

# Příkazní smlouva

podle § 2430 a následujících z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

## 1. Smluvní strany

Název: **Město Bílovec**  
adresa: Slezské náměstí 1, 743 01 Bílovec  
zastoupené: **Martinem Holubem**, starostou města  
kontaktní osoba:

IČ: 00297755  
DIČ: CZ00297755  
profil zadavatele <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/823c1090-0084-4056-8e07-7fee73e5b92b>

(dále jen **Příkazce**)

a

Název: **RTS, a.s.**  
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno  
Zastoupen: **Mgr. Jiřím Košuličem**, předsedou správní rady  
osoba pověřená veškerým jednáním, oprávněná k podpisu smlouvy a všech případných změn či doplňků a oprávněná jednat a rozhodovat ve všech věcech týkajících se této smlouvy: **Pavel Mitáš**, ředitel divize Veřejné zakázky  
IČ: 255 33 843  
DIČ: CZ25533843  
Bankovní spojení:  
Č. účtu:  
Kontaktní osoba: Pavel Mitáš  
Tel.:  
E-mail:  
(dále jen jako „**Příkazník**“)

## 2. Preambule

2.1 Cílem této smlouvy je sjednat podmínky a postupy, které jsou nezbytné pro zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu podle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) v platném znění tak, aby příkazce jako veřejný zadavatel neporušil platné právní předpisy.

2.2 Základní identifikační údaje o veřejné zakázce, která je předmětem této smlouvy

Název veřejné zakázky:  
**Výměna svítidel veřejného osvětlení ve městě Bílovec – III. etapa**

Veřejná zakázka s předpokládanou hodnotou: cca. 3,2 mil. Kč bez DPH  
Režim veřejné zakázky: veřejná zakázka na stavební práce  
Druh řízení: veřejná zakázka malého rozsahu

### 3. Předmět smlouvy

**3.1 Předmět smlouvy se dále specifikuje jako zastupování příkazce a organizační zajištění v rámci celého průběhu řízení (dále jen zadání) formou definovanou v preambuli.**

3.2 Příkazník se zavazuje zajistit zejména tyto činnosti:

- zpracování návrhu textové části zadávací dokumentace v rozsahu nejméně:
  - podmínky a požadavky na zpracování nabídky
  - požadavky na kvalifikaci (způsobilost) dodavatelů
  - obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo;
- projednání návrhu textové části zadávací dokumentace s příkazcem a vyhotovení vzájemně odsouhlaseného konečného znění všech částí textové zadávací dokumentace;
- zpracování Výzvy k podání nabídky k zahájení řízení;
- odeslání Výzvy k podání nabídky dodavatelům, které určí příkazce;
- evidence žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace;
- zpracování vysvětlení zadávací dokumentace a jejich rozeslání dodavatelům, kteří požádali o zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta;
- zabezpečení celého průběhu přijímání obálek s nabídkami, vystavení potvrzení o převzetí nabídky, včetně pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek);
- vypracování pozvánek pro členy komise;
- organizační zabezpečení otevírání obálek s nabídkami, včetně sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami;
- kontrola splnění kvalifikace jednotlivými účastníky v rozsahu požadavků zadavatele na kvalifikaci včetně vypracování písemného protokolu o posouzení kvalifikace (může být součástí protokolu o jednání hodnotící komise);
- vypracování případných žádostí o doplnění kvalifikace a jejich odeslání;
- příprava podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení a hodnocení nabídek
- příprava čestného prohlášení členů /případně náhradníků/ hodnotící komise a zabezpečení jeho podpisu;
- zabezpečení písemností (žádostí) pro případné vysvětlení nabídek nebo odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny podle pokynů hodnotící komise;
- zpracování protokolů z jednání hodnotící komise (vypracování závěrečné Zprávy o hodnocení nabídek);
- příprava rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele k podpisu příkazce a odeslání rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele všem dotčeným účastníkům;
- příprava rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníků, jejichž nabídky nespĺnily požadavky zákona a zadavatele v průběhu řízení a odeslání podepsaného rozhodnutí, případně uveřejnění na profilu zadavatele, je-li příkazcem požadováno;
- kompletace a předání archivní dokumentace o průběhu zadání v jednom vyhotovení (originál). V případě požadavku příkazce na zhotovení a předání kopie archivní dokumentace o průběhu zadání, popř. nabídek dodavatelů předá příkazník příkazci kalkulaci nákladů na požadovanou službu a následně po dohodě s příkazcem vyhotoví na náklady příkazce kopie požadovaných dokumentů.

