

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Uzavřená podle § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění

Název zakázky: VÝKON TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA

Akce: Stavební úpravy č.p. 887, Tábor – Farského ulice

Čl. I. SMLUVNÍ STRANY**1.1 Příkazce****Město Tábor**

Sídlo: Žižkovo náměstí 2, 390 01 Tábor

IČ: 00253014

DIČ: CZ00253014

Bankovní spojení: xxxxx xxxxxxxxxxxx x.x. xxxxx,

Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Zmocněný zástupce
pro věci smluvní

Ing. Eliška Pospíšilová – vedoucí odboru investic
a strukturálních fondů

tel.: xxx xxx xxx, xxxxxxxx xxxxxxxx.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.xx

Zmocněný zástupce
pro věci technické: :

Ing. Jana Kratochvílová – vedoucí oddělení přípravy a realizace
investic

tel.: xxx xxx xxx, xxxxxxxx xxxxx.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.xx

dále jen „Příkazce“

a

1.2 Příkazník

xxx. xxxxxxxx xxxxxxxx

Sídlo: xxxxxxxxxxx xxxxx, xxx xx xxxxx

IČ: xxxxxxxx

DIČ: xxxxxxxxxxxxx

Bankovní spojení: xxxxxx xxxxx xxxx xxxxx

Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx

Zastoupený: Osobně

Kontaktní osoba: xxx. xxxxxxxx xxxxxxxx

xxx. xxx xxx xxx, xxxxxxxx xxxxxxxx.xxxxxxxxxxxxxx.xx

dále jen „příkazník“

1.3.Příkazník prohlašuje, že je držitelem živnostenského oprávnění „Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy“ a Osvědčení o

autorizaci č. 30189 pro obor „Pozemní stavby“, vydaného Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.

1.4. Příkazce se zavazuje, že za řádné vykonání a zařízení činností ujednaných touto smlouvou zaplatí příkazníkovi úplatu ve výši, která je uvedena v Čl. III., odst. 3.1 této smlouvy.

ČI. II. PŘEDMĚT A ROZSAH PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

2.1 **Předmětem smlouvy je výkon technického dozoru stavebníka (TDS) v souvislosti s realizací stavby „Stavební úpravy č.p. 887, Tábor – Farského ulice“ (dále jen stavba).**

2.2 **Výkonem TDS** se rozumí provedení všech činností souvisejících s obnovou, které jsou pro řádnou realizaci a dokončení stavby nezbytné, v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě. Příkazník se zavazuje zajistit a obstarat jménem příkazce, na jeho účet a za úplatu, zejména:

2.2.1 Odevzdání staveniště zhotoviteli a zajištění zápisu o odevzdání do stavebního deníku, odevzdání pracovišť restaurátorů zhotoviteli a zajištění zápisu.

2.2.2 **Kontrola dodržování podmínek stavebního povolení na opravu ohradní a opěrné zdi, podmínek obnovy obvodového pláště domu č.p. 887 a opatření státního stavebního dohledu na dobu realizace.**

2.2.3 Kontrola dodržování vydaných Závazných stanovisek orgánu památkové péče Městského úřadu v Táboře.

2.2.4 Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence realizační (výrobní) dokumentace dokončených částí stavby.

2.2.5 Projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodłużují lhůty stavby a nezhoršují parametry se zhotovitelem a objednatelem. Příkazník není oprávněn schvalovat jakékoliv změny, které mají vliv na cenu a termín dokončení.

2.2.6 Informování příkazce o všech závažných okolnostech, a to bez zbytečného odkladu.

2.2.7 Spolupráce při soustavné a úplné kontrole věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými v uzavřených smlouvách a jejich předkládání k úhradě objednateli stavby, příkazci ve spolupráci s určenou osobou příkazce.

2.2.8 Spolupráce při důsledné kontrole a vedení evidence o čerpání rozpočtu díla, vypracování návrhů na zpracování doplňků rozpočtu zhotovitelem díla a jejich předkládání, s vyjádřením příkazníka, příkazci ve spolupráci s určenou osobou příkazce.

2.2.9 Spolupráce při důsledné kontrole rozsahu, věcné a cenové správnosti změnových listů vypracovaných zhotovitelem díla v případě nutnosti realizovat vícepráce/méněpráce, včetně jejich odsouhlasení podpisem na provádění, a to vždy do 3 dnů od jejich předložení zhotovitelem díla.

