavatel kontaktovat Zadavatele telefonicky, pro upřesnění požadavku.
  + Komunikace realizovaná telefonicky musí být bezprostředně po ukončení hovoru zadána Dodavatelem do tiketovacího nástroje.
* Služba podpory koncového uživatele (1st level support) bude Dodavatelem poskytována v režimu 5**´**8, tj. Dodavatel bude požadavky řešit v pracovní dny v pracovních hodinách (8:00–16:00).
* Požadavky nahlášené mimo standardní pracovní dobu, tj. v pracovní dny 8:00–16:00, se považují pro účely Smlouvy za nahlášené v následující pracovní den v 8:00.

#### Časové lhůty (SLA)

Reakční doba na nový požadavek je 60 minut při komunikaci prostřednictvím tiketovacího nástroje Dodavatele (popřípadě při komunikaci pomocí elektronické pošty).

#### Hodnocení Služby podpory koncového uživatele

* Služba podpory koncového uživatele bude vyhodnocována na měsíční bázi, tj. opakovaně ke smluvenému dni kalendářního měsíce.
* Hodnocení bude prováděno na základě sestavy žádostí a jejich vyřízení z tiketovacího nástroje Dodavatele.
* Bude-li na základě zprávy a předaných dat ze sledování potvrzeno plnění služby v požadované kvalitě, bude uhrazeno měsíční smluvní plnění za dodávku služby. V opačném případě může Zadavatel uplatnit sankci.

## Požadavky na Službu školení

* Dodavatel se zavazuje zajistit Službu školení pro jednotlivé roky v předpokládaném objemu uvedeném v Příloze č. 5 Zadávací dokumentace.
  + Tato služba pokrývá průběžná školení pro všechny definované role (s přístupem do Nástroje), a to v případě zásadních změn. Dodavatel zodpovídá za vyhodnocení dopadu realizace provedených změn na uživatele, kdy proaktivně předkládá Zadavateli návrh na uskutečnění školení.
    - Tento návrh obsahuje popis agendy školení, návrh termínu realizace školení a ohodnocení (počet člověkohodin). Tento návrh podléhá akceptaci Zadavatele.

## Požadavky na Službu exitu

* Dodavatel se zavazuje před ukončením plnění zajistit předání odpovídajících dat pro zajištění řešení příslušné agendy RBP v dalším období, a to v maximálním objemu uvedeném v Příloze č. 5 Zadávací dokumentace.
  + Požadavek ze strany RBP bude vznesen nejpozději 31.3.2025.
    - Dodavatel je povinen vyzvat RBP o zaslání požadavku nejdéle 30 dnů předem, pokud mu požadavek doposud nebyl zaslán.
    - Dodavatel na základě požadavku Zadavatele zajistí zpracování návrhu řešení, včetně jeho ohodnocení (počet člověkohodin), harmonogramu, a specifikuje součinnosti RBP. Tento návrh podléhá akceptaci Zadavatele.
    - Dodavatel a RBP na základě oboustranné dohody stvrdí podmínky dodávky služby v návaznosti na požadavky ze strany RBP nejpozději k 30.9.2025.