3.3 Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností některá není uvedena, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady potřebné pro řádný průběh zadání.

- 3.4 Pokud příkazník některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě smluvní strany za podstatné porušení smlouvy.
- 3.5 Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o průběhu řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení je pro zdárný průběh zadání nezbytné.

#### 4. Čestné prohlášení příkazníka

- 4.1 Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy se nenachází ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmů v analogii § 44 zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů příkazníka nebo osob, které se za příkazníka řízení účastní, je příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce zachová mlčenlivost.

#### 5. Čas plnění

- 5.1 Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi kompletní vyhotovení dokladů a dokumentů vymezujících předmět veřejné zakázky včetně specifikace požadovaného množství v elektronické podobě nejpozději deset dnů před termínem pro odeslání Výzvy.
- 5.2 Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka *ihned* po podpisu smlouvy, přičemž příkazce má právo zahájení jednotlivých konkrétních úkonů jednostranně určit.
- 5.3 Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu řízení příkazci.

#### 6. Odměna příkazníka (cena)

- 6.1 Odměna příkazníka je stanovena na základě individuální kalkulace nákladů příkazníka a obsahuje všechny náklady příkazníka související s provedením předmětu plnění.

- 6.2 Odměna je stanovena ve výši:

Cena bez DPH:	38 000,- Kč
DPH 21 %:	7 980,- Kč
<b>Cena včetně DPH:</b>	<b>48 980,- Kč</b>

V případě změny výše DPH, bude k ceně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění (v době podpisu smlouvy je platná sazba DPH ve výši 21 %).

- 6.3 Uvedená cena je cena nejvýše přípustná a není možné ji překročit za žádných podmínek.

- 6.4 Cena obsahuje zejména:

- náklady na zveřejnění všech úkonů,
- náklady spojené s telefonem, poštovním apod.,
- náklady na posouzení nabídek a vypracování rekapitulace obsahu nabídek,

- náklady na cestovné,
- mzdové náklady pracovníků příkazníka,
- ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh řízení,
- přiměřený zisk příkazníka.

6.5 Bude-li třeba podle průběhu řízení vypracovat odborný posudek od externího poradce hodnotící komise nebo k jiné záležitosti týkající se řízení, pak jeho vypracování objedná příkazník po odsouhlasení příkazcem a náklady na vypracování odborného posudku uhradí následně příkazce příkazníkovi mimo sjednanou odměnu.

## 7. Fakturace a platební podmínky

7.1 Příkazce neposkytne příkazníkovi zálohu.

7.2 Provedené činnosti budou uhrazeny po dokončení řízení.

7.3 Faktura vystavená příkazníkem bude mít náležitosti daňového dokladu stanovené zvláštním právním předpisem. Na faktuře musí být také uvedeno: název programu: tj. **„Národní plán obnovy, komponenta 2.2.2., výzva č. NPO 1/2022 Rekonstrukce veřejného osvětlení“**, název a číslo projektu, tj. **„Výměna svítidel veřejného osvětlení ve městě Bílovec – 3.etapa, registrační číslo 2182000554“**. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit penále. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.

7.4 Splatnost faktur se sjednává v délce 30 dnů od jejich obdržení příkazcem.

7.5 Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:

- a) při rozhodnutí o zrušení řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 20 % ze sjednané odměny,
- b) při rozhodnutí o zrušení řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením kvalifikace ve výši 50 % ze sjednané odměny,
- c) při rozhodnutí o zrušení řízení po posouzení kvalifikace, ale před posouzením nabídek ve výši 65 % ze sjednané odměny,
- d) při rozhodnutí o zrušení řízení po posouzení nabídek, ale před hodnocením nabídek ve výši 80 % ze sjednané odměny,
- e) při rozhodnutí o zrušení řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95 % ze sjednané odměny.