2.2.10 Spolupráce při přípravě všech podkladů pro provedení závěrečného vyúčtování celé stavby, potvrzení věcné a cenové správnosti faktur a všech souvisejících podkladů.

2.2.11 Kontrola všech částí dodávek a prací s důrazem na požadavky vysoké kvality prováděných prací, včetně těch, které budou s dalším postupem zakryté nebo se stanou nepřístupnými, včetně zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.

2.2.12 Zajištění digitální fotodokumentace a případně i videozáznamu prací uvedených v odst. 2.2.11 a dále důležitých stavebně-technických detailů, včetně jejich archivace v listinné i digitální podobě. Záznamy budou opatřeny datem pořízení a budou součástí agendy, která bude předána po dokončení díla příkazci.

2.2.13 Spolupráce x xxx. xxxx. x. xxxxxxxx, který vykonává autorský dozor projektanta, při zajišťování souladu realizovaného díla s projektovou dokumentací; zabezpečení vyjádření autorského dozoru a jejich archivace.

- 2.2.14 Spolupráce s xxx. xxxx. x. xxxxxxxx a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektové dokumentace.
- 2.2.15 Kontrola dodržování souladu dodávek materiálů, výrobků, prací a služeb a postupu stavby s projektovou dokumentací, časovými a finančními harmonogramy na realizaci a s dalšími podmínkami objednatelům uzavřených smluv o dílo, je prováděna dle potřeb a postupu stavby, nejméně však 1x týdně s provedením zápisu do stavebního deníku.
- 2.2.16 Kontrola dodržování technických požadavků na výrobky a stavbu v souladu s příslušným zákonem a technickými normami a předpisy.
- 2.2.17 Kontrola postupu a způsobu provádění stavby ze strany zhotovitelů, zejména pokud jde o dodržování příslušných zákonů, norem a předpisů, dodržování parametrů ochrany životního prostředí, bezpečnosti při práci a požární ochrany při instalaci a provozu zařízení a vybavení stavby.
- 2.2.18 Sledování a kontrola zhotoviteli prováděných předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací, dodávek a služeb (certifikáty, atesty, protokoly, zápisy apod.)
- 2.2.19 Sledování a kontrola vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými v uzavřených smlouvách o dílo.
- 2.2.20 Provádění zápisů do stavebního deníku o zjištěních příkazníka a návrzích, požadování odezvy a hodnocení účinnosti přijatých opatření vztahujícím se k těmto zápisům, včetně stanovisek k nim, pokud se týkají předmětu výkonu TDS.
- 2.2.21 Organizace a vedení kontrolních dnů, pořízení zápisů včetně zajištění podpisů všech přítomných a jejich distribuce všem účastníkům, včetně archivace v listinné a elektronické podobě.
- 2.2.22 Uplatňování námětů směřujících k hospodárnosti budoucího provozu stavby.
- 2.2.23 Hlášení archeologických nálezů příslušným orgánům.
- 2.2.24 Spolupráce s pracovníky zhotovitelů, včetně poddodavatelů, při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- 2.2.25 Kontrola souladu postupu prací se schválenými časovými harmonogramy stavby a příslušnými ustanoveními v uzavřených smlouvách o dílo a upozornění zhotovitelů na nedodržování termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí.
- 2.2.26 Průběžná příprava a shromažďování všech podkladů nutných pro předání a převzetí stavby nebo její části.
- 2.2.27 Kompletace všech podkladů pro předání a převzetí stavby nebo její části, pro kolaudační řízení a účast na jednáních o předání a převzetí a kolaudaci.
- 2.2.28 Kontrola všech dokladů doložených zhotovitelem k předání a převzetí stavby nebo její části; kontrola všech dokladů pro kolaudační řízení, včetně vypracování žádosti o vydání kolaudačního souhlasu.
- 2.2.29 Příprava a účast na předání a převzetí stavby nebo její části a na kolaudaci stavby.
- 2.2.30 Vypracování soupisů všech případných vad a nedodělků a reklamovaných částí díla s termíny jejich odstranění a pomoc při kontrole plnění těchto termínů.
- 2.2.31 Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí díla a kolaudaci díla.
- 2.2.32 Zabezpečení splnění požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení a kontrola odstranění vad zjištěných při kolaudačním řízení.
- 2.2.33 Spolupráce s příkazcem po dokončení celého díla a při reklamaci vad díla.
- 2.2.34 Kontrola dodržení smluvního termínu vyklizení staveniště a pracovišť restaurátorů ze strany zhotovitelů.
- 2.2.35 Kontrola a odsouhlasení správnosti realizační (výrobní) dokumentace, zabezpečení případného doplnění a její předání příkazci.

