

# **SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ PLAVECKÉHO VÝCVIKU**

## **I.**

### **Smluvní strany**

**Sportovní zařízení Prachatice, p.o.**  
**U Stadionu 261, 383 01 Prachatice**  
**IČ 750 93 600**

**Zastoupená ředitelem Ing. Martinem Kutlákem**  
**(Plavecká škola Neonka – tel: 602 183 113 nebo e-mail – psneonka@seznam.cz)**  
*(dále jen „provozovatel“)*

**a**

**Základní škola a Montessori mateřská škola Prachatice, Národní 1018**  
**Národní 1018, 383 01 Prachatice**  
**IČ 00583278**

**Zastoupená Mgr. Hanou Bolkovou**  
**Kontaktní telefon, e-mail: 388 385 927, bolkova@narodka.cz, sykorova@narodka.cz**  
*(dále jen „uživatel“)*

## **II.**

### **Mandát provozovatele**

1. Město Prachatice na základě rozhodnutí Zastupitelstva města č. 3/2006 ze dne 27. 11. 2006 podle ustanovení § 84 odst. 2, písm. e) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích vydalo zřizovací listinu příspěvkové organizace Sportovní zařízení Prachatice. Hlavním předmětem činnosti organizace je provozování tělovýchovných zařízení.

## **III.**

### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je provádění plaveckého výcviku žáků výše jmenované školy.

## **IV.**

### **Místo plnění smlouvy**

1. Plavecký výcvik bude probíhat v plaveckém bazénu v Prachaticích.

## **V.**

### **Povinnosti provozovatele**

1. Provést plavecký výcvik kvalifikovanými cvičiteli, kteří budou s dětmi jednat přiměřeně jejich věku.

2. Zajistit pro plavecký výcvik nezbytné pomůcky.
3. Každou výcvikovou hodinu pořizovat prezenci dětí do docházkových listů jednotlivých výcvikových skupin.
4. Zajistit veškeré provozní, hygienické podmínky a bezpečnostní opatření, která jsou nutná pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při plaveckém výcviku a v přímé souvislosti s ním.
5. Dodržovat „Pokyny pro organizaci plaveckého výcviku“ (příloha č. 2).

## VI.

### Povinnosti uživatele, pokyny k organizaci plaveckého výcviku

1. **Nejméně 14 dní před zahájením plaveckého výcviku nahlásit provozovateli skutečný počet žáků**, kteří se výcviku zúčastní.
2. Nejpozději při první hodině plaveckého výcviku předat provozovateli jmenný seznam žáků jednotlivých tříd (docházkový list) potvrzený uživatelem.
3. Uživatel je povinen hradit úhradu za plavecký výcvik dle níže ustanovení této smlouvy.
4. Uživatel zajistí, aby pedagogický doprovod žáků byl seznámen s „Pokyny pro organizaci plaveckého výcviku“ (příloha č. 2).
5. Dodržovat „Pokyny pro organizaci plaveckého výcviku“ (příloha č. 2). Nerespektování těchto pokynů může vést k odstoupení od smlouvy bez nároku na náhradu kurzovného.
6. Pokud žák z jiných než učebních důvodů potřebuje asistenta, je uživatel povinen zajistit tento doprovod i v době plaveckého výcviku. Provozovatel není povinen tohoto žáka zařadit do skupiny, je to vždy na uvážení instruktora.

## VII.

### Úhrada

1. **Po skončení plaveckého výcviku obdrží uživatel konečné vyúčtování na daňovém dokladu (faktura).** V případě, že uživatel požaduje **rozdělení vyúčtování na mzdové a provozní náklady, zaznamená tuto skutečnost na docházkový list.** V ostatních případech bude provedeno vyúčtování v celé částce.
2. Veškeré úhrady musí být prováděny bankovním převodem.
3. Ceník za výcvik plavání je uveden v závazné přihlášce k plaveckému výcviku pro daný školní rok.
4. Ve dnech školního volna plavecký výcvik neprobíhá, tudíž tyto dny nejsou zahrnuty v celkovém počtu lekcí a kurzovné se za ně nehradí. Pokud bude mít uživatel zájem o náhradní termín za dny školního volna, lze jej domluvit s vedoucí cvičitelkou, avšak nejpozději při první hodině výcviku.
5. V případě minimálně pěti po sobě jdoucích absencí, a to na základě vystaveného lékařského potvrzení, se úhrada za plavecký výcvik neúčtuje. Uživatel doručí provozovateli neprodleně toto lékařské potvrzení, nejpozději však při poslední hodině plaveckého výcviku. V ostatních případech se kurzovné vracet nebude. (Toto ujednání se nevztahuje na držitele průkazu ZTP, kterému se vrátí peníze za každou absenci.)

**VIII.**  
**Trvání smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou: **1. 9. 2023 – 30. 6. 2024.**
2. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět ve výpovědní lhůtě tři měsíců, která začne běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

**IX.**  
**Ostatní ustanovení**

1. V případě havárie či jiného závažného důvodu odstávky plaveckého bazénu je provozovatel oprávněn odvolat plavecký výcvik. V takovém případě bude odvolání provedeno neodkladně a provozovatel poskytne uživateli náhradní termín nebo uživateli nebude částka za příslušnou výcvikovou lekci účtována.
2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy je nutno učinit v písemné formě, stvrzené oběma smluvními stranami.
3. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran se řídí příslušnými obecně závaznými právními normami, včetně vyhlášek Města Prachatice.
4. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, kdy každá strana obdrží jedno vyhotovení.
6. Podpisem na této smlouvě uživatel stvrzuje, že byl seznámen s „Pokyny pro organizaci plaveckého výcviku“ (příloha č. 2) a souhlasí s nimi.

V Prachaticích dne 30. 8. 2023

.....  
**Ing. Martin Kutlák**  
ředitel organizace  
(provozovatel)

.....  
**Mgr. Hana Bolková**  
ředitelka  
(uživatel)