## 8. Spolupůsobení příkazce

8.1 Příkazce je povinen předat příkazníkovi nejpozději deset dnů před sjednaným termínem zahájení řízení technickou část zadávací dokumentace (příslušná projektová nebo technická část dokumentace a soupis stavebních prací, dodávek a služeb v rozsahu celého předmětu veřejné zakázky). Soupis stavebních prací, dodávek a služeb je příkazce povinen předat příkazníkovi v elektronické podobě.

8.2 Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technické části zadávací dokumentace. Za vady či nepřesnosti těchto příkazcem předaných podkladů nenesou příkazník žádnou

odpovědnost. Příkazník nemá povinnost přezkoumávat obsah příslušné dokumentace ani ověřovat její soulad s prováděcími právními předpisy.

- 8.3 Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technické části zadávací dokumentace, je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději 2 dny ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Příkazník je pak povinen zajistit předání vysvětlení zadávací dokumentace všem zájemcům o veřejnou zakázku. Důsledky prodlení s předáním výše popsaných doplňujících podkladů či informací příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.
- 8.4 Příkazce bere na vědomí, že případná vysvětlení zadávací dokumentace mohou mít za následek nezbytné prodloužení lhůty pro podání nabídek, v extrémních případech až o celou její původní délku. Délku, o kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena, navrhne příkazník, a konečné rozhodnutí přísluší příkazci. Pokud příkazce nebude respektovat návrh příkazníka na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenese příkazník za případné následky způsobené tímto úkonem žádnou odpovědnost.
- 8.5 Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání této veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi nebo jej o něm prokazatelně informovat. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem nebo s touto informací spojeny.
- 8.6 Příkazce je povinen prokazatelně písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

## **9. Profil zadavatele**

- 9.1 Příkazce je dle § 219 zákona povinen uveřejnit text smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku na profilu zadavatele (neplatí pro smlouvu, jejíž cena nepřesáhne 500.000 Kč bez DPH).
- 9.2 Úkony spojené s uveřejňování povinných dokumentů a údajů na profilu zadavatele jsou rovněž předmětem této smlouvy. Příkazce se zavazuje při uveřejňování povinných dokumentů poskytnout příkazníkovi nezbytnou součinnost. Protože prováděcí právní předpis obsahující povinnosti zadavatelů v souvislosti s uveřejňování na profilu zadavatele vyžaduje některé dokumenty uveřejňovat podepsané zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu, uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc k elektronickému podpisu takových dokumentů.
- 9.3 Příkazce je povinen uveřejnit na profilu zadavatele i některé dokumenty, které vzniknou mimo rámec předmětného výběrového řízení. Příkazce bere na vědomí, že tato smlouva neobsahuje povinnost příkazníka upozorňovat příkazce a předávat mu podklady k uveřejnění následujících dokumentů:
- případných dodatků k uzavřené smlouvě na veřejnou zakázku,
  - výše skutečně uhrazené ceny.

## **10. Odpovědnost za sankce, odstoupení od smlouvy**

- 10.1 Příkazník odpovídá za řádný průběh řízení a nese veškeré vícenásobné vzniklé

porušením zákona či směrnic, které zavinil.