2.2.36 Kontrola všech nutných revizí a měření s následnou kontrolou odstranění zjištěných vad.

2.2.37 Kontrola geodetického zaměření stavby a jejích součástí.

2.2.38 Průběžné sledování schválených harmonogramů prací, oznamování odchylek příkazci a přijímání okamžitých nápravných opatření na odstranění zjištěných nedostatků, a to ve prospěch příkazce, jeho jménem a na jeho účet, za úplatu a za podmínek stanovených touto Příkazní smlouvou.

2.2.39 Zajištění součinnosti a účasti při případných kontrolách ze strany dotčených orgánů státní správy, včetně součinnosti a účasti při výkonu finanční kontroly příslušnými kontrolními orgány.

2.2.40 **Koordinace jednotlivých prací všech zhotovitelů a poddodavatelů, kteří se budou na realizaci stavebních a restaurátorských prací podílet.**

2.2.41 Zajištění dalších činností, které vyplynou z postupu přípravy a realizace samotné stavby, ze specifických podmínek stavby, jakož i z činnosti orgánů státní správy a kontrolních orgánů.

2.3. Činnosti uvedené pod bodem 2.2. zahrnují všechny činnosti a úkony nutné k řádnému provedení činnosti technického dozoru investora. Účastníci smlouvy výslovně sjednávají, že pokud nejsou některé činnosti zahrnuté v demonstračním výčtu činností pod bodem 2.2., pak vždy platí, že příkazník je povinen realizovat veškeré činnosti nutné k dosažení účelu řádného výkonu TDS, není-li v této smlouvě výslovně uvedeno, že dané činnosti, úkony či podklady příkazník nezajišťuje.

2.4 **Tato smlouva je uzavřena za účelem zajištění kvalitní, vysoce profesionální, soustavné a komplexní a ve prospěch příkazce prováděné investorsko-inženýrské činnosti** dle této smlouvy tak, aby byl dodržen sjednaný rozsah stavby, způsob provádění (kvalita, technické parametry) a dodrženy termíny, ke kterým je vztažen zájem příkazce na úplném dokončení a zprovoznění stavby.

2.5 **Investorsko – inženýrskou činností** se pro účely této smlouvy rozumí uskutečňování právních úkonů, ale i faktických úkonů a činností, jejichž výsledkem bude získání pravomocného kolaudačního rozhodnutí s užíváním stavby, uvedené v Čl. II, odst. 2.1 této smlouvy, a to jak z hlediska právního, ekonomického, tak stavebně-technického, a to v rámci daném obecně závaznými a zvláštními právními předpisy, touto smlouvou a dobrými mravy a předání veškeré administrativní, právní a další agendy, společně se všemi movitými věcmi, které příkazník při výkonu své činnosti dle této smlouvy užíval a které jsou ve vlastnictví příkazce, zpět příkazci.

2.6. Činnosti dle článku 2.2 se příkazník zavazuje vykonávat zejména:

2.6.1 **Osobní přítomností příkazníka na stavbě** dle potřeby, minimálně **1x týdně**.

2.6.2 Organizačním zajištěním kontrolních dnů na stavbě, minimálně **1x za 14 dnů**, (není-li dohodnuto s příkazcem a zhotovitelem stavby písemně jinak). Příkazník svolává účastníky a vede jednání, vyhotovuje zápis, který rozesílá všem účastníkům.

2.6.3 Prováděním **měsíční** kontroly soupisů zhotovitelem provedených prací, připravených k fakturaci.

2.7 **V případě nutnosti provedení změn stavby u změn nepředvídatelných a vynucených, v případě živelných pohrom a nepředvídatelných událostí je povinností příkazníka okamžitě informovat o změně příkazce a před jejich realizací vyčkat na schválení vedením odboru investic a radou města Tábora.**

ČL.III. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

3.1 Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za práce a činnosti uvedené v této smlouvě odměnu ve výši **80 000 -Kč** (slovy osmdesát tisíc korun českých). Příkazník není plátcem DPH.