# Ostatní požadované vlastnosti

## Požadavky na implementaci

### Implementační kritéria

* Dodavatel se zavazuje v rámci Milníku 1, Etapy č. 1 Harmonogramu (viz Příloha č. 5 Zadávací dokumentace) předložit časový plán realizace a požadavky na součinnost ze strany RBP v minimálním rozsahu:
  + Analýza a detailní návrh řešení
    - Dodavatel dle standardů projektového řízení (Prince2, PMI apod.) a best practise v oblasti řízení služeb (např. ITIL apod.) navrhne postup realizace implementace včetně zajištění odpovídající dokumentace řízení projektu, zajištění bezpečnosti, komunikační matice a potřebné součinnosti Zadavatele.
    - Zároveň navrhne taková akceptační kritéria, která budou umožňovat kontrolu na straně Zadavatele v dílčích krocích realizace spojená s příslušným Milníkem, fakturací v minimální rozsahu dle kapitoly 7.1.2.
  + Tvorba řešení (Testovací prostředí)
    - V případě nutnosti součinnosti ze strany Zadavatele bude v dostatečném předstihu kontaktovat Zadavatele dle komunikační matice včetně určení míry součinnosti tak, aby nemohlo dojít k prodlení, posunutí termínu dokončení a spuštění ostrého provozu.
  + Import dat (Testovací prostředí)
    - Dodavatel v rámci prvotní analýzy definoval postupy, které je nutné zajistit v rámci testu importu vstupních dat Zadavatele. Zároveň definuje testovací scénáře, které v této části budou sloužit k potvrzení připravenosti prostředí.
  + Testovací provoz včetně akceptace (Testovací prostředí)
    - Dodavatel zajistí přístupy pro RBP v takové míře, aby bylo možné otestovat všechny úkony, které Nástroj má umožňovat. Ve spolupráci s RBP provede validaci funkčnosti a odstraní případné nedostatky.
  + Příprava produkčního prostředí a uvedení do produkčního provozu
    - Dodavatel zpřístupní RBP produkční prostředí s nastavením odpovídajícím požadavkům ostrého provozu.
  + Vstupní školení uživatelů
    - Dodavatel zajistí prezenční školení pro všechny definované role s přístupem do Nástroje. Realizováno bude minimálně jedno celodenní (8h) školení pro každou definovanou roli. Dodavatel v rámci tohoto školení odprezentuje veškeré funkcionality Nástroje, tak aby uživatelé byli schopni (v rámci své přidělené role v Nástroji) plně a samostatně ovládat Nástroj. Rozsah a skladba školení je tedy plně v gesci Dodavatele, kdy Dodavatel musí v rámci skladby školení vzít na zřetel (jím) zvolenou technologii / produktu pro realizaci Nástroje. Maximální délka trvání školení pro každou definovanou roli je stanovena na 3 člověkodny.
  + Pilotní produkční provoz
    - Ke dni zahájení pilotního provozu budou odstraněny veškeré připomínky bránící ostrému provozu. Ze strany RBP bude možné provádět veškeré úkony specifikované v rámci tohoto dokumentu.
  + Přechod do ostrého provozu a závěrečná akceptace
    - Podmínkou zahájení ostrého provozu je dostupnost:
      1. Modelace dle Úhradové vyhlášky pro rok 2023, vč. modelace o úhradové dodatky.
      2. Modelace dle Úhradové vyhlášky pro rok 2024
    - Dodavatel a RBP na základě oboustranné dohody a akceptace potvrdí přechod na ostrý provoz.
* Dodavatel bude v rámci realizace předmětu plnění postupovat v souladu s mezinárodně uznávanými standardy v oblasti projektového řízení (např. PRINCE2, PMI) a podle best practice v oblasti řízení IT služeb (např. ITIL v3).

### Akceptační kritéria

* + Analýza a detailní návrh řešení
    - Předložen finální dokument řešení (implementační plán), který RBP akceptuje bez výhrad.
    - Předloženy testovací scénáře, které RBP akceptuje bez výhrad.
  + Tvorba řešení (Testovací prostředí), Import dat (Testovací prostředí), Testovací provoz včetně akceptace (Testovací prostředí)
    - Provedeno ověření funkčnosti dle testovacích scénářů.
    - Zpřístupněno testovací prostředí. Odstraněny nedostatky, vady hlášené ze strany RBP. Ověřeny funkční prvky proti předložené analýze předcházejícího Milníku. RBP akceptuje formou podpisu předloženého dokumentu Dodavatele.
  + Příprava produkčního prostředí a uvedení do produkčního provozu
    - Zpřístupněno zabezpečené úložiště Dodavatele.
    - Předány přístupové údaje.
  + Vstupní školení uživatelů
    - Doložena prezenční listina účastníků školení.
  + Pilotní produkční provoz
    - Ukončení pilotního provozu je doloženo přehledem výhrad nalezených v průběhu testování a pilotního provozu a potvrzení, že všechny byly odstraněny bez výhrad. RBP akceptuje formou podpisu předloženého dokumentu Dodavatele.
  + Přechod do ostrého provozu a závěrečná akceptace
    - Dodavatel a RBP na základě oboustranné dohody a akceptace potvrdí přechod na ostrý provoz. RBP akceptuje formou podpisu předloženého dokumentu Dodavatele.
      1. Součástí akceptace je zpřístupnění odpovídající dokumentace dle kapitoly 3.5.
* Předložený návrh akceptačních kritérií podléhá schválení ze strany RBP.