- 10.2 Smluvní strany se dohodly, že příkazník je povinen nahradit příkazci bez zbytečného prodlení sám nebo prostřednictvím svého pojistitele veškerou vzniklou škodu v souladu s příslušnými ustanoveními OZ.
- 10.3 V případě, že příkazník poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy podstatným způsobem ve smyslu § 2002 OZ, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny včetně DPH uvedené v článku 6 odst. 6.2 této smlouvy.
- 10.4 Smluvní pokutu uvedenou v předchozím odstavci tohoto článku uhradí příkazník do 30 dnů od písemné výzvy příkazce. Neuhradí-li takto příkazník smluvní pokutu, je příkazce oprávněn odečíst částku smluvní pokuty od odměny příkazníka uvedené v článku 6 této smlouvy a uhradit příkazníkovi odměnu v takto snížené výši. Úhradou smluvní pokuty příkazníkem nejsou dotčeny jeho povinnosti dle této smlouvy ani právo příkazce od smlouvy odstoupit. Úhrada smluvní pokuty příkazníkem nemá vliv na práva příkazce z odpovědnosti za škodu způsobenou příkazci příkazníkem a příkazce má i po úhradě smluvní pokuty příkazníkem nárok na náhradu škody vůči příkazníkovi, a to ve výši, která přesahuje částku uhrazené smluvní pokuty.
- 10.5 V případě, že bude smlouva vypovězena příkazcem, je příkazník povinen dokončit všechny rozpracované úkony tak, aby příkazci nevznikla škoda a příkazce je povinen uhradit za činnosti příkazníkem již uskutečněné odpovídající část jeho odměny.
- 10.6 Pro případ prodlení příkazce s úhradou plateb příkazníkovi podle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení z fakturované částky ve výši stanovené předpisy práva občanského.
- 10.7 Případná práva a povinnosti smluvních stran z odstoupení od smlouvy budou řešena podle příslušných ustanovení OZ.
- 10.8 Za podstatné porušení smlouvy příkazníkem se považuje zejména to, když příkazník neprovádí realizaci veřejné zakázky uvedené v preambuli této smlouvy dohodnutým způsobem a tento postup nebo dosavadní výsledek vede nepochybně k vadnému plnění.
- 10.9 Za podstatné porušení této smlouvy příkazcem se považuje zejména to, jestliže je příkazce i přes urgenci příkazníka v prodlení s úhradou faktury trvajícím déle než 30 kalendářních dnů od této urgency.
- 10.10 Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy vyjma nároku na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy a případných smluvních pokut vzniklých na základě této smlouvy.

## **11. Další ujednání**

- 11.1 Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu řízení s výjimkou úkonů, které musí příkazce vykonat sám.
- 11.2 Příkazník podpisem této smlouvy prohlašuje, že:
  - a) nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této faktury (dále jen „daň“),
  - b) mu nejsou známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy

nemůže daň zaplatit a ani se ke dni vystavení této faktury v takovém postavení nenachází,

- c) nezkrátí daň nebo nevytláká daňovou výhodu,
  - d) úplata za plnění dle smlouvy není odchylná od obvyklé ceny,
  - e) úplata za plnění dle smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko,
  - f) nebude nespolehlivým plátcem,
  - g) bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
  - h) souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude o příkazníkovi zveřejněna správcem daně skutečnost, že příkazník je nespolehlivým plátcem, uhradí příkazce daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
  - i) souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu příkazníka určeného pro ekonomickou činnost správcem daně, uhradí příkazce daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.
- 11.3 Příkazník bere na vědomí a souhlasí s tím, že se podpisem této smlouvy stává, v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.
- 11.4 Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními OZ, zejména ustanoveními § 2430 a násl.
- 11.5 Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací výběrového řízení včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let od ukončení řízení.
- 11.6 Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
- 11.7 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvána Dodatek ke smlouvě.
- 11.8 Komunikace mezi stranami bude probíhat písemně (systémem datových schránek, poštou či e-mailem) nebo ústně, bude-li ústní forma pro daný úkon dostačující.
- 11.9 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.
- 11.10 Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží příkazník a 1 příkazce.
- 11.11 Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.

11.12 Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy nepovažují za obchodní tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dále souhlasí s případným zveřejněním jejího textu v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění smlouvy zajistí příkazce.

11.13 Tato smlouva neobsahuje přílohy.

Za příkazce:  
Bílovec, dne 29.6.2023

Za příkazníka:  
Brno, dne 26.7.2023

---

Martin Holub  
Starosta města

---

Pavel Mitáš  
ředitel divize Veřejné zakázky