3.2 Smluvní strany se dohodly, že odměna uvedená v odst. 3.1 této smlouvy je sjednaná jako pevná a maximální za veškeré činnosti sjednané touto smlouvou a zahrnuje veškeré náklady příkazníka, které vynaloží při plnění svého závazku při uskutečňování příkazní činnosti dle Čl. II. této smlouvy, včetně souvisejících režijních nákladů, např. telefonní hovory, tisk a kopie dokumentů, obstarání nutných ČSN, ceníků stavebních prací, cestovních nákladů, pojištění, fotopráce a videopráce, užívání osobního vozidla, výpočetní techniky, správní poplatky a další vyvolané náklady.

3.3. Odměna nezahrnuje pouze náklady, které prokazatelně vynaložil příkazník při plnění této smlouvy v zastoupení příkazce, které by jinak musel příkazce vynaložit sám, např. náklady na geodetické práce, expertní posudky a zkoušky atd.

3.4 Odměna bude příkazcem příkazníkovi hrazena 1x za 3 měsíce, na základě dílčích faktur vystavených příkazníkem a předaných příkazci vždy po provedení příslušné fáze stavby, jejím odsouhlasení a převzetí, zapsání do stavebního deníku nebo zaznamenání do restaurátorské zprávy.

3.5 Cena za plnění bude fakturována kvartálně poměrnou částkou dle postupu stavby.

3.6 Každá faktura bude pořízena ve dvou výtiscích a bude obsahovat všechny náležitosti odpovídající daňovému dokladu podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Bez kterékoliv náležitosti je faktura neplatná. Příkazník je povinen vystavit novou fakturu s novým termínem.

3.7 Splatnost každé faktury je dohodnuta do 30 dnů po jejich průkazném doručení příkazci. V případě nedodržení termínu splatnosti faktury vzniká příkazníkovi právo na úrok z prodlení dle odst. 7.4 této smlouvy.

3.8 Příkazník je povinen vystavit daňový doklad s náležitostmi dle § 92 a), odst. 2) zákona č. 235/2004 Sb., o DPH ve znění pozdějších předpisů.

3.9 Příkazník předloží konečnou fakturu do 15 dnů po předání řádně dokončené stavby dle odst. 2.1 a jejím převzetí a odstranění všech vad a nedodělků díla. Součástí konečné faktury bude celkový soupis všech faktur a bude provedeno konečné vyúčtování, na kterém bude uvedena částka k zaplacení ve výši rozdílu mezi sjednanou odměnou za příkazní činnost dle odst. 3.1 této smlouvy a platbami poskytnutými příkazcem příkazníkovi.

3.10 Příkazce nebude poskytovat zálohy.

IV. PLNÁ MOC

4.1 Příkazce zmocňuje příkazníka k tomu, aby za něj v plném rozsahu jednal při zajišťování činností a obstarání záležitostí vymezených v Čl. II. této smlouvy a to zejména, aby příkazce zastupoval při realizaci stavby a v jednáních s třetími osobami a institucemi.

4.2 Tato plná moc se uděluje na dobu určitou, počínaje dnem podpisu této smlouvy a končí dnem obstarání záležitostí uvedených v Čl. II. této smlouvy. Účinnost plné moci končí uplynutím doby plnění činností sjednaných touto smlouvou nebo odvoláním plné moci příkazcem. Nebude-li záležitost obstarána do 31.12.2023, končí tímto dnem.

V. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

5.1 **Příkazník je povinen** všechny záležitosti uvedené v Čl. II této smlouvy (dále jen příkazní činnost) obstarat osobně, v plném rozsahu a včas. Zastupování třetí osobou je možné pouze po předchozím písemném souhlasu příkazce.

5.2 Příkazník se zavazuje po dobu účinnosti této smlouvy provádět příkazní činnost v souladu s příslušnými právními předpisy, touto smlouvou, dobrými mravy, zájmy příkazce a dle pokynů příkazce, které jsou příkazníkovi známy nebo které musí znát.

5.3 Příkazník se zavazuje písemně oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při uskutečňování příkazní činnosti nebo které zjistil i mimo rámec příkazní činnosti, které by mohly mít vliv na zadání pokynů nebo změnu pokynů příkazce.