## Popis externích rozhraní

Pro modelaci je očekáváno ze strany RBP, že Dodavatel musí využít nástroje, zdroje, určené Úhradovou vyhláškou, popřípadě další legislativou. Obvykle se jedná o rozhraní NRHZS, číselníky VZP, číselníky Svazu zdravotních pojišťoven, věstníky Ministerstva zdravotnictví ČR apod.

## Bezpečnost

* Požadavky v oblasti kybernetické bezpečnosti jsou uvedeny v Příloze č. 7 Závazného návrhu smlouvy.
* Minimální požadavky, pravidla, na zajištění přístupů uživatelů se požadují dle ustanovení § 19 Správa a ověřování identit Vyhlášky č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti.

## Migrace dat

Pro zpracování jednotlivých hodnocených období (roků) bude potřeba importovat produkční data za referenční období vztahujícího se k období hodnocenému. Pokud by se některé z hodnocených období stalo obdobím referenčním, využila by se již existující data. V případě úhradových dat platí stejný princip.

## Legislativa/governance

* Právní předpisy ČR připravované v souvislosti s účinností SMĚRNICE EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2022/2555 ze dne 14. prosince 2022 o opatřeních k zajištění vysoké společné úrovně kybernetické bezpečnosti v Unii a o změně nařízení (EU) č. 910/2014 a směrnice (EU) 2018/1972 a o zrušení směrnice (EU) 2016/1148 (směrnice NIS 2)
* Nařízení EU 2016/679; Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)
* Úhradová vyhláška (tzn. Vyhláška o stanovení hodnot bodu, výše úhrad za hrazené služby a regulačních omezení) zveřejněná Ministerstvem zdravotnictví pro daný kalendářní rok.
* Vyhláška č. 134/1998 v platném znění, kterým se vydává seznam zdravotních výkonů s bodovými hodnotami.
* Číselníky VZP, číselníky Svazu zdravotních pojišťoven, věstníky Ministerstva zdravotnictví
* Další legislativní prvky specifikované ze strany RBP (např. Memoranda, Úhradové dodatky, Metodické pokyny RBP)

# Přílohy

## Vzor Dodatků ke Smlouvě o poskytování a úhradě zdravotních služeb pro rok 2021

* Příloha č. 1 - Vzor\_dodatku\_ALP.pdf
* Příloha č. 2 - Vzor\_dodatku\_amb\_spec.pdf

## Vzorové struktury výstupů pro účely vyúčtování pro Poskytovatele zdravotních služeb v roce 2021

Jedná se o vzorové dokumenty použité v roce 2021 vycházející z Úhradové vyhlášky.

* Příloha č. 3 - vzor\_vyuct\_AMB\_spec.pdf
* Příloha č. 4 - vzor\_vyuct\_KOMPL.pdf
* Příloha č. 5 - Vzor\_vyuctovani\_ALP.pdf
* Příloha č. 6 - Vzor\_vyuctovani\_NLP.pdf

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | © 2023 Grant Thornton Advisory k.s. All rights reserved.  Grant Thornton Advisory k.s. je členská firma Grant Thornton International Ltd. (Grant Thornton International). Odkazy na Grant Thornton se vztahují ke Grant Thornton International nebo ke členským firmám. Grant Thornton International a členské firmy nejsou mezinárodním partnerstvím. Služby jsou nezávisle poskytovány jednotlivými členskými firmami. |
| www.grantthornton.cz |  |  |