5.4 Podá-li příkazce příkazníkovi nevhodné, neúplné, neúčelné pokyny nebo pokyny odporující obecně závazným právním předpisům, je příkazník povinen na tyto skutečnosti příkazce bezodkladně ústně a následně do pěti pracovních dnů i písemně upozornit, a to včetně podání vysvětlení v čem nevhodnost, neúplnost, neúčelnost či protiprávnost pokynu spočívá.

5.5 Bude-li příkazce na podaných pokynech trvat, je příkazník povinen pokračovat ve výkonu příkazní činnosti dle původních pokynů příkazce a současně písemně požadovat po příkazci, aby setrval na původních pokynech písemně potvrdil.

5.6 Od písemných pokynů příkazce se může příkazník odchýlit pouze v případě, je-li to naléhavě nutné a rozhodnutí nesnese odkladu. O skutečnostech, kdy se příkazník odchýlil od písemných pokynů příkazce, je příkazník povinen příkazce písemně informovat do tří pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení došlo.

5.7 Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí, chránit zájmy příkazce a zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů podle této smlouvy zjistí.

5.8 Příkazník je povinen předat příkazci, bez zbytečného odkladu, všechny doklady a věci, které za příkazce převzal při uskutečňování příkazní činnosti.

5.9 Příkazník odpovídá za škody, které způsobí příkazci nebo třetí osobě porušením povinností při provádění příkazní činnosti, s výjimkou případů, kdy příkazník tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.

5.10 Příkazník neodpovídá za:

a) škody vzniklé v důsledku jednání třetích osob či vzniklé živelnými událostmi, pokud příkazník učinil veškerá jednání, která byla nezbytná k tomu, aby škoda nevznikla, resp. aby výše škody byla minimalizována

b) škody vzniklé v důsledku nečinnosti nebo zavinění ze strany příkazce

5.11 Příkazník se zavazuje průběžně, a to alespoň jednou měsíčně, vždy nejpozději k desátému dni každého kalendářního měsíce trvání této smlouvy, písemně informovat příkazce o uskutečňování příkazní činnosti. Tím není dotčeno právo příkazce žádat po příkazníkovi poskytnutí písemných informací kdykoliv v době trvání této smlouvy.

5.12 Příkazník se zavazuje strpět kontrolní činnost příkazce dle Čl. VI, odst. 6.2 a poskytnout příkazci k výkonu kontrolní činnosti maximální součinnost.

5.13 Příkazník je povinen podat po skončení příkazní činnosti do 15ti dnů písemnou zprávu o výsledku své činnosti a provést vyúčtování.

5.14 Příkazník se zavazuje, že bude po dobu trvání této smlouvy i po jejím skončení s vynaložením potřebné odborné a další péče zachovávat mlčenlivost o všech technických a obchodních údajích, jakož o všech dalších skutečnostech, o kterých se od příkazce nebo jinak v rámci plnění této smlouvy dozví. Závazky příkazníka stanovené k ochraně informací příkazce, které jsou předmětem obchodního tajemství nebo důvěrnými informacemi příkazce, platí i po zániku závazků této smlouvy.

5.15 Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související se zakázkou: Technický dozor investora, včetně účetních dokladů, minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příkazník použít.

Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MMR ČR, MF ČR, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným

osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

5.16 Příkazník je povinen přenechat příkazci veškerý užitek z obstarané věci.

VI. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

6.1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi včas veškeré podklady, smlouvy, dokumenty a pravdivé informace, které jsou nutné k uskutečňování příkazní činnosti.

6.2 Příkazce je oprávněn prostřednictvím svých zaměstnanců nebo prostřednictvím zmocněných třetích osob provádět kontrolu výkonu příkazní činnosti.

VII. SMLUVNÍ POKUTY

7.1 Smluvní pokuta, v případě porušení ustanovení Čl. II. a Čl. V. odst. 5.3, 5.7, 5.11 a 5.13 této smlouvy příkazníkem, činí 1 000 Kč, a to za každé porušení zvlášť.

7.2 Smluvní pokuta, v případě porušení povinností příkazníka vyplývajících z této smlouvy v souvislosti se zajištěním předmětu plnění, činí 1 % z ceny za plnění, a to za každý jednotlivý případ.

7.3 Smluvní pokuta z prodlení se splněním příkazní činnosti dle Čl. II. odst. 2.2 činí 0,1 % z ceny za plnění bez DPH za každý den prodlení.

7.4 Příkazce uhradí příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1% z fakturované částky za každý den prodlení platby faktury oproti lhůtě uvedené v ČL. III. odst. 3.7.

7.5 Příkazník se zavazuje účastnit se pravidelně kontrolních dnů stavby. Pro případ nesplnění této povinnosti se příkazník zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý případ porušení povinnosti.

7.6 Vyskytnou-li se v průběhu plnění této smlouvy v činnosti příkazníka vady plnění, zavazuje se příkazník tyto vady plnění odstranit ve lhůtě nejpozději do 3 kalendářních dnů ode dne jejich vytčení příkazcem, orgány státní správy, kontrolními orgány nebo úřady dotčenými činnostmi dle této smlouvy. V případě nesplnění tohoto závazku se příkazník zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý i započatý den prodlení s odstraněním vytčené vady plnění a každou vytčenou vadu plnění.

7.7 V případě, že příkazník vady plnění neodstraní ani po výzvě příkazce k odstranění vad nebo uplynutí náhradního termínu stanoveného příkazcem, má příkazce právo zajistit odstranění vad jinou odbornou firmou, a to na náklady příkazníka. Ostatní povinnosti příkazníka a práva příkazce tím nejsou dotčena.

7.8 Příkazník se zavazuje spolupracovat s příkazcem při odstraňování záručních vad vlastního díla, a to po celou dobu trvání záruční doby vlastního díla. V rámci této činnosti se příkazník zavazuje vždy nejpozději do 5 kalendářních dnů poskytnout příkazci součinnost při uplatňování záručních práv příkazce, zejména při posouzení vad, uplatnění záručních práv příkazce, zdokladování průběhu provádění vlastního díla atd. V případě nesplnění tohoto závazku příkazníka se příkazník zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý i započatý den prodlení a každý případ prodlení.

7.9 Smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě 21 dní po obdržení daňového dokladu o vyúčtování smluvní pokuty. Smluvní pokuty uhradí povinná strana straně oprávněné nezávisle na tom zda, resp. v jaké výši vznikne oprávněné straně v této souvislosti škoda, kterou lze vymáhat samostatně.

7.10 Zaplacením jakékoli smluvní pokuty sjednané touto smlouvou není dotčeno právo účtující strany na náhradu škody. Závazek splnit povinnost, jejíž plnění je zajištěno smluvní pokutou trvá i po zaplacení této smluvní pokuty. Strana povinná k úhradě vyúčtované smluvní pokuty je povinna tuto smluvní pokutu uhradit do 30 kalendářních dnů ode dne jejího vyúčtování.

VIII. PŘEDÁNÍ ADMINISTRATIVNÍ AGENDY

8.1 Příkazník předá příkazci veškeré dokumenty a informace vztahujících se k příkazní činnosti této smlouvy, které má k dispozici, a to jak v písemné formě, tak i na nosičích dat.

8.2 Příkazník protokolárně předá zpět příkazci dokumentaci a veškeré informace dle v odst. 8.1, nejpozději však poslední den trvání této smlouvy, v souladu s odst. 10.1 .

8.3 Dokumentace a informace předávané dle odst. 8.1 budou předávány v originálech v písemné podobě nebo v podobě záznamů na nosičích CD nebo DVD, a to ve formátů dle pokynů příkazce.

8.4 O předání dokumentace dle odst. 8.1 bude sepsán písemný protokol, který bude jmenovitě specifikovat předávané materiály.

IX. OPRAVNĚNÉ OSOBY

9.1 Jednání mezi smluvními stranami v rámci této smlouvy, budou probíhat prostřednictvím oprávněných osob uvedených v odst. 9.2 a 9.3. Změny oprávněných osob lze učinit a jsou účinné ode dne, kdy budou písemně oznámeny druhé smluvní straně. Počet oprávněných osob nesmí v jednom okamžiku u žádné smluvní strany přesáhnout dvě osoby.

9.2 Uzavírat dodatky k této smlouvě můžou pouze oprávnění zástupci smluvních stran uvedení v Čl. I.

9.3 Oprávněná osoba příkazce je xxx. xxxxxx xxxxxxxxxxxx, xxxxxx odboru investic

a strukturálních fondů , tel.: xxx xxx xxx

9.4 Oprávněná osoba příkazníka: xxx. xxxxxx xxxxxxxxxxx, xxx.x xxx xxx xx.

X. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

10.1 Smlouva se uzavírá s platností ode dne jejího podpisu smluvními stranami a účinností dnem zveřejnění v registru smluv, do doby vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí a odstranění případných vad a nedodělků z předávacího řízení ze strany zhotovitelů díla, nejpozději však do 31.12.2024. U sjednaných činností, pro případy výkonu kontroly ze strany kontrolních orgánů, pak dále po dobu, kdy mohou být vykonány kontroly ze strany oprávněných orgánů. Příkazník bude odborné činnosti pro příkazce vykonávat, dle této smlouvy i po dobu trvání záruční doby celé stavby, a to v rozsahu a způsobem dle odstavce 7.8 této smlouvy.

10.2 Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit jen v případech jejího závažného porušení příkazníkem, za které smluvní strany podkládají porušení smluvních povinností dále uvedených:

a) na majetek příkazníka byl podán návrh na prohlášení konkurzu či podán návrh na vyrovnání ve smyslu ustanovení zákona č. 182/2006 Sb., - o úpadku a způsobech řešení (insolvenční zákon v platném znění).

b) příkazník převedl podnik či jeho část, jehož součástí je oprávnění a závazky z této smlouvy na třetí osobu

c) příkazník poruší jakoukoliv ze svých povinností dle Čl. V.

10.3 Odstoupení je účinné dnem doručení písemné zprávy o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy tato smlouva ke dni účinnosti odstoupení zaniká.

10.4 Příkazce je oprávněn kdykoliv tuto smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazníkovi.

10.5 Příkazník je oprávněn kdykoliv tuto smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a začíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazci.

10.6 Dnem účinnosti výpovědi této smlouvy či odstoupení od této smlouvy zaniká závazek příkazníka provádět příkazní činnost dle Čl. II. Pokud by však ukončením výkonu příkazní činnosti ze strany příkazníka mohla vzniknout příkazci škoda či jiná újma, je příkazník povinen učinit veškerá opatření, aby došlo k odvrácení hrozící škody nebo aby se hrozící škodě předešlo. Příkazce uhradí příkazníkovi odpovídající část jeho úkonů využitelných příkazcem.

10.7 V případě odstoupení příkazce od smlouvy vzniká příkazci vůči příkazníkovi nárok na úhradu prokazatelných vícenákladů, tj. nákladů vynaložených příkazcem nad výši úplaty příkazníkovi dle Čl. III., vynaložených na zajištění příkazní činnosti dle této smlouvy jinou osobou než příkazníkem a na úhradu ztrát vzniklých neprovedením příkazní činnosti dle této smlouvy příkazníkem. Nárok příkazce účtovat příkazníkovi smluvní pokutu tím nezaniká.

10.8 Ve všech případech zániku příkazu je příkazník povinen zařídit ještě vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce neprojeví jinou vůli.

XI. OSTATNÍ USTANOVENÍ

11.1 Smluvní vztahy mezi příkazcem a příkazníkem lze měnit jen po vzájemné dohodě písemnými, očíslovanými dodatky k této smlouvě. Jedna strana se vyjádří k návrhu dodatku druhé strany do 5 dnů ode dne doručení. Jiné zápisy a protokoly se za změnu smlouvy nepovažují.

11.2 Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je dotčená strana povinna toto ihned a bezodkladně oznámit druhé straně a vyvolat jednání oprávněných osob.

11.3 V případě sporů, souvisejících s touto smlouvou, se smluvní strany vždy pokusí o smírné řešení.

11.4 Smluvní strany se zavazují:

- a) včas a řádně se vzájemně informovat o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění této smlouvy
- b) vyvinout potřebnou součinnost k plnění této smlouvy

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

12.1. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po dvou výtiscích smlouvy.

12.2 Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní poměry z ní vyplývající a vznikající zák. č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem v platném znění.

12.3 Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, že jim nejsou známy jakékoliv skutečnosti, které by její uzavření vylučovaly, neuvedly se vzájemně v omyl a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů.

12.4 Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat nebo zrušit pouze smluvním písemným ujednáním, formou dodatku ke smlouvě, podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

12.5 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

Tábor dne 5.9. 2023

Podpis:

Podpis:.....

Ing. Eliška Pospíšilová

xxx. xxxxxxxx xxxxxxxx

vedoucí odboru investic
a strukturálních fondů

oprávněná osoba

oprávněná osoba

příkazce

příkazník